

**Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou**

**Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou**

# VÝROČNÁ SPRÁVA



# ROK 2023

# Obsah

|  |    |
|--|----|
| 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....                 | 3  |
| 2. Z HISTÓRIE ZARIADENIA .....               | 4  |
| 3. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB ..... | 5  |
| 4. PRIESTOROVÉ A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY ..... | 7  |
| 5. ĽUDSKÉ ZDROJE.....                        | 11 |
| 6. SOCIÁLNO – ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK .....        | 15 |
| 7 . EKONOMICKO - PREVÁDZKOVÝ ÚSEK.....       | 29 |

# 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

**Názov organizácie:** Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou

**Sídlo organizácie:** Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou

**Zriaďovateľ:** Trenčiansky samosprávny kraj

K Dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

**Forma hospodárenia:** rozpočtová organizácia

**IČO:** 30999847

**DIČ:** 2021084692

**Štatutárny orgán:** Ing. Makýš Richard, riaditeľ CSS

**Vedúci zamestnanci:** Varhaníková Jana,  
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku

Mgr. Madajová Mária  
vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku

## **Kontakt:**

riaditeľ: 0901918561

ekonomicko -prevádzkový úsek: 0901918557

sociálno - zdravotnícky úsek: 0901918559, 0901918560

I. a II. oddelenie: 038/7602572

III. oddelenie(Čepček): 038/7603196

IV. oddelenie (Kocka): 038/7603195

[www.cssbanovce.sk](http://www.cssbanovce.sk), [info@cssbanovce.sk](mailto:info@cssbanovce.sk)

## 2. Z HISTÓRIE ZARIADENIA

Nie ku všetkým je v starobe osud milosrdný, pretože sú aj takí, ktorí nemajú v starobe nikoho a domov dôchodcov resp. penzión je pre nich jedinou záchranou. No najhoršie sú na tom tí, ktorých vlastné deti nechajú napospas samote a osudu a svoju ľahostajnosť zakrývajú občasnými návštevami.

Možno takéto alebo im podobné myšlienky vírili hlavami tých, čo sa na vtedajšom Obvodnom úrade v Bánovciach nad Bebravou začali zamýšľať nad tým ako aspoň čiastočne vyplniť medzeru v absencii zariadenia, ktoré by sa postaralo komplexne o tých starších a starých ľudí mesta Bánoviec nad Bebravou a jeho okolia, ktorí nevyhnutne potrebujú pomoc.

Netrvalo dlho a začalo sa v napĺňaní uvedeného zámeru konkrétne konať. V roku 1990 bol pre začiatok odkúpený takmer nový rodinný dom po známej slovenskej spisovateľke Elene Čepčekovej na ulici k Zornici a po príslušných stavebných úpravách a vybavení potrebným zariadením bolo v júli 1991 slávnostne uvedené do prevádzky Zariadenie opatrovateľskej služby pre dlhodobý pobyt starých občanov s kapacitou pre 18 obyvateľov ako budúca integrálna súčasť domova dôchodcov. Nízka kapacita tohto zariadenia však ani zďaleka nemohla uspokojiť záujem a potrebu umiestnenia starých ľudí a tak po majetkovo – právnom vysporiadaní medzi š. p. Zornica a Okresným úradom Topoľčany sa pristúpilo k úpravám budov v areáli bývalej MŠ a DJ na Textilnej ulici, kde v roku 1992 vznikli ďalšie miesta v DD pre umiestnenie starých občanov. Po nasledujúcich úpravách a rekonštrukcii priestorov sa kapacita postupne zvyšovala až na 36 lôžok. V ďalšom roku 1993 došlo na základe príslušného výnosu k spojeniu ZOS a DD s celkovou kapacitou 65 miest a nakoniec v roku 1996 po rekonštrukcii ďalšej časti MŠ v tom istom areáli pribudlo 25 nových miest a tak mal DD k dispozícii 90 ubytovacích miest, čím sa naplnil pôvodný zámer.

Od 1.11.2001 došlo k zmene názvu zariadenia na Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb.

Od 1.9.2009 došlo zase k zmene názvu zariadenia na Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou a na základe poverenia z RÚVZ Trenčín sa muselo pristúpiť k znižovaniu kapacity zariadenia z 90 klientov na 66 klientov.

Od 1.12.2013 je zariadenie poskytovateľom sociálnej služby v domove sociálnych služieb z kapacitou 24 prijímateľov sociálnej služby a v špecializovanom zariadení zameranom na alzheimеровu chorobu a demenciu rôzneho typu etiológie 42 prijímateľov sociálnej služby.

### 3. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Centrum sociálnych služieb (CSS) – Bánovce nad Bebravou je zariadenie sociálnych služieb zriadené Trenčianskym samosprávnym krajom, ktoré poskytuje sociálnu službu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 32/2017.

V CSS – Bánovce nad Bebravou sa poskytuje sociálna služba podľa § 38 „domov sociálnych služieb“ a podľa § 39 „špecializované zariadenie“ zákona č.448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou celoročne na dobu neurčitú. Kapacita zariadenia je 66 prijímateľov sociálnej služby z toho 24 domov sociálnych služieb a 42 špecializované zariadenie.

#### **POSLANIE**

Poslaním CSS - Bánovce nad Bebravou je poskytovať sociálne služby so zameraním na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, ktorá vznikla z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. CSS poskytuje sociálnu službu v **domove sociálnych služieb**, kde sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z. z., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z. z..

CSS poskytuje sociálnu službu aj v **špecializovanom zariadení** fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepotá, AIDS. V našom zariadení sa zameriavame na prijímateľov sociálnej služby s diagnózou demencie rôzneho typu etiológie a Alzheimerovou chorobou.

## **STRATEGICKÁ VÍZIA**

Víziou CSS - Bánovce nad Bebravou je byť zariadením, ktoré bude na verejnosti známe poskytovaním kvalitných a bezpečných sociálnych služieb s tým, že budeme naplňovať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb so snahou zvýšiť kvalitu ich života s dôrazom na ich sebestačnosť. Zároveň chceme vytvoriť a udržiavať otvorené prostredie s rodinnou atmosférou a komunitou, v ktorom chceme aj zamestnancov motivovať k aktívnemu využívaniu svojich schopností, zručností a vedomostí na prospech seba, zariadenia a prijímateľov sociálnej služby.

## **CIEĽ**

Cieľom CSS Bánovce nad Bebravou je poskytovať také služby, ktoré zlepšia kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb, ktoré zabezpečia pocit pohody, dôvery, vzájomného rešpektu a vysokej profesionálnej odbornosti zamestnancov.

## **Rozsah poskytovaných sociálnych služieb:**

1. CSS – Bánovce nad Bebravou sa zaväzuje príjemcovi sociálnej služby v DSS a v ŠZ poskytovať:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) sociálne poradenstvo
- c) sociálna rehabilitácia
- d) ošetrovateľská starostlivosť
- e) ubytovanie
- f) stravovanie (racionálna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, alebo diétna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2 večera)
- g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať:

- a) rozvoj pracovných zručností
- b) záujmovú činnosť
- c) ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS
- d) pomoc pri pracovnom uplatnení

3. Poskytovateľ sa zaväzuje utvárať podmienky na:

- a) úschovu cenných vecí.

4. Okrem toho poskytovateľ bude zabezpečovať iné činnosti podľa § 15 odst. 3 zákona o sociálnych službách, ktorých zabezpečovanie a súvisiaca úhrada budú predmetom osobitnej zmluvy.

## 4. PRIESTOROVÉ A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

CSS – Bánovce nad Bebravou tvoria celkom tri objekty. Dva z nich sa nachádzajú v samostatnom areáli v zátiší riečky Radiše pod ochranou viac ako päťdesiatročných statných parkových stromov, čo celému areálu spolu s chodníkami a zeleňou dodáva príjemný a pokojný vzhľad a vytvára malebné prostredie pre prechádzky klientov zariadenia. V tzv. hlavnom objekte (Hlavná budova) sa poskytuje sociálna služba 32 prijímateľom sociálnej služby a v druhom objekte zvanom „Kocka“ sa poskytuje sociálna služba 22 prijímateľom sociálnej služby. Tretí objekt familiárne nazývaný Čepček, stojí mimo areálu na ulici K Zornici s kapacitou 12 ubytovacích miest.

Zariadenie v izbách čiastočne rešpektuje želania prijímateľov sociálnej služby, aby im čím viac pripomínali rodinné bývanie hlavne v počiatočnom štádiu adaptácie.

### Hlavná budova – nazývaná I. a II. oddelenie:

Je to jednoposchodová budova. Na prízemí sa nachádza vstupný vestibul, kuchyňa, jedáleň, spoločenská miestnosť s televízorom a oddychovou zónou, pracovňa, jedáleň pre zamestnancov, inšpekčná izba sestier, šatne pre zdravotný personál a kuchárky, sklady a kancelária referentky stravovacej prevádzky.



Vo vestibule hlavného vchodu sa nachádza kaplnka, kde sa konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a ubytovacia časť jedno a dvoj posteľových izieb. Na chodbách v ubytovacej časti sa nachádzajú sociálne zariadenia a kúpeľne. Na poschodí je administratívna časť, kde je kancelária riaditeľa, ekonomický úsek a úsek sociálnych pracovníčok. Tiež sa tu nachádza i ubytovacia časť s jedno a dvoj

posteľovými izbami, kúpeľňa a sociálne zariadenie na chodbe. V krídle I. odd. na schodoch máme nainštalovaný stoličkový výťah, ktorý slúži menej mobilným klientom nášho zariadenia. Kúpeľne a sociálne zariadenia na tejto budove prešli tento rok -2023 kompletnou rekonštrukciou na bezbariérové. Z časti vonkajšej prekrytej sušiarne sa vybudovala časť na posedenie a rôzne aktivity, ktorú môžu využívať klienti aj návštevy počas jarných, horúcich letných a jesenných mesiacoch.

### Kocka – nazývané IV. oddelenie:

Je to dvojpodlažná budova. Na prízemí sa nachádza spoločenská miestnosť spoločne s jedálňou, inšpekčná izba sestier, kuchynka na výdaj stravy, /strava sa vozí v termo nádobách/ a ubytovacia časť- dvoj a trojposteľové izby. Na poschodí sa nachádza šatňa pre zdravotný personál a tiež ubytovacia časť - dvoj a trojposteľové izby. Súčasťou oboch podlaží sú veľké kúpeľne a sociálne zariadenia. Z jedálne sa môže vyjsť na veľkú prekrytú terasu. V budove sa nachádza i výťah.



### Čepček – nazývané III. oddelenie:

Táto budova vznikla rekonštrukciou rodinného domu po spisovateľke Elene Čepčekovej, preto toto oddelenie voláme familiárne Čepček. Je to jednoposchodová budova so suterénom. V suteréne sa nachádzajú garáže, kotolňa, šatňa pre zdravotný personál. Na prvom poschodí je jedáleň, inšpekčná izba sestier a ubytovacia časť jedno a dvoj posteľových izieb. Na poschodí je spoločenská miestnosť spojená s jedálňou, kuchynka na výdaj stravy a ubytovacia časť s jedno a dvoj posteľovými izbami. Kúpeľne a sociálne zariadenia sú tiež na chodbe ako na prízemí tak i na poschodí. V budove sa nachádza aj výťah.





## STRAVOVANIE



Celodenné stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby.

Denne podávame raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru, pri diabetickej diéte poskytujeme aj druhú večeru.

Stravu v našom zariadení podávame mobilným prijímateľom sociálnej služby v jedálni, imobilným vozíme výdajným pojazdným vozíkom na izbu.

Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov a dôležité je i dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy. V jedálnom lístku prihliadame hlavne na dostatok sezónneho ovocia a zeleniny. K zostaveniu jedálneho lístka prihliadame i na želanie našich klientov a to v rámci zasadnutia stravovacej komisie, ktorú tvoria i zástupcovia klientov zariadenia a zasadajú raz za 3 mesiace. Pripomienky, požiadavky a dotazy ohľadom stravy môžu klienti podávať aj na komunitnom stretnutí – 1x mesačne, alebo kedykoľvek službukonajúcemu personálu, alebo sociálnym pracovníckam.

V našom zariadení poskytujeme stravu podľa diét:

- racionálnu,
- šetriacu,
- diabetickejšiu

Na základe odporúčania lekárov a podľa zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby poskytujeme aj stravu mixovanú.

## Rozdelenie diét u prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2023:

| DIÉTA      | POČET ŠZ | POČET DSS | SPOLU |
|------------|----------|-----------|-------|
| racionálna | 33       | 19        | 52    |
| šetriaca   | 2        | 0         | 2     |
| diabetická | 7        | 4         | 11    |

1 prijímateľ sociálnej služby- DSS stravu nepoberal z dôvodu zavedenia PEGu a podávania nutričnej stravy.

### Čas podávania stravy:

- raňajky od 7.30 hod.- do 8.00 hod.
- obed o 12.00 hod.
- olovrant o 15.00 hod.
- večera o 17.00 hod.

Podávanie stravy je však aj prispôsobené individuálnym požiadavkám niektorých prijímateľov sociálnej služby.



### Cena celodennej stravnej jednotky:

- racionálna – 4,00 €
- diabetická - 4,80 €

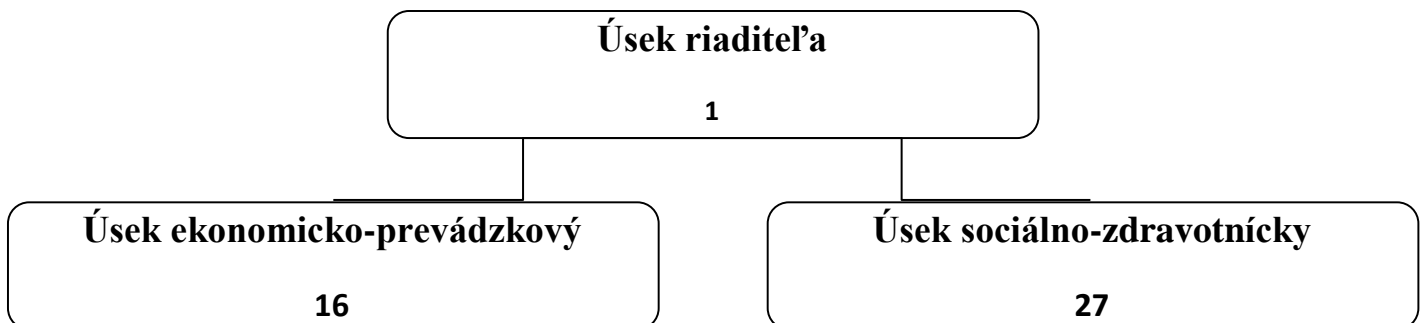
### PRÁČOVŇA

Práčovňa zabezpečuje pranie, žehlenie, úpravy a rozdelenie osobnej a posteľnej bielizne. V práčovni pracujú dve pracovníčky pre všetky tri oddelenia.

## 5. ĽUDSKÉ ZDROJE

Počet a štruktúra pracovníkov je platná v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Starostlivosť o klientov zabezpečuje 27 odborných zamestnancov. Zázemie pre nich vytvárajú pracovníci ekonomicko-prevádzkového úseku v počte 16 zamestnancov. Celkový počet zamestnancov je 44.

### ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Ekonóm – vedúci ekonomicko-  
prevádzkového úseku

referent stravovacej prevádzky

hospodár - PAM

kuchár

pomocný kuchár

vodič- kurič- údržbár

upratovačka

práčka

sociálny pracovník - vedúci  
sociálno-zdravotníckeho úseku

inštruktor sociálnej rehabilitácie

asistent sociálnej práce

sestra

praktická sestra - asistent

opatrovatel'

## **A. Úsek riaditeľa CSS – Bánovce nad Bebravou**

– riadi, organizuje a kontroluje činnosti CSS – Bánovce nad Bebravou i prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynulé zabezpečovala prevádzka CSS – Bánovce nad Bebravou a úlohy na úseku sociálnych služieb

V oblasti systému manažérstva kvality zodpovedá za:

- zavádzanie, realizáciu, udržiavanie a vylepšovanie systému manažérstva kvality v zmysle noriem ISO radu 9000 v rámci organizácie
- zabezpečuje vytváranie, zavádzanie a udržiavanie systému manažérstva kvality podľa požiadaviek ISO 9001

## **B. Úsek ekonomicko-prevádzkový :**

- 1 ekonómka – vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku
- 1 hospodárka - PAM
- 1 referentka stravovacej prevádzky
- 2 práčky
- 3 upratovačky
- 3 kuchárky
- 3 pomocné kuchárky
- 2 vodiči -kúrenári - údržbári

- zabezpečuje plynulú prevádzku CSS – Bánovce nad Bebravou, ekonomické a mzdové činnosti, skladovanie, celodenné stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, bežná údržba zariadenia.

Vedie účtovnú evidenciu, evidenciu majetku a zabezpečuje jeho ochranu, spracúva 9 sestier mzdové podklady.

V oblasti systému manažérstva kvality riadi a zodpovedá za nimi riadené procesy.

## **C. Úsek sociálno-zdravotnícky:**

- 1 vedúca sociálno - zdravotníckeho úseku
- 1 asistent sociálnej práce
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie

- 9 sestier
- 1 praktická sestra – asistent
- 14 opatrovateliek

zabezpečuje:

- poskytovanie zdravotnej, liečebno-preventívnej a ošetrovateľskej starostlivosti vrátane primeranej rehabilitácie klientov CSS – Bánovce nad Bebravou
- starostlivosť o osobnú hygienu klientov a komunálnu hygienu, dodržiavanie čistoty v CSS – Bánovce nad Bebravou,
- v spolupráci s ekonomicko-prevádzkovým úsekom zostavovanie jedálnych lístkov
- dodržiavanie kultúry stolovania a hygienických predpisov,
- plynulý chod ošetrovateľskej starostlivosti
- kultúrno-výchovnú a záujmovú činnosť klientov
- vedie záznamy o službách zdravotníckeho personálu
- vedie evidenciu liekov a sleduje ich dobu expirácie
- vypočítava úhrady za služby poskytované prijímateľom sociálnej služby
- vedie poradovník žiadostí o poskytovaní sociálnej služby
- vyzýva žiadateľa na nástup do zariadenia

V oblasti systému manažérstva kvality riadi a zodpovedá za nimi riadené procesy.

## **Vzdelávanie zamestnancov CSS – Bánovce nad Bebravou**

### **JANUÁR:**

Ako sa starať o PSS s Alzheimerovou chorobou - sociálno - zdravotnícky úsek

mzdový seminár - ASECCO hospodárka/ PAM

Tabuľky – zásobník investičných zámerov – ekonóm

Verejné obstarávanie – 3x – referent stravovacej prevádzky

### **FEBRUÁR:**

Postup žiadateľov o posúdenie a zabezpečenie poskytovania soc. služby + IDA -základné informácie - sociálno - zdravotnícky úsek

Úloha sestry v ZSS a následná oše. starostlivosť- 2 zdrav. sestry + 2 soc. pracovníčky

Workshop ISO 9001 -soc. pracovníčky

## MAREC:

mzdový seminár – Moje dane - hospodár/ PAM

Žijeme život prospievajúci mozgu? - sociálno - zdravotnícky úsek

## APRÍL:

Kamerový systém na pracovisku      hospodár /PAM, ekonóm

GDPR – preškolenie oprávnených osôb

Defibrilátor a manipulácia s ním - sociálno - zdravotnícky úsek

## MÁJ:

Správna nutričná prax - sociálno - zdravotnícky úsek

ISO 9001 – všetci zamestnanci

## JÚN:

Liečba chronických rán a prevencia dekubitov - sociálno -zdravotnícky úsek

## JÚL:

Dezinfekcia v zariadeniach soc. služieb - upratovačky, práčky

## SEPTEMBER:

Choroby srdca + sezónna chrípka - sociálno -zdravotnícky úsek

HCCP - kuchyňa

Supervízia – riaditeľ, hospodár/PAM, soc. pracovníčky

## OKTÓBER:

Inšpekcia v sociálnych zariadeniach a deeskalačné techniky – soc. pracovníčky + 1 zdrav.  
sestra



Deeskalačné techniky - sociálno -zdravotnícky úsek

NOVEMBER:

Supervízia - sociálno -zdravotnícky úsek

DECEMBER:

Komplexná starostlivosť o imobilného klienta - sociálno -zdravotnícky úsek

## 6. SOCIÁLNO – ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

### *SOCIÁLNY ÚSEK*

Víziou nášho zariadenia je, aby sa naši prijímatelia sociálnej služby cítili u nás v zariadení ako doma a zapájali sa viac do rôznych aktivít, pokiaľ im to zdravotný stav umožní. Máme záujem poskytovať sociálne služby tak, aby prijímatelia neboli na sociálnej službe závislí, ale aby mohli žiť čo najbežnejším spôsobom života. Snažíme sa umožniť našim prijímateľom stať sa súčasťou miestnej komunity, budujeme dobré vzťahy s verejnosťou a vytvárame otvorené a prirodzené vzťahy s okolím. Taktiež nezabúdame na spoluprácu a komunikáciu s rodinou a blízkymi osobami našich prijímateľov.

Do zariadenia sú prijímaní aj prijímatelia s ťažšími stavmi, preto býva niekedy práca náročnejšia a vyčerpávajúca pre personál. Víziu nášho zariadenia, preto vidíme aj v zabezpečení vhodných zdravotníckych pomôcok, v inovácii nábytku a naďalej v spolupráci so supervízorom, ktorý môže priniest nový pohľad na riešenie problémov, s ktorými sa stretávame a aj ako prevencia proti pracovnému vyhoreniu.

PSS boli zapájaní do rôznych pracovno-terapeutických činností vykonávaných v interiéri a v exteriéri zariadenia. Vyrábalo sa veľa výrobkov, ktoré sme mali možnosť predat' za symbolický príspevok na vianočných trhoch TSK aj tento rok. Svoje výrobky sme odprezentovali aj na dňoch otvorených dverí, ktoré sa konali na Trenčianskom samosprávnom kraji.

Hlavným cieľom sociálneho úseku je vytvoriť podmienky na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností viesť samostatný život, čím sa naplní požiadavka individuálneho prístupu ku klientovi. Ku kvalite a forme poskytujúcich služieb sa prijímatelia môžu mesačne vyjadrovať na komunitných stretnutiach, na ktorých sú PSS informovaní o nových udalostiach, sú zapájaní do aktivít a prinášajú aktuality do skupiny, vytvárame im priestor na ich sťažnosti a pripomienky. Dôležitou úlohou je pomoc pri riešení krízovej situácie a poskytnutie sociálneho poradenstva. Okrem iného aj vykonávanie sociálneho šetrenia a poskytovanie poradenstva priamo v rodinách.

Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou je zariadením sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby občanom Trenčianskeho samosprávneho kraja na základe Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu do domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia (predovšetkým s diagnózami - demencie rôzneho typu etiológie a Alzheimerovou chorobou), ktorých zdravotný stav zodpovedá v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách V. a VI. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

### Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

K 31. 12. 2023 CSS – Bánovce nad Bebravou poskytovalo sociálne služby 66 prijímateľom sociálnej služby, z toho 24 prijímateľom v DSS a 42 prijímateľom v ŠZ. Bližšiu štatistiku prijímateľov sociálnej služby uvádzajú tabuľky č. 1. - 7. Všetky údaje sú uvedené k 31. 12. 2023 .

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS – Bánovce nad Bebravou podľa pohlavia

| Druh soc. služby                 | Ženy | Muži | Spolu |
|----------------------------------|------|------|-------|
| <b>Domov soc. služieb</b>        | 6    | 18   | 24    |
| <b>Špecializované zariadenie</b> | 28   | 14   | 42    |
| <b>Spolu</b>                     | 34   | 32   | 66    |

Tabuľka č. 2: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

| Veková štruktúra | Domov sociálnych služieb | Špecializované zariadenie |
|------------------|--------------------------|---------------------------|
| 26-39 rokov      | -                        | -                         |
| 40-62 rokov      | 11                       | -                         |
| 63-74 rokov      | 12                       | 9                         |
| 75-79 rokov      | -                        | 10                        |



|              |   |    |
|--------------|---|----|
| 80-84 rokov  | 1 | 11 |
| 85-89 rokov  | - | 8  |
| nad 90 rokov | - | 4  |

Tabuľka č. 3: Prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby podľa spôsobilosti na právne úkony

| Druh soc. služby                 | Čiastočne obmedzený | Pozbavení v plnom rozsahu | Svojprávní | Spolu |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------|------------|-------|
| <b>Domov soc. služieb</b>        | 2                   | 1                         | 21         | 24    |
| <b>Špecializované zariadenie</b> | 1                   | 0                         | 41         | 42    |
| <b>Spolu</b>                     | 3                   | 1                         | 62         | 66    |

Tabuľka č. 4: Prehľad dní dočasnej neprítomnosti prijímateľov sociálnej služby

| Druh soc. služby                 | Z dôvodu hospitalizácie | Z dôvodu dovolenky | Spolu |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------|-------|
| <b>Domov soc. služieb</b>        | 279                     | 26                 | 305   |
| <b>Špecializované zariadenie</b> | 588                     | 33                 | 621   |
| <b>Spolu</b>                     | 867                     | 59                 | 926   |

V roku 2023 sme zaznamenali zvýšený počet dočasnej neprítomnosti a to z dôvodu rekonštrukcie sociálnych zariadení v mesiacoch september – december, kedy boli viacerí prijímatelia sociálnej služby hospitalizovaní.

Tabuľka č. 5: Prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby podľa pobytu(trvalý, prechodný)

| Druh soc. služby                 | Trvalý pobyt na adrese zariadenia | Prechodný pobyt na adrese zariadenia | Spolu |
|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------|
| <b>Domov soc. služieb</b>        | 3                                 | 21                                   | 24    |
| <b>Špecializované zariadenie</b> | 6                                 | 36                                   | 42    |
| <b>Spolu</b>                     | 9                                 | 57                                   | 66    |

V zariadení je vedený zoznam čakateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v CSS - Bánovce nad Bebravou, do ktorého sú zaradovaní žiadatelia na základe Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorú doručili poštou prípadne osobne do zariadenia.

Do zoznamu čakateľov sú žiadatelia zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby - DSS, ŠZ.

V roku 2023 bolo v zozname čakateľov zaevidovaných spolu 40 Žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Z toho počtu bolo postupne v priebehu roka prijatých do zariadenia 12 žiadateľov, 10 žiadateľov bolo zo zoznamu čakateľov vyradených z dôvodu úmrtia, 4 žiadatelia boli vyradení na vlastnú žiadosť a 20 žiadateľov zostalo v zozname čakateľov na rok 2024.

Tabuľka č. 6: Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

| Druh sociálnej služby     | Ženy | Muži | Spolu |
|---------------------------|------|------|-------|
| Domov sociálnych služieb  | 0    | 3    | 3     |
| Špecializované zariadenie | 25   | 12   | 37    |
| spolu                     | 25   | 15   | 40    |

Celkovo bolo v roku 2023 prijatých do zariadenia 12 žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Tabuľka č. 7: Počet prijatých žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

| Druh sociálnej služby     | Ženy | Muži | Spolu |
|---------------------------|------|------|-------|
| Domov sociálnych služieb  |      | 2    | 2     |
| Špecializované zariadenie | 8    | 2    | 10    |
| spolu                     | 8    | 4    | 12    |

V roku 2023 sme zaznamenali 8 úmrtí u prijímateľov sociálnej služby.

### Úhrada za poskytované služby:

V CSS – Bánovce nad Bebravou sa poskytuje sociálna služba na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V prípade, že sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS – Bánovce nad Bebravou a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

V roku 2023 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja, a to podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci. Na začiatku roka 2023 sa úhrada za poskytované sociálne služby menila v rámci ubytovania, aj v rámci stravovania.

Prijímatelia sociálnej služby platili za úhradu nasledovne:

Úhrada na deň u prijímateľa s rozhodnutím do domova sociálnych služieb bola od 1.1.2023 vo výške:

- 11,80 €, ak bola poskytovaná racionálna strava

- 12,60 €, ak bola poskytovaná diétna strava;

| <i>Mesačná úhrada:</i> | <i>pri racionálnej strave</i> | <i>pri DIA strave</i> |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Za mesiac (28 dní)     | 330,40 €                      | 352,80 €              |
| Za mesiac (30 dní)     | 354,- €                       | 378,00 €              |
| Za mesiac (31 dní)     | 365,80 €                      | 390,60 €              |

Úhrada na deň u prijímateľa s rozhodnutím do špecializovaného zariadenia bola od 1.1.2023 stanovená vo výške:

-14,50 €, ak bola poskytovaná racionálna strava

-15,30 €, ak bola poskytovaná diétna strava

| <i>Mesačná úhrada:</i> | <i>pri racionálnej strave</i> | <i>pri DIA strave</i> |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Za mesiac (28 dní)     | 406,00 €                      | 428,40 €              |
| Za mesiac (30 dní)     | 435,- €                       | 459,00 €              |
| Za mesiac (31 dní)     | 449,50 €                      | 474,30 €              |

### **Individuálne plánovanie v zariadení**

Zariadenie sa snaží poskytovať sociálnu službu podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Zamestnanci sociálno-zdravotníckeho úseku vedú písomné záznamy, ktoré za prítomnosti prijímateľa sociálnej služby vyhodnocujú.

Pri prijatí prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov. V čase 3 mesačnej adaptačnej doby sú údaje doplnené, je vyhotovená anamnéza jeho osobných údajov. Ak ide o prijímateľa sociálnych služieb s ťažkým zdravotným postihnutím alebo závažným obmedzením, údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní.

Počas prvých mesiacov v zariadení - v adaptačnom procese - sa prijímateľovi sociálnych služieb venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie a kľúčový pracovník mu pomáha sformulovať spoločne osobné ciele a pomáha mu zapojiť sa do aktivít v zariadení.

Naši prijímatelia sociálnej služby majú možnosť využiť aj osobu dôverníka, ktorú si môžu na základe svojho rozhodnutia určiť a ktorá by im mala byť pomocou a oporou v rôznych

oblastiach. Dôverník môže byť niekto z príbuzných, známych alebo priateľ. Naše zariadenie má voči dôverníkovi povinnosť hlásiť tieto udalosti:

- odchod prijímateľa sociálnej služby do nemocnice,
- a v prípade potreby použitie obmedzenia.

## **Zdravotnícky úsek**

Úlohou zdravotníckeho úseku je zabezpečenie všestrannej starostlivosti o individuálne potreby klienta, pomoc pri ošetrovaní v súlade s najnovšími zásadami a poznatkami v starostlivosti o klientov, zabezpečovanie hygienického a estetického prostredia klientov a ich osobnej hygieny, dodržiavanie denného režimu, pokoja, pohodlia a dostatočného spánku a dodržiavanie čistoty v CSS. Vedie príslušnú zdravotnú dokumentáciu klientov a tvorí a realizuje individuálny plán opatrovateľskej služby klienta. V spolupráci s ekonomicko-prevádzkovým úsekom zostavuje jedálny lístok pri dodržiavaní pestrosti jedál, kalorickej hodnoty, vitamínov, diét a biologickej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav klientov. Vedie záznamy o službách zdravotného personálu s prihliadnutím na správne rozvrhnutie pracovnej doby.

Spolupracuje pri rozmiestňovaní a prijímaní nových klientov do CSS. Vedie evidenciu o liekoch, zdravotníckom materiáli a hygienických pomôckach, zabezpečuje ich pre plynulý chod CSS. Väčšie a závažnejšie zdravotné úkony sa riešia na odborných ambulanciách alebo v nemocnici, kde našich prijímateľov odporúča všeobecný lekár, ku ktorému naše zariadenie patrí, alebo prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS sv. Tadeáša Bánovce nad Bebravou.

Rok 2023 týkajúci sa epidemiologickej situácie súvisiacej s výskytom Covid – 19 bol v porovnaní s rokom 2022 oveľa priaznivejší. Mimoriadnu situáciu s karanténou z dôvodu zistenia pozitivity na ochorenie Covid 19 u prijímateľov soc. služby sme prekonalí v období od konca januára do februára na I a II. oddelení . Počas mimoriadnej situácie sme spolupracovali a zasielali pravidelné hlásenie na TSK, RÚVZ v Trenčíne a na MPSV a SR.

## **ĎALŠIE ČINNOSTI**

CSS – Bánovce nad Bebravou zabezpečuje okrem uvedených činností zo Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. aj ďalšie činnosti:

- sociálno-právnu ochranu prijímateľov sociálnej služby,

- sociálno-právne služby a poradenstvo,
- zamedzovanie sociálnej izolácie,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc pri budovaní dobrých rodinných vzťahoch,
- zabezpečovanie nákupov,
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí – navštevujú nás so svojim programom deti z materskej školy, zo základných škôl, klienti z CSS – ARCHA,
- zabezpečujeme napĺňanie duchovných potrieb – každý prvý piatok v mesiaci našu kaplnku navštevuje kňaz, ktorý svedá našich prijímateľov a slúži sv. omše, imobilných prijímateľov navštevuje po izbách,
- zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností – v areáli zariadenia, kde máme záhradku a krásny park,
- bábikoterapia – v auguste sme dostali ako dar terapeutickú bábiku, s ktorou pracujeme najmä u prijímateľov soc. služby, ktorí majú ochorenie demencia rôzneho druhu,
- v tvorivej dielni, spoločenských miestnostiach na všetkých oddeleniach vytvára pracovníčka zo sociálno-zdravotníckeho úseku spolu s prijímateľmi soc. služby rôzne výrobky, prijímateľov z oddelenia I a II aktivizuje aj k rôznym sebestačným činnostiam, na ostatných oddeleniach podporuje zábavnú činnosť rôzne hry a u prijímateľov aktivizuje pamäť rôznymi logickými úlohami, zapája PSS do rôznych cvikov, aktivizuje ich pohybový aparát,
- vedenie a aktualizovanie zoznamu čakateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
- zabezpečovanie odbornej praxe študentov zo stredných a vysokých škôl a nadväzovanie osobných kontaktov študentov a ich spolupráca s prijímateľmi soc. služby pri denných činnostiach,
- priestor pre dobrovoľnícku činnosť,
- spolupráca s multidisciplinárnym tímom.

### **AKTIVITY A PODUJATIA V ROKU 2023:**

- privítanie Nového roku
- sviatok Troch kráľov - koledovanie
- každý mesiac komunitné stretnutia prijímateľov soc. služby spojené s krátkymi prednáškami o zdraví a o významných dňoch v konkrétnom mesiaci, skupinové rehabilitačné cvičenia na rôzne zamerania
- REFERENDUM - zabezpečenie prenosnej urny

- výroba dekorácií na jar a Veľkú noc
- jarne práce a skrášenie areálu
- zbierka s názvom Lízatková výzva – pre onkologicky choré deti a taktiež zbierka – Biela pastelka pre nevidiacich a slabozrakých
- výrobky ku Dňu narcisov 15.4.2021
- posedenie ku DŇU MATIEK spojené so speváckym zborom Slniečnice
- 1.6 - športový deň spojený aj s oceňovaním
- vystúpenie detí pri príležitosti DŇA MATIEK a DŇA OTCOV
- opekačka v parku zariadenia /spojená s komunitným stretnutím a s hudbou/
- posedenie pri speve v doprovode s harmonikou, na ktorú hral náš dobrovoľník
- prechádzky v areáli zariadenia blízkom okolí za pekného počasia
- návšteva Občianskeho združenia – SUPEROČKO – bezplatné meranie zraku
- slávnostné odovzdanie terapeutickej bábiky, ktorú sme dostali ako dar od pani PhDr. Slamkovej
- PREDČASNÉ VOLBY - zabezpečenie prenosnej urny a hlasovacích preukazov
- jesenný výlet na JANKOV VRŠOK
- návšteva DŇA OTVORENÝCH DVERÍ na TSK a prezentácia vlastných výrobkov
- pestrá výroba výrobkov určených na vianočné trhy
- vystúpenia našich priateľov zo zariadenia ARCHA, ZŠ Školská, Špeciálna škola, Materská škola Radlinského a ZŠ Duklianska, Cirkevná stredná odborná škola pri príležitosti Mesiaca úcty k starším s prinesením darov (jesenná dekorácia, pozdravy)
- výroba vianočných dekorácií, lúskanie orechov
- pasívna účasť na predstavení OMAR - Slavnica
- oslava sv. Mikuláša, rozdávanie darčiekov prijímateľom soc. služby
- Vianočné trhy TSK
- pečenie medovníkov a posedenie pri vianočnom punči
- vystúpenie Špeciálnej školy s vianočnou tematikou
- odovzdanie vianočných balíčkov, ktoré sprostredkovala pani PhDr. Slamková, cez vianočný projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ spolu s návštevou pána primátora Ing. Gašparíka, ktorý rozdal našim PSS sladké potešenie
- Štedrovečerná večera a ako tradične s príhovorom riaditeľa a sociálnej pracovníčky, pri príležitosti ktorej sa pán riaditeľ s našimi PSS aj rozlúčil.

## FOTOGALÉRIA

### Aktivity a podujatia v roku 2023 (fotogaléria)

#### Verejná zbierka – Biela pastelka



#### Športové hry



Bábikoterapia





Akcia v meste - hasiči



Jesenný jarmok v meste



Deň otvorených dverí na TSK



## Jesenný výlet na JANKOV VRŠOK



## Mesiac úcty k starším



## Mikuláš 2023



## Pečenie medovníkov a varenie punču



## Vianočné trhy na VÚC



VIANOCE 2023



## 7. EKONOMICKO - PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

Investičné akcie TSK , dotácie, granty a dary od sponzorov

### Poznámky k 31.12.2023

#### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |  |
|---|--|
| a)  |  |
| Názov účtovnej jednotky   | Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou                                      |
| Sídlo účtovnej jednotky   | Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou  |
| IČO   | 30999847   |
| Dátum zriadenia   | 1.7.1991   |
| Spôsob zriadenia  | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa  | Trenčiansky samosprávny kraj   |
| Sídlo zriaďovateľa  | K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna      |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |

## 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie |
|----------------------------------|---|

## 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|   |                    |
|---|--------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)   | Ing. Makýš Richard |
| Funkcia   | riaditeľ           |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)   | -                  |
| Funkcia   |                    |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia  | 47                 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 44                 |
| × počet vedúcich zamestnancov   | 3                  |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:  |                    |
| × rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  |                    |
| × príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 |                    |
| × neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                          |                    |
| × právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)   |                    |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno

nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno  nie

Ak áno:

| Druh zmeny | Dôvod zmeny | Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia | Peňažné vyjadrenie |
|------------|-------------|--|--------------------|
|            |             |  |                    |
|            |             |  |                    |

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky  | Spôsob oceňovania  |
|--|--------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou   |
| f) dlhodobý finančný majetok   | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované   | obstarávacou cenou |

|  |  |
|--|--|
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou           | vlastnými nákladmi   |
| i) zásoby získané bezodplatne                    | reálnou hodnotou   |
| j) pohľadávky                                    | menovitou hodnotou   |
| k) krátkodobý finančný majetok                   | menovitou hodnotou   |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív             | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou   |
| n) rezervy                                       | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku  |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív             | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                      | obstarávacou cenou   |

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. **Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.**

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené **vnútorným predpisom:**

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |



|   |    |      |
|---|----|------|
| 5 | 20 | 1/20 |
| 6 | 40 | 1/40 |

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 200,- Eur do 1700 Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- × odpisovanému dlhodobému majetku  áno  
 **nie**
- × neodpisovanému dlhodobému majetku  áno  
 **nie**
- × nedokončeným investíciám  áno  
 **nie**
- × dlhodobému finančnému majetku  áno  
 **nie**
- × zásobám  áno  
 **nie**
- × pohľadávkam  áno  
 **nie**

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti.

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- × prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- × prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- × poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- × poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- × prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- × prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- × poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- × poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## **Čl. III**

### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

#### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

###### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok v sume 124.185,65€ jedná sa o rekonštrukciu a modernizáciu: Bezbariérová úprava sociálnych zariadení na I. a II. oddelení nášho zariadenia a nákup 9-miestneho špeciálneho motorového vozidla s hydraulickou plošinu a kotviacim systémom pre invalidný vozík a úbytok na účte 022 v sume 1760,-€, jedná sa o vyradenie DLHM.

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia                        | Výška poistenia |
|---|-----------------|
| Komplexné živelné poistenie v rámci TSK | 2 372 050,49    |
|   |                 |
|   |                 |
|   |                 |
|   |                 |

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma         |
|---|--------------|
| Pozemky   |              |
| Budovy, stavby  |              |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     |              |
| Dopravné prostriedky  |              |
|   |              |
|   |              |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                  | 1.064.059,77 |
|   |              |
|   |              |

d) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Organizácia nemá v obsahovej náplni opravné položky k DLHM

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám

Organizácia nemá v obsahovej náplni opravné položky k zásobám.

## 2. Pohľadávky

### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky                                    | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis  |
|---|---------------|--------------------|---|
| Poberatelia služieb za sociálnu starostlivosť | 068           | 39.420,45          | Pohľadávky za služby sociálnej starostlivosti |
|   |               |                    |   |

### b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3 Organizácia v roku 2023 tvorila opravné položky v sume 4.890,35€ k pohľadávkam, ktoré vznikajú za čiastočné úhrady za sociálnu službu. Zníženie v sume 13.206,94€ vzniklo zaplatením a odpísaním nevymožiteľných pohľadávok. Zostatok OP za rok 2023 je 35.322,23€

| Pohľadávky | Suma OP   | Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP |
|------------|-----------|--------------------------------------|
| 39.420,45  | 35.322,23 | Nevymožiteľné pohľadávky od klientov |
|            |           |                                      |

### c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávka v sume 41.813,85,-€ sa skladá z pohľadávky od odberateľov t.j. faktúra za vyúčtovanie dodávky tepla za mesiac december 2023 v sume 2.393,40€ a z pohľadávok od klientov za čiastočné úhrady za poskytnuté sociálne služby v sume 39,420,45€.

## 3. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok         | Zostatok k 31.12.2023 |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Účet cudzích prostriedkov - depozit | 92.753,65             |
| Sociálny fond                       | 1.793,35              |
| Ostatné - dary                      | 6.741,36              |
| Finančná zábezpeka                  | 4.966,24              |

#### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     |                       |                       |
| Predplatné  | 234,81                | 91,12                 |
| Prenájom poštového priečinku                              |                       |                       |
|   |                       |                       |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      | -                     | -                     |
|   |                       |                       |
|   |                       |                       |

#### Čl. IV

##### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Organizácia v tabuľke č. 5 má rozpísaný len nevysporiadaný výsledok hospodárenia a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie a to v sume **-6667,15€**, ostatné položky nemá v obsahovej náplni

| Názov položky | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---------------|--|
|               |  |
|               |  |
|               |  |

## B Závazky

### 1. Rezervy

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv – Organizácia netvorila rezervy.

### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

V uvedenej tabuľke sú vykázané záväzky v lehote splatnosti a to záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v sume 125.274,22€. Táto suma sa skladá zo záväzkov voči zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, daňovému úradu, a týka sa to miezd za mesiac december 2023 v sume 92.684,35 € a záväzkov voči dodávateľom v sume 25.830,28€.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Organizácia ďalej vykazuje v tabuľke č. 8 záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane v sumu 1.793,35€, ktorá sa skladá iba zo záväzku sociálneho fondu a prijatej zábezpeky v sume 4.966,24€.

### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho:       |                       |                       |
|   |                       |                       |
|   |                       |                       |
| Výnosy budúcich období spolu z toho:        |                       |                       |
| Dary  | 6.741,36              | 10.741,36             |
|   |                       |                       |
|   |                       |                       |

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer | Stav k 31.12.2023 | Stav k 31.12.2022 |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| Z cudzích zdrojov   | 21.874,96         | 0                 |
|                     |                   |                   |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                           | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>            | <b>322.964,33</b> | <b>288.083,94</b> |
| 602 - Tržby z predaja služieb                        | 319.010,97        | 207.066,64        |
| × školné   |                   |                   |
| × strava   |                   |                   |
| × kopírovacie služby                                 | 88.200,-          | 81.017,30         |
| × vyhlasovanie rozhlasom                             |                   |                   |
| ×  |                   |                   |
| <b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>      |                   |                   |
| <b>c) aktivácia</b>                                  |                   |                   |
| 624 - Aktivácia DHM                                  |                   |                   |
| <b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b> |                   |                   |
| 632 - Daňové výnosy samosprávy                       |                   |                   |
| × podielové dane                                     |                   |                   |
| × daň z nehnuteľností                                |                   |                   |
| × daň za psa   |                   |                   |
| ×  |                   |                   |
| 633 - Výnosy z poplatkov                             |                   |                   |
| × správne poplatky                                   |                   |                   |
| × KO a DSO   |                   |                   |
| <b>e) finančné výnosy</b>                            | -                 | -                 |
| 661 - Tržby z predaja CP                             |                   |                   |
| × predaj akcií                                       |                   |                   |
| 662 - Úroky  |                   |                   |
| 668 - Ostatné finančné výnosy                        | -                 | -                 |
| ×  |                   |                   |
| <b>f) mimoriadne výnosy</b>                          |                   |                   |
| 672 - Náhrady škôd                                   |                   |                   |

|  |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>   | <b>1.211.916,96</b> | <b>1.089.241,75</b> |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>× bežný transfer na školský klub<br>× bežný transfer na školskú jedáleň<br>×   | 1.016.687,27        | 1.014.119,61        |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>× zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa  | 26.018,59           | 23.454,31           |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR<br>× bežný transfer na<br>×   | 158.616,49          | 47.064,30           |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR<br>× zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR   | 3.125,04            | -                   |
| 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ<br>×  |                     |                     |
| 696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ<br>× zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ   |                     |                     |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy<br>×  | 7.469,57            | 4.106,30            |
| 698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy<br>× zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy | -                   | 497,23              |
| 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov<br>× zinkasované príjmy RO   |                     |                     |
| <b>h) ostatné výnosy</b>   | <b>441,37</b>       | <b>1,52</b>         |
| 644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania   |                     |                     |
| 645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania   |                     |                     |
| 648 - Ostatné výnosy<br>×  | 441,37              | 1,52                |
| <b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>   | <b>13.206,94</b>    | <b>4.499,34</b>     |
| 653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti<br>×   |                     |                     |
| 658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti<br>×   | 13.206,94           | 4.499,34            |



## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                  | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>               | <b>206.856,26</b> | <b>224.871,08</b> |
| 501 - Spotreba materiálu                    | 121343,53         | 122953,60         |
| 502 - Spotreba energie                      | 85512,73          | 101917,48         |
| × elektrická energia                        | 22054,20          | 28380,77          |
| × voda                                      | 6891,79           | 9964,98           |
| × plyn                                      | 56566,74          | 63571,73          |
| <b>b) služby</b>                            | <b>34140,18</b>   | <b>25625,67</b>   |
| 511 - Opravy a udržiavanie                  | 16837,25          | 10858,45          |
| × oprava budov                              | 9725,31           | 10412,29          |
| 512 - Cestovné                              | 62,80             | 226,06            |
| 513 - Náklady na reprezentáciu              | -                 | -                 |
| ×   |                   |                   |
| 518 - Ostatné služby                        | 17240,13          | 14541,16          |
| ×   |                   |                   |
| <b>c) osobné náklady</b>                    | <b>941130,69</b>  | <b>822793,33</b>  |
| 521 - Mzdové náklady                        | 612456,45         | 591887,65         |
| 524 - Záonné sociálne náklady               | 208439,48         | 198781,47         |
| 525 – Doplnkové dôchodkové poistenie        | 12501,76          | 11131,75          |
| 527 - Záonné sociálne náklady               | 105617,96         | 17378,13          |
| 528 - Ostatné                               | 2115,04           | 3614,33           |
| <b>d) dane a poplatky</b>                   | <b>5030,48</b>    | <b>4521,74</b>    |
| 532 - Daň z nehnuteľností                   | 485,03            | 485,03            |
| 538 - Ostatné dane a poplatky               | 4545,45           | 4036,71           |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b> | <b>34033,98</b>   | <b>33279,98</b>   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                      | 29143,63          | 23951,54          |
| × odpisy z vlastných zdrojov                | 26018,59          | 2344,31           |
| × odpisy z cudzích zdrojov                  |                   |                   |

|  |                    |                    |
|--|--------------------|--------------------|
|  | 3125,04            | 497,23             |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv<br>×   | -                  | -                  |
| 558 - Tvorba ostatných opravných položiek<br>× k daňovým pohľadávkam<br>× k nedaňovým pohľadávkam  | 4890,35<br>4890,35 | 9328,44<br>6743,83 |
| <b>f) finančné náklady</b>   | <b>98,65</b>       | <b>64,45</b>       |
| 561 - Predané CP a podiely   |                    |                    |
| 562 - Úroky  |                    |                    |
| 568 - Ostatné finančné náklady<br>×  | 98,65              | 64,45              |
| <b>g) mimoriadne náklady</b>   |                    |                    |
| 572 - Škody  |                    |                    |
| <b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>   | <b>319985,68</b>   | <b>288678,03</b>   |
| 584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC<br>× bežný transfer xxx<br>× zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa |                    |                    |
| 585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy<br>× bežný transfer xxx   |                    |                    |
| 586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy<br>× bežný transfer xxx   |                    |                    |
| 587 - Náklady na ostatné transfery<br>× bežný transfer xxx   |                    |                    |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov<br>× predpis odvodu príjmov RO  | 318008,67          | 284958,79          |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov<br>× predpis budúceho odvodu príjmov RO  | 1977,01            | 3719,24            |
| <b>i) ostatné náklady</b>  | -                  | -                  |
| 541 - ZC predaného DNM a DHM   |                    |                    |
| 544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania   |                    |                    |

|   |          |      |
|---|----------|------|
| 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania  | 674,75   | 4,60 |
| 546 - Odpis pohľadávky<br>×                       | 13246,08 | -    |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť<br>× |          |      |
| 549 - Manká a škody<br>×                          |          |      |
| <b>j) dane z príjmov</b>                          |          |      |
| 591 - Splatná daň z príjmov                       |          |      |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

| Popis významných položiek<br>majetku a záväzkov | Hodnota majetku | Forma zabezpečenia |
|---|-----------------|--------------------|
|   |                 |                    |
|   |                 |                    |
|   |                 |                    |

#### 2. Ďalšie informácie

| Významné položky                     | Hodnota   | Účet  |
|--------------------------------------|-----------|-------|
| Prenajatý majetok                    | 2424,-    | 771-2 |
| Majetok prijatý do úschovy           | 1403,42   | 751   |
| Odpísané pohľadávky                  |           |       |
| Prísne zúčtovateľné tlačivá          |           |       |
| Materiál v skladoch civilnej ochrany |           |       |
| Prijaté depozitá a hypotéky          |           |       |
| Iné - Drobný hmotný majetok          | 192392,07 | 771   |

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Textová časť k tabuľke č. 10.

Organizácia v tabuľke č.10 uvádza v riadku 6 významný majetok, ktorý je evidovaný na podsúvahovom účte 771 DHM v sume 192.392,07€.

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch úctovnej jednotky a spriaznených osôb

Organizácia nemá obsahovú náplň

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

#### **Príjmy rozpočtu:**

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Rozpočet rok 2023:      | 330.456,-,- € |
| Skutočnosť v roku 2023: | 327.432,71€   |
| Skutočnosť v roku 2022: | 291.551,32€   |

#### **Výdavky rozpočtu:**

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Rozpočet rok 2023:      | 1 438 182-€   |
| Skutočnosť v roku 2023: | 1 354 169,46€ |
| Skutočnosť v roku 2022: | 1 069 243,61€ |

#### **Finančné operácie:**

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| Príjmové finančné operácie rok 2023: | 13 878,46€  |
| Skutočnosť v roku 2023:              | 4 966,24,-€ |
| Skutočnosť v roku 2022:              | 200,-€      |

Finančné prostriedky roku 2023 boli vynaložené hlavne tak aby bol zachovaný plynulý chod zariadenia a to na energie, potraviny, na mzdové prostriedky, dezinfekčné prostriedky a nákup OOP pre zamestnancov a klientov zariadenia. Na základe vypracovanej žiadosti na MPSVaR boli nám pridelené kapitálové prostriedky v sume 25.000,-€ na zakúpenie špeciálneho 9-miestneho vozidla s hydraulickou plošinou pre invalidný vozík, spolu s dofinancovaním nášho zriaďovateľa v celkovej sume 58.700,-€. táto akcia sa týkala ešte roku 2022 a presunula sa na tento rok z dôvodu krátkej doby na dodávku uvedeného automobilu. Zároveň nám bola schválená ďalšia dotácia z MPSV R v sume 9.359€ na nákup interiérového vybavenia pre klientov. Bol vyplatený stabilizačný príspevok v sume 71 142,90€ pre 21 našich zamestnancov. Z MPSVaR nám bol poskytnutý príspevok na inflačnú pomoc v sume 73.342,-€, týmito prostriedkami sme si čiastočne pokryli prevádzkové náklady na energie a potraviny. Boli nám schválené kapitálové výdavky od nášho zriaďovateľa v sume 120185,65€ na bezbariérovú úpravu sociálnych zariadení I. a II. odd.. Príjmová finančná operácia v sume 4.966,24€ sa skladá z finančnej zábezpeky.

### **Bezbariérová úprava sociálnych zariadení**





Rozpočet **rozpočtovej organizácie** bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 14/2022 zo dňa 16.12.2022 rozpočtovým opatrením č. 1/101/1/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena z titulu účelovo určených prostriedkov č. 24/2023 zo dňa 1.3.2023 rozpočtovým opatrením č.205/101/2/2023
- druhá zmena schválená dňa 15.5.2023 rozpočtovým opatrením č.344/101/3/2023
- tretia zmena schválená dňa 30.6.2023 rozpočtovým opatrením č. 401/101/4/2023
- štvrtá zmena schválená dňa 3.7.2023 rozpočtovým opatrením č. 465/101/5/2023
- piata zmena schválená dňa 16.10.2023 rozpočtovým opatrením č. 648/101/6/2023
- šiesta zmena schválená dňa 30.11.2023 rozpočtovým opatrením č. 718/101/7/2023
- siedma zmena schválená dňa 29.12.2023 rozpočtovým opatrením č. 815/101/8/2023

## Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka**

**do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zavierke za rok 2023.

