



Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Výročná správa

o činnosti a hospodárení
Centra sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

za rok 2018

Nitrianske Pravno
Apríl 2019

OBSAH

1. Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik	3
2. História CSS – Bôrik	4
3. Profil CSS – Bôrik	5
4. Rozbor činností v CSS – Bôrik	7
5. Rozbor hospodárenia CSS - Bôrik za rok 2018	17
6. Prehľad kultúrno-spoločenských aktivít vo fotografiách	22
7. Prílohy	28

9 Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik

Zriaďovateľ : Trenčiansky samosprávny kraj

Právna forma : Rozpočtová organizácia

Názov organizácie : Centrum sociálnych služieb – Bôrik

Sídlo organizácie : Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Štatutárny zástupca : Ing. Róbert Orság

Zápis do registra poskytovateľov : 16.11. 1957

IČO : 00648710

DIČ : 2021117989

Forma sociálnej služby :

1. Domov sociálnych služieb
2. Špecializované zariadenie
3. Zariadenie podporovaného bývanie

Kontakt: 046/512 08 11, 0901 918 500

e-mail: info@csspravno.sk, robert.orsag@csspravno.sk

2. História CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Naše zariadenie je umiestnené v príjemnom a peknom prostredí borovicového lesa vzdialeného dva kilometre od obce Nitrianske Pravno a práve preto naše zariadenie nesie meno

Centrum sociálnych služieb – Bôrik.

Domov dôchodcov v Nitrianskom Pravne bol postavený a zriadený 16. 10. 1957 na zhorenisku pôvodnej stavby datovanej od roku 1875, kedy bola postavená ako letné sídlo zemana. Do roku 1956, kedy budova vyhorela, slúžila viacerým účelom. Pôsobili v ňom mníšky rádu sv. Vincenta de Paul a budova bola exercičným domom. Neskôr po II. sv. vojne v objekte bolo zriadené internátne poľnohospodárske učilište. V roku 1956 budova zhorela a školstvo nemalo o budovu záujem.

Po rekonštrukcii dňa 16. 11. 1957 dostáva strechu nad hlavou prvých 16 obyvateľov. Vzhľadom na záujem žiadateľov o ústavnú starostlivosť sa kapacita zariadenia zväčšuje na 120 lôžok v roku 1965, keď bola vybudovaná práčovňa, sušiareň, napojenie na centrálny vodovod a ústredné vykurovanie.

V roku 1984 bolo rekonštruovaná budova vo Vyšehradnom s kapacitou 18 lôžok. V roku 1989 sa začala realizovať prestavba zariadenia na Bôriku a v roku 1993 pribudla v novom objekte nová kuchyňa o kapacite 500-800 jedál, jedáleň pre 150 obyvateľov a jedáleň pre zamestnancov o kapacite 30 stoličiek. Ďalším prínosom novej budovy bola veľká spoločenská miestnosť, miestnosť pre muzikoterapiu a kaplnka. Vybudovanie plynovej kotolne znamenalo odstránenie znečisťovania ovzdušia. Neskôr nasledovalo vybudovanie spojovacej chodby medzi objektmi a realizovanie novej práčovne, sušiarne, žehliarne. Následne bol vybudovaný komplex rehabilitačných miestností a miestnosť poslednej rozlúčky s chladiacim boxom.

Od 24. 04. 1996 sa stal zriaďovateľom Krajský úrad Trenčín /neskôr Trenčiansky samosprávny kraj/. V priebehu posledného obdobia bolo Centrum sociálnych služieb Nitrianske Pravno zložené z troch účelových zariadení sociálnej starostlivosti.

- Domov dôchodcov Nitrianske Pravno – Bôrik o kapacite 208 lôžok
- Domov dôchodcov Valaská Belá o kapacite 16 lôžok
- Kombinovaný ústav pre mentálne postihnutých občanov vo Vyšehradnom o kapacite 18 lôžok

V súčasnosti Centrum sociálnych služieb – Bôrik poskytuje služby občanom, ktorí potrebujú pomoc druhej osoby z hľadiska fyzického zdravia, ale aj občanom s psychiatrickým ochorením, ktorí sú umiestení na geronto-psychiatrickom oddelení.

Celkovo od svojho vzniku do 31.12.2018 prešlo naším zariadením 3057 obyvateľov. Starostlivosť o klientov a realizáciu fungovania zariadenia zabezpečuje kolektív 117 zamestnancov.

Centrum sociálnych služieb v dnešnej podobe je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je od 1.7.2002 Trenčiansky samosprávny kraj.

3. Profil CSS – Bôrik

Centrum sociálnych služieb – Bôrik je toho času zložené z jedného účelového zariadenia s celkovou kapacitou **206 lôžok**. Svojim klientom poskytuje celoročnú pobytovú starostlivosť.

Zariadenie organizačne poskytuje sociálnu službu v nasledovných formách :

1. Domov sociálnych služieb 150 lôžok
2. Špecializované zariadenie 50 lôžok
3. Zariadenie podporovaného bývania 6 lôžok – muži

Predmetom činnosti zariadenia je :

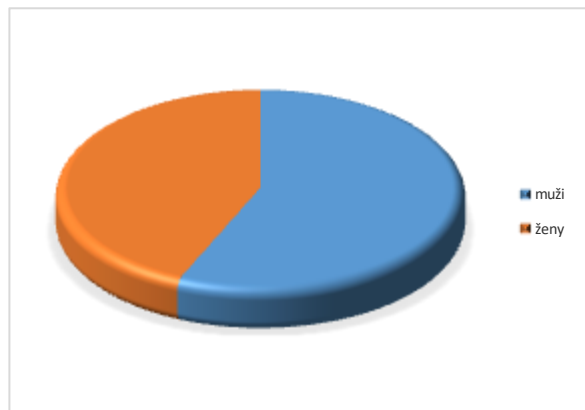
- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- poskytuje sociálne poradenstvo,
- poskytuje sociálnu rehabilitáciu,
- zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytuje ubytovanie v dvojlôžkových, trojlôžkových izbách,
- poskytuje celodenné stravovanie,
- poskytuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- poskytuje osobné vybavenie, ak si ho klient nemôže zabezpečiť sám,
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť.

Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba podľa § 38 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. – plnoleté osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3. V našom zariadení sa táto sociálna služba poskytuje bez rozdielu pohlavia.

Kapacita zariadenia je 150 lôžok.

DSS	ženy	muži
Počet prijím.soc.slужby	53	94
Prijatí	4	15
Prepustení	1	0
Zomrelí	3	15

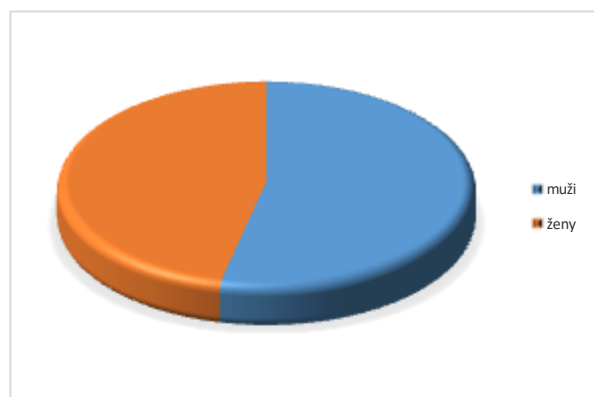


Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba podľa § 39 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. – pre fyzické osoby, odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonová choroba, Alzheimerová choroba, pervazívna vývinová porucha, skléroza multiplex, schizofrénia, demencie rôzneho typu etiológie, chluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Kapacita zariadenia je 50 lôžok.

Špecializované zariadenie	ženy	muži
Počet prijím. Soc. služby	30	23
Prijatí	9	11
Prepustení	0	0
Zomrelí	11	4



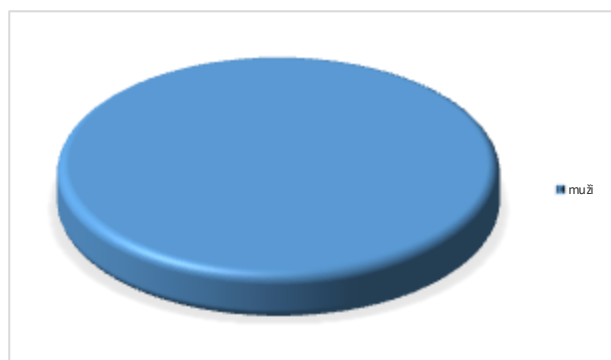
Zariadenie podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba podľa § 34 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. – plnoleté fyzické osoby – muži, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak sú odkázaní na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život.

Zariadenie disponuje izbami na prízemí a poschodí, kde sú samostatne umiestnené kúpeľne s pračkou a wc. V dome je ešte spoločenská miestnosť s jedálňou a kuchynkou, priestor na pracovnú činnosť akou je žehlenie, údržba šatstva, nácvik pracovných zručností.

Kapacita zariadenia je 6 lôžok.

Zariad. Podp. Bývania	ženy	muži
Počet prijím. Soc. služby	0	6
Prijatí	0	0
Prepustení	0	0
Zomrelí	0	0



Centrum sociálnych služieb – Bôrik prevádzkuje poskytovanie sociálnej služby v komplexe prepojených 4 budov (1 hospodárska budova a lôžková časť pre klientov) a 1 samostatnej budovy – „Okál“.

4. Rozbor činností jednotlivých úsekov CSS- Bôrik

Centrum sociálnych služieb – Bôrik sa v roku 2018 riadilo schválenou organizačnou štruktúrou zamestnancov zo dňa 01.01.2017 s celkovým počtom zamestnancom 117, zaradených do piatich úsekov:

- Úsek riaditeľa
- Úsek stravovacej prevádzky
- Prevádzkovo-technický úsek
- Sociálny úsek
- Zdravotnícky úsek

Úsek	Funkcia	Počet zamestnancov
Úsek riaditeľa	riaditeľ	1
	ekonómka	1
	mzdová účtovníčka	1
	admin. pracovníčka	1
	referent verejného obstarávania	1
	referent BOZP,PO	1
Úsek stravovacej prevádzky	vedúca stravovania	1
	referent stravovacej prevádzky	1
	kuchárka	6
	pomocná sila v kuchyni	6
Prevádzkovo-technický úsek	referent VO a správy majetku	1
	referent VO, investícií, dopravy	1
	pracovník práčovne	6
	krajčírka	1
	upratovačky	9
	údržbár – vodič	4
	vrátnik	2
Sociálny úsek	vedúca sociálneho úseku	1
	sociálna pracovníčka	2
	ekonómka sociálneho úseku	1
	ergoterapeut	1
	inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
Zdravotnícky úsek	vedúca zdravotníckeho úseku	1
	sestra	14
	praktická sestra	11
	opatrovatelka	38
	rehabilitačný pracovník	2
Spolu		117

Veková skladba zamestnancov v roku 2018 :

Vek v rokoch	Muži	Ženy	Spolu
18 – 25	0	3	3
26 – 30	0	4	4
31 – 35	0	6	6
36 – 40	1	6	7

41 – 45	3	18	21
46 – 50	2	15	17
51 – 55	2	18	20
56 – 60	4	23	27
nad 60	3	9	12
Spolu	15	102	117

Priemerný vek : 47,70

V roku 2018 bol priemerný počet zamestnancov 115,90. Zmeny v oblasti personalistiky boli hlavne z dôvodu odchodu do starobného dôchodku a v niekoľkých prípadoch pracovníci ukončili pracovný pomer z dôvodu zmeny zamestnania.

Počet zamestnancov v evidenčnom stave k 31.12.2018	117
ženy	101
muži	16
z toho na MD	
z toho na RD	2
novoprijatí zamestnanci hlavný pracovný pomer	7
dohoda o vykonaní práce	0
Ukončený pracovný pomer v roku 2018	5
z toho	
➤ odchod do starobného dôchodku	1
➤ dohodou – zo strany zamestnanca - zmena zamestnania	4
➤ dohodou – zo zdravotných dôvodoch	0
➤ v skúšobnej dobe	0

Veľa personálnych zmien v roku 2018 mali za príčinu dlhodobé pracovné neschopnosti zamestnancov. V roku 2018 bolo práceneschopných 46 zamestnancov, z toho 12 zamestnancov bolo na dlhobnej pracovnej neschopnosti - viac ako tri mesiace.

Počet práceneschopných zamestnancov v roku 2018	44
z toho kratších - 10 a viac kalendárnych dní	35
z toho dlhodobých (viac ako tri mesiace)	9

Čerpaná práceneschopnosť v dňoch	2585 dní
z toho prvých 10 dní	426 dní
pracovný úraz v dňoch	12 dní
mimopracovný úraz v dňoch	23 dní
ošetrovanie člena rodiny v dňoch	91 dní
spolu	2711 dní

V rámci aktivít vzdelávania sa pracovníci CSS – Bôrik pravidelne zúčastňujú vybraných školení v oblasti poskytovania sociálnych služieb, účtovníctva a rozpočtovníctva, mzdových a personálnych záležitosti a verejného obstarávania. Sestry, praktické sestry a opatrovatelky sa vzdelávajú formou odborných seminárov a školení.

Priemerná mesačná mzda za rok 2018

Zamestnanci	Hrubá mzda	Čistá mzda
zdravotnícky pracovníci	854,10	665,80
ostatní	760,00	600,00
spolu všetci zamestnanci	780,90	614,90

Rozdelenia zariadenia podľa úsekov (viď príloha - organizačná štruktúra)

4.1 Úsek riaditeľa

Úsek riaditeľa v zložení :

riaditeľ	1
ekonómka, rozpočtárka	1
mzdová pracovníčka	1
administratívna pracovníčka	1
referent verejného obstarávania	1
referent BOZP,PO	1

zabezpečuje a zodpovedá za :

- dodržiavanie platných právnych predpisov, usmernení a pokynov zriaďovateľa, dodržiavanie platnej legislatívy, riadi sa všeobecne záväznými predpismi, ako aj osobitnými predpismi vydanými k problematike sociálnych služieb a smernicami nadriadených orgánov,
- zodpovedá za dodržiavanie organizačného poriadku a ostatných vnútorných predpisov
- v súlade s organizačným poriadkom a pracovno-právnymi predpismi vydáva prevádzkový a pracovný poriadok pre zamestnancov a domáci poriadok pre prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- ako štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnych služieb riadi, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia, prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynule zabezpečila prevádzka zariadenia a úlohy na úseku sociálnych služieb
- zodpovedá za celkovú úroveň služieb poskytovaných v zariadení
- zodpovedá za hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov, za dodržiavanie zákonnosti a rozpočtovej disciplíny, čerpanie rozpočtu a podieľa sa na zostavovaní návrhu rozpočtu
- vedie účtovnú evidenciu a realizuje kompletnú účtovnú a ekonomickú agendu
- predkladá zriaďovateľovi účtovné výkazy, finančné výkazy, štatistické výkazy a ostatné požadované výkazy
- správne hospodárenie a dodržiavanie vecnej a formálnej správnosti účtovných dokladov
- a ich obehu, zúčtováva platby za poskytovanú ústavnú starostlivosť, potvrdzuje vecnú správnosť účtovných dokladov,
- spravuje pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré vznikajú v zariadení
- zodpovedá za správne hospodárenie so zvereným majetkom hmotným aj nehmotným, zásobami, finančnými prostriedkami a zabezpečuje prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku organizácie evidenciu majetku, inventarizáciu majetku
- dodržiava právne upravený postup pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom
- prevody práva hospodárenia s majetkom TSK a prevody vlastníctva majetku TSK vykonáva v súlade s platnou právnou úpravou o hospodárení s majetkom TSK so súhlasom zriaďovateľa
- organizuje a zodpovedá za riadenie a plynulé zabezpečovanie verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v zmysle platných právnych predpisov
- vedie personálnu a mzdovú agendu
- uzatvára pracovnú zmluvu, určuje náplň činnosti a rozvážuje pracovný pomer so zamestnancami zariadenia, uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti
- menuje do funkcie a odvoláva z funkcie tých zamestnancov zariadenia, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
- dbá o zvyšovanie odbornej kvalifikácie všetkých zamestnancov a podľa pracovných plánov im umožňuje účasť na seminároch a školeniach

- spravuje registratúru
- úlohy v oblasti BOZP, OPP, CO, životného prostredia a odpadového hospodárstva
- zodpovedá za dodržiavanie zákonných a iných záväzných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany,
- zodpovedá za plnenie opatrení na nápravu a odstránenie nedostatkov a závad zistených pri revíziách a kontrolách,
- za vedenie depozít a za hospodárenie s prostriedkami klientov CSS - Bôrik
- a kontroluje úroveň rozvoja záujmovej činnosti prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- iniciatívne spolupracuje s orgánmi verejnej správy a ďalšími právnickými a fyzickými osobami
- vyhľadáva sponzorov na vylepšenia a skvalitnenia života prijímateľov sociálnej služby v zariadení
- určuje rozsah poskytovania osobného vybavenia, drobných predmetov osobnej potreby a niektorých služieb jednotlivým prijímateľom sociálnej služby
- povoľuje prijímateľom sociálnej služby pobyt mimo zariadenia
- pri úmrtí prijímateľa sociálnej služby zabezpečí bez meškania za účasti dvoch svedkov spísanie majetku zomrelého, odovzdá ho do úschovy zariadenia a uschovaný majetok vydá na základe súdneho rozhodnutia

4.2 Úsek stravovacej prevádzky

Stravovanie pre klientov a zamestnancov zariadenia CSS – Bôrik zabezpečuje úsek stravovania kvalitným a kvalifikovaným personálom kuchyne.

Zloženie úseku stravovacej prevádzky:

vedúca úseku	1
referent strav. úseku	1
kuchárky	6
pomocné sily v kuchyni	6

Úsek stravovacej prevádzky vedie a zabezpečuje:

- celodenné stravovanie pre klientov zariadenia
- stravovanie - obedy pre zamestnancov zariadenia
- prevádzku kuchyne a skladov potravín
- zostavuje jedálne lístky v spolupráci so sociálno-zdravotníckym úsekom
- verejné obstarávanie potravín, objednávanie potravín
- spracovanie faktúr, príjem, výdaj potravín
- evidenciu a inventarizáciu skladov, dopĺňa zásoby v skladoch
- evidenciu stravovacej prevádzky, evidenciu stravníkov a predaných stravných lístkov
- kontroluje dodržiavanie limitu stravnej jednotky a jej noriem
- evidenciu dochádzky zamestnancov na svojom úseku, plánuje pracovný kalendár personálu kuchyne

Úsek stravovacej prevádzky zabezpečuje celodenné stravovanie pre klientov zariadenia a tiež aj stravovanie pre zamestnancov zariadenia. Stravovanie v našom zariadení pre klientov ako aj zamestnancov je pestré a vyvážené. Strava obsahuje vyvážené množstvo bielkovín, tukov a cukrov, dostatok minerálov, vitamínov a vlákniny. Strava pre klientov obsahuje všetky potrebné zložky pre jednotlivé diéty. Je v nej dostatok energetickej a

výživovej hodnoty. Diéty sa menia podľa zdravotného stavu klientov. Klienti dostávajú minimálne 3x do týždňa ovocie.

Stravu pripravujeme vždy čerstvú a ihneď ju podávame. Zamestnanci zariadenia majú možnosť výberu z dvoch jedál denne – racionálna strava a tzv. „bio“ strava – viac čerstvej zeleniny a zeleninových príloh.

Dôležitým faktorom je pravidelný pitný režim, jednak pre klientov, ale aj pre zamestnancov nášho zariadenia.

Na jednotlivých diétach za rok 2018 sa spotrebovalo na celodennú stravu :

Názov diéty	Počet klientov	Celková suma v €	Suma na deň/osobu
Racionálna strava	140	153 300	3,00 €
Šetriaca strava	23	30 222	3,60 €
Bezlepková strava	1	2 199	3,00 €
Diabetická strava	40	52 560	3,60 €
Spolu	204	238 281	3,30 €

V roku 2018 sa v našom zariadení CSS – Bôrik Nitrianske Pravno pre zamestnancov zabezpečilo 14 600 obedov vo výške 17 520 €.

4.3 Prevádzkovo - technický úsek

Prevádzkovo–technický úsek CSS – Bôrik svojimi zamestnancami zabezpečuje okrem bežnej údržby a opravy budov a ich zariadení aj kapitálové investície do budov a zariadení, nákup a zabezpečenie materiálno-technického vybavenia pre plynulý chod jednotlivých úsekov, pranie pre klientov a upratovanie zariadenia.

Zloženie prevádzkovo-technického úseku :

referent VO a správy majetku	1
referent investícií , VO, dopravy a údržby	1
pracovníčky prácovne	6
krajčírka	1
upratovačky	9
údržbár – vodič	4
vrátnik	2

Prevádzkovo-technický úsek zabezpečuje a vedie :

- plánovanie kapitálových investícií , verejné obstarávanie investícií , materiálov a služieb
- technicko-prevádzkovú činnosť spočívajúcu v bežnej údržbe a oprave budov a ich zariadení, opravy inventáru a drobného hmotného majetku zariadenia
- prevádzku a účelné využívanie dopravných a mechanizačných prostriedkov, ich servis a údržbu
- údržbu areálu - zelene, v zimnom období údržbu vnútorných cestných komunikácií, parkoviska a chodníkov
- operatívnu evidenciu skladového hospodárstva a inventarizáciu majetku zariadenia
- evidenciu spotreby palív a energie,
- evidenciu osobných a ochranných pracovných prostriedkov zamestnancov
- spracúva evidenciu dochádzky zamestnancov na svojich úsekoch, plánuje pracovný kalendár a pohotovostné služby

4.4 Sociálny úsek

Zabezpečuje komplexnú agendu a sociálnu prácu zariadenia. Hlavným cieľom je uspokojovanie potrieb prijímateľov sociálnej služby s poukázaním na individuálny prístup smerujúci k osobnostnému rozvoju každého jednotlivca. So zreteľom na komplexný rozvoj osobnosti prijímateľov sa v zariadení realizuje široký komplex činností, a to v rámci rozvoja pracovných zručností, sociálnej rehabilitácie, kultúrnej a záujmovej činnosti, starostlivosti o drobné zvieratá, poľnohospodárske práce na záhrade a pod.

Personálna skladba pracovníkov sociálneho úseku je nasledovná :

➤ vedúca sociálneho úseku ,sociálny pracovník	1
➤ sociálny pracovník	2
➤ inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
➤ ergoterapeut	1
➤ referent ekonomiky práce soc. úseku	1

Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť tráviť aktívne svoj voľný čas - využívať priestory zariadenia, knižnicu, prácu s počítačmi, spoločenské miestnosti, rehabilitačný komplex, pracovnú dielňu, telocvičňu, outdoor fitness zónu, reminiscenčnú miestnosť a zelenú relaxačnú zónu v exteriéry zariadenia. Pravidelne pripravujeme bohatý program, rôzne kultúrne a spoločenské akcie, ako napríklad, fašiangová zábava, tanečné zábavy pri živej hudbe, športové popoludnia spojené so súťažím, opekanie, dodržiavanie tradícií ako pálenie Moreny, stavanie májov, pochovávanie basy, oslava sviatkov – Vianoce a Veľká noc. Klientom zabezpečujeme aj kadernícke a pedikérske služby.

Veriaci klienti majú možnosť navštevovať kaplnku, kde sa pravidelne konajú sväté omše v priestoroch CSS - Bôrik , alebo priamo v kostole v Nitrianskom Pravne.

Klienti môžu využívať svoj voľný čas na prechádzky, či už v areáli zariadenia, alebo v jeho blízkosti.

Pracovníci sociálneho úseku úzko spolupracujú so zdravotníckym úsekom a ďalšími útvarmi CSS - Bôrik. Pre svoju prácu majú k dispozícii okrem kancelárskych priestorov 4 miestnosti, ktoré slúžia ako knižnica, dielňa - priestor pre rozvoj pracovných zručností, terapeutická miestnosť a malá kuchynka. Ďalšia miestnosť slúži na individuálnu prácu s jednotlivcami ako aj na stretávanie interdisciplinárneho tímu.

Snažíme sa rešpektovať osobitosti prijímateľov sociálnych služieb a pristupovať ku každému klientovi individuálne s veľkou dávkou empatie s prihliadnutím na dodržiavanie základných ľudských práv.

Pracovníci sociálneho úseku zabezpečovali oblasť voľnočasových aktivít prijímateľov sociálnej služby v zmysle vopred schváleného plánu terapeutických, záujmových, športových, vzdelávacích a kultúrnych činností na rok 2018 .

Cieľom našej práce bolo vytvoriť podmienky pre širokú realizáciu záujmov prijímateľov a podporiť ich samostatnosť , sebestačnosť , upevňovať a prehľbovať ich sociálne návyky a zručnosti so zreteľom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Zabraňovať sociálnemu vylúčeniu a úzko spolupracovať s rodinou a prirodzeným prostredím, z ktorého prijímateľ prichádza.

V jednotlivých aktivitách sme zamerali pozornosť na kognitívnu zložku, tréning pamäti a rozvoj psychomotorických zručností ale i rozvoj hrubej a jemnej motoriky. Aktivizáciu klienta, rozvoj sociálnych zručností .

Účasť na jednotlivých aktivitách, priama zapojenosť prijímateľov sociálnej služby bola a je vždy dobrovoľná.

S prijímateľmi sociálnej služby, ktorých zdravotný stav nedovolil zúčastniť sa aktivít, bola vykonávaná individuálna činnosť priamo na oddeleniach alebo na izbách.

Prijímatelia sociálnej služby majú k dispozícii knižnicu, kde si môžu voľne požičiavať knihy, a to priamo v knižnici, alebo v príručnej knižnici na chodbe, ktorá je k dispozícii 24 hodín denne.

Pre informovanosť klientov a zábavu boli robené rozhlasové vysielania, dostupné pre všetkých, ktoré pripravovali pod dohľadom i samotný klienti. Vo vysielaní sa dozvedali novinky z činnosti organizácie CSS - Bôrik, novinky zo sveta, pôvod našich kultúrnych zvykov, sviatkov, preventívne informácie o dodržiavaní hygieny, bezpečnosti a pod.

Prijímatelia majú sprístupnené všetky potrebné základné informácie na hlavnej nástenke, kde môžu nájsť dôležité telefónne čísla, informácie, pripravované podujatia i mimo zariadenie, cenník, domáci poriadok, radu prijímateľov sociálnej služby, deklaráciu ľudských práv, dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím.

Uskutočnené akcie :

- vystúpenie folklórnych súborov „Hájiček“ z Chrenovca Brusna a „Košovan“ z Kanianky
- koncert speváckeho súboru Tenerezza z Nitrianskeho Pravna
- príprava programu na fašiangy, pochovávanie basy a karneval
- vynášanie a pálenie MORENY
- tvorivé dielne - výroba jarnej a Veľkonočnej výzdoby
- výroba vtáčích búdok, písťaliek a pletenie korbáčov
- ukážka a výroba prírodných mydiel „Mydielkovanie“
- marec mesiac knihy - spoločné čítanie z kníh v knižnici, návšteva knižnice
- program k Medzinárodnému dňu žien, dňu matiek a dňu otcov
- návšteva kultúrneho programu k MDŽ v Prievidzi
- stávanie mája a Majáles
- turnaj v „Človeče nehnevaj sa“ v exteriéri zariadenia
- súťažné popoludnia – „Rozum do vrečka“
- turnaj v kartách
- reminiscencie
- pečenie tradičných zemiakových placiek v exteriéri zariadenia
- prednáška „Týždeň mozgu“ nácvik pamäte, kognitívna a psychomotorická činnosť
- prednáška „Deň Zeme“ zameraná na aktivity v oblasti ekológie, separovanie odpadu
- popoludnia pri čaji a hudbe, filmové popoludnia
- výlet do Bojníc návšteva Bojnického zámku a okolia
- výlet a beseda v hvezdárni vo Veľkých Bieliciach
- výlet spojený s prehliadkou kaštieľa v Brodzanoch
- beseda „Týždeň zdravia“ o liečivých rastlinách, hubách, ovocno – zeleninový deň
- Deň rodiny -Bôrikovské hody, guláš, tombola, predstavenia viacerých hudobných telies a tanečná zábava
- príprava a aktívna účasť prijímateľov na športových hrách organizovaných VÚC Trenčín
- výlet na chatu do Chvojnice spojený s opekaním

- prechádzka na rybníky v Nitrianskom Pravne
- letné kúpanie v priehrade v Nitrianskom Rudne
- vychádzka na kalváriu v Nitrianskom Pravne
- opekanie špekáčikov v areáli CSS - Bôrik
- prednáška mesiac bezpečnosti s názornými ukážkami
- popoludnie plné športu a súťaženía
- turnaj v stolnom tenise a kolkoch
- návšteva benefičných koncertov v Novom Meste a Leviciach
- vystúpenie žiakov Základnej umeleckej školy z Nitrianskeho Pravna
- vystúpenie súboru Lúč z Prievidze v rámci „Október mesiac úcty k starším“
- harašenie s Luciou – „Zachovajme tradície“
- vianočné tvorivé dielne s ukážkou prác a predajom výrobkov na VÚC Trenčín
- Mikuláš pre obyvateľov Bôrika a deti zamestnancov
- pečenie vianočných dobrôt, oblátok, výroba vianočných ozdôb, vianočná výzdoba zariadenia
- halloweenský sprievod masiek
- Vianoce, vianočný program a osobné odovzdávanie vianočných darčiek obyvateľom, spoločná štedrá večera.
- Silvestrovský ohňostroj
- Divadelné predstavenie „ Z rozprávky do rozprávky“

Okrem týchto aktivít bol realizovaný nácvik krátkej divadelnej hry, ktorá bola prezentovaná na divadelnej prehliadke „ Trenčiansky Omar ”.

Pre našich jubilantov pravidelne dvakrát ročne organizujeme v spolupráci s Obecným úradom Nitrianske Pravno a Základnou umeleckou školou stretnutie našich jubilantov. Okrem milého slova zo strany vedenia CSS Bôrik a Obecného úrad Nitrianske Pravno, obec vždy odovzdáva každému jubilantovi darček.

Rovnako sme pripravovali oslavu jubilea našich klientov spoločne s ich rodinou v priestore CSS- Bôrik .

Je veľa ďalších akcií, ktoré za sledované obdobie boli uskutočnené v spolupráci s prijímateľmi sociálnej služby nášho sociálneho zariadenia. Úzka spolupráca bola a je s radou našich obyvateľov, rodinou prijímateľov, ktorí dávajú podnety na zlepšenie činnosti v rôznych oblastiach CSS - Bôrik, prípadne nás upozorňujú na nedostatky, alebo dávajú podnety na zlepšenie.

Sociálne oddelenie vykonáva sociálne poradenstvo, ktoré je súčasťou každej sociálnej služby. Na základe súčinnosti s Trenčianskym samosprávnym krajom i šetrenie sociálnej anamnézy pri posudzovaní odkázanosti klienta na sociálnu službu, ktoré sa vykonáva v teréne a to v domácnostiach jednotlivých budúcich žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby alebo v nemocničných, resp. iných ústavných zariadeniach. Týchto šetrení v roku 2018 bolo vykonaných 27 .

4.5 Zdravotnícky úsek

Ošetrovateľskú starostlivosť na zdravotníckom úseku zabezpečuje erudovaný, kvalifikovaný a odborne zdatný ošetrovateľský personál.

Zloženie zdravotníckeho tímu:

vedúca zdravotníckeho úseku :	1
sestra :	14
praktická sestra :	11
opatrovateľka :	38
rehabilitačná sestra :	2

Hlavným cieľom zdravotníckeho úseku :

- poskytovať čo najkvalitnejšiu ošetrovateľskú starostlivosť v súlade so stanovenými a platnými štandardizovanými ošetrovateľskými postupmi
- poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť holistickým spôsobom pri uspokojovaní primárnych a sekundárnych potrieb klientov
- pri novoprijatých klientoch predchádzať maladaptáčnemu syndrómu, sledovať proces adaptácie
- dodržiavať zásady prevencie vzniku dekubitov, dehydratácie
- rozvíjať kompetencie sestier a praktických sestier v klinickom rozhodovaní, ktoré je v procese posúdenia stavu klienta pomocou rôznych posudzovacích testov, stanovenia sesterskej diagnózy, ošetrovateľského výkonu a vyhodnotenia stavu klienta
- spolupracovať so sociálnym úsekom pri prinavrátení seba obslužných a seba realizačných činností klientov
- spolupracovať s rehabilitačnou sestrou pri prevencii imobility klientov

Všetci členovia zdravotníckeho tímu vrátane nižších zdravotníckych pracovníkov si dopĺňujú a zvyšujú svoje odborné vedomosti formou odborných seminárov a školení v rámci nášho zariadenia, kde sa uskutočňujú odborné, kreditované školenia v spolupráci SKSaPA. Prezentované odborné témy sú volené podľa aktuálnych potrieb diagnostickej skladby klientov. Na odborné seminárne školenia si pripravujú prezentácie aj opatrovateľky, ktoré sú zamerané na opatrovateľskú starostlivosť. Na základe prezentácií opatrovateľov a podľa aktuálnych potrieb harmonogramu práce na jednotlivých oddeleniach sme vypracovali opatrovateľské štandardy prispôbené materiálne – technickému a priestorovému vybaveniu zariadenia.

Pravidelne sa stretávame a konzultujeme ako interdisciplinárny tím aktuálne problémy klientov na tzv. „klinických dňoch“, a formou braistormingu hľadáme najlepšie riešenia problémov klientov pri uspokojovaní ich potrieb. Ako interdisciplinárny tím sa stretávame aj pri tvorení individuálneho plánu klientov podľa metodickéj príručky opatrovateľského procesu „Individuálny prístup a individuálne plánovanie v opatrovateľskom procese“ od PhDr. Márie Kovalovej PhD.MHA, Tabita s.r.o., kde má každý klient svojho kľúčového pracovníka.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujeme 206 klientom, z toho je 40 imobilných a 25 čiastočne imobilných. Veková a diagnostická skladba sa z roka na rok mení, skladba je pestrá a špecifická. Každý klient si vyžaduje individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť.

Lekársku starostlivosť zabezpečuje všeobecný praktický lekár pre dospelých, ktorý zariadenie navštevuje pravidelne dva krát do týždňa. Jeden krát mesačne navštevuje zariadenie odborný lekár psychiater, sporadicky diabetológ. V spolupráci s chirurgom ošetrujeme chronické rany a dekubity pomocou vlhkej terapie. Neoddeliteľnou a významnou súčasťou našej ošetrovateľskej starostlivosti je prevencia dekubitov u imobilných klientov, kde zvýšené riziko ich vzniku zaznamenávame a sledujeme v internom zázname – individuálny plán prevencie dekubitov a manažmente rany. Rozvíjame si aj svoje zručnosti pri manipulácií nutričnej pumpy pri podávaní nutričnej výživy .

V roku 2018 si praktické sestry rozšírili svoju kvalifikáciu formou do vzdelávania – preškolenia v súlade s vyhláškou MZ SR č.28/2017, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MZ SR č. 321/2005 Z.z. na Strednej zdravotníckej škole sv. Vincenta v Topoľčanoch. Dve opatrovatelky plánujeme zaradiť do štúdia v odbore praktická sestra. Vedúca sestra si zvyšuje svoju odbornú spôsobilosť formou vysokoškolského štúdia II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo s ukončením v roku 2021. Jedna praktická sestra tento rok končí bakalárske štúdium v odbore sestra.

Našou víziou do budúcnosti je zamerať sa na materiálne – technické vybavenie k splneniu podmienok na preplácanie časti výkonov zdravotnými poisťovňami, vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v elektronickej podobe. Naďalej si zvyšovať svoju odbornú spôsobilosť v rámci sústavného vzdelávania a čo najplnohodnotnejšie skvalitniť život klientov v našom zariadení.

5. Rozbor hospodárenia CSS – Bôrik za rok 2018

Ročná účtovná zvierka a jej hodnotenie :

Obstarávacia cena majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2017	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2018
031 Pozemky	18 191,15				18 191,15
021 Budovy, stavby	1 886 838,28				1 886 838,28
022 Sam. hnutelné veci	238 775,79		2 034,16		236 741,63
023 Dopravné prostriedky	101 160,05		814,64		100 345,41
042 Obst.dlh.hm.majetku	29 754,59	62 110,80			91 865,39
Dlhod. hmotný majetok spolu	2 274 719,86	62 110,80	2 848,80		2 333 981,86

Oprávky k majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2017	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2018
081 Budovy, stavby	1 006 387,15	23 208,12			1 029 595,27
082 Samost. hnutelné veci	181 458,08	11 592,82	2 034,16		191 016,74
083 Dopravné prostriedky	78 318,05	7 614,00	814,64		85 117,41
Oprávky spolu:	1 266 163,28	42 414,94	2 848,80		1 305 729,42

Zostatková hodnota majetku (obstarávacia cena – oprávky):

Číslo a názov účtu	k 31.12.2017	k 31.12.2018
031 Pozemky	18 191,15	18 191,15
021 Budovy, stavby	880 451,13	857 243,01
022 Samost. hnutelné veci	57 317,71	45 724,89
023 Dopravné prostriedky	22 842,00	15 228,00
042 Obst.dlh.hm.majetku	29 754,59	91 865,39
Zostatková hodnota spolu:	1 008 556,58	1 028 252,44

Obežný majetok – skladové zásoby :

Názov	Zostatok k 31.12.2017	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2018
112 Potraviny	13 859,08	243 985,11	242 488,01	15 356,18
112 PHM	853,25	3 217,65	3 182,99	887,91
122 Všeobecný materiál	6 354,78	13 150,50	15 028,76	4 476,52
112 Kancelárske potreby	978,90	1 848,31	1 628,17	1 199,04
112 Tonery	2 259,94	3 138,60	2 793,02	2 605,52
112 DHM	1 349,75	22 505,59	22 794,80	1 060,54
122 Čistiace a dezinf. prostr.	4 816,77	12 002,21	10 867,86	5 951,12
112 Bielizeň, odev, obuv, OOPP	3 609,94	6 510,29	7 643,81	2 476,42
112 Materiál - sponzorský	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	34 082,41	306 358,26	306 427,42	34 013,25

Pohľadávky a opravné položky k pohľadávkam :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2017	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2018	
318	Pohľadávky z nedaň. príjmov	127 105,48	820 190,54	782 604,57	164 691,45
378	Iné pohľadávky	44,98			44,98
391	OP k pohľadávkam	6 027,04	0,00	1 239,23	4 787,81

Pohľadávky klientov vzrástli o 37.585,97 € z dôvodu veľmi nízkych dôchodkov samotných klientov a tým neschopnosťou platiť úhradu za stravu a služby v zariadení a tiež nevysporiadanými pohľadávkami klientov, ktorí zomreli a zanechali pohľadávky.

Finančný majetok - bankové účty

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2017	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2018	
211	Pokladnica	0,00	11 678,00	11 678,00	0,00
213	Ceniny,pošt. známky	235,50	355,30	292,70	298,10
	Spolu	235,50	12 033,30	11 970,70	298,10

Bankové účty v ŠP :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2017	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2018	
221	Depozitný účet	118 288,68	154 876,85	118 288,68	154 876,85
221	Sociálny fond	1 256,27	10 937,31	11 004,85	1 188,73
	Spolu	119 544,95	165 814,16	129 293,53	156 065,58
222	Výdavkový účet	0,00	2 071 683,68	2 071 683,68	0,00
222	ŠR RO ZF 111	0,00	13 984,00	13 984,00	0,00
223	Príjmový účet	0,00	748 014,60	748 014,60	0,00
	Spolu (221+222+223)	119 544,95	2 985 512,44	2 948 991,81	156 065,58
261	Hotovostný účet VÚB	0,00	0,00	0,00	0,00
261	Peniaze na ceste	0,00	0,00	0,00	0,00

Bankové účty klientov :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2017	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2018	
751.1	Účet klientov	72 091,96	960 479,46	938 950,43	93 620,99
751.2	Osobné účty klientov	116 613,54	19 241,88	24 831,42	111 024,00
751.3	Vkladné knižky klientov	30 022,77	2 634,00	4 043,13	28 613,64
751.4	Pozostalost' nahl. na súd	2 762,81	0	109,28	2 653,53

Vlastné imanie :

Číslo a názov účtu	Suma v €
428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia (SUV.r. 124)	21 104,44
710 Výsledok hospodárenia rok 2018 (SUV . r. 125)	7 273,51
Výsledok hospodárenia (SUV.r.125)	7 273,51

Závazky - zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy :

Číslo a názov účtu	Suma v €
351 Zúčtovanie odvodov prájmov RO do rozpočtu VUC	160 083,56
355 Zúčtovanie transférov RO a VÚC	1 015 296,55
357 Ostatné zúčtovanie RO a VÚV	0,00
Spolu	1 175 380,11

Závazky dlhodobé, krátkodobé čerpanie rozpočtu a výnosy

Číslo a názov účtu	Suma v €
472 Závazky zo sociálneho fondu	2 107,42
321 Dodávatelia -došlé faktúry po 31.12.2018	5 876,86
331 Závazky voči zamestnancom - výplata december 2018	85 626,02
333 Ostatné záväzky voči zamestnancom príspevok SF na stravu december 2018	151,35
336 Zúčtovanie s org. sociálneho a zdravotného poistenia december 2018	55 319,41
342 Ostatné priame dane december 2018	11 624,87
379 Iné záväzky zrážka december 2018	1 923,22
381 Náklady budúcich období	765,12
384 Výnosy budúcich období	12 955,90
Spolu	176 350,17

Rozpočet na rok 2018 a prehľad plnenia

Prehľad o príjmoch rozpočtu

Zdroj	Názov položky EK	Položka EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2018
41	Za služby od klientov	223 001	513 466	513 466	502 189,15
41	Za strav. služby od klientov	223 003	255 500	255 500	240 829,90
41	Za služby (zber. suroviny)	223 001			28,00
41	Z vratiek, dobropisov	292 017			4 181,63
70	Z prenajatých budov	212 003	216,00	216,00	216,00
70	Za strav. služby zamestn.	223 003			
70	Z grantov, darov, sponz.	223 311			
spolu					216,00
príjmy celkom			769 182	769 182	747 444,68

Názov zariadenia	Schválená kapacita	Prepoč. počet klientov	Príjmy z úhrad	Priem. príjmy na klienta
CSS - Bôrik	206	202,83	743 019,05	300,57
DSS	150	146,22	542 403,91	301,34
ŠZ	50	50,61	178 324,57	297,21
ZPB	6	6,00	22 290,57	309,59

Prehľad o výdavkoch rozpočtu

Zar.	Kateg. a názov položky EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2018
DSS	610 Mzdy	763 668	793 148	793 148,00
ŠZ	610 Mzdy	251 068	257 475	257 475,00
ZPB	610 Mzdy	31 384	31 725	31 725
DSS	620 Poistné zdravot. a sociálne	281 122	286 301	286 215,76
ŠZ	620 Poistné zdravot. a sociálne	92 424	93 145	93 145,00
ZPB	620 Poistné zdravot. a sociálne	11 553	11 574	11 478,38
DSS	630 Tovary a služby	381 640	369 134	360 314,64
ŠZ	630 Tovary a služby	125 542	123 352	121 984,40
ZPB	630 Tovary a služby	15 693	15 693	15 693,00
DSS	630 Tovary a služby z mimorozpočt.	216	216	198,00
ŠZ	630 Tovary a služby z mimorozpočt.			
ZPB	630 Tovary a služby z mimorozpočt.			
DSS	640 Odstupné , odchodné, PN	0	8 545	8 542,50
ŠZ	640 Odstupné , odchodné, PN			
ZPB	640 Odstupné , odchodné, PN			
	Bežné výdavky spolu	1 954 310	1 990 308	1 979 919,68
DSS	710 Kapitálové výdavky	50 000	62 111	62 110,80
ŠZ	710 Kapitálové výdavky			
ZPB	710 Kapitálové výdavky			
DSS	710 Kapitálové výdavky - lotérie			
ŠZ	710 Kapitálové výdavky - lotérie			
ZPB	710 Kapitálové výdavky - lotérie			
	Kapitálové výdavky celkom	50 000	62 111	62 110,80
	Výdavky celkom	2 004 310	2 052 419	2 042 030,48

Zúčtovanie prostriedkov poskytnutých na bežné a kapitálové prostriedky

Finančné prostriedky 2018	Suma poskytnutých fin prostriedkov	Suma použitých fin. prostriedkov	Nevyčerpaná dotácia / vratka nevyčerpaných dotácií
Prevádzkové a osobné náklady soc.pomoc	1 976 108,00	1 965 737,68	10 370,32
Iné dotácie na bežné výdavky (MRP)	14 182,00	14 182,00	0,00
Kapitálové výdavky od zriaďovateľa (41)	62 110,80	62 110,80	0,00
Kapitálové výdavky od zriaď. -spolufin. Lotérií	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky ŠR	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 052 400,80	2 042 030,48	10 370,32

Ekonomické oprávnené náklady v roku 2018

Zar.	Kapacita zariadenia	Bežné výdavky spolu	Priemerné EON	Ekonomicky oprávnené výdavky	Mzdy, platy	Zákonné poistenia
CSS	206	1 965 737,68	809,46	2 000 981,95	1 082 348,00	390 839,14
DSS	150	1 434 236,90	811,09	1 459 965,22	793 148,00	286 215,76
ŠZ	50	472 604,40	801,77	481 063,02	257 475,00	93 145,00
ZPB	6	58 896,38	832,69	59 953,71	31 725,00	11 478,38

Zar.	Cestovné náhrady	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	Výdavky na materiál	Dopravné	Rutinná oprava a údržba	Výdavky na služby
CSS	788,62	120 599,97	274 666,26	6 803,92	41 631,48	39 517,79
DSS	788,62	83 325,97	198 353,64	5 152,78	30 562,93	28 146,70
ŠZ	0,00	33 132,00	67 833,62	1 551,14	9 688,55	9 779,09
ZPB	0,00	4 142,00	8 479,00	100,00	1 380,00	1 592,00

Zar.	Odstupné a odchodné	Odpisy dlhodobého hmotného a nehmot. majetku spolu	Ekonomicky oprávnené náklady - odpisy	Ekonomicky neoprávnené náklady odpisy (okrem zdroj 41)	
CSS	8 542,50	42 414,94	35 244,27	7 170,67	
DSS	8 542,50	32 898,99	25 728,32	7 170,67	
ŠZ	0,00	8 458,62	8 458,62	0,00	
ZPB	0,00	1 057,33	1 057,33	0,00	

Rozpočet bol plnený podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, čerpanie finančných prostriedkov bolo hospodárne, efektívne a účinné.

6. Prehľad kultúrno-spoločenských aktivít vo fotografiách

Výlet do Bojníc



Otvorenie outdoorovej fitness zóny



Návšteva hviezdárne vo Veľkých Bieliciach s besedou



Vynášanie a pálenie Moreny



Deň rodiny – Bôrikovské hody



Prechádzka na Kalváriu v Nitrianskom Pravne



Pečenie tradičných zemiakových placiek



Výlet do Kanianky



Grantový program „Zelené Oči“





7. Prílohy

Cenník Domova sociálnych služieb
Cenník Špecializovaného zariadenia
Cenník Zariadenia podporovaného bývania
Organizačná štruktúra Centra sociálnych služieb – Bôrik
Bulletin CSS - Bôrik



CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v Domove sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno
účinný od 1. marca 2018

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018.

Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby podľa druhu diéty v stravnej jednotke :

1. Úhrada za poskytované sociálne služby pri racionálnej a bezlepkovej strave pri dodávke bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,00 €	7,42 €	10,42 €
28 dní	84,00 €	207,76 €	291,76 €
30 dní	90,00 €	222,60 €	312,60 €
31 dní	93,00 €	230,02 €	323,02 €

2. Úhrada za poskytované sociálne služby pri šetriacej, diabetickej strave a bezlepkovej strave pri dodávke bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,60 €	7,42 €	11,02 €
28 dní	100,80 €	207,76 €	308,56 €
30 dní	108,00 €	222,60 €	330,60 €
31 dní	111,60 €	230,02 €	341,62 €

3. Úhrada za poskytované sociálne služby pri bezlepkovej strave bez dodávky bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,90 €	7,42 €	11,32 €
28 dní	109,20 €	207,76 €	316,96 €
30 dní	117,00 €	222,60 €	339,60 €
31 dní	120,90 €	230,02 €	350,92 €



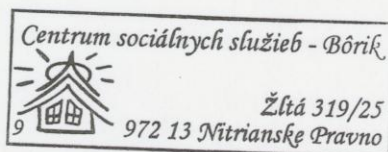
4. Úhrada za poskytované sociálne služby pri podávaní umelej výživy zavedením výživovej sondy alebo dlhodobom podávaní výživy zavedením perkutánnej endoskopickej gastrostómie (PEG) :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	0,00 €	7,42 €	7,42 €
28 dní	0,00 €	207,76 €	207,76 €
30 dní	0,00 €	222,60 €	222,60 €
31 dní	0,00 €	230,02 €	230,02 €

Okrem uvedených služieb je možné poskytnúť aj iné platené služby po vzájomnej dohode v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 03 2018**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Domove sociálnych služieb CSS - Bôrik zo dňa 01.03.2017



Wassner
.....
za výbor prijímateľov soc. služieb

[Signature]
.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS - Bôrik



CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v špecializovanom zariadení s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno
účinný od 1. marca 2018.

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018.

Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby podľa druhu diéty v stravnej jednotke s celoročnou sociálnou službou:

1. Úhrada za poskytované sociálne služby pri racionálnej a bezpečkovej strave pri dodávke bezpečkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,00 €	8,34 €	11,34 €
28 dní	84,00 €	233,52 €	317,52 €
30 dní	90,00 €	250,20 €	340,20 €
31 dní	93,00 €	258,54 €	351,54 €

2. Úhrada za poskytované sociálne služby pri šetriacej, diabetickej strave a bezpečkovej strave pri dodávke bezpečkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,60 €	8,34 €	11,94 €
28 dní	100,80 €	233,52 €	334,32 €
30 dní	108,00 €	250,20 €	358,20 €
31 dní	111,60 €	258,54 €	370,14 €

3. Úhrada za poskytované sociálne služby pri bezpečkovej strave bez dodávky bezpečkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,90 €	8,34 €	12,24 €
28 dní	109,20 €	233,52 €	342,72 €
30 dní	117,00 €	250,20 €	367,20 €
31 dní	120,90 €	258,54 €	379,44 €



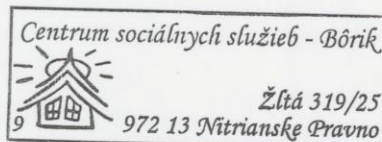
4. Úhrada za poskytované sociálne služby pri podávaní umelej výživy zavedením výživovej sondy alebo dlhodobom podávaní výživy zavedením perkutánnej endoskopickej gastrostómie (PEG) :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	0,00 €	8,34 €	8,34 €
28 dní	0,00 €	233,52 €	233,52 €
30 dní	0,00 €	250,20 €	250,20 €
31 dní	0,00 €	258,54 €	258,54 €

Okrem uvedených služieb je možné poskytnúť aj iné platené služby po vzájomnej dohode v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 03 2018**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Špecializovanom zariadení CSS – Bôrik zo dňa 01.03.2017



Wassm
.....
za výbor prijímateľov soc. služieb

.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS - Bôrik



CENNÍK
sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske
Pravno účinný od 1. marca 2018

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018.

Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby podľa druhu diéty v stravnej jednotke :

1. Úhrada za poskytované sociálne služby pri racionálnej a bezlepkovej strave pri dodávke bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,00 €	5,71 €	8,71 €
28 dní	84,00 €	159,88 €	243,88 €
30 dní	90,00 €	171,30 €	261,30 €
31 dní	93,00 €	177,01 €	270,01 €

2. Úhrada za poskytované sociálne služby pri šetriacej, diabetickej strave a bezlepkovej strave pri dodávke bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,60 €	5,71 €	9,31 €
28 dní	100,80 €	159,88 €	260,68 €
30 dní	108,00 €	171,30 €	279,30 €
31 dní	111,60 €	177,01 €	288,61 €

3. Úhrada za poskytované sociálne služby pri bezlepkovej strave bez dodávky bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,90 €	5,71 €	9,61 €
28 dní	109,20 €	159,88 €	269,08 €
30 dní	117,00 €	171,30 €	288,30 €
31 dní	120,90 €	177,01 €	297,91 €



Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Okrem uvedených služieb je možné poskytnúť aj iné platené služby po vzájomnej dohode v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

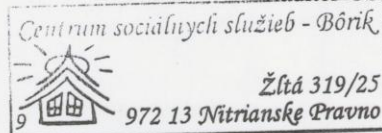
Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 03 2018**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Zariadení podporovaného bývania CSS – Bôrik zo dňa 01.03.2017

Weissová

za výbor prijímateľov soc. služieb

[Signature]
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS - Bôrik



Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

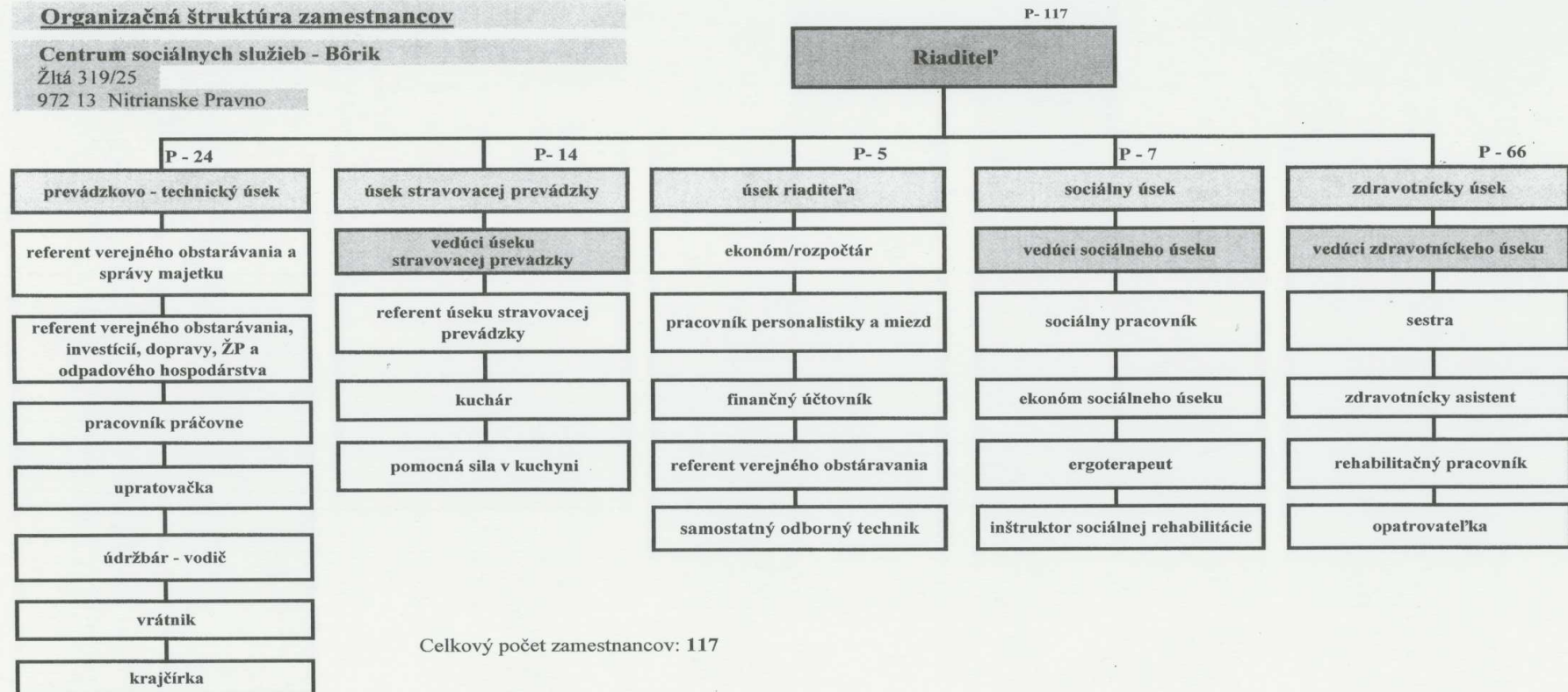
IČO: 00648710
DIČO: 2021117989

Organizačná štruktúra zamestnancov

Centrum sociálnych služieb - Bôrik

Žltá 319/25

972 13 Nitrianske Pravno



Celkový počet zamestnancov: 117

Organizačná štruktúra platná od: 1.1.2017

*ADRESA : Žltá 319/25
972 13 Nitranské Pravno*

*tel. č. : Ing. Róbert Orság, riaditeľ
046/5120811
Sociálny úsek
046/5120827, 046/5120828
046/5120838
Zdravotný úsek
046/5120830*

*e-mail : info@csspravno.sk
web : www.csspravno.sk*

...tešíme sa na Vašu návštevu.



*Centrum sociálnych služieb
- Bôrik*

*Domov sociálnych služieb
Špecializované zariadenie
Zariadenie podporovaného bývania*





Naše zariadenie sa nachádza v príjemnom a peknom prostredí borovicového lesa.

Zriaďovateľom je Trenčiansky samosprávny kraj. V súčasnej dobe poskytujeme celoročnú starostlivosť a to: bývanie, stravovanie, zaopatrenie.

Skladá sa z : Domov sociálnych služieb (150 lôžok)

Špecializované zariadenia (50 lôžok)

Zariadenie podporovaného bývania (12 lôžok)

Klienti v našom zariadení majú možnosť aktívne tráviť svoj voľný čas, využívať priestory zariadenia, knižnicu, spoločenské miestnosti, pracovnú dielňu, rehabilitácie, telocvičňu, navštíviť kultúrne a spoločenské akcie so živou hudbou, športové súťaže, opekačky a veriaci klienti majú možnosť navštevovať kaplnku.

