

Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou

Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou

VÝROČNÁ SPRÁVA



ROK 2025

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	3
2. Z HISTÓRIE ZARIADENIA.....	4
3. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB.....	5
4. PRIESTOROVÉ A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY	8
5. ĽUDSKÉ ZDROJE	13
6. SOCIÁLNO – ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK	20
7 . EKONOMICKO - PREVÁDZKOVÝ ÚSEK.....	47

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie: Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou

Sídlo organizácie: Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou

Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj

K Dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

IČO: 30999847

DIČ: 2021084692

Štatutárny orgán: Ing. Katarína Šubová, riaditeľka CSS

Vedúci zamestnanci: Varhaníková Jana,
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku

Mgr. Madajová Mária
vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku

Kontakt:

riaditeľka: 0901918559

ekonomicko -prevádzkový úsek: 0901918557

sociálno - zdravotnícky úsek: 0901918561, 0901918560

I. a II. oddelenie: 038/7602572

III. oddelenie(Čepček): 038/7603196

IV. oddelenie (Kocka): 038/7603195

www.cssbanovce.sk, info@cssbanovce.sk

2. Z HISTÓRIE ZARIADENIA

Nie ku všetkým je v starobe osud milosrdný, pretože sú aj takí, ktorí nemajú v starobe nikoho a domov dôchodcov resp. penzión je pre nich jedinou záchranou. No najhoršie sú na tom tí, ktorých vlastné deti nechajú napospas samote a osudu a svoju ľahostajnosť zakrývajú občasnými návštevami.

Možno takéto alebo im podobné myšlienky vírili hlavami tých, čo sa na vtedajšom Obvodnom úrade v Bánovciach nad Bebravou začali zamýšľať nad tým ako aspoň čiastočne vyplniť medzeru v absencii zariadenia, ktoré by sa postaralo komplexne o tých starších a starých ľudí mesta Bánoviec nad Bebravou a jeho okolia, ktorí nevyhnutne potrebujú pomoc.

Netrvalo dlho a začalo sa v napĺňaní uvedeného zámeru konkrétne konať. V roku 1990 bol pre začiatok odkúpený takmer nový rodinný dom po známej slovenskej spisovateľke Elene Čepčekovej na ulici k Zornici a po príslušných stavebných úpravách a vybavení potrebným zariadením bolo v júli 1991 slávnostne uvedené do prevádzky Zariadenie opatrovateľskej služby pre dlhodobý pobyt starých občanov s kapacitou pre 18 obyvateľov ako budúca integrálna súčasť domova dôchodcov. Nízka kapacita tohto zariadenia však ani zďaleka nemohla uspokojiť záujem a potrebu umiestnenia starých ľudí a tak po majetkovo – právnom vysporiadaní medzi š. p. Zornica a Okresným úradom Topoľčany sa pristúpilo k úpravám budov v areáli bývalej MŠ a DJ na Textilnej ulici, kde v roku 1992 vznikli ďalšie miesta v DD pre umiestnenie starých občanov. Po nasledujúcich úpravách a rekonštrukcii priestorov sa kapacita postupne zvyšovala až na 36 lôžok. V ďalšom roku 1993 došlo na základe príslušného výnosu k spojeniu ZOS a DD s celkovou kapacitou 65 miest a nakoniec v roku 1996 po rekonštrukcii ďalšej časti MŠ v tom istom areáli pribudlo 25 nových miest a tak mal DD k dispozícii 90 ubytovacích miest, čím sa naplnil pôvodný zámer.

Od 1.11.2001 došlo k zmene názvu zariadenia na Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb.

Od 1.9.2009 došlo zase k zmene názvu zariadenia na Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou a na základe poverenia z RÚVZ Trenčín sa muselo pristúpiť k znižovaniu kapacity zariadenia z 90 klientov na 66 klientov.

Od 1.12.2013 je zariadenie poskytovateľom sociálnej služby v domove sociálnych služieb z kapacitou 24 prijímateľov sociálnej služby a v špecializovanom zariadení zameranom na alzheimerovu chorobu a demenciu rôzneho typu etiológie 42 prijímateľov sociálnej služby.

3. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Centrum sociálnych služieb (CSS) – Bánovce nad Bebravou je zariadenie sociálnych služieb zriadené Trenčianskym samosprávnym krajom, ktoré poskytuje sociálnu službu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 32/2017.

V CSS – Bánovce nad Bebravou sa poskytuje sociálna služba podľa § 38 „domov sociálnych služieb“ a podľa § 39 „špecializované zariadenie“ zákona č.448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou celoročne na dobu neurčitú. Kapacita zariadenia je 66 prijímateľov sociálnej služby z toho 24 domov sociálnych služieb a 42 špecializované zariadenie.

Od 1.1.2024 poskytujeme aj sociálnu službu **Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci**. Definuje sa ako **sociálna služba s využitím telekomunikačných technológií, ktorá je poskytovaná fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie**. Sociálna služba je poskytovaná formou nepretržitej, dištančnej, hlasovej, písomnej alebo elektronickej komunikácie s dohliadajúcou osobou (rodinný príslušník, priateľ, sused,...) prostredníctvom signalizačného zariadenia alebo audiovizuálneho zariadenia. Sociálna služba prevádzkovaná v Trenčianskom samosprávnym krajom je poskytovaná prostredníctvom **elektronického systému IDA – Inteligentná Domáca Asistentka**.

Sociálna služba sa realizuje prostredníctvom Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorý sa zapojil do projektu na poskytovanie tejto sociálnej služby monitorovanie a signalizácie potreby pomoci s názvom „Podpora AAL v podmienkach TSK“, ktorý je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Cieľom projektu je, aby osoby, ktoré patria do cieľovej skupiny, mohli zotrvať v domácom prostredí čo najdlhšie a aby sa v ňom cítili bezpečne.

Elektronický systém IDA je bezplatný a počas dňa a noci zaznamenáva údaje o pohybe používateľa tejto služby. Systém sleduje aktivity používateľa v domácom prostredí, ale aj mimo domova 24 hodín denne. IDA je systém domácich inteligentných senzorov, ktoré sú nainštalované v domácnosti človeka, ktorý sa rozhodol využívať systém IDA. Ak nastane

riziková situácia, zašle upozornenie dohliadajúcej osobe, ktorá zhodnotí potrebu kontroly prijímateľa tejto služby.

POSLANIE

Poslaním CSS - Bánovce nad Bebravou je poskytovať sociálne služby so zameraním na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, ktorá vznikla z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

CSS poskytuje sociálnu službu v **domove sociálnych služieb**, kde sa poskytuje sociálna služba celoročne fyzickej osobe do dovŕšenie dôchodkového veku za podmienok v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z..

CSS poskytuje sociálnu službu aj v **špecializovanom zariadení** fyzickej osobe, ktorá má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS a za podmienok v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z... V našom zariadení sa zameriavame na prijímateľov sociálnej služby s diagnózou demencie rôzneho typu etiológie a Alzheimerovou chorobou.

STRATEGICKÁ VÍZIA

Víziou CSS - Bánovce nad Bebravou je byť zariadením, ktoré bude na verejnosti známe poskytovaním kvalitných a bezpečných sociálnych služieb s tým, že budeme napĺňať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb so snahou zvýšiť kvalitu ich života s dôrazom na ich sebestačnosť. Zároveň chceme vytvoriť a udržiavať otvorené prostredie s rodinnou atmosférou a komunitou, v ktorom chceme aj zamestnancov motivovať k aktívnemu využívaniu svojich schopností, zručností a vedomostí na prospech seba, zariadenia a prijímateľov sociálnej služby.

CIEĽ

Cieľom CSS Bánovce nad Bebravou je poskytovať také služby, ktoré zlepšia kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb, ktoré zabezpečia pocit pohody, dôvery, vzájomného rešpektu a vysokej profesionálnej odbornosti zamestnancov.

Rozsah poskytovaných sociálnych služieb:

1. CSS – Bánovce nad Bebravou sa zaväzuje príjemcovi sociálnej služby v DSS a v ŠZ poskytovať:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) sociálne poradenstvo
- c) sociálna rehabilitácia
- d) ošetrovateľská starostlivosť
- e) ubytovanie
- f) stravovanie (racionálna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, alebo diétna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2 večera)
- g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať:

- a) rozvoj pracovných zručností
- b) záujmovú činnosť
- c) ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS
- d) pomoc pri pracovnom uplatnení

3. Poskytovateľ sa zaväzuje utvárať podmienky na:

- a) úschovu cenných vecí.

4. Okrem toho poskytovateľ bude zabezpečovať iné činnosti podľa § 15 odst. 3 zákona o sociálnych službách, ktorých zabezpečovanie a súvisiaca úhrada budú predmetom osobitnej zmluvy.

4. PRIESTOROVÉ A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

CSS – Bánovce nad Bebravou tvoria celkom tri objekty. Dva z nich sa nachádzajú v samostatnom areáli v zátiší riečky Radiše pod ochranou viac ako päťdesiatročných statných parkových stromov, čo celému areálu spolu s chodníkmi a zeleňou dodáva príjemný a pokojný vzhľad a vytvára malebné prostredie pre prechádzky klientov zariadenia. V tzv. hlavnom objekte - Hlavná budova sa poskytuje sociálna služba 32 prijímateľom sociálnej služby a v druhom objekte zvanom „Kocka“ sa poskytuje sociálna služba 22 prijímateľom sociálnej služby. Tretí objekt familiárne nazývaný Čepček, stojí mimo areálu na ulici K Zornici s kapacitou 12 ubytovacích miest.

Zariadenie v izbách čiastočne rešpektuje želania prijímateľov sociálnej služby, aby im čím viac pripomínali rodinné bývanie hlavne v počiatočnom štádiu adaptácie.

I. a II. oddelenie - nazývané **Hlavná budova**:

Je to jednoposchodová budova. Na prízemí sa nachádza vstupný vestibul, kuchyňa, jedáleň, spoločenská miestnosť s televízorom a oddychovou zónou, pracovňa, jedáleň pre zamestnancov, inšpekčná izba sestier, šatne pre zdravotný personál a kuchárky, sklady a kancelária referentky stravovacej prevádzky.



Vo vestibule hlavného vchodu sa nachádza kaplnka, kde sa konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a ubytovacia časť jedno a dvoj posteľových izieb. Na chodbách v ubytovacej časti sa nachádzajú sociálne zariadenia a kúpeľne. Na poschodí je administratívna časť, kde je kancelária riaditeľa, ekonomický úsek a úsek sociálnych pracovníčok. Tiež sa tu nachádza i ubytovacia časť s jedno a dvoj posteľovými izbami, kúpeľňa a sociálne zariadenie na chodbe. V krídle I. odd. na schodoch je nainštalovaný stoličkový výťah, ktorý slúži menej mobilným klientom nášho zariadenia. V krídle II. odd. sa nachádza dekontaminačná miestnosť. Kúpeľne a sociálne zariadenia v tejto budove prešli v roku 2023 kompletnou rekonštrukciou na bezbariérové.

IV. oddelenie- nazývané **Kocka**:

Je to dvojpodlažná budova. Na prízemí sa nachádza spoločenská miestnosť spoločne s jedálňou, inšpekčná izba sestier, kuchynka na výdaj stravy, /strava sa vozí v termo nádobách z centrálnej kuchyne/ a ubytovacia časť- dvoj a trojposteľové izby. Na poschodí sa nachádza šatňa pre zdravotný personál, ubytovacia časť - dvoj a trojposteľové izby a tiež dekontaminačná miestnosť.



Súčasťou oboch podlaží sú veľké kúpeľne a sociálne zariadenia. Z jedálne sa môže vyjsť na veľkú prekrytú terasu. V budove sa nachádza i výt'ah.

III. oddelenie – nazývané **Čepček**:

Táto budova vznikla rekonštrukciou rodinného domu po spisovateľke Elene Čepčekovej, preto toto oddelenie voláme familiárne Čepček. Je to jednoposchodová budova so suterénom. V suteréne sa nachádzajú garáže, kotolňa, šatňa pre zdravotný personál. Na prvom poschodí je jedáleň, ktorá slúži tiež ako spoločenská miestnosť, inšpekčná izba sestier a ubytovacia časť jedno a dvoj posteľových izieb. Na poschodí je jedáleň, ktorá tiež slúži ako spoločenská miestnosť, kuchynka na výdaj stravy a ubytovacia časť s jedno a dvoj posteľovými izbami. Kúpeľne a sociálne zariadenia sú tiež na chodbe ako na prízemí tak i na poschodí. V budove sa nachádza aj výt'ah. V priestoroch bývalej pracovne je vytvorená dekontaminačná miestnosť.



Keďže sú 2 objekty situované v rozsiahlom parku, starostlivosť o tento park plný vzácnych starých stromov je tiež našou prioritou, no zároveň prináša zodpovednosť za bezpečie a zdravie prijímateľov, zamestnancov aj všetkých návštevníkov. Z tohto dôvodu sme začiatkom roka v mesiaci február po odbornom posúdení pristúpili k nevyhnutnej revitalizácii. Z dôvodu zlého zdrav. stavu a ohrozenia bezpečnosti bolo z parku odstránených 10 stromov. Aby sme však zachovali rovnováhu a krásu nášho parku po ďalšie generácie v novembri sme realizovali náhradnú výsadbu stromov. V takejto revitalizácii plánujeme pokračovať aj v ďalších rokoch.

STRAVOVANIE

Celodenné stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby.

Denne podávame raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru, pri diabetickej diéte poskytujeme aj druhú večeru.

Stravu v našom zariadení podávame prijímateľom sociálnej služby v jedálni, ktorá sa nachádza na I. oddelení. Prijímateľom sociálnej služby, ktorým zdravotný stav nedovoľuje stravovať sa v jedálni, je strava doručovaná priamo na izbu výdajným pojazdným vozíkom.



Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov a dôležité je i dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy. V jedálnom lístku prihliadame hlavne na dostatok sezónneho ovocia a zeleniny. K zostaveniu jedálneho lístka prihliadame i na želanie našich prijímateľov sociálnej služby a to v rámci zasadnutia stravovacej komisie, ktorú tvoria i zástupcovia prijímateľov sociálnej služby zariadenia a zasadajú raz za 3 mesiace. Pripomienky, požiadavky a dotazy ohľadom stravy môžu prijímatelia sociálnej služby podávať aj na komunitnom stretnutí – 1x mesačne, alebo kedykoľvek službukonajúcemu personálu, alebo sociálnym pracovníčkam.

V našom zariadení poskytujeme stravu podľa diét:

- racionálnu
- šetriacu
- diabetickejšiu

Na základe odporúčania lekárov a podľa zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby poskytujeme aj stravu mixovanú.

Rozdelenie diét u prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2024:

DIÉTA	POČET ŠZ	POČET DSS	SPOLU
racionálna	33	17	50
šetriaca	2	0	2
diabetická	7	5	12
mixovaná	0	1	1

1 prijímateľ sociálnej služby - DSS stravu nepoberal z dôvodu zavedenia PEGu a podávania nutričnej stravy.

Počet pripravených obedov za rok 2025:

Počet pripravených obedov za rok 2025	
Racionálna strava	17 174 obedov
Diabetická strava	4 532 obedov
Šetriaca strava	592 obedov
Mixovaná strava	439 obedov
Zamestnanci	5 457 obedov
Spolu	28 194 obedov

Čas podávania stravy:

- raňajky od 7.30 hod
- desiata sa podáva pri raňajkách
- obed od 12.00 hod.
- olovrant od 15.00 hod.
- večera od 17.00 hod.



Podávanie stravy je však aj prispôsobené individuálnym požiadavkám niektorých prijímateľov sociálnej služby.

Cena celodennej stravnej jednotky:

- racionálna - 4,50 €

- diabetická - 5,40 €

PRÁČOVŇA

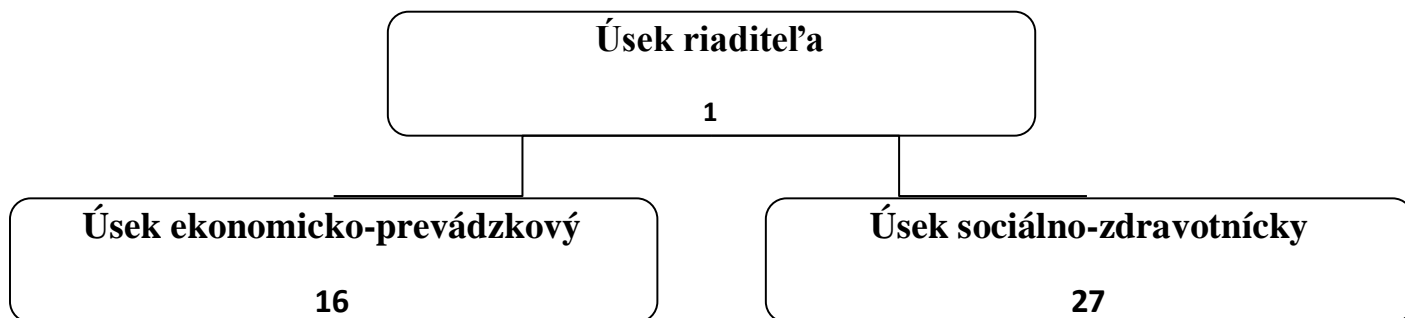
Práčovňa zabezpečuje pranie, žehlenie, úpravy a rozdelenie osobnej a posteľnej bielizne.

V práčovni pracujú dve pracovníčky pre všetky tri oddelenia.

5. ĽUDSKÉ ZDROJE

Počet a štruktúra pracovníkov je platná v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Starostlivosť o klientov zabezpečuje 27 odborných zamestnancov. Zázemie pre nich vytvárajú pracovníci ekonomicko-prevádzkového úseku v počte 16 zamestnancov. Celkový počet zamestnancov je 44. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 45.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Ekonóm – vedúci
ekonomicko-prevádzkového
úseku

referent stravovacej
prevádzky

hospodár - PAM

kuchár

pomocný kuchár

sociálny pracovník - vedúci
sociálno-zdravotníckeho úseku

inštruktor sociálnej rehabilitácie

asistent sociálnej práce

sestra

praktická sestra - asistent

opatrovateľ

A. Úsek riaditeľa CSS – Bánovce nad Bebravou

- riadi, organizuje a kontroluje činnosti CSS – Bánovce nad Bebravou i prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynulé zabezpečovala prevádzka CSS – Bánovce nad Bebravou a úlohy na úseku sociálnych služieb

V oblasti systému manažérstva kvality zodpovedá za:

- realizáciu, udržiavanie a vylepšovanie systému manažérstva kvality podľa požiadaviek ISO 9001

B. Úsek ekonomicko-prevádzkový :

- 1 ekonómka – vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku
- 1 hospodárka - PAM
- 1 referentka stravovacej prevádzky
- 2 práčky
- 3 upratovačky
- 3 kuchárky
- 3 pomocné kuchárky
- 2 vodiči -kúrenári - údržbári

- zabezpečuje plynulú prevádzku CSS – Bánovce nad Bebravou, ekonomické a mzdové činnosti, skladovanie, celodenné stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, bežná údržba zariadenia.

Vedie účtovnú evidenciu, evidenciu majetku a zabezpečuje jeho ochranu, spracúva mzdové podklady.

V oblasti systému manažérstva kvality riadi a zodpovedá za nimi riadené procesy.

C. Úsek sociálno-zdravotnícky:

- 1 vedúca sociálno - zdravotníckeho úseku
- 1 sociálna pracovníčka
- 1 inštruktorka sociálnej rehabilitácie
- 9 sestier
- 1 praktická sestra – asistent
- 14 opatrovateliek

zabezpečuje:

- poskytovanie zdravotnej, liečebno-preventívnej a ošetrovateľskej starostlivosti vrátane primeranej rehabilitácie klientov CSS – Bánovce nad Bebravou
- starostlivosť o osobnú hygienu klientov a komunálnu hygienu, dodržiavanie čistoty v CSS – Bánovce nad Bebravou,
- v spolupráci s ekonomicko-prevádzkovým úsekom zostavovanie jedálnych lístkov
- dodržiavanie kultúry stolovania a hygienických predpisov,
- plynulý chod ošetrovateľskej starostlivosti
- kultúrno-výchovnú a záujmovú činnosť klientov

- vedie záznamy o službách zdravotníckeho personálu
- vedie evidenciu liekov a sleduje ich dobu expirácie
- vypočítava úhrady za služby poskytované prijímateľom sociálnej služby
- vedie poradovník žiadostí o poskytovanie sociálnej služby
- vyzýva žiadateľa na nástup do zariadenia

V oblasti systému manažérstva kvality riadi a zodpovedá za nimi riadené procesy.

Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2025

Veková štruktúra	Muži	Ženy	Spolu
18-30 rokov	-	-	-
31-35 rokov	-	1	1
36-40 rokov	-	1	1
41-50 rokov	2	9	11
51-55 rokov	-	16	16
56-60 rokov	-	8	8
nad 60 rokov	2	7	9
Celkom:	4	42	46

Priemerná hrubá mesačná mzda v roku 2025	
Odborní zamestnanci	1.464 EUR
Ostatní zamestnanci	1.342 EUR

Veková štruktúra zamestnancov:

- Priemerný vek zamestnancov: 52 rokov
- Najstarší zamestnanec: 67 rokov
- Najmladší zamestnanec: 36 rokov
- Počet žien: 42
- Počet mužov: 4

Počet zamestnancov s ukončeným pracovným pomerom v roku 2025: 2 zamestnanci

Počet zamestnancov prijatých do zariadenia v roku 2025: 2 zamestnanci

Vzdelávanie zamestnancov CSS – Bánovce nad Bebravou

JANUÁR:

Individuálne plánovanie - sociálno - zdravotnícky úsek/ interne

Mzdový seminár - hospodárka – PAM/ externe - online – Asseco Solution, a.s.

FEBRUÁR:

Bazálna stimulácia - sociálno - zdravotnícky úsek/ interne

Dezinfekcia v zariadeniach sociálnych služieb – upratovačky, práčky/ externe - BHI

MAREC:

Správna manipulácia s pacientmi a prevencia bolesti chrbta - sociálno - zdravotnícky úsek/
externe - MOBILITY CENTRUM s.r.o.



APRÍL:

Metodický deň - ekonómka, hospodárka – PAM/ externe- TSK

Supervízia - riaditeľka, sociálno - zdravotnícky úsek/ externe – prof.

PhDr.ThDr.Andrej Mátel, PhD.

Oše. starostlivosť v ZSS - riaditeľka, vedúca soc. zdrav. úseku, zdravotná sestra, opatrovateľka/ externe - TSK

Rizikové plány + dilemy v oblasti ľud. práv - vedúca soc. zdrav. úseku/ externe - online - prof.

PhDr.ThDr.Andrej Mátel, PhD.

Muzikoterapia - sociálna pracovníčka/ externe - online -Inštitút psychologie ČR

MÁJ:

Stretnutie členskej základne západ - riaditeľka, vedúca soc. zdrav. úseku/externe- ASSS



Duševná zaostalosť - sociálno -zdravotnícky úsek/ interne

GDPR - odborný zamestnanci + ekonóm + hospodárka – PAM/
externe - online

JÚN:

Celiakia - sociálno -zdravotnícky úsek/ interne

Konferencia pre pracovníkov v ZSS - riaditeľka, sociálna pracovníčka/ externe- Depend



JÚL:

ENMON

- riaditeľka, ekonómka/ externe - online

SEPTEMBER:

ISO 9001

- všetci zamestnanci/ interne

CO

- všetci zamestnanci/ externe – Mgr. Juraj Sepeši

Chrípka

- sociálno - zdravotnícky úsek/ interne

OKTÓBER:

HCCP

- kuchyňa, III. a IV. odd. zdrav. pracovníci/ externe –
Ing. Roman Hlocký

Hygiena rany a možnosti vlhkej terapie - sociálno - zdravotnícky úsek/ externe -
CONVATEC, p. Bielichová



Ošetrovateľská dokumentácia

- vedúca sociálno zdravotníckeho úseku/ externe- online -

APSS SR

NOVEMBER:

Supervízia - riaditeľ, hospodár/PAM, zdravotnícky úsek/ externe – prof. PhDr.ThDr.Andrej Mátel, PhD.

Registratúra - riaditeľka, ekonómka, hospodárka -PAM, vedúca sociálne zdravotníckeho úseku, soc. pracovníčka, referent stravovacej prevádzky/ externe - online

Mzdy - hodopodárka -PAM/ externe - RVC TN

DECEMBER:

Inkontinenčné pomôcky a dezinfekcia v ZSS - sociálne -zdravotnícky úsek, upratovačky, práčky/ externe – Hartman Rico

6. SOCIÁLNO – ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

SOCIÁLNY ÚSEK

Pracovníci sociálno – zdravotníckeho úseku sa snažia, aby sa prijímatelia sociálnej služby v našom zariadení cítili ako doma a zapájali sa, ak im to zdravotný stav dovoľuje, viac do rôznych aktivít a podujatí, ktoré sa v priebehu roka organizujú. Máme záujem poskytovať sociálne služby tak, aby prijímatelia neboli na sociálnej službe závislí, ale aby mohli žiť čo najbežnejším spôsobom života. Snažíme sa umožniť našim prijímateľom stať sa súčasťou miestnej komunity, budujeme dobré vzťahy s verejnosťou a vytvárame otvorené a prirodzené vzťahy s okolím. Taktiež nezabúdame na spoluprácu a komunikáciu s rodinou a blízkymi osobami našich prijímateľov.

Do zariadenia sú prijímaní aj prijímatelia s ťažšími stavmi, preto býva niekedy práca náročnejšia a vyčerpávajúca pre personál. Víziu nášho zariadenia, preto vidíme aj v zabezpečení vhodných zdravotníckych pomôcok, v inovácii nábytku ako aj vo vzdelávaní personálu a v spolupráci so supervízorom, ktorý môže priniesť nový pohľad na riešenie problémov, s ktorými sa stretávame a aj ako prevencia proti pracovnému vyhoreniu.

Prijímatelia aj počas roka 2025 boli zapájaní do rôznych pracovno-terapeutických činností vykonávaných v interiéri a v exteriéri zariadenia. Vyrábalo sa veľa výrobkov, ktoré sme mali možnosť predáť za symbolický príspevok na vianočných trhoch TSK aj tento rok. Výrobkami našich prijímateľov zdobíme interiér i exteriér zariadenia.

Hlavným cieľom sociálneho úseku je v spolupráci so zdravotníckym úsekom vytvoriť podmienky na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností viesť samostatný život u prijímateľov, ktorým to zdravotný stav dovoľuje, na základe individuálneho prístupu. Ku kvalite a forme poskytujúcich služieb sa prijímatelia môžu mesačne vyjadrovať na komunitných stretnutiach, na ktorých sú prijímatelia sociálnej služby informovaní o nových udalostiach, sú zapájaní do aktivít a prinášajú sa aktuality do skupiny, vytvárame im priestor na ich sťažnosti a pripomienky. Raz štvrťročne mávame stravovaciu komisiu, na ktorej sa prednášajú pripomienky prijímateľov soc. služby ku strave a to za pomoci členov v stravovacej komisii, ktorých si obyvatelia Centra sociálnych služieb určili. Dôležitou úlohou je pomoc pri riešení krízovej situácie a poskytnutie sociálneho poradenstva.

Od 1.9.2025 nastáva zmena v posudkovej činnosti, posudková činnosť prechádza na Úrad práce sociálnych vecí a rodiny. Nový zákon o integrovanej posudkovej činnosti č. 376/2024 Z. z., zavádza centralizované a jednotné posudzovanie zdravotného postihnutia a dlhodobých potrieb fyzických osôb.

Integrovaná posudková činnosť je zjednotený proces posudzovania na účely:

- sociálnych služieb,
- peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia,
- sociálnej ekonomiky, ak žiadateľ prejaví o posúdenie záujem.

Podľa zákona o integrovanej posudkovej činnosti sa bude vždy vykonávať ako prvá sociálna posudková činnosť a až následne lekárska posudková činnosť. Sociálna posudková činnosť je zameraná na posúdenie sociálnej situácie človeka a jeho potrieb vo vlastnej domácnosti a jeho sociálnom prostredí. V rámci lekárskej posudkovej činnosti posudkový lekár posúdi zdravotný stav, resp. funkčné dôsledky zdravotného stavu posudzovanej osoby.

Výsledkom integrovanej posudkovej činnosti je integrovaný posudok, ktorý je určený na uplatnenie nárokov posudzovanej osoby v oblasti sociálnych služieb, v oblasti peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia a tiež v oblasti sociálnej ekonomiky. Integrovaný posudok slúži tiež na uplatnenie nároku na vyhotovenie preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom a parkovacieho preukazu pre fyzickú osobu so zdravotným postihnutím.

Vzhľadom k tejto skutočnosti naše zariadenie CSS – Bánovce nad Bebravou poskytuje sociálne služby občanom buď na základe :

a, Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu do domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia (predovšetkým s diagnózami - demencie rôzneho typu etiológie a Alzheimerovou chorobou), ktorých zdravotný stav zodpovedá v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách V. a VI. stupňu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

b, Integrovaného posudku, v rámci ktorého je občan odkázaný na sociálnu službu do domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia (predovšetkým s diagnózami - demencie rôzneho typu etiológie a Alzheimerovou chorobou), ktorých zdravotný stav zodpovedá IV. a V. stupňu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

K 31. 12. 2025 CSS – Bánovce nad Bebravou poskytovalo sociálne služby 66 prijímateľom sociálnej služby, z toho 22 prijímateľom v DSS a 42 prijímateľom v ŠZ.

Bližšiu štatistiku prijímateľov sociálnej služby uvádzajú tabuľky č. 1. - 5. Všetky údaje sú uvedené k 31. 12. 2025.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS – Bánovce nad Bebravou podľa pohlavia

Druh soc. služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov soc. služieb	5	19	24
Špecializované zariadenie	29	13	42
Spolu	34	32	66

Tabuľka č. 2: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Veková štruktúra	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
26-39 rokov	-	-
40-62 rokov	9	2
63-74 rokov	14	9
75-79 rokov	1	6
80-84 rokov	-	8
85-89 rokov	-	10
nad 90 rokov	-	7

V zariadení je vedený zoznam čakateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v CSS Bánovce nad Bebravou, do ktorého sú zaraďovaní žiadatelia na základe Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorú doručili poštou prípadne osobne do zariadenia.

Do zoznamu čakateľov sú žiadatelia zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby - DSS, ŠZ.

V roku 2025 bolo v zozname čakateľov zaevidovaných spolu 49 Žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Z toho počtu bolo postupne v priebehu roka prijatých do zariadenia 5 žiadateľov, 8 žiadateľov bolo zo zoznamu čakateľov vyradených z dôvodu úmrtia, alebo na vlastnú žiadosť a 36 žiadateľov zostalo v zozname čakateľov na rok 2026.

Tabuľka č. 3: Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	3	2	5
Špecializované zariadenie	29	15	44
spolu	32	17	49

Tabuľka č. 4: Počet prijatých žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	1	4	5
Špecializované zariadenie	3	3	6
Spolu	4	7	11

V roku 2025 sme zaznamenali 6 úmrtí u prijímateľov sociálnej služby a 1 prijímateľ odišiel do iného zariadenia.

Celkovo bolo v roku 2025 prijatých do zariadenia 11 žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

Naše zariadenie Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou poskytuje okrem uvedených služieb aj sociálnu službu MONITOROVANIE A SIGNALIZÁCIA POTREBY POMOCI s využitím telekomunikačných technológií podľa Zákona č. 448/2008 z. z. § 12 odsek 1 písmena d, ktorá je poskytovaná FO s nepriaznivým zdravotným stavom v jej domácom prostredí s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie.

Tabuľka č. 5 : Počet prijímateľov sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci k 31.12.2025

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	Ženy	Muži	Spolu
Počet zmlúv k 31.12.2024	2	2	4
Počet uzatvorených zmlúv v r. 2025	1	1	2
Počet ukončených zmlúv v r. 2025	1	1	2
Počet zmlúv k 31.12.2025	2	2	4

Úhrada za poskytované služby:

V CSS – Bánovce nad Bebravou sa poskytuje sociálna služba na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V prípade, že sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS – Bánovce nad Bebravou a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

V roku 2025 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja, a to podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci. Na začiatku roka 2025 sa úhrada za poskytované sociálne služby menila v rámci ubytovania a stravnej jednotky. Prijímatelia sociálnej služby platili za úhradu nasledovne:

Úhrada na deň u prijímateľa SS s rozhodnutím do domova sociálnych služieb bola od 1.1.2025 vo výške:

- 13,70 €, ak bola poskytovaná racionálna strava, šetriaca strava
- 14,60 €, ak bola poskytovaná diabetická strava, bezlaktózová;

<i>Mesačná úhrada:</i>	<i>pri racionálnej strave</i>	<i>pri DIA strave</i>
Za mesiac(28 dní)	383,60 €	408,80 €
Za mesiac(30 dní)	411,00 €	438,00 €
Za mesiac(31 dní)	424,70 €	452,60 €

Úhrada na deň u prijímateľa SS s rozhodnutím do špecializovaného zariadenia bola od 1.1.2025 stanovená vo výške:

-17,20 €, ak bola poskytovaná racionálna strava, šetriaca strava

-18,10 €, ak bola poskytovaná diabetická strava, bezlaktózová

<i>Mesačná úhrada:</i>	<i>pri racionálnej strave</i>	<i>pri DIA strave</i>
Za mesiac(28 dní)	481,60 €	506,80 €
Za mesiac(30 dní)	516,00 €	543,00 €
Za mesiac(31 dní)	533,20 €	561,10 €

Individuálne plánovanie v zariadení

Zariadenie sa snaží poskytovať sociálnu službu podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Zamestnanci sociálno-zdravotníckeho úseku vedú písomné záznamy, ktoré sú tvorené a vyhodnocované za prítomnosti prijímateľa sociálnej služby.

Pri prijatí prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov. V čase 3 mesačnej adaptačnej doby sú údaje doplnené, je vyhotovená anamnéza jeho osobných údajov. Ak ide o prijímateľa sociálnych služieb s ťažkým zdravotným postihnutím alebo závažným obmedzením, údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní.

Počas prvých mesiacov v zariadení - v adaptačnom procese - sa prijímateľovi sociálnych služieb venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie a kľúčový pracovník mu pomáha po adaptačnej dobe sformulovať spoločne osobné ciele a zapájať sa do aktivít v zariadení.

Naši prijímatelia sociálnej služby majú možnosť využiť aj osobu dôverníka, ktorú si môžu na základe svojho rozhodnutia určiť a ktorá by im mala byť pomocou a oporou v rôznych oblastiach. Dôverník môže byť niekto z príbuzných, známych alebo priateľ. Naše zariadenie má voči dôverníkovi povinnosť hlásiť tieto udalosti:

- odchod prijímateľa sociálnej služby do nemocnice,
- a v prípade potreby použitie obmedzenia.

Zdravotnícky úsek

Úlohou zdravotníckeho úseku je zabezpečenie všestrannej starostlivosti o individuálne potreby prijímateľa, pomoc pri ošetroení v súlade s najnovšími zásadami a poznatkami v starostlivosti o prijímateľov, zabezpečovanie hygienického a estetického prostredia prijímateľov a ich osobnej hygieny, dodržiavanie denného režimu, pokoja, pohodlia a dostatočného spánku a dodržiavanie čistoty v CSS. Vede príslušnú zdravotnú dokumentáciu prijímateľov a tvorí a realizuje individuálny plán opatrovateľskej služby prijímateľa. V spolupráci s ekonomicko-prevádzkovým úsekom zostavuje jedálny lístok pri dodržiavaní pestrosti jedál, kalorickej hodnoty, vitamínov, diét a biologickej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav prijímateľov. Vede záznamy o službách zdravotného personálu s prihliadnutím na správne rozvrhnutie pracovnej doby.

Spolupracuje pri rozmiestňovaní a prijímaní nových prijímateľov do CSS. Vede evidenciu o liekoch, zdravotníckom materiáli a hygienických pomôckach, zabezpečuje ich pre plynulý chod CSS. Väčšie a závažnejšie zdravotné úkony sa riešia na odborných ambulanciách alebo v nemocnici, kde našich prijímateľov odporúča všeobecný lekár, ku ktorému naše zariadenie patrí alebo prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS sv. Tadeáša Bánovce nad Bebravou.

ĎALŠIE ČINNOSTI

CSS – Bánovce nad Bebravou zabezpečuje okrem uvedených činností zo Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. aj ďalšie činnosti:

- sociálno-právnu ochranu prijímateľov sociálnej služby,
- sociálno-právne služby a poradenstvo,
- zamedzovanie sociálnej izolácie,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc pri budovaní dobrých rodinných vzťahoch,
- zabezpečovanie nákupov,
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí – navštevujú nás so svojim programom deti z materskej školy, zo základných škôl, stredných škôl (aj v rámci odbornej praxe),
- zabezpečujeme napĺňanie duchovných potrieb – každý prvý piatok v mesiaci naše zariadenie navštevujú kapláni a pán dekan, spovedajú našich prijímateľov a slúži sa sv. omša, imobilných prijímateľov navštevujú po izbách,

- zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností – v areáli zariadenia, kde máme záhradku a krásny park,
- bábikoterapia – s terapeutickou bábikou pracujeme najmä u prijímateľov soc. služby, ktorí majú ochorenie demencia rôzneho druhu,
- v tvorivej dielni, spoločenských miestnostiach na všetkých oddeleniach vytvára pracovníčka zo sociálno-zdravotníckeho úseku spolu s prijímateľmi soc. služby rôzne výrobky, prijímateľov z oddelenia I a II aktivizuje aj k rôznym sebestačným činnostiam, na ostatných oddeleniach podporuje zábavnú činnosť rôzne hry a u prijímateľov aktivizuje pamäť rôznymi logickými úlohami, zapája PSS do rôznych cvikov, aktivizuje ich pohybový aparát,
- vedenie a aktualizovanie zoznamu čakateľov o zabezpečenie poskytovania soc. služby,
- zabezpečovanie odbornej praxe študentov zo stredných a vysokých škôl a nadväzovanie osobných kontaktov študentov a ich spolupráca s prijímateľmi soc. služby pri denných činnostiach,
- priestor pre dobrovoľnícku činnosť,
- spolupráca s multidisciplinárnym tímom.

AKTIVITY A PODUJATIA V ROKU 2025

- privítanie Nového roku,
- sviatok Troch kráľov- koledovanie, vystúpenie špeciálnej ZŠ,
- každý mesiac komunitné stretnutia PSS spojené s krátkymi prednáškami o zdraví, významných dňoch v konkrétnom mesiaci,
- skupinové ranné rozcvičky,
- fašiangové vystúpenie- pochovávanie basy,
- popoludnie s rodinou,
- návšteva mestskej knižnice,
- výroba dekorácií na Veľkú noc,
- výlet na veľkonočnú výstavu -VANDROVALO VAJCE vo Veľkom Klíži spojenú s návštevou skanzenu,
- prednáška J. Kirdaja - KRÍDLA OKOLO NÁS,
- návšteva Domu E. Štúra v Uhrovci spojená s výletom do Omastinej,
- športový deň,

- návšteva DSS - Zemianske Podhradie - ROZPRÁVKOVÝ LES,
- spoločná opekačka v parku spojená s komunitným stretnutím,
- výlet na priehradu Prusy,
- týždeň svetovej kuchyne,
- vystúpenia žiakov ZŠ Školská, špeciálna ZŠ, MŠ Radlinského, MŠ 9.mája, ZŠ Duklianska, ZŠ Šišov, s ktorou spolupracujeme v rámci projektu,
- spolupráca so študentami zo Súkromnej strednej odbornej školy – Pedagogická v Topoľčanoch,
- spolupráca so študentami z Cirkevnej strednej odbornej školy sv. Terézie z Lisieux,
- spolupráca s vysokoškolačkou z Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre z Katedry sociálnej práce a sociálnych vied,
- canisterapia,
- pečenie medovníkov,
- pestrá výroba výrobkov určených na vianočné trhy, vianočné trhy na TSK a bohatá nádielka vianočných vystúpení spojená s návštevou primátora mesta a štedrovečerná večera spojená s rozdávaním darčiekov z projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok „.

FAŠIANGY



VYSTÚPENIE SKAUTOV V RÁMCI DŇA RODINY



NÁVŠTEVA KNIŽNICE



VELKÝ KLÍŽ-VÝSTAVA VANDROVALO VAJCE,NÁVŠTEVA SKANZENU



PREDNÁŠKA - KRÍDLA OKOLO NÁS



OMASTINÁ, UHROVEC



ŠPORTOVÝ DEŇ



DDS-ZEMIANSKÉ PODHRADIE -ROZPRÁVKOVÝ LES



SPOLOČNÁ OPEKAČKA



PRIEHRADA PRUSY



VYSTÚPENIA





BÁNOVSKÝ JARMOK



TÝŽDEŇ SVETOVEJ KUCHYNE



ZŠ ŠIŠOV





CANISTERAPIA



PEČENIE MEDOVNÍKOV



AKTIVITY





VIANOČNÉ TRHY NA TSK



SVĚTÝ MIKULÁŠ A LUCIA





VIANOČNÁ ATMOSFÉRA



KOĽKO LÁSKY SA ZMESTÍ DO KRABICE OD TOPÁNOK



7. EKONOMICKO - PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

Investičné akcie TSK , dotácie, granty a dary od sponzorov

Finančné prostriedky roku 2025 boli vynaložené hlavne tak aby bol zachovaný plynulý chod zariadenia a to na energie, potraviny, na mzdové prostriedky, dezinfekčné prostriedky a nákup OOP pre zamestnancov zariadenia. Na základe vypracovanej žiadosti na MPSVaR nám boli pridelené bežné prostriedky v sume 2.535,-€ na zakúpenie 3 ks notebookov a 2 ks hydraulických stoličiek spolu s našim dofinancovaním v celkovej sume 3.468,80,-€. Zabezpečením notebookov chceme zvýšiť nielen digitálne zručnosti PSS, ale hlavne zabezpečiť väčšie spojenie PSS s ich blízkymi a známymi pomocou video hovorov. Hydraulické stoličky umožnia bezbolestný a komfortnejší presun imobilných PSS na aktivity, do spoločenskej miestnosti, jedálne, a WC a tiež umožňujú ich využívanie pri sprchovaní. Boli vyplatené odmeny zamestnancom v sume 64.348,-€, odstupné zo zdravotných dôvodov opatrovateľky v sume 3.108,-€, príspevok na rekreačné poukazy a suma 2.201,05€, dotáciu na energie z MH SR v sume 115.000,-€ a stabilizačný príplatok pre odborných zamestnancov v sume 23.314,-€ z MPSVaR.

Pridelenie finančných prostriedkov z TSK na rok 2025 je nasledovné:

Rozpočet schválený:	Bežné výdavky	1.313.299,50,- Eur
	Kapitálové výdavky	0,-,-Eur
	Príjmy	380.000,-, - Eur
Rozpočet čerpaný:	Bežné výdavky	1.198.254,73,- Eur
	Kapitálové výdavky	0,- Eur
	Príjmy	377.706,54 ,-Eur

Dary od sponzorov:

Veľká vďaka za vecné dary od sponzorov:

- Kaufland Slovenská republika v.o.s.: nepotravinové výrobky
- eterna, s.r.o.: drevený Sv. križ so sochou Ježiša Krista
- Peter Benický Lovčica: – TV prijímač
- LEJAS s.r.o. Bánovce nad Bebravou: sprchovací vozík 2ks, tlakomer, umývačka riadu

Whirlpool, nerezový policový vozík, upratovací vozík, odpad. kôš na kolieskach, prepravný vozík na stoh. stoličky

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - Bánovce nad Bebravou
Sídlo účtovnej jednotky	Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou
IČO	30999847
Dátum zriadenia	1.7.1991
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Šubová Katarína, riaditeľka
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	45	46
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	2

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno
 nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo

	výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Informácie odporúčam čerpať z vnútorného predpisu účtovnej jednotky.

Napr.:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. **Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.**

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené **vnútorným predpisom**:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 200,- Eur do 1700,- Eur, ktorý podľa **vnútorného predpisu** účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | |
|---|---|
| × odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie | |
| × neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie | |
| × nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie | |
| × dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie | |
| × zásobám | <input type="checkbox"/> áno |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie | |
| × pohľadávkam | <input checked="" type="checkbox"/> áno |
| <input type="checkbox"/> nie | |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

Informácie odporúčam čerpať z vnútorného predpisu účtovnej jednotky.

1 rok	najviac do výšky	100 %	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- × prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- × prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- × poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- × poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- × prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- × prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- × poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- × poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 : Nemá obsahovú náplň

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Komplexné poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	2 372 050,49
Motorové vozidlo	Havarijné poistenie motorových vozidiel	50 000 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 233 912,82

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme: defibrilátor SAVER	2 424,-

e) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Organizácia nemá v obsahovej náplni opravné položky k DLHM

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka č.1

Organizácia nemá v obsahovej náplni dlhodobý finančný majetok

3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok Organizácia nemá v náplni dlhové cenné papiere.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) **vývoj opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Organizácia nemá v obsahovej náplni opravné položky k DLHM

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota		Opis
		pohľadávok brutto	pohľadávok netto	
Poberatelia služieb za sociálnu starostlivosť	068	50 094,06	8 241,75	Pohľadávky za služby sociálnej starostlivosti

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Organizácia v roku 2025 tvorila opravné položky k pohľadávkam v sume 3.452,78, ktoré vznikajú za čiastočné úhrady za sociálne služby. Zároveň sa znížili opravné položky o sumu 13,70 a to zaplatením pohľadávky. Zostatok OP za rok 2025 je 41. 852,31€.

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2024	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2025	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky za služby	38 413,23	3 452,78	13,70	0	41 852,31	Neuhradené pohľadávky, zaplatená pohľadávka

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky v sume 53 473,81 € vznikli z pohľadávky od odberateľov t.j. vyúčtovacia faktúra za dodávku tepla za mesiac december 2025 v sume 2 752,75€ a pohľadávok za poskytnuté sociálne služby v sume 50 094,06 a pohľadávky voči zamestnancom v sume 627€.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávka za predaj tepla	3 010,19	2 752,75	
- pohľadávky za poskytnuté sociálne služby	41 936,81	50 094,06	
- pohľadávky od zamestnanca	-	627	

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Organizácia eviduje vo svojom účtovníctve pohľadávky so splatnosťou do jedného roka vrátane.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:		

a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	53 473,81	44 947,-
- za predaj tepla	2 752,75	3 010,19
- za poskytnuté sociálne služby	50 094,06	41 936,81
- od zamestnanca	627,-	-
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	-	-
-	-	-
-	-	-
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	-	-
-	-	-

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**
Organizácia nemá obsahovú náplň

Opis predmetu záložného práva	Hodnota predmetu	Hodnota pohľadávky
Pohľadávky kryté záložným právom alebo inou formou zabezpečenia (uviesť inú formu zabezpečenia)		

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**
Organizácia nemá obsahovú náplň

Druh pohľadávok	Hodnota pohľadávok
Hodnota pohľadávok, na ktoré sa zriadilo záložné právo	
Hodnota pohľadávok pri ktorých je obmedzené právo s nimi nakladať	

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	99 460,08	100 495,57

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**
Organizácia nemá obsahovú náplň

Druh	Hodnota

krátkodobého finančního majetku	krátkodobého finančního majetku
Krátkodobý finančný majetok, na ktorý bolo zriadené záložné právo	
Krátkodobý finančný majetok, pri ktorom je obmedzené právo s nám nakladať	

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomocí v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci

Organizácia nemá obsahovú náplň

Názov dlžníka	Výnos v %	Mena	Dátum splatnosti	Výška návratnej finančnej výpomoci k 31.12.2025	Výška návratnej finančnej výpomoci k 31.12.2024

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- predplatené	62,50	172,18
Príjmy budúcich období spolu z toho:	-	-
-		
-		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 21 609,95	-	-	- 7 385,43	- 14 224,52	
Výsledok hospodárenia (431)	-7 385,43	13 263,18	-	7 385,43	13 263,18	

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Organizácia nemá obsahovú náplň

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 **Organizácia neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti**

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	2 453,52	1 618,40
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB	-	-
- záväzky z investičného dodávateľského úveru	-	-
- záväzky z dodávateľského prevádzkového úveru	-	-

- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB	-	-
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	23 298,63	28 834,82
- záväzky voči zamestnancom	42 881,62	48 903,47
- záväzky voči poisťovniam	29 470,91	30 053,60
- záväzky voči daňovému úradu	9 968,86	5 474,14
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie	4 966,24	4 966,24
- ostatné záväzky	724,67	952,70

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Organizácia eviduje záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane a od jedného do piatich rokov vrátane.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	106 344,69	114 218,73
- záväzky voči dodávateľom	23 298,63	28 834,82
- záväzky voči zamestnancom	42 881,62	48 903,47
- záväzky voči poisťovniam	29 470,91	30 053,60
- záväzky voči daňovému úradu	9 968,86	5 474,14
- ostatné záväzky	724,67	952,70
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	7 419,76	6 584,64
- sociálny fond	2 453,52	1 618,40
- finančná zábezpeka	4 966,24	4 966,24
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

Organizácia nemá obsahovú náplň.

b) opis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Opis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy (riadky 150 a 176 súvahy)

Druh cenného papiera	Mena, v ktorej sú cenné papiere vydané	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024

d) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci

Poskytovateľ návratnej výpomoci	Druh prijatej návratnej výpomoci /krátkodobá, dlhodobá/	Účel použitia	Dátum splatnosti	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2025	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2024

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	-	-
-		
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- dary	8 926,02	8 527,02
-		
-		

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024
- služobný automobil	9 374,80	15 624,88

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	380 812,26	355 763,87
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	280 756,66	265 353,53
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby	100 055,60	90 410,34
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
604 - Tržby za tovar z toho:		
-		
607 - Výnosy z nehnuteľnosti na predaj z toho:		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb z toho:		

-		
624 - Aktivácia DHM z toho:		
-		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy z toho:		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov z toho:		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP z toho:		
- predaj akcií		
-		
662 - Úroky z toho:		
-		
668 - Ostatné finančné výnosy z toho:		
-		
f) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1 198 254,78	1 195 413,05
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	34 224,72	35 264,08
× zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	140 849,-	15 001,93
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	6 250,08	6 250,08
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:		
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	2 411,27	1 864,86

-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov z toho:		
- zinkasované príjmy RO		
g) ostatné výnosy		
641 - Tržby z predaja DNM a DHM z toho:		
-		
642 - Tržby z predaja materiálu z toho:		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok z toho:		
-		
648 - Ostatné výnosy z toho:	4 780,90	613,95
-		
h) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:		
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti z toho:	13,70	74,88
-		

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 767 596,71 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 610 460,31 €.

Nárast výnosov bol spôsobený výnosom z bežného transferu zo ŠR.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- × výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 140 849 € (účet 693)
- × výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 6 250,08 € (účet 694)
- × výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 198 254,78 € (účet 691)
- × výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 34 224,72 € (účet 692)
- × výnosy od ostatných subjektov mimo verejnej správy vo výške 2 411,27 € (účet 697)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy	225 094,78	207 650,15
501 - Spotreba materiálu z toho:	128 405,59	117 501,87
-		
502 - Spotreba energie z toho:	96 689,19	90 148,28
- elektrická energia	23 987,73	23 119,02
- voda		
- plyn	8 492,76	8 199,05
-	64 208,70	58 830,21
507 - Predaná nehnuteľnosť z toho:	-	-
-		
b) služby	34 457,25	58 738,20
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	12 848,63	24 632,02
- oprava budov	6 240,63	358,43
512 - Cestovné	172,80	212,75
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	-	-
-		
518 - Ostatné služby z toho:	21 435,82	33 893,43
-		
c) osobné náklady	1 064 995,41	942 671,21
521 - Mzdové náklady	749 108,51	667 999,09
524 - Zákonné sociálne náklady	261 048,27	234 308,02
525 - Ostatné sociálne náklady	7 329,20	9 466,84
527 - Zákonné sociálne náklady	44 933,38	28 344,92
528 – Ostatné sociálne náklady	2 576,05	2 552,34
d) dane a poplatky	6 224,21	5 253,12
532 - Daň z nehnuteľností	871,20	683,12
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	5 353,01	4 570,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	-	-
- náklady na dobrovoľnícku prácu		
e) odpisy, rezervy a opravné položky	40 474,80	41 514,16
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		

- odpisy z vlastných zdrojov	34 224,72	35 264,08
- odpisy z cudzích zdrojov	6 250,08	6 250,08
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:		
- k daňovým pohľadávkam	-	-
- k nedaňovým pohľadávkam	3 452,78	3 165,88
f) finančné náklady	68,65	66,60
561 - Predané CP a podiely z toho:	-	-
-		
562 - Úroky z toho:	-	-
-		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- Poplatky banke	68,65	66,60
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	379 540,68	358 786,42
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC z toho:	-	--
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy z toho:	-	-
- bežný transfer xxx		
- kapitálový transfer		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy z toho:	-	-
- bežný transfer xxx		
- kapitálový transfer		
587 - Náklady na ostatné transfery z toho:	-	-
- bežný transfer xxx		
- kapitálový transfer		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	372 046,06	353 176,89
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	7 494,62	5 609,53

h) ostatné náklady	24,97	-
541 - ZC predaného DNM a DHM z toho:	-	-
-		
542 - Predaný materiál z toho:	-	-
-		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:	-	-
-		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:	-	-
-		
546 - Odpis pohľadávky z toho:	-	-
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	-	-
-		
549 - Manká a škody z toho:	24,97	-
-		
i) dane z príjmov	-	-
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 754 333,53 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 617 845,74 €.

Nárast nákladov bol spôsobený výškou mzdových nákladov a tým i odvodov oproti roku 2024, výplata stabilizačného príplatku, vyššie dane z nehnuteľností a poplatku za komunálny odpad a vyššie náklady z odvodu príjmov zriaďovateľovi.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- × spotreba materiálu vo výške 128 405,59€
- × mzdové náklady vo výške 749 108,51 €
- × sociálne náklady vo výške 261 048,27 €
- × ostatné sociálne náklady vo výške 44 933,38€ výplata stabilizačného príplatku
- dane a poplatky vo výške 5 353,01€ (účet 532,538)
- × náklady z odvodu príjmov RO vo výške 379 540,68 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia

2. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 6

Organizácia v uvedenej tabuľke č. 10 v riadku 6 uvádza drobný hmotný majetok

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Drobný nehmotný majetok	194 156,51	771
Drobný hmotný majetok		
Majetok vo výpožičke		
Iné		

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Organizácia nemá obsahovú náplň

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch úctovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch úctovnej jednotky a spriaznených osôb Organizácia nemá obsahovú náplň

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Príjmy rozpočtu:

Schválený rozpočet:	380 000,00 €
Rozpočet po zmenách:	-
Skutočnosť v roku 2025:	377 706,51 €
Skutočnosť v roku 2024:	365 604,81€

Výdavky rozpočtu:

Schválený rozpočet:	1 271 925,00 €
Rozpočet po zmenách:	1 463 397,00 €
Skutočnosť v roku 2025:	1 339 103,78 €
Skutočnosť v roku 2024:	1 209 823,98 €

Rozpočet **rozpočtovej organizácie** bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 25.11.2024 uznesením č. 373/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 5.5.2025 na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 26/2025
- druhá zmena schválená dňa 4.6.2025 rozpočtovým opatrením č. 398/101/3/2025
- tretia zmena schválená dňa 30.9.2025 rozpočtovým opatrením č. 619/101/4/2025
- štvrtá zmena schválená dňa 31.10.2026 rozpočtovým opatrením č. 683/101/5/2025
- piata zmena schválená dňa 28.11.2026 rozpočtovým opatrením č. 730/101/6/2025
- šiesta zmena schválená dňa 31.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 826/101/7/202

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.