

VÝROČNÁ SPRÁVA



ROK 2022

Identifikačné a kontaktné údaje:

Názov: Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou

Sídlo: Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou

Kontakt: www.cssbanovce.sk, info@cssbanovce.sk

038/762572, 038/763195

Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj

K Dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Forma

hospodárenia: Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Štatutárny orgán: Ing. Makýš Richard, riaditeľ CSS

Vedúci zamestnanci: Varhaníková Jana,
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku

Mgr. Madajová Mária - MD
vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku

Obsah

<i>1.IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE:</i>	<i>1</i>
<i>2. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB</i>	<i>4</i>
<i>3. Z HISTÓRIE ZARIADENIA</i>	<i>6</i>
<i>4. PRIESTOROVÉ A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY</i>	<i>7</i>
<i>5. ĽUDSKÉ ZDROJE</i>	<i>9</i>
<i>6. SOCIÁLNO - ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK</i>	<i>11</i>
<i>7. FOTOGALÉRIA</i>	<i>17</i>
<i>8. POZNÁMKY</i>	<i>20</i>

2. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

DRUHY POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Centrum sociálnych služieb (CSS) – Bánovce nad Bebravou poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 32/2017.

V CSS – Bánovce nad Bebravou sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby sociálna služba v ZSS pobytovou formou – celoročne na dobu neurčitú. Kapacita zariadenia je 66 prijímateľov sociálnej služby.

Zariadenie poskytuje dva druhy sociálnej služby:

1. Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zmysle § 12, odst. 1, písm. c) Zákona o sociálnych službách – poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení sociálnych služieb podľa § 38 zákona o sociálnych službách, ktorým je: *domov sociálnych služieb* (ďalej len „DSS“).

V domove sociálnych služieb sa poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov alebo je nevidiaci, alebo prakticky nevidiaci a jeho stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3

2. Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zmysle § 12, odst. 1, písm. c) Zákona o sociálnych službách – poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení sociálnych služieb podľa § 39 zákona o sociálnych službách, ktorým je: *špecializované zariadenie* (ďalej len „SZ“).

V špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiologie a Alzheimerová choroba.

Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

CSS – Bánovce nad Bebravou sa zaväzuje príjemcovi sociálnej služby v DSS a v ŠZ poskytovať:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) sociálne poradenstvo
- c) sociálna rehabilitácia
- d) ošetrovateľská starostlivosť
- e) ubytovanie
- f) stravovanie (racionálna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, alebo diétna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2 večera)
- g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať:

- a) pracovná terapia
- b) záujmovú činnosť
- c) ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje utvárať podmienky na:

- a) úschovu cenných vecí.

4. Okrem toho poskytovateľ bude zabezpečovať iné činnosti podľa § 15 odst.3 zákona o sociálnych službách, ktorých zabezpečovanie a súvisiaca úhrada budú predmetom osobitnej zmluvy.

3. Z HISTÓRIE ZARIADENIA

Nie ku všetkým je v starobe osud milosrdný, pretože sú aj takí, ktorí nemajú v starobe nikoho a domov dôchodcov resp. penzión je pre nich jedinou záchranou. No najhoršie sú na tom tí, ktorých vlastné deti nechajú napospas samote a osudu a svoju ľahostajnosť zakrývajú občasnými návštevami.

Možno takéto alebo im podobné myšlienky vírili hlavami tých, čo sa na vtedajšom Obvodnom úrade v Bánovciach pred viac ako dvadsiatimi rokmi začali zamýšľať nad tým ako aspoň čiastočne vyplniť medzeru v absencii zariadenia, ktoré by sa postaralo komplexne o tých starších a starých ľudí mesta Bánoviec nad Bebravou a jeho okolia, ktorí nevyhnutne potrebujú pomoc.

Netrvalo dlho a začalo sa v napĺňaní uvedeného zámeru konkrétne konať. V roku 1990 bol pre začiatok odkúpený takmer nový rodinný dom po známej slovenskej spisovateľke Elene Čepčekovej na ulici k Zornici a po príslušných stavebných úpravách a vybavení potrebným zariadením bolo v júli 1991 slávnostne uvedené do prevádzky Zariadenie opatrovateľskej služby pre dlhodobý pobyt starých občanov s kapacitou pre 18 obyvateľov ako budúca integrálna súčasť domova dôchodcov.

Nízka kapacita tohto zariadenia však ani zďaleka nemohla uspokojiť záujem a potrebu umiestnenia starých ľudí a tak po majetkovo – právnom vysporiadaní medzi š.p. Zornica a Okresným úradom Topoľčany sa pristúpilo k úpravám budov v areáli bývalej MŠ a DJ na Textilnej ulici, kde v roku 1992 vznikli ďalšie miesta v DD pre umiestnenie starých občanov. Po nasledujúcich úpravách a rekonštrukcii priestorov sa kapacita postupne zvyšovala až na 36 lôžok. V ďalšom roku 1993 došlo na základe príslušného výnosu k spojeniu ZOS a DD s celkovou kapacitou 65 miest a nakoniec v roku 1996 po rekonštrukcii ďalšej časti MŠ v tom istom areáli pribudlo 25 nových miest a tak mal DD k dispozícii 90 ubytovacích miest, čím sa naplnil pôvodný zámer.

Od 1.11.2001 došlo k zmene názvu zariadenia na Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb.

Od 1.9.2009 došlo zase k zmene názvu zariadenia na Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou a na základe poverenia z RÚVZ Trenčín sa muselo pristúpiť k znížovaniu kapacity zariadenia z 90 klientov na 66 klientov.

Od 1.12.2013 je zariadenie poskytovateľom sociálnej služby v domove sociálnych služieb z kapacitou 24 prijímateľov sociálnej služby a v špecializovanom zariadení zameranom na alzheimera a demenciu 42 prijímateľov sociálnej služby.

4. PRIESTOROVÉ A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY.

CSS tvoria celkom tri objekty. Dva z nich sa nachádzajú v samostatnom areáli v zátiší riečky Radiše pod ochranou viac ako päťdesiatročných statných parkových stromov, čo celému areálu spolu s upravenými chodníkmi a zeleňou dodáva príjemný a pokojný vzhľad a vytvára malebné prostredie pre prechádzky klientov zariadenia. V tzv. hlavnom objekte je ubytovaných 33 obyvateľov a v druhom zvanom „Kocka“ 21 obyvateľov. Tretí objekt familiárne nazývaný Čepček, stojí mimo areálu na ulici K Zornici s kapacitou 12 ubytovacích miest.

Zariadenie v izbách čiastočne rešpektuje želania obyvateľov, aby im čím viac pripomínali rodinné bývanie hlavne v počiatočnom štádiu adaptácie.

Hlavná budova – tiež nazývané I. a II. oddelenie. Je to jednoposchodová budova. Na prízemí sa nachádza vstupný vestibul, kuchyňa, jedáleň, spoločenská miestnosť s televízorom a oddychovou zónou, ďalej pracovňa, jedáleň pre zamestnancov, inšpekčná izba, šatne pre zdravotný personál a kuchárky a kancelária referentky stravovacej prevádzky. Vo vestibule hlavného vchodu sa nachádza kaplnka, kde sa konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a.v. a ubytovacia časť jedno a dvoj posteľových izieb. Na chodbách v ubytovacej časti sa nachádzajú sociálne zariadenia a kúpeľne. Na poschodí je administratívna časť, kde je kancelária riaditeľa, ekonomický úsek a úsek sociálnych pracovníčok. Tiež sa tu nachádza i ubytovacia časť s jedno a dvoj posteľovými izbami, kúpeľňa a sociálne zariadenie na chodbe. V krídle I. odd. máme na schodoch stoličkový výťah, ktorý slúži menej mobilným klientom nášho zariadenia.

Kocka – nazývané IV. odd. je dvojpodlažná budova. Na prízemí sa nachádza spoločenská miestnosť spoločne s jedálňou, inšpekčná izba, kuchynka na výdaj stravy, /strava sa vozi v termo nádobách/ a ubytovacia časť- dvoj a trojposteľové izby. Na poschodí sa nachádza šatňa pre zdravotný personál a tiež ubytovacia časť - dvoj a trojposteľové izby. Súčasťou oboch podlaží sú veľké kúpeľne a sociálne zariadenia. V budove sa nachádza i výťah.

Čepček – nazývané III. odd. je rodinný dom po spisovateľke Elene Čepčkovéj, preto toto oddelenie voláme tak familiárne. Je to jednoposchodová budova so suterénom. V suteréne sa nachádzajú garáže, kotolňa, šatňa pre zdravotný personál. Na prvom poschodí je jedáleň, inšpekčná izba a ubytovacia časť jedno a dvoj posteľových izieb. Na poschodí je spoločenská miestnosť spojená s jedálňou, kuchynka na výdaj stravy a ubytovacia časť s jedno a dvoj posteľovými izbami. Kúpeľne a sociálne zariadenia sú tiež na chodbe ako na prízemí tak i na poschodí. V roku 2018 bol vybudovaný výťah.

Rok 2022 ako i predchádzajúci rok 2021 bol poznačený epidémiou Covid-19. Finančné prostriedky boli vynaložené hlavne tak aby bol zachovaný plynulý chod zariadenia a to na energie, potraviny, na mzdové prostriedky, dezinfekčné prostriedky a nákup OOP pre zamestnancov a klientov zariadenia. Na základe vypracovanej žiadosti na MPSVaR boli nám pridelené kapitálové prostriedky v sume 25.000,-€ na zakúpenie špeciálneho 9-miestneho vozidla s hydraulickou plošinou pre invalidný vozík. Spolu s dofinancovaním nášho zriaďovateľa v celkovej sume 58.700,-€ sa žiaľ z časovej tiesne sa VO nezrealizovalo. Akcia sa posunula na rok 2023. Taktiež nám boli vyplatené odmeny + úhrada odvodov v zmysle dodatku č. 1 ku Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa v sume 32 052,-€. Ďalej boli vypracované žiadosti o finančný grand z nadácie Henkel Slovensko Seniorom v sume 500,-€ na vyvýšené záhony a lavičky. Dotáciou z MPSVaR sme získali financie na energie v sume 9 570,-€ a na inflačnú pomoc v sume 23 760,-€. Týmto prostriedkami sme si čiastočne pokryli prevádzkové náklady na energie, čistiace prostriedky, interiérové vybavenie a OOP.

V rámci údržby sa vymaľovala fasáda na budove III. odd. – Čepček v sume 6.437,82€ táto suma je len za vymaľovanie, farby sa fasádu sme získali zapojením do súťaže firmy JUB a.s. hlasovaním v kampani „Vymaľuj s nami Slovensko“.

STRAVOVANIE

Celodenné stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov.

Denne podávame raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru, pri diabetickej diéte poskytujeme aj druhú večeru.

Stravu v našom zariadení podávame mobilným prijímateľom sociálnej služby v jedálni, imobilným vozíme výdajným pojazdným vozíkom na izbu.

Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov a dôležité je i dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy. K zostaveniu jedálneho lístka prihliadame i na želanie našich klientov a to v rámci zasadnutia stravovacej komisie, ktorú tvoria i zástupcovia klientov a zasadajú raz za 2 -3 mesiace.

Čas podávania stravy:

- raňajky od 7.30 hod.- do 8.00 hod.
- obed o 12.00 hod.
- olovrant o 15.00 hod.
- večera o 17.30 hod.

Cena celodennej stravnej jednotky:

- racionálna – 3,20 €
- diabetickejšia - 3,84 €

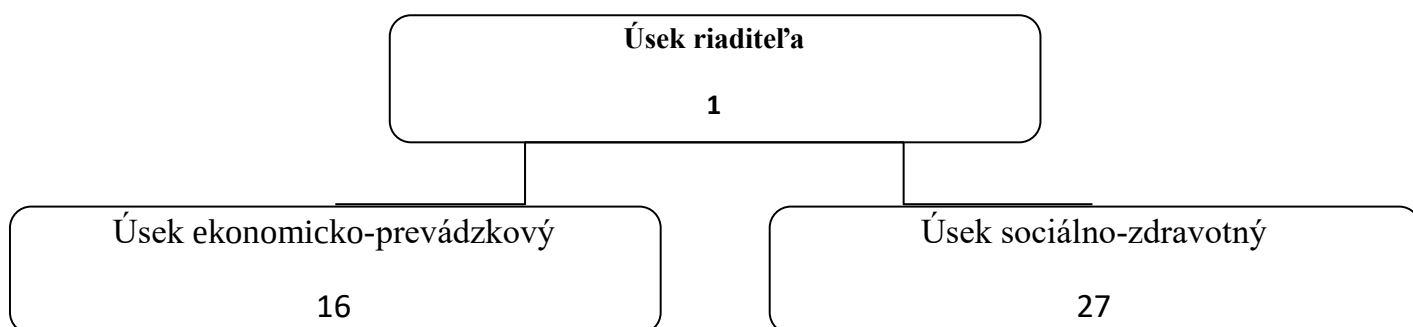
PRÁČOVŇA

Práčovňa zabezpečuje pranie, žehlenie, úpravy a rozdelenie osobnej a posteľnej bielizne. V práčovni pracujú dve pracovníčky pre všetky tri oddelenia.

5. ĽUDSKÉ ZDROJE

Počet a štruktúra pracovníkov je platná v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Starostlivosť o klientov zabezpečuje 27 odborných zamestnancov. Zázemie pre nich vytvárajú pracovníci ekonomicko-prevádzkového úseku v počte 16 zamestnancov. Celkom počet zamestnancov je 44.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Ekonóm – vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku

referent stravovacej prevádzky

hospodár - PAM

referent stravovacej prevádzky

kuchár

pomocný kuchár

vodič- kurič- údržbár

upratovačka

práčka

sociálny pracovník - vedúci sociálno-zdravotníckeho úseku

inštruktor sociálnej rehabilitácie

asistent sociálnej práce

sestra

praktická sestra - asistent

opatrovatel'

A. Úsek riaditeľ'a CSS – Bánovce nad Bebravou

- riadi, organizuje a kontroluje činnosti CSS – Bánovce nad Bebravou i prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynulé zabezpečovala prevádzka CSS – Bánovce nad Bebravou a úlohy na úseku sociálnych služieb

V oblasti systému manažérstva kvality zodpovedá za:

- zavádzanie, realizáciu, udržiavanie a vylepšovanie systému manažérstva kvality v zmysle noriem ISO radu 9000 v rámci organizácie
- zabezpečuje vytváranie, zavádzanie a udržiavanie systému manažérstva kvality podľa požiadaviek ISO 9001

B. Úsek ekonomicko-prevádzkový :

- zabezpečuje plynulú prevádzku CSS – Bánovce nad Bebravou, ekonomické a mzdové činnosti, skladovanie, celodenné stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, bežná údržba zariadenia.

Vedie účtovnú evidenciu, evidenciu majetku a zabezpečuje jeho ochranu, spracúva mzdové podklady.

V oblasti systému manažérstva kvality riadi a zodpovedá za nimi riadené procesy.

C. Úsek sociálno-zdravotnícky:

zabezpečuje:

- poskytovanie zdravotnej, liečebno-preventívnej a ošetrovateľskej starostlivosti vrátane primeranej rehabilitácie klientov CSS – Bánovce nad Bebravou
- starostlivosť o osobnú hygienu klientov a komunálnu hygienu, dodržiavanie čistoty v CSS – Bánovce nad Bebravou,
- v spolupráci s ekonomicko-prevádzkovým úsekom zostavovanie jedálnych lístkov
- dodržiavanie kultúry stolovania a hygienických predpisov,
- plynulý chod ošetrovateľskej starostlivosti
- kultúrno-výchovnú a záujmovú činnosť klientov
- vedie záznamy o službách zdravotníckeho personálu
- vedie evidenciu liekov a sleduje ich dobu expirácie
- vypočítava úhrady za služby poskytované prijímateľom sociálnej služby
- vedie poradovník žiadostí o poskytovanie sociálnej služby
- vyzýva žiadateľa na nástup do zariadenia

V oblasti systému manažérstva kvality riadi a zodpovedá za nimi riadené procesy.

Vdelávanie zamestnancov CSS – Bánovce nad Bebravou

JANUÁR:

- BOZPO/ nácvik evakuácie - všetci zamestnanci + PSS
- Ako byť dobre naladený v práci - sociálno - zdravotnícky úsek
- mzdový seminár -ASECCO SOWTIONS hospodárka/ PAM

FEBRUÁR:

- Starostlivosť o PSS v zariadeniach soc. služieb - sociálno - zdravotnícky úsek
- sociálna poisťovňa -VERLAC DASHOFER – hospodárka/ PAM

MAREC:

- Supervízia - sociálno - zdravotnícky úsek
- GDPR - hospodárka /PAM
- ISPIN - hospodárka /PAM

APRÍL:

- verejné obstarávanie - hospodár /PAM, referent stravovacej prevádzky
- GDPR - všetci zamestnanci
- mzdový seminár hospodár/ PAM
- Epidemiologická situácia Covid 19 - sociálno - zdravotnícky úsek

MÁJ:

HARTMAN - sociálno - zdravotnícky úsek

JÚN:

- Dezinfekcia v zariadeniach soc. služieb - upratovačky, práčky
- Typy a ošetrovanie rán - sociálno -zdravotnícky úsek

JÚL:

- Sociálna poisťovňa - hospodár /PAM
- Verejné obstarávanie - hospodár /PAM, referent stravovacej prevádzky
- HCCP - kuchyňa

SEPTEMBER:

- Dodržiavanie pitného režimu u seniorov - sociálno -zdravotnícky úsek
- verejné obstarávanie – hospodár/ PAM, referent stravovacej prevádzky
- ISPIN - hospodár PAM/ ekonóm

OKTÓBER:

- AUTIZMUS - sociálne pracovníčky

NOVEMBER:

- NUTRÍCIA - sociálno -zdravotnícky úsek
- Metodický deň TSK- hospodár PAM/ ekonóm
- Preventívna zdrav. starostlivosť v ZSS – HARTMANN - soc. zdrav. úsek
- Poskytnutie prvej pomoci - všetci zamestnanci

DECEMBER:

- Dôstojnosť, *zmysluplnosť* a inakosť v modernej spoločnosti - sociálno -zdravotnícky úsek

Nakoľko sa v roku 2022 aj v našom zariadení zavádza SMK ISO:9001, jeden z odborných zamestnancov je koordinátorom zavádzania SMK ISO:9001 s osvedčením „Manažér kvality v sociálnych službách“ a s absolvovaným vzdelávacím programom „Interný audítor kvality“. Školenie prebiehala priebežne počas celého roka. Vzdelávací program „Interný audítor kvality“ absolvovali aj ďalší dvaja zamestnanci s poverením na výkon interného audítora.

6. Sociálno – zdravotnícky úsek

SOCIÁLNY ÚSEK

Víziou nášho zariadenia je, aby sa naši prijímatelia sociálnej služby cítili u nás v zariadení ako doma a zapájali sa viac do rôznych aktivít, pokiaľ im to zdravotný stav umožní. Máme záujem poskytovať sociálne služby tak, aby prijímatelia neboli na sociálnej službe závislí, ale aby mohli žiť čo najbežnejším spôsobom života. Snažíme sa umožniť našim prijímateľom stať sa súčasťou miestnej komunity, budujeme dobré vzťahy s verejnosťou a vytvárame otvorené a prirodzené vzťahy s okolím. Taktiež nezabúdame na spoluprácu a komunikáciu s rodinou a blízkymi osobami našich prijímateľov.

Do zariadenia sú prijímaní aj prijímatelia s ťažšími stavmi, preto býva niekedy práca náročnejšia a vyčerpávajúca pre personál. Víziu nášho zariadenia, preto vidíme aj v zabezpečení vhodných zdravotníckych pomôcok, v inovácii nábytku a naďalej v spolupráci so supervízorom, ktorý môže priniesť nový pohľad na riešenie problémov, s ktorými sa stretávame a aj ako prevencia proti pracovnému vyhoreniu.

PSS boli zapájaní do rôznych pracovno-terapeutických činností vykonávaných v interiéri a v exteriéri zariadenia. Vyrábalo sa veľa výrobkov, ktoré sme mali možnosť predat' za symbolický príspevok na vianočných trhoch TSK, ktoré sa po dvojročnej pandemickej prestávke opäť konali.

Hlavným cieľom sociálneho úseku je vytvoriť podmienky na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností viesť samostatný život, čím sa naplní požiadavka individuálneho prístupu ku klientovi. Ku kvalite a forme poskytujúcich služieb sa prijímatelia môžu mesačne vyjadrovať na komunitných stretnutiach, na ktorých sú PSS informovaní o nových udalostiach, sú zapájaní do aktivít a prinášajú aktuality do skupiny, vytvárame im priestor na ich sťažnosti a pripomienky. Dôležitou úlohou je pomoc pri riešení krízovej situácie a poskytnutie sociálneho poradenstva. Okrem iného aj vykonávanie sociálneho šetrenia a poskytovanie poradenstva priamo v rodinách.

Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou je zariadením sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby občanom Trenčianskeho samosprávneho kraja na základe Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu do domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia (predovšetkým s diagnózami - demencie rôzneho typu etiológie a Alzheimerovou chorobou), ktorých zdravotný stav zodpovedá v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách V. a VI. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

K 31. 12. 2022 CSS – Bánovce nad Bebravou poskytovalo sociálne služby 62 prijímateľom sociálnej služby, z toho 24 prijímateľom v DSS a 38 prijímateľom v ŠZ.

Bližšiu štatistiku prijímateľov sociálnej služby uvádzajú tabuľky č. 1. - 4. Všetky údaje sú uvedené k 31. 12. 2022.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS – Bánovce nad Bebravou podľa pohlavia

Druh soc. služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov soc. služieb	8	16	24
Špecializované zariadenie	24	14	38
Spolu	32	30	62

Tabuľka č. 2: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Veková štruktúra	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
26-39 rokov	-	-
40-62 rokov	12	-
63-74 rokov	11	6
75-79 rokov	-	9
80-84 rokov	1	10
85-89 rokov	-	7
nad 90 rokov	-	6

Znížený počet prijímateľov v ŠZ bol zapríčinený zvýšenou úmrtnosťou v mesiaci december a nemožnosťou prijímať nových prijímateľov z dôvodu karantény pri výskyte ochorenia **COVID-19**.

V zariadení je vedený zoznam čakaťov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v CSS Bánovce nad Bebravou, do ktorého sú zaraďovaní žiadatelia na základe Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorú doručili poštou prípadne osobne do zariadenia.

Do zoznamu čakaťov sú žiadatelia zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby - DSS, ŠZ.

V roku 2022 bolo v zozname čakaťov zaevidovaných spolu 34 Žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Z toho počtu bolo postupne v priebehu roka prijatých do zariadenia 12 žiadateľov, 12 žiadateľov bolo zo zoznamu čakaťov vyradených z dôvodu úmrtia, alebo na vlastnú žiadosť a 10 žiadateľov zostalo v zozname čakaťov na rok 2023.

Celkovo bolo v roku 2022 prijatých do zariadenia 15 žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

Tabuľka č. 3: Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	1	1	2
Špecializované zariadenie	21	11	32
spolu	22	12	34

Tabuľka č. 4: Počet prijatých žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	1	1	2
Špecializované zariadenie	8	5	13
spolu	9	6	15

V roku 2022 sme zaznamenali 14 úmrtí a 4 prijímatelia odišli na vlastnú žiadosť do súkromia.

Úhrada za poskytované služby:

V CSS – Bánovce nad Bebravou sa poskytuje sociálna služba na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V prípade, že sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS – Bánovce nad Bebravou a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

V roku 2022 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja, a to podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci. V roku 2022 sa úhrada za poskytované sociálne služby nemenila a zostala taká, aká bola v roku 2021.

Úhrada na deň u prijímateľa s rozhodnutím do domova sociálnych služieb bola od 1.1.2022 vo výške:

- 10,80 €, ak bola poskytovaná racionálna strava

- 11,44 €, ak bola poskytovaná diétna strava;

<i>Mesačná úhrada:</i>	<i>pri racionálnej strave</i>	<i>pri DIA strave</i>
Za mesiac (28 dní)	302,40 €	320,32 €
Za mesiac (30 dní)	324,- €	343,20 €
Za mesiac (31 dní)	334,80 €	354,64 €

Úhrada na deň u prijímateľa s rozhodnutím do špecializovaného zariadenia bola od 1.1.2022 stanovená vo výške:

-12,90€, ak bola poskytovaná racionálna strava

-13,54€, ak bola poskytovaná diétna strava

<i>Mesačná úhrada:</i>	<i>pri racionálnej strave</i>	<i>pri DIA strave</i>
Za mesiac (28 dní)	361,20 €	379,12 €
Za mesiac (30 dní)	387,- €	406,20 €
Za mesiac (31 dní)	399,90 €	419,74 €

Individuálne plánovanie v zariadení

Zariadenie sa snaží poskytovať sociálnu službu podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Zamestnanci sociálno-zdravotníckeho úseku vedú písomné záznamy, ktoré za prítomnosti prijímateľa sociálnej služby vyhodnocujú.

Pri prijatí prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov. V čase 3 mesačnej adaptačnej doby sú údaje doplnené, je vyhotovená anamnéza jeho osobných údajov. Ak ide o prijímateľa sociálnych služieb s ťažkým zdravotným postihnutím alebo závažným obmedzením, údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní.

Počas prvých mesiacov v zariadení - v adaptačnom procese - sa prijímateľovi sociálnych služieb venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie a kľúčový pracovník mu pomáha sformulovať spoločne osobné ciele a pomáha mu zapojiť sa do aktivít v zariadení.

Zdravotnícky úsek

Úlohou zdravotníckeho úseku je zabezpečenie všestrannej starostlivosti o individuálne potreby klienta, pomoc pri ošetrovaní v súlade s najnovšími zásadami a poznatkami v starostlivosti o klientov, zabezpečovanie hygienického a estetického prostredia klientov a ich osobnej hygieny, dodržiavanie denného režimu, pokoja, pohodlia a dostatočného spánku a dodržiavanie čistoty v CSS. Vedie príslušnú zdravotnú dokumentáciu klientov a tvorí a realizuje individuálny plán opatrovateľskej služby klienta. V spolupráci s ekonomicko-prevádzkovým úsekom zostavuje jedálny lístok pri dodržiavaní pestrosti jedál, kalorickej hodnoty, vitamínov, diét a biologickej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav klientov. Vedie záznamy o službách zdravotného personálu s prihliadnutím na správne rozvrhnutie pracovnej doby.

Spolupracuje pri rozmiestňovaní a prijímaní nových klientov do CSS. Vedie evidenciu o liekoch, zdravotníckom materiáli a hygienických pomôckach, zabezpečuje ich pre plynulý chod CSS. Väčšie a závažnejšie zdravotné úkony sa riešia na odborných ambulanciách alebo v nemocnici, kde našich prijímateľov odporúča všeobecný lekár, ku ktorému naše zariadenie patrí, alebo prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS sv. Tadeáša Bánovce nad Bebravou.

Rok 2022 týkajúci sa epidemiologickej situácie súvisiacej s výskytom Covid – 19 bol v porovnaní s rokom 2021 priaznivejší.

Mimoriadnu situáciu s karanténou z dôvodu zistenia positivity na ochorenie Covid 19 u klientov sme prekonalí v mesiaci marec na III. oddelení – Čepček, v októbri na I. II. oddelení – Hlavná budova a v decembri na IV. oddelení – Kocka v rámci prijatých opatrení. Počas mimoriadnej situácie sme spolupracovali a zasielali pravidelné hlásenie na TSK, RÚVZ v Trenčíne a na MPSV a SR.

ĎALŠIE ČINNOSTI

CSS – Bánovce nad Bebravou zabezpečuje okrem uvedených činností zo Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. aj ďalšie činnosti:

- sociálno-právnu ochranu prijímateľov sociálnej služby,
- sociálno-právne služby a poradenstvo,
- zamedzovanie sociálnej izolácie,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc pri budovaní dobrých rodinných vzťahoch,
- zabezpečovanie nákupov,
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí – navštevujú nás so svojim programom deti z materskej školy, zo základných škôl, klienti z CSS – ARCHA, a taktiež členky z organizácie Červený kríž
- zabezpečujeme napĺňanie duchovných potrieb – každý prvý piatok v mesiaci našu kaplnku navštevuje kňaz, ktorý spovedá našich prijímateľov a slúži sv. omše, imobilných prijímateľov navštevuje po izbách,
- zabezpečovanie pracovnej terapie – v areáli zariadenia, kde máme záhradku a krásny park,
- v tvorivej dielni, spoločenskej miestnosti a na oddelení Čepček vytvára pracovníčka zo sociálno-zdravotníckeho úseku spolu s prijímateľmi soc. služby rôzne výrobky, prijímateľov z oddelenia Čepček aktivizuje aj k rôznym sebestačným činnostiam, na ostatných oddeleniach podporuje zábavnú činnosť rôzne hry a u prijímateľov aktivizuje pamäť rôznymi logickými úlohami, zapája PSS do rôznych cvikov, aktivizuje ich pohybový aparát,
- vedenie a aktualizovanie zoznamu čakaťov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
- spolupráca s multidisciplinárnym tímom.

Spoločenské a kultúrne podujatia, návšteva kňaza, návštevy príbuzných boli aj v roku 2022 čiastočne obmedzené, ale to len v období karantény.

AKTIVITY A PODUJATIA V ROKU 2022:

- privítanie Nového roku
- sviatok Troch kráľov
- každý mesiac komunitné stretnutia klientov spojené s krátkymi prednáškami o zdraví a o významných dňoch v konkrétnom mesiaci, skupinové rhyb cvičenia na rôzne zamerania
- výroba dekorácií na jar a Veľkú noc
- jaré práce a skrášenie areálu
- výrobky ku Dňu narcisov 15.4.2021
- športový deň
- starostlivosť o zeleň, výsadba nových vyvýšených záhonov
- opekanie špekáčok spojená s hudobným vystúpením /gitara/
- prechádzky v areáli zariadenia blízkom okolí za pekného počasia
- zúčastnenie sa koncertu skupiny PROGRES a BOŽANKY(niektorí klienti)
- zapojenie sa svojimi výrobkami do projektu Sen o mieri
- viazanie levandulových kyticiek
- vystúpenie ZŠ Školská k Mesiacu úcty k starším s prinesením darov(chryzantéma, pozdravy, ponožky)
- výroba vianočných dekorácií, lúskanie orechov
- oslava sv. Mikuláša, rozdávanie darčiekov pre klientov
- Vianočné trhy TSK
- zúčastnenie sa koncertu KAŠUBOVCI (niektorí klienti)
- pečenie medovníkov a posedenie pri vianočnom punči
- odovzdanie vianočných balíčkov, ktoré sprostredkovala s PhDr. Slamkovou, cez vianočný projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- Štedrovečerná večera a ako tradične s príhovorom riaditeľa a sociálnej pracovníčky.

Aktivity a podujatia v roku 2022 boli v niektorých mesiacoch obmedzené a len v rámci nášho zariadenia a s našimi pracovníkmi vzhľadom k už spomínanej karanténe spojenej s výskytom pozitIVITY na ochorenie COVID-19.

7. FOTOGALÉRIA

Aktivity a podujatia v roku 2022 (fotogaléria)

Koncert skupiny PROGRES a BOŽANKY



Športové hry



Školenie odborných zamestnancov NUTRÍCIA



Koncert KAŠUBOVCI



Vianočná výzdoba



Mikuláš 2022



Pečenie medovníkov a varenie punču



Vianočné trhy na VÚC



Vymaľovanie fasády III. odd.



Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou
Sídlo účtovnej jednotky	Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou
IČO	30999847
Dátum zriadenia	1.7.1991
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne
----------------------------------	---

	a šatstva, osobné vybavenie
--	-----------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Makýš Richard
Funkcia	riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	-
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	46
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	44
×počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
×rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
×príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
×neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
×právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno
☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐

áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou

n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. **Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.**

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené **vnútorným predpisom:**

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 200,- Eur do 1700 Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | |
|---|---|
| × odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| × neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| × nedokončeným investíciám | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| × dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| × zásobám | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| × pohľadávkam | ☒ áno |
| ☐ nie | |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- × prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- × prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- × poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- × poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- × prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- × prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- × poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- × poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným

Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný úbytok na účte 022 v sume 387,70,-€, jedná sa o vyradenie DLHM. Na účte 042 obstaranie dlhodobého majetku nám zostáva suma 4.000,-€ z roku 2019 jedná sa vypracovanú PD „Bezbariérová úprava sociálnych zariadení I. a II. oddelenie.“

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Komplexné živelné poistenie v rámci TSK	2 372 050,49

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
---	------

Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	886984,12

d) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Organizácia nemá v obsahovej náplni opravné položky k DLHM

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) **vývoj opravnej položky** k zásobám

Organizácia nemá v obsahovej náplni opravné položky k zásobám.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Poberatelia služieb za sociálnu starostlivosť	068	49161,40	Pohľadávky za služby sociálnej starostlivosti

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3 Organizácia v roku 2022 tvorila opravné položky v sume 9.328,44€ k pohľadávkam, ktoré vznikajú za čiastočné úhrady za sociálnu službu. Zníženie v sume 4.499,34€ vzniklo zaplatením a odpísaním nevymožiteľných pohľadávok. Zostatok OP za rok 2022 je 43.638,82€

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
49161,40	43638,82	Nevymožiteľné pohľadávky od klientov

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávka v sume 51.143,99,-€ sa skladá z pohľadávky od odberateľov t.j. faktúra za vyúčtovanie dodávky tepla za mesiac december 2022 v sume 1.982,59€ a z pohľadávok od klientov za čiastočné úhrady za poskytnuté sociálne služby v sume 49.161,40€.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
Účet cudzích prostriedkov - depozit	73.394,40
Sociálny fond	2.951,72
Ostatné - dary	10.741,36
Finančná zábezpeka	0,-

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Predplatné	91,12	235,53
Prenájom poštového priečinku		23,70

Príjmy budúcich období spolu z toho:	-	-

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Organizácia v tabuľke č. 5 má rozpísaný len nevysporiadaný výsledok hospodárenia a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie a to v sume –**18,012,33€**, ostatné položky nemá v obsahovej náplni

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

B Záväzky

1. Rezervy

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv – Organizácia netvorila rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

V uvedenej tabuľke sú vykázané záväzky v lehote splatnosti a to záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v sume 92.013,94€. Táto suma sa skladá zo záväzkov voči zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, daňovému úradu, a týka sa to miezd za mesiac december 2022 v sume 73.394,40 € a záväzkov voči dodávateľom v sume 18.619,54€.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Organizácia ďalej vykazuje v tabuľke č. 8 záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane v sumu 2.950,20€, ktorá sa skladá iba zo záväzku sociálneho fondu.

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Dary	10.741,,36	9.091,36

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
Z cudzích zdrojov - dar	0	497,23

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	288.083,94	275.613,77
602 - Tržby z predaja služieb	207.066,64	195.113,11
× školné		
× strava		
× kopírovacie služby	81.017,30	81.111,68
× vyhlasovanie rozhlasom		
×		

b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy × podielové dane × daň z nehnuteľností × daň za psa ×		
633 - Výnosy z poplatkov × správne poplatky × KO a DSO		
e) finančné výnosy	-	-
661 - Tržby z predaja CP × predaj akcií		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy ×	-	-
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1.089.241,75	1.051.710,47
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC × bežný transfer na školský klub × bežný transfer na školskú jedáleň ×	1.014.119,61	939.076,48
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC × zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	23.454,31	25.583,85
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR × bežný transfer na ×	47.064,30	80.859,93
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR × zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		

695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ ×		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ × zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy ×	4.106,30	5.647,69
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy × zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	497,23	542,52
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov × zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy	1,52	1.454,92
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy ×	1,52	1.454,92
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	-	-
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti ×		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti ×	-	-

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	224.871,08	193.329,01
501 - Spotreba materiálu	122953,60	139189,45
502 - Spotreba energie	101917,48	54139,56
× elektrická energia	28380,77	19111,16
× voda		
× plyn	9964,98	4015,73

	63571,73	31012,67
b) služby	25625,67	20820,97
511 - Opravy a udržiavanie	10858,45	8669,14
× oprava budov	10412,29	7938,85
512 - Cestovné	226,06	-
513 - Náklady na reprezentáciu	-	-
×		
518 - Ostatné služby	14541,16	12151,83
×		
c) osobné náklady	822793,33	813343,24
521 - Mzdové náklady	591887,65	577855,55
524 - Zákonné sociálne náklady	198781,47	195913,38
525 – Doplnkové dôchodkové poistenie	11131,75	10214,48
527 - Zákonné sociálne náklady	17378,13	27343,78
528 - Ostatné	3614,33	2016,05
d) dane a poplatky	4521,74	4521,74
532 - Daň z nehnuteľností	485,03	485,03
538 - Ostatné dane a poplatky	4036,71	4036,71
e) odpisy, rezervy a opravné položky	33279,98	26126,37
551 - Odpisy DNM a DHM	23951,54	26126,37
× odpisy z vlastných zdrojov	23454,31	25583,85
× odpisy z cudzích zdrojov	497,23	542,52
553 - Tvorba ostatných rezerv	-	-
×		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	9328,44	6743,83
× k daňovým pohľadávkam		
× k nedaňovým pohľadávkam	9328,44	6743,83
f) finančné náklady	64,45	9,15
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		

568 - Ostatné finančné náklady	64,45	9,15
×		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	288678,03	278228,45
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
× bežný transfer xxx		
× zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
× bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
× bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
× bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	284958,79	266685,84
× predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	3719,24	11542,61
× predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady	-	-
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	4,60	700
546 - Odpis pohľadávky	-	-
×		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
×		
549 - Manká a škody		
×		
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	2424,-	771-2
Majetok prijatý do úschovy	1403,42	751
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné - Drobný hmotný majetok	185751,73	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Organizácia nemá obsahovú náplň

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch

účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Organizácia nemá obsahovú náplň

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Príjmy rozpočtu:

Rozpočet rok 2022:	290 300,- €
Skutočnosť v roku 2022:	291 551,32€
Skutočnosť v roku 2021:	330 707,35€

Výdavky rozpočtu:

Rozpočet rok 2022:	1 111 685,-,-€
Skutočnosť v roku 2022:	1 069 243,61€
Skutočnosť v roku 2021:	980 653,40€

Finančné operácie:

Príjmové finančné operácie rok 2022:	
Skutočnosť v roku 2022:	0,-€
Skutočnosť v roku 2021:	200,-€

Rok 2022 ako i predchádzajúci rok 2021 bol poznačený epidémiou Covid-19. Finančné prostriedky boli vynaložené hlavne tak aby bol zachovaný plynulý chod zariadenia a to na energie, potraviny, na mzdové prostriedky, dezinfekčné prostriedky a nákup OOP pre zamestnancov a klientov zariadenia. Na základe vypracovanej žiadosti na MPSVaR boli nám pridelené kapitálové prostriedky v sume 25.000,-€ na zakúpenie špeciálneho 9-miestneho vozidla s hydraulickou plošinou pre invalidný vozík. Spolu s dofinancovaním nášho

zriaďovateľa v celkovej sume 58.700,-€ sa žiaľ z časovej tiesne sa VO nezrealizovalo. Akcia sa posunula na rok 2023. Taktiež nám boli vyplatené odmeny + úhrada odvodov v zmysle dodatku č. 1 ku Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa v sume 32 052,-€. Ďalej boli vypracované žiadosti o finančný grant z nadácie Henkel Slovensko Seniorom v sume 500,-€ na vyvýšené záhony a lavičky. Dotáciou z MPSVaR sme získali financie na energie v sume 9 570,-€ a na inflačnú pomoc v sume 23 760,-€. Týmto prostriedkami sme si čiastočne pokryli prevádzkové náklady na energie, čistiace prostriedky, interiérové vybavenie a OOP. Prijmová finančná operácia v sume 200€ sa skladá z finančnej zábezpeky na PD, ktorá po uplynutí doby podľa zmluvy o dielo bola v mesiaci august 2022 vrátená na vyžiadanie dodávateľovi projektu.

Rozpočet **rozpočtovej organizácie** bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 763/2021 zo dňa 22.11.2021 rozpočtovým opatrením č. 1/101/1/2022

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena z titulu účelovo určených prostriedkov č. 1/2022 zo dňa 10.1.2022 rozpočtovým opatrením č.89/101/2/2022
- druhá zmena schválená dňa 10.3.2022 rozpočtovým opatrením č.221/101/3/2022
- tretia zmena schválená dňa 2.5.2022 rozpočtovým opatrením č. 353/101/4/2022
- štvrtá zmena schválená dňa 15.6.2022 rozpočtovým opatrením č. 441/101/5/2022
- piata zmena schválená dňa 27.9.2022 rozpočtovým opatrením č. 617/101/6/2022
- šiesta zmena schválená dňa 30.11.2022 rozpočtovým opatrením č. 789/101/7/2022
- siedma zmena schválená dňa 22.12.2022 rozpočtovým opatrením č. 861/101/8/2022

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná
závierka**

do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.