



Výročná správa

o hospodárení a činnosti za rok 2018



Predkladateľ: **Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., riaditeľ**

Predkladá sa: **Trenčiansky samosprávny kraj**
oddelenie sociálnej pomoci

Dátum: **30.04.2019**

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	4
2	HISTÓRIA ORGANIZÁCIE.....	5
3	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	6
3.1	Poslanie, vízia, cieľ	6
3.2	Priestorové podmienky.....	7
3.3	Pobytové podmienky, ubytovanie, stravovanie	8
3.4	Poskytnuté sociálne služby a štatistické údaje	9
4	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE.....	10
4.1	Organizačná schéma organizácie.....	10
4.2	Personálne zabezpečenie	12
4.3	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov	13
5	SOCIÁLNY ÚSEK.....	16
5.1	Sociálna práca, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a sociálne aktivity	17
5.2	Aktivizácia klientov	19
	SPOLOČNÉ AKTIVITY PRE NAŠICH KLIENTOV.....	19
	TERAPIE A ŠIKOVNÉ RUKY NAŠICH KLIENTOV	24
	DUCHOVNÉ AKTIVITY	28
6	ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK.....	28
6.1	Odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby	28
6.2	Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti.....	29
7	EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK	29

7.1	Organizačné záležitosti.....	29
7.2	Dotované investičné akcie TSK	29
7.3	Sponzorsky získané materiálo-technické vybavenie	30
7.4	Pozitíva v rámci organizačných zmien	30
7.5	Udržiacie plánované opravy	30
7.6	Oblasť dotácií a grantov	30
7.7	Záverečná účtovná závierka - Poznámky	31
8	ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA	47
8.1	Mediálne aktivity	47
8.2	Medzinárodné aktivity	48
8.3	Sponzorská pomoc a dary	48
8.4	PodĎakovania od klientov a príbuzných.....	49
9	ZÁVER.....	50
	PRÍLOHY	50

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Obchodný názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb (ďalej „CSS – DOMOV JAVORINA“)
Sídlo organizácie:	Bzince pod Javorinou č. 344 916 11 Bzince pod Javorinou
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
IČO:	31118682
DIČ:	2021353950
Zriaďovateľ rozpočtovej organizácie:	Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Predmet činnosti:	poskytovanie sociálnych služieb
Druhy sociálnej služby:	1. Domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“) 2. Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“)
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná
Začiatok prevádzkovania činnosti:	01.08.1997
Zapísaný v registri poskytovateľov TSK:	09.10.2009 (Zákon č. 448/2008 Z. z.)
Kapacita:	domov sociálnych služieb 16 miest špecializované zariadenie 31 miest
Štatutárny orgán:	riaditeľ resp. zamestnanec poverený riadením
Kontakty:	
riaditeľ:	tel.: 032/6501421 tel.: 0901918505
zástupca riaditeľa: (sociálny pracovník)	tel.: 032/6501424 tel.: 0901918506
vedúca zdravotníckeho úseku:	tel.: 032/6501425 tel.: 0901918507
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku:	tel.: 032/6501423

2 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

CSS – DOMOV JAVORINA je rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou zriadená dňa 01.08.1997 zriaďovacou listinou predchádzajúcim zriaďovateľom, Krajským úradom Trenčín. V rámci svojho poslania plní úlohy vymedzené v Zriaďovateľskej listine ev. č. 2006/019796, schválenej Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 25.10.2006 uznesením č.109/2006 a Dodatkom č.1 k Zriaďovacej listine č. spisu: TSK/2009/05192-1, schválenej Zastupiteľstvom samosprávneho kraja dňa 26.08.2009 uznesením číslo 831/2009, s účinnosťou od 01.09.2009. Od tohto dátumu sa mení názov organizácie na **Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA**.

Zabezpečuje celoročné pobytové poskytovanie sociálnej služby podľa § 38 (domov sociálnych služieb) a § 39 (špecializované zariadenie) zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 678/2013 zo dňa 28.10.2013 bol s účinnosťou od 01.12.2013 v Čl. I zriaďovacej listiny upravený druh, forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. Na základe tejto skutočnosti vydal dňa 28.10.2013 zriaďovateľ, Trenčiansky samosprávny kraj, Dodatok č. 3 k zriaďovacej listine s názvom Centrum sociálnych služieb - DOMOV JAVORINA, Bzince pod Javorinou č. 344, 916 11.



K významným udalostiam v roku 2018 patril deň 02.08.2018, keď sa v dopoludňajších hodinách konalo v CSS – DOMOV JAVORINA spoločenské stretnutie pri príležitosti 100 rokov dožitých narodenín nášho klienta p. Vojtecha Madra. V CSS – DOMOV JAVORINA sme usporiadali dôstojnú oslavu krásnych narodenín 100 rokov za účasti najbližších príbuzných pána Vojtecha Madra, vedenia Trenčianskeho samosprávneho kraja, zamestnancov a klientov CSS – DOMOV JAVORINA. Oslavy sa zúčastnil pán predseda TSK Ing. Jaroslav Baška, za oddelenie sociálnej pomoci TSK pani vedúca PhDr. Elena Nekorancová, starostka obce Bzince pod Javorinou Ing. Alena Šoltysová, primátor Nového Mesta nad Váhom pán Ing. Jozef Trstenský, primátorka Starej Turej Ing. Anna Halinárová a ďalší hostia.



3 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

CSS – DOMOV JAVORINA so sídlom v Bzinciach pod Javorinou č 344, 916 11, je zariadením sociálnych služieb, určených pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby t. j. pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „klient“).

3.1 POSLANIE, VÍZIA, CIEĽ

POSLANIE

CSS – DOMOV JAVORINA je poskytovateľom sociálnych služieb, jeho poslaním je riešiť sociálnu situáciu prijímateľa sociálnej služby a to podľa § 38 „domov sociálnych služieb (DSS)“ a podľa § 39 „špecializované zariadenie (ŠZ)“ zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Domov sociálnych služieb je určený pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.

V DSS sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a pracovná terapia.

Špecializované zariadenie je určené pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. CSS - DOMOV JAVORINA sa zameriava na prijímateľov sociálnej služby s diagnózou demencie rôzneho typu etiológie.

V ŠZ sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť aj rozvoj pracovných zručností.

VÍZIA

Manažment CSS - DOMOV JAVORINA buduje svoju činnosť na vysokej profesionalite, podľa štandardov poskytovania sociálnych služieb a udržateľnosti kvality života klientov tak, aby dosiahol vysokú a udržateľnú kvalitu poskytovania sociálnej služby.

CIEĽ

Manažment CSS – DOMOV JAVORINA, vo vzťahu ku klientom, hľadá a aplikuje také obsahy, formy, procesy, postupy a činnosti, ktoré sú mu nápomocné k nachádzaniu kvality hodnôt humánnej služby poskytovania sociálnych služieb a ktoré sú klientom nápomocné k pochopeniu jeho vlastného miesta vo svojom osobnom živote a v jeho bezprostrednom pobyte v inštitucionálnom sociálnom prostredí a komunite, kde aktuálne žije.

3.2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY

CSS – DOMOV JAVORINA je umiestnené v centre obce Bzince pod Javorinou. Hlavná budova je dvojpodlažná, zložená z dvoch blokov (blok „A“ a blok „B“). Budova je vyriešená ako plne bezbariérová aj s výťahom a napriek tomu, že je v prevádzke od roku 1997, spĺňa podmienky vyhlášky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov.

Blok „A“ je tvorený tromi podlažiami (suterén, prízemie a 1.nadzemné). V suteréne sú skladové priestory a registratúrna miestnosť. Na prízemí sa nachádza kuchyňa, príručné skladové priestory a jedáleň, kde sa stravuje väčšina chodiacich klientov a zamestnanci. Z jedálne je východ do vonkajšieho prístrešku, ktorý slúži k spoločným aktivitám (grilovačky, varenia gulášov a pod.). V časti prízemia sa nachádza pracovňa a rozlúčková miestnosť pre zosnulých. Na poschodí je miestnosť s príslušenstvom pre personál zdravotníckeho úseku a administratívny trakt. Ďalej sa tu nachádza príjemná spoločenská miestnosť s televízorom, DVD prehrávačom, knižnicou, multimedialny interaktívny PC kútik pre klientov a veľkolitrážne akvárium na realizáciu relaxačnej animoterapie-ichtyoterapie pre klientov. Využitý je aj rozšírený priestor na chodbe na fyzické aktivity telocviku (žinenka, 2 ks rebrín, fit lopta a 2 ks stacionárnych bicyklov).

Blok „B“ je ubytovacím blokom s dvomi podlažiami (prízemné t.j. 1.nadzemné a druhé nadzemné podlažie t.j. 1 poschodie). Na každom podlaží sa uprostred chodby nachádza útulná čajová kuchynka s kvetinovým kútikom, ktorá slúži pre klientov v rámci oddychu, podávania stravy pre imobilných klientov a slúži i na samostatnú prípravu čaju a kávy. Každé podlažie je ukončené miestnosťou so zimnou záhradou a oddychovým posedením, kde obyvatelia trávia spolu voľné chvíle. Na prízemí ústi zimná záhrada východom do krásneho záhradného átria s altánkom. Na 2.podlaží je v časti zimnej záhrady aj veľká kletka s exotickým vtáctvom slúžiaca na realizáciu animoterapie – ornitoterapie a rozveselenie klientov. Súčasťou oboch podlaží sú dve veľké bezbariérové kúpeľne. Na prízemnom podlaží je vysvätená modlitebňa, kde sa každý týždeň konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a. v.

Na 2.nadzemnom podlaží je zriadená multisenzorická terapeutická miestnosť „Snoezelen“.

3.3 POBYTOVÉ PODMIENKY, UBYTOVANIE, STRAVOVANIE

Ubytovanie

Izby sú priestorovo situované tak, že spĺňajú priestorové podmienky s príslušným vybavením podľa vyhlášky č. 259/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Charakter kapacity nášho zariadenia:

19 jednolôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha),

6 dvojlôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha),

4 bunky - v každej bunke je trojlôžková izba a jednolôžková izba so spoločným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha).

Izby sú kompletne vybavené t. j. lôžka, stolíky pri lôžku, skrine, stolíky, stoličky, kreslá. Naši klienti si do izieb môžu priniesť televízor, chladničku, obrázky či iné drobnosti, ku ktorým majú osobný či citový vzťah.

Stravovanie

Stravovanie zabezpečujeme vo vlastnej réžii ako celodenné stravovanie pre klientov v zhode so zákonom č. 448/2008 Z. z. t. j. raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Stravu poskytujeme podľa liečebných diét:

- diéta 1, kašovitá,
- diéta 3 racionálna, racionálna neslaná,
- diéta 9 diabetická,
- diéta 9 – S, diabetická, šetriaca,
- diéta 10 neslaná šetriaca,
- na základe odporúčania obvodného praktického lekára a podľa zdravotného stavu prijímateľa, a samozrejme v prípade potreby je poskytovaná aj strava krájaná a mixovaná.



Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, dodržiujeme ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov, dôležité je dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav prijímateľov v súlade so zásadami zdravej výživy. K zostavovaniu jedál prihliadame podľa možností aj k prianiu našich klientov a to v rámci diskusie so zástupcami klientov v „Rade obyvateľov“, ktorá sa koná nepravidelne cca raz za 2 – 3 mesiace.

Pre mobilných prijímateľov sa strava podáva v jedálni zariadenia, imobilným prijímateľom sa strava vynáša na vozíkoch v termoboxoch na izby a menej mobilným klientom sa strava podáva v čajových kuchynkách v termoboxoch.

3.4 POSKYTNUTÉ SOCIÁLNE SLUŽBY A ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V roku 2018 sme poskytli sociálne služby pre 20 prijímateľov v domove sociálnych služieb a pre 38 prijímateľov v špecializovanom zariadení.

Počet občanov zaradených do poradovníka čakaťov na poskytovanie sociálnej služby k 31.12.2018 bol:

špecializované zariadenie –	7 čakaťov
domov sociálnych služieb –	0 čakaťov

Ďalšie štatistické údaje za rok 2018

Domov sociálnych služieb:

Priemerný vek klientov:	65 rokov
Počet klientov:	4 mužov, 8 žien
Invalidný dôchodok (priemer):	262 EUR/mesiac
Starobný dôchodok (priemer):	421 EUR/mesiac

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti: st. V. 0 % st. VI. 100 %

Priemerná úhrada klientov: 320 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 810 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest: 88 %

Úhrady od klientov: úhrada len zo starobného 58 % (7 klientov)

úhrada len z invalidného 17 % (2 klientov)

úhrada s nutným príspevím príbuzných 25 % (3 klienti, v tom 2 z ID)

Špecializované zariadenie:

Priemerný vek klientov: 82 rokov

Počet klientov: 12 mužov, 20 žien

Invalidný dôchodok (priemer): 314 EUR/mesiac

Starobný dôchodok (priemer): 419 EUR/mesiac

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti: st. V. 16 % st. VI. 84 %

Priemerná úhrada klientov: 347 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 832 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest: 99,53 %

Úhrady od klientov: úhrada len zo starobného 97 % (31 klientov)

úhrada len z invalidného 3 % (1 klient)

úhrada s nutným príspevím príbuzných 0 % (0 klientov)

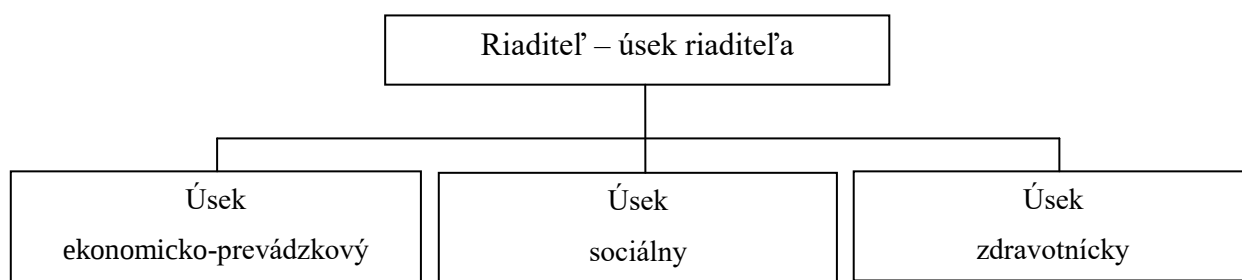
Počet klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za obdobie prevádzkovania CSS –
DOMOV JAVORINA: 312 klientov

4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE

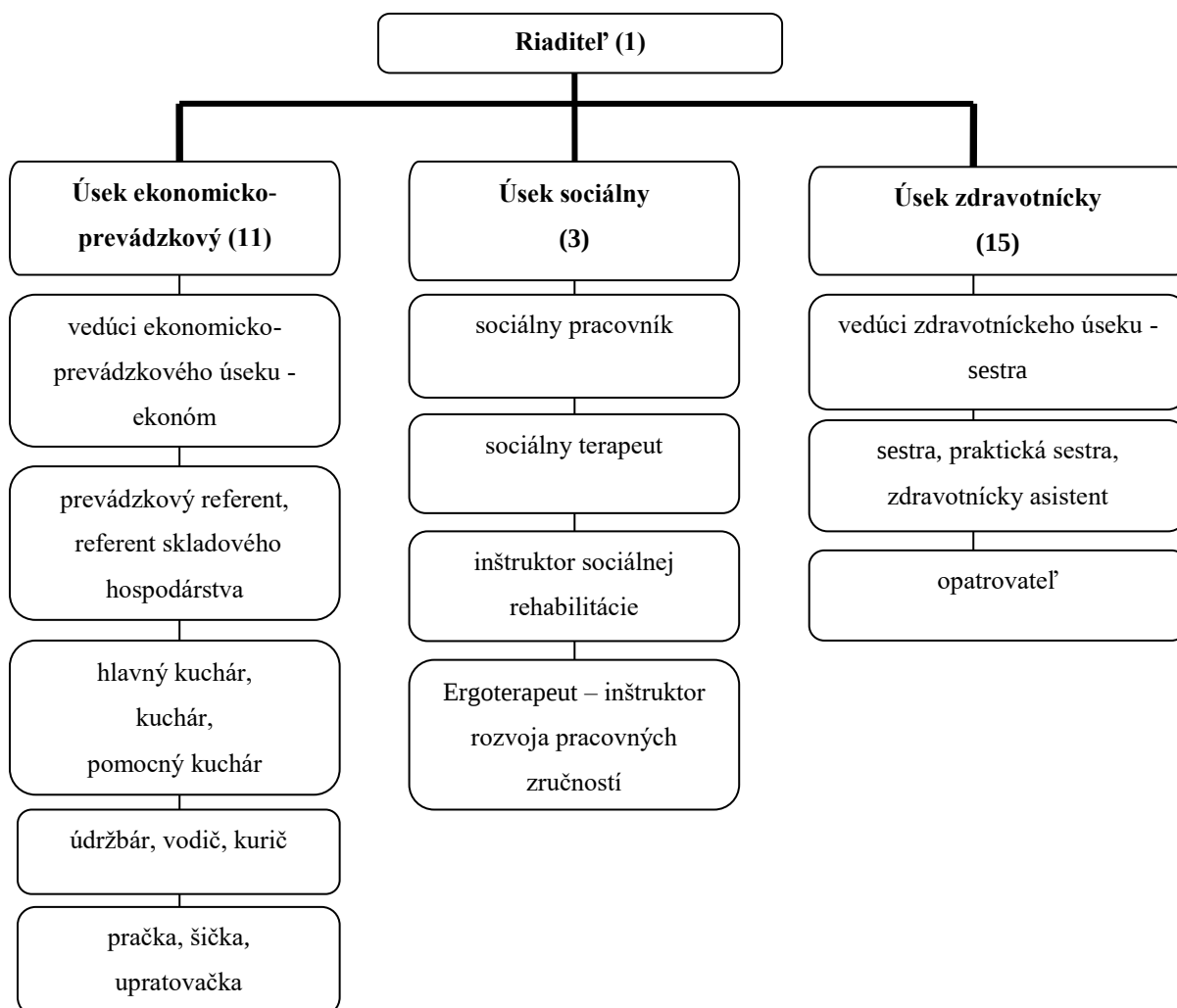
4.1 ORGANIZAČNÁ SCHÉMA ORGANIZÁCIE

Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA platná v roku 2018 bola tvorená
4 úsekmi (obr.1 a obr.2): úsek riaditeľa,
úsek ekonomicko-prevádzkový,
úsek sociálny,
úsek zdravotnícky.

Obrázok 1 Organizačná štruktúra v 4 základných úsekoch



Obrázok 2 Schéma organizačnej štruktúry



Celkový počet zamestnancov: 30

Počet odborných zamestnancov: 19

Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA plní svoje špecifické ciele so samostatnými úlohami:

- rieši špecifiká ošetrovateľsko-opatrovateľských (zdravotníckych) činností od činností sociálneho úseku t. j. sociálnej práce, sociálnej terapie, sociálnej rehabilitácie a pracovnej terapie,

- zameriava sa na kvalitu špecifických odborných činností sociálneho úseku a zdravotníckeho úseku,
- vplýva na udržateľnosť kvality života klientov,
- posilňuje význam sociálnej práce, sociálnej terapie, pracovných návykov a sociálnej rehabilitácie v našom zariadení a zároveň sa samostatne sústreďuje na špecifický význam zdravotníckych činností,
- využíva v plnej miere terapeutické metódy a techniky so zameraním na klientov,
- zameriava sa vo zvýšenej miere na rôznorodú prácu s klientmi,
- zavedený je význam kľúčového pracovníka v rámci priradenia klientov jednotlivým odborným zamestnancom zdravotníckeho úseku.

4.2 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V rámci organizačnej štruktúry bolo v roku 2018 personálne zabezpečenie CSS – DOMOV JAVORINA tvorené odbornými zamestnancami (19) a zamestnancami obslužných činností (11).

V roku 2018 pracovali v 4 úsekoch k 31.12.2018 zamestnanci odborných, obslužných a ďalších činností v zložení:

Úsek riaditeľa:

- 1 zamestnanec poverený riadením (kumulovaná funkcia inštruktor sociálnej rehabilitácie).

Úsek ekonomicko-prevádzkový:

- 1 vedúca úseku, ekonómka (finančná účtovníčka, mzdová účtovníčka, podateľňa, registratúra),
- 1 prevádzková referentka (zároveň referentka skladového hospodárstva),
- 1 hlavná kuchárka,
- 2 kuchárky,
- 1 pomocná kuchárka,
- 1 údržbár (údržbár, vodič, kurič),
- 4 práčky, šičky, upratovačky.

Úsek sociálny:

- 1 sociálna pracovníčka,
- 1 inštruktorka sociálnej rehabilitácie,

- 1 ergoterapeutka – inštruktorka rozvoja pracovných zručností.

Úsek zdravotnícky:

- 1 poverená riadením úseku - sestra,
- 3 sestry,
- 11 opatrovateľov.

Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov pre DSS a ŠZ bol k 31.12.2018 v zhode s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca pre DSS a ŠZ bol k 31.12.2018 zo strany CSS – DOMOV JAVORINA tiež v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

Plnenie personálneho štandardu pre DSS je 2,3 PSS/zamestnanec t.j. 6,15 zamestnancov a v tom 60% OZ t.j. 3,5 odborných zamestnancov.

Pre DSS sú: **2,65 zamestnancov obslužných** (1/3 ekonóm, 1/3 prevádzkový referent, 1/3 údržbár – vodič, kurič, 1 kuchár, 0,65 práčka, šička, upratovačka)

3,5 odborných zamestnancov (1/4 riaditeľ, 1/4 soc.pracovník, 1/4 inštruktor soc.rehab., 1/4 inštruktor soc.rehab., 1/5 ved.zdravot.úseku, 3 x 1/5 sestra, 4 x 1/5 opatrovateľ, 5 x 1/10 opatrovateľ)

Plnenie personálneho štandardu pre ŠZ je 1,3 PSS/zamestnanec t.j. 23,85 (24) zamestnancov a v tom 65% OZ t.j. 15,5 odborných zamestnancov.

Pre ŠZ sú: **8,35 zamestnancov obslužných** (2/3 ekonóm, 2/3 prevádzkový referent, 2/3 údržbár – vodič, kurič, 3 kuchár, 3,35 práčka, šička, upratovačka)

15,5 odborných zamestnancov (3/4 riaditeľ, 3/4 soc.pracovník, 3/4 inštruktor soc.rehab., 3/4 inštruktor soc.rehab., 4/5 ved.zdravot.úseku, 3 x 4/5 sestra, 6 x 4/5 opatrovateľ, 5 x 9/10 opatrovateľ)

4.3 ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

CSS – DOMOV JAVORINA bolo aktívne v účasti na realizovaných vzdelávacích seminároch pre odborných zamestnancov s odbornou tematikou:

- V marci 2018 sa 3 odborní zamestnanci zúčastnili odborného seminára „*Praktické prístupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok*“ v Centre zborovej diakonie Kanaán Zariadenie pre seniorov v Banskej Bystrici, v realizácii MSM Slovakia Holíč.
- V mesiaci jún 2018 sa 4 odborní zamestnanci sociálneho úseku a zdravotníckeho úseku zúčastnili odborného seminára „*Snoezelen – multisenzorický terapeutický nástroj*“ v Akadémii vzdelávania a výskumu v sociálnych službách v Holíči.
- V mesiaci apríl a máj 2018 boli naši zamestnanci zaškolení so zásadami *zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (GDPR)* a smernicou o ochrane osobných údajov v podmienkach CSS – DOMOV JAVORINA.
- V júni sa riaditeľ CSS – DOMOV JAVORINA zúčastnil odborného seminára „*Seminár s otázkami o inkontinencii*“ v Nitre pre riadiacich pracovníkov zariadení sociálnych služieb.
- V 1.polroku 2018 zamestnanec poverený riadením zdravotníckeho úseku absolvoval vzdelávací program preškolenia zvýšených kompetencií zdravotníckeho asistenta v SZŠ Trenčín podľa vyhlášky MZ SR č. 28/2017 Z. z. a záverečnou skúškou obhájil kvalifikačné vzdelanie v odbore „*praktická sestra*“.
- V mesiacoch september a október si dvaja zamestnanci ukončili kvalifikačný kurz obsluhy plynových kotlov 5.triedy, obsluhy tlakových nádob a základný kurz zabezpečovania opráv pri obsluhu elektrických zariadení.
- V roku 2018 sme pokračovali v realizácii pravidelných interných odborných seminárov pre odborných zamestnancov zdravotníckeho úseku:
 - *Ochrana osobných údajov a mlčanlivosť (január 2018),*
 - *Organizácia zdravotníckeho úseku (február 2018),*
 - *Štandardy kvality (marec 2018),*
 - *Dekubity – vznik, prevencia, štádia – stupne, ošetrovanie a režim činností v službách (apríl 2018),*
 - *Antiagregačná liečba, p.o., s.o., komplikácie (jún 2018),*
 - *Empatia, ošetrovateľsko-opatrovateľská profesionalita pri starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby (september 2018),*
 - *Telesné a netelesné obmedzenia (október 2018),*

- *Depresívne stavy odborných zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb* (november 2018),
 - *Pozitíva prevencie syndrómu vyhorenia* (december 2018).
- V októbri sa konalo pravidelné školenie „*Príprava zamestnancov na sebaochranu a vzájomnú pomoc*“ (CO) pre všetkých zamestnancov CSS – DOMOV JAVORINA.

Zároveň bol realizovaný teoretický nácvik evakuácie zariadenia pri mimoriadnej udalosti.



- Odborný zamestnanec vedenia absolvoval trojmesačný akreditovaný kurz „*Inštruktor odbornej praxe v sociálnych službách*“.
- Supervízia v rámci „Programu supervízie“ pre manažment, odborných zamestnancov a zamestnancov obslužných a ďalších činností sa konala v auguste 2018 formou skupinovej supervízie tímu s témou „*supervízia manažmentu*“ pod vedením supervízorky PhDr. Márie Kovalovej, PhD. MHA.

Zvyšovanie odbornej úrovne u obslužného kvalifikovaného personálu:

- školenia zodpovedných zamestnancov k verejnému obstarávaniu v nových podmienkach – obstarávanie čerstvých potravín, národný katalóg potravín, nová smernica o VO pre OvZP TSK,
- školenie k GDPR,
- školenia k personalistike a mzdám,
- školenie – tvorba rozpočtu a rozpočtové hospodárenie, evidencia majetku,
- školenia k účtovným vzťahom účtovného informačného systému a k rozpočtovému informačnému systému,
- spoločné porady riaditeľov zariadení sociálnych služieb TSK,
- spoločné porady a metodické dni ekonómov zariadení sociálnych služieb TSK.

Aktívna účasť na medzinárodných vedeckých a odborných konferenciách:

- V apríli 2018 sa 4 odborní zamestnanci sociálneho úseku zúčastnili v Prahe medzinárodnej vedeckej konferencie s názvom „Zaměstnávání mladých lidí a vzdělávání v sociálních službách“ s aktívnou účasťou a príspevkom „Ďalšie vzdelávanie v zariadení sociálnych služieb“. Zároveň navštívili pražské mestské zariadenie sociálnych služieb „Dům seniorů“.
- V októbri sa 4 odborní zamestnanci sociálneho úseku zúčastnili v Piešťanoch medzinárodnej vedeckej konferencie s názvom „Podoby supervízie a prevencia syndrómu vyhorenia“ s aktívnou účasťou a príspevkom „*Syndróm vyhorenia – prevencia, riešenia, výskum*“.
- V novembri sa 4 odborní zamestnanci sociálneho úseku zúčastnili v Bratislave konferencie „*Tranzitné programy v podporovanom zamestnávaní prijímateľov sociálnych služieb v domovoch sociálnych služieb*“. Stretli sa tam s mnohými kolegami našich CSS-iek TSK i s vedením oddelenia sociálnej pomoci TSK.



- V decembri sa 2 odborní zamestnanci zúčastnili v Poprade konferencie vzdelávacieho programu „*Interpersonálne konflikty v sociálnych službách*“.

Publikačná činnosť vo vedeckých zborníkoch a zborníkoch vedeckých štúdií:

- Krbata, R., Kukučová, J., Nemcová, D., Moravčíková E., Zaťková B. *Ďalšie vzdelávanie v zariadení sociálnych služieb*. Praha. 2018. ISBN 978-80-88206-10-1.
- Krbata, R., Kukučová, J., Nemcová, D., Zaťková, B. *Syndróm vyhorenia – prevencia, riešenia, výskum*. Piešťany. 2018. ISBN 978-80-8132-193-3.

5 SOCIÁLNY ÚSEK

Sociálny úsek poskytuje základné a špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností a aktivizačnú činnosť.

5.1 SOCIÁLNA PRÁCA, SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ A SOCIÁLNE AKTIVITY

V rámci plnenia poslania, vízie a cieľa nášho zariadenia je vytvoriť pre prijímateľov prostredie uspokojujúce všetky zložky ich osobnosti v súlade so základnými ľudskými právami, slobodami a zachovávaním ľudskej dôstojnosti, ako aj vytvárať pocit domova, bezpečia a priateľskej atmosféry. Naša snaha smeruje najmä k poskytnutiu výchovných, vzdelávacích a aktivizačných činností, poskytnutie poradenstva a kontaktu so spoločnosťou.

Pracovníci sociálneho úseku sú v dennom kontakte s klientmi a podľa potreby aj s ich rodinnými príslušníkmi. Poskytujeme sociálne poradenstvo a základné informácie o možných riešeniach problémov, či odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Úlohou sociálnej pracovníčky je tiež písomná komunikácia v rámci úradného styku, vybavovanie rôznych vecí v záujme klienta. Podľa potreby vykonáva sociálnu prácu v rodine klienta, pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív, pripravovať podklady a realizácia individuálneho plánu klienta v súčinnosti s multidisciplinárnym resp. interdisciplinárnym tímom, aktivizácia klientov, organizovať aktívny odpočinok, pohybovú a relaxačnú činnosť klientov.

Sociálna terapeutka rieši využívanie a aplikáciu metód a techník sociálnej terapie. Pre naše zariadenie je pozitívom navýšenie počtu odborných zamestnancov sociálneho úseku. Táto skutočnosť sa prejavila vo zvýšenej podpore aktivizácie klientov, udržateľnosti kvality života a začlenenia klientov do komunity v našom zariadení.

Pri sociálnej práci, sociálnej rehabilitácii a aktivitách s klientmi používame metódy podľa toho, či ide o jednotlivca, skupinu alebo komunitu. Metódy sociálnej práce sú spôsoby, ako človeku venovať sústredenú pozornosť vtedy, keď potrebuje určitú pomoc, službu, terapiu, starostlivosť. K najpoužívanejším aplikáciám metód sociálnej práce s klientmi v našom zariadení sociálnych služieb patria:

- rozhovor s jednotlivcom,
- skupinový rozhovor,
- diskusia,
- metóda otázok a odpovedí,
- individuálne cvičenia,
- pozorovanie,
- skupinové cvičenia,
- cvičenia jemnej motoriky,

- hry,
- kreslenie,
- modelovanie,
- čítanie príbehov,
- hranie rolí,
- aktivity rôzneho zamerania,
- multisenzorické vnemové aktivizácie,
- a ďalšie.

Technika sociálnej práce, podľa vykonávanej špecifickej činnosti, je zručnosť využívaná v rámci metódy, ktorú sociálny pracovník, terapeut, inštruktor sociálnej rehabilitácie, ergoterapeut využíva v praktickej činnosti s klientmi. Zároveň je návodom na použitie konkrétnych metód, alebo na ich modifikáciu, prispôsobenie tak, aby zodpovedali špecifickým problémom, vyplývajúcim zo situácie a osobnej dispozície klienta.

K najpoužívanejším metódam a technikám sociálnej práce a rehabilitácie s klientmi v CSS – DOMOV JAVIORINA patria:

- techniky rozhovorov,
- techniky otázok a odpovedí,
- techniky kreslenia,
- techniky modelovania,
- techniky cvičení,
- techniky terapií a ďalšie.

Aplikácia metód, techník a terapeutických techník, ktoré sú u nás používané, sú dôležitým princípom vzťahu sociálneho pracovníka, terapeuta, inštruktora sociálnej rehabilitácie, ergoterapeuta ku klientovi ako individualite. Aktivity pre klientov a s klientmi sú organizované denne v pracovné dni. Skupinové stretnutia sú organizované v pracovné dni. Práca s jednotlivcami prebieha priebežne počas pracovnej doby. Z metód a terapeutických techník, ktoré používame v CSS – DOMOV JAVORINA v rámci sociálnej práce pri aktívnej práci s klientmi a pre klientov sú:

- terapeutické metódy s jednotlivcom,
- terapeutické metódy v skupine,
- rozvoj pracovných zručností,

- arteterapia,
- muzikoterapia,
- hlasová terapia a terapia spevom,
- dramaterapia,
- psychomotorická terapia,
- terapia jemnej motoriky,
- pohybová terapia,
- terapia hrou,
- činnosťná terapia,
- animoterapia (kanisterapia, ornitoterapia),
- aromaterapia,
- poznávacia terapia,
- vedomosťná terapia,
- kognitívny tréning,
- vnemová terapia,
- pamäťová terapia
- multisenzorická terapia a ďalšie.

5.2 AKTIVIZÁCIA KLIENTOV

SPOLOČNÉ AKTIVITY PRE NAŠICH KLIENTOV

Fašiangové posedenie pri reprodukovanej hudbe



Pripomenuli sme si aj Medzinárodný deň žien – v rámci spomienkovej terapie sme si v našej kino-kaviarni s klientkami a klientmi názorne pripomenuli históriu MDŽ a ako sa oslavovalo MDŽ pred rokom 1989.



Veľká noc – tvorba veľkonočných ozdôb



Marec – mesiac knihy a biblioterapia, kde nám naša klientka pani Mgr. Ludmila Fraňová prečítala úryvky z knihy.



Leto - krásnymi slnečnicami sme si skrášlili spoločné priestory



Jesenné motívy – obdobie tekvičiek, astier a chrizantém

Október – mesiac úcty k starším

Vystúpenie detí z MŠ v Bzinciach pod Javorinou a vystúpenie žiakov 1.stupňa ZŠ z tanečného krúžku v Bzinciach pod Javorinou



Klienti si spoločne zaspievali s pánom riaditeľom pri živej hudbe obľúbené „ľudovky“



Video - dokumentárny výlet do Vysokých Tatier, na Spišský hrad, do Spišskej Soboty a do obce Vlkolínec – náučný výlet s pamiatkami svetového dedičstva UNESCO v kino-kaviarni pre našich klientov



Lomnický štít – fotozáber zo Skalnatého plesa

Spišský hrad – pamiatka svetového dedičstva UNESCO



Spišská Sobotá - pamiatka svetového dedičstva UNESCO



Vlkolíneč - pamiatka svetového dedičstva UNESCO



Trenčiansky OMAR 2018 v CSS - SLOVEN v Slavnici - zúčastnili sme sa tohto krásneho podujatia



Vianočné výrobky a ozdoby vyrobené našimi klientmi s pomocou odborných zamestnancov sociálneho úseku prezentované aj tento rok na „Vianočných trhoch TSK“ 2018 dňa 04.12.2018.



TERAPIE A ŠIKOVNÉ RUKY NAŠICH KLIENTOV

Muzikoterapia a terapia spevom



Pracovné zručnosti našich klientov



Individuálne rozhovory



Tvorba na jesenné motívy s rozhovormi o jeseni



Príprava na advent – terapia jemnej motoriky



Klienti mali radosť z vykonanej práce a s krásnych adventných venčekov

Terapie vplývajúce na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu klientov

Animoterapie: Canisterapia – pokračovali sme v canisterapii aj v roku 2018



Ornitoterapia v zimnej záhrade – animoterapia a oživenie pre klientov, ktorí sa radi rozveselia zo štebotu pôvodom austrálskych vtáčikov.



Ichtyoterapia – animoterapia farebnej živej krásy, pokoja a ticha predovšetkým pre nášho klienta, ktorý sa v mladosti venoval akvaristike.



Kinokaviareň – obľúbená terapia kognitívnych a pamäťových schopností našich klientov na základe audio-vizuálneho vnímania projektorovej reprodukcie krátkych dokumentárnych filmov a hudobných programov



Biblioterapia spojená s tréningom krátkodobej pamäte po prečítaní a vypočutí čítaných príbehov



Multisenzorická miestnosť „Snoezelen“ – obľúbená terapia pri multisenzorických vnemoch a chromoterapii



**Naša útulná telocvičňa – pohyb, ktorý prispel
k mobilite nášho klienta**



DUCHOVNÉ AKTIVITY

Bohoslužby pre klientov rímskokatolíckeho vyznania a klientov evanjelickej cirkvi augsburského vyznania sú realizované pravidelne v modlitebni CSS - DOMOV JAVORINA. Modlitebňa poskytuje miesto nielen pre spoločné bohoslužby, ale aj pre individuálne modlitby a meditácie klientov.



Zamestnanci, počas pracovných prestávok a mimo pracovnej doby, majú tiež možnosť individuálnych meditácií.

6 ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

Zdravotnícky úsek poskytuje odborné činnosti odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby t. j. opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Zároveň zabezpečuje odbornú zdravotnú starostlivosť.

6.1 ODKÁZANOSŤ KLIENTOV NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

CSS – DOMOV rieši odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby prioritne prostredníctvom opatrovateľskej starostlivosti, ktorá je plnohodnotne podporená odborným zdravotníckym personálom.

Dôležité je aj zavedenie ošetrovateľskej dokumentácie klientov pri riešení odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby.

6.2 ZABEZPEČOVANIE ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Odborná zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom praktických lekárov. Obvodný lekár dochádza do zariadenia 1 krát týždenne a podľa potreby. Odborní lekári špecialisti v odbore psychiatria navštevujú našich klientov (s určenou diagnózou) 1 krát za mesiac. Odborná lekárka v odbore neurológia navštevuje klientov podľa potreby. Zubná starostlivosť je zabezpečovaná v miestnej obci.

Klienti pravidelne, v sprievode zamestnanca zdravotníckeho úseku, navštevujú odborné lekárske vyšetrenia. Zdravotnícky úsek zabezpečuje liečivá, dohliada na expiračnú dobu liekov a ich dávkovanie, zdravotnícke podporné a kompenzačné pomôcky. Ďalej dbá na dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a hygienicko-epidemiologických opatrení v našom zariadení. Vede ošetrovateľské záznamy každého prijímateľa sociálnej služby.

Zdravotná starostlivosť je pravidelne zabezpečovaná aj prostredníctvom poskytovateľa zdravotnej starostlivosti ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti).

7 EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

7.1 ORGANIZAČNÉ ZÁLEŽITOSTI

Pozitívnu skutočnosťou organizačných zmien bola kumulácia pracovných pozícií práčka – šička – upratovačka. Pozitívnym krokom bolo rozhodnutie nového vedenia v riešení optimalizácie služieb v kuchyni a zároveň je potrebné pozitívne hodnotiť aj personálne výmeny v obslužných činnostiach upratovania priestorov.

7.2 DOTOVANÉ INVESTIČNÉ AKCIE TSK

- Dodávka a inštalácia „Priemyselnej veľkokapacitnej práčky DOMUS“ v celkovej cene 3 450 EUR.
- „Výmena okien“ v ubytovacej časti 1.poschodia v celkovej cene 7 500 EUR na základe e-aukcie v PROebiz. Výmena okien bola realizovaná v 18 izbách klientov a v pracovni vedúcej zdravotníckeho úseku.

7.3 SPONZORSKY ZÍSKANÉ MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE

- Doplnenie o ďalších 10 ks termoboxov pre podávanie teplej stravy.
- TV prijímač.
- Materiál pre terapie pracovných zručností.

7.4 POZITÍVA V RÁMCI ORGANIZAČNÝCH ZMIEN

- Obmena personálu v odborných, obslužných a ďalších činnostiach s výsledkom dosiahnutej vyššej kvality vykonávaných činností a poskytovania sociálnych služieb.
- Pokračovanie v aktivizácii klientov v oblasti terapií a voľno-časových aktivít.
- Udržanie a zvyšovanie kvality v opatrovateľsko-ošetrovateľských činnostiach.

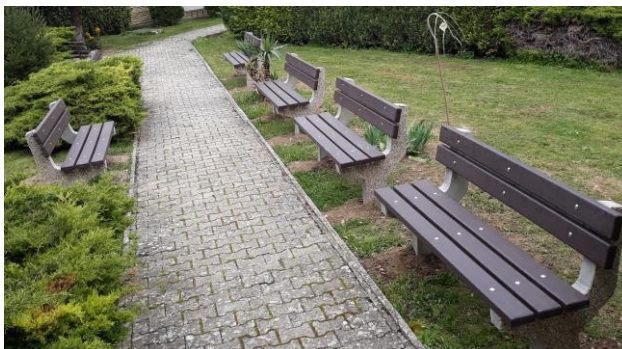
7.5 UDRŽIAVACIE PLÁNOVANÉ OPRAVY

- Pokračovanie vo „Výmene PVC podlahovej krytiny“ o výmere cca 75 m² v celkovej v 3 izbách klientov.
- Maľovanie kuchyne, skladov a jedálne v celkovej.
- Nákup OOPP (odevy, obuv).
- Získanie ďalšieho vybavenia pre naše zariadenie v rámci zvyšovania kvality života klientov od našich sponzorov.

7.6 OBLASŤ DOTÁCIÍ A GRANTOV

Na základe požiadaviek vedenia CSS – DOMOV JAVORINA o dotácie a granty a na základe postupov verejného obstarávania **sme v roku 2018 zrealizovali nasledovné:**

- V rámci Participatívneho komunitného rozpočtu TSK sme získali grant v sume 2 074 EUR na náš úspešný projekt „Mobiliár – Lavičky“ v počte 6 ks lavičiek do záhradného átria nášho zariadenia a 6 ks lavičiek do altánkov.



- Získali sme dotáciu z MPSVaR SR (23 000 EUR) na rok 2018 a TSK (11 389 EUR) na „9 miestne motorové vozidlo s hydraulickou plošinou a kotviacim systémom pre invalidný vozík“. E-aukcia bola realizovaná opakovane v elektronickom trhovisku – EKS. Dodávka vozidla v mesiaci december 2018.

Naše 9 miestne vozidlo bude slúžiť na zabezpečenie transportu a mobility našich klientov s ťažkým zdravotným postihnutím t. j. prijímateľov sociálnych služieb v DSS a ŠZ, zabezpečenie ich kontaktu so spoločenským prostredím, tiež ich integrácie do zdravej populácie



a života spoločnosti vôbec, získanie možnosti realizovať voľno časové aktivity mimo areál CSS – DOMOV JAVORINA, možnosť návštev kultúrnych a spoločenských podujatí, športových podujatí a možnosť realizovať nákup osobných potrieb klientov nimi samými. Z hľadiska verejného obstarávania chcem spomenúť a pozitívne zhodnotiť novú smernicu TSK pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK. Nová smernica pozitívne ovplyvní operatívnosť verejného obstarávania, čo zlepší aj rýchlejšie obstarávanie v našich organizáciách. Samozrejme aj nám ide o šetrenie, hospodárnosť a efektivitu vynakladania finančných prostriedkov a verím, že menej byrokracie od 20.11.2018 nám umožní mať viac času venovať sa našim klientom.

7.7 ZÁVEREČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA - POZNÁMKY

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	CSS-DOMOV JAVORINA
Sídlo účtovnej jednotky	916 11 Bzince pod Javorinou č.344
IČO	31118682
Dátum zriadenia	01.08.1997

Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálne služby – Špecializované zariadenie Domov sociálnych služieb
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD.
Funkcia	riadiateľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	30
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno

☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐

áno

☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6

3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku ☐ áno
☒ **nie**
- neodpisovanému dlhodobému majetku ☐ áno
☒ **nie**
- nedokončeným investíciám ☐ áno
☒ **nie**
- dlhodobému finančnému majetku ☐ áno
☒ **nie**
- zásobám ☐ áno
☒ **nie**
- pohľadávkam ☒ áno
☐ **nie**

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 9 688 €, ktorý vznikol zaradením majetku – ťažné zariadenie k automobilu, nákup automatických vchodových dverí, kotol na teplú úžitkovú vodu.

V tabuľke č.1 je vykázaný úbytok na účte 021 v sume 311,91 €, ktorý vznikol vyradením majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
zmluva	1 498 615,88 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	43 152,09
Budovy, stavby	718 985,51
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	48 250,88
Dopravné prostriedky	46 647,00
Drobný dlhodobý majetok	36 123,38

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
9 prijímateľov soc.služieb	068	10 291,28 €	Pohľadávky za služby poskyt. prijímateľom

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka v priebehu roka 2018 tvorila opravné položky vo výške 1 076,13 €.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Klient M.P.	654,37	Tvorba OP (pohl'.nad 1 rok)
Klient J.H.	299,37	Tvorba OP (pohl'.nad 1 rok)
Klient E.G.	146,32	Tvorba OP (pohl'.nad 1 rok)
Klient M.H.	145,28	Zrušenie OP, tvorba OP (pohl'.nad 1 rok)
Klient J.B.	244,73	Zrušenie OP, tvorba OP (pohl'.nad 1 rok)

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č.4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č. 4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018
Sociálny fond	2 869,47
Darovací účet	0
Depozit	37 989,84

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	36	36,-
Časopis Práce a mzdy bez chýb, pokút a penále		36,-
Fa Promys – program KUCHYŇA	36	
Príjmy budúcich období spolu z toho:	36	36,-

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Účtovná jednotka má v tabuľke č.5 rozpísaný len nevysporiadaný výsledok hospodárenia a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2018 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2017 v €	Opis
Sociálny fond	2 869,47	1 883,51	Sociálny fond
dodávateľa	3 329,54	3 902,85	Nevyfakturované dodávky
Iné záväzky	563,70	239,20	Stravné zamestnanci ,exekúcie– 12
zamestnanci	20 261,25	18 592,03	Mzdy zamestnancov – 12
Sociálne a zdravotné poistenie	13 656,80	12 152,87	Sociálne a zdravotné poistenie 12
Ostatné priame dane	2 881,	2 421,49	Ostatné priame dane 12

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	22 520,83	1 699,72

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2018	Stav k 31.12.2017
Nákup 9 miestneho motorového vozidla s hydraulickou plošinou pre invalidný vozík	22 520,83	0

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	182 025,24	175 279,13
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
624 - Aktivácia DHM	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP	0	0
- predaj akcií		
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd	0	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu	498 116,37	455 519,22

obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	13 755,91	14 220,97
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1802,11	1 653,00
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	479,17	0
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	718,89
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0	0
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	5 119,15	1 788,19
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	500,00	1 300,00
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	99,01	234,78
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	57 466,21	62 116,64
502 - Spotreba energie	24 217,71	28 497,85
- elektrická energia	7 858,60	8 593,62
- voda	3 243,11	3 008,23
- plyn		
	13 116,00	16 896,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	11 300,38	7 822,38
- oprava budov a zariadení	10 954,31	7 456,20
- dopravných prostriedkov	346,07	366,18
512 - Cestovné	104,90	126,97
513 - Náklady na reprezentáciu	0	0
-		
518 - Ostatné služby	13 743,53	10 199,15
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	277 964,00	248 430,40
524 - Záonné sociálne náklady	96 423,47	88 892,20
527 - Záonné sociálne náklady	10 766,54	12 426,30
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	254,45	0
538 - Ostatné dane a poplatky	1 500,00	1 754,45
-		

e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	14 235,08	14 220,97
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	0	500,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	1 490,07	1 076,13
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	81,45	50,30
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody	0	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0	0
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	0	
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	0	0
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery	0	0
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	183 447,68	174 929,75
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 746,96	1 296,22
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0

545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	0	0
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	0
-		
549 - Manká a škody	0	0
-		
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné-DHM, prijímat.soc.služ.-vkl.knižky, pozostalosti,fin.hotovosť v úschove,na poplatky	119 014,57	750-1,751-3,751-4,751-6,751-7

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 11.12.2017 uznesením zastupiteľstva TSK č. 10/2017.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.01.2018 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu–rozpočtové opatrenie č. 101/103/2/2018

- druhá zmena schválená dňa 28.02.2018 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.148/103/3/2018
- tretia zmena schválená dňa 29.03.2018 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.191/103/4/2018
- štvrtá zmena schválená dňa 14.5.2018 uznesením zastupiteľstva TSK č.89/2018 rozpočtovým opatrením 275/103/5/2018
- piata zmena schválená uznesením zastupiteľstva TSK č.43/2018 zo dňa 29.01.2018 rozpočtovým opatrením TSK č.11/TSK/2018 na podporu regionálnych aktivít v rámci participatívneho komunitného rozpočtu rozpočtovým opatrením č.358/103/6/2018 zo dňa 29.6.2018
- šiesta zmena schválená dňa 19.07.2018 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov a uznesením Zastupiteľstva TSK zo dňa 29.01.2018 na základe rozpočtového opatrenia č. 13/TSK/2018 zo dňa 23.7.2018 rozpočtovým opatrením č.407/103/7/2018 zo dňa 31.7.2018.
- siedma zmena schválená dňa 28.9.2018 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 537/103/8/2018
- ôsma zmena v zmysle Uznesenia Zastupiteľstva TSK č.43/2018 zo dňa 29.1.2018 na základe Rozpočtového opatrenia č.25/TSK/2018 zo dňa 29.10.2018 rozpočtovým opatrením č. 571/103/9/2018 zo dňa 31.10.2018
- deviata zmena v zmysle Uznesenia Zastupiteľstva TSK č.43/2018 zo dňa 29.01.2018 na základe Rozpočtového opatrenia č.27/TSK/2018 zo dňa 23.11.2018 rozpočtovým opatrením č.681/103/10/2018 zo dňa 30.11.2018
- desiatu zmena na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.722/103/11/2018 zo dňa 31.12.2018

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

8 ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA

8.1 MEDIÁLNE AKTIVITY

V auguste 2018 bolo CSS – DOMOV JAVORINA v regionálnych médiách v súvislosti s oslavou 100.narodenín nášho klienta pána Vojtech Madra.

V závere roka 2018 sme vydali 3.číslo časopisu CSS – DOMOV JAVORINA pod názvom „**Náš spravodaj**“. Zameranie časopisu má pôvodné poslanie a cieľ v informovaní užšej i širšej verejnosti o živote v našom zariadení sociálnych služieb, o prevádzke zariadenia, o živote našich klientov, zamestnancov a v konečnom dôsledku na podporu aktivít a vnesenie informovanosti, ale i záujmu o naše zariadenie. Do časopisu zaraďujeme príspevky vedenia, zamestnancov a aktivít klientov. Veríme, že touto formou ďalšej aktivity vydávaním časopisu prispejeme ku propagácii zariadenia, propagácii TSK a k plnohodnotnému pobytu a kultúrnemu vyžitiu života klientov.

Informačným médiom je aj zrenovovaná a upravená internetová stránka CSS – DOMOV JAVORINA www.cssjavorina.sk, ktorá je pravidelne aktualizovaná v oblasti povinne zverejňovaných dokumentov, ďalších dokumentov, dôležitými oznámeniami a informáciami, fotodokumentáciou z aktivít s našimi klientmi a pod.

Mediálnou aktivitou bola tiež posterová prezentácia nášho zariadenia sociálnych služieb na odbornej konferencii k sociálnym službám a pri prezentácii výrobkov šikovných rúk našich klientov na „**vianočných trhoch**“ TSK vo vstupnej hale Úradu TSK dňa 04.12.2018.

Naša prezentácia výrobkov našich klientov spolu s našou klientkou pani Mgr. Darinou Fajnorovou a posterová prezentácia:



8.2 MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY

K medzinárodným aktivitám možno zaradiť našu aktívnu účasť na medzinárodných odborných konferenciách, návštevu v DOMOVE Seniorů v Prahe a cezhraničné partnerstvo so zariadením sociálnych služieb Domov u Rybníka v České republice.

- Účasť zástupcov sociálneho úseku a zdravotníckeho úseku v DOMOVE Seniorů v Prahe v rámci účasti na Medzinárodnej konferencii *Zaměstnávání mladých lidí a vzdělávání v sociálních službách*, v Prahe v apríli 2018 v Poslaneckej snemovni Parlamentu České republiky.



- Účasť odborných zamestnancov sociálneho a zdravotníckeho úseku na Medzinárodnej vedeckej konferencii *Podoby supervízie a prevencia syndrómu vyhorenia* v Piešťanoch 17. - 18.10.2018 s aktívnou účasťou a prezentáciou CSS – DOMOV JAVORINA.
- Partnerská cezhraničná spolupráca s Domovom u Rybníka v obci Víceměřice na Morave, pokračovala aj v roku 2018.

8.3 SPONZORSKÁ POMOC A DARY

Sponzorské dary:

- 10 ks termoboxov pre podávanie teplej stravy.

Sponzorská pomoc:

- súkromnej autodopravy pri dodávke nových zakúpených kresiel do izieb našich klientov v decembri 2018.

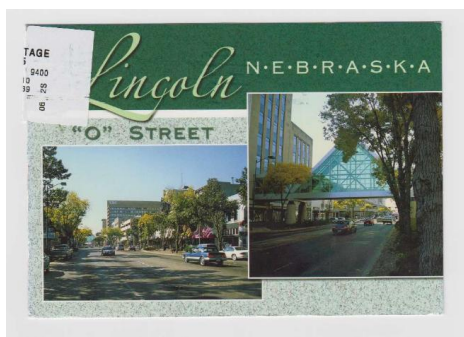
Participácia:

- realizácia zemných prác prostredníctvom Obce Bzince pod Javorinou pri osadení lavičiek v rámci Projektu Mobiliár – Lavičky z Participatívneho – komunitného rozpočtu TSK 2018.

8.4 POĎAKOVANIA OD KLIENTOV A PRÍBUZNÝCH

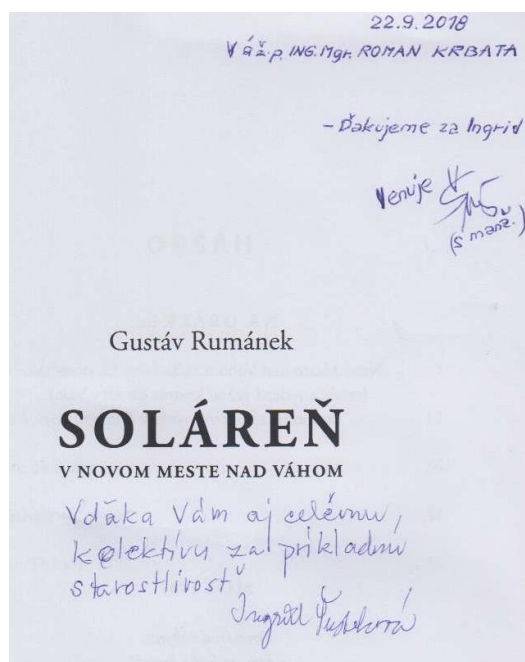
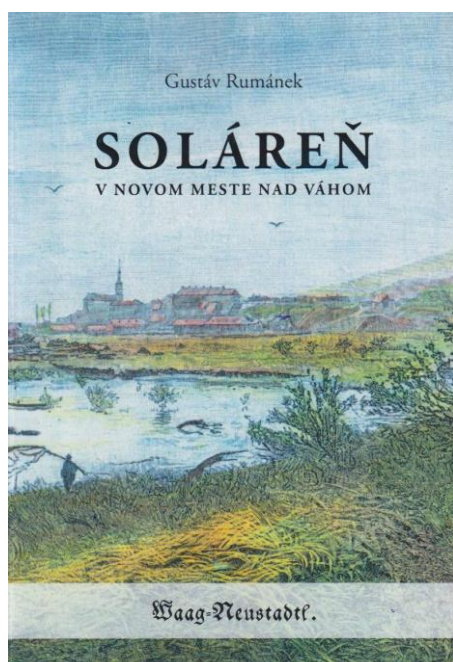
Pozdrav z USA a poďakovanie od pani Beaty Beňovej s rodinou

Pani Beata Beňová má v našom zariadení obidvoch rodičov matku Angelu a otca Jána Jazvinských.



Pod'akovanie od Ingrid Šustekovej a jej rodičov s venovaním v knižke SOLÁREŇ
(Pozn.: autor knižky je tiež náš klient Ing. Gustáv Rumánek)

Ingrid Šusteková je klientkou CSS – DOMOV JAVORINA od augusta 1998.



9 ZÁVER

Na záver výročnej správy za rok 2018 patrí, za obdobie roka 2018, poďakovanie zamestnancom nášho zariadenia CSS – DOMOV JAVORINA za obetavú, empatickú prácu v prospech našich klientov.

Zároveň je potrebné poďakovať za veľmi dobrú spoluprácu vedenia nášho zariadenia s vedením oddelenia sociálnej pomoci TSK a ďalšími odbormi, poďakovať im za ich metodickú podporu a ústretovú riadiacu spoluprácu.

Za zamestnancov a klientov CSS – DOMOV JAVORINA je zároveň potrebné poďakovať vedeniu Trenčianskeho samosprávneho kraja, pánovi predsedovi Ing. Jaroslavovi Baškovi, poslancom Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja za rozvoj sociálnych služieb v regióne TSK.

V Bzinciach pod Javorinou, 30.04.2019

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD.
riaditeľ

PRÍLOHY

01 Titulná strana k finančným výkazom k 31.12.2018

02 Úč ROPO SFOV 1-01

03 Úč ROPO SFOV 1-02

04 FIN 1-12

05 FIN 5-04

06 FIN 6-04

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2018

Priložené súčasti

- ☒ Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
☒ Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
☒ Poznámky

Účtovná závierka

- ☒ riadna
☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 0 1 2 0 1 8 1 2 2 0 1 8

IČO:

3 1 1 1 8 6 8 2

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D O
 M O V J A V O R I N A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B z i n c e p o d J a v o r i n o u 3 4 4

PSČ

9 1 6 1 1

Názov obce

B z i n c e p o d J a v o r i n o u

Telefónne číslo

7 7 9 3 6 2 2

Faxové číslo

7 7 9 3 8 1 7

E-mailová adresa

e r i k a . m o r a v c i k o v a @ d d b z i n c e . t s k .

Zostavená dňa:

1 8 0 1 2 0 1 8

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
 člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	952 043,46	475 328,90	476 714,56	447 114,09
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	893 158,86	470 636,40	422 522,46	398 918,54
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	893 158,86	470 636,40	422 522,46	398 918,54
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	43 152,09	0,00	43 152,09	43 152,09
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	718 985,51	384 730,42	334 255,09	344 951,17
5.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	48 250,88	36 891,69	11 359,19	10 664,67
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	46 647,00	12 890,91	33 756,09	150,61
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	36 123,38	36 123,38	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotky v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	58 848,60	4 692,50	54 156,10	48 159,55
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	7 598,94	0,00	7 598,94	8 210,94
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	7 598,94	0,00	7 598,94	8 210,94
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	10 390,35	4 692,50	5 697,85	4 570,71
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	99,07	0,00	99,07	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	10 291,28	4 692,50	5 598,78	3 851,82
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	718,89
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	40 859,31	0,00	40 859,31	35 377,90
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	40 859,31	0,00	40 859,31	35 377,90
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Prijmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	36,00	0,00	36,00	36,00
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	36,00	0,00	36,00	36,00
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Prijmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	3 808 137,84	1 901 315,60	1 906 822,24	1 788 420,36

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2018	2017
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	476 714,56	447 114,09
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	5 475,30	2 847,39
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	5 475,30	2 847,39
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	3 828,22	2 201,14
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	1 647,08	646,25
B.	Závazky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	448 718,43	442 566,98
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	0,00	500,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	500,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	405 156,66	402 875,03
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	5 155,03	3 956,49
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	400 001,63	398 918,54
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	2 869,47	1 883,51
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	2 869,47	1 883,51
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevymaturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2018	2017
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	40 692,30	37 308,44
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	3 329,54	3 902,85
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	563,70	239,20
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	20 261,25	18 592,03
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	13 656,80	12 152,87
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	2 881,01	2 421,49
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	22 520,83	1 699,72
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	22 520,83	1 699,72
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2018	2017
A	b	c	5	6
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	1 884 337,41	1 786 756,64

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	81 683,92	0,00	81 683,92	90 614,49
501	Spotreba materiálu	002	57 466,21	0,00	57 466,21	62 116,64
502	Spotreba energie	003	24 217,71	0,00	24 217,71	28 497,85
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	25 148,81	0,00	25 148,81	18 148,50
511	Opravy a udržiavanie	007	11 300,38	0,00	11 300,38	7 822,38
512	Cestovné	008	104,90	0,00	104,90	126,97
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	13 743,53	0,00	13 743,53	10 199,15
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	390 661,46	0,00	390 661,46	351 706,53
521	Mzdové náklady	012	277 964,00	0,00	277 964,00	248 430,40
524	Zákonné sociálne poistenie	013	96 423,47	0,00	96 423,47	88 892,20
525	Ostatné sociálne poistenie	014	5 507,45	0,00	5 507,45	1 957,63
527	Zákonné sociálne náklady	015	10 766,54	0,00	10 766,54	12 426,30
528	Ostatné sociálne náklady	016	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	1 754,45	0,00	1 754,45	1 754,45
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	254,45	0,00	254,45	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 500,00	0,00	1 500,00	1 754,45
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	15 725,15	0,00	15 725,15	15 797,10
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	14 235,08	0,00	14 235,08	14 220,97
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	1 490,07	0,00	1 490,07	1 576,13
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	500,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	1 490,07	0,00	1 490,07	1 076,13

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	81,45	0,00	81,45	50,30
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	81,45	0,00	81,45	50,30
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	185 194,64	0,00	185 194,64	176 225,97
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	183 447,68	0,00	183 447,68	174 929,75
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	1 746,96	0,00	1 746,96	1 296,22
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	700 249,88	0,00	700 249,88	654 297,34
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	2 102 239,71	0,00	2 102 239,71	1 964 468,15

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	182 025,24	0,00	182 025,24	175 279,13
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	182 025,24	0,00	182 025,24	175 279,13
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	4 229,41
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	4 229,41
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	5 119,15	0,00	5 119,15	1 788,19
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	5 119,15	0,00	5 119,15	1 788,19
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	599,01	0,00	599,01	1 534,78
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	599,01	0,00	599,01	1 534,78
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	500,00	0,00	500,00	1 300,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	99,01	0,00	99,01	234,78
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	514 153,56	0,00	514 153,56	472 112,08
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	498 116,37	0,00	498 116,37	455 519,22

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	13 755,91	0,00	13 755,91	14 220,97
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	1 802,11	0,00	1 802,11	1 653,00
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	479,17	0,00	479,17	0,00
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	0,00	0,00	0,00	718,89
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	701 896,96	0,00	701 896,96	654 943,59
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	1 647,08	0,00	1 647,08	646,25
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	1 647,08	0,00	1 647,08	646,25
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	2 109 584,05	0,00	2 109 584,05	1 967 658,05

FINANČNÉ VÝKAZY SUBJEKTU VEREJNEJ SPRÁVY

k 31.12.2018

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

- ☒ FIN 1-12 *) Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách
- ☐ FIN 2-04 *) Finančný výkaz o vybraných údajoch aktív a pasív
- ☐ FIN 3-04 *) Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov
- ☐ FIN 4-04 *) Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov
- ☐ FIN 5-04 *) Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch
- ☐ FIN 6-04 *) Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkoch a nimi zriadených rozpočtových organizácií

IČO

3 1 1 1 8 6 8 2

Mesiac

1 2

Rok

2 0 1 8

Názov subjektu verejnej správy

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D O
M O V J A V O R I N A

Právna forma

r o z p o č t o v á o r g a n i z á c i a

Ulica a číslo

B z i n c e p o d J a v o r i n o u 3 4 4

PSČ

9 1 6 1 1

Názov obce

B z i n c e p o d J a v o r i n o u

E-mailová adresa

e r i k a . m o r a v c i k o v a @ d d b z i n c e . t s k .

Zostavený dňa:

15.1.2019

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
subjektu verejnej správy:

*) Vyžaduje sa X v prípade zostavenia výkazu

FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách

Časť I. Príjmy a výdavky

1.1. Príjmy bežné										
Druh rozpočtu	Zdroj	Ekonomická klasifikácia				Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2018	
		Položka	Podpoložka	N á z o v						
a	b	c	d	e	1	2	3	4		
	11H	312	011	Transfery v rámci verejnej správy od ostatných	0,00	1 803,00	0,00	1 802,11		
	11H	31=	===	=====	0,00	1 803,00	0,00	1 802,11		
	11H	32=	===	=====	0,00	1 803,00	0,00	1 802,11		
	11H	33=	===	=====	0,00	1 803,00	0,00	1 802,11		
	41	223	001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	134 399,00	135 747,00	0,00	138 735,22		
	41	223	003	Za stravné	41 500,00	40 152,00	0,00	40 152,00		
	41	22=	===	=====	175 899,00	175 899,00	0,00	178 887,22		
	41	292	017	Z vratiek	0,00	0,00	0,00	5 108,88		
	41	29=	===	=====	0,00	0,00	0,00	5 108,88		
	41	2=	===	=====	175 899,00	175 899,00	0,00	183 996,10		
	41	==	===	=====	175 899,00	175 899,00	0,00	183 996,10		
	=====	==	===	=====	175 899,00	177 702,00	0,00	185 798,21		

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2018	
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka					N á z o v
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	11H	0100102	10	1	2		611		Tarifný plat, osobný plat, zákł. plat,	0,00	562,00	0,00	562,00
	11H	0100102	10	1	2		61=	===	=====	0,00	562,00	0,00	562,00
	11H	0100102	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	0,00	212,00	0,00	212,00
	11H	0100102	10	1	2		62=	===	=====	0,00	212,00	0,00	212,00
	11H	0100102	10	1	2		632	001	Energie	0,00	280,00	0,00	280,00
	11H	0100102	10	1	2		632	002	Vodne, stocne	0,00	140,00	0,00	140,00
	11H	0100102	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	0,00	74,00	0,00	73,86

1.2. Výdavky bežné

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2018
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	11H	0100102	10	1	2		635	006	Rutinna a štandardná údržba budov,	0,00	140,00	0,00	140,00
	11H	0100102	10	1	2		637	037	Vratky - Vrátenie nevyčerpaných	0,00	395,00	0,00	394,25
	11H	0100102	10	1	2		63=	==	=====	0,00	1 029,00	0,00	1 028,11
	11H	0100102	10	1	2		6==	==	=====	0,00	1 803,00	0,00	1 802,11
	11H	=====	==	=	=	=	==	==	=====	0,00	1 803,00	0,00	1 802,11
	41	0100101	10	1	2		611		Tarifný plat,osobný plat,zákł.plat,	68 000,00	61 944,00	0,00	61 944,00
	41	0100101	10	1	2		612	001	Osobný príplatok	13 000,00	14 758,00	0,00	14 758,00
	41	0100101	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	10 031,00	8 008,00	0,00	8 008,00
	41	0100101	10	1	2		614		Odmeny	0,00	8 929,00	0,00	8 929,00
	41	0100101	10	1	2		61=	==	=====	91 031,00	93 639,00	0,00	93 639,00
	41	0100101	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	7 200,00	7 635,00	0,00	7 635,00
	41	0100101	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	1 900,00	1 685,00	0,00	1 685,00
	41	0100101	10	1	2		625	001	Poistne do Sociálnej poisťovne na	1 300,00	1 318,00	0,00	1 318,00
	41	0100101	10	1	2		625	002	Poistne do Sociálnej poisťovne na	12 590,00	13 257,00	0,00	13 257,00
	41	0100101	10	1	2		625	003	Poistne do Sociálnej poisťovne na	800,00	766,00	0,00	766,00
	41	0100101	10	1	2		625	004	Poistne do Sociálnej poisťovne na	2 700,00	2 725,00	0,00	2 725,00
	41	0100101	10	1	2		625	005	Poistne do Sociálnej poisťovne na	900,00	902,00	0,00	902,00
	41	0100101	10	1	2		625	007	Poistne do Sociálnej poisťovne na	4 300,00	4 637,00	0,00	4 637,00
	41	0100101	10	1	2		627		Príspevok do doplnkových	1 820,00	1 873,00	0,00	1 873,00
	41	0100101	10	1	2		62=	==	=====	33 510,00	34 798,00	0,00	34 798,00
	41	0100101	10	1	2		631	001	Cestovne nahradý - tuzemske	50,00	36,00	0,00	36,00
	41	0100101	10	1	2		632	001	Energie	10 000,00	7 439,00	0,00	7 439,00
	41	0100101	10	1	2		632	002	Vodne, stocne	2 451,00	1 412,00	0,00	1 412,00
	41	0100101	10	1	2		632	003	Postove služby	400,00	342,00	0,00	342,00
	41	0100101	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	170,00	917,00	0,00	917,00
	41	0100101	10	1	2		633	002	Vypoctova technika	204,00	233,00	0,00	233,00

1.2. Výdavky bežné

Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2018
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	Názov				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100101	10	1	2		6==	===	=====	167 397,00	168 716,00	0,00	168 716,00
	41	0100102	10	1	2		611		Tarifný plat, osobný plat, základ, plat,	135 000,00	122 080,00	0,00	122 079,73
	41	0100102	10	1	2		612	001	Osobný príplatok	24 000,00	26 258,00	0,00	26 258,23
	41	0100102	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	17 706,00	15 549,00	0,00	15 549,12
	41	0100102	10	1	2		614		Odmeny	0,00	17 876,00	0,00	17 875,92
	41	0100102	10	1	2		61=	===	=====	176 706,00	181 763,00	0,00	181 763,00
	41	0100102	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	14 000,00	14 606,00	0,00	14 606,01
	41	0100102	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	3 700,00	3 278,00	0,00	3 277,40
	41	0100102	10	1	2		625	001	Poistne do Sociálnej poisťovne na	2 500,00	2 557,00	0,00	2 557,05
	41	0100102	10	1	2		625	002	Poistne do Sociálnej poisťovne na	25 020,00	26 361,00	0,00	26 361,19
	41	0100102	10	1	2		625	003	Poistne do Sociálnej poisťovne na	1 500,00	1 482,00	0,00	1 482,04
	41	0100102	10	1	2		625	004	Poistne do Sociálnej poisťovne na	5 000,00	5 287,00	0,00	5 287,13
	41	0100102	10	1	2		625	005	Poistne do Sociálnej poisťovne na	1 700,00	1 752,00	0,00	1 751,73
	41	0100102	10	1	2		625	007	Poistne do Sociálnej poisťovne na	8 100,00	8 591,00	0,00	8 591,00
	41	0100102	10	1	2		627		Príspevok do doplnkových	3 530,00	3 634,00	0,00	3 634,45
	41	0100102	10	1	2		62=	===	=====	65 050,00	67 548,00	0,00	67 548,00
	41	0100102	10	1	2		631	001	Cestovné náhrady - tuzemské	100,00	69,00	0,00	68,90
	41	0100102	10	1	2		632	001	Energie	19 000,00	14 029,00	0,00	14 028,25
	41	0100102	10	1	2		632	002	Vodné, stočné	5 146,00	2 744,00	0,00	2 603,51
	41	0100102	10	1	2		632	003	Posťové služby	800,00	691,00	0,00	684,93
	41	0100102	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	330,00	1 779,00	0,00	1 778,48
	41	0100102	10	1	2		633	002	Výpočtová technika	396,00	451,00	0,00	450,52
	41	0100102	10	1	2		633	003	Telekomunikačná technika	0,00	19,00	0,00	19,00
	41	0100102	10	1	2		633	004	Prevádzkové stroje, prístroje,	660,00	2 568,00	0,00	2 567,55
	41	0100102	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	3 869,00	7 891,00	0,00	7 886,07
	41	0100102	10	1	2		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	330,00	266,00	0,00	265,30
	41	0100102	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	1 650,00	1 523,00	0,00	1 522,83

1.2. Výdavky bežné

Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia					Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2018
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100102	10	1	2		633	011	Potraviny	31 680,00	23 747,00	0,00	23 746,51
	41	0100102	10	1	2		633	015	Palivá ako zdroje energie	25,00	34,00	0,00	33,29
	41	0100102	10	1	2		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	800,00	887,00	0,00	886,28
	41	0100102	10	1	2		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým	330,00	234,00	0,00	234,07
	41	0100102	10	1	2		634	005	Karty, známky, poplatky	0,00	3,00	0,00	3,00
	41	0100102	10	1	2		635	002	Rutinna a štandardna údržba	0,00	27,00	0,00	27,00
	41	0100102	10	1	2		635	004	Rutinna a štandardna údržba	1 320,00	1 280,00	0,00	1 280,41
	41	0100102	10	1	2		635	006	Rutinna a štandardna údržba budov,	6 270,00	7 007,00	0,00	7 006,59
	41	0100102	10	1	2		635	006	Rutinna a štandardna údržba budov,	6 270,00	7 007,00	0,00	7 006,59
	41	0100102	10	1	2		637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady,	660,00	464,00	0,00	463,33
	41	0100102	10	1	2		637	002	Konkurzy a súťaže	0,00	11,00	0,00	11,00
	41	0100102	10	1	2		637	004	Všeobecné služby	2 847,00	4 777,00	0,00	4 777,15
	41	0100102	10	1	2		637	005	Špeciálne služby	0,00	63,00	0,00	63,00
	41	0100102	10	1	2		637	012	Poplatky a odvody	33,00	54,00	0,00	53,45
	41	0100102	10	1	2		637	014	Stravovanie	2 700,00	3 436,00	0,00	3 435,85
	41	0100102	10	1	2		637	015	Poistné	0,00	62,00	0,00	61,96
	41	0100102	10	1	2		637	016	Prídel do sociálneho fondu	1 767,00	1 914,00	0,00	1 913,59
	41	0100102	10	1	2		637	027	Odmeny zamestnancov	1 320,00	1 320,00	0,00	1 320,00
	41	0100102	10	1	2		637	035	Dane	1 158,00	1 158,00	0,00	1 157,45
	41	0100102	10	1	2		642	013	Transfery na odchodné	83 191,00	78 508,00	0,00	78 329,27
	41	0100102	10	1	2		642	015	Transfery na nemocenské dávky	0,00	938,00	0,00	937,10
	41	0100102	10	1	2		642	015	Transfery na nemocenské dávky	0,00	1 761,00	0,00	1 760,10
	41	0100102	10	1	2		642	015	Transfery na nemocenské dávky	324 947,00	329 580,00	0,00	329 400,37
	41	0100102	10	1	2		642	015	Transfery na nemocenské dávky	492 344,00	498 296,00	0,00	498 116,37
	41	0100102	10	1	2		642	015	Transfery na nemocenské dávky	492 344,00	500 099,00	0,00	499 918,48

1.2. Výdavky kapitálové

[illegible]

FINANČNÉ VÝKAZY SUBJEKTU VEREJNEJ SPRÁVY

k31.12.2018.....

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

- ☐ FIN 1-12 *) Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách
- ☐ FIN 2-04 *) Finančný výkaz o vybraných údajoch aktív a pasív
- ☐ FIN 3-04 *) Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov
- ☐ FIN 4-04 *) Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov
- ☒ FIN 5-04 *) Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch
- ☐ FIN 6-04 *) Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkoch a nimi zriadených rozpočtových organizácií

IČO

3 1 1 1 8 6 8 2

Mesiac

1 2

Rok

2 0 1 8

Názov subjektu verejnej správy

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D O
M O V J A V O R I N A

Právna forma

r o z p o č t o v á o r g a n i z á c i a

Udlo

Ulica a číslo

B z i n c e p o d J a v o r i n o u 3 4 4

PSČ

9 1 6 1 1

Názov obce

B z i n c e p o d J a v o r i n o u

E-mailová adresa

e r i k a . m o r a v c i k o v a @ d d b z i n c e . t s k .

Zostavený dňa:

12.12.2018

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
subjektu verejnej správy:

FIN 5-04 Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch

Symbol dlhového nástroja	Kód meny	Dátum prijatia prostriedkov	Dátum splatnosti dlhového nástroja	Druh úroku F / V	Nesplatená menovitá hodnota k 31.12.2018	z toho: zahraniční veriteľia	Úroky	z toho: zahraniční veriteľia
a	b	1	2	3	4	5	6	7
KZOS	EUR			F	3 329,54	0,00	0,00	0,00
VZ	EUR			F	23 694,42	0,00	0,00	0,00
Spolu					27 023,96	0,00	0,00	0,00

FINANČNÉ VÝKAZY SUBJEKTU VEREJNEJ SPRÁVY

k 31.12.2018

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

- ☐ FIN 1-12 *) Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách
- ☐ FIN 2-04 *) Finančný výkaz o vybraných údajoch aktív a pasív
- ☐ FIN 3-04 *) Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov
- ☐ FIN 4-04 *) Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov
- ☐ FIN 5-04 *) Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch
- ☒ FIN 6-04 *) Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkoch a nimi zriadených rozpočtových organizácií

IČO

3 1 1 1 8 6 8 2

Mesiac

1 2

Rok

2 0 1 8

Názov subjektu verejnej správy

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D O
M O V J A V O R I N A

Právna forma

r o z p o č t o v á o r g a n i z á c i a

Údlo

Ulica a číslo

B z i n c e p o d J a v o r i n o u 3 4 4

PSČ

9 1 6 1 1

Názov obce

B z i n c e p o d J a v o r i n o u

E-mailová adresa

e r i k a . m o r a v c i k o v a @ d d b z i n c e . t s k .

Zostavený dňa:

31.12.2019

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
subjektu verejnej správy:

FIN 6-04 Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií

Prehľad o stave bankových účtov a záväzkov		Zostatok k 31.12.2018 vykazovaného obdobia	Zostatok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho vykazovaného obdobia
Č. r.	a	1	2
1	Bankové účty	40 859,31	35 377,90
2	z toho: účty peňažných fondov obcí a vyšších územných celkov	0,00	0,00
3	z toho: rezervný fond	0,00	0,00
4	Záväzky celkom	43 561,77	39 191,95
5	z toho: záväzky po lehote splatnosti	0,00	56,61
6	z toho: uznané záväzky neuhradené 60 a viac dní po lehote splatnosti	0,00	0,00
7	Úvery zo Štátneho fondu rozvoja bývania	0,00	0,00
8	z toho: úvery zo Štátneho fondu rozvoja bývania podľa § 17 ods. 8 zákona č.583/2004 Z.z.	0,00	0,00
9	Pôžičky z Audiovizuálneho fondu	0,00	0,00
10	Pôžičky z Fondu na podporu umenia	0,00	0,00
11	Bankové úvery a finančné výpomoci	0,00	0,00
12	z toho: bankové úvery prijaté na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov SR a EÚ podľa § 17 ods. 8 zákona č.583/2004 Z.z.	0,00	0,00
13	Poskytnuté záruky za bankové úvery a iné pôžičky celkom	0,00	0,00
14	z toho: realizované záruky	0,00	0,00