



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno



Výročná správa

o činnosti a hospodárení
Centra sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

za rok 2024

Nitrianske Pravno
Marec 2025



OBSAH

1.	Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	3
2.	História CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	4
3.	Profil CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	5
4.	Poslanie a vízia	9
5.	Rozbor činností v CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	10
5.1.	Ekonomický úsek	13
5.2.	Prevádzkový úsek	14
5.3.	Sociálny úsek	15
5.4.	Zdravotnícky úsek	23
6.	Rozbor hospodárenia CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	25
7.	Prílohy	30



1. Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Zriaďovateľ :	Trenčiansky samosprávny kraj
Právna forma :	Rozpočtová organizácia
Názov :	Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno
Skratka :	CSS - Bôrik
Sídlo :	Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno
Štatutárny zástupca :	Ing. Róbert Orság
Zápis do registra poskytovateľov :	16.11. 1957
IČO :	00 648 710
DIČ :	202 111 7989

Forma poskytovanej sociálnej služby :

1. Domov sociálnych služieb
2. Špecializované zariadenie
3. Zariadenie podporovaného bývania
4. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

Kontakt: 046/512 08 11, 0901 918 500

email: info@csspravno.sk, robert.orsag@csspravno.sk



2. História CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Naše zariadenie je umiestnené v príjemnom a peknom prostredí borovicového lesa vzdialeného dva kilometre od obce Nitrianske Pravno a práve preto naše zariadenie nesie meno **Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno**.

Pôvodne Domov dôchodcov v Nitrianskom Pravne bol postavený a zriadený 16. 10. 1957 na zhorenisku pôvodnej stavby datovanej od roku 1875, kedy bola postavená ako letné sídlo zemana. Do roku 1956, kedy budova vyhorela, slúžila viacerým účelom. Pôsobili v ňom mníšky rádu sv. Vincenta de Paul a budova bola exercičným domom. Neskôr po II. sv. vojne v objekte bolo zriadené internátne poľnohospodárske učilište. V roku 1956 budova zhorela a školstvo nemalo o budovu záujem.

Po rekonštrukcii dňa 16. 11. 1957 dostáva strechu nad hlavou prvých 16 obyvateľov. Vzhľadom na záujem žiadateľov o ústavnú starostlivosť sa kapacita zariadenia zväčšuje na 120 lôžok v roku 1965, keď bola vybudovaná pracovňa, sušiareň, napojenie na centrálny vodovod a ústredné vykurovanie.

V roku 1984 bolo rekonštruovaná budova vo Vyšehradnom s kapacitou 18 lôžok. Od roku 1989 sa začala realizovať prestavba zariadenia na Bôriku a v roku 1993 pribudla v novom objekte nová kuchyňa o kapacite 500-800 jedál, jedáleň pre 150 obyvateľov a jedáleň pre zamestnancov o kapacite 30 stoličiek. Ďalším prínosom novej budovy bola veľká spoločenská miestnosť, miestnosť pre muzikoterapiu a kaplnka. Vybudovanie plynovej kotolne znamenalo odstránenie znečisťovania ovzdušia. Neskôr nasledovalo vybudovanie spojovacej chodby medzi objektmi a realizovanie novej pracovne, sušiarne, žehliarne. Následne bol vybudovaný komplex rehabilitačných miestností a miestnosť poslednej rozlúčky.

Od 24. 04. 1996 sa stal zriaďovateľom Krajský úrad Trenčín /neskôr Trenčiansky samosprávny kraj/. V priebehu ostatných rokov bolo Centrum sociálnych služieb Nitrianske Pravno zložené z troch účelových zariadení sociálnej starostlivosti.

- Domov dôchodcov Nitrianske Pravno – Bôrik s kapacitou 208 lôžok
- Domov dôchodcov Valaská Belá s kapacitou 16 lôžok
- Kombinovaný ústav pre mentálne postihnutých občanov vo Vyšehradnom s kapacitou 18 lôžok.

Aktuálne je CSS - Bôrik rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je od 1.7.2002 Trenčiansky samosprávny kraj, zložené z jedného komplexu budov v Nitrianskom Pravne s celkovou kapacitou 206 lôžok, v ktorom sa klientom odkázaným na sociálnu službu poskytuje celoročná pobytová starostlivosť. Komplex je rozdelený na hospodársku, lôžkovú časť a jednu samostatne stojacu budovu, ktorá slúži potrebám Zariadenia podporovaného bývania.



3. Profil CSS - Bôrik

Centrum sociálnych služieb – Bôrik je toho času zložené z jedného účelového zariadenia s celkovou kapacitou **206 lôžok**. Svojim klientom poskytuje celoročnú pobytovú starostlivosť.

Zariadenie organizačne poskytuje sociálnu službu v nasledovných formách :

- | | | |
|--|-----------|--------------------|
| 1. Domov sociálnych služieb | 133 lôžok | celoročná pobytová |
| 2. Špecializované zariadenie | 67 lôžok | celoročná pobytová |
| 3. Podporované bývanie | 6 lôžok | celoročná pobytová |
| 4. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci | | |

Predmetom činnosti zariadenia je :

- ✓ poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✓ poskytuje sociálne poradenstvo,
- ✓ poskytuje sociálnu rehabilitáciu,
- ✓ zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť,
- ✓ poskytuje ubytovanie v dvojlôžkových, trojlôžkových izbách,
- ✓ poskytuje celodenné stravovanie,
- ✓ poskytuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- ✓ poskytuje osobné vybavenie, ak si ho klient nemôže zabezpečiť sám,
- ✓ utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- ✓ zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť.

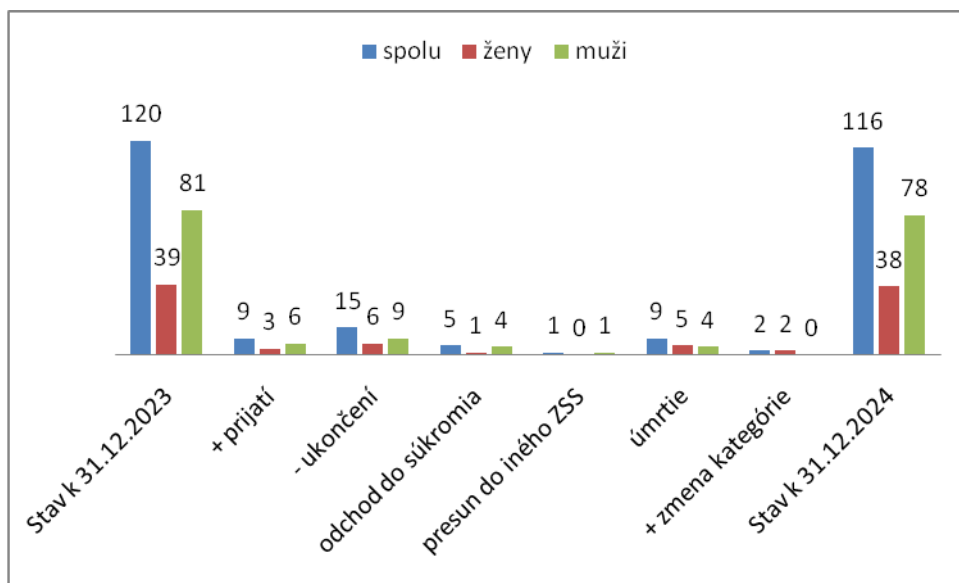
V CSS Bôrik k 31.12.2024 bola poskytnutá pobytová sociálna služba 3152 prijímateľom sociálnej služby.

Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba podľa § 38 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3. V našom zariadení sa táto sociálna služba poskytuje bez rozdielu pohlavia.

Kapacita zariadenia je 133 lôžok.

Domov sociálnych služieb	spolu	ženy	muži
stav k 31.12.2023	120	39	81
+ prijatí	9	3	6
- ukončení	15	6	9
odchod do súkromia	5	1	4
presun do iného ZSS	1	0	1
úmrtie	9	5	4
+ zmena kategórie	2	2	0
stav k 31.12.2024	116	38	78



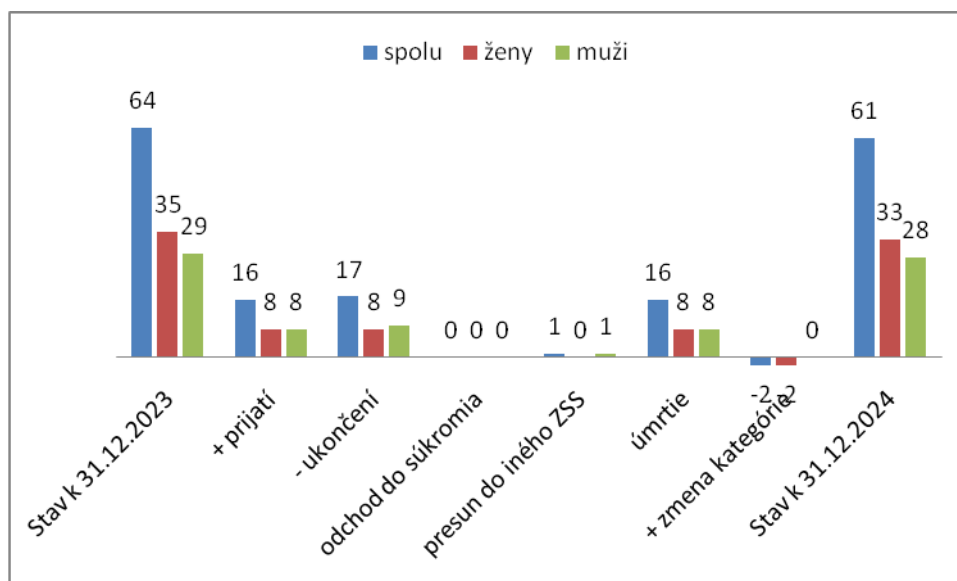
Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb je 52 rokov. Priemerný vek žien je 56 rokov a priemerný vek mužov je 51 rokov.

Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba podľa § 39 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - pre fyzické osoby, odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skléroza multiplex, schizofrénia, demencie rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Kapacita zariadenia je 67 lôžok.

Špecializované zariadenie	spolu	ženy	muži
stav k 31.12.2023	64	35	29
+ prijatí	16	8	8
- ukončení	17	8	9
odchod do súkromia	0	0	0
presun do iného ZSS	1	0	1
úmrtie	16	8	8
+ zmena kategórie	-2	-2	0
stav k 31.12.2024	61	33	28



Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb v Špecializovanom zariadení je 61 rokov. Priemerný vek žien je 65 rokov a priemerný vek mužov je 56 rokov.

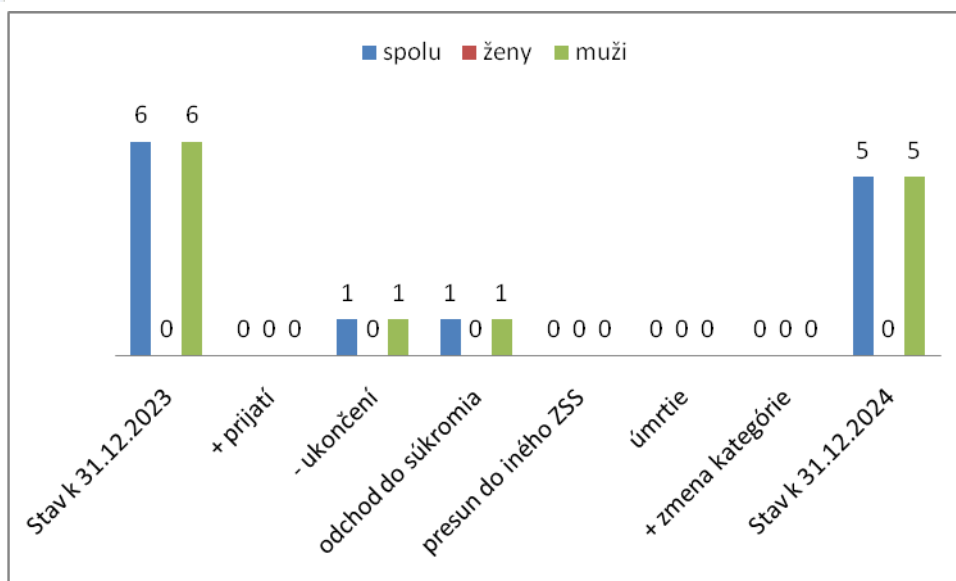
Zariadenie podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba podľa § 34 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté fyzické osoby - muži, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak sú odkázaní na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život.

Zariadenie disponuje izbami na prízemí a poschodí, kde sú samostatne umiestnené kúpeľne a wc. V dome je ešte spoločenská miestnosť s jedálňou a kuchynkou.

Kapacita zariadenia je 6 lôžok.

Zariadenie podporovaného bývania	spolu	ženy	muži
stav k 31.12.2023	6	0	6
+ prijatí	0	0	0
- ukončení	1	0	1
odchod do súkromia	1	0	0
presun do iného ZSS	0	0	0
úmrtie	0	0	0
+ zmena kategórie	0	0	0
stav k 31.12.2024	5	0	5



Priemerný vek prijímateľov v Zariadení podporovaného bývania je 30 rokov.

Centrum sociálnych služieb – Bôrik prevádzkuje poskytovanie sociálnej služby v komplexe budov - hospodárska budova a lôžková časť pre klientov a v jednej samostatnej budove – Zariadenie podporovaného bývania .

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie. Je poskytovaná v súlade s § 52 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Sociálna služba je poskytovaná formou elektronického systému IDA – Inteligentná domáca asistentka, ktorý zaznamenáva údaje o pohybe prijímateľa sociálnej služby v domácnosti aj mimo nej nepretržite 24 hodín denne. Systém IDA je poskytovaný bezplatne v rámci projektu Podpora AAL v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja. Projekt je realizovaný vďaka podpore z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020.

CSS – Bôrik do konca roku 2024 poskytlo túto službu 44 prijímateľom sociálnych služieb.



4. Poslanie a vízia

Politika kvality Charakteristika zariadenia

Centrum sociálnych služieb - Bôrik je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, príp. nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby. Sociálne služby zabezpečujeme celoročnou pobytovou formou v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení a zariadení podporovaného bývania.

Vízia

"Byť modernizujúcim sa zariadením a prostredníctvom odborných zamestnancov a ich ľudského prístupu vytvárať prostredie, v ktorom bude cieľom snaženia spokojný klient."

Cieľ kvality

"Zvyšovanie úrovne poskytovaných služieb efektívne, hospodárne a ľudsky."

Pre naplnenie vízie si stanovujeme nasledovnú politiku kvality:

- plánovať poskytovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život klienta s podporovaním jeho osobnej mobility;
- poskytovať zamestnancom zariadenia primerané materiálne, personálne, organizačné a vzdelávacie podmienky, aby ich prioritou bola úcta k životu a človeku ako takému;
- akceptovať slobodnú vôľu klienta, jeho potreby a očakávania, prioritou je spokojný klient;
- kladť dôraz na osobný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne a profesionality interným a externým vzdelávaním;
- poskytovať klientom možnosť zapájať sa do života regiónu Hornej Nitry, zúčastňovať sa jeho kultúrnych podujatí a záujmových aktivít, podporovať ho v spoločenskom živote;
- vytvárať vhodné pracovné prostredie pre zamestnancov v oblasti medziľudských vzťahov;
- pravidelne aktualizovať ciele a strategické ciele zariadenia.

V Nitrianskom Pravne 1.1.2022

Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS- Bôrik



5. Rozbor činností jednotlivých úsekov CSS- Bôrik Nitrianske Pravno

Centrum sociálnych služieb – Bôrik sa v roku 2024 riadilo schválenou organizačnou štruktúrou zamestnancov zo dňa 01.01.2022 s celkovým počtom zamestnancom 121, zaradených do 4 úsekov:

- ☐ úsek prevádzkový
- ☐ úsek ekonomický
- ☐ úsek zdravotnícky
- ☐ úsek sociálny.

Organizačná štruktúra

Úsek	Funkcia	Počet zamestnancov
	Riaditeľ CSS - Bôrik	1
Prevádzkový	Vedúci prevádzkového úseku	1
	Referent BOZP,PO	1
	Referent VO a správy majetku	1
	Koordinátor stravovacej prevádzky	1
	Referent stravovacej prevádzky	2
	Kuchár/ka	6
	Pomocný kuchár/ka	6
	Pracovník/čka pracovne	6
	Krajčírka	1
	Údržbár, kurič, vodič	4
	Informátor, vrátnik	3
	Upratovačka	9
Úsek ekonomický		
	Ekonom	1
	Mzdový účtovník	1
	Účtovník	1
Úsek zdravotnícky	Sestra – vedúca sestry	1
	Sestra v zariadení	14
	Zdravotnícky asistent	8
	Opatrovateľ/ka	40
	Fyzioterapeut	2
Úsek sociálny	Sociálny pracovník – vedúci úseku	1
	Sociálny pracovník	2
	Asistent sociálnej práce	2
	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	5
	Pracovník pre rozvoj prac. zručností	1
Spolu:		121



Veková skladba zamestnancov k 31. 12. 2024

Vek v rokoch	Muži	Ženy	Spolu
18 - 25	0	2	2
26 - 30	1	3	4
31 - 35	0	2	2
36 -40	2	11	13
41 -45	1	10	11
46 -50	5	17	22
51 -55	3	16	19
56 -60	3	25	28
Nad 60	2	12	14
Spolu	17	98	115

Priemerný vek : 48 rokov

V roku 2024 bol priemerný evidenčný počet zamestnancov 111,7. Fyzický stav zamestnancov k 31. 12. 2024 115 zamestnancov. Zmeny v oblasti personalistiky boli hlavne z dôvodu odchodu do starobného dôchodku, do predčasného dôchodku po odpracovaní 40 rokov, zdravotných dôvodov a v zostávajúcich prípadoch pracovníci ukončili pracovný pomer z dôvodu zmeny zamestnania.

1. Počet zamestnancov	115
ženy	98
muži	17
2. Novoprijatí zamestnanci hlavný pracovný pomer	17
- dohoda o vykonaní práce	0
3. Ukončený pracovný pomer v roku 2024	10
z toho :	
➤ odchod do starobného dôchodku, predčasného dôchodku	1
➤ dohodou – zo strany zamestnanca - zmena zamestnania	5
➤ dohodou – zo zdravotných dôvodov	1
➤ v skúšobnej dobe	2
➤ určitá doba	1
4. Zamestnankyne - starostlivosť o deti:	4
z toho :	
- na materskej dovolenke	
- na rodičovskom príspevku	4

DNP rok 2024

Dávky nemocenského poistenia – zamestnanci spolu zamestnanci:	57
Z toho zamestnanci :	
- na PN	39
- na dlhodobej PN (viac ako tri mesiace)	5
- pracovný úraz	2
- mimopracovný úraz	3
- OČR	8



Priemerná mesačná mzda za rok 2023.

Zamestnanci	Hrubá mzda	Čistá mzda
➤ zdravotnícky pracovníci	1.572,00	1.247,00
➤ ostatní	1.212,00	987,00
➤ spolu všetci zamestnanci	1.281,00	1.036,00

Vzdelávanie zamestnancov

Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno aktívne vytvára pre zamestnancov podmienky na realizáciu individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania. Ďalšie vzdelávanie zamestnancov slúži na rozvoj znalostí, zručností a schopností zamestnancov, k zavádzaniu nových metód práce, k zavádzaniu zmien v prístupe k prijímateľom sociálnej služby, ku skvalitneniu práce, k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb, k odstráneniu stereotypov. Vzdelávanie je zamerané taktiež na nový prístup pri poskytovaní sociálnych služieb a v súlade s filozofiou nezávislého života a deinštitucionalizácie sociálnych služieb.

V roku 2024 sa zamestnanci zúčastnili vzdelávacích aktivít, seminárov, školení prostredníctvom internetu (on-line) alebo prezenčne :

Termín	Názov vzdelávacej aktivity	Miesto konania	Počet zamestnancov
22.01.2024	Uzávierkové práce a spracovanie konsolidácie	Assec Solutions a.s.	1
25.01.2024	Mzdový seminár	Assec Solutions a.s.	1
06.02.2024	Základy verejného obstarávania	Úrad pre verejné obst.	1
14.02.2024	Práca s aplikáciou IDA	TSK	2
21.2-26.2.2024	Kurz obsluha motorovej reťazovej pily		1
26.03.2024	Dodržiavanie základných ľudských práv	Slovenská komora SP a ASP	4
18.4.2024-22.4.2024	Preškolenie zamestnancov k SMK	CSS - Bôrik	115
13.5.2024	Akútne stavy v geriatrii	CSS - Bôrik	20
16.5.2024	Maratón sociálnej rehabilitácie	Akadémia vzdelávania	5
16.9.-4.10.2024	Deeskačné techniky	Inštitút sociálnych a zdravotných vied	30
18.6.2024	Pracovný čas vo verejnej správe	online	1
18.9.2024	Práca s aplikáciou IDA	TSK	2
Október 2024	Komunikácia s agresívnymi klientmi	MZ SR	1
Október 2024	Starostlivosť o PSS, ktorí trpia duševnými poruchami		1
9-10/2024	Požiarna ochrana	CSS - Bôrik	Všetci zamestnanci
14.10.2024	Dlhodobý a drobný majetok RO	RZMaO - online	1



22.10.-24.10.2024	Sprevádzanie umierajúcich	MZ SR – duševné zdravie	1
23.10.2024	Inventarizácia RO	RZMaO - online	1
29.10.2024	Rozpočet RO,PO,VÚC	RZMaO - online	1
28.10.-2024.	Kurz interných audítorov	BKS Úspech s.r.o	5

5.1. Ekonomický úsek

v zložení :

riaditeľ	1
ekonóm/ rozpočtár	1
pracovník PaM	1
finančný účtovník	1

zabezpečuje a zodpovedá za :

- dodržiavanie platných právnych predpisov, usmernení a pokynov zriaďovateľa, dodržiavanie platnej legislatívy, riadi sa všeobecne záväznými predpismi, ako aj osobitnými predpismi vydanými k problematike sociálnych služieb a smernicami nadriadených orgánov,
- zodpovedá za dodržiavanie organizačného poriadku a ostatných vnútorných predpisov
- v súlade s organizačným poriadkom a pracovno-právnymi predpismi vydáva prevádzkový a pracovný poriadok pre zamestnancov a domáci poriadok pre prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- ako štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnych služieb riadi, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia, prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynule zabezpečila prevádzka zariadenia a úlohy na úseku sociálnych služieb
- zodpovedá za celkovú úroveň služieb poskytovaných v zariadení
- zodpovedá za hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov, za dodržiavanie zákonnosti a rozpočtovej disciplíny, čerpanie rozpočtu a podieľa sa na zostavovaní návrhu rozpočtu
- vedie účtovnú evidenciu a realizuje kompletnú účtovnú a ekonomickú agendu
- predkladá zriaďovateľovi účtovné výkazy, finančné výkazy, štatistické výkazy a ostatné požadované výkazy
- správne hospodárenie a dodržiavanie vecnej a formálnej správnosti účtovných dokladov
- a ich obehu, zúčtováva platby za poskytovanú ústavnú starostlivosť, potvrdzuje vecnú
- správnosť účtovných dokladov,
- spravuje pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré vznikajú v zariadení
- zodpovedá za správne hospodárenie so zvereným majetkom hmotným aj nehmotným, zásobami, finančnými prostriedkami a zabezpečuje prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku organizácie evidenciu majetku , inventarizáciu majetku
- vedie personálnu a mzdovú agendu



- uzatvára pracovnú zmluvu, určuje náplň činnosti a rozvážuje pracovný pomer so zamestnancami zariadenia, uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti
- menuje do funkcie a odvoláva z funkcie tých zamestnancov zariadenia, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
- dbá o zvyšovanie odbornej kvalifikácie všetkých zamestnancov a podľa pracovných plánov im umožňuje účasť na seminároch a školeniach
- spravuje registratúru
- za vedenie depozít a za hospodárenie s prostriedkami klientov CSS - Bôrik
- a kontroluje úroveň rozvoja záujmovej činnosti prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- iniciatívne spolupracuje s orgánmi verejnej správy a ďalšími právnickými a fyzickými osobami
- vyhľadáva sponzorov na vylepšenia a skvalitnenia života prijímateľov sociálnej služby v zariadení
- určuje rozsah poskytovania osobného vybavenia, drobných predmetov osobnej potreby a niektorých služieb jednotlivým prijímateľom sociálnej služby
- povoľuje prijímateľom sociálnej služby pobyt mimo zariadenia
- pri úmrtí prijímateľa sociálnej služby zabezpečí bez meškania za účasti dvoch svedkov spísanie majetku zomrelého, odovzdá ho do úschovy zariadenia a uschovaný majetok vydá na základe súdneho rozhodnutia

5.2. Prevádzkový úsek

Prevádzkový úsek v r. 2024 zabezpečoval bežnú údržbu objektov, opravu omietok, a maľoviek WC na 2.odd. vlastnými zamestnancami v rámci prevádzkovej údržby. V dôsledku havarijného stavu a bezpečnosti zariadenia boli dodávateľsky zabezpečené a vykonané havarijné opravy elektroinštalácií na oddeleniach. V rámci údržby a hygieny boli v pracovni a priľahlých priestoroch k nej vykonané dezinfekčné maliarske a natieračské práce, vykonaná bola oprava vstupu na 2.odd. – oprava fasádnej omietky, bola zrealizovaná výmena rozpadnutého strešného okna na objekte okál, bola vykonaná oprava elektroinštalácie pre lôžkový výťah na 4.odd. pre potrebu prevádzkyschopnosti pri výpadku elektrickej energie.

Pre obnovenie vozového parku a zabezpečenie bezpečnej prevádzky zariadenia bolo zakúpené nové osobné motorové vozidlo.

Na úseku stravovania poskytujeme celodenné stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav PSS. Jednotlivé druhy diét pre PSS určuje lekár. Mobilným PSS podávame stravu v jedálni a imobilným PSS na izbe. Príprava jedál je uskutočňovaná v priestoroch, ktoré spĺňajú bezpečnostné a hygienické požiadavky v zmysle vyhlášky o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

Pre klientov na jednotlivé diéty sa za rok 2024 spotrebovalo na celodennú stravu:

Druh stravy	Počet obedov [ks]	Cena obeda[€]	Spolu za rok [€]
Racionálna strava	39 079	4,50	175 855,50
Šetriaca strava	9 953	5,40	53 746,20
Bezlepková strava	0	4,50	0,00
Diabetická strava	14 140	5,40	76 356,00



Pre zamestnancov sa za rok 2024 spotrebovalo na obedy:

Druh stravy	Počet obedov [ks]	Cena obeda [€]	Spolu za rok [€]
Racionálna strava	14 376	1,70	24 439,20

V priestoroch pracovne zabezpečujeme preberanie špinavej bielizne, pranie, sušenie, žehlenie, rozdelenie posteľnej a osobnej bielizne a výdaj čistej bielizne vrátane prevozu čistej bielizne do centrálného skladu a rozvoz čistej bielizne na oddelenia.

Súčasťou úseku pracovňa je aj krajčírska dielňa, kde sa vykonávajú opravy, úpravy bielizne a šitie nového osobného ošatenia a posteľnej bielizne.

Na úseku upratovania sa zabezpečuje starostlivosť o izby PSS, čistotu a poriadok spoločných priestorov, spoločenských priestorov a pod.

Pri vstupe do areálu je umiestnený objekt vrátnice, kde zamestnanci vrátnice evidujú príchody a odchody všetkých návštevníkov, dodávateľov tovarov a služieb, zabezpečujú uzatvorenie areálu, vykonávajú pravidelné obhliadky celého areálu a pod.

Do prevádzkového úseku je zaradená aj pozícia referenta BOZP a PO, ktorá zabezpečuje všetky náležitosti pre organizáciu v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, civilnej ochrany a čiastočne aj vykonávanie odborných prehliadok elektrických, plynových a tlakových zariadení.

Nákup a inventarizáciu majetku v zariadení zabezpečuje referent verejného obstarávania a správy majetku

5.3. Sociálny úsek

Zabezpečuje komplexnú agendu a sociálnu prácu zariadenia, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a rozvoj pracovných zručností. Hlavným cieľom je uspokojovanie potrieb prijímateľov sociálnej služby prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať ho podľa jeho možností a schopností. Individuálny prístup smerujúci k osobnostnému rozvoju každého jednotlivca. So zreteľom na komplexný rozvoj osobnosti prijímateľov sa v zariadení realizoval široký komplex činností počas celého roka, a to v rámci rozvoja pracovných zručností, sociálnej rehabilitácie, kultúrnej a záujmovej činnosti, starostlivosti o drobné zvieratá, poľnohospodárske práce na záhrade a pod.

Personálna skladba pracovníkov sociálneho oddelenia je nasledovná :

- ❖ sociálny pracovník – vedúci úseku 1
- ❖ sociálny pracovník 1
- ❖ asistent sociálnej práce 2
- ❖ inštruktor sociálnej rehabilitácie 5
- ❖ inštruktor pre rozvoj pracovných zručností 2



Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť tráviť svoj voľný čas - využívať priestory zariadenia, knižnicu, prácu s počítačom, WI-FI pripojenie, spoločenské miestnosti, rehabilitačný komplex, pracovnú dielňu, telocvičňu, stolársku dielňu, outdoor fitnes zónu, reminiscenčnú miestnosť, relaxačno – terapeutickú miestnosť a zelenú relaxačnú zónu v exteriéri zariadenia. Veriaci prijímatelia sociálnej služby mali možnosť navštevovať kaplnku, kde sa podľa možnosti konali sväté omše v priestoroch CSS –Bôrik, alebo priamo v kostole v Nitrianskom Pravne.

Pracovníci sociálneho úseku úzko spolupracovali so zdravotníckym úsekom a ďalšími útvarmi CSS - Bôrik. Pre svoju prácu mali k dispozícii okrem kancelárskych priestorov 4 miestnosti, ktoré slúžia ako knižnica, dielňa – priestor pre rozvoj pracovných zručností, terapeutická miestnosť a malá čajovňa. Ďalšia miestnosť slúžila na individuálnu prácu s jednotlivcami alebo menšou skupinou ako aj na stretávanie interdisciplinárneho tímu.

Snažili sme sa rešpektovať osobitosti prijímateľov sociálnych služieb a pristupovať ku každému prijímateľovi sociálnej služby individuálne s veľkou dávkou empatie s prihliadnutím na dodržiavanie základných ľudských práv. Pri poskytovaní sociálnej služby a pláne starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby sme využívali a uplatňovali holistický prístup.

Pracovníci sociálneho úseku zabezpečovali oblasť voľnočasových aktivít prijímateľov sociálnej služby v zmysle vopred schváleného plánu terapeutických, záujmových, športových, vzdelávacích a kultúrnych činností na rok 2024.

Cieľom našej práce bolo vytvoriť podmienky pre realizáciu záujmov prijímateľov a podporiť ich samostatnosť, sebestačnosť, upevňovať a prehĺbovať ich sociálne návyky a zručnosti so zreteľom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Zabráňovať sociálnemu vylúčeniu a úzko spolupracovať s rodinou a prirodzeným prostredím z ktorého prijímateľ prichádza.

V jednotlivých aktivitách sme zamerali pozornosť na kognitívnu zložku, tréning pamäti a rozvoj psychomotorických zručností ale i rozvoj hrubej a jemnej motoriky. Aktivizáciu klienta, rozvoj sociálnych zručností. Naďalej sme využívali prácu s terapeutickou bábikou, reminiscencie, tancujúce paličky.

Pre zvýšenie kvality poskytovanej sociálnej služby, kvality starostlivosti a spokojnosti prijímateľov sociálnej služby v zariadení CSS –Bôrik sa zameriavalo zariadenie na vzdelávanie a zvyšovanie odborných vedomostí zamestnancov.

Prijímatelia sa naďalej učili využívať technológie pre možnosť udržiavania kontaktu s rodinami a komunitou.

Prijímatelia sociálnej služby majú k dispozícii knižnicu, kde si môžu voľne požičiavať knihy, a to priamo v knižnici, alebo v príručnej knižnici na chodbe, ktorá je k dispozícii 24 hodín denne.

Pre informovanosť prijímateľov sa realizovalo rozhlasové vysielanie, dostupné pre všetkých, ktoré pripravovali pod dohľadom samotní prijímatelia. Vo vysielaní sa dozvedali



novinky z činnosti organizácie CSS Bôrik, novinky zo sveta, pôvod našich kultúrnych zvykov, sviatkov, preventívne informácie o dodržiavaní hygieny, bezpečnosti, počasí, gratulácie a pod.

Prijímatelia mali všetky dôležité informácie sprístupnené na hlavnej nástenke, kde mohli nájsť dôležité telefónne čísla, informácie, pripravované podujatia, cenník, deklaráciu ľudských práv, dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím, domáci poriadok, radu prijímateľov sociálnej služby.

Uskutočnené akcie v roku 2024: z mnohých uskutočnených vyberáme nasledovné:

- **Besedy**

Počas roka mali prijímatelia možnosť zúčastniť sa na besedách organizovaných v CSS – Bôrik. Témami besied boli napríklad šikana a kyberšikana, bezpečnostné a protipožiarne opatrenia, či besedy o ľudských právach alebo o literárnych dielach. Vedúca zdravotného úseku opäť pripravila pre prijímateľov vzdelávanie na tému Zdravý a nezdravý životný štýl. Besedy prebiehali poučnou ale aj zábavnou interaktívnou formou s možnosťou tvorby koláží, kreslenia, či hrania hier.





- **Oslavy MDŽ na Bôriku**

Na oslavu Medzinárodného dňa žien si muži z nášho zariadenia pripravili úvodné slovo a ženy boli obdarované ručne vyrobenými ružičkami. Krásne a veselé vystúpenie si pripravili deti z MŠ v Tužine.



Hudobným darčekom k MDŽ bolo aj vystúpenie speváckeho zboru Tenerezza z Nitrianskeho Pravna.



- **Vynášanie a pálenie Moreny**

Vynášanie a pálenie Moreny sa stalo v našom zariadení tradíciou. Každý rok začiatkom jari, prijímatelia vyrobia slamenú Morenu a v očakávaní teplejších dní ju spália.





- **Terapeutická bábika a terapeutické zvieratko**

Vďaka občianskemu združeniu Koľko lásky sa v našom zariadení začala vykonávať terapia pomocou terapeutickej bábiky. Je prospešná najmä pri klientoch s Alzheimerovou demenciou, prostredníctvom terapie je možné vyjadrovať svoje pocity, emócie, klienti sa vracajú do obdobia svojej mladosti.



- **Vystúpenie sokoliarov Aquila z Bojníc**

Nezabudnuteľný zážitok pre klientov vo forme vystúpenia a priblíženia histórie chovu dravcov bol určite program sokoliarov Aquila z Bojníc.





- **Zájazd Svätý Anton**



- **Benefičné koncerty**

Prijímatelia mali možnosť zúčastniť sa dvoch benefičných koncertov a to v Žiari nad Hronom pod záštitou občianskeho združenia Milan Štefánik a benefičného koncertu OSMIDIV v Banskej Štiavnici.





- **Bôrikovské hody – Deň rodiny 2024**

Už 17 ročník tohto podujatia sa vydáril veľmi dobre, v tomto roku v retro štýle. Nechýbal chutný guláš, tombola, čapované pivo a kofola. O program sa postarali spevácke združenie Rozlet z Prievidze a zaspievať k nám prišla aj víťazka Superstar Barbora Piešová.





- **Záchranári na Bôriku**

Prednáška a názorné ukážky poskytovania prvej pomoci boli pre klientov a aj záchranárov veľmi poučné čo sa týka priblíženia situácií a reakcií a vzájomnej komunikácie. Veľká vďaka patrí inštruktorom a záchranárom z Emergency Support, o.z. a to za to, že sú vždy nablízku.



- **Deň otvorených dverí TSK**

Dňa 7.10.2024 sme sa zúčastnili s našimi klientami na Dni otvorených dverí Trenčianskeho samosprávneho kraja - predviedli sme zručnosti ako je gravírovanie na sklo s Marekom a zabavili sme sa kultúrnym programom. Stretli sme sa s klientmi z ostatných zariadení a centier.





- **Výlet ZOO Bojnice**

Posledné jesenné slnečné lúče sme využili na návštevu ZOO a zámku v Bojniciach.



Úzka spolupráca počas poskytovania sociálnej služby bola a je s radou prijímateľov sociálnej služby, rodinou prijímateľov, ktorí dávali podnety na zlepšenie činnosti v rôznych oblastiach CSS –Bôrik, upozorňovali na nedostatky, dávali podnety na zlepšenia. Prijímatelia mali možnosť využiť schránku dotazov, dotazník spokojnosti prostredníctvom ktorého mali možnosť vyjadriť svoj názor. Zisťovanie spokojnosti s poskytovanými sociálnymi službami sa realizovalo aj prostredníctvom dotazníku.

Sociálne oddelenie vykonáva sociálne poradenstvo, ktoré je súčasťou každej sociálnej služby. Na základe súčinnosti s Trenčianskym samosprávnym krajom i šetrenie sociálnej anamnézy pri posudzovaní odkázanosti klienta na sociálnu službu, ktoré sa vykonáva v teréne a to v domácnostiach jednotlivých budúcich žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby alebo v nemocničných, resp. iných ústavných zariadeniach.

5.4. Zdravotnícky úsek

V roku 2024 sa úsek zdravotníctva v zariadení sociálnych služieb zameriaval na zabezpečenie kvalitnej a komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti pre prijímateľov sociálnych služieb. Cieľom bolo nielen poskytovanie zdravotníckych služieb v súlade s platnými legislatívnymi normami a najnovšími odbornými poznatkami, ale aj neustále zlepšovanie kvality života prijímateľov.



Poskytovaná ošetrovateľská starostlivosť

V rámci poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti sa realizovali nasledovné aktivity:

- Pravidelné lekárske vyšetrenia a preventívna starostlivosť.
- Podávanie predpísanej medikácie a sledovanie zdravotného stavu prijímateľov.
- Rehabilitačné a terapeutické aktivity.
- Spolupráca s odbornými lekármi (internista, neurológ, psychiater, fyzioterapeut a iní).
- Opatrenia v rámci prevencie infekčných ochorení.
- Organizácia očkovania a skriningových vyšetrení.
- Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti hradené zdravotnými poisťovňami v spolupráci s externými poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti.
- Vykonávanie zdravotných výkonov na základe odporúčaní a predpisov lekárov, zabezpečenie zdravotníckych pomôcok a prístrojov pre prijímateľov sociálnych služieb.

Preventívna starostlivosť u prijímateľov sociálnej služby

V rámci preventívnych opatrení sa realizovali:

- Prevencia proti dekubitom.
- Vitamínová prevencia.
- Kontinuálne sledovanie celkového zdravotného stavu.
- Periodické sledovanie a evidovanie hodnôt krvného tlaku a hmotnosti u prijímateľov (BMI).
- Vakcinácia v spolupráci s praktickými lekármi (proti chrípke a pneumokokom).

Zdravotnícky personál

- V roku 2024 v úseku zdravotníctva pracovalo:

Pozícia	Počet
Zdravotné sestry	11
Praktické sestry – asistenti	8
Opatrovatelia	37
Fyzioterapeut	1

- Zamestnanci sa pravidelne zúčastňovali odborných školení a seminárov s cieľom zvyšovania kvalifikácie a poskytovania modernej a efektívnej zdravotnej starostlivosti.

Prehľad vzdelávania zamestnancov CSS – Bôrik Nitrianske Pravno:

Termín	Názov vzdelávacej aktivity	Miesto konania	Počet zamestnancov
11.03.2024	Škola chrbta	CSS - Bôrik	55
	Akútne stavy v geriatrickej starostlivosti, kedy volať RZP	CSS - Bôrik	57
13.05.2024	Komunikácia v opatrovatelstve – komunikácia s prijímateľmi a príbuznými	CSS - Bôrik	57



Štatistické údaje

Ukazovateľ	Hodnota
Počet prijímateľov soc. služieb v starostlivosti	215
Počet poskytnutých ošetrovaní	4 441
Počet hospitalizácií	101
Počet podaných liekových dávok	197 100
Počet zrealizovaných rehabilitácií	3 840

Výzvy a problémy

V roku 2024 sme čelili viacerým výzvam, vrátane:

- Nedostatku zdravotníckeho personálu.
- Nárastu chronických ochorení u prijímateľov sociálnych služieb.
- Zvýšených nárokov na hygienické opatrenia a prevenciu infekčných ochorení.
- Potreby modernizácie zdravotníckych pomôcok a prístrojov.

Plány na rok 2025

Do budúcnosti plánujeme:

- Pokračovať v zvyšovaní kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti.
- Rozšíriť tím zdravotníckych pracovníkov.
- Implementovať nové rehabilitačné programy.
- Modernizovať zdravotnícke zariadenia a pomôcky.
- Posilniť spoluprácu s odbornými lekármi a zdravotníckymi inštitúciami.

Rok 2024 bol náročný, ale zároveň priniesol množstvo pozitívnych zmien a vylepšení v oblasti zdravotnej starostlivosti. Našou prioritou zostáva poskytovanie bezpečnej a kvalitnej zdravotnej starostlivosti, ktorá prispeje k lepšiemu zdraviu a pohode našich prijímateľov. Veríme, že aj v roku 2025 budeme schopní naplňovať naše ciele a neustále zlepšovať podmienky pre našich prijímateľov.

6. Rozbor hospodárenia CSS – Bôrik Nitrianske Pravno za rok 2024

Ročná účtovná zvierka a jej hodnotenie :

Obstarávacía cena majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2024
031 Pozemky	26 093,15	0,00	0,00	0,00	26 093,15
021 Budovy, stavby	1 863 649,60	0,00	0,00	0,00	1 863 649,60
022 Sam. hnuiteľné veci	277 241,94	0,00	11 719,79	0,00	265 522,15
023 Dopravné prostriedky	107 299,71	20 079,00	6 041,28	0,00	121 337,43
042 Obst.dlh.hm.majetku	201 366,59	0,00	0,00	0,00	201 366,59
Dlhod. hmotný majetok spolu	2 475 650,99	20 079,00	17 761,07	0,00	2 477 968,92



Oprávky k majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2024
081 Budovy, stavby	1 108 642,25	22 525,08	0,00	0,00	1 131 167,33
082 Samost. hnuiteľné veci	232 309,14	10 652,19	11 719,79	0,00	231 241,54
083 Dopravné prostriedky	107 299,71	418,32	6041,28	0,00	101 676,75
Oprávky spolu:	1 448 251,10	33 595,59	17 761,07	0,00	1 464 085,62

Zostatková hodnota majetku (obstarávacía cena – oprávky):

Číslo a názov účtu	k 31.12.2023	k 31.12.2024
031 Pozemky	26 093,15	26 093,15
021 Budovy , stavby	755 007,35	732 482,27
022 Samost. hnuiteľné veci	44 932,80	34 280,61
023 Dopravné prostriedky	0,00	19 660,68
042 Obst.dlh.hm.majetku	201 366,59	201 366,59
Zostatková hodnota spolu:	1 027 399,89	1 013 883,30

Obežný majetok – skladové zásoby :

Názov	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2024
112 Potraviny	17 584,76	335 336,86	330 346,52	22 575,10
112 PHM	804 ,04	6 145,49	6 190,46	759,07
112 Všeobecný materiál	6754,53	28 113,72	17 765,32	17 102,93
112 Kancelárske potreby	3 434,31	4 596,29	3 127,24	4 903,36
112 Tonery	5 904,65	9 349,79	6 119,07	9 135,37
112 DHM	4 687,33	29 270,03	28 968,20	4 989,16
122 Čistiace a dezinf. prostr.	4 093,30	14 723,81	11 372,86	7 444,25
112 Bielizeň, odev, obuv, OOPP	12 735,80	12 377,64	10 738,68	14 374,76
112 Materiál - sponzorský	0,00	0,00	0,00	0,00
112 Ochrán. osob. pomôcky COVID	0,00	13 196,77	13 196,77	0,00
112 OTE nadobudnuté bezodplatne	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	55 998,72	453 110,40	427 825,12	81 284,00

Pohľadávky

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2024
318 Pohľadávky z nedaň. príjmov	300 347,51	1 145 775,07	1 078 787,27	367 335,31
378 Iné pohľadávky	44,98	47 423,82	47 423,82	44,98
391 OP k pohľadávkam	193 020,41	50 581,62	14 367,99	229 234,04

Pohľadávky klientov vzrástli o 38 960,36 € z dôvodu nízkych dôchodkov klientov a s tým spojenou neschopnosťou platiť úhradu za stravu a služby v zariadení a tiež nevysporiadanými pohľadávkami zomrelých klientov, ktorí zanechali pohľadávky.

Príbúdli pohľadávky voči VŠZP a Zdrav. poisťovni Dôvera za poskytnutú zdravotnú starostlivosť za mesiace november a december 2024 vo výške 28 027,44 €.



Finančný majetok - bankové účty

Číslo a názov účtu		Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2024
211	Pokladnica	0,00	16 750,00	16 750,00	0,00
213	Ceniny,pošt. známky	252,30	421,00	363,95	309,35
	Spolu	252,30	17 171,00	17 113,95	309,35

Bankové účty v ŠP :

Číslo a názov účtu		Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2024
221	Depozitný účet	189 229,00	209 364,00	189 229,00	209 364,00
221	Depozitný účet – garančná zábezpeka	312,50	0,00	0,00	312,50
221	Sociálny fond	1 704,31	19 763,82	15 531,25	5 936,88
221	Dary, granty	0,00	0,00	0,00	0,00
221	Dotácia ŠR	0,00	48 233,00	48 233,00	0,00
	Spolu	191 245,81	277 360,82	252 993,25	215 613,38
222	Výdavkový účet	0,00	3 261 504,37	3 261 504,37	0,00
223	Príjmový účet	0,00	1 107 124,57	1 107 124,57	0,00
	Spolu (221+222+223)	191 245,81	4 645 989,76	4 621 622,19	215 613,38
261	Hotovostný účet VÚB	0,00	16 750,00	16 750,00	0,00
261	Peniaze na ceste	0,00	319 778,93	319 778,93	0,00
261	Peniaze na ceste klienti	0,00	254 064,80	254 064,80	0,00
	Spolu 261	0,00	590 593,73	590 593,73	0,00

Bankové účty klientov :

Číslo a názov účtu		Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2024
751.1	Účet klientov	240 092,52	1 234 171,28	1 221 714,58	252 549,22
751.2	Osobné účty klientov	30 826,50	0,00	0,00	30 826,50
751.3	Vkladné knižky klientov	2 273,87	0,00	0,00	2 273,87
751.4	Pozostalosť nahl. na súd	669,66	0,00	0,00	669,66
751.5	Pokladňa klientov	0,00	254 053,17	254 053,17	0,00
	Spolu	273 862,55	1 488 224,45	1 475 767,75	286 319,25

Vlastné imanie :

Číslo a názov účtu		Suma v €
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia (SUV.r. 124)	-86 027,97
710	Výsledok hospodárenia rok 2024 (SUV . r. 125)	28 589,91

Závazky - zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy :

Číslo a názov účtu		Suma v €
351	Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu VUC	268 531,45



355	Zúčtovanie transferov RO a VÚC	981 774,18
357	Ostatné zúčtovanie RO a VÚV	0,00
	Spolu	1 250 305,63

Závazky dlhodobé, krátkodobé, čerpanie rozpočtu a výnosy		
Číslo a názov účtu		Suma v €
472	Závazky zo sociálneho fondu	7 115,20
321	Dodávatelia -došlé faktúry po 31.12.2024	8 004,43
331	Závazky voči zamestnancom - výplata december 2024	119 362,09
333	Ostatné záväzky voči zamestnancom príspevok SF na stravu december 2024	161,40
336	Zúčtovanie s org. sociálneho a zdravotného poistenia december 2024	74 456,07
342	Ostatné priame dane december 2024	11 635,06
379	Iné záväzky zrážka december 2024	1 195,39
381	Náklady budúcich období	2 382,54
384	Výnosy budúcich období	32 109,12
	Spolu	256 421,30

Rozpočet na rok 2024 a prehľad plnenia

Prehľad o príjmoch rozpočtu					
Zdroj	Názov položky EK	Položka EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2024
41	Za služby od klientov	223 001	586 000,00	586 000,00	606 751,66
41	Za strav. služby od klientov	223 003	360 000,00	360 000,00	289 987,72
41	Za služby (zber. suroviny)	223 001	0,00	0,00	172,00
72j	Za oše. starostlivosť	223 001	0,00	206 622,00	173 692,08
41	Z vratiek, dobropisov	292 017	0,00	0,00	173,39
111	Príjmy ŠR	223 312	0,00	348,00	347,72
111	Príjmy z ÚPSVaR (72h)	223 312	0,00	13 500,00	13 500,00
111	Príjmy zo ŠR	322 001	0,00	22 500,00	22 500,00
Príjmy celkom			946 000,00	1 188 970,00	1 107 124,57

Názov zariadenia	Schválená kapacita	Využitelnosť kapacity	Príjmy z úhrad od PSS	Priemerná mesačná úhrada
CSS - Bôrik	206	87,92 %	896 739,38	404,60
DSS	133	85,58 %	582 880,60	374,25
ŠZ	67	91,98 %	286 956,60	473,51
ZPB	6	94,44 %	26 902,18	266,50



Prehľad o výdavkoch rozpočtu

Zar.	Kateg. a názov položky EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2024
DSS	610 Mzdy ZF 41	930 600,00	908 790,00	884 698,15
ŠZ	610 Mzdy ZF 41	710 640,00	710 640,00	696 042,38
ZPB	610 Mzdy ZF 41	50 760,00	50 760,00	49 718,90
	610 celkom ZF 41	1 692 000,00	1 670 190,00	1 630 459,43
DSS	610 Mzdy ZF 72j	0,00	56 821,00	44 871,75
ŠZ	610 Mzdy ZF 72j	0,00	43 391,00	34 265,70
ZPB	610 Mzdy ZF 72j	0,00	3 099,00	2 447,55
	610 celkom ZF 72j	0,00	103 311,00	81 585,00
	610 všetky zdroje spolu	1 692 000,00	1 773 501,00	1 712 044,43
DSS	620 Poistné zdrav. a sociálne ZF 41	343 857,00	343 857,00	331 479,07
ŠZ	620 Poistné zdrav. a sociálne ZF 41	262 581,00	262 581,00	253 129,00
ZPB	620 Poistné zdrav. a sociálne ZF 41	18 756,00	18 756,00	18 080,71
	620 celkom 41	625 194,00	625 194,00	602 688,78
DSS	620 Poistné zdrav. a sociálne ZF 72j	0,00	20 625,00	16 131,47
ŠZ	620 Poistné zdrav. a sociálne ZF 72j	0,00	15 750,00	12 318,47
ZPB	620 Poistné zdrav. a sociálne ZF 72j	0,00	1 125,00	879,87
	620 celkom 72j	0,00	37 500,00	29 329,81
	620 všetky zdroje spolu	625 194,00	662 694,00	632 018,59
DSS	630 Tovary a služby ZF 41	572 569,00	572 569,00	488 533,09
ŠZ	630 Tovary a služby ZF 41	281 880,00	281 880,00	246 605,55
ZPB	630 Tovary a služby ZF 41	25 276,00	25 276,00	24 220,01
MaSP P	630 Tovary a služby ZF 41	1 150,00	1 150,00	797,99
	630 celkom ZF 41	880 875,00	880 875,00	760 156,64
DSS	630 Tovary a služby ZF 72j	0,00	45 877,00	37 068,74
ŠZ	630 Tovary a služby ZF 72j	0,00	17 960,00	13 700,24
ZPB	630 Tovary a služby ZF 72j	0,00	1 974,00	1 491,97
	630 celkom ZF 72j	0,00	65 811,00	52 260,95
DSS	630 Tovary a služby ZF 111	0,00	13 848,00	13 847,72
ŠZ	630 Tovary a služby ZF 111	0,00	0,00	0,00
ZPB	630 Tovary a služby ZF 111	0,00	0,00	0,00
	630 celkom ZF 111	0,00	13 848,00	13 847,72
	630 všetky zdroje spolu	880 875,00	960 534,00	826 265,31
DSS	640 Odstupné , odchodné, PN ZF 41	0,00	21 810,00	21 808,86
	Bežné výdavky spolu ZF 41	3 198 069,00	3 198 069,00	3 015 113,71
KV	713 Prevádzkové stroje a zariadenia	0,00	22 500,00	22 500,00
	BV ZF 41 + KV	3 198 069,00	3 220 569,00	3 037 613,71
	Všetky BV, všetky zdroje spolu	3 198 069,00	3 418 539,00	3 192 137,19
	Všetky BV + KV všetky zdroje spolu	3 198 069,00	3 441 039,00	3 214 637,19



Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2024 ZF 41						
Zar.	Kapacita zariadenia	Bežné výdavky spolu	Priemerné EON	Ekonomicky oprávnené výdavky	Mzdy, platy	Zákonné poistenia
CSS	206	3 015 113,71	1 231,74	3 044 863,54	1 630 459,43	602 688,78
DSS	133	1 726 519,17	1 093,90	1 745 856,56	884 698,15	331 479,07
ŠZ	67	1 195 776,93	1 499,13	1 205 296,88	696 042,38	253 129,00
ZPB	6	92 019,62	1 290,45	92 912,11	49 718,90	18 080,71
MaSPP		797,99		797,99	0,00	0,00
Zar.	Cestovné náhrady	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	Výdavky na materiál	Dopravné	Rutinná oprava a údržba	Výdavky na služby
CSS	984,45	184 402,19	403 267,64	11 224,19	58 746,03	101 532,14
DSS	984,45	112 837,34	258 653,16	6 826,13	38 946,03	70 285,98
ŠZ	0,00	63 567,85	132 078,12	4 198,42	17 940,00	28 821,16
ZPB	0,00	7 997,00	11 938,01	100,00	1 860,00	2 325,00
MaSPP	0,00	0,00	598,35	99,64	0,00	100,00
Zar.	Odstupné a odchodné	Odpisy dlhodobého hmotného a nehmot. majetku spolu	Ekonomicky oprávnené náklady - odpisy	Ekonomicky Neoprávnené náklady odpisy (okrem ZF 41)		
CSS	21 808,86	33 595,59	29 749,83	3 845,76		
DSS	21 808,86	21 837,13	19 337,39	2 499,74		
ŠZ	0,00	10 750,59	9 519,95	1 230,64		
ZPB	0,00	1 007,87	892,49	115,38		
MaSPP	0,00	0,00	0,00	0,00		

Rozpočet bol plnený podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, čerpanie finančných prostriedkov bolo hospodárne, efektívne a účinné.

7. Prílohy

Cenník Domova sociálnych služieb
 Cenník Špecializovaného zariadenia
 Cenník Zariadenia podporovaného bývania
 Cenník monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
 Organizačná štruktúra Centra sociálnych služieb – Bôrik



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Č. spisu:
Reg.č.:

zo dňa 31.decembra 2023

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby v Domove sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou poskytovateľom CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno účinný od 1. januára 2024

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 7/2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 1/2022 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 191/2023 na IX. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 11.12.2023 s účinnosťou dňa 01.01.2024. Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK TSK/2022/06308-27 zo dňa 28.10.2022 s účinnosťou od 01.01.2023.

1. Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v DSS s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/, ktoré sú aktualizované a zverejnené v časti: O nás – zverejňovanie dokumentov – ekonomické oprávnené náklady. http://www.csspravno.sk/hlavna-stranka/hlavna-stranka/o-nas/zverejnovanie-dokumentov/ekonomicky-opravnene-naklady.html?page_id=39767

2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v DSS s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 13,05 €/ deň, čo predstavuje sumu vo výške 41,80 % z priemerných EON.

3. Denná úhrada pozostáva:

Obslužné činnosti:

- Stravovanie
- výška úhrady za racionálnu stravu..... 4,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

- Ubytovanie 8,55 €
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €

Odborné činnosti:

- Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy..... 0,00 €
- Sociálne poradenstvo..... 0,00 €
- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €
- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

IČO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

- Ošetrovateľská starostlivosť..... 0,00 €

Ďalšie činnosti:

- Úschova cenných vecí..... 0,00 €
- Osobné vybavenie..... 0,00 €
- Záujmová činnosť..... 0,00 €

4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €

prepravné za 1 km..... 0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu, ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a tým spojenými obstarávacími nákladmi.

6. Úhrady za poskytované služby sa pri platbe v hotovosti zaokrúhľujú podľa § 3 ods. 4 zákona č. 457/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NRSR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov

S účinnosťou od 1.7.2022 sa obmedzuje obeh jednocentových a dvojcentových mincí na Slovensku. Cena platená v hotovosti sa zaokrúhľuje na 5eurocentov; celkový zvyšok nezaokrúhľenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je nižší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nadol a celkový zvyšok nezaokrúhľenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je rovný alebo vyšší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nahor. Ak je cena platená v hotovosti súčtom cien za viac kusov toho istého tovaru alebo viac kusov rôznych tovarov, zaokrúhľuje sa takto až výsledná cena platená v hotovosti. Cena platená v hotovosti vo výške 1 eurocent alebo 2 eurocenty sa zaokrúhľuje na 5 eurocentov. Takéto zaokrúhľovanie ceny nie je porušením cenovej disciplíny podľa tohto zákona.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2024.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Domove sociálnych služieb CSS – Bôrik zo dňa 01.01.2023 .

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb
Weissová Mária

.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS - Bôrik

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

IČO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Č. spisu:
Reg.č.:

zo dňa 31. decembra 2023

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby v **Špecializovanom zariadení s celoročnou sociálnou službou** poskytovateľom CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno účinný od 1. januára 2024

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 7/2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 1/2022 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 191/2023 na IX. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 11.12.2023 s účinnosťou dňa 01.01.2024. Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK TSK/2022/06308-27 zo dňa 28.10.2022 s účinnosťou od 01.01.2023.

1. Suma úhrady za poskytované sociálne služby v **Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou** pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ ktoré sú aktualizované a zverejnené v časti: O nás – zverejňovanie dokumentov – ekonomické oprávnené náklady. http://www.csspravno.sk/hlavna-stranka/hlavna-stranka/o-nas/zverejnovanie-dokumentov/ekonomicky-opravnene-naklady.html?page_id=39767

2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v **Špecializovanom zariadení s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou** je vo výške 16,10 €/ deň, čo predstavuje 39,60% z priemerných EON.

3. Denná úhrada pozostáva:

Obslužné činnosti:

- Stravovanie
- výška úhrady za racionálnu stravu..... 4,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

- Ubytovanie 11,60 €
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €

Odborné činnosti:

- Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy..... 0,00 €
- Sociálne poradenstvo 0,00 €
- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €
- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €
- Ošetrovateľská starostlivosť..... 0,00 €

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

IČO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Ďalšie činnosti:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| • Úschova cenných vecí..... | 0,00 € |
| • Osobné vybavenie..... | 0,00 € |
| • Záujmová činnosť..... | 0,00 € |

4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné.....	0,70 €
prepravné za 1 km.....	0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a tým spojenými obstarávacími nákladmi.

6. Úhrady za poskytované služby sa pri platbe v hotovosti zaokrúhľujú podľa § 3 ods. 4 zákona č. 457/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NRSR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov

S účinnosťou od 1.7.2022 sa obmedzuje obeh jednocentových a dvojcentových mincí na Slovensku. Cena platená v hotovosti sa zaokrúhľuje na 5eurocentov; celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je nižší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nadol a celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je rovný alebo vyšší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nahor. Ak je cena platená v hotovosti súčtom cien za viac kusov toho istého tovaru alebo viac kusov rôznych tovarov, zaokrúhľuje sa takto až výsledná cena platená v hotovosti. Cena platená v hotovosti vo výške 1 eurocent alebo 2 eurocenty sa zaokrúhľuje na 5 eurocentov. Takéto zaokrúhľovanie ceny nie je porušením cenovej disciplíny podľa tohto zákona.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2024

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Špecializovanom zariadení CSS – Bôrik zo dňa 01.01.2023.

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb
Weissová Mária

.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS – Bôrik

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

IČO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Č. spisu:
Reg.č.:

zo dňa 31.decembra 2023

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou sociálnou službou poskytovateľom CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno účinný od 1. januára 2024

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 7/2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 1/2022 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 191/2023 na IX. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 11.12.2023 s účinnosťou dňa 01.01.2024. Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK TSK/2022/06308-27 zo dňa 28.10.2022 s účinnosťou od 01.01.2023.

1. Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ ktoré sú aktualizované a zverejnené v časti: O nás – zverejňovanie dokumentov – ekonomické oprávnené náklady. http://www.csspravno.sk/hlavna-stranka/hlavna-stranka/o-nas/zverejnovanie-dokumentov/ekonomicky-opravnene-naklady.html?page_id=39767

2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 10,70 €/ deň, čo predstavuje 36,60 % z priemerných EON

3. Denná úhrada pozostáva:

• Stravovanie

- výška úhrady za racionálnu stravu..... 4,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

• Ubytovanie..... 6,20 €

• Pomoc a dohľad pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby..... 0,00 €

• Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov..... 0,00 €

• Utváranie podmienok na prípravu stravy upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €

• Sociálne poradenstvo..... 0,00 €

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

ICO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €
- Úschova cenných vecí..... 0,00 €
- Záujmová činnosť..... 0,00 €
- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €

4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €

prepravné za 1 km..... 0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a tým spojenými obstarávacími nákladmi.

6. Úhrady za poskytované služby sa pri platbe v hotovosti zaokrúhľujú podľa § 3 ods. 4 zákona č. 457/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov

S účinnosťou od 1.7.2022 sa obmedzuje obeh jednocentových a dvojcentových mincí na Slovensku. Cena platená v hotovosti sa zaokrúhľuje na 5eurocentov; celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je nižší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nadol a celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je rovný alebo vyšší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nahor. Ak je cena platená v hotovosti súčtom cien za viac kusov toho istého tovaru alebo viac kusov rôznych tovarov, zaokrúhľuje sa takto až výsledná cena platená v hotovosti. Cena platená v hotovosti vo výške 1 eurocent alebo 2 eurocenty sa zaokrúhľuje na 5 eurocentov. Takéto zaokrúhľovanie ceny nie je porušením cenovej disciplíny podľa tohto zákona.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2024.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Zariadení podporovaného bývania CSS – Bôrik zo dňa 01.01.2023

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb
Weissová Mária

.....
Ing. Róbert Orság,
riaditeľ CSS - Bôrik

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

IČO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

C. spisu: CSSB/339- 9
Reg.č.:2022/1602

zo dňa 22.decembra 2022

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci poskytovateľom CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno účinný od 1. januára 2023

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.1/2022, o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 10/2022 Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 16.12.2022 s účinnosťou dňa 01.01.2023

1. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu monitorovanie a signalizácia potreby pomoci v čase trvania projektu „ Podpora AAL v podmienkach TSK financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra počas boby jeho realizácie poskytovateľom sociálnej služby..... 0,00 €/mes.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2023.

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb
Weissová Mária

.....
Ing. Róbert Orság,
riaditeľ CSS - Bôrik

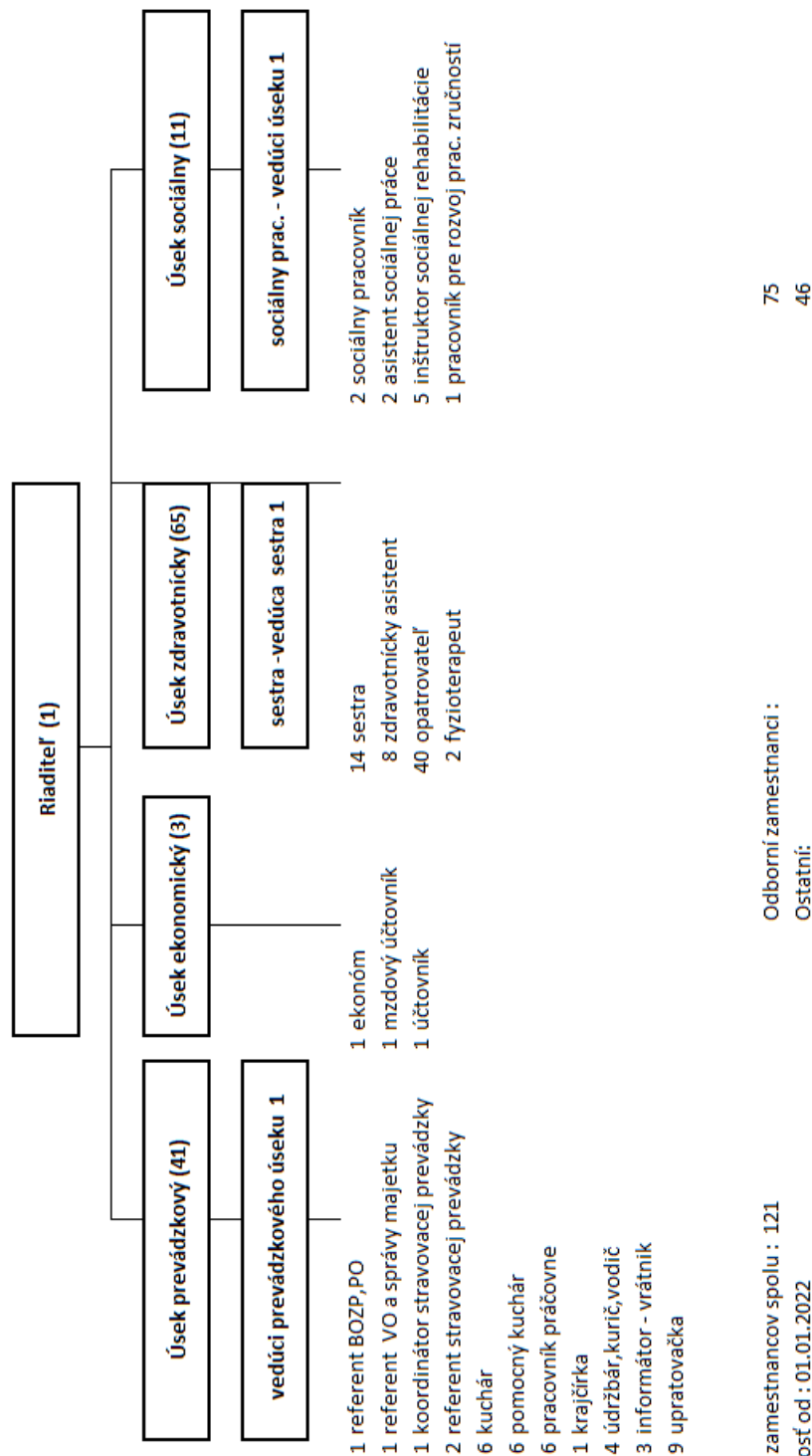
Tel. číslo: 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN: SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

ICO: 00648710
DIČO: 2021117989



Príloha : č. 1 k Organizačnému poriadku

Organizačná štruktúra
Centrum sociálnych služieb - Bôrik
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno



Počet zamestnancov spolu : 121
Účinnosť od : 01.01.2022

Odborní zamestnanci : 75
Ostatní : 46

