

**Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou**

**Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou**

# VÝROČNÁ SPRÁVA



## ROK 2024

## Obsah

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....                  | 3  |
| 2. Z HISTÓRIE ZARIADENIA.....                | 4  |
| 3. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB ..... | 5  |
| 4. PRIESTOROVÉ A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY ..... | 7  |
| 5. ĽUDSKÉ ZDROJE.....                        | 11 |
| 6. SOCIÁLNO – ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK .....        | 16 |
| 7 . EKONOMICKO - PREVÁDZKOVÝ ÚSEK.....       | 30 |

# 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

**Názov organizácie:** Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou

**Sídlo organizácie:** Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou

**Zriaďovateľ:** Trenčiansky samosprávny kraj

K Dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

**Forma hospodárenia:** rozpočtová organizácia

**IČO:** 30999847

**DIČ:** 2021084692

**Štatutárny orgán:** Ing. Katarína Šubová, riaditeľka CSS

**Vedúci zamestnanci:** Varhaníková Jana,  
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku

Mgr. Madajová Mária  
vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku

## **Kontakt:**

riaditeľka: 0901918559

ekonomicko -prevádzkový úsek: 0901918557

sociálno - zdravotnícky úsek: 0901918561, 0901918560

I. a II. oddelenie: 038/7602572

III. oddelenie(Čepček): 038/7603196

IV. oddelenie (Kocka): 038/7603195

[www.cssbanovce.sk](http://www.cssbanovce.sk), [info@cssbanovce.sk](mailto:info@cssbanovce.sk)

## 2. Z HISTÓRIE ZARIADENIA

Nie ku všetkým je v starobe osud milosrdný, pretože sú aj takí, ktorí nemajú v starobe nikoho a domov dôchodcov resp. penzión je pre nich jedinou záchranou. No najhoršie sú na tom tí, ktorých vlastné deti nechajú napospas samote a osudu a svoju ľahostajnosť zakrývajú občasnými návštevami.

Možno takéto alebo im podobné myšlienky vírili hlavami tých, čo sa na vtedajšom Obvodnom úrade v Bánovciach nad Bebravou začali zamýšľať nad tým ako aspoň čiastočne vyplniť medzeru v absencii zariadenia, ktoré by sa postaralo komplexne o tých starších a starých ľudí mesta Bánoviec nad Bebravou a jeho okolia, ktorí nevyhnutne potrebujú pomoc.

Netrvalo dlho a začalo sa v napĺňaní uvedeného zámeru konkrétne konať. V roku 1990 bol pre začiatok odkúpený takmer nový rodinný dom po známej slovenskej spisovateľke Elene Čepčekovej na ulici k Zornici a po príslušných stavebných úpravách a vybavení potrebným zariadením bolo v júli 1991 slávnostne uvedené do prevádzky Zariadenie opatrovateľskej služby pre dlhodobý pobyt starých občanov s kapacitou pre 18 obyvateľov ako budúca integrálna súčasť domova dôchodcov. Nízka kapacita tohto zariadenia však ani zďaleka nemohla uspokojiť záujem a potrebu umiestnenia starých ľudí a tak po majetkovo – právnom vysporiadaní medzi š. p. Zornica a Okresným úradom Topoľčany sa pristúpilo k úpravám budov v areáli bývalej MŠ a DJ na Textilnej ulici, kde v roku 1992 vznikli ďalšie miesta v DD pre umiestnenie starých občanov. Po nasledujúcich úpravách a rekonštrukcii priestorov sa kapacita postupne zvyšovala až na 36 lôžok. V ďalšom roku 1993 došlo na základe príslušného výnosu k spojeniu ZOS a DD s celkovou kapacitou 65 miest a nakoniec v roku 1996 po rekonštrukcii ďalšej časti MŠ v tom istom areáli pribudlo 25 nových miest a tak mal DD k dispozícii 90 ubytovacích miest, čím sa naplnil pôvodný zámer.

Od 1.11.2001 došlo k zmene názvu zariadenia na Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb.

Od 1.9.2009 došlo zase k zmene názvu zariadenia na Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou a na základe poverenia z RÚVZ Trenčín sa muselo pristúpiť k znížovaniu kapacity zariadenia z 90 klientov na 66 klientov.

Od 1.12.2013 je zariadenie poskytovateľom sociálnej služby v domove sociálnych služieb z kapacitou 24 prijímateľov sociálnej služby a v špecializovanom zariadení zameranom na alzheimerovu chorobu a demenciu rôzneho typu etiológie 42 prijímateľov sociálnej služby.

### 3. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Centrum sociálnych služieb (CSS) – Bánovce nad Bebravou je zariadenie sociálnych služieb zriadené Trenčianskym samosprávnym krajom, ktoré poskytuje sociálnu službu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 32/2017.

V CSS – Bánovce nad Bebravou sa poskytuje sociálna služba podľa § 38 „domov sociálnych služieb“ a podľa § 39 „špecializované zariadenie“ zákona č.448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou celoročne na dobu neurčitú. Kapacita zariadenia je 66 prijímateľov sociálnej služby z toho 24 domov sociálnych služieb a 42 špecializované zariadenie.

Od 1.1.2024 poskytujeme aj sociálnu službu **Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci**. Definuje sa ako **sociálna služba s využitím telekomunikačných technológií, ktorá je poskytovaná fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie**. Sociálna služba je poskytovaná formou nepretržitej, dištančnej, hlasovej, písomnej alebo elektronickej komunikácie s dohliadajúcou osobou (rodinný príslušník, priateľ, sused,...) prostredníctvom signalizačného zariadenia alebo audiovizuálneho zariadenia. Sociálna služba prevádzkovaná v Trenčianskom samosprávnym krajom je poskytovaná prostredníctvom **elektronického systému IDA – Inteligentná Domáca Asistentka**.

Sociálna služba sa realizuje prostredníctvom Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorý sa zapojil do projektu na poskytovanie tejto sociálnej služby monitorovanie a signalizácie potreby pomoci s názvom „Podpora AAL v podmienkach TSK“, ktorý je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Cieľom projektu je, aby osoby, ktoré patria do cieľovej skupiny, mohli zotrvať v domácom prostredí čo najdlhšie a aby sa v ňom cítili bezpečne.

Elektronický systém IDA je bezplatný a počas dňa a noci zaznamenáva údaje o pohybe používateľa tejto služby. Systém sleduje aktivity používateľa v domácom prostredí, ale aj mimo domova 24 hodín denne. IDA je systém domácich inteligentných senzorov, ktoré sú nainštalované v domácnosti človeka, ktorý sa rozhodol využívať systém IDA. Ak nastane

riziková situácia, zašle upozornenie dohliadajúcej osobe, ktorá zhodnotí potrebu kontroly prijímateľa tejto služby.

## **POSLANIE**

Poslaním CSS - Bánovce nad Bebravou je poskytovať sociálne služby so zameraním na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, ktorá vznikla z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. CSS poskytuje sociálnu službu v **domove sociálnych služieb**, kde sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z. z., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z. z..

CSS poskytuje sociálnu službu aj **v špecializovanom zariadení** fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS. V našom zariadení sa zameriavame na prijímateľov sociálnej služby s diagnózou demencie rôzneho typu etiológie a Alzheimerovou chorobou.

## **STRATEGICKÁ VÍZIA**

Víziou CSS - Bánovce nad Bebravou je byť zariadením, ktoré bude na verejnosti známe poskytovaním kvalitných a bezpečných sociálnych služieb s tým, že budeme naplňovať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb so snahou zvýšiť kvalitu ich života s dôrazom na ich sebestačnosť. Zároveň chceme vytvoriť a udržiavať otvorené prostredie s rodinnou atmosférou a komunitou, v ktorom chceme aj zamestnancov motivovať k aktívnemu využívaniu svojich schopností, zručností a vedomostí na prospech seba, zariadenia a prijímateľov sociálnej služby.

## **CIEĽ**

Cieľom CSS Bánovce nad Bebravou je poskytovať také služby, ktoré zlepšia kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb, ktoré zabezpečia pocit pohody, dôvery, vzájomného rešpektu a vysokej profesionálnej odbornosti zamestnancov.

## **Rozsah poskytovaných sociálnych služieb:**

1. CSS – Bánovce nad Bebravou sa zaväzuje príjemcovi sociálnej služby v DSS a v ŠZ poskytovať:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) sociálne poradenstvo
- c) sociálna rehabilitácia
- d) ošetrovateľská starostlivosť
- e) ubytovanie
- f) stravovanie (racionálna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, alebo diétna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2 večera)
- g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať:

- a) rozvoj pracovných zručností
- b) záujmovú činnosť
- c) ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS
- d) pomoc pri pracovnom uplatnení

3. Poskytovateľ sa zaväzuje utvárať podmienky na:

- a) úschovu cenných vecí.

4. Okrem toho poskytovateľ bude zabezpečovať iné činnosti podľa § 15 odst. 3 zákona o sociálnych službách, ktorých zabezpečovanie a súvisiaca úhrada budú predmetom osobitnej zmluvy.

## **4. PRIESTOROVÉ A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY**

CSS – Bánovce nad Bebravou tvoria celkom tri objekty. Dva z nich sa nachádzajú v samostatnom areáli v zátiší riečky Radiše pod ochranou viac ako päťdesiatročných statných parkových stromov, čo celému areálu spolu s chodníkami a zeleňou dodáva príjemný a pokojný vzhľad a vytvára malebné prostredie pre prechádzky klientov zariadenia. V tzv. hlavnom objekte(Hlavná budova) sa poskytuje sociálna služba 32 prijímateľom sociálnej

služby a v druhom objekte zvanom „Kocka“ sa poskytuje sociálna služba 22 prijímateľom sociálnej služby. Tretí objekt familiárne nazývaný Čepček, stojí mimo areálu na ulici K Zornici s kapacitou 12 ubytovacích miest.

Zariadenie v izbách čiastočne rešpektuje želania prijímateľov sociálnej služby, aby im čím viac pripomínali rodinné bývanie hlavne v počiatočnom štádiu adaptácie.

#### I. a II. oddelenie - nazývané **Hlavná budova**:

Je to jednoposchodová budova. Na prízemí sa nachádza vstupný vestibul, kuchyňa, jedáleň, spoločenská miestnosť s televízorom a oddychovou zónou, pracovňa, jedáleň pre zamestnancov, inšpekčná izba sestier, šatne pre zdravotný personál a kuchárky, sklady a kancelária referentky stravovacej prevádzky.



Vo vestibule hlavného vchodu sa nachádza kaplnka, kde sa konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a ubytovacia časť jedno a dvoj posteľových izieb. Na chodbách v ubytovacej časti sa nachádzajú sociálne zariadenia a kúpeľne. Na poschodí je administratívna časť, kde je kancelária riaditeľa, ekonomický úsek a úsek sociálnych pracovníkov. Tiež sa tu nachádza i ubytovacia časť s jedno a dvoj posteľovými izbami, kúpeľňa a sociálne zariadenie na chodbe. V krídle I. odd. na schodoch je nainštalovaný stoličkový výťah, ktorý slúži menej mobilným klientom nášho zariadenia. V krídle II. odd. bola vytvorená v roku 2024 dekontaminačná miestnosť. Kúpeľne a sociálne zariadenia v tejto budove prešli v roku 2023 kompletnou rekonštrukciou na bezbariérové.

#### IV. oddelenie- nazývané **Kocka**:

Je to dvojpodlažná budova. Na prízemí sa nachádza spoločenská miestnosť spoločne s jedálňou, inšpekčná izba sestier, kuchynka na výdaj stravy, /strava sa vozí v termo nádobách z centrálnej kuchyne/ a ubytovacia časť- dvoj a trojposteľové izby. Na poschodí sa nachádza šatňa pre zdravotný personál a tiež ubytovacia časť - dvoj a trojposteľové izby. Súčasťou oboch



podlaží sú veľké kúpeľne a sociálne zariadenia. Z jedálne sa môže vyjsť na veľkú prekrytú terasu. V budove sa nachádza i výťah. Na 2. poschodí bola v roku 2024 vytvorená dekontaminačná miestnosť.

### III. oddelenie – nazývané Čepček:

Táto budova vznikla rekonštrukciou rodinného domu po spisovateľke Elene Čepčekovej, preto toto oddelenie voláme familiárne Čepček. Je to jednoposchodová budova so suterénom. V suteréne sa nachádzajú garáže, kotolňa, šatňa pre zdravotný personál. Na prvom poschodí je jedáleň, inšpekčná izba sestier a ubytovacia časť jedno a dvoj posteľových izieb. Na poschodí je spoločenská miestnosť spojená s jedálňou, kuchynka na výdaj stravy a ubytovacia časť s jedno a dvoj posteľovými izbami. Kúpeľne a sociálne zariadenia sú tiež na chodbe ako na prízemí tak i na poschodí. V budove sa nachádza aj výťah. V priestoroch bývalej pracovne bola v roku 2024 vytvorená dekontaminačná miestnosť.



## **STRAVOVANIE**



Celodenné stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby.

Denne podávame raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru, pri diabetickej diéte poskytujeme aj druhú večeru.

Stravu v našom zariadení podávame mobilným prijímateľom sociálnej služby v jedálni, imobilným vozíme výdajným pojazdným vozíkom na izbu.

Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov a dôležité je i dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy. V jedálnom lístku prihliadame hlavne na dostatok sezónneho ovocia a zeleniny. K zostaveniu jedálneho lístka prihliadame i na želanie našich klientov a to v rámci zasadnutia stravovacej komisie, ktorú tvoria i zástupcovia klientov zariadenia a zasadajú raz za 3 mesiace.

Pripomienky, požiadavky a dotazy ohľadom stravy môžu klienti podávať aj na komunitnom stretnutí – 1x mesačne, alebo kedykoľvek službukonajúcemu personálu, alebo sociálnym pracovníckam.

V našom zariadení poskytujeme stravu podľa diét:

- racionálnu,
- šetriacu,
- diabetickú

Na základe odporúčania lekárov a podľa zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby poskytujeme aj stravu mixovanú.

Rozdelenie diét u prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2024:

| DIÉTA      | POČET ŠZ | POČET DSS | SPOLU |
|------------|----------|-----------|-------|
| racionálna | 32       | 18        | 50    |
| šetriaca   | 2        | 0         | 2     |
| diabetická | 7        | 4         | 11    |
| mixovaná   | 1        | 1         | 2     |

1 prijímateľ sociálnej služby - DSS stravu nepoberal z dôvodu zavedenia PEGu a podávania nutričnej stravy.

Čas podávania stravy:

- raňajky od 7.30 hod
- desiata sa podáva pri raňajkách
- obed od 12.00 hod.
- olovrant od 15.00 hod.
- večera od 17.00 hod.



Podávanie stravy je však aj prispôbené individuálnym požiadavkám niektorých prijímateľov sociálnej služby.

### Cena celodennej stravnej jednotky:

- racionálna - 4,50 €

- diabetická - 5,40 €

### PRÁČOVŇA

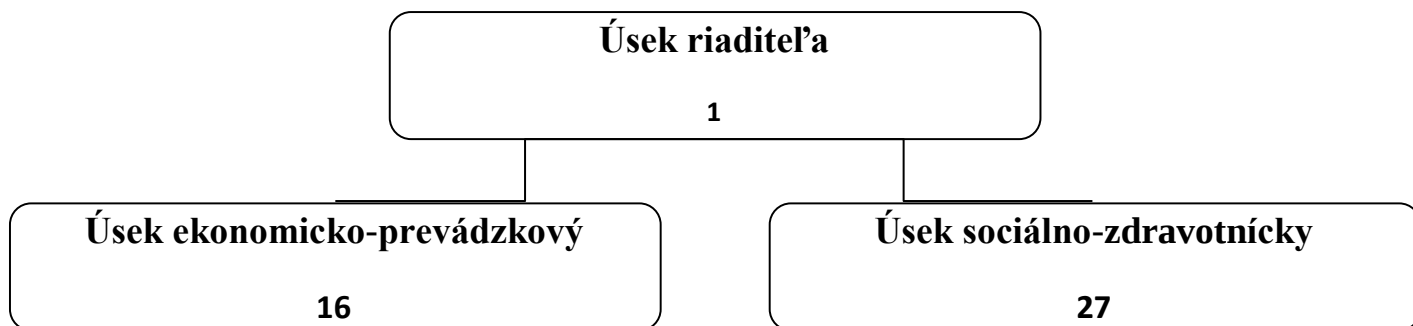
Práčovňa zabezpečuje pranie, žehlenie, úpravy a rozdelenie osobnej a posteľnej bielizne.

V práčovni pracujú dve pracovníčky pre všetky tri oddelenia.

## 5. ĽUDSKÉ ZDROJE

Počet a štruktúra pracovníkov je platná v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Starostlivosť o klientov zabezpečuje 27 odborných zamestnancov. Zázemie pre nich vytvárajú pracovníci ekonomicko-prevádzkového úseku v počte 16 zamestnancov. Celkový počet zamestnancov je 44.

### ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Ekonóm – vedúci ekonomicko-  
prevádzkového úseku

referent stravovacej prevádzky

hospodár - PAM

kuchár

pomocný kuchár

vodič- kurič- údržbár

upratovačka

práčka

sociálny pracovník - vedúci  
sociálno-zdravotníckeho úseku

inštruktor sociálnej rehabilitácie

asistent sociálnej práce

sestra

praktická sestra - asistent

opatrovateľ

#### **A. Úsek riaditeľ'a CSS – Bánovce nad Bebravou**

- riadi, organizuje a kontroluje činnosti CSS – Bánovce nad Bebravou i prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynulé zabezpečovala prevádzka CSS – Bánovce nad Bebravou a úlohy na úseku sociálnych služieb

V oblasti systému manažérstva kvality zodpovedá za:

- zavádzanie, realizáciu, udržiavanie a vylepšovanie systému manažérstva kvality v zmysle noriem ISO radu 9000 v rámci organizácie
- zabezpečuje vytváranie, zavádzanie a udržiavanie systému manažérstva kvality podľa požiadaviek ISO 9001

#### **B. Úsek ekonomicko-prevádzkový :**

- 1 ekonómka – vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku
- 1 hospodárka - PAM
- 1 referentka stravovacej prevádzky
- 2 práčky
- 3 upratovačky
- 3 kuchárky
- 3 pomocné kuchárky
- 2 vodiči -kúrenári - údržbári

- zabezpečuje plynulú prevádzku CSS – Bánovce nad Bebravou, ekonomické a mzdové činnosti, skladovanie, celodenné stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, bežná údržba zariadenia.

Vedie účtovnú evidenciu, evidenciu majetku a zabezpečuje jeho ochranu, spracúva mzdové podklady.

V oblasti systému manažérstva kvality riadi a zodpovedá za nimi riadené procesy.

#### **C. Úsek sociálno-zdravotnícky:**

- 1 vedúca sociálno - zdravotníckeho úseku
- 1 sociálna pracovníčka
- 1 inštruktorka sociálnej rehabilitácie
- 9 sestier
- 1 praktická sestra – asistent
- 14 opatrovateliek

zabezpečuje:

- poskytovanie zdravotnej, liečebno-preventívnej a ošetrovateľskej starostlivosti vrátane primeranej rehabilitácie klientov CSS – Bánovce nad Bebravou
- starostlivosť o osobnú hygienu klientov a komunálnu hygienu, dodržiavanie čistoty v CSS – Bánovce nad Bebravou,
- v spolupráci s ekonomicko-prevádzkovým úsekom zostavovanie jedálnych lístkov
- dodržiavanie kultúry stolovania a hygienických predpisov,
- plynulý chod ošetrovateľskej starostlivosti
- kultúrno-výchovnú a záujmovú činnosť klientov
- vedie záznamy o službách zdravotníckeho personálu
- vedie evidenciu liekov a sleduje ich dobu expirácie
- vypočítava úhrady za služby poskytované prijímateľom sociálnej služby
- vedie poradovník žiadostí o poskytovaní sociálnej služby
- vyzýva žiadateľa na nástup do zariadenia

V oblasti systému manažérstva kvality riadi a zodpovedá za nimi riadené procesy.

## **Vzdelávanie zamestnancov CSS – Bánovce nad Bebravou**

### **JANUÁR:**

Ochorenia očí, život nevidiacich a slabozrakých – sociálno - zdravotnícky úsek

BOZPO – všetci zamestnanci

Mzdový seminár – hospodárka PAM

### **FEBRUÁR:**

Ľudské práva – odborní zamestnanci

Ľudské práva – odborní zamestnanci



Individuálne plánovanie zamerané na potreby človeka s demenciou – sociálne pracovníčky

### MAREC:

Aktuálne zmeny v mzdovom účtovníctve 2024 – hospodár PAM

Stómia – sociálno - zdravotnícky úsek

### APRÍL:

GDPR – preškolenie oprávnených osôb

Supervízia – odborný zamestnanci



### MÁJ:

Verejné obstarávanie – referent stravovacej prevádzky

Parkinsonova choroba - sociálno - zdravotnícky úsek

ISO 9001 – všetci zamestnanci

Ľudské práva – všetci zamestnanci

Zákon o sociálnom poistení – hospodár PAM

### JÚN:

Dezinfekcia v zariadeniach soc. služieb - upratovačky, práčky

Slnečné žiarenie, jeho dopad na pokožku - sociálno -zdravotnícky úsek

## SEPTEMBER:

HCCP - kuchyňa

Supervízia – riaditeľ, hospodár/PAM, soc. pracovníčky

## OKTÓBER:

CSS – Bánovce nad Bebravou v rámci projektu „Podpora rozvoja zručností zamestnancov“ Úradu práce sociálnych vecí a rodiny SR získalo v roku 2024 finančný príspevok vo výške 7 009,60 EUR na podporu vzdelávania zamestnancov. Z projektu boli realizované školenia „Duševné zdravie a prevencia syndrómu vyhorenia“ a „Asertívna komunikácia pre pracovníkov v SS“.

Duševné zdravie a prevencia syndrómu vyhorenia – všetci zamestnanci



Asertívna komunikácia pre pracovníkov v SS – odborní zamestnanci + vedúci zamestnanci



Inšpekcia v sociálnych službách – riaditeľka + soc. pracovníčka

## NOVEMBER:

### Konferencia pre pracovníkov v ZSS:

Prevenencia kríz. situácií a práca s rizikom v SS. Ako sa dodržiavajú základné ľudské práva v ZSS. Individuálny plán ako nástroj na spoluprácu medzi PSS a zamestnancami.- – riaditeľka + sociálne pracovníčky

Krehký senior v domácej a ústavnej ošetrovateľskej starostlivosti - sociálno -zdravotnícky úsek

## DECEMBER:

Respiračné ochorenia - sociálno -zdravotnícky úsek

# 6. SOCIÁLNO – ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

## *SOCIÁLNY ÚSEK*

Víziou nášho zariadenia je, aby sa naši prijímatelia sociálnej služby cítili u nás v zariadení ako doma a zapájali sa viac do rôznych aktivít, pokiaľ im to zdravotný stav umožní. Máme záujem poskytovať sociálne služby tak, aby prijímatelia neboli na sociálnej službe závislí, ale aby mohli žiť čo najbežnejším spôsobom života. Snažíme sa umožniť našim prijímateľom stať sa súčasťou miestnej komunity, budujeme dobré vzťahy s verejnosťou a vytvárame otvorené a prirodzené vzťahy s okolím. Taktiež nezabúdame na spoluprácu a komunikáciu s rodinou a blízkymi osobami našich prijímateľov.

Do zariadenia sú prijímaní aj prijímatelia s ťažšími stavmi, preto býva niekedy práca náročnejšia a vyčerpávajúca pre personál. Víziu nášho zariadenia, preto vidíme aj v zabezpečení vhodných zdravotníckych pomôcok, v inovácii nábytku a naďalej v spolupráci so supervízorom, ktorý môže priniesť nový pohľad na riešenie problémov, s ktorými sa stretávame a aj ako prevencia proti pracovnému vyhoreniu.

PSS boli zapájaní do rôznych pracovno-terapeutických činností vykonávaných v interiéri a v exteriéri zariadenia. Vyrábalo sa veľa výrobkov, ktoré sme mali možnosť predat' za symbolický príspevok na vianočných trhoch TSK aj tento rok. Výrobkami našich prijímateľov zdobíme interiér i exteriér zariadenia.

Hlavným cieľom sociálneho úseku je vytvoriť podmienky na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností viesť samostatný život, čím sa naplní požiadavka individuálneho prístupu k prijímateľovi. Ku kvalite a forme poskytujúcich služieb sa prijímatelia môžu mesačne vyjadrovať na komunitných stretnutiach, na ktorých sú PSS informovaní o nových udalostiach, sú zapájaní do aktivít a prinášajú aktuality do skupiny, vytvárame im priestor na

ich sťažnosti a pripomienky. Raz štvrťročne mávame stravovaciu komisiu, na ktorej sa prednášajú pripomienky prijímateľov soc. služby ku strave a to za pomoci členov v stravovacej komisii, ktorých si obyvatelia Centra sociálnych služieb určili. Dôležitou úlohou je pomoc pri riešení krízovej situácie a poskytnutie sociálneho poradenstva. Okrem iného aj vykonávanie sociálneho šetrenia a poskytovanie poradenstva priamo v rodinách.

Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou je zariadením sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby občanom Trenčianskeho samosprávneho kraja na základe Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu do domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia (predovšetkým s diagnózami - demencie rôzneho typu etiologie a Alzheimerovou chorobou), ktorých zdravotný stav zodpovedá v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách V. a VI. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

### Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

K 31. 12. 2024 CSS – Bánovce nad Bebravou poskytovalo sociálne služby 62 prijímateľom sociálnej služby, z toho 22 prijímateľom v DSS a 40 prijímateľom v ŠZ.

Bližšiu štatistiku prijímateľov sociálnej služby uvádzajú tabuľky č. 1. - 5. Všetky údaje sú uvedené k 31. 12. 2024 .

**Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS – Bánovce nad Bebravou podľa pohlavia**

| Druh soc. služby                 | Ženy | Muži | Spolu |
|----------------------------------|------|------|-------|
| <b>Domov soc. služieb</b>        | 5    | 17   | 22    |
| <b>Špecializované zariadenie</b> | 28   | 12   | 40    |
| <b>Spolu</b>                     | 33   | 29   | 62    |

**Tabuľka č. 2: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby**

| Veková štruktúra | Domov sociálnych služieb | Špecializované zariadenie |
|------------------|--------------------------|---------------------------|
| 26-39 rokov      | -                        | -                         |
| 40-62 rokov      | 7                        | -                         |
| 63-74 rokov      | 15                       | 9                         |
| 75-79 rokov      | -                        | 5                         |
| 80-84 rokov      | -                        | 12                        |
| 85-89 rokov      | -                        | 8                         |
| nad 90 rokov     | -                        | 6                         |

V zariadení je vedený zoznam čakaťov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v CSS Bánovce nad Bebravou, do ktorého sú zaraďovaní žiadatelia na základe Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorú doručili poštou prípadne osobne do zriadenia.

Do zoznamu čakateľov sú žiadatelia zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby - DSS, ŠZ.

V roku 2024 bolo v zozname čakateľov zaevidovaných spolu 32 Žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Z toho počtu bolo postupne v priebehu roka prijatých do zariadenia 6 žiadateľov, 12 žiadateľov bolo zo zoznamu čakateľov vyradených z dôvodu úmrtia, alebo na vlastnú žiadosť a 14 žiadateľov zostalo v zozname čakateľov na rok 2025.

**Tabuľka č. 3: Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**

| Druh sociálnej služby     | Ženy | Muži | Spolu |
|---------------------------|------|------|-------|
| Domov sociálnych služieb  | 0    | 8    | 8     |
| Špecializované zariadenie | 17   | 7    | 24    |
| spolu                     | 17   | 15   | 32    |

Celkovo bolo v roku 2024 prijatých do zariadenia 17 žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

**Tabuľka č. 4: Počet prijatých žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**

| Druh sociálnej služby     | Ženy | Muži | Spolu |
|---------------------------|------|------|-------|
| Domov sociálnych služieb  |      | 2    | 2     |
| Špecializované zariadenie | 11   | 4    | 15    |
| spolu                     | 11   | 6    | 17    |

V roku 2024 sme zaznamenali 20 úmrtí u prijímateľov sociálnej služby a 1 prijímateľ odišiel do súkromia.

**Tabuľka č. 5 : Počet prijímateľov sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci k 31.12.2024**

| Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci | Ženy | Muži | Spolu |
|---------------------------------------------|------|------|-------|
| Počet uzatvorených zmlúv v r. 2024          | 2    | 2    | 4     |
| Počet ukončených zmlúv v r. 2024            | 0    | 0    | 0     |
| Počet zmlúv k 31.12.2024                    | 2    | 2    | 4     |

### Úhrada za poskytované služby:

V CSS – Bánovce nad Bebravou sa poskytuje sociálna služba na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V prípade, že sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS – Bánovce nad Bebravou a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

V roku 2024 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja, a to podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci. Na začiatku roka 2024 sa úhrada za poskytované sociálne služby menila v rámci ubytovania. Prijímatelia sociálnej služby platili za úhradu nasledovne:

**Úhrada na deň u prijímateľa SS s rozhodnutím do domova sociálnych služieb bola od 1.1.2024 vo výške:**

- 13,05 €, ak bola poskytovaná racionálna strava

- 13,85 €, ak bola poskytovaná diétna strava;

| <i>Mesačná úhrada:</i> | <i>pri racionálnej strave</i> | <i>pri DIA strave</i> |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Za mesiac (29 dní)     | 378,45 €                      | 401,65 €              |
| Za mesiac (30 dní)     | 391,50 €                      | 415,50 €              |
| Za mesiac (31 dní)     | 404,55 €                      | 429,35 €              |

**Úhrada na deň u prijímateľa SS s rozhodnutím do špecializovaného zariadenia bola od 1.1.2024 stanovená vo výške:**

-16,10 €, ak bola poskytovaná racionálna strava

-16,90 €, ak bola poskytovaná diétna strava

| <i>Mesačná úhrada:</i> | <i>pri racionálnej strave</i> | <i>pri DIA strave</i> |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Za mesiac (29 dní)     | 466,90 €                      | 490,10 €              |
| Za mesiac (30 dní)     | 483,- €                       | 507,00 €              |
| Za mesiac (31 dní)     | 499,10 €                      | 523,90 €              |

### **Individuálne plánovanie v zariadení**

Zariadenie sa snaží poskytovať sociálnu službu podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Zamestnanci sociálno-zdravotníckeho úseku vedú písomné záznamy, ktoré za prítomnosti prijímateľa sociálnej služby vyhodnocujú.

Pri prijatí prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov. V čase 3 mesačnej adaptačnej doby sú údaje doplnené, je vyhotovená anamnéza jeho osobných údajov. Ak ide o prijímateľa sociálnych služieb s ťažkým zdravotným postihnutím alebo závažným obmedzením, údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní.

Počas prvých mesiacov v zariadení - v adaptačnom procese - sa prijímateľovi sociálnych služieb venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie a kľúčový pracovník mu pomáha sformulovať spoločne osobné ciele a pomáha mu zapojiť sa do aktivít v zariadení.

Naši prijímatelia sociálnej služby majú možnosť využiť aj osobu dôverníka, ktorú si môžu na základe svojho rozhodnutia určiť a ktorá by im mala byť pomocou a oporou v rôznych oblastiach. Dôverník môže byť niekto z príbuzných, známych alebo priateľ. Naše zariadenie má voči dôverníkovi povinnosť hlásiť tieto udalosti:

- odchod prijímateľa sociálnej služby do nemocnice,
- a v prípade potreby použitie obmedzenia.

## **Zdravotnícky úsek**

Úlohou zdravotníckeho úseku je zabezpečenie všestrannej starostlivosti o individuálne potreby prijímateľa, pomoc pri ošetrovaní v súlade s najnovšími zásadami a poznatkami v starostlivosti o prijímateľov, zabezpečovanie hygienického a estetického prostredia prijímateľov a ich osobnej hygieny, dodržiavanie denného režimu, pokoja, pohodlia a dostatočného spánku a dodržiavanie čistoty v CSS. Vede príslušnú zdravotnú dokumentáciu prijímateľov a tvorí a realizuje individuálny plán opatrovateľskej služby prijímateľa. V spolupráci s ekonomicko-prevádzkovým úsekom zostavuje jedálny lístok pri dodržiavaní pestrosti jedál, kalorickej hodnoty, vitamínov, diét a biologickej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav prijímateľov. Vede záznamy o službách zdravotného personálu s prihliadnutím na správne rozvrhnutie pracovnej doby.

Spolupracuje pri rozmiestňovaní a prijímaní nových prijímateľov do CSS. Vede evidenciu o liekoch, zdravotníckom materiáli a hygienických pomôckach, zabezpečuje ich pre plynulý chod CSS. Väčšie a závažnejšie zdravotné úkony sa riešia na odborných ambulanciách alebo v nemocnici, kde našich prijímateľov odporúča všeobecný lekár, ku ktorému naše zariadenie patrí., alebo prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS sv. Tadeáša Bánovce nad Bebravou. Naše zariadenie v tomto roku začalo spolupracovať s novou obvodnou lekárkou, ktorá zaujala miesto po predchádzajúcej pani doktorke, ktorá odišla do dôchodku.

V roku 2024 sme nezaznamenali u prijímateľoch soc. služby výskyt ochorenia Covid – 19.

## **ĎALŠIE ČINNOSTI**

CSS – Bánovce nad Bebravou zabezpečuje okrem uvedených činností zo Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. aj ďalšie činnosti:

- sociálno-právnu ochranu prijímateľov sociálnej služby,
- sociálno-právne služby a poradenstvo,
- zamedzovanie sociálnej izolácie,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,

- pomoc prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc pri budovaní dobrých rodinných vzťahoch,
- zabezpečovanie nákupov,
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí – navštevujú nás so svojim programom deti z materskej školy, zo základných škôl, stredných škôl (aj v rámci odbornej praxe),
- zabezpečujeme napĺňanie duchovných potrieb – každý prvý piatok v mesiaci našu kaplnku navštevuje kňaz, ktorý spovedá našich prijímateľov a slúži sv. omše, imobilných prijímateľov navštevuje po izbách,
- zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností – v areáli zariadenia, kde máme záhradku a krásny park,
- bábikoterapia – s terapeutickou bábikou pracujeme najmä u prijímateľov soc. služby, ktorí majú ochorenie demencia rôzneho druhu,
- v tvorivej dielni, spoločenských miestnostiach na všetkých oddeleniach vytvára pracovníčka zo sociálno-zdravotníckeho úseku spolu s prijímateľmi soc. služby rôzne výrobky, prijímateľov z oddelenia I a II aktivizuje aj k rôznym sebestačným činnostiam, na ostatných oddeleniach podporuje zábavnú činnosť rôzne hry a u prijímateľov aktivizuje pamäť rôznymi logickými úlohami, zapája PSS do rôznych cvikov, aktivizuje ich pohybový aparát,
- vedenie a aktualizovanie zoznamu čakateľov o zabezpečenie poskytovania soc. služby,
- zabezpečovanie odbornej praxe študentov zo stredných a vysokých škôl a nadväzovanie osobných kontaktov študentov a ich spolupráca s prijímateľmi soc. služby pri denných činnostiach,
- priestor pre dobrovoľnícku činnosť,
- spolupráca s multidisciplinárnym tímom.

### **AKTIVITY A PODUJATIA V ROKU 2024:**

- privítanie Nového roku,
- sviatok Troch kráľov – koledovanie,
- každý mesiac komunitné stretnutia prijímateľov soc. služby spojené s krátkymi prednáškami o zdraví a o významných dňoch v konkrétnom mesiaci, skupinové rehabilitačné cvičenia na rôzne zamerania,
- PREZIDENTSKÉ VOĽBY - zabezpečenie prenosnej urny,

- popoludnie s rodinou,
- návšteva mestskej knižnice,
- výroba dekorácií na jar a Veľkú noc,
- jarné práce a skrášlenie areálu,
- biela pastelka pre nevidiacich a slabozrakých,
- návšteva bánovského jarmoku,
- výlet na gazdovskú farmu v Chudej Lehote,
- športový deň spojený aj s oceňovaním,
- vystúpenie detí pri príležitosti DŇA MATIEK a DŇA OTCOV,
- spoločná opekačka v parku zariadenia /spojená s komunitným stretnutím a s hudbou/,
- školenie prvej pomoci pre prijímateľov sociálnej služby,
- prechádzky v areáli zariadenia blízkom okolí za pekného počasia,
- výstava A. Dubčeka v mestskej knižnici,
- vystúpenia žiakov zo ZŠ Školská, Špeciálna škola, Materská škola Radlinského a ZŠ Duklianska, Cirkevná stredná odborná škola pri príležitosti „MESIAC ÚCTY K STARŠÍM“ s prinesením darov (jesenná dekorácia, pozdravy),
- výlet „Ranč pod Babicou Bojná“,
- „My a náš svet“-výstava DSS Archa v MSKS Bánovce n.B.,
- pasívna účasť na div. predstavení „Trenčiansky Omar“ -Sloven Slávnica,
- pestrá výroba výrobkov určených na vianočné trhy,
- vianočné trhy v TSK Trenčín,
- vianočné vystúpenia detí z materských, základných a stredných škôl,
- oslava sv. Mikuláša, rozdávanie darčiekov prijímateľom soc. služby,
- pečenie medovníkov a posedenie pri vianočnom punči,
- vystúpenie Špeciálnej školy s vianočnou tematikou,
- odovzdanie vianočných balíčkov, ktoré sprostredkovala pani PhDr. Slamková, cez vianočný projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ spolu s návštevou pána primátora Ing. Gašparika, ktorý rozdal našim PSS sladké potešenie,
- štedrovečerná večera a ako tradične s príhovorom riaditeľky a vedúcej sociálno-zdravotníckeho úseku.

## 7. FOTOGALÉRIA

Aktivity a podujatia v roku 2024 :

### PREDNÁŠKA O NEVIDOMÝCH A SLABOZRAKÝCH



NÁVŠTEVA  
KNIŽNICE



## NÁVŠTEVA JARMOKU



## STAVANIE MÁJA



## ŠPORTOVÝ DEŇ



## VÝLETY



## ŠKOLENIE PRVEJ POMOCI



## VYSTÚPENIA



## NAŠE AKTIVITY





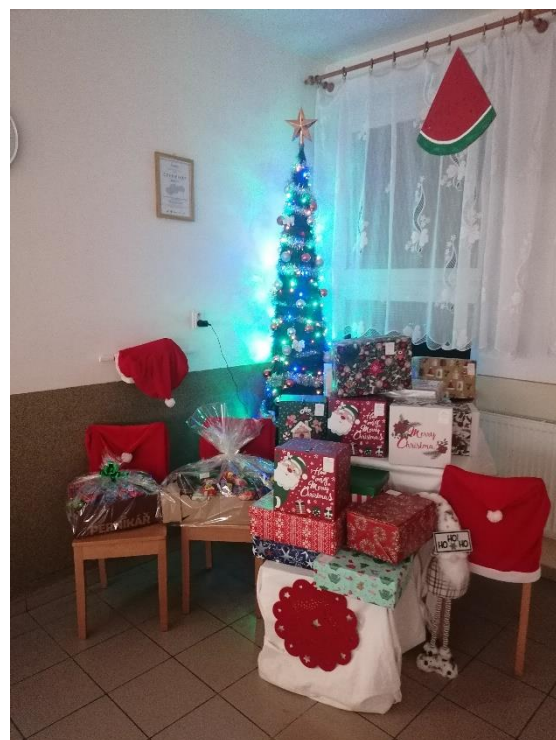
## FAŠIANGY



## SVĚTÝ MIKULÁŠ



## ŠTEDRÁ VEČERA



## 7. EKONOMICKO - PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

### Investičné akcie TSK , dotácie, granty a dary od sponzorov

Finančné prostriedky roku 2024 boli vynaložené hlavne tak aby bol zachovaný plynulý chod zariadenia a to na energie, potraviny, na mzdové prostriedky, dezinfekčné prostriedky a nákup OOP pre zamestnancov zariadenia. Na základe vypracovanej žiadosti na MPSVaR boli nám pridelené bežné prostriedky v sume 6.750,-€ na zakúpenie 5ks elektrických polohovateľných postelí a 10 ks šatníkových skriň spolu s našim dofinancovaním v celkovej sume 7.500,-€. Zároveň nám bol poskytnutý finančný príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov v rámci projektu „Podpora rozvoja zručností zamestnancov“ z ÚPSVaR sume 6.224,32€. Boli vyplatené financie v sume 5.055,34 na odchodné a odstupné pre naše dve pracovníčky, 2.55234 príspevok na rekreačné poukazy a suma 1.436,61 z MH SR dotácia na teplo.

Pridelenie finančných prostriedkov na rok 2024 je nasledovné:

|                     |                    |                     |
|---------------------|--------------------|---------------------|
| Rozpočet schválený: | Bežné výdavky      | 1.218.625,- Eur     |
|                     | Kapitálové výdavky | 0,-,-Eur            |
|                     | Príjmy             | 361.131, - Eur      |
| Rozpočet čerpaný:   | Bežné výdavky      | 1.209.823,98 ,- Eur |
|                     | Kapitálové výdavky | 0,- Eur             |
|                     | Príjmy             | 325.653 ,-Eur       |

### Dary od sponzorov:

Veľká vďaka za vecné dary od sponzorov:

- Okresná rada Únie žien Slovenska: mikrovlnka
- LEJAS s.r.o. – kancelárske kreslá 2ks, kôš na triedený odpad, odpadkový kôš s popelníkom,  
Zametač na chodníky a montáž prístupového systému na inšpekčnú izbu
- LEJAS s.r.o. – finančná hotovosť zaslaná na náš darovací účet v sume 1.140,-€

# Poznámky k 31.12.2024

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                        |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou                                      |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou                                              |
| IČO                                                             | 30999847                                                                               |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.7.1991                                                                               |
| Spôsob zriadenia                                                | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa                                              | Trenčiansky samosprávny kraj                                                           |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín                                              |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna      |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Ing. Šubová Katarína |
| Funkcia                                                                                       | riadiateľka          |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | -                    |
| Funkcia                                                                                       |                      |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 46                   |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 44                   |
| ×počet vedúcich zamestnancov                                                                  | 3                    |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                      |
| ×rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                   |                      |
| ×príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  |                      |
| ×neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                           |                      |
| ×právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                                          |                      |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno

☐ nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐

áno ☒ nie

Ak áno:

| Druh zmeny | Dôvod zmeny | Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia | Peňažné vyjadrenie |
|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|            |             |                                                                                    |                    |
|            |             |                                                                                    |                    |

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy                                                                                                                             |

|                             |                                                                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí | obstarávacou cenou                                                                                                          |

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. **Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.**

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené **vnútorným predpisom:**

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 200,- Eur do 1700 Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| × odpisovanému dlhodobému majetku       | <input type="checkbox"/> áno            |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie |                                         |
| × neodpisovanému dlhodobému majetku     | <input type="checkbox"/> áno            |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie |                                         |
| × nedokončeným investíciám              | <input type="checkbox"/> áno            |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie |                                         |
| × dlhodobému finančnému majetku         | <input type="checkbox"/> áno            |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie |                                         |
| × zásobám                               | <input type="checkbox"/> áno            |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie |                                         |
| × pohľadávkam                           | <input checked="" type="checkbox"/> áno |
| <input type="checkbox"/> nie            |                                         |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti.

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- × prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- × prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- × poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- × poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- × prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- × prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- × poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- × poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

**Nemá obsahovú náplň.**

**spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia                        | Výška poistenia |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Komplexné živelné poistenie v rámci TSK | 2 372 050,49    |
|                                         |                 |
|                                         |                 |
|                                         |                 |
|                                         |                 |

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|-------------------------------------------------------------|------|
| Pozemky                                                     |      |
| Budovy, stavby                                              |      |

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár    |              |
| Dopravné prostriedky                       |              |
|                                            |              |
|                                            |              |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ | 1.064.059,77 |
|                                            |              |
|                                            |              |

c) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Organizácia nemá v obsahovej náplni opravné položky k DLHM

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám

Organizácia nemá v obsahovej náplni opravné položky k zásobám.

### 2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky                                    | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis                                          |
|-----------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Poberatelia služieb za sociálnu starostlivosť | 068           | 41.936,81          | Pohľadávky za služby sociálnej starostlivosti |
|                                               |               |                    |                                               |
|                                               |               |                    |                                               |
|                                               |               |                    |                                               |
|                                               |               |                    |                                               |

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3 Organizácia v roku 2024 tvorila opravné položky v sume 3.165,88€ k pohľadávkam, ktoré vznikajú za čiastočné úhrady za sociálnu službu. Zníženie v sume 74,88€ vzniklo zaplatením pohľadávky. Zostatok OP za rok 2024 je 38.413,23€

| Pohľadávky | Suma OP   | Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP |
|------------|-----------|--------------------------------------|
| 41.936,81  | 38.413,23 | Nevymožiteľné pohľadávky od klientov |
|            |           |                                      |
|            |           |                                      |

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky v sume 44.947,-€ sa skladá z pohľadávky od odberateľov t.j. faktúra za vyúčtovanie dodávky tepla za mesiac december 2024 v sume 3.010,19€ a z pohľadávok od klientov za čiastočné úhrady za poskytnuté sociálne služby v sume 41.936,81€.

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok         | Zostatok k 31.12.2024 |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Účet cudzích prostriedkov - depozit | 85.383,91             |
| Sociálny fond                       | 1.618,40              |
| Ostatné - dary                      | 8.527,02              |
| Finančná zábezpeka                  | 4.966,24              |

### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2024 | Zostatok k 31.12.2023 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     |                       |                       |
| Predplatné                                                | 172,18                | 234,81                |
| Prenájom poštového priečinku                              |                       |                       |
|                                                           |                       |                       |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      | -                     | -                     |
|                                                           |                       |                       |
|                                                           |                       |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Organizácia v tabuľke č. 5 má rozpísaný len nevysporiadaný výsledok hospodárenia a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie a to v sume **-7.385,43€**, ostatné položky nemá v obsahovej náplni

| Názov položky | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                          |
|               |                                                                                                                                                          |

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv – Organizácia netvorila rezervy.

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

V uvedenej tabuľke sú vykázané záväzky v lehote splatnosti a to záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v sume 114.218,73. Táto suma sa skladá zo záväzkov voči zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, daňovému úradu, a týka sa to miezd za mesiac december 2024 v sume 85.383,91 € a záväzkov voči dodávateľom v sume 28.834,82€.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Organizácia ďalej vykazuje v tabuľke č. 8 záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane v sume 6.584,64€ a tá sa skladá zo záväzku sociálneho fondu v sume 1.618,40€ a prijatej zábezpeky v sume 4.966,24€.

##### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2024 | Zostatok k 31.12.2023 |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho:       |                       |                       |
| Výnosy budúcich období spolu z toho:        |                       |                       |
| Dary                                        | 8.527,02              | 6.741,36              |

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer | Stav k 31.12.2024 | Stav k 31.12.2023 |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| Z cudzích zdrojov   | 15.624,88         | 21.874,96         |
|                     |                   |                   |
|                     |                   |                   |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                           | Suma k 31.12.2024 | Suma k 31.12.2023 |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>            | <b>355.763,87</b> | <b>322.964,33</b> |
| 602 - Tržby z predaja služieb                        | 265.353,53        | 319.010,97        |
| × školné                                             |                   |                   |
| × strava                                             |                   |                   |
| × kopírovacie služby                                 | 90.410,34         | 88.200,-          |
| × vyhlasovanie rozhlasom                             |                   |                   |
| ×                                                    |                   |                   |
| <b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>      |                   |                   |
| <b>c) aktivácia</b>                                  |                   |                   |
| 624 - Aktivácia DHM                                  |                   |                   |
|                                                      |                   |                   |
| <b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b> |                   |                   |
| 632 - Daňové výnosy samosprávy                       |                   |                   |
| × podielové dane                                     |                   |                   |
| × daň z nehnuteľností                                |                   |                   |
| × daň za psa                                         |                   |                   |
| ×                                                    |                   |                   |
| 633 - Výnosy z poplatkov                             |                   |                   |
| × správne poplatky                                   |                   |                   |
| × KO a DSO                                           |                   |                   |
| <b>e) finančné výnosy</b>                            | -                 | -                 |
| 661 - Tržby z predaja CP                             |                   |                   |

|                                                                                                            |                    |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| × predaj akcií                                                                                             |                    |                     |
| 662 - Úroky                                                                                                |                    |                     |
| 668 - Ostatné finančné výnosy                                                                              | -                  | -                   |
| ×                                                                                                          |                    |                     |
| <b>f) mimoriadne výnosy</b>                                                                                |                    |                     |
| 672 - Náhrady škôd                                                                                         |                    |                     |
| <b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | <b>1.253.794,-</b> | <b>1.211.916,96</b> |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 1.195.413,05       | 1.016.687,27        |
| × bežný transfer na školský klub                                                                           |                    |                     |
| × bežný transfer na školskú jedáleň                                                                        |                    |                     |
| ×                                                                                                          |                    |                     |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                | 35.264,08          | 26.018,59           |
| × zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           |                    |                     |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 15.001,93          | 158.616,49          |
| × bežný transfer na                                                                                        |                    |                     |
| ×                                                                                                          |                    |                     |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR                                                    | 6.250,08           | 3.125,04            |
| × zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR                                                                  |                    |                     |
| 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ                                                         |                    |                     |
| ×                                                                                                          |                    |                     |
| 696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ                                                    |                    |                     |
| × zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ                                                                  |                    |                     |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy                   | 1.864,86           | 7.469,57            |
| ×                                                                                                          |                    |                     |
| 698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy              | -                  | -                   |
| × zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy                            |                    |                     |
| 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov                                                      |                    |                     |
| × zinkasované príjmy RO                                                                                    |                    |                     |
| <b>h) ostatné výnosy</b>                                                                                   | <b>613,95</b>      | <b>441,37</b>       |
| 644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania                                                           |                    |                     |
| 645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania                                                           |                    |                     |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                                       | 613,95             | 441,37              |

|                                                                       |              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| ×                                                                     |              |                  |
| <b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>  | <b>74,88</b> | <b>13.206,94</b> |
| 653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti             |              |                  |
| ×                                                                     |              |                  |
| 658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti | 74,88        | 13206,94         |
| ×                                                                     |              |                  |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/           | Suma k 31.12.2024 | Suma k 31.12.2023 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>        | <b>207.650,15</b> | <b>206.856,26</b> |
| 501 - Spotreba materiálu             | 117.501,87        | 121.343,53        |
| 502 - Spotreba energie               | 90,148,28         | 85.512,73         |
| × elektrická energia                 | 23.119,02         | 22.054,20         |
| × voda                               | 8.199,05          | 6.891,79          |
| × plyn                               | 58.830,21         | 56.566,74         |
| <b>b) služby</b>                     | <b>58.738,20</b>  | <b>34.140,18</b>  |
| 511 - Opravy a udržiavanie           | 24.632,02         | 16.837,25         |
| × oprava budov                       | 358,43            | 9.725,31          |
| 512 - Cestovné                       | 212,75            | 62,80             |
| 513 - Náklady na reprezentáciu       | -                 | -                 |
| ×                                    |                   |                   |
| 518 - Ostatné služby                 | 33.893,43         | 17.240,13         |
| ×                                    |                   |                   |
| <b>c) osobné náklady</b>             | <b>942.671,21</b> | <b>941.130,69</b> |
| 521 - Mzdové náklady                 | 667.999,09        | 612.456,45        |
| 524 - Zákonné sociálne náklady       | 234.308,02        | 208.439,48        |
| 525 – Doplnkové dôchodkové poistenie | 9.466,84          | 12.501,76         |
| 527 - Zákonné sociálne náklady       | 28.344,92         | 105.617,96        |
| 528 - Ostatné                        | 2.552,34          | 2.115,04          |
| <b>d) dane a poplatky</b>            | <b>5.253,12</b>   | <b>5.030,48</b>   |

|                                                                                      |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 532 - Daň z nehnuteľností                                                            | 683,12            | 485,03            |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                                                        | 4.570             | 4.545,45          |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                                          | <b>44.680,04</b>  | <b>34.033,98</b>  |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                                               | 41.514,16         | 29.143,63         |
| × odpisy z vlastných zdrojov                                                         | 35.264,08         | 26.018,59         |
| × odpisy z cudzích zdrojov                                                           | 6.250,08          | 3.125,04          |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv                                                        | -                 | -                 |
| ×                                                                                    |                   |                   |
| 558 - Tvorba ostatných opravných položiek                                            | 3.165,88          | 4.890,35          |
| × k daňovým pohľadávkam                                                              |                   |                   |
| × k nedaňovým pohľadávkam                                                            | 3.165,88          | 4.890,35          |
| <b>f) finančné náklady</b>                                                           | <b>66,60</b>      | <b>98,65</b>      |
| 561 - Predané CP a podiely                                                           |                   |                   |
| 562 - Úroky                                                                          |                   |                   |
| 568 - Ostatné finančné náklady                                                       | 66,60             | 98,65             |
| ×                                                                                    |                   |                   |
| <b>g) mimoriadne náklady</b>                                                         |                   |                   |
| 572 - Škody                                                                          |                   |                   |
| <b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>                           | <b>358.786,42</b> | <b>319.985,68</b> |
| 584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC |                   |                   |
| × bežný transfer xxx                                                                 |                   |                   |
| × zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa                                   |                   |                   |
| 585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy   |                   |                   |
| × bežný transfer xxx                                                                 |                   |                   |
| 586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy       |                   |                   |
| × bežný transfer xxx                                                                 |                   |                   |
| 587 - Náklady na ostatné transfery                                                   |                   |                   |
| × bežný transfer xxx                                                                 |                   |                   |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                                                       | 353.176,89        | 318.008,67        |
| × predpis odvodu príjmov RO                                                          |                   |                   |

|                                                                                 |          |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov<br>× predpis budúceho odvodu príjmov RO | 5.609,53 | 1.977,01  |
| <b>i) ostatné náklady</b>                                                       | -        | -         |
| 541 - ZC predaného DNM a DHM                                                    |          |           |
| 544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania                                |          |           |
| 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania                                | -        | 674,75    |
| 546 - Odpis pohľadávky<br>×                                                     | -        | 13.246,08 |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť<br>×                               |          |           |
| 549 - Manká a škody<br>×                                                        |          |           |
| <b>j) dane z príjmov</b>                                                        |          |           |
| 591 - Splatná daň z príjmov                                                     |          |           |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

| Popis významných položiek<br>majetku a záväzkov | Hodnota majetku | Forma zabezpečenia |
|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
|                                                 |                 |                    |

#### 2. Ďalšie informácie

| Významné položky                     | Hodnota    | Účet  |
|--------------------------------------|------------|-------|
| Prenajatý majetok                    | 2424,-     | 771-2 |
| Majetok prijatý do úschovy           | 1.391,25   | 751   |
| Odpísané pohľadávky                  |            |       |
| Prísne zúčtovateľné tlačivá          |            |       |
| Materiál v skladoch civilnej ochrany |            |       |
| Prijaté depozitá a hypotéky          |            |       |
| Iné - Drobný hmotný majetok          | 196.053,58 | 771   |

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Textová časť k tabuľke č. 10.

Organizácia v tabuľke č.10 uvádza v riadku 6 významný majetok, ktorý je evidovaný na podsúvahovom účte 771 DHM v sume 196.053,58€.

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch

#### účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Organizácia nemá obsahovú náplň

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

#### Príjmy rozpočtu:

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Rozpočet rok 2024:      | 368.048,- € |
| Skutočnosť v roku 2024: | 365.604,81€ |
| Skutočnosť v roku 2023: | 327.432,71€ |

#### Výdavky rozpočtu:

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Rozpočet rok 2024:      | 1 218.625-€   |
| Skutočnosť v roku 2024: | 1 209 823,98€ |
| Skutočnosť v roku 2023: | 1 354 169,46€ |

#### Finančné operácie:

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Príjmové finančné operácie rok 2024: | 0,-€         |
| Skutočnosť v roku 2024:              | 0,-€         |
| Skutočnosť v roku 2023:              | 4.966,24 ,-€ |

Rozpočet **rozpočtovej organizácie** bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 200/2023 zo dňa 11.12.2023 rozpočtovým opatrením č. 1/101/1/2024

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena z titulu účelovo určených prostriedkov č. 22/2024 zo dňa 9.2.2024 rozpočtovým opatrením č.161/101/2/2024
- druhá zmena schválená dňa 22.5.2024 rozpočtovým opatrením č.267/101/3/2024
- tretia zmena schválená dňa 28.6.2024 rozpočtovým opatrením č. 390/101/4/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 11.9.2024 rozpočtovým opatrením č. 586/101/5/2024
- piata zmena schválená dňa 19.11.2024 rozpočtovým opatrením č.712/101/6/2024
- šiesta zmena schválená dňa 4.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 811/101/7/2024

## **Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná  
závierka**

**do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.