



Výročná správa

o činnosti a hospodárení
Centra sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

za rok 2019



OBSAH

1. Základné identifikačné údaje CSS – Bôrka	3
2. História CSS – Bôrka	4
3. Profil CSS – Bôrka	5
4. Poslanie a vízia	7
5. Rozbor činností v CSS – Bôrka	8
6. Rozbor hospodárenia CSS - Bôrka	23
7. Prílohy	28

Výročná správa

o činnosti a hospodárení
Centra sociálnych služieb – Bôrka Nitranského Pravno
v xrisčovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

za rok 2019

Nitranské Pravno
Apríl 2020

1. Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik

Zriaďovateľ : Trenčiansky samosprávny kraj

Právna forma : Rozpočtová organizácia

Názov organizácie : Centrum sociálnych služieb - Bôrik

Sídlo organizácie : Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Štatutárny zástupca : Ing. Róbert Orság

Zápis do registra poskytovateľov : 16.11. 1957

IČO : 00648710

DIČ : 2021117989

Forma sociálnej služby :

1. Domov sociálnych služieb
2. Špecializované zariadenie
3. Zariadenie podporovaného bývanie

Kontakt: 046/512 08 11, 0901 918 500

e-mail: info@csspravno.sk, robert.orsag@csspravno.sk

2. História CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Naše zariadenie je umiestnené v príjemnom a peknom prostredí borovicového lesa vzdialeného dva kilometre od obce Nitrianske Pravno a práve preto naše zariadenie nesie meno

Centrum sociálnych služieb – Bôrik.

Pôvodne Domov dôchodcov v Nitrianskom Pravne bol postavený a zriadený 16. 10. 1957 na zhorenisku pôvodnej stavby datovanej od roku 1875, kedy bola postavená ako letné sídlo zemana. Do roku 1956, kedy budova vyhorela, slúžila viacerým účelom. Pôsobili v ňom mníšky rádu sv. Vincenta de Paul a budova bola exercičným domom. Neskôr po II. sv. vojne v objekte bolo zriadené internátne poľnohospodárske učilište. V roku 1956 budova zhorela a školstvo nemalo o budovu záujem.

Po rekonštrukcii dňa 16. 11. 1957 dostáva strechu nad hlavou prvých 16 obyvateľov. Vzhľadom na záujem žiadateľov o ústavnú starostlivosť sa kapacita zariadenia zväčšuje na 120 lôžok v roku 1965, keď bola vybudovaná pracovňa, sušiareň, napojenie na centrálny vodovod a ústredné vykurovanie.

V roku 1984 bolo rekonštruovaná budova vo Vyšehradnom s kapacitou 18 lôžok. V roku 1989 sa začala realizovať prestavba zariadenia na Bôriku a v roku 1993 pribudla v novom objekte nová kuchyňa o kapacite 500-800 jedál, jedáleň pre 150 obyvateľov a jedáleň pre zamestnancov o kapacite 30 stoličiek. Ďalším prínosom novej budovy bola veľká spoločenská miestnosť, miestnosť pre muzikoterapiu a kaplnka. Vybudovanie plynovej kotolne znamenalo odstránenie znečisťovania ovzdušia. Neskôr nasledovalo vybudovanie spojovacej chodby medzi objektmi a realizovanie novej pracovne, sušiarne, žehliarne. Následne bol vybudovaný komplex rehabilitačných miestností a miestnosť poslednej rozlúčky s chladiacim boxom.

Od 24. 04. 1996 sa stal zriaďovateľom Krajský úrad Trenčín /neskôr Trenčiansky samosprávny kraj/. V priebehu ostatných rokov bolo Centrum sociálnych služieb Nitrianske Pravno zložené z troch účelových zariadení sociálnej starostlivosti.

- Domov dôchodcov Nitrianske Pravno – Bôrik o kapacite 208 lôžok
- Domov dôchodcov Valaská Belá o kapacite 16 lôžok
- Kombinovaný ústav pre mentálne postihnutých občanov vo Vyšehradnom o kapacite 18 lôžok

V súčasnosti Centrum sociálnych služieb – Bôrik je jeden spoločný komplex budov v ktorom sa poskytujú služby občanom, ktorí potrebujú pomoc druhej osoby z hľadiska fyzického zdravia, ale aj občanom s psychiatrickým ochorením, ktorí sú umiestení na geronto-psychiatrickom oddelení.

Celkovo od svojho vzniku do 31.12.2019 prešlo naším zariadením 3007 prijímateľov sociálnej služby. Starostlivosť o klientov a realizáciu fungovania zariadenia zabezpečuje kolektív 117 zamestnancov.

Centrum sociálnych služieb – Bôrik v dnešnej podobe je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je od 1.7.2002 Trenčiansky samosprávny kraj.

3. Profil CSS - Bôrik

Centrum sociálnych služieb – Bôrik je toho času zložené z jedného účelového zariadenia s celkovou kapacitou **206 lôžok**. Svojim klientom poskytuje celoročnú pobytovú starostlivosť.

Zariadenie organizačne poskytuje sociálnu službu v nasledovných formách :

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. Domov sociálnych služieb | 150 lôžok |
| 2. Špecializované zariadenie | 50 lôžok |
| 3. Zariadenie podporovaného bývania | 6 lôžok - muži |

Predmetom činnosti zariadenia je :

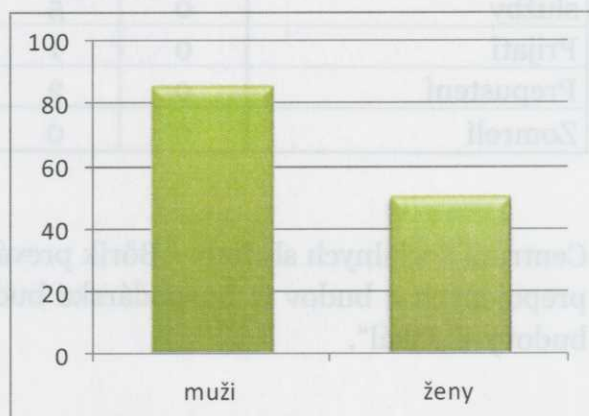
- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- poskytuje sociálne poradenstvo,
- poskytuje sociálnu rehabilitáciu,
- zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytuje ubytovanie v dvojľôžkových, trojlôžkových izbách,
- poskytuje celodenné stravovanie,
- poskytuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- poskytuje osobné vybavenie, ak si ho klient nemôže zabezpečiť sám,
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť.

Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba podľa § 38 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3. V našom zariadení sa táto sociálna služba poskytuje bez rozdielu pohlavia.

Kapacita zariadenia je 150 lôžok.

DSS	ženy	muži
Počet prijím.soc.slужby	51	86
Prijatí	1	3
Prepustení	1	4
Zomrelí	2	6

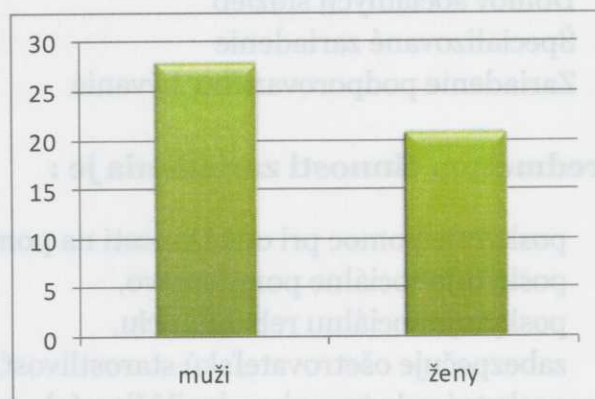


Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba podľa § 39 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - pre fyzické osoby, odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonová choroba, Alzheimerová choroba, pervazívna vývinová porucha, skléroza multiplex, schizofrénia, demencie rôzneho typu etiológie, chluchošlepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Kapacita zariadenia je 50 lôžok.

Špecializované zariadenie	ženy	muži
Počet prijím. soc. služby	21	28
Prijatí	3	1
Prepustení	1	1
Zomrelí	6	4



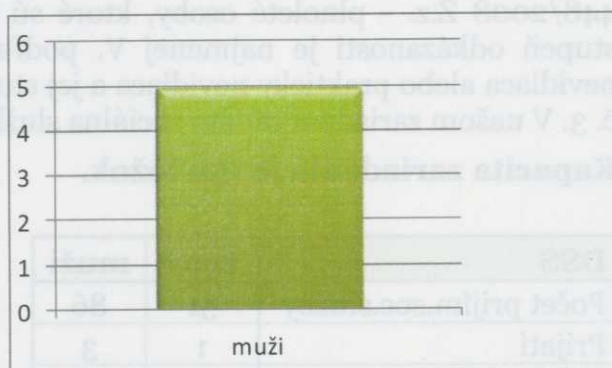
Zariadenie podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba podľa § 34 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté fyzické osoby - muži, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak sú odkázaní na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život.

Zariadenie disponuje izbami na prízemí a poschodí, kde sú samostatne umiestnené kúpeľne s pračkou a wc. V dome je ešte spoločenská miestnosť s jedálňou a kuchynkou, priestor na pracovnú činnosť akou je žehlenie, údržba šatstva, nácvik pracovných zručností.

Kapacita zariadenia je 6 lôžok.

Zariad. podp. bývania	ženy	muži
Počet prijím. soc. služby	0	5
Prijatí	0	1
Prepustení	0	2
Zomrelí	0	0



Centrum sociálnych služieb – Bôrik prevádzkuje poskytovanie sociálnej služby v komplexe prepojených 4 budov (1 hospodárska budova a lôžková časť pre klientov) a 1 samostatnej budovy – „Okál“.

4. Poslanie a vízia

Politika kvality

Charakteristika zariadenia

Centrum sociálnych služieb - Bôrik je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, príp. nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby. Sociálne služby zabezpečujeme celoročnou pobytovou formou v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení a zariadení podporovaného bývania.

Vízia

"Byť modernizujúcim sa zariadením a prostredníctvom odborných zamestnancov a ich ľudského prístupu vytvárať prostredie, v ktorom bude cieľom snaženia spokojný klient."

Cieľ kvality

"Zvyšovanie úrovne poskytovaných služieb efektívne, hospodárne a ľudsky."

Pre naplnenie vízie si stanovujeme nasledovnú politiku kvality:

- plánovať poskytovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život klienta s podporovaním jeho osobnej mobility;
- poskytovať zamestnancom zariadenia primerané materiálne, personálne, organizačné a vzdelávacie podmienky, aby ich prioritou bola úcta k životu a človeku ako takému;
- akceptovať slobodnú vôľu klienta, jeho potreby a očakávania, prioritou je spokojný klient;
- klásť dôraz na osobný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne a profesionality interným a externým vzdelávaním;
- poskytovať klientom možnosť zapájať sa do života regiónu Hornej Nitry, zúčastňovať sa jeho kultúrnych podujatí a záujmových aktivít, podporovať ho v spoločenskom živote;
- vytvárať vhodné pracovné prostredie pre zamestnancov v oblasti medziľudských vzťahov;
- pravidelne aktualizovať ciele a strategické ciele zariadenia.

V Nitrianskom Pravne 1.1.2019

Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS – Bôrik

4. Rozbor činností jednotlivých úsekov CSS- Bôrik

Centrum sociálnych služieb – Bôrik sa v roku 2019 riadilo schválenou organizačnou štruktúrou zamestnancov zo dňa 01.01.2017 s celkovým počtom zamestnancom 117, zaradených do 5 úsekov:

- Prevádzkovo – technický úsek
- Stravovací úsek
- Úsek riaditeľa
- Sociálny úsek
- Zdravotnícky úsek

Úsek	Funkcia	Počet zamestnancov
Prevádzkovo-technický 24 zamestnancov	referent VO, investícií, dopravy	1
	referent VO a správy majetku	1
	pracovník prácovne	6
	upratovačka	9
	údržbár - vodič	4
	vrátnik	2
	krajčírka	1
Stravovací úsek 14 zamestnancov	vedúci stravovacieho úseku	1
	referent stravovacieho úseku	1
	kuchár	6
	pomocná sila v kuchyni	6
Úsek riaditeľa 5 zamestnancov + riaditeľ	riaditeľ	1
	ekonóm/rozpočtár	1
	pracovník PaM	1
	finančný účtovník	1
	referent VO	1
	samostatný odborný referent	1
	vedúci sociálneho úseku	1
Sociálny úsek 7 zamestnancov	sociálny pracovník	2
	ekonóm sociálneho úseku	1
	inštruktor sociálnej rehabilit.	2
	ergoterapeut	1
	vedúci zdravotníckeho úseku	1
Zdravotnícky úsek 66 zamestnancov	sestra	16
	praktická sestra(zdrav.asistent)	10
	fyzioterapeut	1
	opatrovatelka	38
	SPOLU	117

Veková skladba zamestnancov v roku 2019 :

Vek v rokoch	Muži	Ženy	Spolu
18 - 25	0	0	0
26 - 30	0	3	3
31 - 35	0	5	5
36 - 40	1	6	7
41 - 45	3	17	20
46 - 50	3	14	17
51 - 55	2	22	24
56 - 60	2	24	26
nad 60	5	10	15
Spolu	16	101	117

Priemerný vek : 49,20

V roku 2019 bol priemerný počet zamestnancov 117,80. Zmeny v oblasti personalistiky boli hlavne z dôvodu odchodu do starobného dôchodku a niekoľkých prípadoch pracovníci ukončili pracovný pomer z dôvodu zmeny zamestnania.

Počet zamestnancov v evidenčnom stave 31.12.2019	117
ženy	101
muži	16
z toho na MD	1
z toho na RD	1
novoprijatí zamestnanci hlavný pracovný pomer	7
dohoda o vykonaní práce	0
Ukončený pracovný pomer v roku 2019	9
z toho	
➤ odchod do starobného dôchodku	1
➤ dohodou – zo strany zamestnanca - zmena zamestnania	6
➤ dohodou – zo zdravotných dôvodoch	0
➤ v skúšobnej dobe	2

Veľa personálnych zmien v roku 2019 mali za príčinu dlhodobé pracovné neschopnosti zamestnancov. V roku 2019 bolo práceneschopných 52 zamestnancov, z toho 9 zamestnancov bolo na dlhodobej pracovnej neschopnosti - viac ako tri mesiace.

Počet práceneschopných zamestnancov v roku 2019	52
z toho kratších - 10 a viac kalendárnych dní	43
z toho dlhodobých (viac ako tri mesiace)	9

Čerpaná práceneschopnosť v dňoch	2815
pracovný úraz v dňoch	0
mimopracovný úraz v dňoch	97
ošetrovanie člena rodiny v dňoch	62
spolu	2974

V rámci aktivít vzdelávania sa pracovníci CSS – Bôrik pravidelne zúčastňujú vybraných školení v oblasti poskytovania sociálnych služieb, účtovníctva a rozpočtovníctva, mzdových a personálnych záležitostí a verejného obstarávania. Sestry, praktické sestry a opatrovatelky sa vzdelávajú formou odborných seminárov a školení. Priemerná mesačná mzda za rok 2019.

Zamestnanci	Hrubá mzda	Čistá mzda
zdravotnícky pracovníci	973,40	754,10
ostatní	849,70	666,80
spolu všetci zamestnanci	878,20	686,90

5.1 Úsek riaditeľa

Úsek riaditeľa v zložení :

riaditeľ	1
ekonóm/ rozpočtár	1
pracovník PaM	1
finančný účtovník	1
referent verejného obstarávania	1
samostatný odborný referent	1

zabezpečuje a zodpovedá za :

- dodržiavanie platných právnych predpisov, usmernení a pokynov zriaďovateľa, dodržiavanie platnej legislatívy, riadi sa všeobecne záväznými predpismi, ako aj osobitnými predpismi vydanými k problematike sociálnych služieb a smernicami nadriadených orgánov,
- zodpovedá za dodržiavanie organizačného poriadku a ostatných vnútorných predpisov
- v súlade s organizačným poriadkom a pracovno-právnymi predpismi vydáva prevádzkový a pracovný poriadok pre zamestnancov a domáci poriadok pre prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- ako štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnych služieb riadi, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia, prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynule zabezpečila prevádzka zariadenia a úlohy na úseku sociálnych služieb
- zodpovedá za celkovú úroveň služieb poskytovaných v zariadení
- zodpovedá za hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov, za dodržiavanie zákonnosti a rozpočtovej disciplíny, čerpanie rozpočtu a podieľa sa na zostavovaní návrhu rozpočtu
- vedie účtovnú evidenciu a realizuje kompletnú účtovnú a ekonomickú agendu
- predkladá zriaďovateľovi účtovné výkazy, finančné výkazy, štatistické výkazy a ostatné požadované výkazy
- správne hospodárenie a dodržiavanie vecnej a formálnej správnosti účtovných dokladov
- a ich obehu, zúčtováva platby za poskytovanú ústavnú starostlivosť, potvrdzuje vecnú
- správnosť účtovných dokladov,
- spravuje pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré vznikajú v zariadení
- zodpovedá za správne hospodárenie so zvereným majetkom hmotným aj nehmotným, zásobami, finančnými prostriedkami a zabezpečuje prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku organizácie evidenciu majetku, inventarizáciu majetku
- dodržiava právne upravený postup pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

- prevody práva hospodárenia s majetkom TSK a prevody vlastníctva majetku TSK vykonáva v súlade s platnou právnou úpravou o hospodárení s majetkom TSK so súhlasom zriad'ovateľ'a
- organizuje a zodpovedá za riadenie a plynulé zabezpečovanie verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v zmysle platných právnych predpisov
- vedie personálnu a mzdovú agendu
- uzatvára pracovnú zmluvu, určuje náplň činnosti a rozvážuje pracovný pomer so zamestnancami zariadenia, uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti
- menuje do funkcie a odvoláva z funkcie tých zamestnancov zariadenia, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
- dbá o zvyšovanie odbornej kvalifikácie všetkých zamestnancov a podľa pracovných plánov im umožňuje účasť na seminároch a školeniach
- spravuje registratúru
- úlohy v oblasti BOZP, OPP, CO, životného prostredia a odpadového hospodárstva
- zodpovedá za dodržiavanie zákonných a iných záväzných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany,
- zodpovedá za plnenie opatrení na nápravu a odstránenie nedostatkov a závad zistených pri revíziách a kontrolách,
- za vedenie depozít a za hospodárenie s prostriedkami klientov CSS - Bôrik
- a kontroluje úroveň rozvoja záujmovej činnosti prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- iniciatívne spolupracuje s orgánmi verejnej správy a ďalšími právnickými a fyzickými osobami
- vyhľadáva sponzorov na vylepšenia a skvalitnenia života prijímateľov sociálnej služby v zariadení
- určuje rozsah poskytovania osobného vybavenia, drobných predmetov osobnej potreby a niektorých služieb jednotlivým prijímateľom sociálnej služby
- povoľuje prijímateľom sociálnej služby pobyt mimo zariadenia
- pri úmrtí prijímateľa sociálnej služby zabezpečí bez meškania za účasti dvoch svedkov spísanie majetku zomrelého, odovzdá ho do úschovy zariadenia a uschovaný majetok vydá na základe súdneho rozhodnutia

5.2 Úsek stravovacej prevádzky

Stravovanie pre klientov a zamestnancov zariadenia CSS – Bôrik zabezpečuje úsek stravovania kvalitným a kvalifikovaným personálom kuchyne.

Zloženie úseku stravovacej prevádzky:

Vedúci stravovacieho úseku	1
referent strav. úseku	1
kuchár	6
pomocná sila v kuchyni	6

Úsek stravovacej prevádzky vedie a zabezpečuje:

- celodenné stravovanie pre klientov zariadenia
- stravovanie - obedy pre zamestnancov zariadenia
- prevádzku kuchyne a skladov potravín
- zostavuje jedálne lístky v spolupráci so sociálno-zdravotníckym úsekom
- verejné obstarávanie potravín, objednávanie potravín
- spracovanie faktúr, príjem, výdaj potravín

- evidenciu a inventarizáciu skladov, dopĺňa zásoby v skladoch
- evidenciu stravovacej prevádzky, evidenciu stravníkov a predaných stravných lístkov
- kontroluje dodržiavanie limitu stravej jednotky a jej noriem
- evidenciu dochádzky zamestnancov na svojom úseku, plánuje pracovný kalendár personálu kuchyne

Úsek stravovacej prevádzky zabezpečuje celodenné stravovanie pre klientov zariadenia a tiež aj stravovanie pre zamestnancov zariadenia. Stravovanie v našom zariadení pre klientov ako aj zamestnancov je pestré a vyvážené. Strava obsahuje vyvážené množstvo bielkovín, tukov a cukrov, dostatok minerálov, vitamínov a vlákniny. Strava pre klientov obsahuje všetky potrebné zložky pre jednotlivé diéty. Je v nej dostatok energetickej a výživovej hodnoty. Diéty sa menia podľa zdravotného stavu klientov. Klienti dostávajú minimálne 3x do týždňa ovocie.

Stravu pripravujeme vždy čerstvú a ihneď ju podávame. Zamestnanci zariadenia majú možnosť výberu z dvoch jedál denne – racionálna strava a tzv. „bio“ strava – viac čerstvej zeleniny a zeleninových príloh.

Dôležitým faktorom je pravidelný pitný režim, jednak pre klientov, ale aj pre zamestnancov nášho zariadenia.

Na jednotlivých diétach za rok 2019 sa spotrebovalo na celodennú stravu :

Názov diéty	Počet klientov	Celková suma v €	Suma na deň/osobu
Racionálna strava	120	131 400	3,00 €
Šetriaca strava	27	35 478	3,60 €
Bezlepková strava	1	1 095	3,00 €
Diabetická strava	32	42 048	3,60 €
Spolu	180	210 021	3,30 €

V roku 2019 sa v našom zariadení CSS – Bôrik Nitrianske Pravno pre zamestnancov zabezpečilo 14 062 obedov vo výške 16 875 €.

5.3 Prevádzkovo - technický úsek

Prevádzkovo–technický úsek CSS – Bôrik svojimi zamestnancami zabezpečuje okrem bežnej údržby a opravy budov a ich zariadení aj kapitálové investície do budov a zariadení, nákup a zabezpečenie materiálo-technického vybavenia pre plynulý chod jednotlivých úsekov, pranie pre klientov a upratovanie zariadenia.

Zloženie prevádzkovo-technického úseku :

referent VO , investícií, dopravy	1
referent VO a správy majetku	1
pracovník práčovne	6
krajčírka	1
upratovačka	9
údržbár – vodič	4
vrátnik	2

V roku 2019 bola zmodernizovaná kuchyňa zakúpením nových gastro-zariadení a to elektrickou trojúrrou a elektrickým varným kotlom. Pre potreby prania a žehlenia bola

zakúpená nová automatická práčka a korytový žehlič. Ďalej bol v roku 2019 bol zakúpený aj nový malotraktor pre potreby zimnej údržby komunikácií, úpravu trávnikov a potrebnej údržby celého areálu.

V nasledujúcich rokoch je plánovaná komplexná rekonštrukcia zariadenia a to rekonštrukcia elektroinštalácie, kanalizácie, vodoinštalácie, vzduchotechniky, chladenia, sociálnych zariadení, výťahov, kotolne, kuchyne, pracovne, podkrovia, zateplenia budovy vonkajšieho osvetlenia areálu, spevnených plôch. Pre uvedený zámer bola vypracovaná komplexná projektová dokumentácia pre stavebné povolenie a následnú realizáciu rekonštrukcie.

Prevádzkovo-technický úsek zabezpečuje a vedie :

- plánovanie kapitálových investícií , verejné obstarávanie investícií , materiálov a služieb
- technicko-prevádzkovú činnosť spočívajúcu v bežnej údržbe a oprave budov a ich zariadení, opravy inventáru a drobného hmotného majetku zariadenia
- prevádzku a účelné využívanie dopravných a mechanizačných prostriedkov, ich servis a údržbu
- údržbu areálu - zelene, v zimnom období údržbu vnútorných cestných komunikácií, parkoviska a chodníkov
- operatívnu evidenciu skladového hospodárstva a inventarizáciu majetku zariadenia
- evidenciu spotreby palív a energie,
- evidenciu osobných a ochranných pracovných prostriedkov zamestnancov
- spracúva evidenciu dochádzky zamestnancov na svojich úsekoch, plánuje pracovný kalendár a pohotovostné služby

5.4 Sociálny úsek

Zabezpečuje komplexnú agendu a sociálnu prácu zariadenia, sociálnu rehabilitáciu sociálne poradenstvo a rozvoj pracovných zručností. Hlavným cieľom je uspokojovanie potrieb prijímateľov sociálnej služby prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať ho podľa jeho možností a schopností. Individuálny prístup smerujúci k osobnostnému rozvoju každého jednotlivca. So zreteľom na komplexný rozvoj osobnosti prijímateľov sa v zariadení realizuje široký komplex činností počas celého roka, a to v rámci rozvoja pracovných zručností, sociálnej rehabilitácie, kultúrnej a záujmovej činnosti, starostlivosti o drobné zvieratá, poľnohospodárske práce na záhrade a pod.

Personálna skladba pracovníkov sociálneho úseku je nasledovná :

❖ vedúci sociálneho úseku	1
❖ sociálny pracovník	2
❖ inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
❖ ergoterapeut	1
❖ ekonóm sociálneho úseku	1

Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť tráviť aktívne svoj voľný čas - využívať priestory zariadenia, knižnicu, prácu s počítačmi, Wi-Fi pripojenie, spoločenské miestnosti, rehabilitačný komplex, pracovnú dielňu, telocvičňu, outdoor fitness zónu, reminiscenčnú miestnosť a zelenú relaxačnú zónu v exteriéri zariadenia. Pravidelne

pripravujeme bohatý program, rôzne kultúrne a spoločenské akcie, ako napríklad, fašiangová zábava, tanečné zábavy pri živej hudbe, športové popoludnia spojené so súťažením, opekanie, dodržiavanie tradícií ako pálenie Moreny, stavenie májov, pochovávanie basy, oslava sviatkov – Vianoce a Veľká noc.



Veriaci klienti majú možnosť navštevovať kaplnku, kde sa pravidelne konajú sväte omše v priestoroch CSS - Bôrik , alebo priamo v kostole v Nitrianskom Pravne.

Svoj voľný čas môžu využívať na prechádzky, či už v areáli zariadenia, alebo v jeho blízkosti a využiť tak pekné prostredie blízkeho lesa, rybníkov, prípadne neďalekej obce Nitrianske Pravno.

Pracovníci sociálneho úseku úzko spolupracujú so zdravotníckym úsekom a ďalšími útvarmi CSS - Bôrik. Pre svoju prácu majú k dispozícii okrem kancelárskych priestorov 4 miestnosti, ktoré slúžia ako knižnica, dielňa - priestor pre rozvoj pracovných zručností, terapeutická miestnosť a malá čajovňa. Ďalšia miestnosť slúži na individuálnu prácu s jednotlivcami ako aj na stretávanie interdisciplinárneho tímu.

Snažíme sa rešpektovať osobitosti prijímateľov sociálnych služieb a pristupovať ku každému klientovi individuálne s veľkou dávkou empatie s prihliadnutím na dodržiavanie základných ľudských práv. Pri poskytovaní sociálnej služby a pláne starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby využívame holistický prístup.

Pracovníci sociálneho úseku zabezpečovali oblasť voľnočasových aktivít prijímateľov sociálnej služby v zmysle vopred schváleného plánu terapeutických, záujmových, športových, vzdelávacích a kultúrnych činností na rok 2019 .

Cieľom našej práce bolo vytvoriť podmienky pre širokú realizáciu záujmov prijímateľov a podporiť ich samostatnosť , sebestačnosť , nezávislosť, upevňovať a prehĺbovať ich sociálne návyky a zručnosti so zreteľom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Zabraňovať sociálnemu vylúčeniu a úzko spolupracovať s rodinou a prirodzeným prostredím, z ktorého prijímateľ prichádza.

V jednotlivých aktivitách sme zamerali pozornosť na kognitívnu zložku, trénovanie pamäti a rozvoj psychomotorických zručností ale i rozvoj hrubej a jemnej motoriky. Aktivizáciu

klienta, rozvoj sociálnych zručností . Doplnili sme prácu s terapeutickou bábikou, reminiscencie.

Účasť na jednotlivých aktivitách, priama zapojenosť prijímateľov sociálnej služby bola a je vždy dobrovoľná.

S prijímateľmi sociálnej služby, ktorých zdravotný stav nedovolil zúčastniť sa aktivít, bola vykonávaná individuálna činnosť priamo na oddeleniach alebo na izbách.

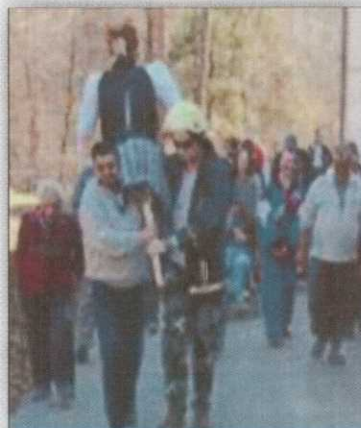
Prijímatelia sociálnej služby majú k dispozícii knižnicu, kde si môžu voľne požičiavať knihy, a to priamo v knižnici, alebo v príručnej knižnici na chodbe, ktorá je k dispozícii 24 hodín denne.

Pre informovanosť klientov boli robené rozhlasové vysielania, dostupné pre všetkých, ktoré pripravovali pod dohľadom i samotný klienti. Vo vysielaní sa dozvedali novinky z činnosti organizácie CSS - Bôrik, novinky zo sveta, pôvod našich kultúrnych zvykov, sviatkov, preventívne informácie o dodržiavaní hygieny , bezpečnosti, počasí a pod.

Prijímatelia majú sprístupnené všetky potrebné základné informácie na hlavnej nástenke, kde môžu nájsť dôležité telefónne čísla, informácie, pripravované podujatia i mimo zariadenie, cenník, domáci poriadok, radu prijímateľov sociálnej služby, deklaráciu ľudských práv, dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím.

Uskutočnené akcie :

- vystúpenie folklórnych súborov „Hájiček“ z Chrenovca Brusna, „Košovan“ z Kanianky a skupina „Rozlet“ z Prievidze .Zoskupenia, ktoré každoročne prichádzajú do CSS – Bôrik potešiť spevom, tancom a pekným slovom prijímateľov sociálnej služby.
- príprava programu na fašiangy, výroba masiek a škrabošiek, pochovávanie basy a karneval
- vynášanie a pálenie MORENY
- jarné a zimné tvorivé dielne
- stavenie mája



/vynášanie Moreny/

- výroba vtáčích búdok, píšťaliek a pletenie korbáčov
- výroba sviečok „sviečkovanie“

- marec mesiac knihy - spoločné čítanie z kníh v knižnici, návšteva knižnice
- program k Medzinárodnému dňu žien , dňu matiek a dňu otcov
- turnaj v „Človeče nehnevaj sa“ v exteriéri zariadenia
- súťažné popoludnia – „Rozum do vrečka“
- turnaj v kartách
- reminiscencie a práca s terapeutickou bábikou



/ terapeutická bábika/

- pečenie tradičných zemiakových placiiek v exteriéri zariadenia
- prednáška „Týždeň mozgu“ nácvik pamäte, kognitívna a psychomotorická činnosť
- prednáška „Znižovanie environmentálnej záťaže separovaním odpadu“ realizovaná v spolupráci s deťmi a žiakmi spojenej základnej školy z Nitrianskeho Pravna
- popoludnia pri čaji a hudbe, filmové popoludnia
- Deň rodiny - Bôrikovské hody. Tradičné stretnutie rodín, priateľov a známych našich klientov ale i CSS – Bôrik, zamestnancov. Nechýbala tombola , guláš, vystúpenie klientov s divadelným predstavením a hosť skupina Rytmus z Oslan.



/ deň rodiny/

- príprava a aktívna účasť prijímateľov na športových hrách organizovaných VÚC Trenčín
- výlet na chatu do Chvojnice spojený s opekaním
- prechádzka na rybníky v Nitrianskom Pravne
- letné kúpanie v priehrade v Nitrianskom Rudne

- vychádzka na kalváriu v Nitrianskom Pravne
- opekanie špekáčikov v areáli CSS - Bôrik
- prednášky a besedy na tému:
 - Sexuálna výchova
 - Dentálna hygiena
 - Etika stolovania a správania
 - Bezpečnosť seniorov – v spolupráci s políciou SR
 - Týždeň zdravia o liečivých rastlinách, hubách, ovocno – zeleninový deň
 - Putovanie po hradoch a zámkoch Slovenska
 - Bezpečnosť chodcov
 - Dodržiavanie pitného režimu
- popoludnie plné športu a súťažení
- turnaj v stolnom tenise a kolkoch
- návšteva motorkárov Jawa ČZ – jazda areálom, klienti mali možnosť vyskúšať si sadnúť na motorku a naozaj z blízka si prezrieť stroje a počuť zvuk motorov.
- návšteva benefičných koncertov v Novom Meste a Leviciach
- vystúpenie žiakov Základnej umeleckej školy z Nitrianskeho Pravna
- vystúpenie súboru Lúč z Prievidze v rámci „Október mesiac úcty k starším“
- halloweenský sprievod masiek a party
- harašenie s Luciou – „Zachovajme tradície“
- celoročná, obľúbená kulinoterapia počas ktorej to po chodbách voňalo šiškami, koláčikmi, palacinkami, zemiakovými plackami...



/ kulinoterapia /

- vianočné tvorivé dielne s ukážkou prác a predajom výrobkov na VÚC Trenčín
- Mikuláš pre obyvateľov Bôrika a deti zamestnancov
- pečenie vianočných dobrôt, medovníkov, oblátok, výroba vianočných ozdôb, pozdravov, vianočná výzdoba zariadenia s cieľom navodiť atmosféru prichádzajúcich sa sviatkov

- Vianoce, vianočný program „jasličková slávnosť“ a osobné odovzdávanie vianočných darčiekov obyvateľom v rámci projektu „Koľko šťastia sa zmestí do krabice od topánok“, spoločná štedrá večera.



/„ Koľko šťastia sa zmestí do krabice od topánok“/



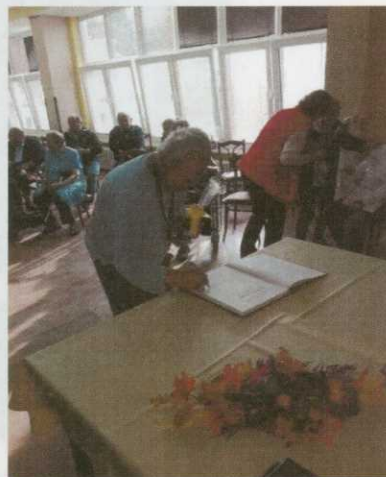
/jasličková slávnosť/

- Silvestrovský ohňostroj a privítanie Nového roka .

Okrem týchto aktivít bol realizovaný nácvik krátkej divadelnej hry, ktorá bola prezentovaná na divadelnej prehliadke „Trenčiansky Omar“.

Pre našich jubilantov pravidelne dvakrát ročne organizujeme v spolupráci s Obecným úradom Nitrianske Pravno a Základnou umeleckou školou stretnutie našich jubilantov. Okrem milého slova zo strany vedenia CSS Bôrik a Obecného úrad Nitrianske Pravno, obec vždy odovzdáva každému jubilantovi darček.

Rovnako sme pripravovali oslavu jubilea našich klientov spoločne s ich rodinou v priestoroch CSS - Bôrik .



Klientom zabezpečujeme kadernícke a pedikérske služby podľa ich požiadania.

Prijímatelia sociálnej služby v tomto roku po prvý krát spoločne s inštruktormi sociálnej rehabilitácie pripravovali články, príspevky a začali vydávali noviny „Bôrikovské novinky“, ktoré distribuovali aj mimo zariadenie CSS – Bôrik.

V roku 2019 sme sa zapojili do grantového programu OPORA nadácie SPP a získali grant vo výške 250 € na nákup morčáta a potrieb na jeho chov.





/ Mišo a Félix náš domáci „lekár“ /

Úzka spolupráca počas poskytovania sociálnej služby bola a je s radou našich obyvateľov, rodinou prijímateľov, ktorí dávajú podnety na zlepšenie činnosti v rôznych oblastiach CSS - Bôrik, prípadne nás upozorňujú na nedostatky, alebo dávajú podnety na zlepšenie. Využiť môžu aj schránku dotazov a podnetov, dotazník spokojnosti.

Sociálne oddelenie vykonáva sociálne poradenstvo, ktoré je súčasťou každej sociálnej služby. Na základe súčinnosti s Trenčianskym samosprávnym krajom i šetrenie sociálnej anamnézy pri posudzovaní odkázanosti klienta na sociálnu službu, ktoré sa vykonáva v teréne a to v domácnostiach jednotlivých budúcich žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby alebo v nemocničných, resp. iných zariadeniach. Týchto šetrení v roku 2019 bolo vykonaných 30 .

Počas roku 2019 v rámci operačného programu Ľudské zdroje vykonávalo aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby v našom zariadení celkovo 9 uchádzačov o zamestnanie. Cieľom aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby je poskytovanie pomoci pri starostlivosti o občanov so zdravotným postihnutím a občanov, ktorí sa z rôznych dôvodov nedokážu o seba postarať, najmä pomoc, podpora a sprevádzanie každodennými samoobslužnými činnosťami klientov zariadenia. Jedná sa prevažne o pomoc v terapeuticknej dielni pri organizovaní záujmovej činnosti, práca s klientmi v interiéri a exteriéri, sprevádzanie klienta k lekárovi, prípadne výpomoc na oddeleniach.

5.5 Zdravotnícky úsek

Zloženie zdravotníckeho úseku:

vedúci zdravotníckeho úseku :	1
sestra :	16
praktická sestra :	10
opatrovateľka :	38
fyzioterapeut :	1

Klientom CSS – Bôrik Nitrianske Pravno sa poskytuje opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť na podporu pri zvládnutí starostlivosti o vlastnú osobu. Starostlivosť je poskytovaná nepretržite - 24 hodín denne.

Zariadenie nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti. Zdravotnú starostlivosť v našom zariadení poskytuje praktický lekár a lekár špecialista na základe „Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti“. V roku 2019 to bola MUDr. Bakošová Eva praktický lekár, ktorá naše zariadenie navštevovala pravidelne 1 x týždenne a podľa aktuálnosti a naliehavosti stavu klientov. Okrem praktického lekára naše zariadenie navštevuje 1 x mesačne MUDr. Borzovič Tibor, psychiater, naďalej spolupracujeme s chirurgom a prostredníctvom odborného poradcu firmy Sistagenix ošetrujeme chronické rany a dekubity za pomoci vlhkej terapie.

Ošetrovateľskú starostlivosť sme v roku 2019 zabezpečovali 186 klientom, z toho bolo 54 imobilných, 33 čiastočne imobilných a 99 mobilných.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná našim odborne zdatným personálom. Je zameraná hlavne na poskytovanie čo najkvalitnejšej ošetrovateľskej starostlivosti v súlade so stanovenými a platnými štandardizovanými ošetrovateľskými postupmi. Danú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujeme holistickým spôsobom pri uspokojovaní primárnych a sekundárnych potrieb klientov.

Všetci členovia zdravotníckeho tímu vrátane nižších zdravotníckych pracovníkov si dopĺňujú a zvyšujú svoje odborné vedomosti formou odborných seminárov a školení v rámci nášho zariadenia, kde sa uskutočňujú odborné, kreditované školenia v spolupráci SKSaPA. Prezentované odborné témy sú volené podľa aktuálnych potrieb diagnostickej skladby klientov. Na odborné seminárne školenia si pripravujú prezentácie aj opatrovateľky, ktoré sú zamerané na opatrovateľskú starostlivosť.

Prehľad vzdelávania zamestnancov CSS – Bôrik Nitrianske Pravno:

Termín vzdelávacej aktivity:	Názov vzdelávacej aktivity:	Miesto konania:	Počet zamestnancov:
20.3.2019	Paliatívna starostlivosť	CSS - Bôrik	61
	Spirituálne potreby o klienta v paliatívnej starostlivosti. Jednotný diétny systém.		
27.5.2019	Oropharyngálne a tracheostomické odsávanie. Prvá pomoc pri aspirácií. Starostlivosť o kolostómiu. Individuálny prístup a individuálne plánovanie v opatrovateľskom procese.	CSS - Bôrik	58

24.9.2019	Špecifická starostlivosť a komunikácie o osoby s Alzheimerovou chorobou	CSS - Bôrik	65
27.11.2019	Starostlivosť o pacienta s herniou . Fyziologické a patologické vyprázdňovanie hrubého čreva a močového mechúra. Druhy inkontinenčných pomôcok.	CSS - Bôrik	58

Počas roku 2019 sa nám podarilo v spolupráci so zdravotnou poisťovňou zabezpečiť pre klientov kompenzačné pomôcky - štvorkolky, mechanické vozíky, antidekubitné matrace, odsávačky a podobne, ktoré klientom značne napomáhajú pri pohybe, prevencii dekubitov a aspoň čiastočne zlepšujú kvalitu života.

Starostlivo monitorujeme a vyhodnocujeme výskyt mimoriadnych udalostí, a to tak, aby prijaté opatrenia pomáhali mimoriadnym udalostiam predchádzať. Najčastejšou mimoriadnou udalosťou u našich klientov sú pády, kde sa snažíme každý pád od diferencovať, zaznamenať a prijať všetky preventívne opatrenia a predchádzať komplikáciám. Veľkú pozornosť venujeme aj prevencii malnutrície, pri potvrdení, že klient spadá pod riziko malnutrície, zavádzame nutričnú starostlivosť. V spolupráci s firmou Nutricia podávame klientom nutričnú výživu, ktorá zabezpečuje potrebnú dennú dávku bielkovín. Zvláštnu pozornosť venujeme klientov v coma vigile, kde si klienti vyžadujú zvýšené opatrenia v súvislosti s odsávaním dýchacích ciest, starostlivosti o tracheostomickú kanylu a zavedený peg. Aktuálne každý mesiac prehodnocujeme zdravotný stav všetkých klientov a podľa výsledných kritérií vypracujeme odporúčania ďalšej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti.

V októbri 2019 boli naši klienti zaočkovaní proti chrípke a pneumokokom. U všetkých imobilných a vybraných klientov monitorujeme príjem a výdaj tekutín, príjem stravy frekvenciu stolice, u imobilných zabezpečujeme pravidelné polohovanie ako najdôležitejšia a nevyhnutná prevencia dekubitov.

Máme zakúpený program SAZA, v ktorom máme prehľad o zdravotnom stave klienta o všetkých absolvovaných a plánovaných odborných vyšetreniach a všetkých aktuálnych sesterských diagnózach. I napriek veľkej turbulencii a fluktuácii na zdravotnom úseku, sa nám podarilo množstvo nových vecí, ktoré zlepšujú kvalitu života našich klientov.

Naším cieľom do ďalšieho obdobia je naďalej zvyšovať kvalitu ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti podľa ISSO 9001. Vedúca sestra by mala ukončiť magisterské štúdium v odbore ošetrovateľstvo a zabezpečovať v zariadení garanta pre ošetrovateľskú starostlivosť a preplácanie výkonov zdravotnými poisťovňami. Päť praktických sestier si dopĺňa svoje odborné vedomosti v špecializačnom štúdiu „Starostlivosť o gerontologického pacienta“ a koordinátorka opatrovateľiek pokračuje v magisterskom štúdiu v odbore ošetrovateľstvo. Zabezpečujeme sústavné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov formou prednášok, seminárov a našim cieľom je zastabilizovať pracovný tím a vytvárať pozitívne pracovné prostredie, ktoré sa v konečnom dôsledku premieta do celkovej atmosféry v starostlivosti o klientov.

27.2.2019	Opisovanie a hodnotenie starostlivosti o klienta	CSS - Bôrik	58
-----------	--	-------------	----

5. Rozbor hospodárenia CSS – Bôrik za rok 2019

Ročná účtovná závierka a jej hodnotenie :

Obstarávacia cena majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2019
031 Pozemky	18 191,15				18 191,15
021 Budovy, stavby	1 886 838,28	20 435,80			1 907 274,08
022 Sam. hnutel'né veci	236 741,63	14 038,00	6 268,81		244 510,82
023 Dopravné prostriedky	100 345,41	24 718,80			125 064,21
042 Obst.dlh.hm.majetku	91 865,39	129 611,80	59 192,60		162 284,59
Dlhod. hmotný majetok spolu	2 333 981,86	188 804,40	65 461,41		2 457 324,85

Oprávky k majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2019
081 Budovy, stavby	1 029 595,27	23 355,35			1 052 950,62
082 Samost. hnutel'né veci	191 016,74	11 809,09	6 268,81		196 557,02
083 Dopravné prostriedky	85 117,41	12 763,80			97 881,21
Oprávky spolu:	1 305 729,42	47 928,24	6 268,81		1 347 388,85

Zostatková hodnota majetku (obstarávacia cena – oprávky):

Číslo a názov účtu	k 31.12.2018	k 31.12.2019
031 Pozemky	18 191,15	18 191,15
021 Budovy, stavby	857 243,01	854 323,46
022 Samost. hnutel'né veci	45 724,89	47 953,80
023 Dopravné prostriedky	15 228,00	27 183,00
042 Obst.dlh.hm.majetku	91 865,39	162 284,59
Zostatková hodnota spolu:	1 028 252,44	1 109 936,00

Obežný majetok – skladové zásoby :

Názov	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2019
112 Potraviny	15 356,18	239 628,90	238 166,39	16 818,69
112 PHM	887,91	4 128,86	4 272,07	744,70
122 Všeobecný materiál	4 476,52	13 890,34	11 666,11	6 700,75
112 Kancelárske potreby	1 199,04	2 164,24	1 669,74	1 693,54
112 Tonery	2 605,52	3 574,32	3 011,60	3 168,24
112 DHM	1 060,54	25 795,94	24 350,74	2 505,74
122 Čistiace a dezinf. prostr.	5 951,12	15 108,80	12 019,27	9 040,65
112 Bielizeň, odev, obuv, OOPP	2 476,42	8 925,14	5 327,63	6 073,93
112 Materiál - sponzorský	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	34 013,25	313 216,54	300 483,55	46 746,24

Pohľadávky a opravné položky k pohľadávkam :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2019
318 Pohľadávky z nedaň. príjmov	164 691,45	812 188,11	773 100,28	203 779,28
378 Iné pohľadávky	44,98			44,98
391 OP k pohľadávkam	4 787,81	153 571,85	11 398,21	146 961,45

Pohľadávky klientov vzrástli o 39 087,83 € z dôvodu veľmi nízkych dôchodkov samotných klientov a tým neschopnosťou platiť úhradu za stravu a služby v zariadení a tiež nevysporiadanými pohľadávkami klientov, ktorí zomreli a zanechali pohľadávky.

Finančný majetok - bankové účty

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2019
211 Pokladnica	0,00	11 839,00	11 839,00	0,00
213 Ceniny,pošt. známky	298,10	130,00	197,40	230,70
Spolu	298,10	11 969,00	12 036,40	230,70

Bankové účty v ŠP :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2019
221 Depozitný účet	154 876,85	137 466,02	155 049,85	137 293,02
221 Sociálny fond	1 188,73	11 969,28	10 562,15	2 595,86
221 Dary, granty	0,00	250,00	250,00	0,00
Spolu	156 065,58	149 685,30	165 862,00	139 888,88
222 Výdavkový účet	0,00	2 378 784,15	2 378 784,15	0,00
222 ŠR RO ZF 111	0,00	17 073,00	17 073,00	0,00
223 Príjmový účet	0,00	735 373,06	735 373,06	0,00
Spolu (221+222+223)	156 065,58	3 263 842,51	3 280 019,21	139 888,88
261 Hotovostný účet VÚB	0,00	11 839,00	11 839,00	0,00
261 Peniaze na ceste	0,00	176 291,52	176 291,52	0,00
261 Peniaze na ceste klienti	0,00	194 651,43	194 651,43	0,00

Bankové účty klientov :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2019
751.1 Účet klientov	93 620,99	925 114,69	922 343,08	96 392,60
751.2 Osobné účty klientov	111 024,00	23 546,83	37 592,81	96 978,02
751.3 Vkladné knižky klientov	28 613,64	1 458,82	13 813,99	16 258,47
751.4 Pozostalost' nahl. na súd	3 415,95	0,00	91,85	3 324,10
75.,7 Klienti poistné plnenie krádež	107,88	0,00	107,88	0,00

Vlastné imanie :

Číslo a názov účtu	Suma v €
428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia (SUV.r. 124)	28 377,95
710 Výsledok hospodárenia rok 2019 (SUV . r. 125)	-149 152,73

Závazky - zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy :

Číslo a názov účtu	Suma v €
351 Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu VUC	210 614,58
355 Zúčtovanie transférov RO a VÚC	1 103 718,88
357 Ostatné zúčtovanie RO a VÚV	0,00
Spolu	1 314 333,46

Závazky dlhodobé, krátkodobé čerpanie rozpočtu a výnosy

Číslo a názov účtu	Suma v €
472 Závazky zo sociálneho fondu	3 337,77
321 Dodávatelia -došlé faktúry po 31.12.2019	14 426,01
331 Závazky voči zamestnancom - výplata december 2018	77 118,54
333 Ostatné záväzky voči zamestnancom príspevok SF na stravu december 2019	178,50
336 Zúčtovanie s org. sociálneho a zdravotného poistenia december 2019	49 352,08
342 Ostatné priame dane december 2019	9 095,10
379 Iné záväzky zrážka december 2019	1 450,54
381 Náklady budúcich období	1 069,72
384 Výnosy budúcich období	6 217,13
Spolu	162 245,39

Rozpočet na rok 2019 a prehľad plnenia

Prehľad o príjmoch rozpočtu

Zdroj	Názov položky EK	Položka EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2019
41	Za služby od klientov	223 001	513 600,00	513 600,00	496 058,63
41	Za strav. služby od klientov	223 003	255 600,00	255 600,00	237 099,20
41	Za služby (zber. suroviny)	223 001			22,50
41	Z vratiek, dobropisov	292 017			428,31
70	Z prenajatých budov	212 003			216,00
70	Z iných príjmov	223 003			576,14
70	Z grantov, darov, sponz.	223 311			250,00
príjmy celkom			769 200,00	769 200,00	734 650,78

Názov zariadenia	Schválená kapacita	Prepoč. počet klientov	Príjmy z úhrad	Priemerné bežné mesačné príjmy
CSS - Bôrik	206	199,32	733 157,83	282,61
DSS	150	144,48	535 205,22	282,99
ŠZ	50	48,84	175 957,88	319,71
ZPB	6	6,00	21 994,73	245,12

Prehľad o výdavkoch rozpočtu

Zar.	Kateg. a názov položky EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2019
DSS	610 Mzdy	803 914,00	798 835,00	798 835,00
ŠZ	610 Mzdy	420 508,00	420 508,00	420 508,00
ZPB	610 Mzdy	12 368,00	12 368,00	12 368,00
DSS	620 Poistné zdravot. a sociálne	289 626,00	289 626,00	287 349,37
ŠZ	620 Poistné zdravot. a sociálne	151 496,00	151 496,00	151 494,93
ZPB	620 Poistné zdravot. a sociálne	4 456,00	4 456,00	4 456,00
DSS	630 Tovary a služby	397 084,00	438 632,00	396 737,78
ŠZ	630 Tovary a služby	130 547,00	130 547,00	127 042,38
ZPB	630 Tovary a služby	16 319,00	16 319,00	16 319,00
DSS	630 Tovary a služby z mimorozpočt.	17 323,00	17 323,00	17 323,00
ŠZ	630 Tovary a služby z mimorozpočt.			
ZPB	630 Tovary a služby z mimorozpočt.			
DSS	640 Odstupné , odchodné, PN	0	9 447,00	9 446,40
ŠZ	640 Odstupné , odchodné, PN			
ZPB	640 Odstupné , odchodné, PN			
	Bežné výdavky spolu	2 226 318,00	2 272 234,00	2 224 556,86
DSS	710 Kapitálové výdavky	110 185,00	143 945,00	129 611,80
ŠZ	710 Kapitálové výdavky			
ZPB	710 Kapitálové výdavky			
DSS	710 Kapitálové výdavky - lotérie			
ŠZ	710 Kapitálové výdavky - lotérie			
ZPB	710 Kapitálové výdavky - lotérie			
	Kapitálové výdavky celkom	110 185,00	143 945,00	129 611,80
	Výdavky celkom	2 336 503,00	2 416 179,00	2 354 168,66

Názov zariadenia	Schválený rozpočet	Príjmy x úhrady	Príjmové bežné
CS - škola	206	190,32	282,01
DSS	150	144,40	282,99
ŠZ	50	45,92	319,71
ZPB	6	6,00	242,12

Zúčtovanie prostriedkov poskytnutých na bežné a kapitálové prostriedky

Finančné prostriedky 2018	Suma poskytnutých fin prostriedkov	Suma použitých fin. prostriedkov	Nevyčerpaná dotácia / vratka nevyčerpaných dotácií
Prevádzkové a osobné náklady soc.pomoc	2 231 461,80	2 207 233,86	24 227,94
Iné dotácie na bežné výdavky (MRP)	17 323,00	17 323,00	0,00
Kapitálové výdavky od zriaďovateľa (41)	129 611,80	129 611,80	0,00
Kapitálové výdavky od zriaď. -spolufin. Lotérií	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky ŠR	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 248 784,80	2 224 556,86	24 227,94

Ekonomické oprávnené náklady v roku 2019

Zar.	Kapacita zariadenia	Bežné výdavky spolu	Priemerné EON	Ekonomicky oprávnené výdavky	Mzdy, platy	Zákonné poistenia
CSS	206	2 207 233,86	909,56	2 248 423,33	1 231 711,00	443 300,30
DSS	150	1 475 045,55	836,17	1 505 113,86	798 835,00	287 349,37
ŠZ	50	699 045,31	1 181,55	708 930,78	420 508,00	151 494,93
ZPB	6	33 143,00	477,48	34 378,69	12 368,00	4 456,00

Zar.	Cestovné náhrady	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	Výdavky na materiál	Dopravné	Rutinná oprava a údržba	Výdavky na služby
CSS	1 091,94	158 050,06	278 044,03	8 113,89	31 828,41	45 647,83
DSS	1 091,94	120 777,06	196 684,42	5 863,89	20 488,64	34 508,83
ŠZ	0,00	33 131,00	72 239,61	1 950,00	10 079,77	9 642,00
ZPB	0,00	4 142,00	9 120,00	300,00	1 260,00	1 497,00

Zar.	Odstupné a odchodné	Odpisy dlhodobého hmotného a nehmot. majetku spolu	Ekonomicky oprávnené náklady - odpisy	Ekonomicky neoprávnené náklady odpisy (okrem zdroj 41)	
CSS	9 446,40	47 928,24	41 189,47	6 738,77	
DSS	9 446,40	36 807,08	30 068,31	6 738,77	
ŠZ	0,00	9 885,47	9 885,47	0,00	
ZPB	0,00	1 235,69	1 235,69	0,00	

Rozpočet bol plnený podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, čerpanie finančných prostriedkov bolo hospodárne, efektívne a účinné.

6. Prílohy

Cenník Domova sociálnych služieb
Cenník Špecializovaného zariadenia
Cenník Zariadenia podporovaného bývania
Organizačná štruktúra Centra sociálnych služieb – Bôrik
Bulletin CSS - Bôrik

Zač.	Kapacita krajčania	Bežné výdavky zdroj	Príjmy z FON	Ekonomický opravný výdavky	Príjmy z FON	Základ poistného
CSS	200	2 207 233,86	909,50	2 208 423,33	1 231 711,00	443 300,30
DSS	120	1 472 042,22	836,13	1 462 113,88	798 832,00	287 249,37
SS	20	600 042,31	1 181,22	598 930,78	420 608,00	121 404,92
ZPB	6	23 142,00	477,48	22 664,52	12 368,00	4 456,00

Zač.	Centrálny náklady	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	Výdavky na materiál	Dopravné	Náklady na opravu a údržbu	Výdavky na služby
CSS	1 041,94	128 020,86	378 044,63	8 212,89	31 828,41	42 647,83
DSS	1 041,04	120 777,04	190 684,42	2 862,99	20 498,64	34 268,93
SS	0,00	32 131,00	72 239,41	1 920,00	10 079,77	9 642,00
ZPB	0,00	4 142,00	9 120,00	300,00	1 260,00	1 497,00

Zač.	Odpis a odpis majetku	Odpis majetku a nehmotného majetku	Ekonomický opravný náklady - odpisy	Ekonomický opravný náklady (všetky zdroje)
CSS	9 446,40	47 928,24	41 189,47	6 738,77
DSS	9 446,40	36 807,08	30 068,31	6 738,77
SS	0,00	9 882,47	9 082,47	0,00
ZPB	0,00	1 232,69	1 232,69	0,00

Nápočet bol plánovaný podľa plánu rozpočtových klasifikácií, časovane finančných prostriedkov bolo hospodárne, efektívne a účinné.



CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v Domove sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno
účinný od 1. marca 2018

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018.

Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby podľa druhu diéty v stravnej jednotke :

1. Úhrada za poskytované sociálne služby pri racionálnej a bezlepkovej strave pri dodávke bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,00 €	7,42 €	10,42 €
28 dní	84,00 €	207,76 €	291,76 €
30 dní	90,00 €	222,60 €	312,60 €
31 dní	93,00 €	230,02 €	323,02 €

2. Úhrada za poskytované sociálne služby pri šetriacej, diabetickej strave a bezlepkovej strave pri dodávke bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,60 €	7,42 €	11,02 €
28 dní	100,80 €	207,76 €	308,56 €
30 dní	108,00 €	222,60 €	330,60 €
31 dní	111,60 €	230,02 €	341,62 €

3. Úhrada za poskytované sociálne služby pri bezlepkovej strave bez dodávky bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,90 €	7,42 €	11,32 €
28 dní	109,20 €	207,76 €	316,96 €
30 dní	117,00 €	222,60 €	339,60 €
31 dní	120,90 €	230,02 €	350,92 €



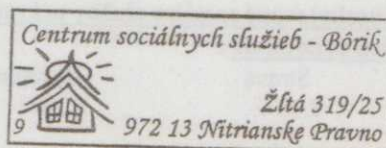
4. Úhrada za poskytované sociálne služby pri podávaní umelej výživy zavedením výživovej sondy alebo dlhodobom podávaní výživy zavedením perkutánnej endoskopickej gastrostómie (PEG) :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	0,00 €	7,42 €	7,42 €
28 dní	0,00 €	207,76 €	207,76 €
30 dní	0,00 €	222,60 €	222,60 €
31 dní	0,00 €	230,02 €	230,02 €

Okrem uvedených služieb je možné poskytnúť aj iné platené služby po vzájomnej dohode v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 03 2018**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Domove sociálnych služieb CSS – Bôrik zo dňa 01.03.2017



.....
za výbor prijímateľov soc. služieb

.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS - Bôrik



CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v špecializovanom zariadení s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno
účinný od 1. marca 2018.

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018.

Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby podľa druhu diéty v stravnej jednotke s celoročnou sociálnou službou:

1. Úhrada za poskytované sociálne služby pri racionálnej a bezlepkovej strave pri dodávke bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,00 €	8,34 €	11,34 €
28 dní	84,00 €	233,52 €	317,52 €
30 dní	90,00 €	250,20 €	340,20 €
31 dní	93,00 €	258,54 €	351,54 €

2. Úhrada za poskytované sociálne služby pri šetriacej, diabetickej strave a bezlepkovej strave pri dodávke bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,60 €	8,34 €	11,94 €
28 dní	100,80 €	233,52 €	334,32 €
30 dní	108,00 €	250,20 €	358,20 €
31 dní	111,60 €	258,54 €	370,14 €

3. Úhrada za poskytované sociálne služby pri bezlepkovej strave bez dodávky bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,90 €	8,34 €	12,24 €
28 dní	109,20 €	233,52 €	342,72 €
30 dní	117,00 €	250,20 €	367,20 €
31 dní	120,90 €	258,54 €	379,44 €



Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

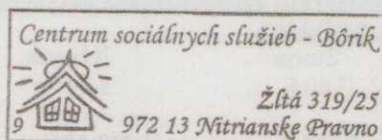
4. Úhrada za poskytované sociálne služby pri podávaní umelej výživy zavedením výživovej sondy alebo dlhodobom podávaní výživy zavedením perkutánnej endoskopickej gastrostómie (PEG) :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	0,00 €	8,34 €	8,34 €
28 dní	0,00 €	233,52 €	233,52 €
30 dní	0,00 €	250,20 €	250,20 €
31 dní	0,00 €	258,54 €	258,54 €

Okrem uvedených služieb je možné poskytnúť aj iné platené služby po vzájomnej dohode v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 03 2018**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Špecializovanom zariadení CSS – Bôrik zo dňa 01.03.2017



.....
za výbor prijímateľov soc. služieb

.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS - Bôrik

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

IČO: 00648710
DIČO: 2021117989



Č.j. CSSB/2018/ 339

zo dňa 1.marca 2018

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske
Pravno účinný od 1. marca 2018

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018.

Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby podľa druhu diéty v stravnej jednotke :

1. Úhrada za poskytované sociálne služby pri racionálnej a bezlepkovej strave pri dodávke bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,00 €	5,71 €	8,71 €
28 dní	84,00 €	159,88 €	243,88 €
30 dní	90,00 €	171,30 €	261,30 €
31 dní	93,00 €	177,01 €	270,01 €

2. Úhrada za poskytované sociálne služby pri šetriacej, diabetickej strave a bezlepkovej strave pri dodávke bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,60 €	5,71 €	9,31 €
28 dní	100,80 €	159,88 €	260,68 €
30 dní	108,00 €	171,30 €	279,30 €
31 dní	111,60 €	177,01 €	288,61 €

3. Úhrada za poskytované sociálne služby pri bezlepkovej strave bez dodávky bezlepkových produktov :

	Strava	Bývanie	SPOLU
1 deň	3,90 €	5,71 €	9,61 €
28 dní	109,20 €	159,88 €	269,08 €
30 dní	117,00 €	171,30 €	288,30 €
31 dní	120,90 €	177,01 €	297,91 €

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

IČO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

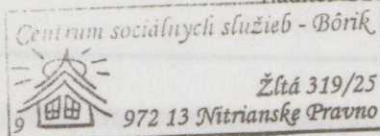
Okrem uvedených služieb je možné poskytnúť aj iné platené služby po vzájomnej dohode v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 03 2018**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Zariadení podporovaného bývania CSS – Bôrik zo dňa 01.03.2017

Wasson
za výbor prijímateľov soc. služieb

Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS - Bôrik



Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

IČO: 00648710
DIČO: 2021117989

ADRESA : Žilská 319/25

972 13 Nitrianske Pravno

tel. č. : Ing. Róbert Orság, riaditeľ

046/5120811

Sociálny úsek

046/5120827, 046/5120828,

046/5120838

Zdravotný úsek

046/5120830

e-mail : info@csspravno.sk

web : www.csspravno.sk



Centrum sociálnych služieb - Bôrik

Domov sociálnych služieb

Špecializované zariadenie

Zariadenie podporovaného bývania



... tešíme sa na Vašu návštevu.





Naše zariadenie sa nachádza v príjemnom a peknom prostredí borovicového lesa.

Zriaďovateľom je Trenčiansky samosprávny kraj a v súčasnej dobe poskytujeme celoročnú starostlivosť a to: bývanie, stravovanie, zaopatrenie.

Skladá sa z : Domov sociálnych služieb (150 lôžok)

Špecializované zariadenia (50 lôžok)

Zariadenie podporovaného bývania (12 lôžok)

Klienti v našom zariadení majú možnosť aktívne tráviť svoj voľný čas, využívať priestory zariadenia, knižnicu, spoločenské miestnosti, pracovnú dielňu, rehabilitácie, telocvičňu, navštevujú kultúrne a spoločenské akcie so živou hudbou, športové súťaže, opekačky a veriaci klienti majú možnosť navštevovať kaplnku.

