

VÝROČNÁ SPRÁVA



ROK 2021

1.Identifikačné a kontaktné údaje:

Názov: Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou

Sídlo: Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou

Kontakt: www.cssbanovce.sk, info@cssbanovce.sk

038/762572, 038/763195

Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj

K Dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Forma

hospodárenia: Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Štatutárny orgán: Ing. Makýš Richard, riaditeľ CSS

Vedúci zamestnanci: Varhaníková Jana,
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku

Mgr. Madajová Mária - MD
vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku
zastupujúca:
Ing. Šubová Katarína

Obsah

<i>1.IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE:</i>	<i>1</i>
<i>2. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB</i>	<i>4</i>
<i>3. Z HISTÓRIE ZARIADENIA</i>	<i>6</i>
<i>4. PRIESTOROVÉ A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY</i>	<i>7</i>
<i>5. ĽUDSKÉ ZDROJE</i>	<i>9</i>
<i>6. SOCIÁLNO - ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK</i>	<i>11</i>
<i>7. FOTOGALÉRIA</i>	<i>17</i>
<i>8.POZNÁMKY</i>	<i>20</i>

2. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

DRUHY POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Centrum sociálnych služieb (CSS) – Bánovce nad Bebravou poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 32/2017.

V CSS – Bánovce nad Bebravou sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby sociálna služba v ZSS pobytovou formou – celoročne na dobu neurčitú. Kapacita zariadenia je 66 prijímateľov sociálnej služby.

Zariadenie poskytuje dva druhy sociálnej služby:

1. Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zmysle § 12, odst. 1, písm. c) Zákona o sociálnych službách – poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení sociálnych služieb podľa § 38 zákona o sociálnych službách, ktorým je: *domov sociálnych služieb* (ďalej len „DSS“).

V domove sociálnych služieb sa poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov alebo je nevidiaci, alebo prakticky nevidiaci a jeho stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3

2. Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zmysle § 12, odst. 1, písm. c) Zákona o sociálnych službách – poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení sociálnych služieb podľa § 39 zákona o sociálnych službách, ktorým je: *špecializované zariadenie* (ďalej len „SZ“).

V špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie a Alzheimerová choroba.

Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

CSS – Bánovce nad Bebravou sa zaväzuje príjemcovi sociálnej služby v DSS a v ŠZ poskytovať:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) sociálne poradenstvo
- c) sociálna rehabilitácia
- d) ošetrovateľská starostlivosť
- e) ubytovanie
- f) stravovanie (racionálna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, alebo diétna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2 večera)
- g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať:

- a) pracovná terapia
- b) záujmovú činnosť
- c) ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje utvárať podmienky na:

- a) úschovu cenných vecí.

4. Okrem toho poskytovateľ bude zabezpečovať iné činnosti podľa § 15 odst.3 zákona o sociálnych službách, ktorých zabezpečovanie a súvisiaca úhrada budú predmetom osobitnej zmluvy.

3. Z HISTÓRIE ZARIADENIA

Nie ku všetkým je v starobe osud milosrdný, pretože sú aj takí, ktorí nemajú v starobe nikoho a domov dôchodcov resp. penzión je pre nich jedinou záchranou. No najhoršie sú na tom tí, ktorých vlastné deti nechajú napospas samote a osudu a svoju ľahostajnosť zakrývajú občasnými návštevami.

Možno takéto alebo im podobné myšlienky vírili hlavami tých, čo sa na vtedajšom Obvodnom úrade v Bánovciach pred viac ako dvadsiatimi rokmi začali zamýšľať nad tým ako aspoň čiastočne vyplniť medzeru v absencii zariadenia, ktoré by sa postaralo komplexne o tých starších a starých ľudí mesta Bánoviec nad Bebravou a jeho okolia, ktorí nevyhnutne potrebujú pomoc.

Netrvalo dlho a začalo sa v napĺňaní uvedeného zámeru konkrétne konať. V roku 1990 bol pre začiatok odkúpený takmer nový rodinný dom po známej slovenskej spisovateľke Elene Čepčekovej na ulici k Zornici a po príslušných stavebných úpravách a vybavení potrebným zariadením bolo v júli 1991 slávnostne uvedené do prevádzky Zariadenie opatrovateľskej služby pre dlhodobý pobyt starých občanov s kapacitou pre 18 obyvateľov ako budúca integrálna súčasť domova dôchodcov.

Nízka kapacita tohto zariadenia však ani zďaleka nemohla uspokojiť záujem a potrebu umiestnenia starých ľudí a tak po majetkovo – právnom vysporiadaní medzi š.p. Zornica a Okresným úradom Topoľčany sa pristúpilo k úpravám budov v areáli bývalej MŠ a DJ na Textilnej ulici, kde v roku 1992 vznikli ďalšie miesta v DD pre umiestnenie starých občanov. Po nasledujúcich úpravách a rekonštrukcii priestorov sa kapacita postupne zvyšovala až na 36 lôžok. V ďalšom roku 1993 došlo na základe príslušného výnosu k spojeniu ZOS a DD s celkovou kapacitou 65 miest a nakoniec v roku 1996 po rekonštrukcii ďalšej časti MŠ v tom istom areáli pribudlo 25 nových miest a tak mal DD k dispozícii 90 ubytovacích miest, čím sa naplnil pôvodný zámer.

Od 1.11.2001 došlo k zmene názvu zariadenia na Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb.

Od 1.9.2009 došlo zase k zmene názvu zariadenia na Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou a na základe poverenia z RÚVZ Trenčín sa muselo pristúpiť k znížovaniu kapacity zariadenia z 90 klientov na 66 klientov.

Od 1.12.2013 je zariadenie poskytovateľom sociálnej služby v domove sociálnych služieb z kapacitou 24 prijímateľov sociálnej služby a v špecializovanom zariadení zameranom na alzheimera a demenciu 42 prijímateľov sociálnej služby.

4. PRIESTOROVÉ A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY.

CSS tvoria celkom tri objekty. Dva z nich sa nachádzajú v samostatnom areáli v zátiší riečky Radiše pod ochranou viac ako päťdesiatročných statných parkových stromov, čo celému areálu spolu s upravenými chodníkmi a zeleňou dodáva príjemný a pokojný vzhľad a vytvára malebné prostredie pre prechádzky klientov zariadenia. V tzv. hlavnom objekte je ubytovaných 33 obyvateľov a v druhom zvanom „Kocka“ 21 obyvateľov. Tretí objekt familiárne nazývaný Čepček, stojí mimo areálu na ulici K Zornici s kapacitou 12 ubytovacích miest.

Zariadenie v izbách čiastočne rešpektuje želania obyvateľov, aby im čím viac pripomínali rodinné bývanie hlavne v počiatočnom štádiu adaptácie.

Hlavná budova – tiež nazývané I. a II. oddelenie. Je to jednoposchodová budova. Na prízemí sa nachádza vstupný vestibul, kuchyňa, jedáleň, dve spoločenské miestnosti s televízorom a oddychová zóna, ďalej pracovňa, jedáleň pre zamestnancov, inšpekčná izba, šatne pre zdravotný personál a kuchárky a kancelária referentky stravovacej prevádzky. Vo vestibule hlavného vchodu sa nachádza kaplnka, kde sa konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a.v. A ubytovacia časť jedno a dvoj posteľových izieb. Na chodbách v ubytovacej časti sa nachádzajú sociálne zariadenia a kúpeľne. Na poschodí je administratívna časť kde je kancelária riaditeľa, ekonomický úsek a úsek sociálnych pracovníčok. Tiež sa tu nachádza i ubytovacia časť s jedno a dvoj posteľovými izbami a kúpeľnou a sociálnym zariadením na chodbe. V krídle I. odd. máme na schodoch stoličkový výťah, ktorý slúži menej mobilným klientom nášho zariadenia.

Kocka – nazývané IV. odd. je dvojpodlažná budova. Na prízemí sa nachádza spoločenská miestnosť spoločne s jedálňou, inšpekčná izba, kuchynka na výdaj stravy, /strava sa vozí v termónádobách/ a ubytovacia časť dvoj a trojposteľových izbách. Na poschodí sa nachádza šatňa pre zdravotný personál a ubytovanie v dvoj a trojposteľových izbách. Súčasťou oboch podlaží sú veľké kúpeľne a sociálne zariadenia. V budove sa nachádza i výťah.

Čepček – nazývané III. odd. je rodinný dom po spisovateľke Elene Čepčekovej, preto toto oddelenie voláme tak familiárne. Je to jednoposchodová budova so suterénom. V suteréne sa nachádzajú garáže, kotolňa, šatňa pre zdravotný personál. Na prvom poschodí je jedáleň, inšpekčná izba a ubytovacia časť jedno a dvoj posteľových izieb. Na poschodí je spoločenská miestnosť spojená s jedálňou, kuchynka na výdaj stravy a ubytovacia časť s jedno a dvoj posteľovými izbami. Kúpeľne a sociálne zariadenia sú tiež na chodbe ako na prízemí tak i na poschodí. V roku 2018 bol vybudovaný výťah.

V rámci údržby budov sme v roku 2020 realizovali maľovanie a natieranie stien ekonomickom úseku po osadení zvyšného počtu plastových okien, čím sa vymenili okná na celom areáli zariadenia. Zakúpila sa nová 11kg práčka do pracovne a prešla generálnou opravou staršia 16 kg práčka. Svojpomocne sme si upravili a skrášlili predzáhradku na III.

oddelení, vysadením kvetov, vysypaním kamienkov, zasadením ovocných stromčekov a kríčkov.

STRAVOVANIE

Celodenné stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov.

Denne podávame raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru, pri diabetickej diéte poskytujeme aj druhú večeru.

Stravu v našom zariadení podávame mobilným prijímateľom sociálnej služby v jedálni, imobilným vozíme výdajným pojazdným vozíkom na izbu.

Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov a dôležité je i dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy. K zostaveniu jedálneho lístka prihliadame i na želanie našich klientov a to v rámci zasadnutia stravovacej komisie, ktorú tvoria i zástupcovia klientov a zasadajú raz za 2 -3 mesiace.

Čas podávania stravy:

- raňajky od 7.30 hod.- do 8.00 hod.
- obed o 12.00 hod.
- olovrant o 15.00 hod.
- večera o 17.30 hod.

Cena celodennej stravnej jednotky:

- racionálna – 3,20 €
- diabetickejšia - 3,84 €

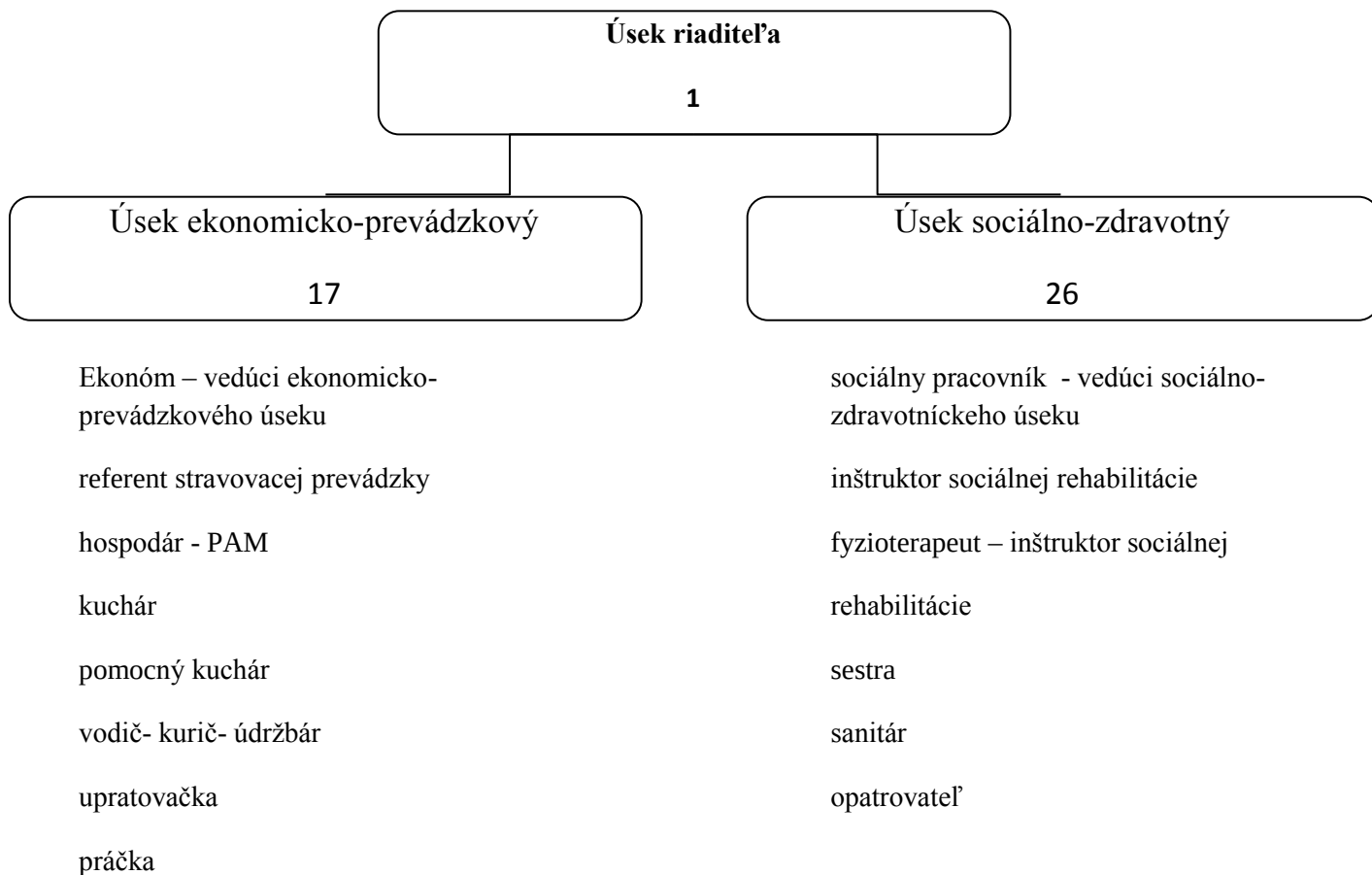
PRÁČOVŇA

Práčovňa zabezpečuje pranie, žehlenie, úpravy a rozdelenie osobnej a posteľnej bielizne. V práčovni pracujú dve pracovníčky pre všetky tri oddelenia.

5. ĽUDSKÉ ZDROJE

Počet a štruktúra pracovníkov je platná v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Starostlivosť o klientov zabezpečuje 26 odborných zamestnancov. Zázemie pre nich vytvárajú pracovníci ekonomicko-prevádzkového úseku v počte 17 zamestnancov. Celkom počet zamestnancov je 44.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



A. Úsek riaditeľ'a CSS – Bánovce nad Bebravou

–riadi, organizuje a kontroluje činnosti CSS – Bánovce nad Bebravou i prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynulé zabezpečovala prevádzka CSS – Bánovce nad Bebravou.

B. Úsek ekonomicko-prevádzkový :

Zabezpečuje plynulú prevádzku CSS – Bánovce nad Bebravou, ekonomické a mzdové činnosti, skladovanie, celodenné stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, bežná údržba zariadenia.

Vedie účtovnú evidenciu, evidenciu majetku a zabezpečuje jeho ochranu, spracúva mzdové podklady.

C. Úsek sociálno-zdravotnícky:

zabezpečuje:

- poskytovanie zdravotnej, liečebno-preventívnej a ošetrovateľskej starostlivosti vrátane primeranej rehabilitácie klientov CSS – Bánovce nad Bebravou
- starostlivosť" o osobnú hygienu klientov a komunálnu hygienu, dodržiavanie čistoty v CSS – Bánovce nad Bebravou,
- v spolupráci s ekonomicko-prevádzkovým úsekom zostavovanie jedálnych lístkov
- dodržiavanie kultúry stolovania a hygienických predpisov,
- plynulý chod ošetrovateľskej starostlivosti
- kultúrno-výchovnú a záujmovú činnosť klientov
- vedie záznamy o službách zdravotníckeho personálu
- vedie evidenciu liekov a sleduje ich dobu expirácie
- vypočítava úhrady za služby poskytované prijímateľom sociálnej služby
- vedie poradovník žiadostí o poskytovanie sociálnej služby
- vyzýva žiadateľ'a na nástup do zariadenia

Vzdelávanie zamestnancov CSS – Bánovce nad Bebravou

- mzdový seminár
- zdravotnícky seminár Hartmann-Rico

Vzhľadom na epidémiu COVID-19 sa školenia a vzdelávanie zamestnancov pozastavilo, zamestnanci sa vzdelávali individuálne a formou online školení.

6. Sociálne – zdravotnícky úsek

SOCIÁLNY ÚSEK

Víziou nášho zariadenia je, aby sa naši prijímatelia sociálnej služby cítili u nás v zariadení ako doma a zapájali sa viac do rôznych aktivít, pokiaľ im to zdravotný stav umožní. Máme záujem poskytovať sociálne služby tak, aby prijímatelia neboli na sociálnej službe závislí, ale aby mohli žiť čo najbežnejším spôsobom života. Snažíme sa umožniť našim prijímateľom stať sa súčasťou miestnej komunity, budujeme dobré vzťahy s verejnosťou a vytvárame otvorené a prirodzené vzťahy s okolím. Taktiež nezabúdame na spoluprácu a komunikáciu s rodinou a blízkymi osobami našich prijímateľov.

Do zariadenia sú prijímaní aj prijímatelia s ťažšími stavmi a nebolo to inak ani v roku 2018. Práca býva náročnejšia a vyčerpávajúca pre personál. Víziu nášho zariadenia, preto vidíme aj v zabezpečení vhodných zdravotníckych pomôcok, v inovácii nábytku a naďalej v spolupráci so supervízorom, ktorý môže priniesť nový pohľad na riešenie problémov, s ktorými sa stretávame a aj ako prevencia proti pracovnému vyhooreniu.

PSS boli zapájaní do rôznych pracovno-terapeutických činností vykonávaných v interiéri a v exteriéri zariadenia, vyrábalo sa veľa výrobkov, ktoré sme mali možnosť predat' za symbolický príspevok aj tento rok na vianočných trhoch, ktoré každý rok organizuje TSK, ktoré sa z dôvodu pandemickej situácie žiaľ nekonali.

Hlavným cieľom sociálneho úseku je vytvoriť podmienky na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností viesť samostatný život, čím sa naplní požiadavka individuálneho prístupu ku klientovi. Ku kvalite a forme poskytujúcich služieb sa prijímatelia môžu mesačne vyjadrovať na komunitných stretnutiach, na ktorých sú PSS informovaní o nových udalostiach, sú zapájaní do aktivít a prinášajú aktuality do skupiny, vytvárame im priestor na ich sťažnosti a pripomienky. Dôležitou úlohou je pomoc pri riešení krízovej situácie a poskytnutie sociálneho poradenstva. Okrem iného aj vykonávanie sociálneho šetrenia a poskytovanie poradenstva priamo v rodinách.

Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou je zariadením sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby občanom Trenčianskeho samosprávneho kraja na základe Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, do domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia (predovšetkým s diagnózami - demencie rôzneho typu etiologie a Alzheimerovou chorobou), ktorých zdravotný stav zodpovedá v zmysle zákona č. 448/2008

Z. z. o sociálnych službách V. a VI. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

K 31. 12. 2021 CSS – Bánovce nad Bebravou poskytovalo sociálne služby 65 prijímateľom sociálnej služby, z toho 24 prijímateľom v DSS a 41 prijímateľom v ŠZ.

Bližšiu štatistiku prijímateľov sociálnej služby uvádzajú tabuľky č. 1. - 3. Všetky údaje sú uvedené k 31. 12. 2021.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS – Bánovce nad Bebravou podľa pohlavia

Druh soc. služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov soc. služieb	8	16	24
Špecializované zariadenie	26	15	41
Spolu	34	31	65

Tabuľka č. 2: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Veková štruktúra	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
26-39 rokov	2	-
40-62 rokov	9	-
63-74 rokov	11	10
75-79 rokov	-	10
80-84 rokov	2	11
85-89 rokov	-	6
nad 90 rokov	-	4

Kapacitu zariadenia sme nemali naplnenú z dôvodu vzniknutej epidemiologickej situácie pri výskyte ochorenia **COVID-19**, *kedy sme mali viac úmrtí a v rámci nariadených opatrení bolo pozastavené prijímanie nových PSS*. Od apríla 2021 sme kapacitu začali postupne naplňovať na základe zoznamu čakateľov.

V zariadení je vedený zoznam čakateľov na poradie, do ktorého sú zaradovaní žiadatelia na základe Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorú doručili poštou prípadne osobne do zariadenia.

Do zoznamu čakateľov sú žiadatelia zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby - DSS, ŠZ.

V roku 2021 bolo v zozname čakateľov zaevidovaných spolu 43 Žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Z toho počtu bolo postupne v priebehu roka prijatých do

zariadenia 27 žiadateľov a 14 žiadateľov bolo zo zoznamu čakateľov vyradených z dôvodu úmrtia, alebo na vlastnú žiadosť.

Tabuľka č. 3: Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	1	1	2
Špecializované zariadenie	24	17	41
spolu	25	18	43

Úhrada za poskytované služby:

V CSS – Bánovce nad Bebravou sa poskytuje sociálna služba na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V prípade, že sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS – Bánovce nad Bebravou a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

V roku 2021 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja, a to podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci.

Úhrada na deň u prijímateľa s rozhodnutím do domova sociálnych služieb bola od 1.1.2021 vo výške:

- 10,80 €, ak bola poskytovaná racionálna strava

- 11,44 €, ak bola poskytovaná diétna strava;

<i>Mesačná úhrada:</i>	<i>pri racionálnej strave</i>	<i>pri DIA strave</i>
<i>Za mesiac (28 dní)</i>	<i>302,40 €</i>	<i>320,32 €</i>
<i>Za mesiac (30 dní)</i>	<i>324,- €</i>	<i>343,20 €</i>
<i>Za mesiac (31 dní)</i>	<i>334,80 €</i>	<i>354,64 €</i>

Úhrada na deň u prijímateľa s rozhodnutím do špecializovaného zariadenia bola od 1.1.2021 stanovená vo výške:

-12,90€, ak bola poskytovaná racionálna strava

-13,54€, ak bola poskytovaná diétna strava

<i>Mesačná úhrada:</i>	<i>pri racionálnej strave</i>	<i>pri DIA strave</i>
Za mesiac (28 dní)	361,20 €	379,12 €
Za mesiac (30 dní)	387,- €	406,20 €
Za mesiac (31 dní)	399,90 €	419,74 €

Individuálne plánovanie v zariadení

Zariadenie sa snaží poskytovať sociálnu službu podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Zamestnanci sociálno-zdravotníckeho úseku vedú písomné záznamy, ktoré za prítomnosti prijímateľa sociálnej služby vyhodnocujú.

Pri prijatí prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov. V čase 3 mesačnej adaptačnej doby sú údaje doplnené, je vyhotovená anamnéza jeho osobných údajov. Ak ide o prijímateľa sociálnych služieb s ťažkým zdravotným postihnutím alebo závažným obmedzením, údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní.

Počas prvých mesiacov v zariadení - v adaptačnom procese - sa prijímateľovi sociálnych služieb venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie a kľúčový pracovník mu pomáha sformulovať spoločne osobné ciele a pomáha mu zapojiť sa do aktivít v zariadení.

Zdravotníckeho úseku:

Zabezpečenie všestrannej starostlivosti o individuálne potreby klienta, pomoc pri ošetrovaní v súlade s najnovšími zásadami a poznatkami v starostlivosti o klientov, zabezpečovanie hygienického a estetického prostredia klientov a ich osobnej hygieny, dodržiavanie denného režimu, pokoja, pohodlia a dostatočného spánku a dodržiavanie čistoty v CSS. Vedie príslušnú zdravotnú dokumentáciu klientov a tvorí a realizuje individuálny plán opatrovateľskej služby klienta. V spolupráci ekonomicko-prevádzkovým úsekom zostavuje jedálny lístok pri dodržiavaní pestrosti jedál, kalorickej hodnoty, vitamínov, diét a biologickej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav klientov. Vedie záznamy o službách zdravotného personálu s prihliadnutím na správne rozvrhnutie pracovnej doby.

Spolupracuje pri rozmiestňovaní a prijímaní nových klientov do CSS. Vedie evidenciu o liekoch, zdravotníckom materiáli a hygienických pomôckach, zabezpečuje ich pre plynulý chod CSS. Väčšie a závažnejšie zdravotné úkony sa prevádzajú na ambulanciách alebo v nemocnici, kde našich prijímateľov posielame, alebo prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS sv. Tadeáša Bánovce nad Bebravou.

Rok 2021 ako i predchádzajúci rok 2020 bol poznačený epidémiou Covid-19. Finančné prostriedky boli vynaložené hlavne tak aby bol zachovaný plynulý chod zariadenia a to na

energie, potraviny, na mzdové prostriedky, dezinfekčné prostriedky a nákup OOP pre zamestnancov a klientov zariadenia. Na základe vypracovanej žiadosti na MPSVaR v rámci epidémie Covid-19 nám boli pridelené finančné prostriedky na infekčný príplatok počas karantény v sume 6075,-€ a na dezinfekčné prostriedky v sume 455,-. Taktiež nám boli pridelené financie z MPSVR na mimoriadne odmeny pre pracovníkov v čase epidémie v sume 26.541,92,-€ a tiež na vitamínové doplnky pre zamestnancov i klientov zariadenia v sume 2.200,-€. Ďalej boli vypracované žiadosti o finančný príspevok z nadácie SPP v sume 900,-€, za ktoré boli zakúpené germicidné žiariče a z nadácie Henkel Slovensko v sume 600,-€, za ktoré s dofinancovaním našej organizácie sa postavil tieniaci prístrešok pre našich klientov. Dostali sme i finančné prostriedky z lotérie v sume 2.465€ na zakúpenie 20ks nočných stolíkov s jedálenskou doskou. Ďalej nám boli pridelené kapitálové prostriedky na zakúpenie várneho kotla 80l v sume 2.320,-€ a od nášho zriaďovateľa nám bola poskytnutá finančná čiastka v sume 832,-€ na vitamíny pre našich poberateľov služieb za sociálnu starostlivosť v hodnote 13,-€ na jedného PSS.

ĎALŠIE ČINNOSTI

CSS – Bánovce nad Bebravou zabezpečuje okrem uvedených činností zo Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. aj ďalšie činnosti:

- sociálno-právnu ochranu prijímateľov sociálnej služby,
- sociálno-právne služby a poradenstvo,
- zamedzovanie sociálnej izolácie,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc pri budovaní dobrých rodinných vzťahoch,
- zabezpečovanie nákupov,
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí – navštevujú nás so svojim programom deti z materskej školy, zo základných škôl, klienti z CSS – ARCHA, a taktiež členky z organizácie Červený kríž
- zabezpečujeme napĺňanie duchovných potrieb – každý prvý piatok v mesiaci našu kaplnku navštevuje kňaz, ktorý spovedá našich prijímateľov a slúži sv. omše, imobilných prijímateľov navštevuje po izbách,
- zabezpečovanie pracovnej terapie – v areáli zariadenia, kde máme záhradku a krásny park,

- v tvorivej dielni, spoločenskej miestnosti a na oddelení Čepček vytvára pracovníčka zo sociálno-zdravotníckeho úseku spolu s prijímateľmi soc. služby rôzne výrobky, prijímateľov z oddelenia Čepček aktivizuje aj k rôznym sebestačným činnostiam, na ostatných oddeleniach podporuje zábavnú činnosť rôzne hry a u prijímateľov aktivizuje pamäť rôznymi logickými úlohami, zapája PSS do rôznych cvikov, aktivizuje ich pohybový aparát,
- vedenie a aktualizovanie zoznamu čakateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
- spolupráca s multidisciplinárnym tímom.

Niektoré činnosti, napr. spoločenské a kultúrne podujatia, návšteva kňaza, návštevy príbuzných boli v roku 2021 vzhľadom vzniknutej epidemiologickej situácie pri výskyte ochorenia **COVID-19** *boli obmedzené, alebo sa postupovalo podľa nariadených opatrení na ochranu našich PSS.*

Aktivity a podujatia v roku 2021:

- privítanie Nového roku
- každý mesiac komunitné stretnutia niektoré spojené aj s krátkymi prednáškami o zdraví a o významných dňoch v konkrétnom mesiaci, skupinové rhyb cvičenia na rôzne zamerania
- výroba dekorácií na jar a Veľkú noc
- výrobky ku Dňu narcisov 15.4.2021
- výlet do obce Uhrovec /návšteva rodného domu A. Dubčeka a Ľ. Štúra/
- športový deň
- starostlivosť o zeleň, úprava kvetových záhonov
- prechádzka na priehradu
- opekanie špekáčok spojená s hudobným vystúpením /gitara/
- prechádzky v areáli zariadenia blízkom okolí za pekného počasia
- oslavy k Mesiacu úcty k starším – vystúpenie detí z MŠ Radlinského na dvore nášho zariadenia
- výroba vianočných dekorácií, lúskanie orechov
- oslava sv. Mikuláša, rozdávanie darčiekov pre klientov

- pečenie medovníkov a posedenie pri vianočnom punči
- odovzdanie vianočných balíčkov, ktoré sprostredkovala s PhDr. Slamkovou, cez vianočný projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- Štedrovečerná večera a ako tradične s príhovorom riaditeľa, sociálnej pracovníčky.

Aktivity a podujatia v roku 2021 boli v obmedzenom počte a len v rámci nášho zariadenia a s našimi pracovníkmi vzhľadom vzniknutej už spomínanej epidemiologickej situácie pri výskyte ochorenia COVID-19.

7. FOTOGALÉRIA

Aktivity a podujatia v roku 2021 (fotogaléria)

Oprava starých stoličiek, šmirgľovanie a natieranie novou farbou



Práca v okrasnej záhradke



Vystúpenie detí z materskej školy ku dňu Úcty k starším.



Športové hry



Školenie odborných zamestnancov Hartmann - Rico



Vianočný výzdoba



Mikuláš 2021



Pečenie medovníkov a varenie punču



Štedrovečerná večera 2021



Poznámky k 31.12.2021

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou
Sídlo účtovnej jednotky	Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou
IČO	30999847
Dátum zriadenia	1.7.1991
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Makýš Richard
Funkcia	riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	-
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	46
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: ×počet vedúcich zamestnancov	44 3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
×rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
×príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
×neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
×právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno

☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐

áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. **Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.**

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené **vnútorným predpisom**:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | |
|---|---|
| × odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| × neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| × nedokončeným investíciám | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| × dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| × zásobám | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| × pohľadávkam | ☒ áno |
| ☐ nie | |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- × prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- × prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- × poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- × poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- × prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- × prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- × poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- × poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 2.320,-€, jedná sa o nákup várneho kotla 80l. Na účte 042 obstaranie dlhodobého majetku nám zostáva suma 4.000,-€ z roku 2019 jedná sa vypracovanú PD „Bezbariérová úprava sociálnych zariadení I. a II. oddelenie.“

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Komplexné živelné poistenie v rámci TSK	2 372 050,49

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	887.371,82

d) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Organizácia nemá v obsahovej náplni opravné položky k DLHM

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) **vývoj opravnej položky** k zásobám

Organizácia nemá v obsahovej náplni opravné položky k zásobám.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Poberatelia služieb za sociálnu starostlivosť	068	48.933,12	Pohľadávky za služby sociálnej starostlivosti

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3 Organizácia v roku 2021 tvorila opravné položky v sume 6.743,83€ k pohľadávkam, ktoré vznikajú za čiastočné úhrady za sociálnu službu. Zníženie v sume 7.372,35€ vzniklo zaplatením a odpísaním nevymožiteľných pohľadávok. Zostatok OP za rok 2021 je 38.809,72€

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
48933,12	6.743,83	Nevymožiteľné pohľadávky od klientov

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávka v sume 68.980,-€ sa skladá z pohľadávky od odberateľov t.j. faktúra za vyúčtovanie dodávky tepla za mesiac december 2021 v sume 921,97€, pohľadávka voči zamestnancom /strava/ v sume 136,99€ z pohľadávok od klientov za čiastočné úhrady za poskytnuté sociálne služby v sume 48.933,12€ a pohľadávka voči zamestnancom – vyplatenie mimoriadnych odmien z MPSVaR SR v sume 18.987,92€

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021
Účet cudzích prostriedkov - depozit	59.770,39
Sociálny fond	2.687,06
Ostatné - dary	9.091,36
Finančná zábezpeka	200,-

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Predplatné	235,53	0

Prenájom poštového priečinku	23,70	
Príjmy budúcich období spolu z toho:	-	-

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Organizácia v tabuľke č. 5 má rozpísaný len nevysporiadaný výsledok hospodárenia a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie a to v sume **-7.666,09€**, ostatné položky nemá v obsahovej náplni

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

B Záväzky

1. Rezervy

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv – Organizácia netvorila rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

V uvedenej tabuľke sú vykázané záväzky v lehote splatnosti a to záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v sume 80.112,61€. Táto suma sa skladá zo záväzkov voči zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, daňovému úradu, a týka sa to miezd za mesiac december 2021 v sume 78.173,87 € a záväzkov voči dodávateľom v sume 1.938,74€.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Organizácia ďalej vykazuje v tabuľke č. á záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane v sumu 2.984,80€, ktorá sa skladá zo záväzku sociálneho fondu v sume 2.784,80€ a finančnú zábezpeku v sume 200€.

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Dary	9.091,36	9.091,36

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2020
Z cudzích zdrojov - dar	497,23	1.039,75

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar	275.613,77	261.694,61
602 - Tržby z predaja služieb	195.113,11	190.272,01

× školné × strava × kopírovacie služby × vyhlasovanie rozhlasom ×	81111,68	71422,60
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy × podielové dane × daň z nehnuteľností × daň za psa ×		
633 - Výnosy z poplatkov × správne poplatky × KO a DSO		
e) finančné výnosy	-	-
661 - Tržby z predaja CP × predaj akcií		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy ×	-	-
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1.051.710,47	1.027.949,28
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC × bežný transfer na školský klub × bežný transfer na školskú jedáleň ×	939076,48	943993,95
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	25583,85	27030,06

× zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	80859,93	51950,72
× bežný transfer na		
×		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
× zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
×		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
× zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	5647,69	4432,03
×		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	542,52	542,52
× zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
× zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy	1.454,92	800,26
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	1454,92	800,26
×		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	-	-
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
×		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	-	-
×		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy	193.329,01	154.264,63
501 - Spotreba materiálu	139189,45	104699,63
502 - Spotreba energie	54139,56	49565,-
× elektrická energia	19111,16	20036,34
× voda	4015,73	3996,90
× plyn	31012,67	25531,76
b) služby	20.820,97	39.383,25
511 - Opravy a udržiavanie	8669,14	24588,88
× oprava budov	7938,85	21273,15
512 - Cestovné	-	68,10
513 - Náklady na reprezentáciu	-	-
×		
518 - Ostatné služby	12151,83	14726,27
×		
c) osobné náklady	813.343,24	781.406,51
521 - Mzdové náklady	577855,55	558570,44
524 - Zákonné sociálne náklady	195913,38	188798,28
525 – Doplnkové dôchodkové poistenie	10214,48	7764,53
527 - Zákonné sociálne náklady	27343,78	23587,04
528 - Ostatné	2016,05	2686,22
d) dane a poplatky	4.521,74	4.022,67
532 - Daň z nehnuteľností	485,03	485,03
538 - Ostatné dane a poplatky	4036,71	3537,64
e) odpisy, rezervy a opravné položky	26.126,37	27.572,58
551 - Odpisy DNM a DHM	26126,37	27572,58
× odpisy z vlastných zdrojov	25583,85	27030,06
× odpisy z cudzích zdrojov		

	542,52	542,52
553 - Tvorba ostatných rezerv ×	-	-
558 - Tvorba ostatných opravných položiek × k daňovým pohľadávkam × k nedaňovým pohľadávkam	6743,83 6743,83	8780,97 8790,97
f) finančné náklady	9,15	12,75
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady ×	9,15	12,75
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	278.228,45	264.324,76
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC × bežný transfer xxx × zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy × bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy × bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery × bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov × predpis odvodu príjmov RO	266685,84	255643,85
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov × predpis budúceho odvodu príjmov RO	11542,61	8680,91
i) ostatné náklady	-	-
541 - ZC predaného DNM a DHM		

544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	-	-
546 - Odpis pohľadávky ×	-	-
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť ×		
549 - Manká a škody ×		
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy	1403,42	751
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné - Drobný hmotný majetok	186739,08	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Organizácia nemá obsahovú náplň

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Organizácia nemá obsahovú náplň

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Príjmy rozpočtu:

Rozpočet rok 2021:	324 372,- €
Skutočnosť v roku 2021:	330 707,35€
Skutočnosť v roku 2020:	265 360,28€

Výdavky rozpočtu:

Rozpočet rok 2021:	1 009 603,-€
Skutočnosť v roku 2021:	980 653,40€
Skutočnosť v roku 2020:	985 814,95€

Finančné operácie:

Príjmové finančné operácie rok 2021:	
Skutočnosť v roku 2021:	200,-€
Skutočnosť v roku 2020:	200,-€

Rok 2021 ako i predchádzajúci rok 2020 bol poznačený epidémiou Covid-19. Finančné prostriedky boli vynaložené hlavne tak aby bol zachovaný plynulý chod zariadenia a to na energie, potraviny, na mzdové prostriedky, dezinfekčné prostriedky a nákup OOP pre zamestnancov a klientov zariadenia. Na základe vypracovanej žiadosti na MPSVaR v rámci epidémie Covid-19 nám boli pridelené finančné prostriedky na infekčný príplatok počas karantény v sume 6075,-€ a na dezinfekčné prostriedky v sume 455,-.Taktiež nám boli pridelené financie z MPSVR na mimoriadne odmeny pre pracovníkov v čase epidémie v sume 26.541,92,-€ a tiež na vitamínové doplnky pre zamestnancov i klientov zariadenia v sume 2.200,-€. Ďalej boli vypracované žiadosti o finančný príspevky z nadácie SPP v sume 900,-€, za ktoré boli zakúpené germicidné žiarice a z nadácie Henkel Slovensko v sume 600,-€, za ktoré s dofinancovaním našej organizácie sa postavil tieniaci prístrešok pre našich klientov. Dostali sme i finančné prostriedky z lotérie v sume 2.465€ na zakúpenie 20ks nočných stolíkov s jedálenskou doskou. Ďalej nám boli pridelené kapitálové prostriedky na zakúpenie várneho kotla 80l v sume 2.320,-€ a od nášho zriaďovateľa nám bola poskytnutá finančná čiastka v sume 832,-€ ba vitamíny pre našich poberateľov služieb za sociálnu starostlivosť v hodnote 13,-€ na jedného PSS. Príjmová finančná operácia v sume 200€ sa skladá z finančnej zábezpeky na PD.

Rozpočet **rozpočtovej organizácie** bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 582/2020 zo dňa 23.11.2020 rozpočtovým opatrením č. 1/101/1/2021

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 14/2021 zo dňa 22.3.2021 rozpočtovým opatrením č.233/101/2/2021
- druhá zmena schválená dňa 27.7.2021 rozpočtovým opatrením č. 448/101/3/2021
- tretia zmena schválená dňa 30.9.2021 rozpočtovým opatrením č. 568/101/4/2021
- štvrtá zmena schválená dňa 22.10.2021 rozpočtovým opatrením č. 643/101/5/2021
- piata zmena schválená dňa 31.12.2021 rozpočtovým opatrením č. 800/101/6/2021

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná
závierka**

do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

