



Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
Centra sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

za rok 2021

Nitrianske Pravno
Apríl 2022

OBSAH

1. Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	3
2. História CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	4
3. Profil CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	5
4. Poslanie a vízia	7
5. Rozbor činností v CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	8
6. Rozbor hospodárenia CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	22
7. Prílohy	27

1. Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Zriaďovateľ : Trenčiansky samosprávny kraj

Právna forma : Rozpočtová organizácia

Názov organizácie : Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno

Sídlo organizácie : Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Štatutárny zástupca : Ing. Róbert Orság

Zápis do registra poskytovateľov : 16.11. 1957

IČO : 00648710

DIČ : 2021117989

Forma poskytovanej sociálnej služby :

1. Domov sociálnych služieb
2. Špecializované zariadenie
3. Zariadenie podporovaného bývanie

Kontakt: 046/512 08 11, 0901 918 500

e-mail: info@csspravno.sk, robert.orsag@csspravno.sk

2. História CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Naše zariadenie je umiestnené v príjemnom a peknom prostredí borovicového lesa vzdialeného dva kilometre od obce Nitrianske Pravno a práve preto naše zariadenie nesie meno

Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno.

Pôvodne Domov dôchodcov v Nitrianskom Pravne bol postavený a zriadený 16. 10. 1957 na zhirenisku pôvodnej stavby datovanej od roku 1875, kedy bola postavená ako letné sídlo zemana. Do roku 1956, kedy budova vyhorela, slúžila viacerým účelom. Pôsobili v ňom mníšky rádu sv. Vincenta de Paul a budova bola exercičným domom. Neskôr po II. sv. vojne v objekte bolo zriadené internátne poľnohospodárske učilište. V roku 1956 budova zhorela a školstvo nemalo o budovu záujem.

Po rekonštrukcii dňa 16. 11. 1957 dostáva strechu nad hlavou prvých 16 obyvateľov. Vzhľadom na záujem žiadateľov o ústavnú starostlivosť sa kapacita zariadenia zväčšuje na 120 lôžok v roku 1965, keď bola vybudovaná práčovňa, sušiareň, napojenie na centrálny vodovod a ústredné vykurovanie.

V roku 1984 bolo rekonštruovaná budova vo Vyšehradnom s kapacitou 18 lôžok. V roku 1989 sa začala realizovať prestavba zariadenia na Bôriku a v roku 1993 pribudla v novom objekte nová kuchyňa o kapacite 500-800 jedál, jedáleň pre 150 obyvateľov a jedáleň pre zamestnancov o kapacite 30 stoličiek. Ďalším prínosom novej budovy bola veľká spoločenská miestnosť, miestnosť pre muzikoterapiu a kaplnka. Vybudovanie plynovej kotolne znamenalo odstránenie znečisťovania ovzdušia. Neskôr nasledovalo vybudovanie spojovacej chodby medzi objektmi a realizovanie novej práčovne, sušiarne, žehliarne. Následne bol vybudovaný komplex rehabilitačných miestností a miestnosť poslednej rozlúčky s chladiacim boxom.

Od 24. 04. 1996 sa stal zriaďovateľom Krajský úrad Trenčín /neskôr Trenčiansky samosprávny kraj/. V priebehu ostatných rokov bolo Centrum sociálnych služieb Nitrianske Pravno zložené z troch účelových zariadení sociálnej starostlivosti.

- Domov dôchodcov Nitrianske Pravno – Bôrik o kapacite 208 lôžok
- Domov dôchodcov Valaská Belá o kapacite 16 lôžok
- Kombinovaný ústav pre mentálne postihnutých občanov vo Vyšehradnom o kapacite 18 lôžok

V súčasnosti Centrum sociálnych služieb – Bôrik je jeden spoločný komplex budov v ktorom sa poskytujú služby občanom, ktorí potrebujú pomoc druhej osoby z hľadiska fyzického zdravia, ale aj občanom s psychiatrickým ochorením, ktorí sú umiestení na geronto-psychiatrickom oddelení.

Celkovo od svojho vzniku do 31.12.2021 prešlo naším zariadením 3071 prijímateľov sociálnej služby. Starostlivosť o klientov a realizáciu fungovania zariadenia zabezpečuje kolektív 117 zamestnancov.

Centrum sociálnych služieb – Bôrik v dnešnej podobe je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je od 1.7.2002 Trenčiansky samosprávny kraj.

3. Profil CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Centrum sociálnych služieb – Bôrik je toho času zložené z jedného účelového zariadenia s celkovou kapacitou **206 lôžok**. Svojim klientom poskytuje celoročnú pobytovú starostlivosť.

Zariadenie organizačne poskytuje sociálnu službu v nasledovných formách (do 30.06.2021) :

1. Domov sociálnych služieb 150 lôžok
2. Špecializované zariadenie 50 lôžok
3. Podporované bývanie 6 lôžok

Od 1.7.2021 bola zmenená - prerozdelená kapacita zariadení nasledovne :

1. Domov sociálnych služieb 133 lôžok
2. Špecializované zariadenie 67 lôžok
3. Podporované bývanie 6 lôžok

Predmetom činnosti zariadenia je :

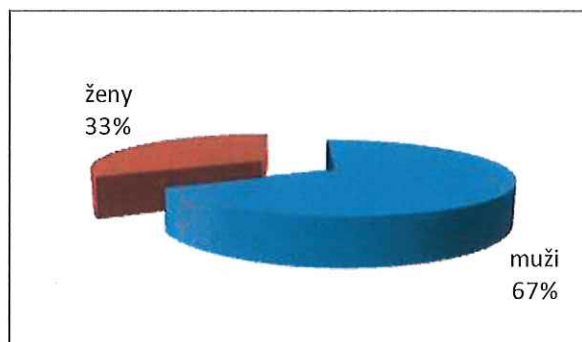
- ✓ poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✓ poskytuje sociálne poradenstvo,
- ✓ poskytuje sociálnu rehabilitáciu,
- ✓ zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť,
- ✓ poskytuje ubytovanie v dvojlôžkových, trojlôžkových izbách,
- ✓ poskytuje celodenné stravovanie,
- ✓ poskytuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- ✓ poskytuje osobné vybavenie, ak si ho klient nemôže zabezpečiť sám,
- ✓ utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- ✓ zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť.

Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba podľa § 38 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3. V našom zariadení sa táto sociálna služba poskytuje bez rozdielu pohlavia.

Kapacita zariadenia je 150 lôžok. Počas roka sa kapacita znižovala od 01.07.2021 bola kapacita 133 lôžok.

<i>DSS k 31.12.2021</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>
Počet prijímateľov sociálnej služby	41	85
Prijatí	2	16
Prepustení	0	3
zomrelí	8	8

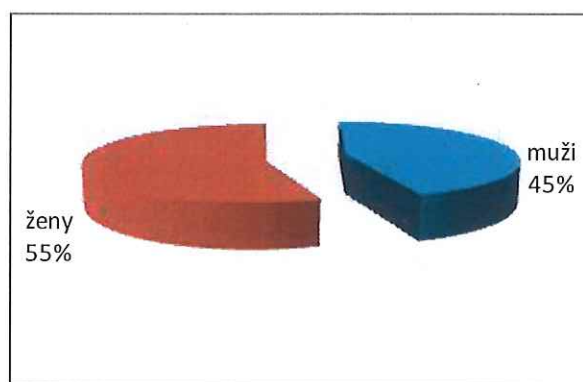


Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba podľa § 39 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - pre fyzické osoby, odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skléroza multiplex, schizofrénia, demencie rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Kapacita zariadenia je 50 lôžok. Počas roka sa kapacita zvyšovala od 01.07.2021 bola kapacita 67 lôžok.

Špecializované zariadenie k 31.12.2021	ženy	muži
Počet prijímateľov sociálnej služby	31	25
Prijatí	16	17
Prepustení	0	1
zomrelí	7	10



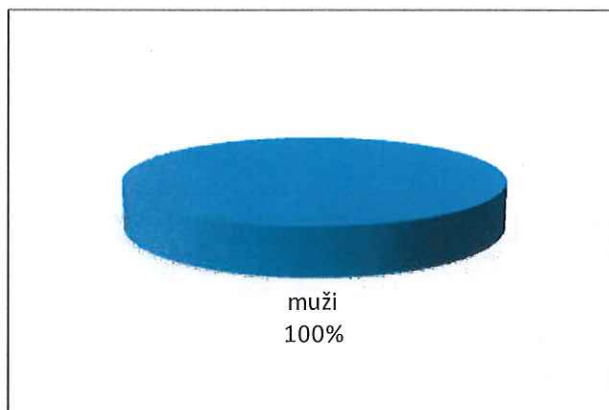
Zariadenie podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba podľa § 34 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté fyzické osoby - muži, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak sú odkázaní na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život.

Zariadenie disponuje izbami na prízemí a poschodí, kde sú samostatne umiestnené kúpeľne a wc. V dome je ešte spoločenská miestnosť s jedálňou a kuchynkou.

Kapacita zariadenia je 6 lôžok.

Zariadenie podporovaného bývania k 31.12.2021	ženy	muži
Počet prijímateľov sociálnej služby	0	3
Prijatí	0	1
Prepustení	0	0
zomrelí	0	1



4. Poslanie a vízia

Politika kvality **Charakteristika zariadenia**

Centrum sociálnych služieb - Bôrik je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, príp. nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby. Sociálne služby zabezpečujeme celoročnou pobytovou formou v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení a zariadení podporovaného bývania.

Vízia

"Byť modernizujúcim sa zariadením a prostredníctvom odborných zamestnancov a ich ľudského prístupu vytvárať prostredie, v ktorom bude cieľom snaženia spokojný klient."

Cieľ kvality

"Zvyšovanie úrovne poskytovaných služieb efektívne, hospodárne a ľudsky."

Pre naplnenie vízie si stanovujeme nasledovnú politiku kvality:

- plánovať poskytovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život klienta s podporovaním jeho osobnej mobility;
- poskytovať zamestnancom zariadenia primerané materiálne, personálne, organizačné a vzdelávacie podmienky, aby ich prioritou bola úcta k životu a človeku ako takému;
- akceptovať slobodnú vôľu klienta, jeho potreby a očakávania, prioritou je spokojný klient;
- kladť dôraz na osobný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne a profesionality interným a externým vzdelávaním;
- poskytovať klientom možnosť zapájať sa do života regiónu Hornej Nitry, zúčastňovať sa jeho kultúrnych podujatí a záujmových aktivít, podporovať ho v spoločenskom živote;
- vytvárať vhodné pracovné prostredie pre zamestnancov v oblasti medziľudských vzťahov;
- pravidelne aktualizovať ciele a strategické ciele zariadenia.

V Nitrianskom Pravne 1.1.2019

Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS- Bôrik

5. Rozbor činností jednotlivých úsekov CSS- Bôrik Nitrianske Pravno

Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno sa v roku 2021 riadilo schválenou organizačnou štruktúrou zamestnancov zo dňa 01.12.2019 s celkovým počtom zamestnancom 117, zaradených do 5 úsekov:

- prevádzkovo – technický úsek
- úsek stravovacej prevádzky
- úsek riaditeľa
- sociálny úsek
- zdravotnícky úsek

Úsek	Funkcia	Počet zamestnancov
Prevádzkovo-technický	referent VO, investícií, dopravy	1
	referent VO a správy majetku	1
	pracovník práčovne	5
	upratovačka	9
	údržbár - vodič	4
	vrátnik	3
	krajčíka	1
	Stravovací úsek	vedúci stravovacieho úseku
	referent stravovacieho úseku	1
	kuchár	6
	pomocná sila v kuchyni	6
Úsek riaditeľa	riaditeľ	1
	ekonóm/rozpočtár	1
	pracovník PaM	1
	finančný účtovník	1
	referent VO	1
	samostatný odborný referent	1
Sociálny úsek	vedúci sociálneho úseku	1
	sociálny pracovník	1
	asistent na úseku soc. agendy	1
	inštruktor sociálnej rehab.	4
	asistent sociálnej práce	1
	pracovník pre rozvoj prac. zručností	1
Zdravotnícky úsek	vedúci zdravotníckeho úseku	1
	sestra	16
	praktická sestra	9
	fyzioterapeut	2
	opatrovateľka	36
SPOLU		117

Veková skladba zamestnancov k 31. 12. 2021

Vek v rokoch	Muži	Ženy	Spolu
18 - 25	0	2	2
26 - 30	0	2	2
31 - 35	1	6	7
36 - 40	1	7	8
41 - 45	2	14	16
46 - 50	1	17	18
51 - 55	4	21	25
56 - 60	2	23	25
nad 60	5	12	17
Spolu	16	104	120

Priemerný vek : 50 rokov

V roku 2021 priemerný počet zamestnancov 120. Zmeny v oblasti personalistiky boli hlavne z dôvodu odchodu do starobného dôchodku a v niekoľkých prípadoch pracovníci ukončili pracovný pomer z dôvodu zmeny zamestnania. V dôsledku vysokej chorobnosti sme museli prijať na zastupovanie troch pracovníkov, čím sa nám ku koncu roku 2021 zvýšil stav pracovníkov na 120.

1. Počet zamestnancov	120
ženy	104
muži	16
2. Novoprijatí zamestnanci hlavný pracovný pomer	11
➤ dohoda o vykonaní práce	0
3. Ukončený pracovný pomer v roku 2021	15
z toho :	
➤ odchod do starobného dôchodku	5
➤ dohodou – zo strany zamestnanca - zmena zamestnania	8
➤ dohodou – zo zdravotných dôvodoch	0
➤ v skúšobnej dobe	1
➤ určitá doba	1
4. Zamestnankyne - starostlivosť o deti:	4
z toho :	
➤ na materskej dovolenke	1
➤ na rodičovskom príspevku	3

DNP rok 2021

Dávky nemocenského poistenia – zamestnanci spolu zamestnanci:	69
Z toho zamestnanci :	
- na PN	53
- na dlhodobej PN (viac ako tri mesiace)	7
- pracovný úraz	0
- mimopracovný úraz	3
- OČR	6

V rámci aktivít vzdelávania sa pracovníci CSS – Bôrik pravidelne zúčastňujú vybraných školení v oblasti poskytovania sociálnych služieb, účtovníctva a rozpočtovníctva, mzdových a personálnych záležitostí a verejného obstarávania. Sestry, praktické sestry a opatrovatelky sa vzdelávajú formou odborných seminárov a školení. V apríli sa uskutočnil kurz bazálnej stimulácie, ktorý absolvovalo 16 zamestnancov zo zdravotníckeho a sociálneho úseku. Ďalej to boli kurzy – postcovidová starostlivosť o klientov, komunikácia s ľuďmi s Alzheimerovou chorobou, riešenie rizikových situácií (agresivita).

Priemerná mesačná mzda za rok 2021.

Zamestnanci	Hrubá mzda	Čistá mzda
➤ zdravotnícky pracovníci	1172,00	906,00
➤ ostatní	961,00	781,00
➤ spolu všetci zamestnanci	1031,00	809,00

5.1. Úsek riaditeľa

Úsek riaditeľa v zložení :

riaditeľ	1
ekonóm/ rozpočtár	1
pracovník PaM	1
finančný účtovník	1
referent verejného obstarávania	1
samostatný odborný referent	1

zabezpečuje a zodpovedá za :

- dodržiavanie platných právnych predpisov, usmernení a pokynov zriaďovateľa, dodržiavanie platnej legislatívy, riadi sa všeobecne záväznými predpismi, ako aj osobitnými predpismi vydanými k problematike sociálnych služieb a smernicami nadriadených orgánov,
- zodpovedá za dodržiavanie organizačného poriadku a ostatných vnútorných predpisov
- v súlade s organizačným poriadkom a pracovno-právnymi predpismi vydáva prevádzkový a pracovný poriadok pre zamestnancov a domáci poriadok pre prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- ako štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnych služieb riadi, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia, prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynule zabezpečila prevádzka zariadenia a úlohy na úseku sociálnych služieb
- zodpovedá za celkovú úroveň služieb poskytovaných v zariadení
- zodpovedá za hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov, za dodržiavanie zákonnosti a rozpočtovej disciplíny, čerpanie rozpočtu a podieľa sa na zostavovaní návrhu rozpočtu
- vedie účtovnú evidenciu a realizuje kompletnú účtovnú a ekonomickú agendu
- predkladá zriaďovateľovi účtovné výkazy, finančné výkazy, štatistické výkazy a ostatné požadované výkazy
- správne hospodárenie a dodržiavanie vecnej a formálnej správnosti účtovných dokladov
- a ich obehu, zúčtováva platby za poskytovanú ústavnú starostlivosť, potvrdzuje vecnú
- správnosť účtovných dokladov,
- spravuje pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré vznikajú v zariadení

- zodpovedá za správne hospodárenie so zvereným majetkom hmotným aj nehmotným, zásobami, finančnými prostriedkami a zabezpečuje prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku organizácie evidenciu majetku , inventarizáciu majetku
- dodržiava právne upravený postup pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom
- prevody práva hospodárenia s majetkom TSK a prevody vlastníctva majetku TSK vykonáva v súlade s platnou právnou úpravou o hospodárení s majetkom TSK so súhlasom zriaďovateľa
- organizuje a zodpovedá za riadenie a plynulé zabezpečovanie verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v zmysle platných právnych predpisov
- vedie personálnu a mzdovú agendu
- uzatvára pracovnú zmluvu, určuje náplň činnosti a rozvážuje pracovný pomer so zamestnancami zariadenia, uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti
- menuje do funkcie a odvoláva z funkcie tých zamestnancov zariadenia, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
- dbá o zvyšovanie odbornej kvalifikácie všetkých zamestnancov a podľa pracovných plánov im umožňuje účasť na seminároch a školeniach
- spravuje registratúru
- úlohy v oblasti BOZP, OPP, CO, životného prostredia a odpadového hospodárstva
- zodpovedá za dodržiavanie zákonných a iných záväzných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany,
- zodpovedá za plnenie opatrení na nápravu a odstránenie nedostatkov a závad zistených pri revíziách a kontrolách,
- za vedenie depozít a za hospodárenie s prostriedkami klientov CSS - Bôrik
- a kontroluje úroveň rozvoja záujmovej činnosti prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- iniciatívne spolupracuje s orgánmi verejnej správy a ďalšími právnickými a fyzickými osobami
- vyhľadáva sponzorov na vylepšenia a skvalitnenia života prijímateľov sociálnej služby v zariadení
- určuje rozsah poskytovania osobného vybavenia, drobných predmetov osobnej potreby a niektorých služieb jednotlivým prijímateľom sociálnej služby
- povoľuje prijímateľom sociálnej služby pobyt mimo zariadenia
- pri úmrtí prijímateľa sociálnej služby zabezpečí bez meškania za účasti dvoch svedkov spísanie majetku zomrelého, odovzdá ho do úschovy zariadenia a uschovaný majetok vydá na základe súdneho rozhodnutia

5.2. Úsek stravovacej prevádzky

Stravovanie v našom zariadení v roku 2021 bolo pestré. Naša strava obsahovala všetky potrebné zložky. Bolo v nej dostatok energetickej hodnoty, ktorú sme sa snažili dodržiavať. Hodnota sa menil podľa individuálnych stavov (diét) a konkrétnych situácií. Strava obsahovala vyvážené množstvo bielkovín, tukov i cukrov, dostatok minerálov, vitamínov a vlákniny.

Pre klientov na jednotlivé diéty za rok 2021 sa spotrebovalo na celodennú stravu:

Druh stravy	Počet obedov [ks]	Cena obeda[€]	Spolu za rok [€]
Racionálna strava	42 524	3,50	148 834,00
Šetriaca strava	7 119	4,20	29 899,80
Bezlepková strava	163	3,50	570,50
Diabetická strava	11 163	4,20	46 884,60

Pre zamestnancov za rok 2021 sa spotrebovalo na obedy:

Druh stravy	Počet obedov [ks]	Cena obeda [€]	Spolu za rok [€]
Racionálna strava	13 789,00	1,70	23 441,30

Z dôvodu mimoriadnej situácie, ktorú spôsobil covid-19 bolo nutné v prípade uzatvorenia zariadenia nariadeného RÚVZ, vytvoriť krízový jedálny lístok, a zabezpečiť potravinové zásoby na 14 dní.

5.3. Prevádzkovo - technický úsek

Prevádzkový úsek v roku 2021 zabezpečoval opravu a bežnú údržbu objektov vlastnými pracovníkmi a dodávateľsky. V rámci bežnej údržby bola zrealizovaná oprava priestoru vedúcej sestry - oprava dlažby, vymaľovanie, oprava sociálneho zariadenia a v exteriéri bol zrealizovaný drevený prístrešok pre potrebu parkovania vozidiel a rôzne kultúrne akcie pre klientov. V dôsledku havarijného stavu boli dodávateľsky vykonané opravy elektroinštalácií na oddeleniach, na objekte vrátnice bola opravená fasáda, zrealizovaný prístrešok a opravený vstup do areálu vrátane pilierov a brány, oprava zábradlia. Na oddelení bola opravená kuchynka pre ergoterapiu klientov, oprava izolačnej miestnosti a ošetrovne.

V roku 2021 sa pokračovalo s vypracovaním stavebného zámeru k projektu komplexnej rekonštrukcie Centra sociálnych služieb – Bôrik v Nitrianskom Pravne. Cieľom rekonštrukcie objektu je vyriešiť problémy prevádzky, pretože objekt nezodpovedá súčasným požiadavkám vyplývajúce z kontrol RÚVZ a Hasičského a záchranného zboru v Prievidzi .

Hlavným dôvodom stavebného zámeru je zlý a až havarijný technický stav všetkých rozvodov zariadenia, odstránenie bariér, poskytnutie komfortu a zlepšenia života pre imobilných, hendikepovaných, ale aj pre bežných klientov .

Stavebný zámer zahŕňa komplexne zrekonštruovať a zmodernizovať Centrum sociálnych služieb - Bôrik v Nitrianskom Pravne – čo spočíva v úprave dispozície na jestvujúcich podlažiach a v priestoroch nového podkrovia , zriadenie miestností pre izoláciu chorých , zriadenie priestorov na uloženie potrieb na upratovanie s výlevkou, zriadenie kúpeľní na používanie osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu - rekonštrukcia sociálnych zariadení - WC, kúpeľní, vytvorenie WC pre imobilných, rekonštrukcia práčovne, kuchyne, kotolne, komplexná rekonštrukcia rozvodov vody, kanalizácie, elektroinštalácie, vykurovania, rekonštrukcia a výstavba nových výťahov, vrátane rekonštrukcie trafostanice. Stavebný zámer bol predložený Ministerstvu dopravy a výstavby SR.

V roku 2021 bola podaná žiadosť o vydanie právoplatného stavebného povolenia na komplexnú rekonštrukciu CSS - Bôrik Nitrianske Pravno.

V priebehu roka 2021 bol do evidencie investičného majetku zaradený majetok:

- Zastavané plochy a nádvoría v celkovej výmere 481 m²
- Škrabka na zemiaky
- Sprchovacie kreslá
- Sprchovacie vozíky

Z evidencie investičného majetku nebol vyradený žiadny majetok.

V súvislosti s pokračujúcou pandémiou infekcie Covid-19 sa aj počas tohto roka niekoľkonásobne zvýšila potreba osobných ochranných pracovných prostriedkov, čistiacich, dezinfekčných prostriedkov a prostriedkov osobnej hygieny a náklady na ich obstaranie.

TSK nám prostredníctvom SŠHR SR a MPSVaR zabezpečila antigénové testy, osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä ochranné obleky, respirátory, rúška, štíty, ochranné okuliare, návleky na topánky, jednorazové rukavice a dezinfekčné prostriedky v celkovej hodnote viac ako 70 000,00 Eur.

Zapojili sme sa do rôznych grantových schém s cieľom získať finančné prostriedky na nákup potrebných tovarov, materiálu a OOPP potrebných pre klientov a zamestnancov nášho zariadenia.

Z MPSVaR SR nám boli schválené dotácie na nákup 2 ks sprchovacích kresiel a 2 ks sprchovacích vozíkov, 3 ks čističiek vzduchu, 2 ks bezkontaktných dávkovačov dezinfekcie s integrovaným teplomerom, 5 ks bezkontaktných dávkovačov dezinfekcie, výživových doplnkov a na infekčný príplatok zamestnancom za prácu v karanténe.

Nadácia SPP nám poskytla finančné prostriedky na nákup germicídnych žiaričov a osobných ochranných pracovných prostriedkov.

Počas roka 2021 sme v súvislosti s pokračujúcou pandémiou spotrebovali približne:

- 173 L tekutého antibakteriálneho mydla
- 1 489 bal jednorazových papierových utierok
- 120,5 L dezinfekcie na ruky
- 1 371,25 L dezinfekcie na povrchy
- 5 750 ks jednorazových rúšok
- 380 ks bavlnených, opakovane použiteľných rúšok
- 2 877 ks respirátorov FFP2
- 369 ks respirátorov FFP3
- 859 ks jednorazových ochranných oblekov
- 72 500 ks jednorazových rukavíc

5.4. Sociálny úsek

Zabezpečoval komplexnú agendu a sociálnu prácu zariadenia, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a rozvoj pracovných zručností. Hlavným cieľom bolo uspokojovanie potrieb prijímateľov sociálnej služby prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať ho podľa jeho možností a schopností. Individuálny prístup smerujúci k osobnostnému rozvoju každého jednotlivca. So zreteľom na komplexný rozvoj osobnosti prijímateľov sa v zariadení realizoval široký komplex činností počas celého roka, a to v rámci rozvoja pracovných zručností, sociálnej rehabilitácie, kultúrnej a záujmovej činnosti, starostlivosti o drobné zvieratá, poľnohospodárske práce na záhrade a pod.

Personálna skladba pracovníkov sociálneho oddelenia v roku 2021 bola nasledovná :

❖ sociálny pracovník – vedúci úseku	1
❖ sociálny pracovník	1
❖ asistent sociálnej práce	1
❖ inštruktor sociálnej rehabilitácie	4
❖ pracovník pre rozvoj pracovných zručností	1
❖ asistent na úseku sociálnej agendy	1

Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť tráviť svoj voľný čas - využívať priestory zariadenia, knižnicu, prácu s počítačom, WI-FI pripojenie, spoločenské miestnosti, rehabilitačný komplex, pracovnú dielňu, telocvičňu, stolársku dielňu, outdoor fitness zónu, reminiscenčnú miestnosť, relaxačno – terapeutickú miestnosť a zelenú relaxačnú zónu v exteriéri zariadenia.

Veriaci klienti mali možnosť navštevovať kaplnku, kde sa podľa možnosti konali sväté omše v priestoroch CSS –Bôrik Nitrianske Pravno, alebo priamo v kostole v Nitrianskom Pravne.

Pracovníci sociálneho úseku úzko spolupracovali so zdravotníckym úsekom a ďalšími útvarmi CSS – Bôrik Nitrianske Pravno. Pre svoju prácu mali k dispozícii okrem kancelárskych priestorov 4 miestnosti, ktoré slúžia ako knižnica, dielňa – priestor pre rozvoj pracovných zručností, terapeutická miestnosť a malá čajovňa. Ďalšia miestnosť slúžila na individuálnu prácu s jednotlivcami alebo menšou skupinou ako aj na stretávanie interdisciplinárneho tímu.

Snažili sme sa rešpektovať osobitosti prijímateľov sociálnych služieb a pristupovať ku každému klientovi individuálne s veľkou dávkou empatie s prihliadnutím na dodržiavanie základných ľudských práv. Pri poskytovaní sociálnej služby a pláne starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby sme využívali a uplatňovali holistický prístup.

Pracovníci sociálneho úseku zabezpečovali oblasť voľnočasových aktivít prijímateľov sociálnej služby v zmysle vopred schváleného plánu terapeutických, záujmových, športových, vzdelávacích a kultúrnych činností na rok 2021 a v súlade s opatreniami ktoré boli prijaté na Slovensku, v rámci samosprávneho kraja, okresu a samotného zariadenia pre zníženie šírenia ochorenia COVID 19. Prvé pandemické opatrenia boli prijaté vo februári roku 2020 a zasahovali do života v zariadení CSS – Bôrik počas celého roka 2021.

Cieľom našej práce bolo aj napriek pandemií ktorá ovplyvnila a zasiahla do životov nie len zamestnancov, ale i klientov vytvoriť podmienky pre realizáciu záujmov prijímateľov a podporiť ich samostatnosť, sebestačnosť, upevňovať a prehľbovať ich sociálne návyky a zručnosti so zreteľom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Zabráňovať sociálnemu vylúčeniu a úzko spolupracovať s rodinou a prirodzeným prostredím z ktorého prijímateľ prichádza.

V jednotlivých aktivitách sme zamerali pozornosť na kognitívnu zložku, tréning pamäti a rozvoj psychomotorických zručností ale i rozvoj hrubej a jemnej motoriky. Aktivizáciu klienta, rozvoj sociálnych zručností. Naďalej sme využívali prácu s terapeutickou bábikou, reminiscencie.

Pre zvýšenie kvality poskytovanej sociálnej služby, kvality starostlivosti a spokojnosti klientov v zariadení CSS –Bôrik sa v dňoch 26.4 -28.4 2021 zamestnanci CSS –Bôrik na pracovnej pozícii opatrovatelka 15 zamestnancov a inštruktor sociálnej rehabilitácie 1 zamestnanec zúčastnili v priestoroch zariadenia CSS –Bôrik vzdelávacieho akreditovaného programu, školenia Základný kurz Bazálnej stimulácie podľa Prof. Dr. Fröhlicha. Kurz lektorovala priamo pani riaditeľka INŠTITÚTU Bazálnej stimulácie a odborný garant lektorského tímu PhDr. Karolína Maloň Friedlová, PhD



Prijímatelia sa učili využívať technológií pre možnosť udržiavania kontaktu s rodinami najmä v čase, kedy prichádzali mnohé obmedzenia vo vzťahu k udržiavaniu sociálnych kontaktov.

Prevažná časť aktivít sa realizovala individuálne prípadne v malých skupinkách. Prijímatelia sociálnej služby mali k dispozícii knižnicu, kde si môžu voľne požičiavať knihy, a to priamo v knižnici, alebo v príručnej knižnici na chodbe, ktorá je k dispozícii 24 hodín denne.

Pre informovanosť klientov a zábavu bolo robené rozhlasové vysielanie, dostupné pre všetkých klientov, ktoré pripravovali pod dohľadom i samotní klienti. Vo vysielaní sa dozvedali novinky z činnosti organizácie CSS – Bôrik Nitrianske Pravno, novinky zo sveta, pôvod našich kultúrnych zvykov, sviatkov, preventívne informácie o dodržiavaní hygieny, bezpečnosti, počasí a pod.

Prijímatelia mali všetky dôležité informácie sprístupnené na hlavnej nástenke, kde mohli nájsť dôležité telefónne čísla, informácie, pripravované podujatia, cenník, deklaráciu ľudských práv, dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím, domáci poriadok, radu prijímateľov sociálnej služby.

Uskutočnené akcie v roku 2021 v obmedzenom režime počas pandémie:

♣ výlet na Monty ranč Nitrianske Pravno 2021

Apač, Spirit, božteky, noví zvierací kamaráti, ktorí vedú potešiť na tele aj na duši...vraj len zvieratá vedú odovzdať bezpodmienečnú lásku. Liečenie pomocou zvierat využíva pozitívne pôsobenie v tomto prípade koníka na emocionálne a fyzické zdravie človeka.



♣ vystúpenie hudobnej skupiny „VRBINKA“ z Pravenca v exteriéri, ktorá nás obdarila dobrou náladou



- ♣ stretnutie a posedenie s jubilantmi v roku 2021



- ♣ opekačka a slivkové gule varené v kotlíku



- ♣ Fašiangy, príprava masiek



♣ Tvorili sme, cvičili, relaxovali a oddychovali



- ♣ „Týždeň mozgu“ – individuálne aktivity na oddeleniach – precvičovanie pamäte, hranie „Šachu“ a stolovej hry „Človeče, nehnevaj sa“
- ♣ individuálne oslavy klientov (narodeniny, meniny)
- ♣ tvorivé dielne – pečenie veľkonočných medovníkov, jarná výzdoba, vianočného pečiva
- ♣ kulinoterapia – individuálna príprava obľúbených jedál, pečenie veľkonočných barančekov

- ♣ pracovná terapia – práca v záhrade, v stolárskej dielni



- ♣ Deň rodiny – príjemné stretnutie pri hudbe spolu s občerstvením, varením gulášu

V piatok 2.7.2021 sa uskutočnil v poradí už 14. ročník Bôrikovských hodov. S radosťou sme privítali medzi nami predsedu TSK Jaroslava Bašku, ktorý mal pre nás pripravenú aj dôležitú informáciu o pripravovanej komplexnej rekonštrukcii nášho zariadenia.



- ♣ stavanie májového stromu



- ♣ Mikuláš – mikulášsky sprievod so sladkou odmenou pre klientov
- ♣ Vianoce – rozdávanie darčiekov v rámci projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“, vianočná večera
- ♣ Silvestrovský ohňostroj



Aj v roku 2021 prijímatelia spoločne s inštruktormi sociálnej rehabilitácie pripravovali články, príspevky a pokračovali vo vydávaní noviniek „Bôrikovské novinky“, ktoré sa distribuovali aj mimo zariadenie CSS –Bôrik Nitrianske Pravno. Starali sme sa o naše zvieratká morča Miška, a tiež sme sa starali o mačiatka a pozitívne využívali ich blízkosť.

Úzka spolupráca počas poskytovania sociálnej služby bola a je s radou prijímateľov sociálnej služby, rodinou prijímateľov, ktorí dávali podnety na zlepšenie činnosti v rôznych oblastiach CSS –Bôrik, upozorňovali na nedostatky, dávali podnety na zlepšenia. Prijímatelia mali možnosť využiť schránku dotazov, dotazník spokojnosti prostredníctvom ktorého mali možnosť vyjadriť svoj názor.

Sociálne oddelenie vykonáva sociálne poradenstvo, ktoré je súčasťou každej sociálnej služby. Na základe súčinnosti s Trenčianskym samosprávnym krajom i šetrenie sociálnej anamnézy pri posudzovaní odkázanosti klienta na sociálnu službu, ktoré sa vykonáva v teréne a to v domácnostiach jednotlivých budúcich žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby alebo v nemocničných, resp. iných ústavných zariadeniach.

5.5. Zdravotnícky úsek

Ošetrovateľskú starostlivosť na zdravotníckom úseku zabezpečoval erudovaný, kvalifikovaný a odborne zdatný ošetrovateľský a opatrovateľský personál.

Zloženie zdravotníckeho tímu:

vedúca zdravotníckeho úseku :	1
sestra :	14
praktická sestra :	7
opatrovateľka :	38
fyzioterapeutický pracovník :	2

Zdravotnícky úsek vo svojej činnosti sa zamerával hlavne na nasledujúce úlohy:

- zabezpečoval čo najkvalitnejšiu ošetrovateľskú starostlivosť v súlade so stanovenými a platnými štandardizovanými ošetrovateľskými postupmi
- zabezpečoval ošetrovateľskú starostlivosť holistickým spôsobom pri uspokojovaní primárnych a sekundárnych potrieb klientov
- pri novoprijatých klientoch sme predchádzali maladaptácnému syndrómu a sledovali proces adaptácie
- dodržiavali sme zásady prevencie vzniku dekubitov, dehydratácie a nosokoniálnych nákaz
- rozvíjali sme kompetencie sestier a praktických sestier v klinickom rozhodovaní, ktoré boli adaptované v procese posúdenia stavu klienta pomocou rôznych posudzovacích testov, stanovenia sesterskej diagnózy, ošetrovateľských intervencií a vyhodnotenia stavu klienta
- spolupracovali sme so sociálnym úsekom pri prinavrátení seba obslužných a seba realizačných činností klientov
- spolupracovali sme s fyzioterapeutmi pri prevencii imobility klientov
- naplňali sme víziu zariadenia a plnili ciele politiky kvality

Na plnení cieľov politiky kvality bolo nevyhnutné dopĺňať si vzdelania. Všetci členovia zdravotníckeho tímu si dopĺňali a zvyšovali svoje odborné vedomosti aj počas pandémie formou odborných webinárov. Vzdelávacie aktivity v rámci nášho zariadenia sme kvôli pandemií v roku 2021 neorganizovali.

Keď nám pandemické opatrenia dovolili stretávali sme sa a ako interdisciplinárny tím 1x do týždňa, na tzv. „klinických dňoch“, a formou braistormingu hľadali najlepšie riešenia problémov klientov pri uspokojovaní ich fyziologických a psychologických potrieb. Ako interdisciplinárny tím sme sa stretávali aj pri tvorení individuálneho plánu klientov. V roku 2021 si štyri praktické sestry rozšírili svoju kvalifikáciu formou do vzdelávania špecializačným štúdiom Starostlivosť o dospelých. Vedúca sestra si zvýšila svoju odbornú spôsobilosť formou vysokoškolského štúdia II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo.

Lekársku starostlivosť v roku 2021 zabezpečoval všeobecný praktický lekár pre dospelých MUDr. Katarína Virčíková, ktorá zariadenie navštevovala pravidelne jedenkrát do týždňa. V spolupráci s chirurgom a konzultantom firmy Aspironix sme ošetrovali chronické rany a dekubity pomocou vlhkej terapie. Na ošetrovanie dekubitov a iných odborných ošetrovateľských výkonov sme mali uzavretú zmluvu s ADOS Ria Prievidza. Vzhľadom na dôchodkový vek psychiater naše zariadenie už nenavštevoval. Klienti psychiatrické kontroly absolvovali návštevou psychiatrickej ambulancie u MUDr. Hrabovskej v Bojniciach. Neoddeliteľnou a významnou súčasťou našej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti bola prevencia dekubitov u imobilných klientov, kde zvýšené riziko ich vzniku sme zaznamenávali a sledovali v internom zázname – individuálny plán prevencie dekubitov a manažmente rany. Veľkú časť našej pozornosti sme venovali pitnému režimu ako prevencia dehydratácie klientov. Pri nižšom príjme tekutín po konzultácii a doporučení ústavným lekárom sme aplikovali Hypodermoklýzu. Zdravotný a psychický stav klientov sme posudzovali a sledovali pravidelným monitoringom a preventívne sme prijímali opatrenia na elimináciu všetkých rizík. Počas roka 2021 sme mali zariadenie dvakrát v karanténe spôsobenej ochorením Covid-19. Počas roka 2021 sa nám podarilo v spolupráci so zdravotnou poisťovňou zabezpečiť pre klientov kompenzačné pomôcky - štvorkolky, mechanické vozíky, antidekubitné matrace, odsávačky a podobne. Pomôcky im značne napomáhajú pri pohybe, prevencii dekubitov a aspoň čiastočne zlepšujú kvalitu ich života. Zariadenie zakúpilo aj dva kyslíkové prístroje, jednu odsávačku, jeden oxymeter, dve kreslá a kúpacie lôžka na celkový kúpeľ klientov.

Našou víziou do budúcnosti je zamerať sa na materiálne – technické vybavenie k splneniu podmienok na preplácanie časti výkonov zdravotnými poisťovňami, vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v elektronickej podobe, zakúpeným programom SAZA, spĺňať normy ISSO 90001. Naďalej si zvyšovať svoju odbornú spôsobilosť v rámci sústavného vzdelávania a čo najplnohodnotnejšie skvalitniť život klientov v našom zariadení.

6. Rozbor hospodárenia CSS – Bôrik Nitrianske Pravno za rok 2021

Ročná účtovná závierka a jej hodnotenie :

Obstarávacia cena majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2020	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2021
031 Pozemky	18 191,15	7 902,00			26 093,15
021 Budovy, stavby	1 863 649,60				1 863 649,60
022 Sam. hnutel'né veci	244 510,82	15 345,00			259 855,82
023 Dopravné prostriedky	107 299,71				107 299,71
042 Obst.dlh.hm.majetku	166 926,59	35 187,00	23 247,00		178 866,59
Dlhod. hmotný majetok spolu	2 400 577,87	58 434,00	23 247,00		2 435 764,87

Oprávky k majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2020	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2021
081 Budovy, stavby	1 041 067,01	22 525,08			1 063 592,09
082 Samost. hnutel'né veci	206 747,48	10 048,52			216 796,00
083 Dopravné prostriedky	93 910,47	6 179,76			100 090,23
Oprávky spolu:	1 341 724,96	38 753,36			1 380 478,32

Zostatková hodnota majetku (obstarávacia cena – oprávky):

Číslo a názov účtu	k 31.12.2020	k 31.12.2021
031 Pozemky	18 191,15	26 093,15
021 Budovy, stavby	822 582,59	800 057,51
022 Samost. hnutel'né veci	37 763,34	43 059,82
023 Dopravné prostriedky	13 389,24	7 209,48
042 Obst.dlh.hm.majetku	166 926,59	178 866,59
Zostatková hodnota spolu:	1 058 852,91	1 055 286,55

Obežný majetok – skladové zásoby :

Názov	Zostatok k 31.12.2020	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2021
112 Potraviny	16 663,42	251 205,99	247 472,72	20 396,69
112 PHM	547,69	3 365,45	3 363,83	549,31
112 Všeobecný materiál	5 091,06	15 690,40	12 518,37	8 263,09
112 Kancelárske potreby	2 935,97	2 370,66	2 623,28	2 683,35
112 Tonery	3 811,51	4 858,07	4 475,45	4 194,13
112 DHM	41 177,17	8 762,92	44 772,84	5 167,25
122 Čistiace a dezinf. prostr.	8 104,91	10 753,45	13 345,29	5 513,07
112 Bielizeň, odev, obuv, OOPP	9 069,50	12 139,59	11 105,76	10 103,33
112 Materiál - sponzorský	2 656,20	4 013,43	6 609,63	60,00
112 Ochrán. osob. pomôcky COVID	19 663,48	70 724,09	51 403,16	38 984,42
112 Výživové doplnky COVID 19	0,00	6 100,00	6 100,00	0,00
Spolu	109 720,92	389 984,05	403 790,33	95 914,64

Pohľadávky a opravné položky k pohľadávkam :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2020	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2021
318 Pohľadávky z nedaň. príjmov	233 325,50	760 528,22	733 741,21	260 112,51
378 Iné pohľadávky	44,98	53 471,60	0,00	53 516,58
391 OP k pohľadávkam	134 708,98	54 010,11	26 909,56	161 809,53

Pohľadávky klientov vzrástli o 26 787,01 € z dôvodu veľmi nízkych dôchodkov samotných klientov a tým neschopnosťou platiť úhradu za stravu a služby v zariadení a tiež nevysporiadanými pohľadávkami klientov, ktorí zomreli a zanechali pohľadávky.

Finančný majetok - bankové účty

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2020	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2021
211 Pokladnica	0,00	12 279,72	12 279,72	0,00
213 Ceniny,pošt. známky	133,25	327,50	303,95	156,80
Spolu	133,25	12 607,22	12 583,67	156,80

Bankové účty v ŠP :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2020	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2021
221 Depozitný účet	191 670,00	156 813,90	201 171,90	147 312,00
221 Depozitný účet - garančná zábezpeka	0,00	210,00	0,00	210,00
221 Sociálny fond	1 602,67	13 619,22	12 470,80	2 751,09
221 Dary, granty	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
221 Dotácia ŠR	0,00	129 779,00	129 779,00	0,00
Spolu	193 272,67	302 422,12	345 421,70	150 273,09
222 Výdavkový účet	0,00	2 738 357,38	2 738 357,38	0,00
223 Príjmový účet	0,00	902 834,68	902 834,68	0,00
Spolu (221+222+223)	193 272,67	3 943 614,18	3 986 613,76	150 273,09
261 Hotovostný účet VÚB	0,00	12 279,72	12 279,72	0,00
261 Peniaze na ceste	0,00	468 821,67	468 821,67	0,00
261 Peniaze na ceste klienti	0,00	187 061,13	187 061,13	0,00
Spolu 261	0,00	668 162,52	668 162,52	0,00

Bankové účty klientov :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2020	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2021
751.1 Účet klientov	136 260,03	912 318,80	899 989,88	148 588,95
751.2 Osobné účty klientov	35 848,35	0,00	0,00	35 848,35
751.3 Vkladné knižky klientov	2 273,68	0,00	0,00	2 273,68
751.4 Pozostalosť nahl. na súd	2 892,64	0,00		2 892,64
751.5 Pokladňa klientov	0,00	187 061,13	187 061,13	0,00
Spolu	177 274,70	1 099 379,93	1 087 051,01	189 603,62

Vlastné imanie :

Číslo a názov účtu	Suma v €
428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia (SUV.r. 124)	109 742,78
710 Výsledok hospodárenia rok 2020 (SUV . r. 125)	18 909,48

Závazky - zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy :

Číslo a názov účtu	Suma v €
351 Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu VUC	238 509,51
355 Zúčtovanie transférov RO a VÚC	1 043 222,55
357 Ostatné zúčtovanie RO a VÚV	0,00
Spolu	1 281 732,06

Závazky dlhodobé, krátkodobé čerpanie rozpočtu a výnosy

Číslo a názov účtu	Suma v €
472 Závazky zo sociálneho fondu	3 996,24
321 Dodávatelia -došlé faktúry po 31.12.2021	7 136,14
331 Závazky voči zamestnancom - výplata december 2021	112 117,59
333 Ostatné záväzky voči zamestnancom príspevok SF na stravu december 2021	171,90
336 Zúčtovanie s org. sociálneho a zdravotného poistenia december 2021	69 830,24
342 Ostatné priame dane december 2021	14 102,11
379 Iné záväzky zrážka december 2021	1 617,27
381 Náklady budúcich období	2 138,03
384 Výnosy budúcich období	51 048,43
Spolu	

Rozpočet na rok 2021 a prehľad plnenia

Prehľad o príjmoch rozpočtu

Zdroj	Názov položky EK	Položka EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2021
41	Za služby od klientov	223 001	536 900,00	536 900,00	474 112,83
41	Za strav. služby od klientov	223 003	255 600,00	255 600,00	212 321,90
41	Za služby (zber. suroviny)	223 001	0,00	0,00	0,00
41	Za nadštand. služby	223 001	0,00	0,00	31,68
41	Za prebytočný majetok	223 004	0,00	0,00	0,00
41	Z vratiek, dobropisov	292 017	0,00	0,00	229,70
41	Ostatné príjmy	292 017	0,00	0,00	0,00
111	Príjmy ŠR	223 312	0,00	151 548,00	151 547,40
70	Z grantov a nadácií	223 311	0,00	2 000,00	2 000,00
príjmy celkom			792 500,00	946 048,00	840 453,51

Názov zariadenia	Schválená kapacita	Prepoč. počet klientov	Príjmy z úhrad	Priemerné bežné mesačné príjmy
CSS - Bôrik	206	175,79	686 466,41	311,26
DSS	133	120,92	443 204,13	297,72
ŠZ	67	52,04	223 268,12	353,11
ZPB	6	2,83	19 994,16	253,59

Prehľad o výdavkoch rozpočtu

Zar.	Kateg. a názov položky EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2020
DSS	610 Mzdy	877 652,00	917 605,00	911 520,17
ŠZ	610 Mzdy	459 080,00	484 463,00	481 481,39
ZPB	610 Mzdy	13 503,00	43 804,00	42 544,39
z toho				
DSS	610 Mzdy odmeny, inf. príplatok ŠR COVID	0,00	68 628,00	68 628,00
ŠZ	610 Mzdy odmeny, inf. príplatok ŠR COVID	0,00	39 381,00	39 381,00
ZPB	610 Mzdy odmeny, inf. príplatok ŠR COVID	0,00	3 341,00	3 341,00
DSS	620 Poistné zdravot. a sociálne	317 992,00	336 969,00	328 831,35
ŠZ	620 Poistné zdravot. a sociálne	166 334,00	175 109,00	173 680,89
ZPB	620 Poistné zdravot. a sociálne	4 892,00	15 838,00	10 774,46
z toho				
DSS	620 odvody odm., inf. príplatok ŠR COVID	0,00	23 869,00	23 868,40
ŠZ	620 odvody odm., inf. príplatok ŠR COVID	0,00	13 668,00	13 668,00
ZPB	620 odvody odm., inf. príplatok ŠR COVID	0,00	1 161,00	1 161,00
DSS	630 Tovary a služby	404 263,00	448 733,00	394 708,37
ŠZ	630 Tovary a služby	211 461,00	201 624,00	173 309,61
ZPB	630 Tovary a služby	6 219,00	18 880,00	16 778,48
z toho				
DSS	630 Tovary a služby z mimorozpočt. + ŠR	0,00	41 845,00	41 845,00
ŠZ	630 Tovary a služby z mimorozpočt. + ŠR	0,00	1 952,00	1 952,00
ZPB	630 Tovary a služby z mimorozpočt. + ŠR	0,00	183,00	183,00
DSS	640 Odstupné , odchodné, PN	0	20 356,00	20 355,76
	Bežné výdavky spolu	2 461 396,00	2 663 381,00	2 553 984,87
DSS	713 KV prevádz. prístroje a zariadenia (41)	0,00	3 281,00	3 281,00
	713 KV prevádz. prístroje a zariadenia (111)	0,00	12 064,00	12 064,00
	716 KV komplex. rekonštr. budovy	20 000,00	12 017,00	11 340,00
	717 KV Prístavby, stav. úpravy	0,00	20 000,00	0,00
	Kapitálové výdavky celkom	20 000,00	47 362,00	26 685,00
	Výdavky celkom	2 481 396,00	2 710 743,00	2 580 669,87

Zúčtovanie prostriedkov poskytnutých na bežné a kapitálové prostriedky

Finančné prostriedky 2021	Suma poskytnutých fin. prostriedkov	Suma použitých fin. prostriedkov	Nevyčerpaná dotácia / vratka nevyčerpaných dotácií
Prevádzkové a osobné náklady soc.pomoc	2 442 128,00	2 353 701,75	88 426,25
Iné dotácie na bežné výdavky (MRP)	200 283,12	200 283,12	0,00
Kapitálové výdavky od zriaďovateľa (41)	13 240,00	13 240,00	0,00
Kapitálové výdavky od zriaď. -spolufin. Lotérií (41)	1 381,00	1 381,00	0,00
Kapitálové výdavky ŠR – lotérie (111)	12 064,00	12 064,00	0,00
Spolu	2 669 096,12	2 580 669,87	88 426,25

Ekonomické oprávnené náklady v roku 2021

Zar.	Kapacita zariadenia	Bežné výdavky spolu	Priemerné EON	Ekonomicky oprávnené výdavky	Mzdy, platy	Zákonné poistenia
CSS	206	2 359 957,47	957,25	2 366 311,04	1 324 195,95	474 589,30
DSS	141	1 521 074,25	901,51	1 525 362,28	842 892,17	304 962,95
ŠZ	59	773 470,89	1 095,15	775 362,83	442 100,39	160 012,89
ZPB	6	65 412,33	910,92	65 585,93	39 203,39	9 613,46

Zar.	Cestovné náhrady	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	Výdavky na materiál	Dopravné	Rutinná oprava a údržba	Výdavky na služby
CSS	236,30	144 928,43	285 904,34	5 043,71	32 399,79	72 303,89
DSS	236,30	99 576,21	177 281,70	2 766,14	20 901,65	52 101,37
ŠZ	0,00	41 575,30	98 894,08	2 265,57	10 509,14	18 113,52
ZPB	0,00	3 776,92	9 728,56	12,00	989,00	2 089,00

Zar.	Odstupné a odchodné	Odpisy dlhodobého hmotného a nehmot. majetku spolu	Ekonomicky oprávnené náklady - odpisy	Ekonomicky neoprávnené náklady odpisy (okrem zdroj 41)
CSS	20 355,76	38 753,36	38 753,36	0,00
DSS	20 355,76	25 189,68	25 189,68	0,00
ŠZ	0,00	12 401,08	12 401,08	0,00
ZPB	0,00	1 162,60	1 162,60	0,00

Rozpočet bol plnený podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, čerpanie finančných prostriedkov bolo hospodárne, efektívne a účinné.

7. Prílohy

Cenník Domova sociálnych služieb

Cenník Špecializovaného zariadenia

Cenník Zariadenia podporovaného bývania

Organizačná štruktúra Centra sociálnych služieb – Bôrik

Platnosť: do 31. 12. 2020



Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Č.j. CSSB/2020/107

zo dňa 1. januára 2020

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v Domove sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno
účinný od 1. januára 2020

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018. Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK s účinnosťou od 1.1.2020

1. Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v DSS s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatecov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ 27,49 € / deň / samoplateca.

2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v DSS s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 10,42 €/ deň, čo predstavuje sumu vo výške 42% z priemerných EON.

3. Denná úhrada pozostáva:

Obslužné činnosti:

- Stravovanie

- výška úhrady za racionálnu stravu..... 3,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

- Ubytovanie 6,92 €
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €

Odborné činnosti:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby..... 0,00 €
- Sociálne poradenstvo..... 0,00 €
- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €
- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €
- Ošetrovateľská starostlivosť..... 0,00 €

Ďalšie činnosti:

- Úschova cenných vecí..... 0,00 €
- Osobné vybavenie..... 0,00 €
- Zájumová činnosť..... 0,00 €

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000006022731106

E-mail: info@csspravno.sk

IČO: 00648710

DIČO: 2021117989



4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €

prepravné za 1 km..... 0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a s tým spojenými obstarávacími nákladmi.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 01. 2020**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Domove sociálnych služieb CSS – Bôrik zo dňa 01.03.2018 a cenníka nadštandardných služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb v CSS - Bôrik zo dňa 01.07.2014.

Weiss
.....
za výbor prijímateľov soc. služieb


.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS - Bôrik



Platnosť: do 31. 12. 2020

Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Č.j. CSSB/2020/ 108

zo dňa 1.januára 2020

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v Špecializovanom zariadení s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno
účinný od 1. januára 2020

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018. Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK s účinnosťou od 1.1.2020

1. Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatecov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ 38,85 € / deň / samoplateca

2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v Špecializovanom zariadení s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 11,34 € / deň, čo predstavuje 45% z priemerných EON.

3. Denná úhrada pozostáva:

Obslužné činnosti:

- Stravovanie

- výška úhrady za racionálnu stravu.....3,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

• Ubytovanie 7,84 €

• Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €

Odborné činnosti:

• Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby..... 0,00 €

• Sociálne poradenstvo..... 0,00 €

• Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €

• Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €

• Ošetrovateľská starostlivosť..... 0,00 €

Ďalšie činnosti:

• Úschova cenných vecí..... 0,00 €

• Osobné vybavenie..... 0,00 €

• Záujmová činnosť..... 0,00 €

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

IČO: 00648710
DIČO: 2021117989



4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €
prepravné za 1 km..... 0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a s tým spojenými obstarávacími nákladmi.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 01. 2020**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Špecializovanom zariadení CSS – Bôrik zo dňa 01.03.2018 a cenníka nadštandardných služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb v CSS - Bôrik zo dňa 01.07.2014.

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb

.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS - Bôrik



Platnosť: do 31.12.2020

Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Čj. CSSB/2020/ 109

zo dňa 1.januára 2020

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske
Pravno
účinný od 1. januára 2020

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018. Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK s účinnosťou od 1.1.2020

1.Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ 15,70 € / deň / samoplatca

2.Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 8,71 € / deň, čo predstavuje 37,50 % z priemerných EON

3. Denná úhrada pozostáva:

- Stravovanie

- výška úhrady za racionálnu stravu..... 3,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

- Ubytovanie..... 5,21 €

- Pomoc a dohľad pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby..... 0,00 €

- Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov..... 0,00 €

- Utváranie podmienok na prípravu stravy upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €

- Sociálne poradenstvo..... 0,00 €

- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €

- Úschova cenných vecí..... 0,00 €

- Záujmová činnosť..... 0,00 €

Tel. číslo : 046/6120811 Fax: 046/6120839 IBAN : SK 430900000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

IČO: 00648710
DIČO: 2021117989



- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €

4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €

prepravné za 1 km..... 0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a s tým spojenými obstarávacími nákladmi.

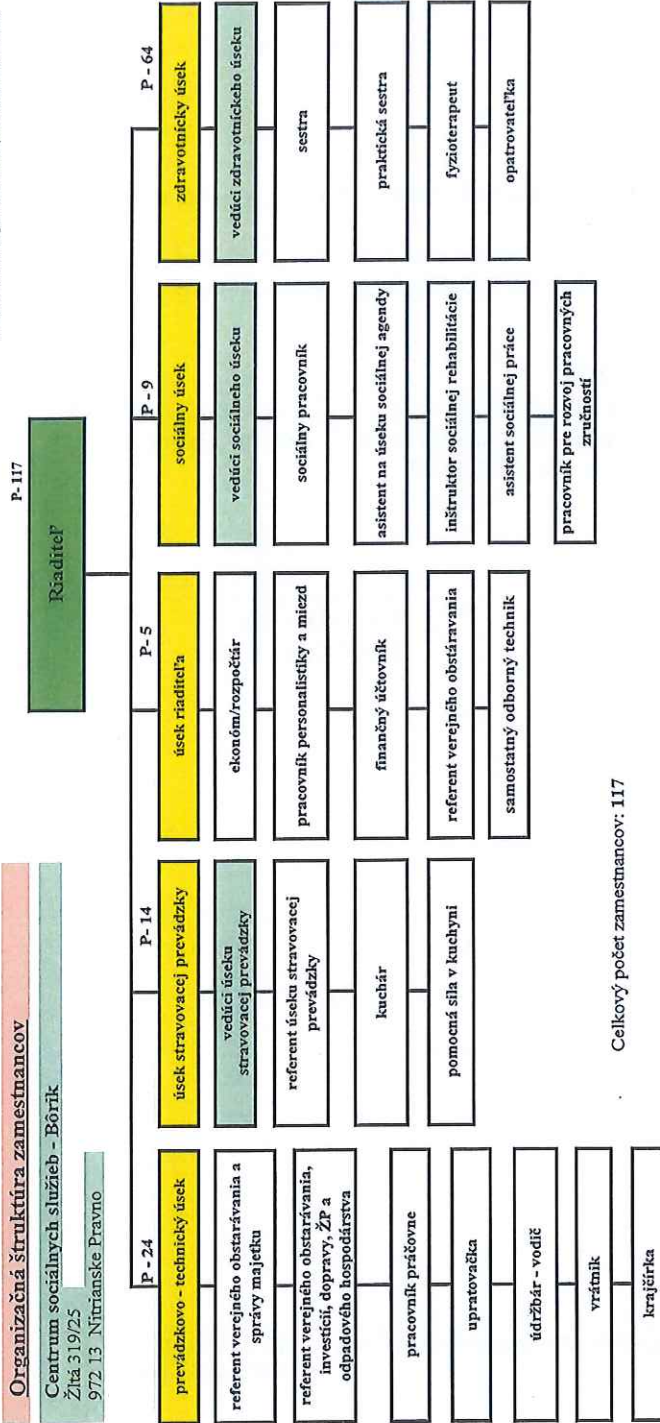
Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 01. 2020**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Zariadení podporovaného bývania CSS – Bôrik zo dňa 01.03.2018 a cenníka nadštandardných služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb v CSS - Bôrik zo dňa 01.07.2014.

W. Usin

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb

.....
Ing. Róbert Orsag
riaditeľ CSS - Bôrik



Celkový počet zamestnancov: 117

Organizačná štruktúra platná od: 1.12.2019