



TRENČIANSKY
SAMOSPRAVNÝ
K • R • A • J

Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA



Bzince pod Javorinou 344, 916 11 Bzince pod Javorinou



Výročná správa

o hospodárení a činnosti

CSS – DOMOV JAVORINA

za rok 2019

Predkladateľ: **Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., riaditeľ**

Predkladá sa: **Trenčiansky samosprávny kraj**
oddelenie sociálnej pomoci

Dátum: **30.04.2020**

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	4
2	HISTÓRIA ORGANIZÁCIE.....	5
3	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	5
3.1	Poslanie, strategická vízia, cieľ	6
3.2	Priestorové podmienky.....	7
3.3	Pobytové podmienky, ubytovanie, stravovanie	8
3.4	Poskytnuté sociálne služby a štatistické údaje	9
4	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE.....	10
4.1	Organizačná schéma organizácie.....	10
4.2	Personálne zabezpečenie	12
4.3	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov	14
5	SOCIÁLNY ÚSEK.....	17
5.1	Sociálna práca, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a sociálne aktivity	17
5.2	Aktivizácia klientov	20
	ZO SPOLOČNÝCH AKTIVÍT PRE NAŠICH KLIENTOV A S NAŠIMI KLIENTMI	20
	DUCHOVNÉ AKTIVITY	29
6	ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK.....	30
6.1	Odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby	30
6.2	Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti.....	30
7	EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK	31
7.1	Organizačné záležitosti.....	31
7.2	Dotované investičné akcie TSK	31

7.3	Oblasť dotácií a grantov	31
7.4	Pozitíva v rámci organizačných zmien	31
7.5	Udržiavacie plánované opravy	32
7.6	Záverečná účtovná závierka - Poznámky	32
8	ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA	48
8.1	Voľnočasové aktivity zamestnancov	48
8.2	Mediálne aktivity	48
8.3	Medzinárodné aktivity	49
8.4	Sponzorská pomoc a dary	50
8.5	PodĎakovania od klientov a príbuzných.....	50
9	ZÁVER.....	52
	PRÍLOHY	53

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Obchodný názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb (ďalej „CSS – DOMOV JAVORINA“)
Sídlo organizácie:	Bzince pod Javorinou č. 344 916 11 Bzince pod Javorinou
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
IČO:	31118682
DIČ:	2021353950
Zriaďovateľ rozpočtovej organizácie:	Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Predmet činnosti:	poskytovanie sociálnych služieb
Druhy sociálnej služby:	1. Domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“) 2. Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“)
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná
Začiatok prevádzkovania činnosti:	01.08.1997
Zapísaný v registri poskytovateľov TSK:	09.10.2009 (Zákon č. 448/2008 Z. z.)
Kapacita:	domov sociálnych služieb 7 miest špecializované zariadenie 40 miest
Štatutárny orgán:	riaditeľ resp. zamestnanec poverený riadením
Kontakty:	
riaditeľ:	tel.: 032/6501421 tel.: 0901918505
zástupca riaditeľa: (sociálny pracovník)	tel.: 032/6501424 tel.: 0901918506
vedúca zdravotníckeho úseku:	tel.: 032/6501425 tel.: 0901918507
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku:	tel.: 032/6501423

2 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

CSS – DOMOV JAVORINA je rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou zriadená dňa 01.08.1997 zriaďovacou listinou predchádzajúcim zriaďovateľom, Krajským úradom v Trenčíne, vtedy pod názvom Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682).

Dňa 01.07.2002 prešiel Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682) delimitáciou a Rozhodnutím TSK č. 4/2002/Soc. pod zriaďovateľskú pôsobnosť Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V rámci svojho poslania plní úlohy vymedzené v Zriaďovateľskej listine ev. č. 2006/019796, schválenej Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 25.10.2006 uznesením č.109/2006 a Dodatkom č.1 k Zriaďovacej listine č. spisu: TSK/2009/05192-1, schválenej Zastupiteľstvom samosprávneho kraja dňa 26.08.2009 uznesením číslo 831/2009, s účinnosťou od 01.09.2009. Od tohto dátumu sa mení názov organizácie na **Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA**.

Zabezpečuje celoročné pobytové poskytovanie sociálnej služby podľa § 38 (domov sociálnych služieb) a § 39 (špecializované zariadenie) zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 678/2013 zo dňa 28.10.2013 bol s účinnosťou od 01.12.2013 v Čl. I zriaďovacej listiny upravený druh, forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. Na základe tejto skutočnosti vydal dňa 28.10.2013 zriaďovateľ, Trenčiansky samosprávny kraj, Dodatok č. 3 k zriaďovacej listine s názvom Centrum sociálnych služieb - DOMOV JAVORINA, Bzince pod Javorinou č. 344, 916 11.

3 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

CSS – DOMOV JAVORINA so sídlom v Bzinciach pod Javorinou č 344, 916 11, je zariadením sociálnych služieb, určeného pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby t. j. pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „klient“).

3.1 POSLANIE, STRATEGICKÁ VÍZIA, CIEĽ

POSLANIE

CSS – DOMOV JAVORINA je poskytovateľom sociálnych služieb podľa §38 „domov sociálnych služieb“ a podľa §39 „špecializované zariadenie“ zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Naším poslaním je riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu fyzickej osoby resp. prijímateľa sociálnej služby a to príslušným druhom sociálnej služby.

Domov sociálnych služieb je určený pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.

V DSS sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a pracovná terapia.

Špecializované zariadenie je určené pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. CSS - DOMOV JAVORINA sa zameriava na prijímateľov sociálnej služby s diagnózou demencie rôzneho typu etiológie.

V ŠZ sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť aj rozvoj pracovných zručností.

STRATEGICKÁ VÍZIA

Manažment CSS - DOMOV JAVORINA buduje svoju činnosť na vysokej profesionalite odborného a obslužného personálu s využívaním rôznych foriem ďalšieho vzdelávania. Pri plnení podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb sa zameriavame na udržateľnosť kvality života prijímateľov sociálnej služby na základe individuálneho a holistického prístupu k prijímateľom sociálnych služieb (klientom).

CIEĽ

Manažment CSS – DOMOV JAVORINA vo vzťahu ku klientom hľadá a aplikuje také obsahy, formy, procesy, postupy, personálne a materiálno-technické zabezpečenie, ktoré sú klientom nápomocné k nachádzaniu kvality hodnôt ľudskej služby a ktoré sú klientom zároveň nápomocné k pochopeniu ich vlastného miesta v osobnom živote a bezprostrednom sociálno-kultúrnom prostredí v ktorom aktuálne žijú.

3.2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY

CSS – DOMOV JAVORINA je umiestnené v centre obce Bzince pod Javorinou. Hlavná budova je dvojpodlažná, zložená z dvoch blokov (blok „A“ a blok „B“). Budova je vyriešená ako plne bezbariérová aj s výtahom a napriek tomu, že je v prevádzke od roku 1997, spĺňa podmienky vyhlášky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov.

Blok „A“ je tvorený tromi podlažiami (suterén, prízemie a 1.nadzemné). V suteréne sú skladové priestory a registratúrna miestnosť. Na prízemí sa nachádza kuchyňa, príručné skladové priestory a jedáleň, kde sa stravuje väčšina chodiacich klientov a zamestnanci. Z jedálne je východ do vonkajšieho prístrešku, ktorý slúži k spoločným aktivitám (grilovačky, varenia gulášov a pod.). V časti prízemia sa nachádza pracovňa a rozlúčková miestnosť pre zosnulých. Na poschodí je služobná miestnosť s príslušenstvom pre personál zdravotníckeho úseku a administratívny trakt. Ďalej sa tu nachádza príjemná spoločenská miestnosť s televízorom, DVD prehrávačom, knižnicou, multimediálny interaktívny PC kútik pre klientov a veľkolitrážne akvárium na realizáciu relaxačnej animoterapie-ichtyoterapie pre klientov. Táto miestnosť je zároveň zasadacou miestnosťou pre porady personálu. Využitý je aj rozšírený priestor na chodbe na fyzické aktivity telocviku (žinenka, 2 ks rebrín, fit lopta a 2 ks stacionárnych bicyklov).

Blok „B“ je ubytovacím blokom s dvomi podlažiami (prízemné t.j. 1.nadzemné a druhé nadzemné podlažie t.j. 1 poschodie). Na každom podlaží sa uprostred chodby nachádza útulná čajová kuchynka, na prízemí aj s útulnou čítárňou a knižnicou, ktoré slúžia pre klientov v rámci oddychu, podávania stravy pre imobilných klientov a slúžia i na samostatnú prípravu čaju a kávy. Každé podlažie je ukončené miestnosťou so zimnou

záhradou a oddychovým posedením, kde obyvatelia trávia spolu voľné chvíle. Na prízemí ústi zimná záhrada východom do krásneho záhradného átria s altánkom. Na prízemnom podlaží je v multifunkčnej miestnosti vysvätená modlitebňa, kde sa každý týždeň konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a. v. Multifunkčná miestnosť sa využíva aj na premietanie filmov a na audiovizuálne aktivity.

Na 2.podlaží je v časti zimnej záhrady aj veľká klieťka s exotickým vtáctvom slúžiaca na realizáciu animoterapie – ornitoterapie a rozveselenie klientov. Na 2.nadzemnom podlaží je zriadená aj multisenzorická terapeutická miestnosť „Snoezelen“.

Súčasťou každého podlažia ubytovacej časti bloku „B“ je priestranná bezbariérová kúpeľňa.

3.3 POBYTOVÉ PODMIENKY, UBYTOVANIE, STRAVOVANIE

Ubytovanie

Izby sú priestorovo situované tak, že spĺňajú priestorové podmienky s príslušným vybavením podľa vyhlášky č. 259/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Charakter kapacity nášho zariadenia:

19 jednolôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha),

6 dvojlôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha),

4 bunky - v každej bunke je trojlôžková izba a jednolôžková izba so spoločným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha).

Izby sú kompletne vybavené t. j. lôžka, stolíky pri lôžku, skrine, stolíky, stoličky, kreslá. Naši klienti si do izieb môžu priniesť televízor, chladničku, obrázky, fotografie či iné drobnosti, ku ktorým majú osobný či citový vzťah.

Stravovanie

Stravovanie zabezpečujeme vo vlastnej réžii ako celodenné stravovanie pre klientov v zhode so zákonom č. 448/2008 Z. z. t. j. raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Stravu poskytujeme podľa liečebných diét:

- diéta 1, kašovitá,
- diéta 3 racionálna, racionálna neslaná,
- diéta 9 diabetická,

- diéta 9 – S, diabetická, šetriaca,
- diéta 10 neslaná šetriaca,
- bezlepková,
- na základe odporúčania obvodného praktického lekára a podľa zdravotného stavu prijímateľa, a samozrejme v prípade potreby je poskytovaná aj strava krájaná a mixovaná.



Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, dodržiujeme ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov, dôležité je dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav klientov v súlade so zásadami zdravej výživy. K zostavovaniu jedál prihliadame podľa možností aj k praniu našich klientov a to v rámci diskusie so zástupcami klientov v „Rade obyvateľov“, ktorá sa koná pravidelne v priemere raz za 2 mesiace prípadne aj častejšie podľa aktuálnej potreby.

Pre mobilných klientov, i tých ktorí sú schopní mobility na invalidných vozíkoch, sa strava podáva v jedálni zariadenia. Čiastočne imobilným klientom, imobilným klientom, sa strava vynáša na vozíkoch v termoboxoch na izby a menej mobilným klientom sa strava podáva i v čajových kuchynkách v termoboxoch.

3.4 POSKYTNUTÉ SOCIÁLNE SLUŽBY A ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V roku 2019 sme poskytli sociálne služby pre 1 nového klienta v domove sociálnych služieb a pre 26 nových klientov v špecializovanom zariadení.

Počet občanov zaradených do poradovníka žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby k 31.12.2019 bol:

špecializované zariadenie –	9 žiadateľov
domov sociálnych služieb –	1 žiadateľ

Ďalšie štatistické údaje za rok 2019

Domov sociálnych služieb:

Priemerný vek klientov:	58 rokov
Počet klientov:	3 muži, 4 ženy
Invalidný dôchodok (priemer):	314 EUR/mesiac
Starobný dôchodok (priemer):	-

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti: st. V. 0 % st. VI. 100 %

Priemerná úhrada klientov: 330 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 1066 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest: 100 %

Úhrady od klientov: úhrada len zo starobného -

úhrada len z invalidného 57 % (4 klienti)

úhrada s nutným príspevom príbuzných 43 % (3 klienti, v tom 2 z ID)

Špecializované zariadenie:

Priemerný vek klientov: 80 rokov

Počet klientov: 12 mužov, 28 žien

Invalidný dôchodok (priemer): 322 EUR/mesiac

Starobný dôchodok (priemer): 440 EUR/mesiac

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti: st. V. 10 % st. VI. 90 %

Priemerná úhrada klientov: 359 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 1088 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest: 95,57 %

Úhrady od klientov: úhrada len zo starobného 92 % (37 klientov)

úhrada len z invalidného 3 % (1 klient)

úhrada s nutným príspevom príbuzných 5 % (2 klienti)

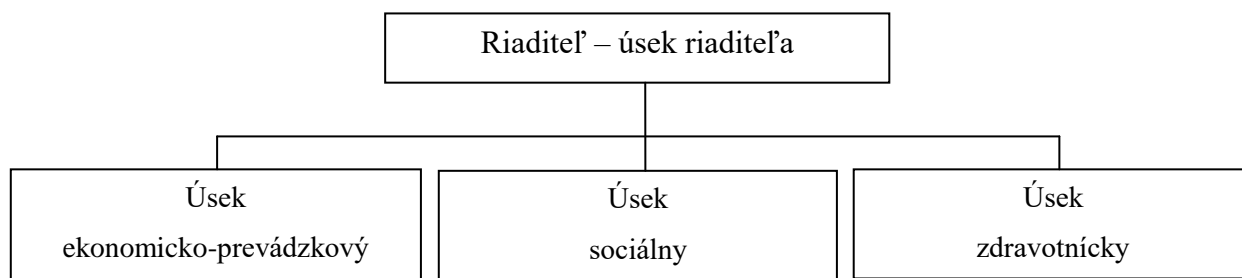
Počet klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za obdobie prevádzkovania CSS –
DOMOV JAVORINA: 347 klientov

4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE

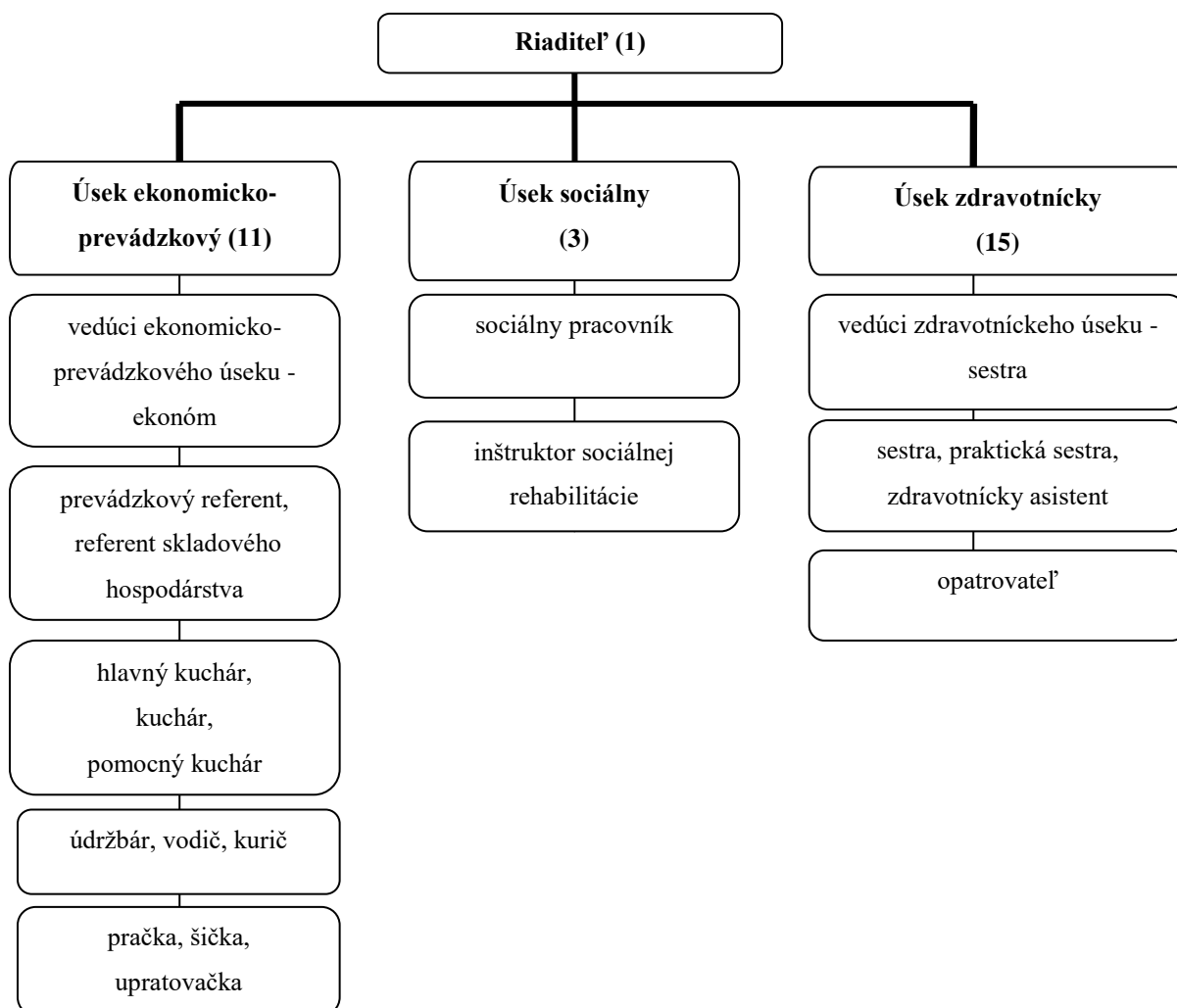
4.1 ORGANIZAČNÁ SCHÉMA ORGANIZÁCIE

Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA platná v roku 2019 bola tvorená
4 úsekmi (obr.1 a obr.2): úsek riaditeľa,
úsek ekonomicko-prevádzkový,
úsek sociálny,
úsek zdravotnícky.

Obrázok 1 Organizačná štruktúra v 4 základných úsekoch



Obrázok 2 Schéma organizačnej štruktúry platná v roku 2019



Celkový počet zamestnancov: 30

Počet odborných zamestnancov: 19

Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA plnila svoje špecifické ciele so samostatnými úlohami:

- riešila špecifiká ošetrovateľsko-opatrovateľských (zdravotníckych) činností a špecifiká činností sociálneho úseku t. j. sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie,

- zameriavala sa na kvalitu špecifických odborných činností sociálneho úseku a zdravotníckeho úseku,
- vplývala na udržateľnosť kvality života klientov,
- posilnila význam sociálnej práce, pracovných návykov a sociálnej rehabilitácie v našom zariadení a zároveň sa samostatne sústredila na špecifický význam zdravotníckych činností,
- využívala v plnej miere aktivizačné metódy a techniky so zameraním na klientov,
- zameriavala sa vo zvýšenej miere na rôznorodú prácu s klientmi,
- zavedený bol význam kľúčového pracovníka v rámci priradenia klientov jednotlivým odborným zamestnancom zdravotníckeho úseku.

Na základe zmeny štruktúry kapacity DSS a ŠZ od 01.07.2019 bola schválená nová organizačná štruktúra, ktorej účinnosť je od 01.01.2020.

4.2 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V rámci organizačnej štruktúry bolo v roku 2019 personálne zabezpečenie CSS – DOMOV JAVORINA tvorené odbornými zamestnancami (19) a zamestnancami obslužných činností (11).

V roku 2019 pracovali v 4 úsekoch k 31.12.2019 zamestnanci odborných, obslužných a ďalších činností v zložení:

Úsek riaditeľ'a:

- 1 riaditeľ (odborný zamestnanec)

Úsek ekonomicko-prevádzkový:

- 1 vedúca úseku, ekonómka
- 1 prevádzková referentka
- 1 hlavná kuchárka
- 2 kuchárky
- 1 pomocná kuchárka
- 1 údržbár (údržbár, vodič, kurič)
- 4 práčky, šičky, upratovačky.

Úsek sociálny:

- 1 sociálna pracovníčka (odborný zamestnanec)
- 2 inštruktorky sociálnej rehabilitácie (odborný zamestnanec)

Úsek zdravotnícky:

- 1 vedúca úseku (odborný zamestnanec)
- 3 sestry (odborný zamestnanec)
- 11 opatrovateľov (odborný zamestnanec)

Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov pre DSS a ŠZ bol k 30.06.2019 v zhode s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1). V rámci zmeny štruktúry kapacity poskytovateľa od 01.07.2019 bola realizovaná zmena v percentuálnom podiele odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov pre DSS a ŠZ.

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca pre DSS a ŠZ bol k 30.06.2019 zo strany CSS – DOMOV JAVORINA tiež v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1). V rámci zmeny štruktúry kapacity poskytovateľa od 01.07.2019 bola realizovaná zmena v percentuálnom podiele odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov pre DSS a ŠZ.

Stav zamestnancov od 01.01.2019 do 30.06.2019

Plnenie personálneho štandardu pre DSS je 2,3 PSS/zamestnanec t.j. 6,15 zamestnancov a v tom 60% OZ t.j. 3,5 odborných zamestnancov (stav k 30.06.2019).

Pre DSS sú: **2,65 zamestnancov obslužných**

3,5 odborných zamestnancov

Stav zamestnancov od 01.07.2019 do 31.12.2019

Plnenie personálneho štandardu pre DSS je 2,3 PSS/zamestnanec t.j. **3,5** zamestnancov a v tom 60% OZ t.j. **2,1** odborných zamestnancov (stav od 01.07.2019 do 31.12.2019).

Pre DSS sú: **1,4 zamestnancov obslužných**

2,1 odborných zamestnancov

Plnenie personálneho štandardu pre ŠZ je 1,3 PSS/zamestnanec t.j. 23,85 (24) zamestnancov a v tom 65% OZ t.j. 15,5 odborných zamestnancov (stav k 30.06.2019).

Pre ŠZ sú: **8,35 zamestnancov obslužných**
 15,5 odborných zamestnancov

Plnenie personálneho štandardu pre ŠZ je 1,3 PSS/zamestnanec t.j. **26,5** zamestnancov a v tom 65% OZ t.j. **16,9** odborných zamestnancov (stav od 01.07.2019 do 31.12.2019).

Pre ŠZ sú: **9,6 zamestnancov obslužných**
 16,9 odborných zamestnancov

4.3 ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V CSS – DOMOV JAVORINA sme sa aktívne zúčastňovali na ďalšom vzdelávaní a tiež i zvyšovaní kvalifikácie:

- Vo februári si 1 odborný zamestnanec rozšíril kvalifikáciu úspešným absolvovaním akreditovaného kurzu „inštruktor sociálnej rehabilitácie“.
- Dvaja odborní zamestnanci sociálneho úseku sa zúčastnili školenia v budove TSK so zameraním na sociálne šetrenia.
- V marci 2019 sa v našom zariadení konalo školenie zo strany pracovníkov MV SR pre zamestnancov a klientov so zameraním na „Zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám a vytvorenie kontaktných bodov pre obeť“.
- V apríli sa 1 odborný zamestnanec zúčastnil praktického výcviku a tréningu špecializovaného sociálneho poradenstva.
- V máji 2019 sa konalo pravidelné školenie BOZP (bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci) a OPP (ochrany pred požiarmi).



- V mesiaci jún 2019 sa 2 odborní zamestnanci manažmentu a zdravotníckeho úseku zúčastnili odborného seminára na tému ošetrovatel'stvo – odborná spôsobilosť, výkony, evidencia, dokumentácia.
- V júli 2019 sa 2 odborní zamestnanci manažmentu a sociálneho úseku zúčastnili školenia „Štandardy kvality v praktických činnostiach“.
- V septembri sa zúčastnili 2 odborní zamestnanci sociálneho úseku „Maratónu sociálnej rehabilitácie“ v Akadémii vzdelávania a výskumu v Holíči.
- V septembri sa 2 odborní zamestnanci sociálneho úseku zúčastnili školenia k manažérskeho systému CAF.
- V septembri sa zúčastnili 2 odborní zamestnanci manažmentu a sociálneho úseku celoslovenského odborného seminára „Aktuálne otázky v sociálnych službách“.
- V septembri ukončil riaditeľ nášho zariadenia akreditovaný vzdelávací program „Supervízia v pomáhajúcich profesiách“. Predpoklad využitia tejto spôsobilosti v našom zariadení je v internej supervízii a predovšetkým vo väčšom rozhl'ade manažmentu ľudských zdrojov a v práci so zamestnancami.
- V októbri sa odborný zamestnanec manažmentu zúčastnil odborného seminára „Seminár s otázkami o inkontinencii“ v Trnave pre riadiacich pracovníkov zariadení sociálnych služieb.
- V roku 2019 sme pokračovali v realizácii pravidelných interných odborných seminárov pre odborných zamestnancov zdravotníckeho úseku:

- *Dialýza – charakteristiky, typy (január 2019),*
- *Hernia – prietrž: typy, príznaky, brušný pás (február 2019),*
- *Dezinfekcia, riedenie dezinfekčných roztokov v našom zariadení (marec 2019),*
- *Starecká demencia (apríl 2019),*
- *Alzheimerova choroba (máj 2019),*
- *Prevenia vzniku dekubitov , epileptický záchvat – prejavy, PP (jún 2019),*
- *Kŕmenie imobilného klienta (september 2019),*
- *Diabetes Mellitus – typy, prejavy hypo a hyperglykémie, aplikácia inzulínu (október 2019),*



- *Starostlivosť o zosnulého a administratíva, Kompresívna bandáž DK – druhy, spôsoby, význam* (november 2019),
- *Zápcha – príčiny, prejavy, prevencia, Empatia pri práci s klientmi, Hygiena a epidemiológia – hygiena rúk* (december 2019).

- V októbri 2019 sa konalo pravidelné školenie „Príprava zamestnancov na sebaobranu a vzájomnú pomoc“ (CO) pre všetkých zamestnancov CSS – DOMOV JAVORINA.



- V novembri 2019 sa 3 odborní zamestnanci zdravotníckeho úseku zúčastnili odborného semináru zameraného na problematiku prevencie prenosu infekcií v zariadeniach sociálnych služieb, ktorý pripravil Odbor zdravotníctva a sociálnej pomoci Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (TSK) v spolupráci s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ) v Trenčíne. Štyri prednášky odborníkov sa venovali problematike hygieny rúk pri prevencii nozokomiálnych nákaz v zariadeniach sociálnych služieb
- Podľa programu supervízie v roku 2019 sme realizovali skupinovú supervíziu odborných zamestnancov zdravotníckeho a sociálneho úseku. Našou supervízorkou je i v roku 2019 PhDr. Mária Kovaľová, PhD. MHA. Supervízia v rámci „Programu supervízie“ pre odborných zamestnancov sa konala

Zvyšovanie odbornej úrovne u obslužného kvalifikovaného personálu:

- školenie k téme „registratúry“,
- školenia zodpovedných zamestnancov k verejnému obstarávaniu v nových podmienkach – obstarávanie čerstvých potravín, národný katalóg potravín, nová smernica o VO pre OvZP TSK,
- školenia k personalistike a mzdám,
- školenie – tvorba rozpočtu a rozpočtové hospodárenie, evidencia majetku,
- školenia k účtovným vzťahom účtovného informačného systému a k rozpočtovému informačnému systému,
- školenie zamestnancov stravovacej prevádzky k hygiene potravín,

- školenie zamestnancov stravovacej prevádzky k obsluhu plynových spotrebičov,
- spoločné porady riaditeľov zariadení sociálnych služieb TSK,
- spoločné porady a metodické dni ekonómov zariadení sociálnych služieb TSK,



- seminár „stravovanie v zariadeniach sociálnych služieb“ v rámci edukácie zamestnancov, ktorí zostavujú jedálne lístky a normujú jedlá

Publikačná činnosť vo vedeckých zborníkoch, v zborníkoch vedeckých štúdií a študijných materiáloch:

- Krbata, R. *Kvalita, humánnosť, efektívnosť v poskytovaní sociálnych služieb*. RVC Martin. 2019.

5 SOCIÁLNY ÚSEK

Sociálny úsek poskytuje základné a špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností a aktivizačnú činnosť.

5.1 SOCIÁLNA PRÁCA, SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ A SOCIÁLNE AKTIVITY

V rámci plnenia poslania, strategickej vízie a cieľa nášho zariadenia je vytvoriť pre prijímateľov prostredie, uspokojujúce všetky zložky ich osobnosti, v súlade so základnými ľudskými právami, slobodami a zachovávaním ľudskej dôstojnosti, ako aj vytvárať pocit domova, bezpečia a priateľskej atmosféry. Naša snaha smeruje najmä k poskytnutiu výchovných, vzdelávacích a aktivizačných činností, poskytnutie poradenstva a kontaktu so spoločnosťou.

Pracovníci sociálneho úseku sú v dennom kontakte s klientmi a pravidelne aj s ich rodinnými príslušníkmi. Poskytujeme sociálne poradenstvo a základné informácie o možných riešeniach problémov, či odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Úlohou sociálnej pracovníčky je tiež písomná komunikácia v rámci úradného styku, vybavovanie rôznych vecí v záujme klienta. Podľa potreby vykonáva sociálnu prácu v rodine klienta, pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív, pripravovať podklady a realizácia individuálneho plánu klienta v súčinnosti s multidisciplinárnym resp. interdisciplinárnym tímom, aktivizácia klientov, organizovať aktívny odpočinok, pohybovú a relaxačnú činnosť klientov.

Inštruktor sociálnej rehabilitácie rieši využívanie a aplikáciu metód a techník sociálnej rehabilitácie. Pre naše zariadenie je pozitívom navýšenie počtu odborných zamestnancov sociálneho úseku. Táto skutočnosť sa prejavila vo zvýšenej podpore aktivizácie klientov, udržateľnosti kvality života a začlenenia klientov do komunity v našom zariadení.

Pri sociálnej práci, sociálnej rehabilitácii a aktivitách s klientmi používame metódy podľa toho, či ide o jednotlivca, skupinu alebo komunitu. Metódy sociálnej práce sú spôsoby, ako človeku venovať sústredenú pozornosť vtedy, keď potrebuje určitú pomoc, službu, terapiu, starostlivosť. K najpoužívanejším aplikáciám metód sociálnej práce s klientmi v našom zariadení sociálnych služieb patria:

- rozhovor s jednotlivcom,
- skupinový rozhovor,
- diskusia,
- metóda otázok a odpovedí,
- individuálne cvičenia,
- pozorovanie,
- skupinové cvičenia,
- cvičenia jemnej motoriky,
- hry,
- kreslenie,
- modelovanie,
- čítanie príbehov,
- hranie rolí,
- aktivity rôzneho zamerania,
- multisenzorické vnemové aktivizácie,
- a ďalšie.

Technika sociálnej práce, podľa vykonávanej špecifickej činnosti, je zručnosť využívaná v rámci metódy, ktorú sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, inštruktor rozvoja

pracovných zručností využíva v praktickej činnosti s klientmi a pri individuálnom a holistickom prístupe ku klientovi. Zároveň je návodom na použitie konkrétnych metód, alebo na ich modifikáciu, prispôsobenie tak, aby zodpovedali špecifickým problémom, vyplývajúcim zo situácie a osobnej dispozície klienta.

K najpoužívanejším metódam a technikám sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s klientmi v CSS – DOMOV JAVIORINA patria:

- techniky rozhovorov,
- techniky otázok a odpovedí,
- techniky kreslenia,
- techniky modelovania,
- techniky cvičení,
- techniky aktivizačných činností a ďalšie.

Aplikácia metód a techník, ktoré sú u nás používané, sú dôležitým princípom vzťahu sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie ku klientovi ako individualite. Aktivity pre klientov a s klientmi sú organizované denne v pracovné dni. Skupinové stretnutia sú organizované v pracovné dni. Práca s jednotlivcami prebieha priebežne počas pracovnej doby. Z metód a techník, ktoré používame v CSS – DOMOV JAVORINA v rámci sociálnej práce pri aktívnej práci s klientmi a pre klientov sú:

- aktivizačné metódy s jednotlivcom,
- aktivizačné metódy v skupine,
- rozvoj pracovných zručností,
- arteterapia,
- muzikostimulácia,
- hlasová stimulácia a stimulácia spevom,
- dramato stimulácia,
- psychomotorická stimulácia,
- stimulácia jemnej motoriky,
- pohybová a svalová stimulácia,
- aktivizácie hrou,
- činnosťná aktivizácia,
- animoterapia (kanisterapia, ornitoterapia),
- aroma stimulácia,

- poznávacia stimulácia,
- vedomostná stimulácia,
- reminiscencia,
- kognitívny tréning,
- vnemová stimulácia,
- pamäťová stimulácia
- multisenzorická stimulácia a ďalšie.

5.2 AKTIVIZÁCIA KLIENTOV

ZO SPOLOČNÝCH AKTIVÍT PRE NAŠICH KLIENTOV A S NAŠIMI KLIENTMI

Fašiangové tradičné posedenie pri reprodukovanej a živej hudbe



Spevácka skupina Dolinka

Sprievod obyvateľov obce Bzince pod Javorinou



Pripomenuli sme si, tak ako každoročne, Medzinárodný deň žien – našim klientkam a zamestnankyniam sme odovzdali krásne tulipány.



Marec mesiac knihy – časť našej knižnice

Veľká noc – z našej veľkonočnej výzdoby



Deň matiek a vystúpenie detí z materskej školy

Naša čajovňa a prednáška o liečivých bylínkach v podaní Mgr. Kataríny Devánovej (biologičky z CHKO Biele Karpaty ŠOP SR). Súčasťou bola aj degustácia čajov a studených bylinných nápojov



Prechádzky po obci Bzince pod Javorinou



Aktivity pracovních zručností našich klientů



Naša záhradka – ukážka našich pestovateľských úspechov

Medovka Mäta Paradajky



Figový záhon



Rozmarín



Podolie – naša návšteva v Parku miniatúr hradov a zámkov Slovenska

Haluzice – s klientmi pri románskom kostolíku



Trenčianske Teplice -poznávacia aktivita

Gulášové posedenie – výborný guláš, pri hudbe



Zemianske Podhradie – Piknik v parku – ďakujeme za pozvanie a milé podujatie v DSS – Zemianske Podhradie.



Rozprávkový dom – navštívili sme „Rozprávkový dom“ pána Viliama Wachsmutha v Jablonke vo Švancarovej doline



Piknik v našom záhradnom átriu v auguste – zabíjačkové špeciality, školenie k separovaniu odpadov v podaní Mgr. Kataríny Devánovej zo Štátnej ochrany prírody SR a Chránenej krajiny oblasti Biele Karpaty. Samozrejme nechýbalo trošku živej hudby od pána riaditeľa so spoločným spevom klientov pri ich piesňach „Čo to tam šuchoce, Dedinka v údolí, Neďaleko od Trenčína, Javorinka šedivá a ďalšie“



Leto končilo – naša výzdoba so začínajúcou jeseňou vyplnila priestory okien a výstavných kútikov nášho zariadenia.

Október – Mesiac úcty k starším a vystúpenie detí z MŠ v Bzinciach pod Javorinou



Vystúpenie žiakov 1.stupňa ZŠ z tanečného krúžku v Bzinciach pod Javorinou

Trenčiansky OMAR 2019 v CSS - SLOVEN v Slavnici - zúčastnili sme sa tohto krásneho podujatia. Tento rok bola naša účasť aktívna.

Vo vlaňajšom čísle nášho časopisu sme zamýšľali, že by sme skúsili niečo urobiť, vymyslieť a aktívne sa zúčastniť v roku 2019 podujatia Trenčiansky OMAR v CSS - SLOVEN 2019. Sme veľmi radi, že tento rok sme sa naozaj aktívne zúčastnili tohto podujatia v programe 15 vystúpení viacerých zariadení sociálnych služieb TSK.



Tohtoročný Trenčiansky OMAR 2019 sa niesol s mottom: *„Aj to najťažšie bremeno sa dá znieť s troškou špásu“*.

Prvým vystúpením bolo tradične vystúpenie klientov CSS – SLOVEN Slavnica. Tento rok sa predstavili vtipným vystúpením pasáží Sváka Ragana z Brezovej.



Naším príspevkom bolo vystúpenie našej klientky Mgr. Dariny Fajnorovej v spolupráci s inštruktorkou sociálnej rehabilitácie Blankou Začkovou pod názvom „Niekoľko Hviezdoslavových veršov“.



Pri Mohyle M. R. Štefánika na Bradle – s klientmi sme navštívili pietne miesto posledného odpočinku M. R. Štefánika Mohyly na Bradle. Navštívili sme aj rodný dom tohto nášho



významného štátnika, vedca, cestovateľa v Košariskách.



Predvianočné posedenie s klientmi – potešilo našich klientov príjemné posedenie dňa 20.12.2019 s občianskym združením NEOFELIS zo Starej Turej



Osvedčené aktivity s hudbou a spevom – napríklad aj pri výročiach našich klientov



Aktivity vplývajúce na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu klientov

Animoterapie: Canisterapia – pokračujeme v canisterapii aj v roku 2019 v skupinovej i individuálnej forme.



Ornitoterapia – aktivita animoterapie a oživenia pre klientov, ktorí sa radi rozveselia zo štebotu vtáčikov. K chovaným vtáčikom, zebričkám austrálskym a pásovníkom austrálskym, sme pridali aj papagájce vlnkované (austrálske) ľudovo nazývané andulky.



Ichtyoterapia – aktivita akvaristickej pohody pre našich klientov



Naša kino-kaviareň a premietanie filmov, napr.: film „Bičianka z doliny“ so slovenskou herečkou, Evou Kristinovou alebo film „Rysavá jalovica“ s našimi významnými slovenskými hercami Jozefom Krónerom, Ivanom Rajniakom, Evou Kristinovou a Vierou Strniskovou. Naše kino sme premiestnili do vhodnejších priestorov



z dôvodu väčšej kapacity miest. Naši klienti sú spokojní.

Naša malá útulná, účelná telocvičňa a naši cvičenci



DUCHOVNÉ AKTIVITY

Bohoslužby pre klientov rímskokatolíckeho vyznania a božie služby pre klientov evanjelickej cirkvi augsburského vyznania sú realizované pravidelne v modlitebni CSS - DOMOV JAVORINA. Modlitebňa poskytuje miesto nielen pre spoločné bohoslužby, ale aj pre



individuálne modlitby a meditácie klientov.

Zamestnanci, počas pracovných prestávok a mimo pracovnej doby, majú tiež možnosť individuálnych meditácií.

Túto jednúčelovú miestnosť modlitebne sme sfunkčnili do viacúčelovej multifunkčnej miestnosti. Zachovanie vážneho miesta pre rímsko-katolícke a evanjelické bohoslužby ostáva samozrejme prioritou. Ďalšie aktivity

realizujeme mimo času bohoslužieb a pri zastretej kazateľnici (kancli). Využitie priestoru na premietanie filmov, na premietacie plátno, sa stalo obľúbeným miestom pre našich klientov.



Klienti radi sledujú slovenské historické filmy, zo slovenskej dediny, so známymi slovenskými hercami a predovšetkým s určitou atmosférou „kina“.

Filmy Rysavá jalovica, Bičianka z doliny, Tri gaštanové kone, Ťapákovci a ďalšie sú vhodnou reminiscenciou pre našich klientov.

Umiestnenie audiovizuálneho zariadenia v tejto už „multifunkčnej“ miestnosti ponúka našim klientom ďalší priestor na sledovanie náboženských programov prípadne počúvanie relaxačnej hudby.



6 ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

Zdravotnícky úsek poskytuje odborné činnosti odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby t. j. opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Zároveň zabezpečuje odbornú zdravotnú starostlivosť.

6.1 ODKÁZANOSŤ KLIENTOV NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

CSS – DOMOV rieši odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby prioritne prostredníctvom opatrovateľskej starostlivosti, ktorá je plnohodnotne podporená odborným zdravotníckym personálom.

Dôležité je aj zavedenie ošetrovateľskej dokumentácie klientov pri riešení odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby.

6.2 ZABEZPEČOVANIE ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Odborná zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom praktických lekárov. Obvodný lekár dochádza do zariadenia 1 krát týždenne a prípadne aj podľa potreby. Odborný lekár špecialista v odbore psychiatria navštevuje našich klientov (s určenou diagnózou) minimálne 1 krát za mesiac. Odborná lekárka v špecializačnom odbore neurológia navštevuje klientov podľa potreby. Zubná starostlivosť je zabezpečovaná v obci Bzince pod Javorinou prípadne v Novom Meste nad Váhom alebo v Starej Turej.

Klienti pravidelne, v sprievode zamestnanca zdravotníckeho úseku, navštevujú plánované odborné lekárske vyšetrenia. Zdravotnícky úsek zabezpečuje liečivá, dohliada na expiračnú dobu liekov a ich dávkovanie, zdravotnícke podporné a kompenzačné pomôcky. Ďalej dbá na dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a hygienicko-epidemiologických opatrení v našom zariadení. Vede vlastné ošetrovateľské záznamy každého prijímateľa sociálnej služby.

Zdravotná starostlivosť je pravidelne zabezpečovaná aj prostredníctvom poskytovateľa zdravotnej starostlivosti ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti).

7 EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

7.1 ORGANIZAČNÉ ZÁLEŽITOSTI

Positívnu skutočnosťou organizačných zmien bola stabilizácia kumulovaných pracovných pozícií práčka – šička – upratovačka. Pozitívnym krokom bolo rozhodnutie vedenia rokovať s RÚVZ Trenčín na priestorovom usporiadaní kuchynských priestorov s hľadiska dispozičného riešenia, ktorého výsledkom je súhlasné stanovisko RÚVZ Trenčín na nami navrhnuté, s korekciami RÚVZ TN, schválené riešenie kuchyne.

7.2 DOTOVANÉ INVESTIČNÉ AKCIE TSK

- Dodávka a inštalácia „Elektrického konvektomatu“ v celkovej cene 4 650 EUR. Na základe aukcie v EKS sme ušetrili 12 % z predpokladanej ceny.
- Obstaranie „Klimatizácie do kuchyne a jedálne“ v celkovej cene 3 598,80 EUR. Na základe aukcie v EKS sme ušetrili 10 % z predpokladanej ceny.

7.3 OBLASŤ DOTÁCIÍ A GRANTOV

Na základe požiadaviek vedenia CSS – DOMOV JAVORINA o dotácie a granty a na základe postupov verejného obstarávania **sme v roku 2019 zrealizovali nasledovné:**

- Získali sme dotáciu z MPSVaR SR (4 800 EUR) na rok 2019 a TSK (580 EUR) na „2 ks sprchové toaletné kreslá“. E-aukcia bola realizovaná opakovane v elektronickom trhovisku – EKS.



7.4 POZITÍVA V RÁMCI ORGANIZAČNÝCH ZMIEN

- Obmena personálu v odborných, obslužných a ďalších činnostiach s výsledkom dosiahnutej vyššej kvality vykonávaných činností a poskytovania sociálnych služieb.
- Pokračovanie v aktivizácii klientov v oblasti aktivizačných činností a voľno-časových aktivít.
- Udržanie a zvyšovanie kvality v opatrovateľsko-ošetrovateľských činnostiach.

7.5 UDRŽIAVACIE PLÁNOVANÉ OPRAVY

- Pokračovanie vo „Výmene PVC podlahovej krytiny“ o výmere 75 m² v celkovej v 3 izbách klientov.
- Maľovanie kuchyne, skladov a jedálne.
- Nákup OOPP (odevy, obuv).
- Obstaranie ďalšieho vybavenia pre naše zariadenie v rámci zvyšovania kvality života klientov:
 - 2 elektrické polohovateľné posteľe
 - 2 sprchovacie vozíky
 - 3 toaletné kreslá
 - 1 polohovací invalidný vozík
 - 9 servírovacích stolíkov k lôžku
 - 1 odsávačka
 - 1 ambuvak
 - 1 masérsky stôl
- Komplexná generálna oprava veľkokapacitnej priemyselnej práčky PRIMUS 10.

7.6 ZÁVEREČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA - POZNÁMKY

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	CSS-DOMOV JAVORINA
Sídlo účtovnej jednotky	916 11 Bzince pod Javorinou č.344
IČO	31118682
Dátum zriadenia	01.08.1997
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Trenčín

b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálne služby: Špecializované zariadenie Domov sociálnych služieb
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr.Ing.Roman Krbata, PhD., riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	30
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno

nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a

	príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6

3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku áno
 nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku áno
 nie
- nedokončeným investíciám áno
 nie
- dlhodobému finančnému majetku áno
 nie
- zásobám áno
 nie
- pohľadávkam áno
 nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 3 598,80 €, ktorý vznikol technickým zhodnotením majetku – klimatizácia jedálne a kuchyne. Na účte 022 prírastok majetku – nákup konvektomatu do kuchyne a 2x sprchové toaletné kreslo.

V tabuľke č.1 je vykázaný úbytok na účte 022 v sume 2 421,20 €, ktorý vznikol vyradením majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
zmluva	1 498 615,88 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok,	Suma
ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	
Pozemky	43 152,09
Budovy, stavby	722 584,31

Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	55 851,68
Dopravné prostriedky	46 647,00
Drobný dlhodobý majetok	36 123,38

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
11 prijímateľov soc.služieb	068	14 232,10 €	Pohľadávky za služby poskyt. prijímateľom

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka v priebehu roka 2019 tvorila opravné položky vo výške 2 617,67 €.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
1 793,42	0,00	Oneskorená úhrada – 5 klientov
2 667,93	0,00	V dedičskom konaní
3 496,75	833,49	Tvorba OP – nad 1 rok
2 457,68	522,82	Tvorba OP – nad 1 rok
692,64	268,48	Tvorba OP – nad 1 rok
1 345,53	573,46	Tvorba OP – nad 1 rok
1 778,15	419,42	Tvorba OP – nad 1 rok, zrušenie (čiast.úhrada)
Spolu: 14 232,10	2 617,67	

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
 Účtovná jednotka má v tabuľke č.4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
 Účtovná jednotka má v tabuľke č. 4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019
Sociálny fond	2 067,36
Darovací účet	0
Depozit	37 087,07

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	112,80	36,-
Fa Promys – program KUCHYŇA	36	36,-
Fa Promys – program SAZA	76,80	
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Účtovná jednotka má v tabuľke č.5 rozpísaný len nevysporiadaný výsledok hospodárenia a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Bola tvorená rezerva na nedodanú faktúru za vodné, stočné – IV.Q.2019

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na vodné, stočné – IV.Q.2019/1700 €	2020

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **dobý splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2019 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2018 v €	Opis
Sociálny fond	2 067,36	2 869,47	Sociálny fond
dodávateľa	3 522,16	3 329,54	Nevyfakturované dodávky
Iné záväzky	0	563,70	Stravné zamestnanci, exekúcie – 12
zamestnanci	20 230,71	20261,25	Mzdy zamestnancov – 12
Sociálne a zdravotné poistenie	13 163,40	13 656,80	Sociálne a zdravotné poistenie 12
Ostatné priame dane	2 885,02	2 881,01	Ostatné priame dane 12

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	21 437,43	22 520,83

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2019	Stav k 31.12.2018
Sprchové toaletné kreslo – 2 ks	4 800,-	22 520,83

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.20 19	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	182 475,03	182 025,24
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP	0	0
- predaj akcií		
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd	0	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	567 459,18	498 116,37
- bežný transfer na školský klub		

- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	17 281,44	13 755,91
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	0	
- bežný transfer na		1 802,11
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	5 883,40	479,17
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0	0
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	4,90	5 119,15
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0	500,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	244,73	99,01

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	60 827,26	57 466,21

502 - Spotreba energie	31 517,86	
- elektrická energia	9 654,26	24 217,71
- voda		
- plyn	1 790,80	7 858,60
	20 072,80	3 243,11
		13 116,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	8 493,70	
- oprava budov a zariadení	7 458,69	11 300,38
- dopravných prostriedkov	1 035,01	10 954,31
		346,07
512 - Cestovné	101,70	104,90
513 - Náklady na reprezentáciu	0	0
-		
518 - Ostatné služby	10 414,13	13 743,53
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	318 236,00	277 964,00
524 - Záonné sociálne náklady	109 896,89	96 423,47
527 - Záonné sociálne náklady	12 533,66	10 766,54
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	254,45	254,45
538 - Ostatné dane a poplatky	1 500,00	1 500,00
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	23 164,84	14 235,08
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 700,00	0
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	2 617,67	1 490,07
- k daňovým pohľadávkam		

- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	99,15	81,45
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody	0	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0	0
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektov verejnej správy	0	
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	0	0
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery	0	0
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	178 420,32	183 447,68
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 567,88	1 746,96
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	0	0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	0
-		
549 - Manká a škody	0	0
-		
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné-DHM, prijímat.soc.služ.-vkl.knižky, pozostalosti,fin.hotovosť v úschove,na poplatky	129 217,74	750-1,751-3,751-4,751-6,751-7

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 26.11.2018 uznesením zastupiteľstva TSK č. 188/2018.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28.2.2019 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu – rozpočtové opatrenie č. 126/103/2/2019
- druhá zmena schválená dňa 29.3.2019 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.194/103/3/2019
- tretia zmena schválená dňa 30.4.2019 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.235/103/4/2019
- štvrtá zmena schválená dňa 06.05.2019 uznesením zastupiteľstva TSK č.276/2019 rozpočtovým opatrením č.283/103/5/2019

- piata zmena schválená uznesením zastupiteľstva TSK č.43/2018 zo dňa 29.01.2018 rozpočtovým opatrením TSK č.12/TSK/2019 zo dňa 17.6.2019 rozpočtovým opatrením č.343/103/6/2019
- šiesta zmena schválená dňa 31.07.2019 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.392/103/7/2019
- siedma zmena schválená dňa 30.8.2019 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 455/103/8/2019
- ôsma zmena schválená dňa 30.9.2019 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu – rozpočtové opatrenie č.527/103/9/2019
- deviata zmena v súlade s Uznesením Zastupiteľstva TSK č.43/2018 zo dňa 29.01.2018, na základe Rozpočtového opatrenia č.21/TSK/2019 zo dňa 31.10.2019 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.563/103/10/2019 zo dňa 31.10.2019
- desiatu zmenu na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.647/103/11/2019 zo dňa 29.11.2019
- jedenástu zmenu na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.67/103/12/2019.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka

do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2019.

8 ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA

V rámci ďalšej činnosti v našom zariadení je potrebné spomenúť činnosti pridanej hodnoty, ku ktorým patrí utužovanie pracovných a kolegiálnych vzťahov, mediálne aktivity, medzinárodné aktivity, sponzorské aktivity a samozrejme naša vďaka patrí poďakovaniu od našich klientov a ich príbuzných.

8.1 VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY ZAMESTNANCOV

K predvianočnému času patrí aj stmelovanie pracovného multidisciplinárneho kolektívu a upevňovanie pracovných kolegiálnych vzťahov v rámci tematického teambuildingu.



Zábery z predvianočného teambuildingového večierka dňa 13.12.2019.



8.2 MEDIÁLNE AKTIVITY

V roku 2019 bola úspešná prezentácia nášho zariadenia v rámci aktivít občianskeho združenia ECHINACEA, o. z., na webových stránkach občianskeho združenia na sociálnej sieti Facebook vo veci získania dotácie projektu „Separácia odpadu“ z dotačného systému TSK Zelené oči. Z tejto dotácie nám občianske združenie darovalo 12 nádob na separáciu odpadu.

V závere roka 2019 sme vydali 4.číslo časopisu CSS – DOMOV JAVORINA pod názvom „**Náš spravodaj**“. Zameranie časopisu má pôvodné poslanie a cieľ v informovaní užšej i širšej verejnosti o živote v našom zariadení sociálnych služieb, o prevádzke zariadenia, o živote našich klientov, zamestnancov a v konečnom dôsledku na podporu aktivít a vnesenie informovanosti, ale i záujmu o naše zariadenie. Do časopisu zaraďujeme príspevky vedenia, zamestnancov a aktivít klientov. Veríme, že touto formou ďalšej aktivity vydávaním časopisu prispejeme ku propagácii zariadenia, propagácii TSK a k plnohodnotnému pobytu a kultúrnemu vyžitíu života klientov.

Informačným médiom je zrenovovaná a upravená internetová stránka CSS – DOMOV JAVORINA www.cssjavorina.sk, ktorá je pravidelne aktualizovaná v oblasti povinne zverejňovaných dokumentov, ďalších dokumentov, dôležitými oznámeniami a informáciami, fotodokumentáciou z aktivít s našimi klientmi a pod.

8.3 MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY

K medzinárodným aktivitám v roku 2019 je predovšetkým potrebné spomenúť pokračujúcu niekoľkoročnú spoluprácu s Domovom u rybníka Víceměřice v Českej republike, ktorá je našim cezhraničným partnerom od roku 2017. Spolupracujeme spolu v odborných, metodických a ďalších rovinách, ktoré podporujú vzájomné vzdelávanie a nové poznatky v poskytovaní sociálnych služieb. Významná bola vzájomnú výmennú stáž odborných zamestnancov v roku 2019:

Účasť odborných zamestnancov sociálneho a zdravotníckeho úseku v októbri 2019 v Domove u rybníka Víceměřice na Morave v rámci cezhraničnej spolupráce a vzájomnej výmennej odbornej stáže. V rámci tejto aktivity navštívili odborní zamestnanci Domova u rybníka Víceměřice naše zariadenie.



Partnerská cezhraničná spolupráca s Domovom u Rybníka v obci Víceměřice na Morave, pokračuje aj v roku 2020.



8.4 SPONZORSKÁ POMOC A DARY

Sponzorské dary:

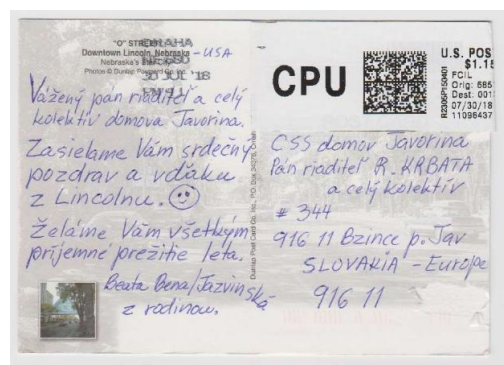
- Presklená vitrína na predmety a vlastné výrobky klientov.
- Toaletný sprchový vozík.
- Elektrická polohovateľná posteľ.
- Vzdelávací program.
- Výkopové a terénne práce pri osadení lavičiek získaných z Participatívneho komunitného rozpočtu TSK v roku 2018.
- Zdravotnícke pomôcky a krémy.
- 12 ks 120 litrových nádob na separáciu odpadu získaných z Participatívneho komunitného rozpočtu TSK prostredníctvom občianskeho združenia ECHINACEA, o.z.
- Sviatočné prestieranie na štedrovečerný stôl.
- Zdravotnícky materiál a osobná váha.



8.5 POĎAKOVANIA OD KLIENTOV A PRÍBUZNÝCH

Pozdrav z USA a poďakovanie od pani Beaty Beňovej s rodinou

Pani Beata Beňová má v našom zariadení obidvoch rodičov, matku Angelu a otca Jána Jazvinských.



Pod'akovanie od pána Ľubomíra Haluzu (syna našej klientky)

vyjadrujem pod'akovanie za Vašu prácu k seniorom a ku klientom v zariadení CSS Javorina v Bzinciach pod Javorinou.

Pozdravujem celý tím zamestnancov a na spríjemnenie týchto dní posielam milú báseň, čo aj mne spríjemnila dnešné ráno .

Nech sa páči, tu je:

Čo sa robí, čo vŕzga tak zavčas rána?

Pozrite len, otvára sa do Adventu brána.

Svätý Ondrej, má kľúč od nej, víta Mikuláša.

Ten oznámi všetkým ľuďom, že sa blíži spása.

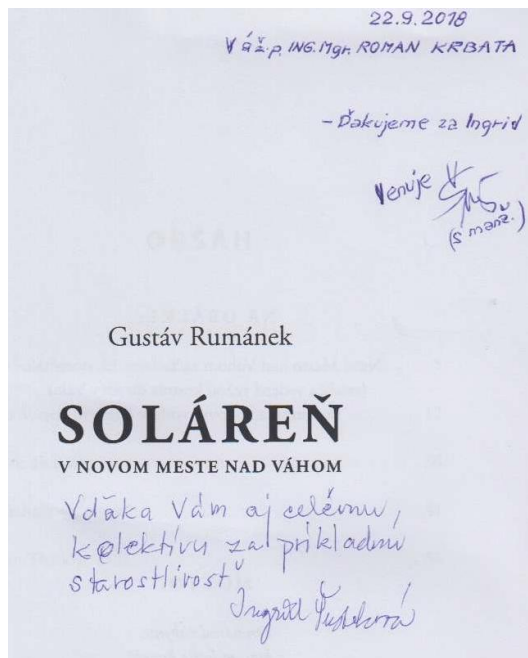
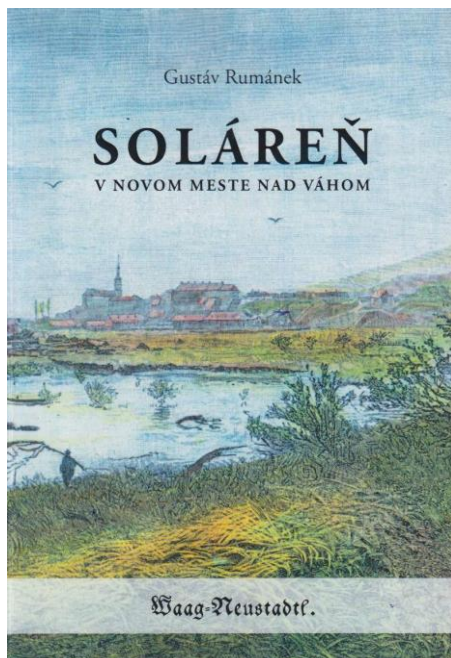
Zatvorí ju Adam s Evou, zazvoní na zvonec.

Na Štedrý deň poobede je Adventu koniec.

Prajem úspešný týždeň a pekný Adventný týždeň.

Pod'akovanie od Ingrid Šustekovej a jej rodičov s venovaním v knižke SOLÁREŇ (Pozn.: autor knižky Ing. Gustáv Rumánek bol našim klientom)

Ingrid Šusteková je klientkou CSS – DOMOV JAVORINA od augusta 1998.



9 ZÁVER

Na záver výročnej správy za rok 2019 patrí, za obdobie roka 2019, poďakovanie zamestnancom nášho zariadenia CSS – DOMOV JAVORINA za obetavú, empatickú prácu v prospech našich klientov.

Zároveň je potrebné poďakovať za veľmi dobrú spoluprácu vedenia nášho zariadenia s vedením oddelenia sociálnej pomoci TSK a ďalšími odborními, poďakovať im za ich metodickú podporu a ústretovú riadiacu spoluprácu.

Za zamestnancov a klientov CSS – DOMOV JAVORINA je zároveň potrebné poďakovať vedeniu Trenčianskeho samosprávneho kraja, pánovi predsedovi Ing. Jaroslavovi Baškovi, poslancom Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja za rozvoj sociálnych služieb v regióne TSK.

V Bzinciach pod Javorinou, 30.04.2020

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD.
riaditeľ

PRÍLOHY

01 Titulná strana k finančným výkazom k 31.12.2019

02 Úč ROPO SFOV 1-01

03 Úč ROPO SFOV 1-02

04 FIN 1-12

05 FIN 5-04

06 FIN 6-04

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2019

Priložené súčasti

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
 Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
 Poznámky

Účtovná závierka

- riadna
 mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 Od: 0 1 2 0 1 9 Do: 1 2 2 0 1 9

IČO:

3 1 1 1 8 6 8 2

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		D	O	
M	O	V		J	A	V	O	R	I	N	A																				

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B z i n c e p o d J a v o r i n o u 3 4 4

PSČ

9 1 6 1 1

Názov obce

B z i n c e p o d J a v o r i n o u

Telefónne číslo

7 7 9 3 6 2 2

Faxové číslo

7 7 9 3 8 1 7

E-mailová adresa

e r i k a . m o r a v c i k o v a @ c s s j a v o r i n a . s

Zostavená dňa:	1 7 0 1 2 0 2 0
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	970 763,22	498 445,48	472 317,74	476 714,56
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	904 358,46	491 380,04	412 978,42	422 522,46
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	904 358,46	491 380,04	412 978,42	422 522,46
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	43 152,09	0,00	43 152,09	43 152,09
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	722 584,31	395 485,06	327 099,25	334 255,09
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	55 851,68	38 216,33	17 635,35	11 359,19
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	46 647,00	21 555,27	25 091,73	33 756,09
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	36 123,38	36 123,38	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	66 291,96	7 065,44	59 226,52	54 156,10
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	12 905,43	0,00	12 905,43	7 598,94
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	12 905,43	0,00	12 905,43	7 598,94
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	14 232,10	7 065,44	7 166,66	5 697,85
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	99,07
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	14 232,10	7 065,44	7 166,66	5 598,78
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	39 154,43	0,00	39 154,43	40 859,31
B.V.1	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	39 154,43	0,00	39 154,43	40 859,31
4.	Účty v bankách s dobou viazaností dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	112,80	0,00	112,80	36,00
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	112,80	0,00	112,80	36,00
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLA súčet (r.001 až r.114)	888	3 882 940,08	1 993 781,92	1 889 158,16	1 906 822,24

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2019	2018
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	472 317,74	476 714,56
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	9 887,80	5 475,30
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	9 887,80	5 475,30
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	5 475,30	3 828,22
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001-(r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	4 412,50	1 647,08
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	440 992,51	448 718,43
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	1 700,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 700,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	397 423,86	405 156,66
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	5 882,87	5 155,03
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	391 540,99	400 001,63
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	2 067,36	2 869,47
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	2 067,36	2 869,47
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2019	2018
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	39 801,29	40 692,30
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	3 522,16	3 329,54
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	0,00	563,70
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	20 230,71	20 261,25
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	13 163,40	13 656,80
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	2 885,02	2 881,01
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	21 437,43	22 520,83
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	21 437,43	22 520,83
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	1 867 833,53	1 884 337,41

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	92 345,12	0,00	92 345,12	81 683,92
501	Spotreba materiálu	002	60 827,26	0,00	60 827,26	57 466,21
502	Spotreba energie	003	31 517,86	0,00	31 517,86	24 217,71
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	19 009,53	0,00	19 009,53	25 148,81
511	Opravy a udržiavanie	007	8 493,70	0,00	8 493,70	11 300,38
512	Cestovné	008	101,70	0,00	101,70	104,90
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	10 414,13	0,00	10 414,13	13 743,53
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	448 257,22	0,00	448 257,22	390 661,46
521	Mzdové náklady	012	318 236,00	0,00	318 236,00	277 964,00
524	Zákonné sociálne poistenie	013	109 896,89	0,00	109 896,89	96 423,47
525	Ostatné sociálne poistenie	014	6 145,85	0,00	6 145,85	5 507,45
527	Zákonné sociálne náklady	015	12 533,66	0,00	12 533,66	10 766,54
528	Ostatné sociálne náklady	016	1 444,82	0,00	1 444,82	0,00
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	1 754,45	0,00	1 754,45	1 754,45
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	254,45	0,00	254,45	254,45
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	27 482,51	0,00	27 482,51	15 725,15
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	23 164,84	0,00	23 164,84	14 235,08
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	4 317,67	0,00	4 317,67	1 490,07
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	1 700,00	0,00	1 700,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	2 617,67	0,00	2 617,67	1 490,07

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	99,15	0,00	99,15	81,45
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	99,15	0,00	99,15	81,45
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	179 988,20	0,00	179 988,20	185 194,64
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	178 420,32	0,00	178 420,32	183 447,68
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	1 567,88	0,00	1 567,88	1 746,96
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040+r.049+r.054)	064	768 936,18	0,00	768 936,18	700 249,88
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	2 311 126,21	0,00	2 311 126,21	2 102 239,71

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	182 475,03	0,00	182 475,03	182 025,24
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	182 475,03	0,00	182 475,03	182 025,24
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	4,90	0,00	4,90	5 119,15
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	4,90	0,00	4,90	5 119,15
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	244,73	0,00	244,73	599,01
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	244,73	0,00	244,73	599,01
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	500,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	244,73	0,00	244,73	99,01
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	590 624,02	0,00	590 624,02	514 153,56
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	567 459,18	0,00	567 459,18	498 116,37

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	17 281,44	0,00	17 281,44	13 755,91
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	0,00	0,00	0,00	1 802,11
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	5 883,40	0,00	5 883,40	479,17
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	0,00	0,00	0,00	0,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	773 348,68	0,00	773 348,68	701 896,96
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	4 412,50	0,00	4 412,50	1 647,08
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	4 412,50	0,00	4 412,50	1 647,08
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	2 329 115,77	0,00	2 329 115,77	2 109 584,05

FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách

Časť I. Príjmy a výdavky

Druh rozpočtu	Zdroj	Ekonomická klasifikácia				Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2019
		Položka	Podpoložka	Názov					
a	b	c	d	e	1	2	3	4	
	41	223	001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	137 820,00	130 820,00	0,00	133 522,67	
	41	223	003	Za stravné	40 680,00	47 680,00	0,00	44 721,38	
	41	22=	===	=====	178 500,00	178 500,00	0,00	178 244,05	
	41	292	012	Z dobročinnosti	0,00	0,00	0,00	99,07	
	41	292	017	Z vratiek	0,00	0,00	0,00	917,24	
	41	29=	===	=====	0,00	0,00	0,00	1 016,31	
	41	29=	===	=====	178 500,00	178 500,00	0,00	179 260,36	
	41	2=	===	=====	178 500,00	178 500,00	0,00	179 260,36	
	41	2=	===	=====	178 500,00	178 500,00	0,00	179 260,36	
	41	=====	===	=====	178 500,00	178 500,00	0,00	179 260,36	

1.2. Výdavky bežné

Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia				Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2019
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	Názov					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4	
	41	0100101	10	1	2		611		Tarifný plat, osobný plat, zákł. plat,	53 500,00	46 148,00	0,00	46 148,00	
	41	0100101	10	1	2		612	001	Osobný príplatok	7 743,00	4 223,00	0,00	4 223,00	
	41	0100101	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	12 000,00	6 926,00	0,00	6 926,00	
	41	0100101	10	1	2		614		Odmeny	0,00	7 537,00	0,00	7 537,00	
	41	0100101	10	1	2		61=	===	=====	73 243,00	64 834,00	0,00	64 834,00	
	41	0100101	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	6 000,00	4 697,00	0,00	4 697,00	
	41	0100101	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	1 100,00	1 680,00	0,00	1 680,00	
	41	0100101	10	1	2		625	001	Poistne do Sociálnej poisťovne na	1 000,00	923,00	0,00	923,00	
	41	0100101	10	1	2		625	002	Poistne do Sociálnej poisťovne na	9 963,00	9 283,00	0,00	9 283,00	
	41	0100101	10	1	2		625	003	Poistne do Sociálnej poisťovne na	500,00	532,00	0,00	532,00	

1.2. Výdavky bežné

Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia					Ekonomická klasifikácia				Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2019
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	N á z o v	Podpoložka	J					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4		
41	0100101	10	1	2		625	004	Poistne do Sociálnej poisťovne na		2 300,00	1 844,00	0,00	1 844,00		
41	0100101	10	1	2		625	005	Poistne do Sociálnej poisťovne na		700,00	611,00	0,00	611,00		
41	0100101	10	1	2		625	007	Poistne do Sociálnej poisťovne na		4 000,00	3 148,00	0,00	3 148,00		
41	0100101	10	1	2		627		Príspevok do doplnkových		1 500,00	1 367,00	0,00	1 367,00		
41	0100101	10	1	2		62=	===	=====		27 063,00	24 085,00	0,00	24 085,00		
41	0100101	10	1	2		631	001	Cestovne náhrady - tužemsko		40,00	15,00	0,00	15,00		
41	0100101	10	1	2		632	001	Energie		10 000,00	7 040,00	0,00	7 040,00		
41	0100101	10	1	2		632	002	Vodne, stočne		2 911,00	1 277,00	0,00	1 277,00		
41	0100101	10	1	2		632	003	Postovne služby		400,00	253,00	0,00	253,00		
41	0100101	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie		207,00	824,00	0,00	824,00		
41	0100101	10	1	2		633	002	Vypoclova technika		204,00	1 197,00	0,00	1 197,00		
41	0100101	10	1	2		633	004	Prevádzkové stroje, prístroje,		100,00	3 260,00	0,00	3 260,00		
41	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál		2 000,00	3 004,00	0,00	3 004,00		
41	0100101	10	1	2		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,		100,00	74,00	0,00	74,00		
41	0100101	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné		850,00	272,00	0,00	272,00		
41	0100101	10	1	2		633	011	Potraviný		17 850,00	9 318,00	0,00	9 318,00		
41	0100101	10	1	2		633	015	Palivá ako zdroj energie		15,00	6,00	0,00	6,00		
41	0100101	10	1	2		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne		620,00	291,00	0,00	291,00		
41	0100101	10	1	2		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým		85,00	274,00	0,00	274,00		
41	0100101	10	1	2		634	005	Karty, známky, poplatky		0,00	1,00	0,00	1,00		
41	0100101	10	1	2		635	004	Rutinna a štandardna údržba		340,00	770,00	0,00	770,00		
41	0100101	10	1	2		635	005	Rutinna a štandardna údržba		0,00	63,00	0,00	63,00		
41	0100101	10	1	2		635	006	Rutinna a štandardna údržba budov,		1 700,00	643,00	0,00	643,00		
41	0100101	10	1	2		637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady,		200,00	206,00	0,00	206,00		
41	0100101	10	1	2		637	004	Všeobecné služby		2 400,00	1 781,00	0,00	1 781,00		
41	0100101	10	1	2		637	005	Špeciálne služby		0,00	40,00	0,00	40,00		
41	0100101	10	1	2		637	006	Náhrady		0,00	5 545,00	0,00	1 489,82		

1.2. Výdavky bežné

Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia						Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2019
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v	J				
a	b	c	d	e	f	g	h	i		1	2	3	4	
41	0100102	10	1	2		632	002	Vodne, stocne		6 039,00	4 004,00	0,00	4 004,55	
41	0100102	10	1	2		632	003	Postovne služby		800,00	769,00	0,00	768,66	
41	0100102	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie		403,00	3 435,00	0,00	3 435,20	
41	0100102	10	1	2		633	002	Vypoclova technika		396,00	1 727,00	0,00	1 726,73	
41	0100102	10	1	2		633	004	Prevádzkové stroje, prístroje,		200,00	2 981,00	0,00	2 980,68	
41	0100102	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál		3 681,00	9 151,00	0,00	9 151,46	
41	0100102	10	1	2		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,		200,00	368,00	0,00	368,48	
41	0100102	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné		1 650,00	1 536,00	0,00	1 536,37	
41	0100102	10	1	2		633	011	Potraviny		34 650,00	27 722,00	0,00	27 721,63	
41	0100102	10	1	2		633	015	Palivá ako zdroj energie		30,00	21,00	0,00	20,09	
41	0100102	10	1	2		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne		1 220,00	922,00	0,00	921,95	
41	0100102	10	1	2		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým		215,00	761,00	0,00	761,01	
41	0100102	10	1	2		634	005	Karty, známky, poplatky		0,00	5,00	0,00	5,00	
41	0100102	10	1	2		635	004	Rutinna a standardna udrzba		660,00	3 119,00	0,00	3 119,31	
41	0100102	10	1	2		635	005	Rutinna a standardna udrzba		0,00	123,00	0,00	122,38	
41	0100102	10	1	2		635	006	Rutinna a standardna udrzba budov,		3 300,00	2 771,00	0,00	2 771,00	
41	0100102	10	1	2		637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady,		400,00	631,00	0,00	631,00	
41	0100102	10	1	2		637	004	Všeobecné služby		4 700,00	4 735,00	0,00	4 735,34	
41	0100102	10	1	2		637	005	Špeciálne služby		0,00	77,00	0,00	77,00	
41	0100102	10	1	2		637	012	Poplatky a odvody		55,00	55,00	0,00	54,15	
41	0100102	10	1	2		637	014	Stravovanie		3 350,00	4 630,00	0,00	4 630,42	
41	0100102	10	1	2		637	015	Poistné		0,00	21,00	0,00	20,79	
41	0100102	10	1	2		637	016	Pridel do sociálneho fondu		2 207,00	2 207,00	0,00	2 207,49	
41	0100102	10	1	2		637	027	Odmeny zamestnancov		1 320,00	1 670,00	0,00	1 670,00	
41	0100102	10	1	2		637	035	Dane		1 158,00	1 157,00	0,00	1 157,45	
41	0100102	10	1	2		63=	===	=====		85 734,00	96 253,00	0,00	96 252,55	
41	0100102	10	1	2		642	015	Transfery na nemocenské dávky		0,00	1 765,00	0,00	1 764,13	

Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia					Ekonomická klasifikácia					Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2019
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N	á	z	o				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			1	2	3	4	
41	b	0100102	10	1	2		64=	===				0,00	1 765,00	0,00	1 764,13	
41		0100102	10	1	2		6=	===				421 544,00	442 186,00	0,00	442 184,36	
41		=====	===	=	=	=	===	=====				566 016,00	571 516,00	0,00	567 459,18	
=====		=====	===	=	=	=	===	=====				566 016,00	571 516,00	0,00	567 459,18	

1.2. Výdavky kapitálové																
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia					Ekonomická klasifikácia					Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2019
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N	á	z	o				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			1	2	3	4	
111		0100102	10	1	2		713	004	Prevádzkových strojov, prístrojov,			0,00	4 800,00	0,00	4 800,00	
111		0100102	10	1	2		71=	===				0,00	4 800,00	0,00	4 800,00	
111		0100102	10	1	2		7=	===				0,00	4 800,00	0,00	4 800,00	
111		=====	===	=	=	=	===	=====				4 900,00	5 472,00	0,00	5 222,00	
41		0100102	10	1	2		713	004	Prevádzkových strojov, prístrojov,			4 900,00	4 000,00	0,00	3 598,80	
41		0100102	10	1	2		717	002	Rekonstrukcie a modernizácie			4 000,00	4 000,00	0,00	8 820,80	
41		0100102	10	1	2		71=	===				8 900,00	9 472,00	0,00	8 820,80	
41		0100102	10	1	2		7=	===				8 900,00	9 472,00	0,00	8 820,80	
41		=====	===	=	=	=	===	=====				8 900,00	9 472,00	0,00	8 820,80	
=====		=====	===	=	=	=	===	=====				8 900,00	14 272,00	0,00	13 620,80	

FIN 5-04 Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch

Symbol dlhového nástroja	Kód meny	Dátum prijatia prostriedkov	Dátum splatnosti dlhového nástroja	Druh úroku F / V	Nesplatená menovitá hodnota k 31.12.2019	z toho: zahraniční veriteľia	Úroky	z toho: zahraniční veriteľia
a	b	1	2	3	4	5	6	7
KZOS	EUR		..	F	3 522,16	0,00	0,00	0,00
VZ	EUR		..	F	22 298,07	0,00	0,00	0,00
Spolu					25 820,23	0,00	0,00	0,00

FIN 6-04 Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií

Č. r.	Prehľad o stave bankových účtov a záväzkov	Zostatok k 31.12.2019 vykazovaného obdobia	
		1	2
	a		
1	Bankové účty	39 154,43	40 859,31
2	z toho: účty peňažných fondov obcí a vyšších územných celkov	0,00	0,00
3	z toho: rezervný fond	0,00	0,00
4	Záväzky celkom	41 868,65	43 561,77
5	z toho: záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
6	z toho: uznané záväzky neuhradené 60 a viac dní po lehote splatnosti	0,00	0,00
7	Úvery zo štátneho fondu rozvoja bývania	0,00	0,00
8	z toho: úvery zo štátneho fondu rozvoja bývania podľa § 17 ods. 8 zákona č.583/2004 Z.z.	0,00	0,00
9	Pôžičky z Audiovizuálneho fondu	0,00	0,00
10	Pôžičky z Fondu na podporu umenia	0,00	0,00
11	Bankové úvery a finančné výpomoci	0,00	0,00
12	z toho: bankové úvery prijaté na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov SR a EÚ podľa § 17 ods. 8 zákona č.583/2004 Z.z.	0,00	0,00
13	Poskytnuté záruky za bankové úvery a iné pôžičky celkom	0,00	0,00
14	z toho: realizované záruky	0,00	0,00