



Výročná správa

o hospodárení a činnosti

CSS – DOMOV JAVORINA

za rok 2020

Predkladateľ: Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., riaditeľ

Predkladá sa: Trenčiansky samosprávny kraj
oddelenie sociálnej pomoci

Dátum: 30.03.2021

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	4
2	HISTÓRIA ORGANIZÁCIE.....	5
3	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	5
3.1	Poslanie, strategická vízia, cieľ	6
3.2	Priestorové podmienky.....	7
3.3	Pobytové podmienky, ubytovanie, stravovanie	8
3.4	Poskytnuté sociálne služby a štatistické údaje	9
4	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE.....	11
4.1	Organizačná schéma organizácie.....	11
4.2	Personálne zabezpečenie	12
4.3	Miera fluktuácie a miera stability zamestnancov	14
4.4	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov	14
5	SOCIÁLNY ÚSEK.....	17
5.1	Sociálna práca, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a sociálne aktivity	17
5.2	Aktivizácia klientov	19
ZO SPOLOČNÝCH AKTIVÍT PRE NAŠICH KLIENTOV A S NAŠIMI KLIENTMI		19
DUCHOVNÉ AKTIVITY		32
6	ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK.....	32
6.1	Odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby	32
6.2	Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti.....	33
7	EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK	33
7.1	Organizačné záležitosti.....	33

7.2	Dotované investičné akcie TSK	33
7.3	Oblasť dotácií a grantov	34
7.4	Zamestnanci.....	34
7.5	Udržiavacie plánované opravy	37
8	ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA	37
8.1	Voľnočasové aktivity zamestnancov	37
8.2	Mediálne aktivity	38
8.3	Medzinárodné aktivity	38
8.4	Sponzorská pomoc a dary	39
8.5	Spokojnosť klientov	40
8.5	PodĎakovania od klientov a príbuzných v roku 2020	41
9	ZÁVER.....	41
	ZOZNAM PRÍLOH	42

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Obchodný názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb (ďalej „CSS – DOMOV JAVORINA“)
Sídlo organizácie:	344 916 11 Bzince pod Javorinou
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
IČO:	31118682
DIČ:	2021353950
Zriaďovateľ rozpočtovej organizácie:	Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Predmet činnosti:	poskytovanie sociálnych služieb
Druhy sociálnej služby:	1. Domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“) 2. Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“)
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná
Začiatok prevádzkovania činnosti:	01.08.1997
Zapísaný v registri poskytovateľov TSK:	09.10.2009 (Zákon č. 448/2008 Z. z.)
Kapacita:	domov sociálnych služieb 7 miest špecializované zariadenie 40 miest
Štatutárny orgán:	riaditeľ resp. zamestnanec poverený riadením
Kontakty:	
riaditeľ:	tel.: 032/6501421 tel.: 0901918505
zástupca riaditeľa: (sociálny pracovník)	tel.: 032/6501424 tel.: 0901918506
vedúca zdravotníckeho úseku:	tel.: 032/6501425 tel.: 0901918507
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku:	tel.: 032/6501423

2 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

CSS – DOMOV JAVORINA je rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou zriadená dňa 01.08.1997 zriaďovacou listinou predchádzajúcim zriaďovateľom, Krajským úradom v Trenčíne, vtedy pod názvom Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682).

Dňa 01.07.2002 prešiel Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682) delimitáciou a Rozhodnutím TSK č. 4/2002/Soc. pod zriaďovateľskú pôsobnosť Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V rámci svojho poslania plní úlohy vymedzené v Zriaďovateľskej listine ev. č. 2006/019796, schválenej Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 25.10.2006 uznesením č.109/2006 a Dodatkom č.1 k Zriaďovacej listine č. spisu: TSK/2009/05192-1, schválenej Zastupiteľstvom samosprávneho kraja dňa 26.08.2009 uznesením číslo 831/2009, s účinnosťou od 01.09.2009. Od tohto dátumu sa mení názov organizácie na **Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA**.

Zabezpečuje celoročné pobytové poskytovanie sociálnej služby podľa § 38 (domov sociálnych služieb) a § 39 (špecializované zariadenie) zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 678/2013 zo dňa 28.10.2013 bol s účinnosťou od 01.12.2013 v Čl. I zriaďovacej listiny upravený druh, forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. Na základe tejto skutočnosti vydal dňa 28.10.2013 zriaďovateľ, Trenčiansky samosprávny kraj, Dodatok č.3, Dodatok č.4 a Dodatok č.5 (v súlade s registrom adries SR) k zriaďovacej listine s názvom Centrum sociálnych služieb - DOMOV JAVORINA, 344, 916 11 Bzince pod Javorinou.

3 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

CSS – DOMOV JAVORINA so sídlom 344, 916 11 Bzince pod Javorinou, je zariadením sociálnych služieb, ktoré je určené pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby t. j. pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „klient“).

3.1 POSLANIE, STRATEGICKÁ VÍZIA, CIEĽ

POSLANIE

CSS – DOMOV JAVORINA je poskytovateľom sociálnych služieb podľa §38 „domov sociálnych služieb“ a podľa §39 „špecializované zariadenie“ zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Naším poslaním je riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu fyzickej osoby resp. prijímateľa sociálnej služby a to príslušným druhom sociálnej služby.

Domov sociálnych služieb je určený pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.

V DSS sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a pracovná terapia.

Špecializované zariadenie je určené pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. CSS - DOMOV JAVORINA sa zameriava na prijímateľov sociálnej služby s diagnózou demencie rôzneho typu etiológie.

V ŠZ sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť aj rozvoj pracovných zručností.

STRATEGICKÁ VÍZIA

CSS - DOMOV JAVORINA dosiahne svojou činnosťou rozvoj projektov na vysokej profesionalite odborného a obslužného personálu, s využívaním rôznych foriem ďalšieho vzdelávania. Pri plnení podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb sa zameriavame na udržateľnosť kvality života prijímateľov sociálnej služby na základe individuálneho prístupu k prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len „klient“).

CIEĽ

Manažment CSS – DOMOV JAVORINA vo vzťahu ku klientom hľadá a aplikuje také obsahy, formy, procesy, postupy, personálne a materiálno-technické zabezpečenie, ktoré sú klientom nápomocné k nachádzaniu kvality hodnôt humánnej služby a ktoré sú klientom zároveň nápomocné k pochopeniu ich vlastného miesta v osobnom živote a bezprostrednom sociálno-kultúrnom prostredí, v ktorom aktuálne žijú.

3.2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY

CSS – DOMOV JAVORINA je umiestnené v centre obce Bzince pod Javorinou. Hlavná budova je dvojpodlažná, zložená z dvoch blokov (blok „A“ a blok „B“). Budova je vyriešená ako plne bezbariérová aj s výtahom a napriek tomu, že je v prevádzke od roku 1997, spĺňa podmienky vyhlášky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov.

Blok „A“ je tvorený tromi podlažiami (suterén, prízemie a 1.nadzemné). V suteréne sú skladové priestory a registratúrna miestnosť. Na prízemí sa nachádza kuchyňa, príručné skladové priestory a jedáleň, kde sa stravuje väčšina chodiacich klientov a zamestnanci. Z jedálne je východ do vonkajšieho prístrešku, ktorý slúži k spoločným aktivitám (grilovačky, varenia gulášov a pod.). V časti prízemia sa nachádza pracovňa. Súčasťou prízemia je rozlúčková miestnosť pre zosnulých. Na poschodí je služobná miestnosť s príslušenstvom pre personál zdravotníckeho úseku a administratívny trakt. Ďalej sa tu nachádza príjemná spoločenská miestnosť s televízorom, DVD prehrávačom, knižnicou, multimedialný interaktívny PC kútik pre klientov a veľkolitrážne akvárium na realizáciu relaxačnej animoterapie-ichtyoterapie pre klientov. Táto miestnosť je zároveň zasadacou miestnosťou pre porady personálu s premietacím plátnom pre projekčnú techniku vzdelávania a flipchart. Využitý je aj rozšírený priestor na chodbe na fyzické aktivity telocviku (žinenka, 2 ks rebrín, fit lopta a 2 ks stacionárnych bicyklov).

Blok „B“ je ubytovacím blokom s dvomi podlažiami (prízemné t.j. 1.nadzemné a druhé nadzemné podlažie t.j. 1 poschodie). Na každom podlaží sa uprostred chodby nachádza útulná čajová kuchynka, na prízemí aj s útulnou čítárňou a knižnicou, ktoré slúžia pre klientov v rámci oddychu, podávania stravy pre imobilných klientov a slúžia i na samostatnú prípravu čaju a kávy. Každé podlažie je ukončené miestnosťou so zimnou záhradou a oddychovým posedením, kde obyvatelia trávajú spolu voľné chvíle. Na prízemí ústi

zimná záhrada východom do krásneho záhradného átria s altánkom. Na prízemnom podlaží je v multifunkčnej miestnosti vysvätená modlitebňa, kde sa počas neepidemického režimu každý týždeň konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a. v. Multifunkčná miestnosť sa využíva aj na premietanie filmov, na audio-aktivity, na iné audiovizuálne aktivity a na spoločné telesné aktivity. Na prízemí pri východe do záhradného átria je novozriadená zimná záhrada.

Na 2.podlaží je v časti krytej terasy veľká klieť s exotickým vtáctvom slúžiaca na realizáciu animoterapie – ornitoterapie a rozveselenie klientov. Na 2.nadzemnom podlaží je od roku 2017 zriadená multisenzorická interaktívna miestnosť „Snoezelen“.

Súčasťou každého podlažia ubytovacej časti bloku „B“ je priestranná bezbariérová kúpeľňa. Blok „B“ má aj svoje záložné evakuačné schodisko.

3.3 POBYTOVÉ PODMIENKY, UBYTOVANIE, STRAVOVANIE

Ubytovanie

Izby sú priestorovo situované tak, že spĺňajú priestorové podmienky s príslušným vybavením podľa vyhlášky č. 259/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Charakter kapacity nášho zariadenia:

19 jednolôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha),

6 dvojlôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha),

4 bunky - v každej bunke je trojlôžková izba a jednolôžková izba so sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha).

Izby sú kompletne vybavené t. j. lôžka, stolíky pri lôžku, skrine, stolíky, stoličky, kreslá. Naši klienti si do izieb môžu priniesť televízor, chladničku, obrázky, fotografie či iné drobnosti, ku ktorým majú osobný či citový vzťah.

Pozn.: Od začiatku pandémie v roku 2020 je vyčlenená jedna dvojlôžková izba na účel karantény.

Stravovanie

Stravovanie zabezpečujeme vo vlastnej réžii ako celodenné stravovanie pre klientov v zhode so zákonom č. 448/2008 Z. z. t. j. raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Stravu poskytujeme podľa liečebných diét:

- diéta 1, kašovitá,
- diéta 3 racionálna, racionálna neslaná,
- diéta 9 diabetická,
- diéta 9 – S, diabetická, šetriaca,
- diéta 10 neslaná šetriaca,
- bezlepková,
- bezlaktózová,
- diéta bezlaktózovej bielkoviny kravského mlieka,
- na základe odporúčania obvodného praktického lekára a podľa zdravotného stavu prijímateľa, a v prípade potreby je poskytovaná aj strava krájaná a mixovaná.

Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, dodržiujeme ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov, dôležité je dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav klientov v súlade so zásadami zdravej výživy. K zostavovaniu jedál prihliadame podľa možností aj k praniu našich klientov a to v rámci diskusie so zástupcami klientov v „Rade obyvateľov“, ktorá sa koná pravidelne v priemere raz za 2 mesiace prípadne aj častejšie podľa aktuálnej potreby.

Pre mobilných klientov, i tých ktorí sú schopní mobility na invalidných vozíkoch, sa strava podáva v jedálni zariadenia. Čiastočne imobilným klientom, imobilným klientom, sa strava vynáša na vozíkoch v termoboxoch na izby a menej mobilným klientom sa strava podáva i v čajových kuchynkách v termoboxoch.

Do stravy sme v roku 2020 zaviedli, popri konzervovaných rybách, minimálne raz v týždni teplé hlavné jedlo z rýb, čo sa veľmi ujalo nielen medzi klientmi, ale i zamestnancami. Prílohy z čerstvej zeleniny a ovocia sú samozrejmosťou.

Pri stravovaní sa prihliada aj na požiadavky diétného stravovania našich zamestnancov.

3.4 POSKYTNUTÉ SOCIÁLNE SLUŽBY A ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V roku 2020 sme poskytli sociálne služby pre 1 nového klienta v domove sociálnych služieb a pre 26 nových klientov v špecializovanom zariadení.

Počet občanov zaradených do poradovníka žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby k 31.12.2020 bol:

špecializované zariadenie –	16 žiadateľov
domov sociálnych služieb –	2 žiadatelia

Ďalšie štatistické údaje za rok 2020

Domov sociálnych služieb:

Priemerný vek klientov: 59 rokov

Počet klientov: 3 muži, 4 ženy

Invalidný dôchodok (priemer): 325 EUR/mesiac

Starobný dôchodok (priemer): -

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: V. 0 %
VI. 100 %

Priemerná úhrada klientov: 323 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 825 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest 100 %

Úhrady od klientov:

- úhrada len zo starobného 0 %

- úhrada len z invalidného 57 % (4 klienti)

- úhrada s nutným príspevím príbuzných 43 % (3 klienti)

Špecializované zariadenie:

Priemerný vek klientov: 81 rokov

Počet klientov: 10 mužov, 27 žien

Invalidný dôchodok (priemer): 378 EUR/mesiac

Starobný dôchodok (priemer): 440 EUR/mesiac

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: V. 8 % (3 klienti)
VI. 92 % (34 klientov)

Priemerná úhrada klientov: 345 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 1078 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest 90,4 %

Úhrady od klientov:

- úhrada len zo starobného 95 % (36 klientov)

- úhrada len z invalidného 3 % (1 klient)

- úhrada s nutným príspevím príbuzných 5 % (2 klienti)

Počet všetkých klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za obdobie 23,5 roka prevádzkovania nášho zariadenia sociálnych služieb: 359 klientov

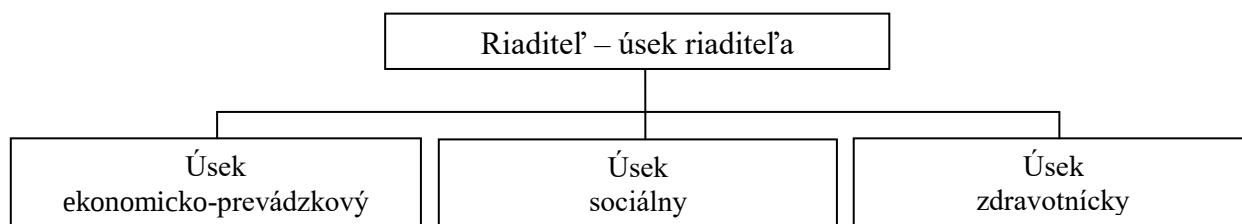
4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE

4.1 ORGANIZAČNÁ SCHÉMA ORGANIZÁCIE

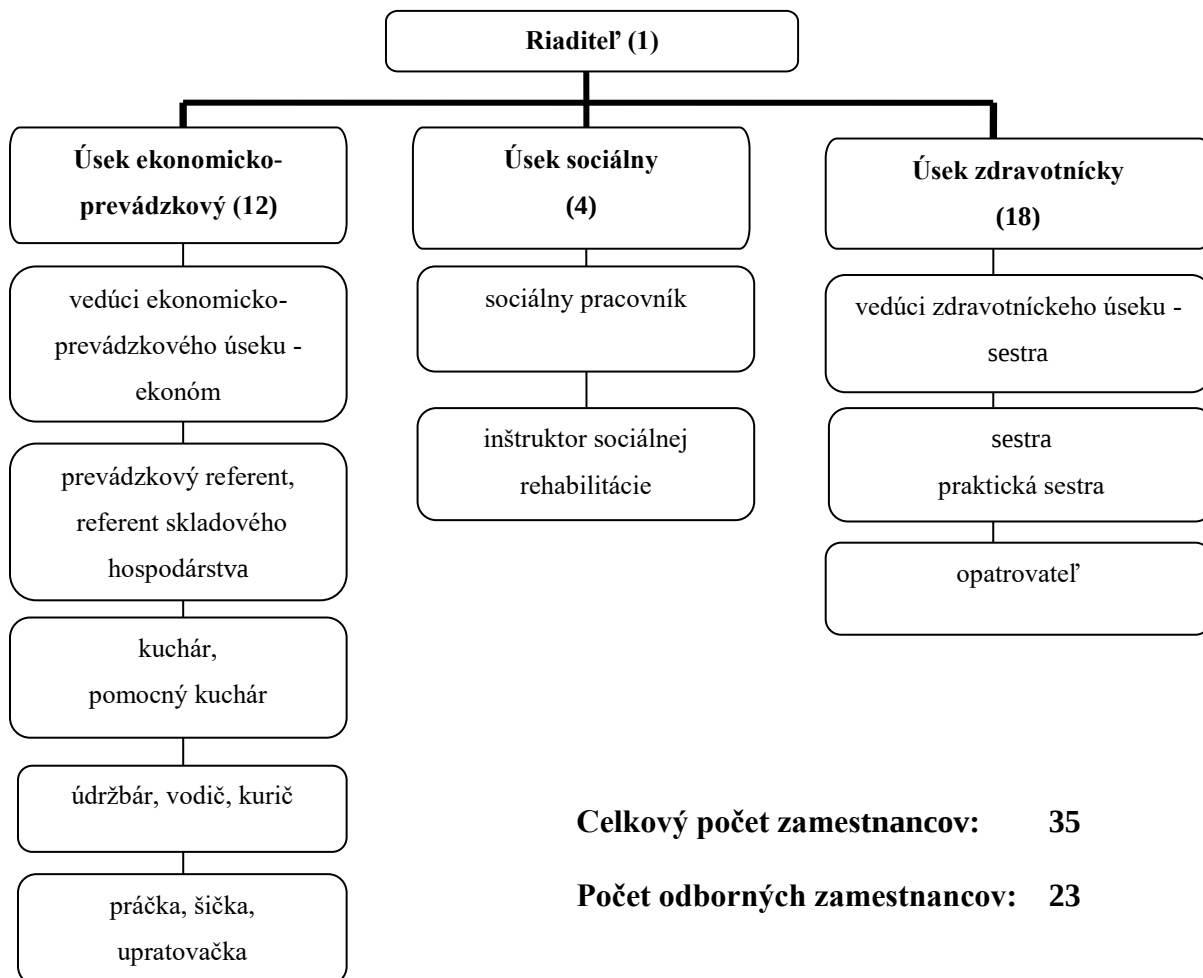
Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA platná v roku 2020 bola tvorená 4 úsekmi (obr.1 a obr.2):

- úsek riaditeľa,
- úsek ekonomicko-prevádzkový,
- úsek sociálny,
- úsek zdravotnícky.

Obrázok 1 Organizačná štruktúra v 4 základných úsekoch



Obrázok 2 Schéma organizačnej štruktúry platná v roku 2020



Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA plnila a plní svoje špecifické ciele so samostatnými úlohami:

- riešila špecifiká ošetrovateľsko-opatrovateľských (zdravotníckych) činností a špecifiká činností sociálneho úseku t. j. sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie,
- zameriavala sa na kvalitu špecifických odborných činností sociálneho úseku a zdravotníckeho úseku,
- vplývala na udržateľnosť kvality života klientov,
- posilnila význam sociálnej práce, pracovných návykov a sociálnej rehabilitácie v našom zariadení a zároveň sa samostatne sústredila na špecifický význam zdravotníckych činností,
- využívala v plnej miere aktivizačné metódy a techniky so zameraním na klientov,
- zameriavala sa vo zvýšenej miere na rôznorodú prácu s klientmi,
- zmenili sme zavedený systém kľúčového pracovníka z úseku zdravotníckeho úseku na odborných zamestnancov sociálneho úseku v rámci priradenia klientov jednotlivým odborným zamestnancom sociálneho úseku a tým sme zvýšili efektívnosť a evidenciu aktivít a práce s klientmi.

Na základe zmeny štruktúry kapacity DSS a ŠZ od 01.07.2019 bola schválená nová organizačná štruktúra (obr. 2), ktorej účinnosť je od 01.01.2020. S tým súviselo aj zvýšenie počtu odborných zamestnancov na zdravotníckom a sociálnom úseku od 01.01.2020.

4.2 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V rámci organizačnej štruktúry bolo v roku 2020 personálne zabezpečenie CSS – DOMOV JAVORINA tvorené odbornými zamestnancami (23) a zamestnancami obslužných činností (12).

V roku 2020 pracovali v 4 úsekoch k 31.12.2020 zamestnanci odborných, obslužných a ďalších činností v zložení:

Úsek riaditeľ'a:

- 1 riaditeľ (odborný zamestnanec)

Úsek ekonomicko-prevádzkový:

- 1 vedúca úseku, ekonómka
- 1 prevádzková referentka
- 1 referentka administratívnych činností, VO

- 3 kuchárky a 1 pomocná kuchárka
- 1 údržbár (údržbár, vodič, kurič)
- 4 práčky, šišky, upratovačky.

Úsek sociálny:

- 1 vedúca úseku, sociálna pracovníčka
- 1 sociálna pracovníčka (odborný zamestnanec)
- 2 inštruktorky sociálnej rehabilitácie (odborný zamestnanec)

Úsek zdravotnícky:

- 1 vedúca úseku, sestra (odborný zamestnanec)
- 3 sestry (odborný zamestnanec)
- 14 opatrovateľov (odborný zamestnanec)

Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov pre DSS a ŠZ bol k 30.12.2020 v zhode s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca pre DSS a ŠZ bol k 30.12.2020 zo strany CSS – DOMOV JAVORINA tiež v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

Stav zamestnancov od 01.01.2020 do 31.12.2020

Plnenie personálneho štandardu pre DSS je 2,3 PSS/zamestnanec t.j. 4,2 zamestnancov a v tom 60% OZ t.j. 2,8 odborných zamestnancov.

Pre DSS sú: **1,4 zamestnancov obslužných**

2,8 odborných zamestnancov

Plnenie personálneho štandardu pre ŠZ je 1,3 PSS/zamestnanec t.j. 30,8 zamestnancov a v tom 65% OZ t.j. 20,2 odborných zamestnancov.

Pre ŠZ sú: **10,6 zamestnancov obslužných**

20,2 odborných zamestnancov

4.3 MIERA FLUKTUÁCIE A MIERA STABILITY ZAMESTNANCOV

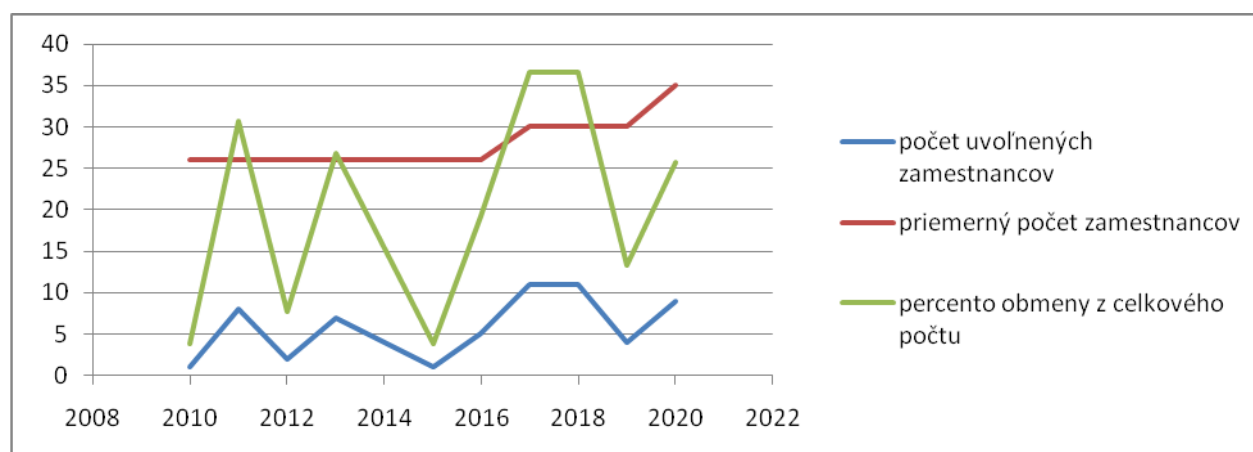
Miera fluktuácie zamestnancov v CSS – DOMOV JAVORINA v roku 2020 bola na úrovni 25,71 % a miera stability zamestnancov bola v roku 2020 na úrovni 86,6 %.

Analýza fluktuácie zamestnancov za obdobie rokov 2010 až 2020 je v tabuľke 1 a v zobrazení na obrázku 3.

Tabuľka 1 Analýza fluktuácie zamestnancov za obdobie rokov 2010 – 2020

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
celkový výstup	1	8	2	7	4	1	5	11	11	4	9
priemerný počet zamestnancov	26	26	26	26	26	26	26	30	30	30	35
percento obmeny z celkového počtu	3,85	30,77	7,69	26,92	15,38	3,85	19,23	36,67	36,67	13,33	25,71

Obrázok 3 Analýza fluktuácie zamestnancov rok 2010 - 2020



Každý zamestnanec, ktorý nastúpi do zamestnania v našom zariadení, je vedený v adaptačnom procese skúšobnej doby a pri ukončení skúšobnej doby má písomne vypracovaný evidenčný list výsledku ukončenia adaptačného procesu.

4.4 ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V CSS – DOMOV JAVORINA sme sa napriek 10 mesiacom opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 aktívne zúčastňovali na ďalšom vzdelávaní a tiež i zvyšovaní kvalifikácie v rámci možností. Každý zamestnanec má na začiatku kalendárneho roku vypracovaný plán ďalšieho vzdelávania.

Semináre zamestnancov zdravotníckeho úseku

V roku 2020 sme pokračovali v realizácii pravidelných interných odborných seminárov pre odborných zamestnancov zdravotníckeho úseku. Od vyhlásenia mimoriadnej situácie a núdzového stavu do čiastočného otvorenia zariadenia sme semináre pozastavili. Pokračovali sme až od 3.fázy uvoľňovania opatrení. Lektormi sú naši kmeňoví zamestnanci:

- Prehľad základných psychiatrických diagnóz PSS v našom zariadení a Hygiena rúk
- Odsávanie sekrétov z horných a dolných dýchacích ciest a Permanentný katéter
- Aplikácia s.c. a i.m. injekcií a Meranie vitálnych funkcií
- Ranná toaleta komplexná a Večerná toaleta komplexná
- Úkony osobnej hygieny a Starostlivosť o nosnú dutinu
- Celkový kúpeľ, sprchovanie
- Stravovanie, Hydratácia
- Monitoring diurézy a Sledovanie počtosti vyprázdňovania stolice
- Presun, polohovanie s asistenciou
- Upratovanie



Zvyšovanie kvalifikácie odborných zamestnancov

- V 1.polroku 2020 absolvovali opatrovateľský kurz naši 4 opatrovatelia
- V 2.polroku 2020 absolvovali opatrovateľský kurz naše 4 novoprijaté opatrovateľky.
- Naša zamestnankyňa nastúpila do 1.semestra vysokoškolského štúdia v odbore „Sociálne služby a sociálne poradenstvo“ na UCM v Trnave.
- Na jeseň 2020 sa 1 odborný zamestnanec zúčastnil praktického výcviku a tréningu pre psychosociálne zručnosti špecializovaného sociálneho poradenstva a internej supervízie.

Zvyšovanie odbornej úrovne u obslužného kvalifikovaného personálu:

- školenie k téme Registratúra, Registratúrny denník, registratúrny plán v Štátnom archíve v Trenčíne,

- školenia zodpovedných zamestnancov k verejnému obstarávaniu v nových podmienkach obstarávanie čerstvých a trvanlivých potravín, nová smernica o VO pre OvZP TSK, školenie v oblasti Súhrnných správ.
- Školenia zodpovedných zamestnancov v oblasti účtovníctva, rozpočtu, práce a miezd.
- Školenie k téme Registratúra, registratúrny denník, registratúrny plán v Štátnom archíve v Trenčíne,
- Elektronické on-line školenia zodpovedných zamestnancov k verejnému obstarávaniu v nových podmienkach prostredníctvom stáleho pracoviska ÚVO v Trenčíne.
- Účasť manažmentu na on-line webinároch on-line štvrtkoch Asociácie odborných pracovníkov sociálnych služieb Holíč, AVVSS Holíč a CARESEE, počas 4.štvrťroka 2020.
- Pri nástupe nových zamestnancov do pracovného pomeru sa konali vstupné školenia BOZP (bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci) a OPP (ochrany pred požiarmi).

Plnenie programu supervízie:

- Program supervízie v roku 2020 máme zazmluvnený a bol realizovaný počas 2.vlny hygienických a protiepidemických opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 formou tímovej on-line prezentácie s našou osvedčenou supervízorkou PhDr. Máriou Kovaľovou PhD. MHA.



Publikačná činnosť vo vedeckých zborníkoch, v zborníkoch vedeckých štúdií:

- Krbata, R., Kukučová, J. *Kľúčoví pracovníci v zariadení sociálnych služieb. Zborník vedeckých štúdií.* UCM Trnava. Považská Bystrica.2020. ISBN 978-80-89788-47-7.
- Krbata, R., Schovancová, B. *Život v zariadení sociálnych služieb počas pandémie ochorenia COVID-19. Zborník medzinárodnej vedeckej konferencie PUBLICY 2020.* UCM Trnava. Trnava. 2020. ISBN 978-80-572-0090-1.

5 SOCIÁLNY ÚSEK

Sociálny úsek poskytuje základné a špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností a aktivizačnú činnosť.

5.1 SOCIÁLNA PRÁCA, SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ A SOCIÁLNE AKTIVITY

V rámci plnenia poslania, strategickej vízie a cieľa nášho zariadenia je vytvoriť pre prijímateľov prostredie, uspokojujúce všetky zložky ich osobnosti v súlade so základnými ľudskými právami, slobodami a zachovávaním ľudskej dôstojnosti, ako aj vytvárať pocit domova, bezpečia a priateľskej atmosféry. Naša snaha smeruje najmä k poskytnutiu výchovných, vzdelávacích a aktivizačných činností, k poskytnutiu základného sociálneho a špecializovaného poradenstva a kontaktu so spoločnosťou.

Pracovníci sociálneho úseku sú v dennom kontakte s klientmi a pravidelne aj s ich rodinnými príslušníkmi. Poskytujeme sociálne poradenstvo a základné informácie o možných riešeniach problémov, či odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Úlohou sociálnej pracovníčky je tiež písomná komunikácia v rámci úradného styku, vybavovanie rôznych vecí v záujme klienta. Podľa potreby vykonáva sociálnu prácu v rodine klienta, pomáha pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív, pripravuje podklady a realizáciu individuálneho plánu klienta v súčinnosti s multidisciplinárnym resp. interdisciplinárnym tímom, aktivizuje klientov, organizuje aktívny odpočinok, pohybovú a relaxačnú činnosť klientov.

Inštruktor sociálnej rehabilitácie rieši využívanie a aplikáciu metód a techník sociálnej rehabilitácie. Pre naše zariadenie je pozitívom navýšenie počtu odborných zamestnancov sociálneho úseku. Táto skutočnosť sa prejavila vo zvýšenej podpore aktivizácie klientov, udržateľnosti kvality života a začlenenia klientov do komunity v našom zariadení.

Pri sociálnej práci, sociálnej rehabilitácii a aktivitách s klientmi používame metódy podľa toho, či ide o jednotlivca, skupinu alebo komunitu. Metódy sociálnej práce sú spôsoby, ako človeku venovať sústredenú pozornosť vtedy, keď potrebuje určitú pomoc, službu, terapiu, starostlivosť. K najpoužívanejším aplikáciám metód sociálnej práce s klientmi v našom zariadení sociálnych služieb patria:

- rozhovor s jednotlivcom,
- skupinový rozhovor,

- diskusia,
- metóda otázok a odpovedí,
- individuálne cvičenia,
- pozorovanie,
- skupinové cvičenia,
- cvičenia jemnej motoriky,
- hry,
- kreslenie,
- modelovanie,
- čítanie príbehov,
- hranie rolí,
- aktivity rôzneho zamerania,
- reminiscencia,
- multisenzorické vnemové aktivizácie,
- a ďalšie.

Technika sociálnej práce podľa vykonávanej špecifickej činnosti je zručnosť využívaná v rámci metódy, ktorú sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, inštruktor rozvoja pracovných zručností využíva v praktickej činnosti s klientmi a pri individuálnom a holistickom prístupe ku klientovi. Zároveň je návodom na použitie konkrétnych metód alebo na ich modifikáciu, prispôsobenie tak, aby zodpovedali špecifickým problémom, vyplývajúcim zo situácie a osobnej dispozície klienta.

K najpoužívanejším metódam a technikám sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s klientmi v CSS – DOMOV JAVIORINA patria:

- techniky rozhovorov,
- techniky otázok a odpovedí,
- techniky kreslenia,
- techniky modelovania,
- techniky cvičení,
- techniky aktivizačných činností a ďalšie.

Aplikácia metód a techník, ktoré sú u nás používané, sú dôležitým princípom vzťahu sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie ku klientovi ako individualite.

Aktivity pre klientov a s klientmi sú organizované denne v pracovné dni. Skupinové stretnutia sú organizované v pracovné dni. Práca s jednotlivcami prebieha priebežne počas pracovnej doby. Z metód a techník, ktoré používame v CSS – DOMOV JAVORINA v rámci sociálnej práce pri aktívnej práci s klientmi a pre klientov sú:

- aktivizačné metódy s jednotlivcom,
- aktivizačné metódy v skupine,
- rozvoj pracovných zručností,
- arteterapia,
- muzikostimulácia,
- hlasová stimulácia a stimulácia spevom,
- dramatostimulácia,
- psychomotorická stimulácia,
- stimulácia jemnej motoriky,
- pohybová a svalová stimulácia,
- aktivizácie hrou,
- činnostná aktivizácia,
- animoterapia (kanisterapia, ornitoterapia),
- aromastimulácia,
- poznávacia stimulácia,
- vedomostná stimulácia,
- reminiscencia,
- kognitívny tréning,
- vnemová stimulácia,
- pamäťová stimulácia,
- multisenzorická stimulácia a ďalšie.

5.2 AKTIVIZÁCIA KLIENTOV

ZO SPOLOČNÝCH AKTIVÍT PRE NAŠICH KLIENTOV A S NAŠIMI KLIENTMI

Jazykové okienko

V spolupráci s Radou obyvateľov a našimi klientmi bývalými pedagógmi, sme vo februári 2020 začali nezvyčajnú aktivitu.

Pre našich klientov a s našimi klientmi, pod názvom „Jazykové okienko“. Jazykové okienko bolo zamerané na niekoľko jazykov a realizovali sme ho v týždenných intervaloch striedavo (jazyk slovenský, český, ruský, nemecký, anglický, francúzsky). V programe bola stručná gramatika, niečo z literatúry a zaspievali sme si v danom jazyku aj krátke pesničky s pomocou audio-vizuálnej projekcie. Aktivitu nám na niekoľko mesiacov prekázala koronakríza.



Naše kino

Na premietanie filmov sme prispôsobili modlitebňu, ktorú sme usporiadali na multifunkčnú miestnosť. V 1.polroku 2020 sme klientom premietli filmy „Tri gaštanové kone, „Ťapákovci“ s našimi významnými slovenskými hercami. Kino-premietanie nám prerušila koronakríza a pokračovali sme v tejto aktivite od 21.05.2020 filmami „Zuzanka Hraškovie“, „Kubo“, 3 diely „Sváka Ragana“ a film „Neprebudený“ ...



Fašiangové podujatia

Počas fašiangového obdobia sme 13.02.2020 usporiadali, tak ako každoročne, spoločné fašiangové posedenie s našimi klientmi pri hudbe a speve. V sobotu 15.02.2020 navštívili

našich klientov obyvatelia obce Bzince pod Javorinou vo fašiangovom maškarnom sprievode. Klienti sa veselo zabavili a pochutili si na zabíjačkových špecialitách z obecnej zabíjačky.



Meranie zraku

Na základe ústretovej spolupráce s Očnou optikou ANPEK z Banskej Bystrice sa v našom zariadení uskutočnilo dňa 27.02.2020, už po druhýkrát, pre našich klientov meranie zrakovkej ostrosti s poradenstvom pri riešení krátkozrakosti, ďalekozrakosti a stanovení dioptrií. Odborníci z ANPEK-u ponúkli našim klientom aj výmenu okuliarových skiel, rámu, prípadne nové okuliare.



Pripomenuli sme si, ako každoročne, Medzinárodný deň žien – našim klientkam a zamestnankyniam sme odovzdali krásne gerbery.



Marec Mesiac knihy – náš nový čitateľský kútik je možné využívať zo strany našich klientov na posedenie pri čítaní svojej obľúbenej knihy.



Veľká noc – Veľkonočné sviatky sme prežili, ako klienti tak i zamestnanci, v prísnych koronakrízových obmedzeniach. Napriek situácii naši klienti s pokorou vnímali priebeh reštrikčných opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 a prežili Veľkú noc v pokoji.



Video-hovory klientov s príbuznými



V čase uzavretia zariadenia, počas opatrení proti šíreniu koronavírusu, sme pomáhali prekonať odlúčenosť klientov od svojich príbuzných aj prostredníctvom sociálnych sietí a video-hovorov.



Na komunikáciu sme vyčlenili novozakúpený tablet.



Naša záhradka – na jar sa v plnej paráde ukázal náš medvedí cesnak.

Naši klienti si aj sami pestovali zeleninu (rajčiny, papriku) aj kvety.



Zariadenie bolo uzatvorené – počas reštrikčných opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 bolo naše zariadenie uzatvorené od 06.03.2020 do čiastočného uvoľňovania 08.06.2020.

Pobyť na čerstvom vzduchu

Napriek mimoriadnej situácii a núdzovému stavu (aj v zariadeniach sociálnych služieb) mali naši klienti umožnené chodiť do nášho uzavretého malého parku – záhradného átria. Pobyť na čerstvom vzduchu je blahodarný a klientom bolo i do spevu. Za prítomnosti odborných

zamestnancov sociálneho a zdravotníckeho úseku bol pobyt na čerstvom jarnom vzduchu pre ťažšie chodiacich a imobilných klientov balzamom na ich duševný a fyzický stav.



... aj sme si spolu zaspievali v rúškach ...

Pohybové aktivity – zamestnanci zdravotníckeho úseku pri pohybovom aktivizovaní klientky.

... a naši klienti pri telocviku.



Ornitoterapia – aktivita animoterapie a spevavé vtáčky sú pre niektorých klientov veľmi upokojujúcim vyplnením voľného času.



Ichtyoterapia – animoterapia formou akvaristickej pohody pre našich klientov je tiež vhodnou aktivitou.



Pedikúra, kaderníctvo, holičstvo – Počas spoločného otvorenia fáz uvoľňovania reštrikčných opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 sme zabezpečili našim klientom pedikúru. Procedúry (formou suchých procedúr) v rámci ďalších činností boli realizované prostredníctvom našej spolupracujúcej osvedčenej profesionálnej pedikérky, a to formou suchej prístrojovej pedikúry počas troch dopoludňajších procedúr.



Naši klienti privítali so spokojnosťou aj zabezpečenie kaderníckych a holičských služieb. Počas realizovaných procedúr sme dbali na prísne dodržiavanie hygienických opatrení.

Reminiscenčný kútik – do vitríny reminiscenčného kútika nám sporadicky pribúdajú rôzne predmety, ktoré pripomínajú našim klientom časy „nedávno dávne“. Pribudla nám aj táto historická žehlička, ktorá sa kedysi nahrievala na sporáku. Kuchynská váha v sebe tiež skrýva kus histórie.



Návštevy v našom záhradnom átriu – s uvoľňovaním opatrení po 3 mesiacoch mohli naši klienti byť so svojimi blízkymi.



Spoločné vychádzky – s uvoľňovaním opatrení mohli naši klienti po viac ako 3 mesiacoch ísť von zo zariadenia na vychádzku so sprievodom zamestnancov sociálneho a zdravotníckeho úseku.



Uvoľňovanie opatrení v lete a vychádzky



Piknik v júli v našom záhradnom átriu

V rámci uvoľňovania opatrení 1.vlny koronakrízy sme pre našich klientov v júli usporiadali piknikové posedenie s hudbou spevom a príjemným občerstvením.



Hudbou prispel pán riaditeľ.



Naše vyvýšené záhony – v čase montáže a zakladania vrstiev



...a pri uvedení do prevádzky s osvetovou a vzdelávacou aktivitou dňa 09.09.2020, kedy sme v príjemnej atmosfére usporiadali pre našich klientov a zamestnancov vzdelávaciu a osvetovú aktivitu o komunitných záhradách - vyvýšených záhonoch s príjemným piknikom a posedením pri hudbe. Vzdelávaciu aktivitu nám pripravila a prezentovala pani Mgr. Katarína Devánová z CHKO Biele Karpaty Štátnej ochrany prírody SR a Bratislavského regionálneho združenia BROZ. Vyvýšené záhony, prostredníctvom občianskeho združenia ECHINACEA, o. z., z dotačného systému „Zelené oči“ Trenčianskeho samosprávneho kraja, sme uviedli do prevádzky zasiatím semienok rôznych kvitnúcich rastlín pre včielky a motýle.



Spoločne s klientmi sme zasiali do záhonov semienka rôznych kvitnúcich rastlín pre včely a motýle.

Pre klientov sme zaviedli pravidelné pohybové cvičenia s využívaním odborných metód a techník

Odborní zamestnanci zdravotníckeho úseku realizujú pohybové aktivity s našimi klientmi v rámci telocviku aj na čerstvom vzduchu. V prípade nepriaznivého počasia je využívaná multifunkčná miestnosť.

Sme radi za pridanú hodnotu, ktorú môžeme poskytnúť našim klientom formou spoločných a individuálnych cvičení BREUSS masérskych techník, DORN metód cvikov a profesionálnych masérskych techník, popri opatrovateľskej starostlivosti, prostredníctvom našich kvalifikovaných opatrovateľiek.



... a náš klient p. Pílek v našej minitelocvični, ktorý sa pohybom zotavoval z úrazu.



Október – mesiac úcty k starším

Dňa 9.októbra 2020 sme, tak ako každý október v roku, usporiadali pre našich klientov príjemné posedenie v našom exteriérovom záhradnom átriu s občerstvením pri živej hudbe a s podávaním kotlíkového guláša. S opatreniami v súčasnej situácii ovplyvnenej koronakrízou sme sa snažili našim klientom vytvoriť veselú a príjemnú atmosféru. Guláš pripravil náš údržbár Dušan Michalec



s našimi kuchárkami. K voľnej zábave klientom zahral a zaspieval riaditeľ Roman Krbata a opatrovateľka Slávka Kucharovicová.

Klasické ľudovky a rómske piesne podnietili aj k tancu ...



Vďaka patrí všetkým zamestnancom nášho zariadenia za obetavú a odbornú starostlivosť o našich milých klientov.

Kino-projekcia – našim klientom sme premietali dvanásťdielny seriál „Slovácko sa nesúdi“. Atmosféra tejto série filmov priniesla klientom krásne zážitky i spomienky.



Príjemným spštením pobytu našich klientov bol aj film „Pacho, hybský zbojník“.

Pre klientov od klientov – Počas svojho voľného času naša klientka pani Verona Horňáková pomáha s radosťou opravovať odev a osobnú bielizeň klientom, ktorí ju o to požiadajú. Šijací stroj, ktorý sme dali opraviť a bol plne využitý aj počas vlastného šitia ochranných rúšok na jar v 1.vlne koronakrízy, je stále plne využitý.



Klient v akcii – Vo voľnom čase klienti pomáhajú pri rôznych činnostiach. Pán Jaroslav Hanic rád pomáha pri upratovaní kartónov.



Naši klienti pri oslave svojich osobných sviatočných a jubilejných dní



Spoločné vychádzky – počas leta a uvoľňovania opatrení, ale aj v čase núdzového stavu mohli naši klienti ísť von zo zariadenia na vychádzky so sprievodom zamestnancov sociálneho a zdravotníckeho úseku.



Svetlonos z tekvice – V rámci jesenných dní v 2.vlne koronakrízového roku 2020 sme spolu s našimi klientmi vyrobili z veľkej tekvice „svetlonosa“. Porozprávali sme sa pri tom o histórii svetlonosov a aj o tom, že v našich končinách sa traduje výroba svetlonosov z tekvic už od 19.storočia.



Dlhé podzimné večery pri krížovkách – v rámci jesenných podzimných dní v 2.vlně koronakrízového obdobia krížoviek prispel aj regionálnych novin služieb, ktorého



a využitia času našich klientov lúštením projekt krížovkárského špeciálu „MY“ pre župné zariadenia sociálnych partnerom je aj TSK.

Predadventné posedenie – v atmosfére príprav na advent sme usporiadali pred začiatkom adventu posedenie pre našich klientov pri vlastnej živej hudbe a speve s občerstvením. Dobrá muzika zodvihla zo stoličiek aj niektorých našich klientov.



Na záver predadventného posedenia sme si pochutili na „poriadne chutnej“ kapustnici, ktorú nám navarili naše pani kuchárky.

Ďakujeme našim zamestnancom za príjemne pripravené predadventné posedenie.



Advent 2020 – Advent = Príchod. Na adventné obdobie počas opatrení 2.vlny koronakrízy sme si pripravili s našimi klientmi vlastnú výzdobu v znení symbolov adventu „*pokoja, viery, lásky a nádeje*“.



Mikuláš 2020 – v atmosfére opatrení 2.vlny koronakrízy sme si tento rok sami zrealizovali pre našich klientov „Mikuláša“ a mikulášske posedenie.

Mikuláš prišiel k našim 4.decembra 2020 a priniesol prispeli aj žiaci zo



klientom s predstihom už v piatok im mikulášske balíčky, ku ktorým Základnej školy v Lubine.



Naša zimná záhrada – našim klientom sme pripravili zimnú záhradu s kvetmi, s príjemným posedením a pohľadom na padajúci sneh ...

Vianočná výzdoba – vianočná výzdoba aj s účasťou našich klientov



DUCHOVNÉ AKTIVITY

V našej modlitebni, ktorá je už prakticky rok multifunkčnou miestnosťou, boli v roku realizované bohoslužby pre klientov rímskokatolíckeho vyznania a klientov evanjelickej cirkvi a.v. veľmi obmedzene vzhľadom na vývoj pandémie ochorenia COVID-19.

Bohoslužby v našej „modlitebni“ multifunkčnej miestnosti

V júli v rámci uvoľňovania opatrení pokračovali v našom zariadení bohoslužby, aj keď len na určitý čas do zavedenia opatrení 2.vlny koronakrízy.

V čase 2.vlny koronakrízy a obmedzenia resp. zákazu konania bohoslužieb v zariadení sociálnych služieb sme v spolupráci s miestnym farským administrátorom Ing. Mgr. Ľudovítom Kubánom riešili duchovné zaopatrenie našich klientov. Zaopatrenie chorého spočíva vo vyslúžení troch sviatostí. Sviatosť zmierenia; Podanie eucharistie; Pomazanie chorých.

Umiestnenie audiovizuálneho zariadenia v tejto už „multifunkčnej“ miestnosti ponúka našim klientom ďalší priestor na sledovanie náboženských programov prípadne počúvanie relaxačnej hudby.



6 ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

Zdravotnícky úsek poskytuje odborné činnosti odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby, t. j. opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Zároveň zabezpečuje odbornú zdravotnú starostlivosť.

6.1 ODKÁZANOSŤ KLIENTOV NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

CSS – DOMOV rieši odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby prioritne prostredníctvom opatrovateľskej starostlivosti, ktorá je plnohodnotne podporená odborným zdravotníckym personálom.

Dôležité je aj zavedenie ošetrovateľskej dokumentácie klientov pri riešení odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby.

6.2 ZABEZPEČOVANIE ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Odborná zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom praktických lekárov. Obvodný lekár dochádza do zariadenia 1 krát týždenne a prípadne aj podľa potreby. Odborný lekár špecialista v odbore psychiatria navštevuje našich klientov (s určenou diagnózou) minimálne 1 krát za mesiac. Odborná lekárka v špecializačnom odbore neurológia navštevuje klientov podľa potreby. Zubná starostlivosť je zabezpečovaná v obci Bzince pod Javorinou prípadne v Novom Meste nad Váhom alebo v Starej Turej.

Klienti pravidelne, v sprievode zamestnanca zdravotníckeho úseku, navštevujú plánované odborné lekárske vyšetrenia. Zdravotnícky úsek zabezpečuje liečivá, dohliada na expiračnú dobu liekov a ich dávkovanie, zdravotnícke podporné a kompenzačné pomôcky. Ďalej dbá na dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a hygienicko-epidemiologických opatrení v našom zariadení. Vede vlastné ošetrovateľské záznamy každého prijímateľa sociálnej služby.

Zdravotná starostlivosť je pravidelne zabezpečovaná aj prostredníctvom poskytovateľa zdravotnej starostlivosti ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti).

7 EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

7.1 ORGANIZAČNÉ ZÁLEŽITOSTI

Pozitívnu skutočnosťou organizačných zmien bola stabilizácia kumulovaných pracovných pozícií práčka – šička – upratovačka. Pozitívnym krokom bolo rozhodnutie vedenia rokovať s RÚVZ Trenčín na priestorovom usporiadaní kuchynských priestorov s hľadiska dispozičného riešenia, ktorého výsledkom je súhlasné stanovisko RÚVZ Trenčín na nami navrhnuté, s korekciami RÚVZ TN, schválené riešenie kuchyne.

7.2 DOTOVANÉ INVESTIČNÉ AKCIE TSK

- Dodávka a inštalácia „Elektrického konvektomatu“ v celkovej cene 4 650 EUR. Na základe aukcie v EKS sme ušetrili 12 % z predpokladanej ceny.

- Obstaranie „Klimatizácie do kuchyne a jedálne“ v celkovej cene 3 598,80 EUR. Na základe aukcie v EKS sme ušetrili 10 % z predpokladanej ceny.

7.3 OBLASŤ DOTÁCIÍ A GRANTOV

Na základe požiadaviek vedenia CSS – DOMOV JAVORINA o dotácie a granty sa nám v 2.polroku podarilo získať dotáciu 9 000 EUR na materiálno-technické vybavenie (15 ks elektrických polohovateľných postelí s antidekubitným matracom) z dotačného systému MPSVaR SR na podporu a rozvoj sociálnych služieb.

Oblasť opráv a údržby:

- Pokračovali sme vo výmene podlahových krytín PVC v izbách klientov.
- Vymenili sme okná s balkónovými dverami na prízemí obytnej časti klientov.



Oblasť investícií:

- Obstarali sme „dezinfektor (umývačku) podložných mís“ pre uľahčenie práce opatrovateľskému personálu.



Podpora prostredníctvom partnerského občianskeho združenia:

Sme radi, že bol prostredníctvom občianskeho združenia ECHINACEA schválený a zrealizovaný projekt z grantu Zelené oči TSK na „Vyvýšené záhony – budovanie komunitných záhrad“ aj pre CSS – DOMOV JAVORINA..



7.4 ZAMESTNANCI

Pracovná zmena na zdravotníckom úseku



Zamestnanci ekonomicko-prevádzkového úseku



Zamestnanci sociálneho úseku

Zamestnanci zdravotníckeho úseku



Zamestnanci na prevádzkovej porade

Pracovníčky sociálneho úseku – pri jesenných aktivitách s klientmi –gaštanové figúrky



Zamestnanci zdravotníckeho úseku - pri asistovanom podávaní stravy imobilným klientom.



... denná pracovná zmena zdravotníckeho úseku.



Zamestnanci ekonomicko-prevádzkového úseku – pri obsluhovaní klientov v záhradnom átriu



... porciovanie stravy klientom do termoboxov



Zastupovanie na stravovacej prevádzke a v kuchyni počas PN a OČR si vedia riešiť na ekonomicko-prevádzkovom úseku vo vlastnej personálnej réžii v súlade s odbornosťou zastupujúcich.

... na úseku upratovania a prania sa tento rok vyladil kolektív a veľmi sa ujalo týždňové rotovanie štyroch pracovníčok kumulovanej pracovnej pozície „práčka, šička, upratovačka“ v činnostiach prania a upratovania.





Náš údržbár Dušan pri údržbárskej činnosti, tentokrát pri zdobení nášho živého vianočného stromčeka v našom záhradnom átriu.

7.5 UDRŽIAVACIE PLÁNOVANÉ OPRAVY

- Pokračovanie vo „Výmene PVC podlahovej krytiny“.
- Maľovanie kuchyne, skladov a jedálne
- Maľovanie a nátery spoločných priestorov obytnej časti.
- Nákup OOPP (odevy, obuv).
- Obstaranie ďalšieho vybavenia pre naše zariadenie v rámci zvyšovania kvality života klientov.

8 ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA

V rámci ďalšej činnosti v našom zariadení je potrebné spomenúť činnosti pridanej hodnoty, ku ktorým patrí utužovanie pracovných a kolegiálnych vzťahov, mediálne aktivity, medzinárodné aktivity, sponzorské aktivity a samozrejme naša vďaka patrí poďakovaniu od našich klientov a ich príbuzných.

8.1 VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY ZAMESTNANCOV

K predvianočnému času patrí aj stmelovanie pracovného multidisciplinárneho kolektívu a upevňovanie pracovných kolegiálnych vzťahov v rámci tematických stretnutí a teambuildingu. Z dôvodu opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 sa v roku 2020 uvedené stretnutia zúžili na spoločné stretnutia zamestnancov s klientmi v lete 2020 počas uvoľnení opatrení v spojení s voľnočasovými aktivitami klientov, na spoločných poradách a skupinových sedeniach supervízie (internej a externej).

8.2 MEDIÁLNE AKTIVITY

V roku 2020 bola úspešná prezentácia nášho zariadenia v rámci aktivít občianskeho združenia ECHINACEA, o. z., na webových stránkach občianskeho združenia na sociálnej sieti Facebook vo veci získania dotácie projektu „Budovanie komunitných záhrad – Vyvýšené záhony“ z dotačného systému TSK Zelené oči. Z tejto dotácie nám občianske združenie darovalo vyvýšené záhony (jeden dvojdielny a jeden jednodielny).

V roku 2020 sme vydali dve čísla časopisu CSS – DOMOV JAVORINA pod názvom „**Náš spravodaj**“ 5. a 6. číslo (1/2020 a 2/2020). Zameranie časopisu má pôvodné poslanie a cieľ informovať užšiu i širšiu verejnosť o živote v našom zariadení sociálnych služieb, o prevádzke zariadenia, o živote našich klientov, zamestnancov a v konečnom dôsledku na podporu aktivít a vnesenie informovanosti, ale i záujmu o naše zariadenie. Časopis má pridelené číslo ISSN 2644-6456 Univerzitnou knižnicou Bratislava. Do časopisu zaraďujeme príspevky vedenia, zamestnancov, klientov a aktivít klientov. Veríme, že touto formou ďalšej aktivity vydávaním časopisu prispejeme ku propagácii nášho zariadenia, propagácii TSK zriaďovateľa a k plnohodnotnému pobytu a kultúrnemu vyžitiu života klientov.

Informačným médiom je zrenovovaná, upravená a aktuálna internetová stránka CSS – DOMOV JAVORINA (www.cssjavorina.sk), ktorá je pravidelne aktualizovaná v oblasti povinne zverejňovaných dokumentov, ďalších dokumentov, dôležitými oznámeniami a informáciami, fotodokumentáciou z aktivít s našimi klientmi a pod.

8.3 MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY

K medzinárodným aktivitám v roku 2020 je predovšetkým potrebné spomenúť pokračujúcu niekoľkoročnú spoluprácu s Domovom u rybníka Víceměřice v Českej republike, ktorá je naším cezhraničným partnerom od roku 2017. Spolupracujeme spolu v odborných, metodických a ďalších rovinách, ktoré podporujú vzájomné vzdelávanie a nové poznatky v poskytovaní sociálnych služieb. Významná bola vzájomná výmenná stáž odborných zamestnancov v roku 2019.

V roku 2020 bola spolupráca z dôvodu pandémie vo forme elektronickej a online komunikácie. Partnerská cezhraničná spolupráca s Domovom u Rybníka v obci Víceměřice na Morave pokračuje aj v roku 2021.

8.4 SPONZORSKÁ POMOC A DARY

V roku 2020 sme získali od sponzorov a priateľov CSS – DOMOV JAVORINA:

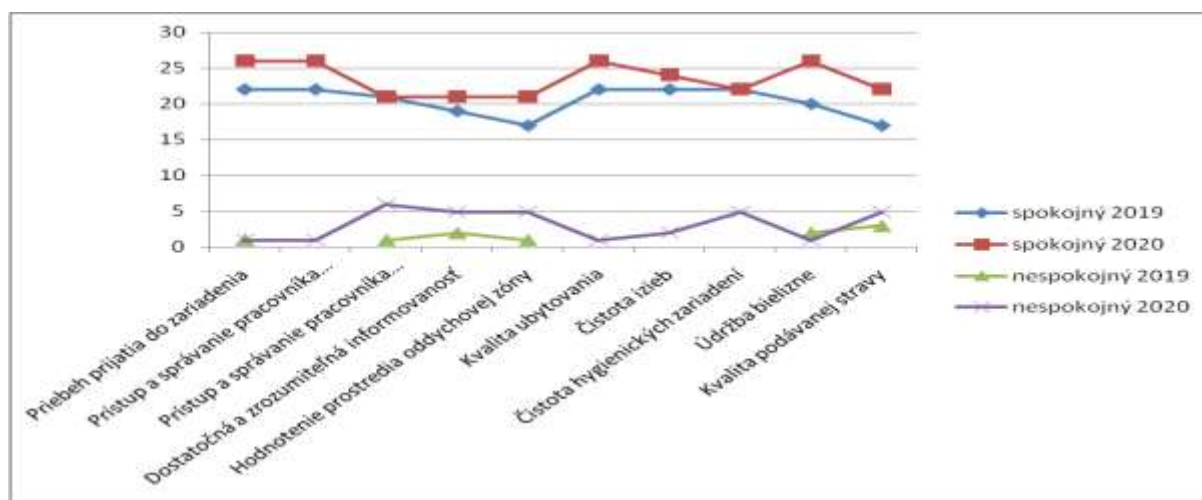
- ECHINACEA, o. z., Krásna Ves:
kancelársky pracovný stôl.
- Milica Ilčíková, Trenčín:
materiál pre rozvoj pracovných zručností.
- ECHINACEA, o. z., Krásna Ves - Repro-systém do kino-premietacej miestnosti.
- Martina Juhásiková, Stará Turá – Ochranné textilné rúška.
- Anonymný darca - Ochranné rúška textilné.
- Základná škola, Školská jedáleň Stará Turá – 400 kg zemiakov, 25 kg cibule a 400 ks minidezert tvarohový
- Marián Gáborík a Marián Hossa - Ochranné prostriedky a pomôcky (rúška, rukavice ...)
- Professional Support, s.r.o. - Dezinfekčný prací prostriedok 13 kg.
- ADRA - Dňa 14.07.2020 nášmu zariadeniu darovalo občianske združenie ADRA - Adventistická agentúra pre pomoc a rozvoj z Bratislavy krásny a hodnotný dar:
germicídny žiarič uzavretý
prikrývky
vitamínové doplnky pre našich klientov a našich zamestnancov
Vitamínové doplnky padli na úrodnú pôdu v čase koronakrízy a osobne si ich prevzali klienti i zamestnanci.
- ECHINACEA, o. z., Krásna Ves:
vyvýšené záhony.
- Anonymný darca, Nové Mesto nad Váhom: podložná misa
- Nadácia PONTIS, Bratislava nám darovala germicídny dezinfekčný žiarič AirZing™ UV-C PRO 5030
- Dar od rodiny Kacinovej – ochranné rukavice, jednorazové obleky, ochranné rúška... a vecný dar občerstvenia k mikulášskemu posedeniu.
- Spoločnosť Profi Development darovala Trenčianskemu samosprávnemu kraju pre zariadenia sociálnych služieb spolu päťsto kusov fľaštičiek dezinfekčného gélu so zvýšeným obsahom glycerínu a z tohto daru aj do nášho zariadenia.
- Nadácia ORANGE v spolupráci s Nadáciou PONTIS, nám na základe nášho podaného projektu darovala 1200 ks jednorazových ochranných rukavíc.

- Vianočné darčeky v rámci aktivity mladých ľudí pre všetkých našich klientov s názvom „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Aktivitu organizovali mladí ľudia z Moravského Lieskového, ku ktorým patrí aj Monika Škundová.

8.5 SPOKOJNOSŤ KLIENTOV

V lete 2020 sme zrealizovali zavedený dotazníkový prieskum u našich klientov. Výsledky sme prerokovali spoločne s radou obyvateľov a na vedení organizácie. Dotazníkový prieskum realizujeme každoročne s tými istými otázkami, aby sme vedeli porovnávať medziročné výsledky a prijímať prípadne potrebné opatrenia v rámci spätnej väzby. Grafické výsledky zverejňujeme aj v tomto časopise.

V spolupráci vedenia CSS – DOMOV JAVORINA a rady obyvateľov sme v roku 2020 popracovali na spestrení stravy v rámci podmienok výživy a diét, aby sa znížil podiel nespokojných klientov. Zaviedli sme do jedálneho lístka viac rybieho mäsa, produktov z rýb a čerstvej zeleniny a ovocia. Lepšiu informovanosť našich klientov riešime s radou obyvateľov a na spoločných podujatiach s klientmi.



Z grafu je zrejmé, že odpovede našich klientov vyjadrovali, ako väčšiu spokojnosť v niektorých otázkach, tak i väčšiu nespokojnosť v niektorých otázkach. V rámci analýzy daných výsledkov je potrebné brať do úvahy dlhotrvajúce obmedzenia počas opatrení 1.vlny a 2.vlny pandémie COVID-19, ktoré negatívne vplývali na komfortnosť klientov. Výsledky dotazníkového prieskumu a porovnanie rokov 2019 a 2020 sú pre vedenie CSS – DOMOV JAVORINA spätnou väzbou na ďalšie opatrenia zlepšovania svojich činností pri dodržaní zásad štandardov kvality a samozrejme v súčasnosti aj protipandemických a protiepidemických opatrení.

8.5 POĎAKOVANIA OD KLIENTOV A PRÍBUZNÝCH V ROKU 2020

Pod'akovanie od dcéry našej klientky

Od: Ľudmily Praksovej, 01.04.2020, Česká republika

Pod'akovanie od dcéry našej klientky

Od: Evy Skúpej, 12.05.2020, Bratislava

Pod'akovanie od nášho klienta

Od: Jána Jazvinského, 11.11.2020, z Hospicu Milosrdných sestier v Trenčíne

Pod'akovanie od syna našej zosnulej klientky

Od: Ľubomíra Haluzu, 13.11.2020, Bzince pod Javorinou

9 ZÁVER

Na záver výročnej správy za rok 2020 patrí za obdobie roka 2020 pod'akovanie zamestnancom nášho zariadenia CSS – DOMOV JAVORINA za obetavú, empatickú prácu v prospech našich klientov, za oddanú pracovnú činnosť počas prísnych opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19. Vďaka patrí aj klientom za pochopenie daného stavu v prevažnej časti roka 2020 z dôvodu protiepidemických a hygienických opatrení v ťažkej dobe uzatvorenia zariadenia, obmedzenia návštev a ďalších obmedzení v rámci spomínaných opatrení.

Pod'akovanie patrí aj členom rady obyvateľov, ktorá zastupuje našich klientov pri rôznych rokovaníach s vedením zariadenia a je indikátorom spokojnosti našich klientov.

Zároveň je potrebné poďakovať za veľmi dobrú spoluprácu vedenia nášho zariadenia s vedením oddelenia sociálnej pomoci TSK a ďalšími odbormi, poďakovať im za ich metodickú podporu a ústretovú riadiacu spoluprácu.

Za zamestnancov a klientov CSS – DOMOV JAVORINA je zároveň potrebné poďakovať vedeniu Trenčianskeho samosprávneho kraja, pánovi predsedovi Ing. Jaroslavovi Baškovi, poslancom Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja za rozvoj sociálnych služieb v regióne TSK.

V Bzinciach pod Javorinou 30.03.2020

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD.
riaditeľ

ZOZNAM PRÍLOH

01 Titulná strana k finančným výkazom k 31.12.2019

02 Úč ROPO SFOV 1-01

03 Úč ROPO SFOV 1-02

04 FIN 1-12

05 FIN 5-04

06 FIN 6-04

07 Poznámky

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2020

Priložené súčasti

- ☒ Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
☒ Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
☒ Poznámky

Účtovná závierka

- ☐ riadna
☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 0 1 2 0 2 0 1 2 2 0 2 0

IČO:

3 1 1 1 8 6 8 2

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D O
 M O V J A V O R I N A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B z i n c e p o d J a v o r i n o u 3 4 4

PSČ

9 1 6 1 1

Názov obce

B z i n c e p o d J a v o r i n o u

Telefónne číslo

7 7 9 3 6 2 2

Faxové číslo

7 7 9 3 8 1 7

E-mailová adresa

e r i k a . m o r a v c i k o v a @ c s s j a v o r i n a . s

Zostavená dňa:

7 7 1 2 2 0 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
 člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2020

Priložené súčasti

- ☒ Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
- ☒ Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
- ☒ Poznámky

Účtovná závierka

- ☐ riadna
- ☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok

Od: 0 1 2 0 2 0 Do: 1 2 2 0 2 0

IČO:

3 1 1 1 8 6 8 2

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		D	O
M	O	V		J	A	V	O	R	I	N	A																			

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B	z	i	n	c	e		p	o	d		J	a	v	o	r	i	n	o	u		3	4	4							
---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

PSČ

9 1 6 1 1

Názov obce

B	z	i	n	c	e		p	o	d		J	a	v	o	r	i	n	o	u											
---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefónne číslo

7	7	9	3	6	2	2																							
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faxové číslo

7	7	9	3	8	1	7																							
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailová adresa

e	r	i	k	a	.	m	o	r	a	v	c	i	k	o	v	a	@	c	s	s	j	a	v	o	r	i	n	a	.	s
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Zostavená dňa:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>								
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:									

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	1 000 921,11	523 798,38	477 122,73	472 317,74
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	908 007,96	515 317,22	392 690,74	412 978,42
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ocenené práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	908 007,96	515 317,22	392 690,74	412 978,42
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	43 152,09	0,00	43 152,09	43 152,09
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	722 584,31	406 298,26	316 286,05	327 099,25
5.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	59 501,18	42 726,58	16 774,60	17 635,35
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	46 647,00	30 169,00	16 478,00	25 091,73
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	36 123,38	36 123,38	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	92 785,35	8 481,16	84 304,19	59 226,52
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	19 127,42	0,00	19 127,42	12 905,43
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	19 127,42	0,00	19 127,42	12 905,43
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	15 042,48	8 481,16	6 561,32	7 166,66
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	25,70	0,00	25,70	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	15 016,78	8 481,16	6 535,62	7 166,66
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	58 615,45	0,00	58 615,45	39 154,43
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	58 615,45	0,00	58 615,45	39 154,43
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	127,80	0,00	127,80	112,80
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	127,80	0,00	127,80	112,80
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	4 003 556,64	2 095 193,52	1 908 363,12	1 889 158,16

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2020	2019
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	477 122,73	472 317,74
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	17 185,49	9 887,80
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	17 185,49	9 887,80
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	9 887,80	5 475,30
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	7 297,69	4 412,50
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	445 050,01	440 992,51
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	1 700,00	1 700,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 700,00	1 700,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	384 056,55	397 423,86
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	5 251,83	5 882,87
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	378 804,72	391 540,99
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	1 432,95	2 067,36
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	1 432,95	2 067,36
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2020	2019
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	57 860,51	39 801,29
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	2 085,10	3 522,16
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	9,88	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	0,00	0,00
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	29 278,91	20 230,71
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	21 563,40	13 163,40
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	4 923,22	2 885,02
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	14 887,23	21 437,43
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	14 887,23	21 437,43
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2020	2019
A	b	c	5	6
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	1 893 603,69	1 867 833,53

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2020

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☐

riadna

☐

mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 0 1 2 0 2 0 1 2 2 0 2 0

IČO:

3 1 1 1 8 6 8 2

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D O
 M O V J A V O R I N A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B z i n c e p o d J a v o r i n o u 3 4 4

PSČ

9 1 6 1 1

Názov obce

B z i n c e p o d J a v o r i n o u

Telefónne číslo

7 7 9 3 6 2 2

Faxové číslo

7 7 9 3 8 1 7

E-mailová adresa

e r i k a . m o r a v c i k o v a @ c s s j a v o r i n a . s

Zostavená dňa:

 Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	95 108,35	0,00	95 108,35	92 345,12
501	Spotreba materiálu	002	67 445,19	0,00	67 445,19	60 827,26
502	Spotreba energie	003	27 663,16	0,00	27 663,16	31 517,86
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	36 557,19	0,00	36 557,19	19 009,53
511	Opravy a udržiavanie	007	23 672,98	0,00	23 672,98	8 493,70
512	Cestovné	008	63,60	0,00	63,60	101,70
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	12 820,61	0,00	12 820,61	10 414,13
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	513 815,95	0,00	513 815,95	448 257,22
521	Mzdové náklady	012	359 981,22	0,00	359 981,22	318 236,00
524	Zákonné sociálne poistenie	013	123 475,73	0,00	123 475,73	109 896,89
525	Ostatné sociálne poistenie	014	6 690,46	0,00	6 690,46	6 145,85
527	Zákonné sociálne náklady	015	22 165,98	0,00	22 165,98	12 533,66
528	Ostatné sociálne náklady	016	1 502,56	0,00	1 502,56	1 444,82
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	2 047,73	0,00	2 047,73	1 754,45
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	297,73	0,00	297,73	254,45
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 750,00	0,00	1 750,00	1 500,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	27 626,36	0,00	27 626,36	27 482,51
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	23 937,18	0,00	23 937,18	23 164,84
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	3 689,18	0,00	3 689,18	4 317,67
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	1 700,00	0,00	1 700,00	1 700,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	1 989,18	0,00	1 989,18	2 617,67

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	53,40	0,00	53,40	99,15
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	53,40	0,00	53,40	99,15
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	178 990,57	0,00	178 990,57	179 988,20
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	177 292,17	0,00	177 292,17	178 420,32
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	1 698,40	0,00	1 698,40	1 567,88
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	854 199,55	0,00	854 199,55	768 936,18
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	2 566 287,83	0,00	2 566 287,83	2 311 126,21

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	179 569,64	0,00	179 569,64	182 475,03
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	179 569,64	0,00	179 569,64	182 475,03
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	26,31	0,00	26,31	4,90
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	25,70	0,00	25,70	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	0,61	0,00	0,61	4,90
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	2 273,46	0,00	2 273,46	244,73
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	2 273,46	0,00	2 273,46	244,73
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	1 700,00	0,00	1 700,00	0,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	573,46	0,00	573,46	244,73
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	25,70	0,00	25,70	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	25,70	0,00	25,70	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	679 602,13	0,00	679 602,13	590 624,02
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	615 586,71	0,00	615 586,71	567 459,18

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	17 386,98	0,00	17 386,98	17 281,44
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	39 528,24	0,00	39 528,24	0,00
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	6 550,20	0,00	6 550,20	5 883,40
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	550,00	0,00	550,00	0,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	861 497,24	0,00	861 497,24	773 348,68
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	7 297,69	0,00	7 297,69	4 412,50
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	7 297,69	0,00	7 297,69	4 412,50
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	2 601 360,56	0,00	2 601 360,56	2 329 115,77

FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách

Časť I. Príjmy a výdavky

1.1. Príjmy bežné								
Druh rozpočtu	Zdroj	Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2020
		Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	1	2	3	4
	41	222	003	Za porušenie predpisov	0,00	0,00	0,00	25,70
	41	223	001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	139 437,00	138 837,00	0,00	132 528,56
	41	223	003	Za stravné	46 100,00	46 700,00	0,00	46 175,22
	41	22=	===	=====	185 537,00	185 537,00	0,00	178 729,48
	41	292	017	Z vratiek	0,00	0,00	0,00	892,13
	41	29=	===	=====	0,00	0,00	0,00	892,13
	41	2=	===	=====	185 537,00	185 537,00	0,00	179 621,61
	41	===	===	=====	185 537,00	185 537,00	0,00	179 621,61
	72c	311		Granty	0,00	550,00	0,00	550,00
	72c	31=	===	=====	0,00	550,00	0,00	550,00
	72c	3=	===	=====	0,00	550,00	0,00	550,00
	72c	===	===	=====	0,00	550,00	0,00	550,00
	=====	===	===	=====	185 537,00	186 087,00	0,00	180 171,61

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2020
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	111	0100101	10	1	2		614		Odmeny	0,00	1 590,00	0,00	1 590,00
	111	0100101	10	1	2		61=	===	=====	0,00	1 590,00	0,00	1 590,00
	111	0100101	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	0,00	106,00	0,00	106,00
	111	0100101	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	0,00	38,00	0,00	38,00
	111	0100101	10	1	2		625	001	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	22,00	0,00	22,00
	111	0100101	10	1	2		625	002	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	244,00	0,00	220,00

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2020
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	111	0100101	10	1	2		625	003	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	13,00	0,00	13,00
	111	0100101	10	1	2		625	004	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	43,00	0,00	43,00
	111	0100101	10	1	2		625	005	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	14,00	0,00	14,00
	111	0100101	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	75,00	0,00	75,00
	111	0100101	10	1	2		62=	===	=====	0,00	555,00	0,00	531,00
	111	0100101	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	0,00	1 200,00	0,00	1 200,00
	111	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	0,00	246,00	0,00	246,00
	111	0100101	10	1	2		63=	===	=====	0,00	1 446,00	0,00	1 446,00
	111	0100101	10	1	2		6==	===	=====	0,00	3 591,00	0,00	3 567,00
	111	0100102	10	1	2		614		Odmeny	0,00	12 977,00	0,00	12 690,65
	111	0100102	10	1	2		61=	===	=====	0,00	12 977,00	0,00	12 690,65
	111	0100102	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	0,00	860,00	0,00	859,52
	111	0100102	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	0,00	308,00	0,00	306,99
	111	0100102	10	1	2		625	001	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	178,00	0,00	177,93
	111	0100102	10	1	2		625	002	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	1 851,00	0,00	1 779,20
	111	0100102	10	1	2		625	003	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	102,00	0,00	101,25
	111	0100102	10	1	2		625	004	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	351,00	0,00	350,01
	111	0100102	10	1	2		625	005	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	117,00	0,00	117,00
	111	0100102	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	604,00	0,00	603,28
	111	0100102	10	1	2		62=	===	=====	0,00	4 371,00	0,00	4 295,18
	111	0100102	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	0,00	7 796,00	0,00	7 796,00
	111	0100102	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	0,00	1 394,00	0,00	1 394,00
	111	0100102	10	1	2		63=	===	=====	0,00	9 190,00	0,00	9 190,00
	111	0100102	10	1	2		6==	===	=====	0,00	26 538,00	0,00	26 175,83
	111	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	30 129,00	0,00	29 742,83
	41	0100101	10	1	2		611		Tarifný plat,osobný plat,zakl.plat,	30 780,00	29 202,00	0,00	29 202,00

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2020
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100101	10	1	2		612	001	Osobný príplatok	3 300,00	3 245,00	0,00	2 792,00
	41	0100101	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	4 400,00	4 400,00	0,00	4 400,00
	41	0100101	10	1	2		614		Odmeny	0,00	1 393,00	0,00	1 393,00
	41	0100101	10	1	2		61=	===	=====	38 480,00	38 240,00	0,00	37 787,00
	41	0100101	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	2 730,00	2 648,00	0,00	2 555,00
	41	0100101	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	1 068,00	1 070,00	0,00	1 061,00
	41	0100101	10	1	2		625	001	Poistne do Sociálnej poisťovne na	540,00	544,00	0,00	533,00
	41	0100101	10	1	2		625	002	Poistne do Sociálnej poisťovne na	5 430,00	5 475,00	0,00	5 363,00
	41	0100101	10	1	2		625	003	Poistne do Sociálnej poisťovne na	355,00	358,00	0,00	307,00
	41	0100101	10	1	2		625	004	Poistne do Sociálnej poisťovne na	1 080,00	1 090,00	0,00	1 060,00
	41	0100101	10	1	2		625	005	Poistne do Sociálnej poisťovne na	355,00	358,00	0,00	351,00
	41	0100101	10	1	2		625	007	Poistne do Sociálnej poisťovne na	1 850,00	1 865,00	0,00	1 819,00
	41	0100101	10	1	2		627		Príspevok do doplnkových	810,00	810,00	0,00	736,00
	41	0100101	10	1	2		62=	===	=====	14 218,00	14 218,00	0,00	13 785,00
	41	0100101	10	1	2		631	001	Cestovné náhrady - tuzemské	20,00	10,00	0,00	10,00
	41	0100101	10	1	2		632	001	Energie	4 475,00	3 833,00	0,00	3 833,00
	41	0100101	10	1	2		632	002	Vodné, stočné	1 200,00	842,00	0,00	842,00
	41	0100101	10	1	2		632	003	Poskytovanie služieb	195,00	195,00	0,00	153,00
	41	0100101	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	75,00	207,00	0,00	207,00
	41	0100101	10	1	2		633	002	Výpočtová technika	150,00	180,00	0,00	180,00
	41	0100101	10	1	2		633	003	Telekomunikačná technika	0,00	36,00	0,00	36,00
	41	0100101	10	1	2		633	004	Prevádzkové stroje, prístroje,	150,00	272,00	0,00	272,00
	41	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	985,00	1 893,00	0,00	1 893,00
	41	0100101	10	1	2		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	60,00	97,00	0,00	97,00
	41	0100101	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	375,00	504,00	0,00	504,00
	41	0100101	10	1	2		633	011	Potraviny	8 235,00	7 656,00	0,00	6 150,00
	41	0100101	10	1	2		633	015	Palivá ako zdroj energie	5,00	4,00	0,00	4,00

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2020
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100101	10	1	2		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	195,00	93,00	0,00	93,00
	41	0100101	10	1	2		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým	125,00	68,00	0,00	68,00
	41	0100101	10	1	2		634	005	Karty, známky, poplatky	0,00	1,00	0,00	1,00
	41	0100101	10	1	2		635	004	Rutinna a standardna udrzba	450,00	450,00	0,00	149,00
	41	0100101	10	1	2		635	006	Rutinna a standardna udrzba budov,	3 575,00	3 575,00	0,00	3 543,00
	41	0100101	10	1	2		637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady,	195,00	107,00	0,00	107,00
	41	0100101	10	1	2		637	004	Všeobecné služby	905,00	1 051,00	0,00	1 051,00
	41	0100101	10	1	2		637	006	Náhrady	1 110,00	1 110,00	0,00	225,00
	41	0100101	10	1	2		637	012	Poplatky a odvody	10,00	9,00	0,00	9,00
	41	0100101	10	1	2		637	014	Stravovanie	922,00	1 189,00	0,00	1 179,00
	41	0100101	10	1	2		637	016	Prídel do sociálneho fondu	405,00	523,00	0,00	457,00
	41	0100101	10	1	2		637	027	Odmeny zamestnancov	300,00	300,00	0,00	300,00
	41	0100101	10	1	2		637	035	Dane	263,00	308,00	0,00	308,00
	41	0100101	10	1	2		63=	===	=====	24 380,00	24 513,00	0,00	21 671,00
	41	0100101	10	1	2		642	015	Transfery na nemocenské dávky	0,00	240,00	0,00	240,00
	41	0100101	10	1	2		64=	===	=====	0,00	240,00	0,00	240,00
	41	0100101	10	1	2		6==	===	=====	77 078,00	77 211,00	0,00	73 483,00
	41	0100102	10	1	2		611		Tarifný plat,osobný plat,zakl.plat,	249 052,00	242 296,00	0,00	239 047,20
	41	0100102	10	1	2		612	001	Osobný príplatok	26 700,00	20 255,00	0,00	19 998,45
	41	0100102	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	35 600,00	35 600,00	0,00	35 598,92
	41	0100102	10	1	2		614		Odmeny	0,00	11 269,00	0,00	11 269,00
	41	0100102	10	1	2		61=	===	=====	311 352,00	309 420,00	0,00	305 913,57
	41	0100102	10	1	2		621		Poistne do Vseobecnej zdravotnej	22 200,00	21 529,00	0,00	20 636,88
	41	0100102	10	1	2		623		Poistne do ostatnych zdravotnych	8 625,00	8 688,00	0,00	8 639,95
	41	0100102	10	1	2		625	001	Poistne do Socialnej poisťovne na	4 370,00	4 370,00	0,00	4 312,11
	41	0100102	10	1	2		625	002	Poistne do Socialnej poisťovne na	44 000,00	44 719,00	0,00	43 372,98
	41	0100102	10	1	2		625	003	Poistne do Socialnej poisťovne na	2 880,00	2 640,00	0,00	2 481,49

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2020
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100102	10	1	2		625	004	Poistne do Socialnej poisťovne na	8 740,00	8 721,00	0,00	8 591,46
	41	0100102	10	1	2		625	005	Poistne do Socialnej poisťovne na	2 880,00	2 906,00	0,00	2 850,45
	41	0100102	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	14 800,00	14 922,00	0,00	14 715,23
	41	0100102	10	1	2		627		Príspevok do doplnkových	6 550,00	6 550,00	0,00	5 954,46
	41	0100102	10	1	2		62=	===	=====	115 045,00	115 045,00	0,00	111 555,01
	41	0100102	10	1	2		631	001	Cestovné náhrady - tuzemské	120,00	54,00	0,00	53,60
	41	0100102	10	1	2		632	001	Energie	25 345,00	21 713,00	0,00	21 674,37
	41	0100102	10	1	2		632	002	Vodné, stočné	6 800,00	4 766,00	0,00	4 765,26
	41	0100102	10	1	2		632	003	Posťové služby	1 135,00	1 135,00	0,00	883,02
	41	0100102	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	425,00	1 287,00	0,00	1 286,14
	41	0100102	10	1	2		633	002	Výpočtová technika	850,00	1 026,00	0,00	1 024,80
	41	0100102	10	1	2		633	003	Telekomunikačná technika	0,00	202,00	0,00	202,00
	41	0100102	10	1	2		633	004	Prevádzkové stroje, prístroje,	850,00	1 540,00	0,00	1 539,83
	41	0100102	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	5 585,00	10 738,00	0,00	10 736,80
	41	0100102	10	1	2		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	340,00	558,00	0,00	557,78
	41	0100102	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	2 125,00	2 856,00	0,00	2 855,35
	41	0100102	10	1	2		633	011	Potraviny	46 665,00	42 844,00	0,00	34 265,86
	41	0100102	10	1	2		633	015	Palivá ako zdroj energie	25,00	30,00	0,00	29,32
	41	0100102	10	1	2		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	1 105,00	519,00	0,00	518,15
	41	0100102	10	1	2		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým	715,00	388,00	0,00	387,12
	41	0100102	10	1	2		635	004	Rutinna a štandardná údržba	2 550,00	2 550,00	0,00	846,65
	41	0100102	10	1	2		635	006	Rutinna a štandardná údržba budov,	20 260,00	20 260,00	0,00	20 064,71
	41	0100102	10	1	2		637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady,	1 105,00	638,00	0,00	600,00
	41	0100102	10	1	2		637	004	Všeobecné služby	5 115,00	5 964,00	0,00	5 961,61
	41	0100102	10	1	2		637	006	Náhrady	6 315,00	6 315,00	0,00	1 277,56
	41	0100102	10	1	2		637	012	Poplatky a odvody	50,00	45,00	0,00	44,40
	41	0100102	10	1	2		637	014	Stravovanie	4 202,00	6 458,00	0,00	6 375,79

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2020
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100102	10	1	2		637	016	Prídel do sociálneho fondu	3 270,00	3 685,00	0,00	3 313,30
	41	0100102	10	1	2		637	027	Odmeny zamestnancov	1 700,00	1 700,00	0,00	1 700,00
	41	0100102	10	1	2		637	035	Dane	1 492,00	1 740,00	0,00	1 739,73
	41	0100102	10	1	2		63=	===	=====	138 144,00	139 011,00	0,00	122 703,15
	41	0100102	10	1	2		642	015	Transfery na nemocenské dávky	0,00	1 932,00	0,00	1 931,98
	41	0100102	10	1	2		64=	===	=====	0,00	1 932,00	0,00	1 931,98
	41	0100102	10	1	2		6==	===	=====	564 541,00	565 408,00	0,00	542 103,71
	41	=====	===	=	=	=	===	===	=====	641 619,00	642 619,00	0,00	615 586,71
	72c	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	0,00	250,00	0,00	250,00
	72c	0100101	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	0,00	45,00	0,00	45,00
	72c	0100101	10	1	2		63=	===	=====	0,00	295,00	0,00	295,00
	72c	0100101	10	1	2		6==	===	=====	0,00	295,00	0,00	295,00
	72c	0100102	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	0,00	255,00	0,00	255,00
	72c	0100102	10	1	2		63=	===	=====	0,00	255,00	0,00	255,00
	72c	0100102	10	1	2		6==	===	=====	0,00	255,00	0,00	255,00
	72c	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	550,00	0,00	550,00
	=====	=====	===	=	=	=	===	===	=====	641 619,00	673 298,00	0,00	645 879,54

1.2. Výdavky kapitálové													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2020
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100102	10	1	2		713	004	Prevádzkových strojov, prístrojov,	3 650,00	3 650,00	0,00	3 649,50
	41	0100102	10	1	2		717	002	Rekonstrukcie a modernizácie	44 422,00	44 422,00	0,00	0,00
	41	0100102	10	1	2		71=	===	=====	48 072,00	48 072,00	0,00	3 649,50

1.2. Výdavky kapitálové													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2020
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100102	10	1	2		7==	===	=====	48 072,00	48 072,00	0,00	3 649,50
	41	=====	===	=	=	=	===	===	=====	48 072,00	48 072,00	0,00	3 649,50
	=====	=====	===	=	=	=	===	===	=====	48 072,00	48 072,00	0,00	3 649,50

Časť II. Finančné operácie

FIN 5-04 Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch

Symbol dlhového nástroja	Kód meny	Dátum prijatia prostriedkov	Dátum splatnosti dlhového nástroja	Druh úroku F / V	Nesplatená menovitá hodnota k 31.12.2020	z toho: zahraniční veritelia	Úroky	z toho: zahraniční veritelia
a	b	1	2	3	4	5	6	7
KZOS	EUR		..	F	2 085,10	0,00	0,00	0,00
VZ	EUR		..	F	57 208,36	0,00	0,00	0,00
Spolu					59 293,46	0,00	0,00	0,00

FIN 6-04 Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových oraganizácií

Č. r.	Prehľad o stave bankových účtov a záväzkov	Zostatok k 31.12.2020 vykazovaného obdobia	Zostatok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho vykazovaného obdobia
	a	1	2
1	Bankové účty	58 615,45	39 154,43
2	z toho: účty peňažných fondov obcí a vyšších územných celkov	0,00	0,00
3	z toho: rezervný fond	0,00	0,00
4	Záväzky celkom	59 293,46	41 868,65
5	z toho: záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
6	z toho: uznané záväzky neuhradené 60 a viac dní po lehote splatnosti	0,00	0,00
7	Úvery zo Štátneho fondu rozvoja bývania	0,00	0,00
8	z toho: úvery zo Štátneho fondu rozvoja bývania podľa § 17 ods. 8 zákona č.583/2004 Z.z.	0,00	0,00
9	Pôžičky z Audiovizuálneho fondu	0,00	0,00
10	Pôžičky z Fondu na podporu umenia	0,00	0,00
11	Bankové úvery a finančné výpomoci	0,00	0,00
12	z toho: bankové úvery prijaté na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov SR a EÚ podľa § 17 ods. 8 zákona č.583/2004 Z.z.	0,00	0,00
13	Poskytnuté záruky za bankové úvery a iné pôžičky celkom	0,00	0,00
14	z toho: realizované záruky	0,00	0,00

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	CSS-DOMOV JAVORINA
Sídlo účtovnej jednotky	916 11 Bzinca pod Javorinou č.344
IČO	31118682
Dátum zriadenia	01.08.1997
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálne služby – Špecializované zariadenie Domov sociálnych služieb
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr.Ing.Roman Krbata, PhD., riaditeľ
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	33,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	35
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☒ áno | ☐ nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 3 649,50 €, ktorý vznikol zakúpením dezinfektora podložných mís.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
zmluva	1 498 615,88 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

CSS-DOMOV JAVORINA, 916 11 Bzince pod Javorinou č.344
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	43 152,09
Budovy, stavby	722 584,31
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	59 501,18
Dopravné prostriedky	46 647,00
Drobný dlhodobý majetok	36 123,38

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
9 prijímateľov soc.služieb	068	15 016,78 €	Pohľadávky za služby poskyt. prijímateľom

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka v priebehu roka 2020 tvorila opravné položky vo výške 1 989,18 €.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
731,06	0,00	Oneskorená úhrada – 2 klienti
2 667,93	0,00	V dedičskom konaní
691,74	0,00	Do 1 roka
4 003,60	2 346,65	Tvorba OP – nad 1 rok
2 457,68	1 498,56	Tvorba OP – nad 1 rok
692,64	587,96	Tvorba OP – nad 1 rok
2 301,00	571,16	Tvorba OP – nad 1 rok
1 471,13	808,90	Tvorba OP – nad 1 rok, čiastočná úhrada
Spolu: 15 016,78	8 481,16	

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č.4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č. 4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020
Sociálny fond	1 432,95
Darovací účet	0,00
Depozit	57 182,50

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	127,80	112,80
Fa Promys – program KUCHYŇA	36	
Fa Promys – program SAZA	76,80	
Fa Silvia Hodálová VIUSS – časopis Sestra	15,00	

Príjmy budúcich období spolu z toho:		
--------------------------------------	--	--

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Účtovná jednotka má v tabuľke č.5 rozpisovaný len nevysporiadaný výsledok hospodárenia a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Bola tvorená rezerva na nedodanú faktúru za vodné, stočné – IV.Q.2020

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na vodné, stočné – IV.Q.2020/1700 €	2021

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2020 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2019 v €	Opis
Sociálny fond	1 432,95	2 067,36	Sociálny fond
dodávateľia	2 085,10	3 522,16	Nevyfakturované dodávky
Iné záväzky	0	0,00	Stravné zamestnanci, exekúcie – 12
zamestnanci	29 278,91	20 230,71	Mzdy zamestnancov – 12
Sociálne a zdravotné poistenie	21 563,40	13 163,40	Sociálne a zdravotné poistenie 12
Ostatné priame dane	4 923,22	2 885,02	Ostatné priame dane 12

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	14 887,23	21 437,43

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2019	Stav k 31.12.2019
---------------------	-------------------	-------------------

	0,00	4 800,00
--	------	----------

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	179 569,64	182 475,03
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP	0	0
- predaj akcií		
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd	0	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	615 586,71	567 459,18
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	17 386,98	17 281,44
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	39 528,24	0,00
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	6 550,20	5 883,40
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	550,00	0
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		

CSS-DOMOV JAVORINA, 916 11 Bzince pod Javorinou č.344
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0	0
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	25,70	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	0,61	4,90
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0	0,00
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	573,46	244,73
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	67 445,19	60 827,26
502 - Spotreba energie	27 663,16	31 517,86
- elektrická energia	8 271,31	9 654,26
- voda	2 683,47	1 790,80
- plyn	16 708,38	20 072,80
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	23 672,98	8 493,70
- oprava budov a zariadení	23 387,18	7 458,69
- dopravných prostriedkov	285,80	1 035,01
512 - Cestovné	63,60	101,70
513 - Náklady na reprezentáciu	0	0
-		
518 - Ostatné služby	12 820,61	10 414,13
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	359 981,22	318 236,00
524 - Záonné sociálne náklady	123 475,73	109 896,89
527 - Záonné sociálne náklady	22 165,98	12 533,66
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	297,93	254,45
538 - Ostatné dane a poplatky	1 750,00	1 500,00
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	23 937,18	23 164,84
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 700,00	1 700,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	1 989,18	2 617,67
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	53,40	99,15
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody	0	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0	0
- bežný transfer xxx		

CSS-DOMOV JAVORINA, 916 11 Bzince pod Javorinou č.344
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	0	
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	0	0
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery	0	0
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	177 292,17	178 420,32
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 698,	1 567,88
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	0	0
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	0
-		
549 - Manká a škody	0	0
-		
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné-DHM, prijímat.soc.služ.-vkl.knižky, pozostalosti,fin.hotovosť v úschove,na poplatky	143 082,18	750-1,751-3,751-4,751-6,751-7

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 25.11.2019 uznesením zastupiteľstva TSK č. 384/2019.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28.2.2020 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu – rozpočtové opatrenie č. 145/103/2/2020
- druhá zmena schválená dňa 31.3.2020 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.194/103/3/2020
- tretia zmena schválená dňa 30.4.2020 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.248/103/4/2020
- štvrtá zmena schválená dňa 29.5.2020 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.339/103/5/2020
- piata zmena schválená dňa 30.6.2020 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.374/103/6/2020.
- šiesta zmena schválená dňa 31.8.2020 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.456/103/7/2020
- siedma zmena schválená dňa 30.9.2020 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 552/103/8/2020
- ôsma zmena schválená dňa 30.10.2020 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu – rozpočtové opatrenie č.574/103/9/2020
- deviata zmena v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.675/103/10/2020 zo dňa 30.11.2020
- desiatu zmena na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.755/103/11/2020 zo dňa 31.12.2020.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.