

Centrum sociálnych služieb - Chmelinec
Hoštínska 1620/3, 020 01 Púchov

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

HOSPODÁRENIA A ČINNOSTI

K 31. 12. 2023

PREDKLADÁ:

Riaditeľka: **Ing. Andrea Jankovičová, PhD.**

Vypracoval : kolektív pracovníkov CSS - Chmelinec

Dátum : 19.03.2024

O B S A H

ÚVOD

ČASŤ A

1. Vyhodnotenie plnenia opatrení vyplývajúcich z činnosti za rok 2022
2. Vyhodnotenie plnenia hlavných úloh CSS - Chmelinec v roku 2023
3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti CSS - Chmelinec v roku 2023

ČASŤ B

VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI V ROKU 2023

1. Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov rozpočtu
2. Príjmy
3. Výdavky
4. Tvorba a čerpanie fondov
5. Hospodárenie s majetkom
6. Personálna práca a čerpanie mzdových prostriedkov
7. Prevádzka

ČASŤ C

VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Sociálna starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby v roku 2023
2. Starostlivosť o zdravie prijímateľov sociálnej služby v roku 2023
3. Aktivity v našom zariadení za rok 2023

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

ÚVOD

Centrum sociálnych služieb – Chmelinec, (ďalej CSS – Chmelinec), Hoštínska 1620/3, 020 01 Púchov je rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej TSK) so sídlom v Trenčíne v súlade so zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, § 21 ods. 9 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

CSS – Chmelinec je právnickou osobou, zariadením sociálnych služieb určeným pre fyzickú osobu a poskytuje pobytovú sociálnu službu celoročnú.

Časť A

1. VYHODNOTENIE PLNENIA OPATRENÍ ZA ROK 2022

Vo vyhodnotení hospodárenia a činnosti za rok 2022 neboli prijaté žiadne opatrenia.

2. VYHODNOTENIE PLNENIA HLAVNÝCH ÚLOH ROKU 2023

2.1 Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne kontrolované a používané na plánované prevádzkové potreby t. j. predovšetkým na úhrady dodávateľských faktúr za dodávku tepla a teplej vody, energie, studenej vody a stočné, na úhrady za potraviny, nákupy materiálu na údržbu obytných jednotiek a prevádzkových priestorov, za opravy a revízie prevádzkových strojov a zariadení v zmysle platných prepisov, na výplatu miezd a odvodov sociálneho a zdravotného zabezpečenia za zamestnancov a iné drobné služby. Pri všetkých výdavkoch sme sa snažili o efektívnosť a hospodárnosť vynaložených prostriedkov. Z pridelených rozpočtových prostriedkov sme uhradili všetky faktúry, ktoré došli do 31.12.2023.

2.2 Na požiadanie sociálneho oddelenia TSK spolupracovali pracovníčky nášho sociálneho a ekonomického úseku s pracovníčkami TSK pri vyčísľovaní ekonomicky oprávnených výdavkov za našu organizáciu formou písomných a účtovných informácií.

2.3 V roku 2023 sa organizačná štruktúra CSS – Chmelinec nemenila. Sociálno-zdravotný úsek riadi vedúca sociálno-zdravotného úseku a počet zamestnancov je 62. Ekonomicko – prevádzkový úsek riadi vedúca úseku a počet zamestnancov je 24. Stravovací úsek riadi vedúca úseku a počet zamestnancov je 10 a riaditeľ zariadenia 1. Celkový schválený počet zamestnancov na rok 2023 bol 97.

3. VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI V ROKU 2023

V hodnotenom období roku 2023 boli vykonané nasledujúce kontroly:

Priebežne počas roka sme kontrolovali zabezpečenie bezproblémovej prevádzky zariadenia. Kontrolovalo sa dodržiavanie bezpečnostných a pracovných predpisov na pracovisku, výkon revíznej kontroly a udržiavanie elektrických, inštalačných a ostatných zariadení prevádzky v súlade s plánom činnosti BOZP, PO, plánom revízií a plánom údržby na rok 2023.

V rámci finančnej predbežnej kontroly bola vykonávaná pravidelná kontrola čerpania rozpočtových výdavkov, kontrola používania a hospodárnosti prevádzky dopravných prostriedkov CSS - Chmelinec, kontrola spotreby PHM, cenín, pokladne a kontrola stravovacej prevádzky, dodržiavanie normovaných jednotiek, výživovej hodnoty a pestrosti stravy, pitný režim, skladovanie surovín, výdaj stravy so zameraním na dodržanie HCCP.

Kontrola OOPP, dezinfekčných prostriedkov a respirátorov FFP2/FFP v sklade všeobecného materiálu. Kontrola dokladov VO k vysúťaženým potravinám 2023.

Dôležitú úlohu tvorila kontrolná činnosť zameraná na kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti v zariadení, kontrola zameraná na vyhodnotenie individuálnych plánov, externé vzdelávacie aktivity sociálno- zdravotného úseku podľa interného stanovenia okruhu tém, vyhodnotenie záujmovej činnosti v oblasti kultúrnej, spoločenskej a športovej.

Personálnym oddelením boli vykonaná kontrola periodických lekárskeho prehliadok, kontrola dodatkov k zmluvám na stabilizačný príspevok. Pravidelne sa vykonáva kontrola dochádzky.

V oblasti riadiacej práce boli prekontrolované vydané príkazy riaditeľa, vnútroorganizačné smernice a následne aktualizované v zmysle platných právnych noriem.

Časť B

I. VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI V ROKU 2023

1. Záväzné ukazovatele

	2023 schválený rozpočet v €	2023 upravený rozpočet v €	Skutočné plnenie v €
Príjmy			
Ubytovanie, strava, nadštanď, služby, Iné	1 038 790	1 063 677	993 368,65
Bežné výdavky spolu v tom	2 623 504	2 936 765	2 619 332,29
610 mzdy	1 299 173	1 318 775	1 301 474,11
620 poistné	472 562	484 429	458 304,11
630 tovary a služby	851 769	1 108 597	834 593,15
v tom: 632 energie	230 799	322 039	210 726,44
635 oprava a údržba	95 169	101 140	62 993,54
640 odchodné do dôchodku, PN	0	24 964	24 960,92
Kapitálové výdavky	20 000	83 650	65 553,50
Bežné a kapitálové výdavky spolu	2 643 504	3 020 415	2 684 885,79

2. Príjmy

Príjmy zariadenia sa tvoria z niekoľkých zdrojov. Hlavným zdrojom príjmov sú úhrady od klientov za poskytované sociálne služby (ubytovanie, nadštandardné služby, strava). Platby za poskytnuté služby sú pravidelné a prichádzajú na účet zariadenia v priebehu mesiaca, pretože sú naviazané na výplatné termíny starobných dôchodkov. K 31. 12. 2023 boli evidované nedoplatky od klientov vo výške 39 738,30 €.

Ďalším zdrojom príjmov sú príjmy z dobropisov a ostatné príjmy.

Položka	Ukazovateľ	Rozpočet 2023 €			
		rozpočet	úprava	skutočnosť	% plnenia
223	Za služby od klientov	701 240	701 240	672 760,42	95,94
223	Príjmy za požičanie pomôcok	290	290	192,05	66,22
223	Príjmy-vykazovanie výkonov so ZP	337 260	337 260	294 407,40	87,29
292	Príjmy-refundácia komunálnej poisťovne	0	0	0	-
292	Príjmy z dobropisov	0	0	849,92	-
292	Iné príjmy	0	0	273,73	-
312	Príjmy MPSVaR, ŽSK, TTSK	0	24 887	24 885,13	99,99
456	Príjem zábezpeky	0	0	0	-
	Spolu príjmy	1 038 790	1 063 677	993 368,65	93,39

3. Výdavky

Položka	Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2023 v €	Upravený rozpočet 2023 v €	Skutočnosť plnenia 2023 v €	Percento plnenia %
610	Mzdové prostriedky	1 299 173	1 318 775	1 301 474,11	98,69
620	Príspevky do SP a ZP	472 562	484 429	458 304,11	94,61
631	Cestovné náhrady	483	216	215,36	99,70
632	Elektrická energia, para, vodné a stočné telefón, poštové služby	230 799	322 039	210 726,44	65,44
633	Tovary	422 082	432 246	334 213,53	77,32
634	Doprava (palivá, údržba)	2 567	2 567	2 450,62	95,47
635	Rutinná a štandardná údržba	95 169	101 140	62 993,54	62,28
637	Služby	100 669	250 389	223 993,66	89,46
642	Transfery jednotlivcom (odchodné, nemocenské)	0	24 964	24 960,92	99,99
	Bežné výdavky spolu	2 623 504	2 936 765	2 619 332,29	89,19
700	Kapitálové výdavky	20 000	83 650	65 553,50	78,37
	Výdavky celkom	2 643 504	3 020 415	2 684 885,79	88,89

Čerpanie bežných výdavkov podľa položiek za rok 2023:

610	Závazný ukazovateľ mzdové prostriedky vo výške 1 301 474,11 € nebol prekročený.	
620	Príspevky do zdravotných poisťovní a do fondov Sociálnej poisťovne boli odvádzané v zmysle platnej legislatívy v celkovej výške	458 304,11€
631001	Výdavky cestovné, stravné nocľážné	215,36€
632001	Elektrická energia, para	182 204,77€
632002	Vodné, stočné	25 564,90€
632003	Telefón, fax, poštové služby	2 956,77€
633001	Interiérové vybavenie	
	regálové zostavy, police, el. polohovateľné postele, šatníkové skrine, stoličky, skrinky na bielizeň, nočné stolíky.	4 567,94€
	Interiérové vybavenie (ZF 111) lotérie	17 100,00€
	el. polohovateľné postele, šatníkové skrine, stoličky, skrinky na bielizeň, nočné stolíky.	
	Interiérové vybavenie (ZF 72j)	
	el. polohovateľné postele, nočné stolíky, kancelársky nábytok, PC stoly, komody, stoličky, zdvihák pre imobilné osoby, antidekubitný matrac.	19 615,00€
633002	Výpočtová technika- tlačiarne, notebook, monitor, počítačová zostava, myš, USB kľúč.	1 879,64€
	Výpočtová technika (ZF 72j) tlačiareň Canon, počítač Acer Veriton, LCD monitor, počítač Asus.	3 823,19€
633004	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia – skartovačky, tyčový mixér, viazací stroj, mikrovlnka, zariadenie na prepravu veľkých predmetov.	3 149,36€
	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia (ZF 72j)	
	mechanický vozík, inhalátor, sterilizátor, vozíky pre chytné, vozík plošinový, zažehlovací lis.	7 794,05€
633006	Všeobecný materiál – kancelárske potreby, tonery, údržbársky materiál, čistiace a pracie prostriedky, drobné vybavenie stravovacej prevádzky.	28 760,90€
	Všeobecný materiál (ZF 72j)	
	tonery, vitamíny, biolampa, maska Omron, nerezová záchytná petlica, paraván, chodítko, štvorkolka-podpora k pohybu.	12 165,80€
	Všeobecný materiál – požičanie pomôcok	192,05€
633010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky – v zmysle predpisov o poskytovaní OOPP, boli zabezpečené pracovné odevy a pracovná obuv pre všetkých zamestnancov, rukavice gumové, vyšetrovacie, nitrilové rukavice, utierky, plachty, obliečky, vankúše.	7 263,17€

Pracovné odevy (ZF 72j)	
pracovné odevy-zdravotný úsek.	9 321,91€
633011 Potraviny	169 995,92€
Potraviny (ZF 111)	46 509,00€
633015 Fľaše propán-bután	1 775,60€
633016 Reprezentačné	300,00€
634001 Pohonné látky – PHM do motorových vozidiel.	1 211,90€
634002 Servis a údržba vozidiel – prezúvanie pneumatík Škoda Fabia, Peugeot, Opel.	1 238,72€
635002 Údržba výpočtovej techniky	3 228,18€
oprava tlačiarne, servisné práce, údržba počítačov.	
635003 Údržba telekomunikačnej techniky - servis telefónov .	88,80€
635004 Údržba prev. strojov a zariadení – údržba, oprava výťahov, oprava: práčky, konvektomat, umývačky riadu, elektrických odsávačiek, stravovacích vozíkov, plynová stolička, sporák Gastro, nerezový stroj.	9 244,46€
Údržba prev. strojov a zariadení (ZF 72j)	
oprava zdravotných pomôcok- postele.	2 548,78€
635006 Údržba budov – tlakové čistenie kanalizácie, elektromontážne práce- odsávanie v stravovacej jednotke, oprava omietky, maľovanie kuchyne skladových priestorov, oprava vchodu- vstup do budovy, oprava fasády.	1 775,76€
Údržba budov (ZF 72j)- oprava-sociálne zariadenie CSSII a prízemie.	46 107,56€
637001 Školenia, kurzy, semináre – interný auditor kvality, manažérov kvality, mzdy a dane, registratúra, uzávierkové práce a konsolidácia.	4 471,20€
Školenie, kurzy, semináre (ZF 72j) – supervízia, ľudské práva a slobody v sociálnych službách.	1 484,00€
637004 Všeobecné služby -revízie a kontroly zariadení: kalibrácia, kontrola, overenie váh, hasiacich prístrojov, tlaková skúška, požiarneho vodovodu, plynová varná stolička, zariadenie telocvične, právne služby.	18 063,48€
Všeobecné služby (ZF 72j) vypracovanie PD-oprava sociálnych zariadení podkládka podlahovej krytiny-jedáleň, návrh a 3D vizualizácia kúpeľne licencia, implementácia Cygnus.	11 259,57€
637006 Príspevok na rekreáciu	3 428,79€
Náhrady- zdravotné prehliadky	685,00€
637012 Poplatky banke	151,25€
637014 Stravovanie55% náklad	30 703,99€
Stravovanie- ESL	5 678,30€
637016 Prídel do sociálneho fondu 1%+0,05%	12 058,81€
637026 Stabilizačný príspevok (ZF 111)	130 837,95€
637035 Miestny popl.za komunálny odpad	5 171,32€
642012 Odstupné	3 168,96€
Odstupné (ZF 72j)	6 607,30€
642013 Odchodné do dôchodku	9 105,15€
642015 Nemocenské dávky	6 079,51€

Čerpanie kapitálových výdavkov za rok 2023:

713004 Pracovné stroje - rehabilitačný stroj (ZF 72j)	6 903,50€
714001 Nákup automobilov- 9 miestne špeciálne vozidlo	58 650,00€

4. TVORBA A ČERPANIE FONDOV

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu prebiehalo v súlade s platnými predpismi o SF.

zostatok roku 2022	1 116,50€
tvorba roku 2023 1,05% MP vyplatených	12 058,81€
použiteľný SF celkom	13 175,31€
z toho sa použilo:	
príspevok na stravu zamestnancov	6 569,64€
ostatné čerpanie (vianočný príspevok)	4 750,00€
spolu vyčerpané	11 319,64€
zostatok k 31.12.2023	1 855,67€

5. HOSPODÁRENIE S MAJETKOM

Hospodárenie s majetkom CSS - Chmelinec zabezpečuje ekonomicko-prevádzkový úsek. Majetok eviduje, účtovne spracováva, zabezpečuje jeho skladovanie, opravy a premiestňovanie podľa potrieb prevádzky alebo obyvateľov. K 31.12.2023 bola podľa príkazu riaditeľa č. 1/2023 v súlade s príkazom predsedu TSK č. 5/2023 vykonaná inventarizácia hospodárskych prostriedkov. Inventarizačná komisia nezistila nedostatky v hospodárení so zvereným majetkom. Riaditeľ CSS - Chmelinec s priebehom a výsledkami inventarizácie súhlasil.

Stav celkového majetku k 31.12.2023	2 011 913,14
Hmotný investičný majetok	1 459 066,04
POZEMKY	9 206,33
Drobný hmotný majetok	511 193,33
Drobný nehmotný majetok - software	1 040,47
OTE	31 406,97

Prírastky majetku v roku 2023:

HIM	65 553,50€
DHM	72 295,03€
DNHM	282,00€
OTE	1 040,06€

Úbytky majetku v roku 2023:

HIM	32 168,68€
DHM	17 232,59€
DNHM	-
OTE	5 124,63€

Skladové zásoby: 38 304,05€

Výška zásob je primeraná prevádzkovým potrebám. Zásoby tvoria kancelárske potreby, údržbársky materiál, čistiace prostriedky, práce prostriedky, hygienické potreby, posteľná bielizeň, odev, obuv, DHM na sklade, potraviny a pohonné hmoty. Podrobný zoznam je v inventarizačnom zápise a v skladovej evidencii - účet 112.

Pokladničná hotovosť - stav k 31.12.2023 bol 0,00 €

V priebehu celého roka bol stav pokladničnej hotovosti zhodný so stavom vykazovaným v pokladničnej knihe ako aj s účtovným stavom. Priebežne bol dodržiavaný pokladničný limit. Fyzická inventúra pokladničnej hotovosti bola vykonaná 1-krát v roku.

Ceniny – známky zostatok k 31.12.2023: 129,15 €

Zásoby pohonných hmôt v litroch : Škoda FABIA Combi **45,00 litrov**,
PEUGEOT **60,00 litrov**, OPEL **70,00 litrov**, snežná fréza **0 litrov**.

Zásoby pohonných hmôt v nádržiach motorových vozidiel súhlasia s účtovným stavom k 31.12.2023 v celkovej sume **268,86€**.

Pohľadávky a záväzky organizácie:

Pohľadávky – účet 318

Zostatok **39 738,30€** tvorí nedoplatok za ubytovanie a stravu od klientov.

Dodávatelia - účet 321

zostatok **28 341,31€** tvoria dodávateľské faktúry došlé po 15.1.2024, ktoré sa nákladovo týkajú účtovného obdobia 2023, ale uhradené budú v r. 2024 (napr. za potraviny 1933,49€, vodné stočné 1414,76€, telefóny 111,32€, MESTSKÝ BYTOVÝ PODNIK, para 20426,77€ SPP el. energia 4153,36€, INTA kuchynský odpad 72€, POLEŠKO 158,40€, OTIS Výťahy 71,21€).

Krátkodobé rezervy – účet 323

zostatok tvoria rezervy **720,00 €** na právne služby a bude rozpustená v priebehu roku 2024.

Zamestnanci – účet 331

zostatok **79 113,09€** vyúčtovanie mzdy za 12/2023, prostriedky boli prevedené na depozitný účet ŠP a zamestnancom boli vyplatené 09.01.2024.

Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia – účet 336

zostatok **49 012,48€** tvorí odvod do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní za mesiac 12/2023, ktoré boli prevedené na depozitný účet ŠP, určené k výplate 09.01.2024.

Ostatné priame dane – účet 342

zostatok **9 215,21€** dane zo závislej činnosti za 12/2023 boli prevedené na depozitný účet ŠP a uhradené 09.01.2024.

Zúčtovanie odvodov príjmov RO – účet 351 zostatok 9 936,04€**Zúčtovanie transferov rozpočtu obce – účet 355**

zostatok **598 707,78€** tvorí zostatková cena majetku.

6. PERSONÁLNA PRÁCA A ČERPANIE MZDOVÝCH PROSTRIEDKOV**6. 1. Personálna práca**

a) Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k 31.12.2023	97 osôb
z toho:	
	6 mužov
	91 žien
THP zamestnanci:	11 osôb
Zdravotné profesie:	53 osôb
Robotnícke profesie:	25 osôb
Sociálne profesie:	8 osôb
Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný:	95,9 osôb
Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách:	96,9 osôb

- a) Do pracovného pomeru počas roka 2023 nastúpilo 18 zamestnancov, z toho 1 muž. Zo zamestnania vystúpilo 20 zamestnancov, z toho 6 zamestnankýň na pracovnej pozícii opatrovateľka, 4 zdravotné sestry, 6 na pozícií robotníčka, 2 inštruktorky sociálnej rehabilitácie, 2 THP pracovník. Z uvedených profesií v zmysle § 60 ZP dohodou ukončili 3 zamestnanci – odchod do starobného dôchodku, v zmysle § 71, odst.1 – uplynutie dohodnutej doby ukončili 3 zamestnanci, v zmysle § 72 ZP v skúšobnej dobe ukončilo pracovný pomer 4 zamestnanci, § 67 ZP výpoveď daná zamestnancom – 10 zamestnancov . Z vystúpených zamestnancov boli dvaja muži.

- b) K 31.12.2023 sme zamestnávali 8 starobných dôchodcov - doba neurčitá. So zdravotným postihnutím v rozsahu 40% až 70% sme zamestnávali 9 zamestnancov, z toho dvaja muži.
- c) Práceschopných v roku 2023 bolo 35 zamestnancov počte 1741 kalendárnych dní a z toho ženy čerpali 1501 dní. Z dôvodu OČR boli 4 zamestnanci počte 49 kalendárnych dní.
- d) V priebehu roka 2023 bola vyplatená v zmysle zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme odmena pri životnom jubileu 5 zamestnancom.

6.2. Školenia a vzdelávanie

V rámci nástupu do pracovného pomeru sú zaškoľovaní novoprijatí zamestnanci odborným pracovníkom a to v oblasti BOZP, PO a CO. V priebehu roka zamestnanci zariadenia sa zúčastnili odborných školení a seminárov, ktoré sa týkali rôznych legislatívnych a špeciálnych zmien pri pracovných činnostiach zamestnancov.

6.3. Odmeňovanie

Ukazovateľ	Skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť 2023	Index 2023/2022
Tarifný, zákl. funk. plat - spolu	809 430,58	945 105	939 830,45	116,11
Osobný príplatok	97 627,51	103 672	100 324,33	102,76
Ostatné príplatky okrem osobných príplatok	104 988,06	123 756	115 077,33	109,61
Odmeny spolu	210 782,00	146 242	146 242,00	205,79
Mzdy, príplatky odmeny spolu	1222828,15	1 318 775	1 301 474,11	115,54
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	93,6	97	96,9	103,53
Priemerný mesačný zárobok	1 088,70	1 132,97	1 119,26	102,81

Mzdové prostriedky na rok 2023 boli stanovené ako záväzný ukazovateľ rozpočtu vo výške 1.318 775,- €. Stanovený počet zamestnancov pre rok 2023 zariadenia je 97 osôb. V zmysle prílohy č. 1 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v našom zariadení je potrebných 62

odborných zamestnancov t. j. pre časť DSS 15 odborných zamestnancov, pre časť ŠZ 47 odborných zamestnancov. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov bol 95,9.

Mzdové prostriedky sa čerpali priebežne. V roku 2023 bolo navýšenie miezd podľa kolektívnej zmluvy najvyššieho stupňa o 7% od 1.januára 2023 a o 10% od 1. septembra 2023.

7. PREVÁDZKA

7.1 Autoprevádzka

CSS - Chmelinec prevádzkuje 3 osobné motorové vozidlá:

ŠKODA FABIA Combi ŠPZ PU 163 AK, obstarané 30.06.2003

PEUGEOT ŠPZ PU 543 AZ, obstarané 23.07.2009

Vozidlá slúžia na zabezpečovanie prevádzky CSS - Chmelinec, hlavne pre zásobovanie materiálom, sociálne šetrenia v domácnosti, schválené kultúrne akcie.

OPEL ŠPZ 803CN, obstarané 27.04.2023

Vozidlo slúži k preprave prijímateľov sociálnej služby.

Technické ukazovatele používania motorových vozidiel:

Vozidlo	ŠKODA FABIA	PEUGEOT	OPEL
Stav tachometra k 1.1.2023 v km	80 223	70 917	7 048
Stav tachometra k 31.12.2023 v km	81 285	77 190	7 799
Najazdené km v roku	1 062	6 273	751
Opravy a údržba v €	619,82	555,90	63,00
Spotreba benzínu, nafty v €	125,35	905,30	118,25
Výdavky na 1 km v €	0,1180	0,1443	0,1575

7.2. Údržba budovy, strojov a zariadení

Nevyhnutnou nosnou úlohou prevádzkového úseku je pravidelná kontrola a zabezpečovanie dobrého technického stavu budovy strojov a zariadení. V roku 2023 bola realizovaná v rámci opráv: oprava sociálnych zariadení CSS I , prízemie vo výške 45 227,58€, oprava – prečistenie odpadovej kanalizácie, odpadových šácht vo výške 420,00€, oprava -sporák a nerezový stroj vo výške 1 065,60€, oprava – montáž osvetlenia 492,14€, oprava práčok vo výške 2 582,40€, oprava zdravotných pomôcok 2 548,78€, maľovanie jedálne vo výške 1 623,60€, servis komponentov – náramky vo výške 1 144,32€.

Pracovníci údržby počas celého roka vykazovali rôzne druhy prác (maľovanie obytných buniek, sťahovanie nábytku, drobné opravy vody, kúrenia, nábytku a iné potrebné činnosti) na udržiavanie dobrého technického stavu budovy v rámci finančných možností a schváleného rozpočtu CSS – Chmelinec. Zariadenie CSS – Chmelinec eviduje dvoch pracovníkov údržby.

7.3 Informátori

Počas hodnoteného roka 2023 bola plynule zabezpečovaná pre CSS – Chmelinec informačná činnosť, ktorú vykonávali štyria zamestnanci. Priebežné kontroly informátorov vykonával riaditeľ CSS – Chmelinec a vedúci ekonomicko- prevádzkového úseku v nepravidelných intervaloch.

Kontrolou neboli zistené žiadne zásadné nedostatky, alebo pochybenia.

7.4. Práčovňa

Komplexný chod pracovne CSS – Chmelinec zabezpečovali v roku 2023 štyri zamestnankyne.

7.5. Upratovanie

Upratovanie priestorov CSS-Chmelinec zabezpečovali v roku 2023 sedem zamestnankýň.

Stravovací úsek

Komplexný chod stravovacej prevádzky zabezpečovali v roku 2023 desať zamestnankýň.

Časť C

VEHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

V CSS – Chmelinec sa v zmysle §12 bod 1 písm. c) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, poskytujú sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

- a) domov sociálnych služieb §38 zákona č. 448/2008 Z. z., kde sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca, alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.
- b) špecializované zariadenie § 39 zákona č. 448/2008 Z. z., kde sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona

č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba a demencia rôzneho typu etiológie.

Sociálna služba sa v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení poskytuje celoročnou pobytovou formou, s kapacitou 140 prijímateľov, z toho 40 prijímateľov v časti domov sociálnych služieb a 100 prijímateľov v časti špecializované zariadenie.

CSS – Chmelinec sa poskytuje prijímateľom sociálnej služby: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva a osobné vybavenie. Zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť, záujmová činnosť, podporuje sa účasť na spoločenskom živote a utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Na čele CSS – Chmelinec je riaditeľ, ktorý je štatutárnym orgánom, oprávnený konať a zaväzovať sa v rozsahu vymedzených úloh, stanovených zriaďovateľom v zriaďovacej listine a organizačným poriadkom CSS – Chmelinec.

Správa o poskytovaní sociálnej služby

Centrum sociálnych služieb – Chmelinec (ďalej len CSS – Chmelinec), Hoštínska 1620/3, 020 01 Púchov je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej TSK) so sídlom K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín. CSS – Chmelinec poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja.

CSS – Chmelinec poskytuje celoročne sociálne služby v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení na neurčitý čas pre 140 prijímateľov sociálnej služby.

Domov sociálnych služieb poskytuje pomoc občanovi do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov alebo je nevidiaci, alebo prakticky nevidiaci a jeho stupeň odkázanosti je najmenej III.

K 31.12.2023 sme poskytovali sociálne služby pre 40 prijímateľov v domove sociálnych služieb s celkovou kapacitou 40 miest určených zriaďovacou listinou.

Špecializované zariadenie poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. K 31.12.2023 sme poskytovali sociálne služby pre 100 prijímateľov v špecializovanom zariadení s celkovou kapacitou 100 miest určených zriaďovacou listinou.

V roku 2023 zabezpečovalo CSS – Chmelinec sociálnu starostlivosť celkovo pre 172 prijímateľov sociálnej služby. Prijatých bolo 29 prijímateľov, 1 odišli do súkromia a 34 prijímateľov sociálnej služby zomrelo. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v priebehu celého roka bol 153, pričom k 31.12.2023 sa poskytovala sociálna služba 135 prijímateľom, z toho bolo 81 žien a 54 mužov.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby:

	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
26 – 39 rokov	5	1
40 – 62 rokov	13	11
63 – 74 rokov	19	18
75 – 79 rokov	2	11
80 – 84 rokov	0	28
85 – 89 rokov	0	20
nad 90 rokov	0	22

CSS – Chmelinec poskytuje prijímateľom sociálnej služby: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, základné sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť, záujmovú činnosť, podporuje účasť na spoločenskom živote a utvára podmienky na úschovu cenných vecí. CSS – Chmelinec sa spolupodieľa na zabezpečení zdravotnej starostlivosti, nie je poskytovateľom zdravotnej

starostlivosti. Zdravotnú starostlivosť v zariadení poskytuje zmluvný všeobecný lekár pre dospelých, ktorý dochádza do zariadenia 1 x týždenne, resp. podľa potreby. Zdravotnú starostlivosť zabezpečujeme v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.

Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť, alebo súbor týchto činností, ktoré sú poskytované prijímateľovi sociálnej služby podľa druhu a formy sociálnej služby. Prijímateľ platí úhradu v zariadení za obslužné, odborné a ďalšie činnosti. Za obslužné činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sa považujú ubytovanie, stravovanie a upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva. Za odborné činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sa považuje pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Ďalšie činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sú vymedzené príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách. Prijímateľ v zariadení s pobytovou formou sociálnej služby je povinný platiť úhradu za: stravovanie, ubytovanie, ďalšie činnosti.

Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určuje sadzbou na deň za prijímateľa. Výška úhrady na mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní v danom kalendárnom mesiaci.

Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v **domove sociálnych služieb** na deň poskytovania sociálnej služby s celoročnou sociálnou službou a racionálnou stravou je vo výške 11,80 Eur, čo predstavuje sumu vo výške 37,8 % priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa platného VZN.

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady (EON) pre rok 2023..... 31,20 EUR/deň
Úhrada za sociálne služby je 37,8 % z priemerných EON/deň (hradí klient)11,80 EUR/deň

Schválená stravná jednotka v hodnote 4,50 EUR/deň sa zvyšuje:

- o 20 % na deň – ak sa poskytuje klientovi diabetická strava
- o 30 % na deň – ak sa poskytuje klientovi bezlepková strava

Prijímateľom sociálnej služby sa v zariadení poskytuje celodenné stravovanie: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj II. večera. Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav prijímateľov. Strava sa prijímateľom pripravuje vo vlastnej kuchyni podľa schváleného jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej

členmi sú okrem zodpovedného personálu aj samotní prijímatelia a pripravuje sa niekoľko týždňov dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada na sezónnosť produktov, prispôsobuje sa k požiadavkám cirkevného kalendára a tiež sa prihliada na požiadavky prijímateľov.

Denná úhrada za poskytovanú sociálnu službu:

- celoročný pobyt + racionálna diéta 11,80 EUR/deň
- celoročný pobyt + šetriaca diéta 11,80 EUR/deň
- celoročný pobyt + diabetická diéta 12,70 EUR/deň
- celoročný pobyt + bezlepková diéta 13,15 EUR/deň

Úhrada v časti domov sociálnych služieb :

1 deň	28 dní	30 dní	31 dní

11,80 €	330,40 €	354,00 €	365,80 €

Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu **v špecializovanom zariadení** na deň poskytovania sociálnej služby s celoročnou sociálnou službou a racionálnou stravou je vo výške 13,90 Eur, čo predstavuje sumu vo výške 35,6 % priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa platného VZN.

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady (EON) pre rok 2023..... 39,0 EUR/deň

Úhrada za sociálne služby je 35,6 % z priemerných EON/deň (hradí klient) 13,90 EUR/deň

Schválená stravná jednotka v hodnote 4,50 EUR/deň sa zvyšuje:

- o 20 % na deň – ak sa poskytuje klientovi diabetická strava
- o 30 % na deň – ak sa poskytuje klientovi bezlepková strava

Denná úhrada za poskytovanú sociálnu službu:

- celoročný pobyt + racionálna diéta 13,90 EUR/deň
- celoročný pobyt + šetriaca diéta 13,90 EUR/deň
- celoročný pobyt + diabetická diéta 14,80 EUR/deň
- celoročný pobyt + bezlepková diéta 15,25 EUR/deň

Úhrada v časti špecializované zariadenie :

1 deň	28 dní	30 dní	31 dní

13,90 €	389,20 €	417,00 €	430,90 €

Za spoplatnenú nadštandardnú službu v CSS – Chmelinec sa považuje:

- ubytovanie 1 prijímateľa sociálnej služby samostatne na veľkej izbe(od 21m² do 32,5 m²) = príplatok k mesačnej úhrade + 15 EUR/mes.
- ubytovanie 1 prijímateľa sociálnej služby samostatne na rohovej izbe(od 32,5m²) = príplatok k mesačnej platbe + 30 EUR/mes.
- používanie vlastného spotrebiča = 3,90 EUR/mes.

Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu a výška úhrady sú dohodnuté v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Výpočtový list. V prípade, že príjem klienta na úhradu nie je postačujúci, uzatvára zariadenie Zmluvu s prispievateľom alebo prijímateľa s CSS – Chmelinec podpísali Dohodu o doplácaní časti úhrady za poskytovanú sociálnu službu z vlastných úspor.

V CSS – Chmelinec aktuálne poskytujeme sociálnu službu 8 prijímateľom s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony. Všetci 8 prijímateľa majú určeného opatrovníka, pričom tento úkon bol právoplatný ešte pred nástupom obyvateľov do nášho zariadenia. Štyria prijímateľa majú za opatrovníka súdom určenú obec/mesto zastúpenú/é starostom/primátorom, a ďalší štyria majú za opatrovníka súdom určeného rodinného príslušníka.

Prijímateľa sociálnej služby v CSS – Chmelinec majú možnosť platiť úhradu za poskytované služby v hotovosti, bezhotovostným prevodom priamo na účet zariadenia alebo zrážkou z hromadnej výplatnej listiny Sociálnej poisťovne. Pri poskytovaní služby sa snažíme, aby každý jeden klient, v čo najväčšej miere a čo najdlhšie využíval vlastné zdroje a možnosti. Snažíme sa, aby činnosti, ktoré klient zvládne sám, vykonával sám, prípadne s dohľadom či pomocou personálu. Pomoc a podpora je poskytovaná v tých prípadoch, kedy klient z dôvodu zdravotného stavu nie je schopný ani s pomocou personálu vykonávať činnosť. Týmto spôsobom poskytovania sociálnej služby sa snažíme, aby boli klienti motivovaní k aktivite a

využívaniu vlastných schopností čo najdlhšiu dobu, aby u nich nedochádzalo k vybudovaniu si závislosti na poskytovanej službe. V tomto duchu sa snažíme viesť prijímateľov sociálnej služby aj pri disponovaní so zostatkom príjmu, tzv. vreckovým, a zabezpečovaním nákupov pre obyvateľov CSS. Pokiaľ to zdravotný stav klienta dovoľuje, disponuje s financiami samostatne, zabezpečuje si nákupy sám alebo s pomocou rodinných príslušníkov. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby je odkázaný na pomoc v tejto oblasti a spolupráca s rodinou zlyháva, vedie referent sociálnej agendy prehľadnú a podrobnú evidenciu vreckového a výdavkov obyvateľa a zabezpečuje spoločne s inštruktormi sociálnej rehabilitácie nákupy.

Zamestnanci sociálno – zdravotného úseku CSS – Chmelinec úzko spolupracujú s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby v snahe udržať väzby s pôvodným prostredím a zachovať podpornú funkciu rodiny pri poskytovaní sociálnej služby. Rovnako spolupracujeme s dobrovoľníkmi, najmä pri zabezpečovaní kultúrno – spoločenských akcií pre obyvateľov a trávení voľného času. Perspektívne bude našou snahou do budúcnosti spoluprácu s dobrovoľníkmi v meste Púchov rozšíriť aj na ďalšie aktivity a činnosti v zariadení.

Veľmi často spolupracujeme so zástupcami a pracovníkmi Mestského úradu v Púchove, obecných úradov okolitých obcí, s úradom práce sociálnych vecí a rodiny, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami pri riešení aktuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby CSS – Chmelinec, ako i žiadateľov o posúdenie odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby a žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorých vedieme v evidencii.

K 31.12.2023 evidujeme 11 neplatičov s celkovou výškou pohľadávky 39 738,30 EUR.

Pohľadávky voči prijímateľom soc. služby v CSS – Chmelinec

Druh sociálnej služby	Počet prijímateľov s povinnosťou platiť celú úhradu	Počet prijímateľov bez povinnosti platiť úhradu	Počet neplatičov	Výška pohľadávok
Domov sociálnych služieb	39	-	9	38 845,90 €
Špecializované zariadenie	99	-	2	892,40 €
Spolu	138	-	11	39 738,30 €

Správa pohľadávok klientov je vedená sociálnymi pracovníkmi na sociálno – zdravotnom úseku CSS – Chmelinec v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom TSK schválenými v roku 2014 a internou smernicou. Všetky pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby sú pravidelne mesačne evidované, vyčíslené raz ročne, resp. pri ukončení poskytovania sociálnej služby v Uznaní dlhu podpísovanom prijímateľom a vedením CSS a inventarizované. Poverený sociálny pracovník vedie individuálne kontá pohľadávok a ich čiastočných alebo úplných úhrad, vypracováva dohody o splatení dlhu a splátkový kalendár.

Pri nakladaní s pohľadávkami je povinnosťou toho, kto s pohľadávkami a právami hospodári, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch. Odpustiť vymáhanie pohľadávky alebo jej príslušenstva môže zastupiteľstvo alebo predseda TSK za stanovených podmienok. Ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti, môže dlžníkovi povoliť zaplatenie pohľadávky v splátkach alebo jej odklad, po písomnom uznaní pohľadávky dlžníkom, ak ju písomne uznal čo do dôvodu a výšky, prípadne na základe právoplatného rozhodnutia súdu alebo iného orgánu. CSS - Chmelinec je povinné do 30 dní od nezaplatenia pohľadávky túto začať vymáhať.

V prípade úmrtia klienta odosiela CSS – Chmelinec protokol o pozostalosti miestne príslušnému okresnému súdu podľa trvalého bydliska zosnulého klienta. Uvádzame v ňom informácie o sume zaplatenej / nezaplatennej sumy úhrady za poskytované služby, o majetku a oprávnených dedičoch, o ktorých máme vedomosť. Pokiaľ voči zomrelému prijímateľovi sociálnej služby vedieme pohľadávku, uplatňujeme si jej úhradu v dedičskom konaní podľa Občianskeho zákonníka a ďalej postupujeme podľa právoplatného osvedčenia alebo rozhodnutia.

CSS – Chmelinec môže prijať do svojho majetku darovanú vec alebo majetok. Komisia na oceňovanie darovaného hnutelného majetku, v zložení predseda a dvaja členovia, posúdi hodnotu darovaného hnutelného majetku a ocenený majetok na základe Darovacej zmluvy zavedie do majetku CSS – Chmelinec prostredníctvom VT.

Pri nástupe nového prijímateľa sociálnej služby do CSS – Chmelinec si obyvateľ spíše súpis prinesených osobných vecí. V prípade cenných vecí sa zaeviduje majetok do zložného listu prijímateľa sociálnej služby. Sociálni pracovníci vedú register zložných listov, samotné

zložné listy na ktorých evidujú cenné veci, prípadne peňažnú hotovosť. Každý obyvateľ je oboznámený s Domácom poriadkom zariadenia v deň nástupu do CSS, resp. pri zmene na schôdzi obyvateľov, čo potvrdzuje svojím podpisom.

V zariadení pozorne vnímame pripomienky a podnety, či už klientov, ich rodinných príslušníkov alebo zamestnancov. Na stretnutiach s obyvateľmi, prípadne na pravidelných stretnutiach s výborom obyvateľov, vytvárame pre klientov priestor k vzájomnej komunikácii a informujeme sa o ich problémoch a tiež my informujeme klientov o skutočnostiach a našich problémoch, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia. Pre klientov zariadenia máme taktiež v jedálni vytvorenú schránku, do ktorej môžu slobodne vkladať svoje pripomienky, prípadne sťažnosti. Za rok 2023 nebol na základe vnútorného systému prijímania, preverovania a evidencie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja podaný žiadny podnet.

O počte klientov, ktorí majú poistené pohrebné náklady, nemáme vedomosť, nakoľko túto službu nezabezpečujeme. Poistenie pohrebných nákladov si môžu prijímatelia sociálnej služby zabezpečiť individuálne alebo v spolupráci s rodinou formou komerčného poistenia.

Pravidelné pracovné terapie a aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie:

- tvorivé dielne,
- skupinové cvičenie v jedálni, ranné cvičenie v spoločenskej miestnosti,
- spoločenské hry,
- spoločné stretnutia v reminiscenčnej miestnosti,
- práca s terapeutickými bábikami,
- spoločenská hra Bingo,
- pamäťové hry,
- Október – mesiac úcty k starším,
- Deň Zeme – zúčastnenie sa na akcii v CSS Bystričan Považská Bystrica,
- čítanie,
- snoezelen aktivity,
- katolícke Sväte omše, evanjelické Služby Božie,
- vychádzky do prírody, do mesta,
- rôzne športové aktivity,
- opekanie v blízkom okolí,

- oslavy jubilantov,
- výstavy výrobkov obyvateľov,
- úprava kvetov v interiéri, úprava záhonov,
- počúvanie hudby, prvky muzikoterapie,
- stretnutia s klientami okolitých zariadení,
- kultúrne vystúpenia pre prijímateľov sociálnej služby,
- výzdoba zariadenia podľa jednotlivých ročných období a sviatkov,
- účasť na vianočných trhoch na TSK,
- program detí zo základných škôl pre obyvateľov zariadenia,
- fašiangová a katarínska zábava,
- stávanie mája, varenie halušiek, medzinárodný deň sestier a opatrovateliek.

Aktivity realizované v roku 2023:

Počas celého roka 2023 sme sa snažili ponúknuť našim prijímateľom sociálnych služieb čo najrozmanitejšie činnosti z rôznych oblastí a spríjemniť im chvíle v zariadení. Predovšetkým vyčariť im úsmev na tvári a dosiahnuť ich spokojnosť a napĺňanie individuálnych potrieb.

Vo februári sa konala **Fašiangová zábava**. Obyvatelia na zábave predviedli fašiangové masky, ktoré si spoločne pripravili s inštruktorkami sociálnej rehabilitácie.





Športový deň v CSS - Chmelinec



Piknik v Kočkovciac



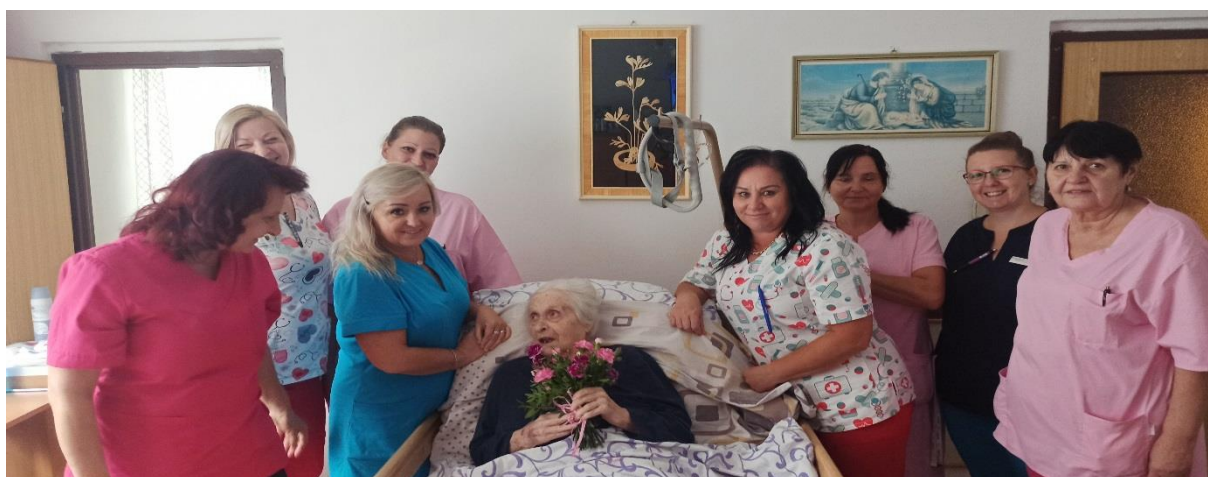
Púchovský jarmok



Staré ľudové remeslá v CSS Bystričan



Pani Šimšálková oslávila 100 rokov



Deň rodiny na Kolonke





Október Mesiac úcty ku starším



Trenčiansky Omar 2023



Mikuláš 2023



Vianočné prekvapenie



Sociálny úsek samostatne zabezpečuje komplexnú sociálnu agendu a sociálnu prácu v plnom rozsahu. Poskytuje základné sociálne poradenstvo prijímateľom sociálnej služby i žiadateľom o sociálnu službu a sociálnu rehabilitáciu. Hlavnou používanou metódou je prístup orientovaný na klienta a individuálne plánovanie. Na aktivizácii klientov sa podieľajú predovšetkým inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Každá má vypracovaný svoj plán aktivít a prijímateľ sociálnej služby si tak môže vybrať spomedzi viacerých aktivít tú, ktorá je pre neho najzaujímavejšia. Činnosti sú zamerané hlavne na pracovné aktivity, počúvanie hudby, čítanie kníh, tréning pamäte, pohybovo-relaxačné cvičenia a pod. Poskytovanie sociálnej služby je riadené a istým spôsobom i kontrolované štandardmi kvality sociálnej služby.

Každý prijímateľ sociálnej služby v CSS – Chmelinec má vypracovaný individuálny plán, na realizácii ktorého sa spolupodieľa celý tím zamestnancov zariadenia. Individuálny plán je nástroj aktívnej spolupráce prijímateľa sociálnych služieb (v ideálnom prípade aj jeho rodiny) a poskytovateľa sociálnych služieb. Zámerom využívania nástroja individuálneho plánovania je prispieť k tomu, aby človek, ktorý potrebuje dlhodobé a koordinované služby, dostal komplexnú, flexibilnú a individuálne prispôsobenú podporu v zabezpečení bežného a zmysluplného života. Plány sociálnej rehabilitácie a individuálne plány vypracovávajú všetci odborní zamestnanci zariadenia – sociálni pracovníci, inštruktori sociálnej rehabilitácie a zdravotné sestry.

Počet prijímateľov sociálnej služby podľa mobility k 31.12.2023

	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
mobilní	25	60
imobilní	8	22
čiastočne mobilní	8	14

Profilácia prijímateľov sociálnej služby podľa druhu postihnutia k 31.12.2023

	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
mentálna retardácia	2	1
demencia	15	110
Alzheimerova choroba	5	61
organický psychosyndróm	3	20

Parkinsonova choroba	4	7
cievna mozgová príhoda	30	37
schizofrénia	5	4

STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU 2023

Starostlivosť na sociálno-zdravotníckom úseku v CSS - Chmelinec zabezpečuje 60 zamestnancov, z toho 1 vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku 50 zdravotníckych pracovníkov, 2 sociálni pracovníci, 2 referenti na úseku sociálnej agendy, 5 inštruktoriek sociálnej rehabilitácie. Obvodný lekár navštevuje zariadenie 1 x do týždňa a podľa potreby. Starostlivosť o zdravie prijímateľov sociálnej služby, poskytovaná v CSS – Chmelinec, vychádza z ordinácie praktického lekára a potrieb prijímateľa. Poskytovaná je zdravotníckym personálom na sociálno-zdravotníckom úseku. Zariadenie CSS- Chmelinec zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť – od 1.1.2023 je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti, ošetrovateľské výkony sú hradené z verejného zdravotného poistenia. V otázkach zdravotnej starostlivosti sa prijímatelia sociálnej služby riadia pokynmi a odporúčaniami lekára. Jedná sa hlavne o užívanie predpísaných liekov, dodržiavanie diétného režimu a rehabilitácie, ako i ostatných požiadaviek na ochranu zdravia. Zdravotnícky personál zariadenia pracuje v nepretržitej prevádzke pod vedením vedúcej sociálno-zdravotníckeho úseku. Ťažisko práce zdravotníckeho personálu predstavuje 24-hodinová komplexná ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb CSS podľa Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby poskytujú zamestnanci sociálno-zdravotníckeho úseku. Je to pomoc a asistencia pri nepriaznivom zdravotnom stave obyvateľa, pri poruchách sebestačnosti, ktorí sú znevýhodnení vykonávať: stravovanie, obliekanie, kúpanie, osobnú hygienu, chôdzu, používanie WC, presun z lôžka a na lôžko, mobilitu, kontrolu udržiavania telesných tekutín. Celodenná starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb prijímateľov sociálnej služby v CSS, ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života prijímateľov. Každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných klientov, kúpanie, polohovanie ležiacich, ošetrovanie na lôžku, podávanie stravy, kŕmenie,

chystanie a podávanie liekov, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne a zaobstarávanie drobných nákupov, najmä osamelým obyvateľom. Pracovníci sociálno-zdravotníckeho úseku zabezpečujú pomoc pri predpísaných rehabilitačných úkonoch a aktivizujú prijímateľov sociálnej služby v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými prijímateľov. Zdravotnícki pracovníci zabezpečujú sprevádzanie prijímateľov na odborné vyšetrenia k lekárom mimo zariadenia. Sestry pripravujú rozpisy liekov, dávkujú a podávajú lieky a liečivá, ktoré sú v ich kompetencii. V prípade zhoršeného zdravotného stavu prijímateľa privolajú lekársku službu prvej pomoci (LSPP), alebo rýchlu zdravotnícku pomoc (RZP). Zdravotné sestry ďalej poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii. V ošetrovateľskej dokumentácii obyvateľov zaznamenávajú ich klinický obraz, zmeny správania, aktuálne zdravotné ťažkosti a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu, vedú denné ošetrovateľské záznamy u všetkých prijímateľov, kde zaznamenávajú: príjem a výdaj tekutín, polohovanie, správanie prijímateľa, ošetrovanie rán a dekubitov. S prácou zdravotníckych pracovníkov súvisí aj administratívna činnosť, namerané vitálne funkcie.

Vedúca sestra spolupracuje s vedúcou sociálno- zdravotného úseku, spracúva lekárske poukazy na zdravotnícke a kompenzačné pomôcky a vedie o tom príslušnú evidenciu, zabezpečuje a organizuje plynulý chod zdravotníckeho úseku, venuje zvýšenú pozornosť významu a problému výživy v starobe, dekubitom po návrate zo zdravotníckych zariadení a imobilizačnému syndrómu, zameriava sa na kvalitu poskytovanej starostlivosti v

CSS Chmelinec. Zabezpečuje objednávky nutričnej výživy. Pracovníci zdravotníckeho úseku sledujú aj neprítomnosť mobilných prijímateľov sociálnej služby počas dňa v jedálni a v prípade neprítomnosti zisťujú z akého dôvodu neprišli na stravu, či sú mimo budovy zariadenia, príp. zisťujú či sa niečo neprihodilo na izbe - pád, alebo náhle zhoršenie zdravotného stavu a podľa okolností zabezpečia a poskytnú pomoc. Počas týždňa sa v ošetrovni vykonávajú odbery biochemického materiálu podľa ordinácii lekára. Podávanie injekcií, meranie glykémie, krvného tlaku, a preväzy vykonáva službukonajúca zdravotná sestra. Zvýšenú starostlivosť venujeme obyvateľom s dispenzarizovanými ochoreniami, kardiovaskulárnymi, onkologickými, psychiatrickými, diabetologickými, neurologickými a obyvateľom s telesným postihnutím. Pravidelne sú odosielaní na kontrolné vyšetrenia k

odborným lekárom. Praktický lekár počas svojich návštev v zariadení navštevuje imobilných klientov na izbách a podľa potreby príde aj mimo ordinačných hodín. V centre záujmu celého kolektívu je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života prijímateľov sociálnej služby v CSS - Chmelinec. V záujme zvyšovania odbornej úrovne zdravotníckeho personálu a získavania nových poznatkov, sa konajú pravidelné semináre na vybranú tému na každej pracovnej porade sociálno-zdravotníckeho úseku. Tu sa pripomienkuje a diskutuje o pracovných činnostiach úseku, riešia sa aktuálne problémy a hľadajú najlepšie riešenia na ich odstránenie. V rámci odborného vzdelávania sa sestry zúčastňujú aj akreditovaných seminárov usporiadaných Slovenskou komorou sestier a pôrodných asistentiek (SKS a PA). Sestry v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi a inštruktorkami sociálnej rehabilitácie sa podieľajú na tvorbe individuálnych plánov.

Druh postihnutia, rozdelenie diagnóz 2023

Názov diagnózy	Počet prijímateľov	
	40100	
	DSS	ŠZ
ICHS	38	53
Hypertenzia	60	55
Kardiostimulátory	1	1
DM závislý na inzulíne	6	7
DM nezávislý na inzulíne	8	7
ONKO diagnózy	9	6
Respiračné ochorenia	4	5
Pohybové ochorenie	30	42
Mentálna retardácia	1	1
Demencia	22	103
Alzheimer.demencia	8	58
Organický psychosyndrom	3	20
Parkinson syndróm	4	7
Schizofrénia	5	4
CMP	30	37

Osoby s antidepresívami	10	50
Osoby s antipsychotickou liečbou	5	89

Prehľad poskytnutých zdravotných úkonov za rok 2023

Názov poskyt.úkonu	Počet
Počet ošetrovaných obyvateľov - spolu	2985
Návšteva lekára pri lôžku	227
Výmena PK	12
Objednanie sanitky	117
Laboratór.vyš., FW	192
Odborné vyš.	2525
Kontrola TK	2390
Podávanie i.m. inj.	1120
Podávanie inzulínu	18840
Glykemický profil	6150
Ošetrovanie rany, preväzy	6523
Príprava na vyšetrenie klienta	3249
Príprava liekov	12150
Podávanie liekov	12150

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK :

TSK Trenčiansky samosprávny kraj

BOZP Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

CSS - Chmelinec Centrum sociálnych služieb - Chmelinec

SZÚ Sociálno - zdravotný úsek

DHM Drobný hmotný majetok

EKG Elektrokardiograf

EPÚ Ekonomicko-prevádzkový úsek

HIM Hmotný investičný majetok

LTV Liečebná telesná výchova

OTE Operatívno-technická evidencia

OOPP Ochranné osobné pracovné prostriedky

PHM Pohonné hmoty

SF Sociálny fond