



# Výročná správa

## o hospodárení a činnosti

### CSS – DOMOV JAVORINA

### za rok 2021

Predkladateľ: **Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA, riaditeľ**

Predkladá sa: **Trenčiansky samosprávny kraj**  
**oddelenie sociálnej pomoci**

Dátum: **09.05.2022**

## OBSAH

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>HISTÓRIA ORGANIZÁCIE.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .....</b>	<b>5</b>
3.1	Poslanie, strategická vízia, cieľ .....	6
3.2	Priestorové podmienky.....	7
3.3	Pobytové podmienky, ubytovanie, stravovanie .....	8
3.4	Poskytnuté sociálne služby a štatistické údaje .....	10
<b>4</b>	<b>ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE.....</b>	<b>12</b>
4.1	Organizačná schéma organizácie.....	12
4.2	Personálne zabezpečenie .....	14
4.3	Miera fluktuácie a miera stability zamestnancov .....	15
4.4	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov .....	16
<b>5</b>	<b>SOCIÁLNY ÚSEK.....</b>	<b>19</b>
5.1	Sociálna práca, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a sociálne aktivity .....	20
5.2	Aktivizácia klientov .....	22
	<b>ZO SPOLOČNÝCH AKTIVÍT PRE NAŠICH KLIENTOV A S NAŠIMI KLIENTMI</b>	<b>22</b>
	<b>DUCHOVNÉ AKTIVITY .....</b>	<b>36</b>
<b>6</b>	<b>ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK.....</b>	<b>36</b>
6.1	Odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby .....	36
6.2	Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti.....	37
<b>7</b>	<b>EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK .....</b>	<b>37</b>
7.1	Organizačné záležitosti.....	37

7.2	Dotované investičné akcie TSK .....	37
7.3	Oblasť dotácií a grantov .....	38
7.5	Udržiavacie plánované opravy .....	40
<b>8</b>	<b>ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA .....</b>	<b>40</b>
8.1	Voľnočasové aktivity zamestnancov .....	40
8.2	Mediálne aktivity .....	40
8.3	Medzinárodné aktivity .....	41
8.4	Sponzorská pomoc a dary .....	41
8.5	Spokojnosť klientov .....	44
8.6	Rada obyvateľov u nás .....	45
8.7	Poďakovania od klientov a príbuzných v roku 2021 .....	45
<b>9</b>	<b>ZÁVER.....</b>	<b>46</b>
	<b>ZOZNAM PRÍLOH .....</b>	<b>46</b>

# 1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

<b>Obchodný názov organizácie:</b>	Centrum sociálnych služieb (ďalej „CSS – DOMOV JAVORINA“)
<b>Sídlo organizácie:</b>	344 916 11 Bzince pod Javorinou
<b>Forma hospodárenia:</b>	rozpočtová organizácia
<b>IČO:</b>	31118682
<b>DIČ:</b>	2021353950
<b>Zriaďovateľ rozpočtovej organizácie:</b>	Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
<b>Predmet činnosti:</b>	poskytovanie sociálnych služieb
<b>Druhy sociálnej služby:</b>	1. Domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“) 2. Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“)
<b>Forma sociálnej služby:</b>	pobytová celoročná
<b>Začiatok prevádzkovania činnosti:</b>	01.08.1997
<b>Zapísaný v registri poskytovateľov TSK:</b>	09.10.2009 (Zákon č. 448/2008 Z. z.)
<b>Kapacita:</b>	domov sociálnych služieb 7 miest špecializované zariadenie 40 miest
<b>Štatutárny orgán:</b>	riaditeľ resp. zamestnanec poverený riadením
<b>Kontakty:</b>	
riaditeľ:	tel.: 032/6501421 tel.: 0901918505
zástupca riaditeľa: (sociálny pracovník)	tel.: 032/6501424 tel.: 0901918506
vedúca zdravotníckeho úseku:	tel.: 032/6501425 tel.: 0901918507
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku:	tel.: 032/6501423

## 2 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

CSS – DOMOV JAVORINA je rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou zriadená dňa 01.08.1997 zriaďovacou listinou predchádzajúcim zriaďovateľom, Krajským úradom v Trenčíne, vtedy pod názvom Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682).

Dňa 01.07.2002 prešiel Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682) delimitáciou a Rozhodnutím TSK č. 4/2002/Soc. pod zriaďovateľskú pôsobnosť Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V rámci svojho poslania plní úlohy vymedzené v Zriaďovateľskej listine ev. č. 2006/019796, schválenej Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 25.10.2006 uznesením č.109/2006 a Dodatkom č.1 k Zriaďovacej listine č. spisu: TSK/2009/05192-1, schválenej Zastupiteľstvom samosprávneho kraja dňa 26.08.2009 uznesením číslo 831/2009, s účinnosťou od 01.09.2009. Od tohto dátumu sa mení názov organizácie na **Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA**.

Zabezpečuje celoročné pobytové poskytovanie sociálnej služby podľa § 38 (domov sociálnych služieb) a § 39 (špecializované zariadenie) zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 678/2013 zo dňa 28.10.2013 bol s účinnosťou od 01.12.2013 v Čl. I zriaďovacej listiny upravený druh, forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. Na základe tejto skutočnosti vydal dňa 28.10.2013 zriaďovateľ, Trenčiansky samosprávny kraj, Dodatok č.3, Dodatok č.4 a Dodatok č.5 (v súlade s registrom adries SR) k zriaďovacej listine s názvom Centrum sociálnych služieb - DOMOV JAVORINA, 344, 916 11 Bzince pod Javorinou.

## 3 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

CSS – DOMOV JAVORINA so sídlom 344, 916 11 Bzince pod Javorinou, je zariadením sociálnych služieb, ktoré je určené pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby t. j. pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „klient“).

## 3.1 POSLANIE, STRATEGICKÁ VÍZIA, CIEĽ

### POSLANIE

CSS – DOMOV JAVORINA je poskytovateľom sociálnych služieb podľa § 38 „domov sociálnych služieb“ a podľa § 39 „špecializované zariadenie“ zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Naším poslaním je riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu fyzickej osoby resp. klienta a to v príslušnom druhu sociálnej služby.

**Domov sociálnych služieb** je určený pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. V DSS sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a pracovná terapia.

**Špecializované zariadenie** je určené pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. CSS - DOMOV JAVORINA sa zameriava na prijímateľov sociálnej služby s diagnózou demencie rôzneho typu etiológie. V ŠZ sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť aj rozvoj pracovných zručností.

### STRATEGICKÁ VÍZIA

CSS - DOMOV JAVORINA dosiahne svojou činnosťou rozvoj projektov na vysokej profesionalite odborného a obslužného personálu, s využívaním rôznych foriem ďalšieho vzdelávania. Pri plnení podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb sa zameriavame na udržateľnosť kvality života prijímateľov sociálnej služby na základe individuálneho prístupu ku klientom. Našou víziou je rozšírenie rozsahu poskytovaných sociálnych služieb a to prepravná služba, odľahčovacia služba, požičiavanie pomôcok.

## CIEĽ

Manažment CSS – DOMOV JAVORINA vo vzťahu ku klientom hľadá a aplikuje také obsahy, formy, procesy, postupy, manažérske, personálne a materiálno-technické zabezpečenie, ktoré sú klientom nápomocné k nachádzaniu kvality hodnôt ľudskej služby a ktoré sú klientom zároveň nápomocné k pochopeniu ich vlastného miesta v osobnom živote a bezprostrednom sociálno-kultúrnom prostredí, v ktorom aktuálne žijú. K tomu vedie cesta neustáleho zlepšovania na základe najnovších trendov, z ktorých chceme prioritne zaviesť a obhájiť systém manažérstva kvality STN EN ISO 9001.

### 3.2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY

CSS – DOMOV JAVORINA je umiestnené v centre obce Bzince pod Javorinou. Hlavná budova je dvojpodlažná, zložená z dvoch blokov (blok „A“ a blok „B“). Budova je vyriešená ako plne bezbariérová aj s výťahom. V prevádzke je od roku 1997 a spĺňa podmienky vyhlášky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov.

**Blok „A“** je tvorený tromi podlažiami (suterén, prízemie a 1.nadzemné). V suteréne sú skladové priestory a registratúrna miestnosť. Na prízemí sa nachádza kuchyňa, príručné skladové priestory a jedáleň, kde sa stravuje väčšina chodiacich klientov a zamestnanci. Z jedálne je východ do vonkajšieho prístrešku, ktorý slúži k spoločným aktivitám (grilovačky, varenia gulášov, posedenia v záhradnom átriu a pod.). V časti prízemia sa nachádza pracovňa. Súčasťou prízemia je rozlúčková miestnosť pre zosnulých. Na poschodí je služobná miestnosť s príslušenstvom pre personál zdravotníckeho úseku a administratívny trakt. Ďalej sa tu nachádza spoločenská miestnosť, v ktorej je veľkolitrážne akvárium na realizáciu relaxačnej animoterapie-ichtyoterapie pre klientov. Táto miestnosť je zároveň zasadacou miestnosťou pre porady personálu s premietacím plátnom pre projekčnú techniku vzdelávania a flipchart. Využitý je aj rozšírený priestor na chodbe, kde je zriadená miestnosť pre sociálne poradenstvo a komunikáciu s klientmi a príbuznými.

**Blok „B“** je ubytovacím blokom s dvomi podlažiami (prízemné t.j. 1.nadzemné a druhé nadzemné podlažie t.j. 1.poschodie). Na každom podlaží sa uprostred chodby nachádza útulná čajová kuchynka, na prízemí aj s útulnou čítárňou a knižnicou, ktoré slúžia pre klientov v rámci oddychu, podávania stravy pre imobilných klientov a slúžia i na samostatnú prípravu čaju a kávy. Každé podlažie je ukončené miestnosťou so zimnou

záhradou a oddychovým posedením, kde obyvatelia trávajú spolu voľné chvíle. Na prízemí ústi zimná záhrada východom do krásneho záhradného átria s altánkom. Na prízemnom podlaží je v multifunkčnej miestnosti vysvätená modlitebňa, kde sa počas neepidemického režimu každý týždeň konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a. v. Multifunkčná miestnosť sa využíva aj na premietanie filmov, na audio-aktivity, na iné audiovizuálne aktivity a na spoločné telesné aktivity. Na prízemí pri východe do záhradného átria je novozriadená zimná záhrada.

Na 2.podlaží je v časti krytej terasy veľká klietka s exotickým vtáctvom slúžiaca na realizáciu animoterapie – ornitoterapie a rozveselenie klientov. Na 2.nadzemnom podlaží je od roku 2017 zriadená multisenzorická interaktívna miestnosť „Snoezelen“. Zároveň sa tu od roku 2021 nachádzajú dva malé priestory minitelocviční pre fyzické aktivity telocviky (žinenka, po 1 ks rebrín, fit lopta a po 1 ks stacionárnych bicyklov), ktoré boli zriadené z pôvodnej telocvične z bloku „A“.

Súčasťou každého podlažia ubytovacej časti bloku „B“ je priestranná bezbariérová kúpeľňa. Blok „B“ má aj svoje záložné evakuačné schodisko.

Pre prípad výskytu infekčného ochorenia máme stavebne pripravené oddelenie blokov „A“ a „B“. Ide o pripravenosť zabezpečenia trasovania personálu tak, aby sa nekrížil personál ubytovacej časti (zdravotnícky personál a personál prania a upratovania) s personálom sociálno-prevádzkovo-administratívnej časti (personál sociálneho úseku, administratívny personál) a personál stravovacej prevádzky (personál kuchyne).

### **3.3 POBYTOVÉ PODMIENKY, UBYTOVANIE, STRAVOVANIE**

#### **Ubytovanie**

Izby sú priestorovo situované tak, že spĺňajú priestorové podmienky s príslušným vybavením podľa vyhlášky č. 259/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

#### **Charakter kapacity nášho zariadenia:**

- 19 jednolôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha), v tom 1 jednolôžková izba je určená ako izba infekčná (karanténna),
- 6 dvojlôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha),
- 4 bunky - v každej bunke je trojlôžková izba a jednolôžková izba so sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha).



Izby sú kompletne vybavené, t. j. lôžka, stolíky pri lôžku, skrine, stolíky, stoličky, kreslá. Naši klienti si do izieb môžu priniesť televízor, chladničku, obrázky, fotografie, či iné drobnosti, ku ktorým majú osobný či citový vzťah.

Pozn.: Od začiatku pandémie v roku 2020 bola vyčlenená ešte jedna dvojľôžková izba na účel karantény. V roku 2021 sme po skúsenosti Covid-karantény (29.01.2021 – 03.03.2021) vykonali v lete určité úpravy stavebného rozdelenia blokov „A“ a „B“, ktoré umožňujú pri infekčnej karanténe bez problémov riešiť transformáciu lôžok na infekčné v celej ubytovacej časti bez rizika kríženia personálu.

## Stravovanie

Stravovanie zabezpečujeme vo vlastnej réžii ako celodenné stravovanie pre klientov v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. t. j. raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Stravu poskytujeme podľa liečebných diét:

- diéta 1, kašovitá,
- diéta 3 racionálna, racionálna neslaná,
- diéta 9 diabetická,
- diéta 9 – S, diabetická, šetriaca,
- diéta 10 neslaná šetriaca,
- bezlepková,
- bezlaktózová,
- diéta bez laktózovej bielkoviny kravského mlieka,
- na základe odporúčania obvodného praktického lekára a podľa zdravotného stavu prijímateľa, a v prípade potreby je poskytovaná aj strava krájaná a mixovaná.

Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, dodržiujeme ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov, dôležité je dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav klientov v súlade so zásadami zdravej výživy. K zostavovaniu jedál prihliadame podľa možností aj k praniu našich klientov a to v rámci diskusie so zástupcami klientov v „Rade obyvateľov“, ktorá sa koná pravidelne v priemere raz za 2 mesiace prípadne aj častejšie podľa aktuálnej potreby. Členovia do rady obyvateľov sú volení klientmi jedenkrát za rok.

Pre mobilných klientov, i tých ktorí sú schopní mobility na invalidných vozíkoch, sa strava podáva v jedálni zariadenia. Menej mobilným klientom sa strava podáva v čajových

kuchynkách v termoboxoch. Imobilným klientom a klientom so závažným zdravotným postihnutím sa strava vynáša na vozíkoch v termoboxoch na izby.

V roku 2021 sme udržali, popri konzervovaných rybách, zavedený systém od roku 2020 a to minimálne raz v týždni teplé hlavné jedlo z rýb. Aj v priebehu roka 2021 sa táto zmena veľmi ujala nielen medzi novými klientmi, ale i zamestnancami. Fantázia prípravy jedál z rýb podľa nášho tvoreného jedálneho lístka je pre stravníkov pridanou hodnotou.



Prílohy z čerstvej zeleniny a ovocia, ako i desiate a olovranty pozostávajúce často z čerstvého ovocia sú v našom zariadení samozrejmosťou. Nezabúdame ani na klasické slovenské jedlá domácej kuchyne.



Pri stravovaní sa prihliada aj na požiadavky diétného stravovania našich zamestnancov (diéta bezlepková, bezlaktózová).

### 3.4 POSKYTNUTÉ SOCIÁLNE SLUŽBY A ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V roku 2021 sme poskytli sociálne služby pre 1 nového klienta v domove sociálnych služieb a pre 34 nových klientov v špecializovanom zariadení.

Počet fyzických osôb zaradených do poradovníka žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby k 31.12.2021 bol: špecializované zariadenie – 4 žiadatelia  
domov sociálnych služieb – 3 žiadatelia

#### Ďalšie štatistické údaje za rok 2021

##### Domov sociálnych služieb:

Priemerný vek klientov: 57 rokov

Počet klientov: 4 muži, 3 ženy

Invalidný dôchodok (priemer): 307 EUR/mesiac

Starobný dôchodok (priemer): -

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: V. 0 %  
VI. 100 %

Priemerná úhrada klientov: 342 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 904 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest 100 %

Úhrady od klientov:

- úhrada len zo starobného 0 %
- úhrada len z invalidného 14 % (1 klient)
- úhrada s nutným príspevom príbuzných 86 % (6 klientov)

### Špecializované zariadenie:

Priemerný vek klientov: 80 rokov

Počet klientov (priemer): 18 mužov, 27 žien

Starobný dôchodok (priemer): 467 EUR/mesiac

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: V. 2 % (1 klient)

VI. 98 % (38 klientov)

Priemerná úhrada klientov: 379 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 1158 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest 95 %

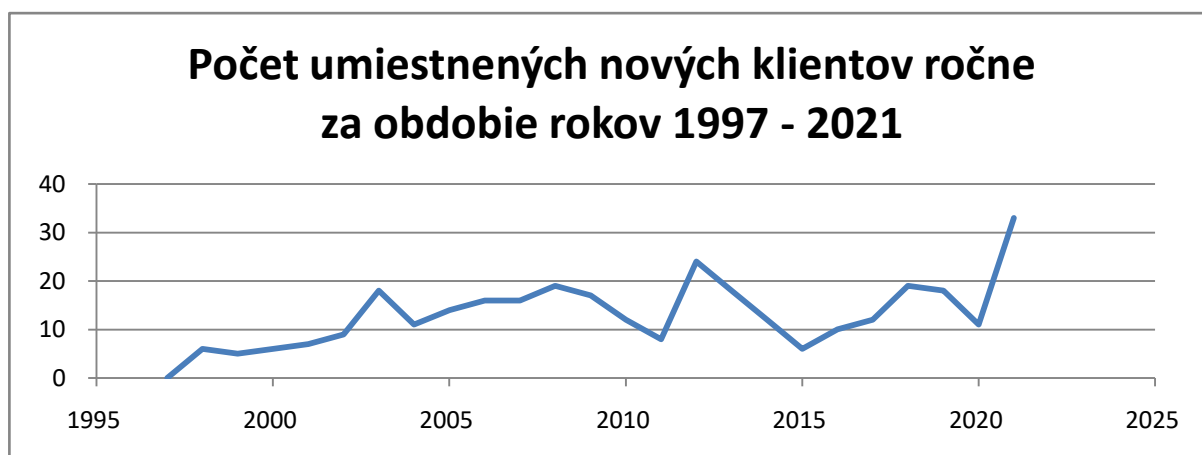
Úhrady od klientov:

- úhrada len zo starobného 83 % (38 klientov)
- úhrada s nutným príspevom príbuzných 17 % (8 klientov)

Počet všetkých klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za obdobie 24,5 roka prevádzkovania nášho zariadenia sociálnych služieb: 382 klientov

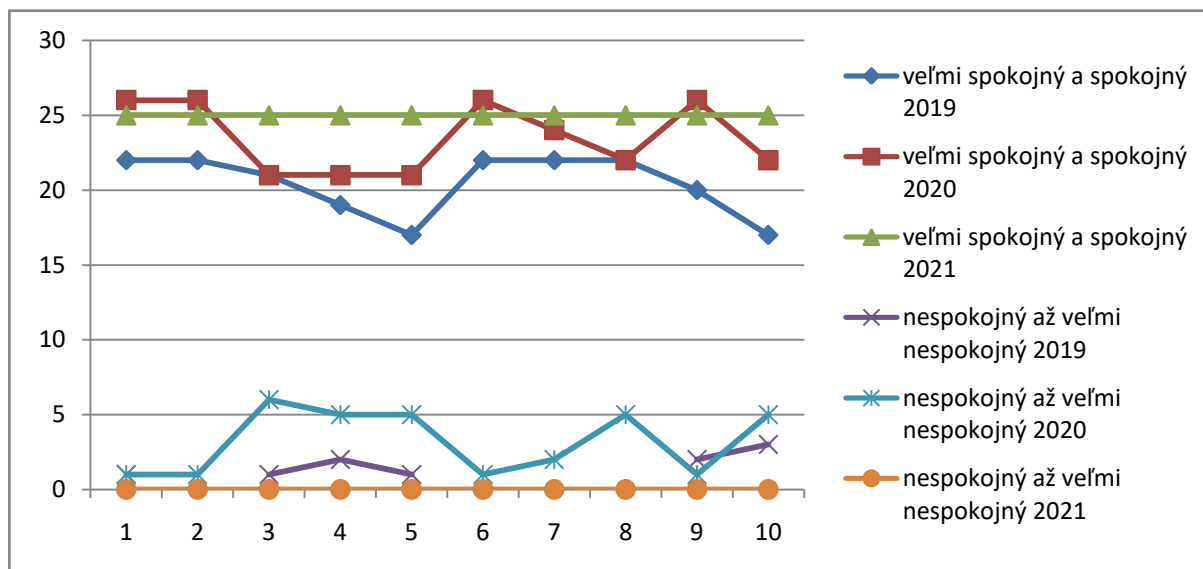
Na obrázku 1 je priebeh novoprijatých klientov za obdobie rokov 1997 – 2021.

Obrázok 1 Priebeh obmeny klientov za obdobie rokov 1997 - 2021



Na obrázku 2 je porovnávací graf spokojnosti klientov s poskytovaním sociálnych služieb za obdobie rokov 2019 – 2021.

Obrázok 2 Spokojnosť klientov za obdobie rokov 2019 - 2021



## 4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE

### 4.1 ORGANIZAČNÁ SCHÉMA ORGANIZÁCIE

Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA platná v roku 2021 bola tvorená štyrmi úsekmi v zmysle organizačných zmien platných od 01.01.2020 v rámci plnenia personálnych podmienok zákona č. 448/2008 Z . z. a potrebných počtov odborných zamestnancov a celkového počtu zamestnancov a z hľadiska manažmentu ako dvoj-stĺpové riadenie (obr.3 a obr.4):

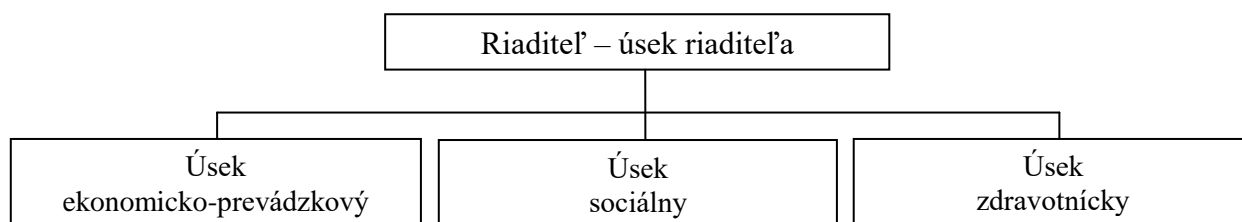
úsek riaditeľa

úsek ekonomicko-prevádzkový

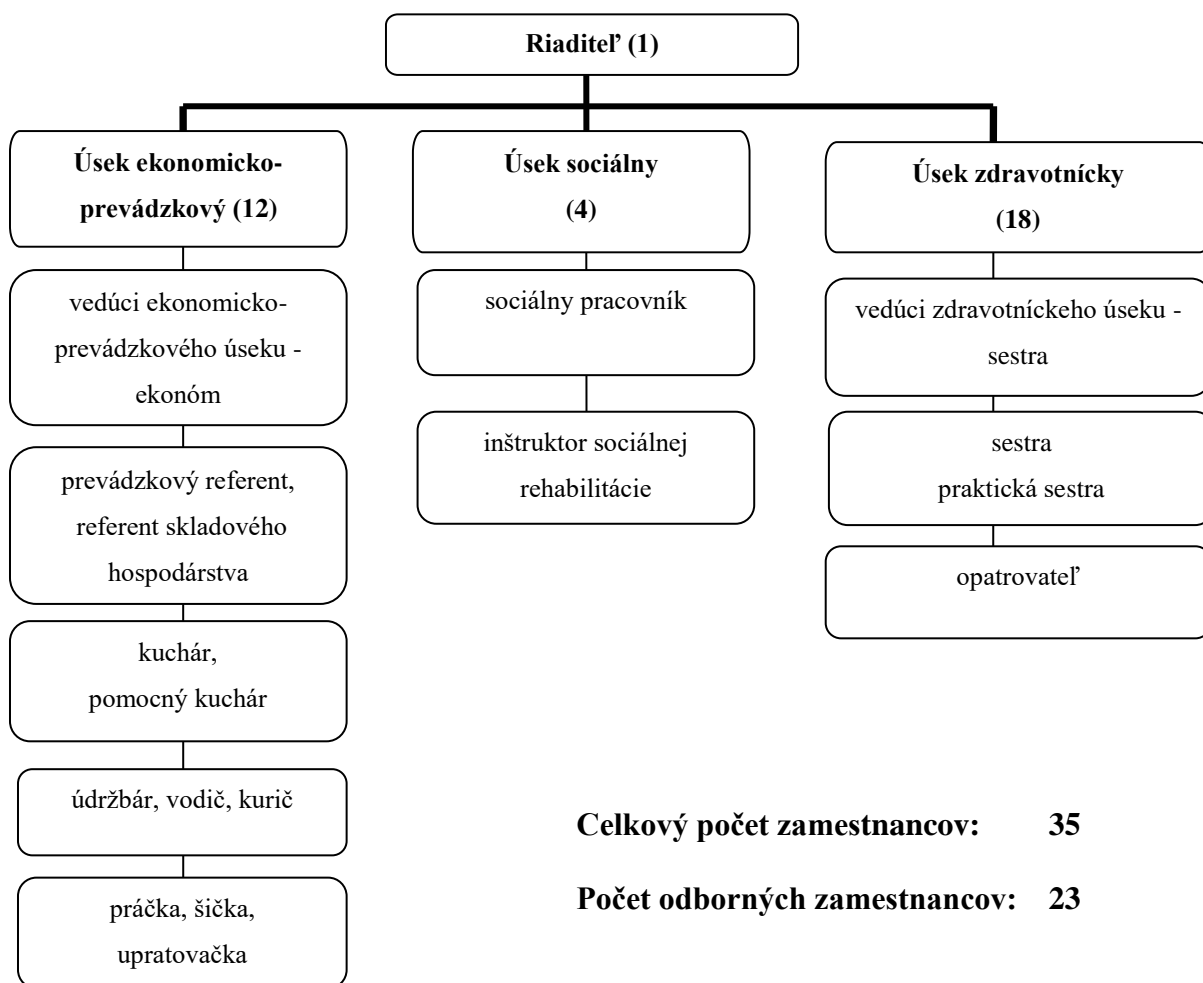
úsek sociálny

úsek zdravotnícky

Obrázok 3 Organizačná štruktúra v 4 základných úsekoch



Obrázok 4 Schéma organizačnej štruktúry platná od roku 2020



Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA plnila a plní svoje špecifické ciele so samostatnými úlohami:

- riešila špecifiká ošetrovateľsko-opatrovateľských (zdravotníckych) činností a špecifiká činností sociálneho úseku t. j. sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie,
- zameriavala sa na kvalitu špecifických odborných činností sociálneho úseku a zdravotníckeho úseku,
- vplývala na udržateľnosť kvality života klientov,
- posilnila význam sociálnej práce, pracovných návykov a sociálnej rehabilitácie v našom zariadení a zároveň sa samostatne sústredila na špecifický význam zdravotníckych činností,
- využívala v plnej miere aktivizačné metódy a techniky so zameraním na klientov,
- zameriavala sa vo zvýšenej miere na rôznorodú prácu s klientmi,

- zmenili sme zavedený systém kľúčového pracovníka z úseku zdravotníckeho úseku na odborných zamestnancov sociálneho úseku v rámci priradenia klientov jednotlivým odborným zamestnancom sociálneho úseku a tým sme zvýšili efektívnosť a evidenciu aktivít a práce s klientmi.

Na základe zmeny štruktúry kapacity DSS a ŠZ od 01.07.2019 bola schválená nová organizačná štruktúra (obr. 4), ktorej účinnosť je od 01.01.2020. S tým súviselo aj zvýšenie počtu odborných zamestnancov na zdravotníckom a sociálnom úseku od 01.01.2020. V roku 2021 sme v rámci tejto organizačnej štruktúry a plného počtu zamestnancov plnili úlohy a ciele v poskytovaní sociálnych služieb.

## 4.2 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V rámci organizačnej štruktúry bolo v roku 2021 personálne zabezpečenie CSS – DOMOV JAVORINA tvorené odbornými zamestnancami (23) a zamestnancami obslužných činností (12). V roku 2021 pracovali v 4 úsekoch k 31.12.2021 zamestnanci odborných, obslužných a ďalších činností v zložení:

Úsek riaditeľa:

- 1 riaditeľ (odborný zamestnanec)
- vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku
- vedúca sociálneho úseku
- vedúca

Úsek ekonomicko-prevádzkový:

- 1 vedúca úseku, ekonómka
- 1 prevádzková referentka
- 1 referentka administratívnych činností, VO
- 3 kuchárky a 1 pomocná kuchárka
- 1 údržbár (údržbár, vodič, kurič)
- 4 práčky, šičky, upratovačky.

Úsek sociálny:

- 1 vedúca úseku, sociálna pracovníčka
- 1 sociálna pracovníčka (odborný zamestnanec)
- 2 inštruktorky sociálnej rehabilitácie (odborný zamestnanec)

Úsek zdravotnícky:

- 1 vedúca úseku, sestra (odborný zamestnanec)
- 3 sestry (odborný zamestnanec)
- 14 opatrovateľov (odborný zamestnanec)

Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov pre DSS a ŠZ bol k 31.12.2021 v zhode s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca pre DSS a ŠZ bol k 31.12.2021 zo strany CSS – DOMOV JAVORINA tiež v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

#### **Stav zamestnancov od 01.01.2021 do 31.12.2021**

**Plnenie personálneho štandardu pre DSS** je 2,3 PSS/zamestnanec t.j. 4,2 zamestnancov a v tom 60% OZ t.j. 2,8 odborných zamestnancov.

Pre DSS sú: **1,4 zamestnancov obslužných**  
**2,8 odborných zamestnancov**

**Plnenie personálneho štandardu pre ŠZ** je 1,3 PSS/zamestnanec t.j. 30,8 zamestnancov a v tom 65% OZ t.j. 20,2 odborných zamestnancov.

Pre ŠZ sú: **10,6 zamestnancov obslužných**  
**20,2 odborných zamestnancov**

### **4.3 MIERA FLUKTUÁCIE A MIERA STABILITY ZAMESTNANCOV**

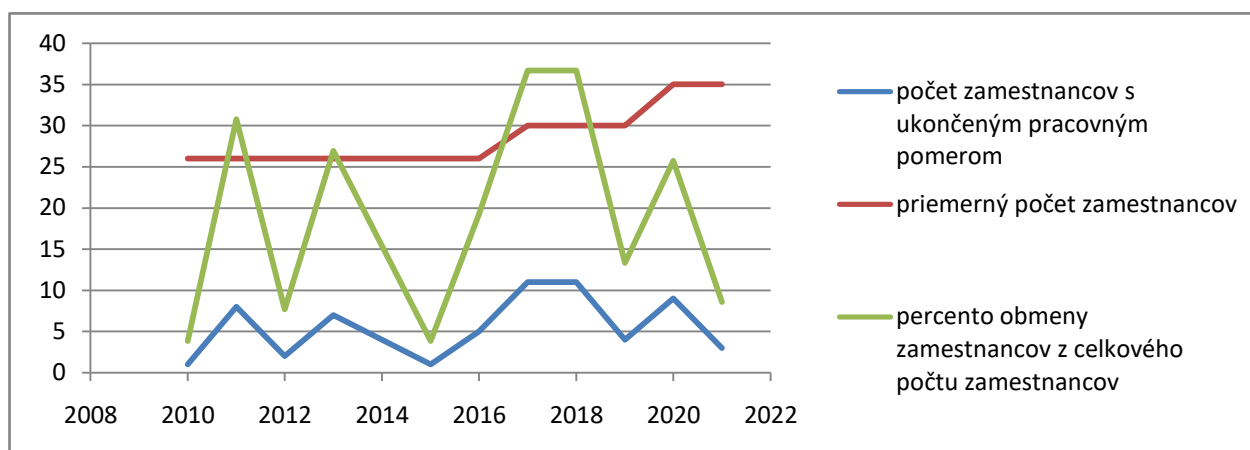
Miera fluktuácie zamestnancov v CSS – DOMOV JAVORINA v roku 2021 bola na úrovni 8,87 % a miera stability zamestnancov bola v roku 2021 na úrovni 91,4 %.

Analýza fluktuácie zamestnancov za obdobie rokov 2010 až 2021 je v tabuľke 1 a v zobrazení na obrázku 4.

Tabuľka 1 Analýza fluktuácie zamestnancov za obdobie rokov 2010 – 2021

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>celkový výstup</b>	1	8	2	7	4	1	5	11	11	4	9	3
<b>priemerný počet zamestnancov</b>	26	26	26	26	26	26	26	30	30	30	35	35
<b>percento obmeny z celkového počtu</b>	3,85	30,77	7,69	26,92	15,38	3,85	19,23	36,67	36,67	13,33	25,71	8,57

Obrázok 4 Analýza fluktuácie zamestnancov rok 2010 - 2021



Každý zamestnanec, ktorý nastúpi do zamestnania v našom zariadení, je vedený počas adaptačného procesu skúšobnej doby prideleným kmeňovým zamestnancom s priebežným hodnotením vedúcim úseku a pri ukončení skúšobnej doby má písomne vypracovaný evidenčný list výsledku ukončenia adaptačného procesu.

#### 4.4 ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V CSS – DOMOV JAVORINA sme sa napriek dvanástim mesiacom opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 aktívne zúčastňovali na ďalšom vzdelávaní a tiež i zvyšovaní kvalifikácie v rámci možností. Každý zamestnanec má na začiatku kalendárneho roku vypracovaný plán ďalšieho vzdelávania.

##### Semináre zamestnancov zdravotníckeho úseku

V roku 2021 sme pokračovali v realizácii pravidelných interných odborných seminárov pre odborných zamestnancov zdravotníckeho úseku. Počas mimoriadnej situácie a núdzových stavov sme pri mimoriadnych opatreniach realizovali odborné semináre. Lektormi sú naši kmeňoví zamestnanci:

- Prvá pomoc, Heimlichov manéver, stabilizovaná poloha.
- Dekubity - charakteristika, stupne, ošetrovanie, prevencia, polohovanie.
- Infarkt myokardu - charakteristiky, prvá pomoc.
- Obväzy, druhy obväzov, preväzovanie rán, odstraňovanie suchého krycieho materiálu na rane.
- Psychohygienu klientov.





- Kašeľ – charakteristika, význam kašľa, druhy kašľa, liečba,
- NCPM – charakteristika, príznaky, prvá pomoc.
- Starostlivosť o klienta v amoku, afektívnom záchvate.
- Krvácanie, druhy krvácania, príčiny, liečba, zastavenie krvácania.
- Zlomeniny, charakteristika, delenie zlomenín, poskytovanie prvej pomoci (na obrázku), obsluha AED defibrilátora. Praktické ukážky prezentoval našim zdravotníkom záchranár z posádky RZP.



- Inkontinencia, inkontinenčné zdravotnícke pomôcky, postupy.
- Starostlivosť o klienta po páde.
- Paliatívna starostlivosť o klienta.

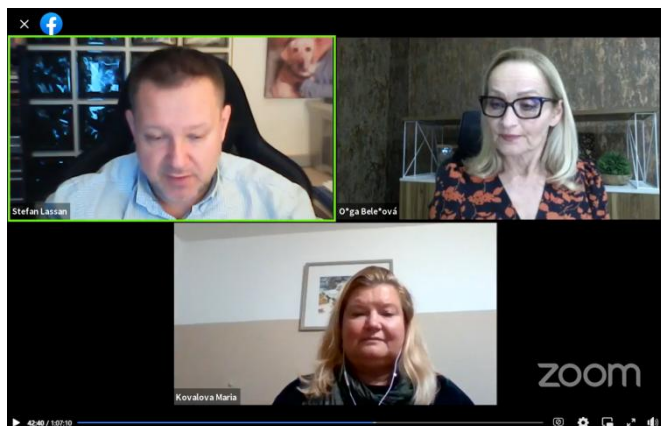
### **Zvyšovanie kvalifikácie odborných zamestnancov**

Pravidelné jesenné školenie civilnej ochrany a prípravy zamestnancov na mimoriadne situácie, sebaochranu a pomoc pri evakuácii v čase mimoriadnej udalosti.



Náš osvedčený lektor pre civilnú ochranu a prípravu na mimoriadne situácie Ing. Miloš Kment vie vždy zaujať našich zamestnancov svojou prednáškou a hlavne praktickými radami a skúsenosťami. Jeho originálne pomôcky, ako si napríklad zapamätať núdzové telefónne čísla 150, 155 a 158, nemajú chybu.

Dňa 26.10.2021 sme sa zúčastnili online prednášky „Pýtajte sa odborníkov. Seniori 50 plus a COVID, postCOVID...“ organizovanej pod záštitou AVVSS Holíč.



### Zvyšovanie kvalifikácie našich odborných zamestnancov

- Naša zamestnankyňa referátu admin.činn. a VO postúpila do 3.semestra vysokoškolského štúdia I.stupňa v odbore „Sociálne služby a sociálne poradenstvo“ na UCM v Trnave.
- Náš riaditeľ úspešne ukončil špecializované odborné štúdium MBA v študijnom programe „Kontroling a poradenstvo pre kvalitu v sociálnych službách“.



- Účasť 3 odborných zamestnancov vedenia a sociálneho úseku na online dvojdňovom odbornom seminári s témou „Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov sociálnych služieb“.

- Pasívna účasť manažéra zariadenia na internetovej vedeckej konferencii MODERN MOVEMENT OF SCIENCE. 2021. Ukraina.
- Účasť na online stretnutí dňa 16.11.2021 organizovanom z odboru krízového manažmentu MPSVaR SR.
- Účasť na online stretnutí dňa 02.12.2021 organizovanom z odboru krízového manažmentu MPSVaR SR.
- Účasť manažmentu na online webinároch on-line štvrtkoch Asociácie odborných pracovníkov sociálnych služieb Holíč, AVVSS Holíč a CARESEE, počas roka 2021.

#### **Zvyšovanie odbornej úrovne u obslužného kvalifikovaného personálu:**

- Školenia zodpovedných zamestnancov v oblasti účtovníctva, rozpočtu, práce a miezd.
- Školenie (online) k téme Registratúra, registratúrny denník, registratúrny plán v Štátnom archíve v Trenčíne.
- Elektronické on-line školenia zodpovedných zamestnancov k verejnému obstarávaniu v nových podmienkach prostredníctvom stáleho pracoviska ÚVO v Trenčíne.
- Pri nástupe nových zamestnancov do pracovného pomeru sa konali vstupné školenia BOZP (bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci) a OPP (ochrany pred požiarimi).

#### **Plnenie programu supervízie:**

- Program supervízie v roku 2021 sme mali zazmluvnený a bol realizovaný počas 3.vlny hygienických a protiepidemických opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 formou individuálnej a skupinovej on-line prezentácie s našou osvedčenou supervízorkou akademičkou a lektorkou PhDr. Máriou Kovaľovou, PhD., MHA, MBA.

#### **Publikačná činnosť vo vedeckých zborníkoch, v zborníkoch vedeckých štúdií a záverečné práce:**

- Krbata, R.2021.*Vodcovský (líderský) prístup v manažmente zariadenia sociálnych služieb počas krízových situácií.* Realizovaný štatistický prieskum a sociálny výskum. Holíč. 2021.

## **5 SOCIÁLNY ÚSEK**

Sociálny úsek poskytuje základné a špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností a aktivizačnú činnosť.

## 5.1 SOCIÁLNA PRÁCA, SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ A SOCIÁLNE AKTIVITY

V rámci plnenia poslania, strategickej vízie a cieľa nášho zariadenia je vytvoriť pre prijímateľov prostredie, uspokojujúce všetky zložky ich osobnosti v súlade so základnými ľudskými právami, slobodami a zachovávaním ľudskej dôstojnosti, ako aj vytvárať pocit domova, bezpečia a priateľskej atmosféry. Naša snaha smeruje najmä k poskytnutiu výchovných, vzdelávacích a aktivizačných činností, k poskytnutiu základného sociálneho a špecializovaného poradenstva a kontaktu so spoločnosťou.

Pracovníci sociálneho úseku sú v dennom kontakte s klientmi a pravidelne aj s ich rodinnými príslušníkmi. Poskytujeme sociálne poradenstvo a základné informácie o možných riešeniach problémov, či odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Úlohou sociálnej pracovníčky je tiež písomná komunikácia v rámci úradného styku, vybavovanie rôznych vecí v záujme klienta. Podľa potreby vykonáva sociálnu prácu v rodine klienta, pomáha pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív, pripravuje podklady a realizáciu individuálneho plánu klienta v súčinnosti s multidisciplinárnym resp. interdisciplinárnym tímom, aktivizuje klientov, organizuje aktívny odpočinok, pohybovú a relaxačnú činnosť klientov.

Inštruktor sociálnej rehabilitácie rieši využívanie a aplikáciu metód a techník sociálnej rehabilitácie. Pre naše zariadenie je pozitívom navýšenie počtu odborných zamestnancov sociálneho úseku. Táto skutočnosť sa prejavila vo zvýšenej podpore aktivizácie klientov, udržateľnosti kvality života a začlenenia klientov do komunity v našom zariadení.

Pri sociálnej práci, sociálnej rehabilitácii a aktivitách s klientmi používame metódy podľa toho, či ide o jednotlivca, skupinu alebo komunitu. Metódy sociálnej práce sú spôsoby, ako človeku venovať sústredenú pozornosť vtedy, keď potrebuje určitú pomoc, službu, terapiu, starostlivosť. K najpoužívanejším aplikáciám metód sociálnej práce s klientmi v našom zariadení sociálnych služieb patria:

- rozhovor s jednotlivcom,
- skupinový rozhovor,
- diskusia,
- metóda otázok a odpovedí,
- individuálne cvičenia,
- pozorovanie,
- skupinové cvičenia,

- cvičenia jemnej motoriky,
- hry,
- kreslenie,
- modelovanie,
- čítanie príbehov,
- hranie rolí,
- aktivity rôzneho zamerania,
- reminiscencia,
- multisenzorické vnemové aktivizácie,
- a ďalšie.

Technika sociálnej práce podľa vykonávanej špecifickej činnosti je zručnosť využívaná v rámci metódy, ktorú sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, inštruktor rozvoja pracovných zručností využíva v praktickej činnosti s klientmi a pri individuálnom a holistickom prístupe ku klientovi. Zároveň je návodom na použitie konkrétnych metód alebo na ich modifikáciu, prispôbenie tak, aby zodpovedali špecifickým problémom, vyplývajúcim zo situácie a osobnej dispozície klienta.

K najpoužívanejším metódam a technikám sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s klientmi v CSS – DOMOV JAVIORINA patria:

- techniky rozhovorov,
- techniky otázok a odpovedí,
- techniky kreslenia,
- techniky modelovania,
- techniky cvičení,
- techniky aktivizačných činností a ďalšie.

Aplikácia metód a techník, ktoré sú u nás používané, sú dôležitým princípom vzťahu sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie ku klientovi ako individualite. Aktivity pre klientov a s klientmi sú organizované denne v pracovné dni. Skupinové stretnutia sú organizované v pracovné dni. Práca s jednotlivcami prebieha priebežne počas pracovnej doby. Z metód a techník, ktoré používame v CSS – DOMOV JAVORINA v rámci sociálnej práce pri aktívnej práci s klientmi a pre klientov sú:

- aktivizačné metódy s jednotlivcom,

- aktivizačné metódy v skupine,
- rozvoj pracovných zručností,
- arteterapia,
- muzikostimulácia,
- hlasová stimulácia a stimulácia spevom,
- dramatostimulácia,
- psychomotorická stimulácia,
- stimulácia jemnej motoriky,
- pohybová a svalová stimulácia,
- aktivizácie hrou,
- činnosťná aktivizácia,
- animoterapia (kanisterapia, ornitoterapia),
- aromastimulácia,
- poznávacíá stimulácia,
- vedomosťná stimulácia,
- reminiscencia,
- kognitívny tréning,
- vnemová stimulácia,
- pamäťová stimulácia,
- multisenzorická stimulácia a ďalšie.

## **5.2 AKTIVIZÁCIA KLIENTOV**

### **ZO SPOLOČNÝCH AKTIVÍT PRE NAŠICH KLIENTOV A S NAŠIMI KLIENTMI**

#### **Uvoľňovanie opatrení na jar, v lete, vychádzky a pobyt na čerstvom vzduchu**

Snažili sme sa využiť každé vhodné počasie na realizáciu vychádzok po obci Bzince pod Javorinou a výletov na motorových vozidlách do blízkeho okolia.



**MDŽ** – nezabudli sme na ženy klientky i zamestnankyne a pripomenuli sme si Medzinárodný deň žien.



**Veľká noc** – samozrejme sme si pripomenuli aj Veľkú noc, ktorá je najvýznamnejším a najstarším sviatkom kresťanov



**Piknik s grilovanou kuracinkou v máji v našom záhradnom átriu**

V máji sme pripravili grilovačku s hudbou, spevom i tancom a samozrejme príjemným občerstvením. Hudbou prispel náš pán riaditeľ.



## Guláš partia v júni v našom záhradnom átriu



V júni sme pripravili gulášpartiu pri hudbe, s príjemným osviežujúcim melónovým občerstvením

## Pre klientov sme realizovali plánované výlety do blízkeho okolia

Výlet pri príležitosti Dňa víťazstva nad fašizmom do osady Grúň a Španie



## Výlet na Zelenú vodu



## Výlet k vodnej nádrži Dubník



## Výlet do Višňového pod Čachtickým hradom





## Spoločné skupinové aktivity v našom záhradnom átriu

Každé spoločné posedenie zamestnancov s klientmi vkladá do komunity príjemné pocity spolupatričnosti a vzájomného pochopenia.



**Naše nádrže na dažďovú vodu** – získané z daru od občianskeho združenia ECHINACEA, budú využité na zalievanie nasadených bylín, rajčiakov a tekvic vo vyvýšených záhonoch.



## Z pestovateľských úspechov našich klientov vo vyvýšených záhonoch

Vyvýšený záhon s poľnými kvietkami (nevädza, mak vlčí, kamilky a ďalšie)



## Naši klienti pri rôznych záujmových činnostiach



Pre klientov sme realizovali zavedené a obľúbené pravidelné pohybové cvičenia s využívaním odborných metód a techník

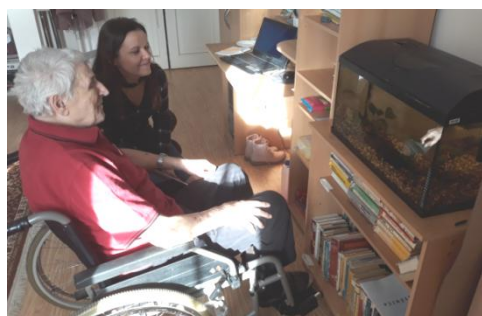
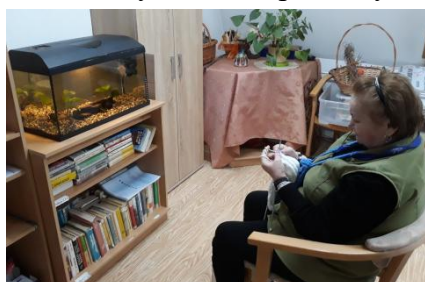
Odborní zamestnanci zdravotníckeho úseku realizujú pohybové aktivity s našimi klientmi v rámci telocviku aj na čerstvom vzduchu. V prípade nepriaznivého počasia je využívaná multifunkčná miestnosť.



**Ornitoterapia** – animoterapia vizuálneho a sluchového vnímania v prostredí exotických spevavcov pôsobí príjemne na psychiku našich klientov.



**Ichtyoterapia** – animoterapia vizuálneho vnímania akváriových rybičiek je pre niektorých klientov pokojným, relaxačným i terapeutickým vyplnením času. Na snímkach sú naši už zosnulí klienti.



**Kino-projekcia a audio prezentácie** – našim klientom premietame filmy v multimediálnej miestnosti predovšetkým počas zimného a prechodného obdobia alebo v sychravé dni. Klienti majú radi aj audio prezentácie rôznych príbehov zo života.



**Reminiscenčný kútik** – do vitríny reminiscenčného kútika nám sporadicky pribúdajú rôzne predmety od našich zamestnancov i klientov a ich príbuzných.



**Pedikúra, kaderníctvo, holičstvo** – Klientom umožňujeme pravidelne realizovať iné služby podľa dohody ako napríklad pedikúru, holičstvo a kaderníctvo. Počas realizovaných procedúr pedikúry dbáme na prísne dodržiavanie hygienických a protiepidemických opatrení. Využívame pri

tom aj darovaný uzavretý germicídny žiarič.

**Klienti v pracovnej akcii** – Vo voľnom čase klienti pomáhajú pri rôznych činnostiach.



**Naši klienti pri oslave svojich osobných sviatočných a jubilejných dní**



Prezentácia jari



Prezentácia leta



**V lete sme navštívili Pamätnú izbu Ľudmily Podjavorinskej v Bzinciach pod Javorinou**



### Štátny sviatok Slovenského národného povstania

Krátky program si pripravili naši klienti. Mgr. Darina Fajnorová predniesla pútavú úvahu o SNP a jeho histórii aj v novodobom chápaní jeho významu a Milan Ďuriška predniesol básneň.



## „Kúria Ambrovec“ v Beckove

Naši klienti navštívili v septembri 2021 „Kúriu Ambrovec“ v Beckove, ktorá je súčasťou Trenčianskeho múzea v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.



## Výlet na Veľkú Javorinu



Pripomenuli sme si aj Deň vzniku Československej republiky 28.10.2018. Z dôvodu pekného, hoci silne veterného, počasia sme si vyšli s klientmi na výlet k pamätníku na Veľkú Javorinu, ktorý je situovaný na hraničnom pomedzí Slovenskej a Českej republiky. Pri Holubyho chate sme si, poriadne vyfúkaní, v závetrí oddýchli a urobili sme si pohodový piknik. Ďakujeme za umožnenie vjazdu našich vozidiel až k pamätníku (OÚ-TN-OSZPI-2020/031648-003).

**Osvetová a vzdelávacia aktivita o efektívnom využívaní dažďovej vody** za účasti našej lektorky pre oblasť environmentalistiky Mgr. Katky Devánovej.



## Pre klientov sme zriadili dve minitelocvične

Z pôvodnej malej nevetrateľnej telocvične sme zriadili 2 minitelocvične v dobre vetrateľných



priestoroch. Tieto kútiky pre individuálne pohybové aktivity sú bližšie ku klientom. Skupinové telesné a pohybové cvičenia klientov realizujeme počas pekného počasia vonku v našom záhradnom átriu, a v prípade nepriaznivého počasia v multifunkčnej miestnosti.

### Naša jesenná výzdoba



### Október – Mesiac úcty k starším

V pekný slnečný októbrový deň 20.10.2021 sme pre našich klientov usporiadali posedenie v našom záhradnom átriu s občerstvením pri reprodukovanej hudbe.

Do programu prispeli svojim milým vystúpením deti z materskej školy pod vedením pani učiteliek.



Naši klienti si s deťmi zaspievali pesničky z detstva  
Tancuj, tancuj a Pec nám spadla.



**Kino-projekcia** – našim klientom sme premietali popri plánovaných filmoch aj 2 diely o pokladoch Bielych Karpát. Filmy „Bielokarpatský ovocný poklad“ a „Kráľovstvo strážené Vršatcom“ vrátilo našim mnohým klientom spomienky zo života. Ďakujeme za krásne a pútave filmy Mgr. Kataríny Devánovej ochranárke prírody.



**Zimná záhrada** – príjemné posedenie pre klientov



**Spoločné vychádzky** – spoločné aj individuálne vychádzky klientov so sprievodom zamestnancov sociálneho a zdravotníckeho úseku sme realizovali pravidelne.



**Vianočné pozdravy** – Aktivita našich klientov, pod vedením odborných zamestnancov sociálneho a zdravotníckeho úseku, bola v jesennom období zameraná aj na kreatívne činnosti, ako napríklad zhotovovanie vianočných pozdravov v rámci výzvy vedenia TSK o zapojenie sa do prípravy návrhov s vianočným motívom.



Predmet: podakovanie za vianoce pozdravy      Odoslaná: 26. 10. 2021 16:37

P. riaditeľ,

dobrý deň prajem. Veľmi pekne Vám ďakujeme za doručené návrhy vianočných pozdravov, ktoré nám dnes prišli na župný úrad v Trenčíne. Ako každý rok nás veľmi potešili a opäť raz ukázali kreativitu a šikovné ručičky klientov, ale aj ochotu a podporu Vás i zamestnancov zariadenia pomôcť nám s návrhom reprezentatívneho vianočného pozdravu, ktorý nielen obyvateľom kraja zaželel tie najkrajšie sviatky roka.

Ešte raz veľmi pekne ďakujem za ochotu.

Prajem Vám i všetkým zamestnancom a klientom centra všetko dobré.

S pozdravom a pránim krásneho dňa

Mgr. Barbora Jánošková  
Trenčiansky samosprávny kraj  
Kancelária predsedu TSK

**Svetlonos z tekvice** – V rámci jesenných aktivít sme nezabudli ani na svetlonosov a s našimi klientmi sme spolu vyrobili z vlastne dopestovaných tekvic svetlonosov. Z dužiny nám naše kuchárky uvarili k obedu chutnú tekvicovú polievku.



**Aktívne dopoludnia** – v rámci jesenných podzimných dní v 3.vlne koronakrizového obdobia sa venujeme našim klientom formou aktívnych dopoludní.





Nezabúdame ani na pravidelné pohybové cvičenia – pri peknom počasí v našom záhradnom átriu



... a náš klient, ktorý k nám nastúpil pred poldruha mesiacom takmer imobilný, dnes už chodí sám s oporou do jedálne...



**Advent 2021** –  
príchod) je vymedzené  
V našom zariadení  
klientmi každý rok  
„mieru, viery, lásky  
prvú sviečku v prvú adventnú nedeľu...



Adventné obdobie (z lat. *adventus* 4 nedeľami prípravy na Vianoce. sociálnych služieb si spoločne s našimi pripomíname toto obdobie posolstva *a nádeje*“ ...a to si naši klienti zapálili

K adventnému obdobiu prispeli aj žiaci zo Základnej školy v Bzinciach pod Javorinou formou 30 adventných pozdravov do každej izby klientov. Prostredníctvom našich zamestnankýň sociálneho a zdravotníckeho úseku boli tieto adventné pozdravy odovzdané našim klientom v prvý adventný týždeň.



**Vianočná výzdoba** – Predvianočné obdobie je charakteristické aj aktivitami našich klientov pri skrášľovaní našich priestorov s nádychom vianočnej atmosféry.



**Mikuláš 2021** - v atmosfére opatrení 3.vlny koronakrízy sme si znovu aj tento rok sami zrealizovali pre našich klientov „Mikuláša“ a mikulášske posedenie.

Mikuláš s anjelom a čertom prišiel k našim klientom v pondelok 6.decembra 2021 a priniesol im mikulášske potešenie v balíčkoch, ku ktorým prispel náš pán riaditeľ hudbou a spevom.





S láskou pre klientov – Vianočné darčeky v tomto roku 2021 v rámci aktivity mladých ľudí pre všetkých našich klientov s názvom „*Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok*“ darovali a organizovali opäť mladí ľudia z Moravského Lieskového, ku ktorým patrí aj naša spriatelena duša Monika Škundová.



*Ďakujeme v mene našich klientov!*

...a naša zimná nástenka



Štedrý večer 2021 – Naši klienti pri štedrovečernom stole



## DUCHOVNÉ AKTIVITY

V našej modlitebni, ktorá je už prakticky rok multifunkčnou miestnosťou, boli v roku realizované bohoslužby pre klientov rímskokatolíckeho vyznania a klientov evanjelickej cirkvi a.v. veľmi obmedzene vzhľadom na vývoj pandémie ochorenia COVID-19.



V júli v rámci uvoľňovania opatrení pokračovali v našom zariadení bohoslužby, aj keď len na určitý čas do zavedenia ďalších opatrení.



## 6 ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

Zdravotnícky úsek poskytuje odborné činnosti odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby, t. j. opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Zároveň zabezpečuje odbornú zdravotnú starostlivosť.

### 6.1 ODKÁZANOSŤ KLIENTOV NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

CSS – DOMOV rieši odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby prioritne prostredníctvom opatrovateľskej starostlivosti, ktorá je plnohodnotne podporená odborným zdravotníckym personálom.

Dôležité je aj zavedenie ošetrovateľskej dokumentácie klientov pri riešení odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby.

## **6.2 ZABEZPEČOVANIE ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI**

Odborná zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom praktických lekárov. Obvodný lekár dochádza do zariadenia 1-krát týždenne a prípadne aj podľa potreby. Odborný lekár špecialista v odbore psychiatria navštevuje našich klientov (s určenou diagnózou) minimálne 1-krát za mesiac. Odborná lekárka v špecializačnom odbore neurológia navštevuje klientov podľa potreby. Zubná starostlivosť je zabezpečovaná v obci Bzince pod Javorinou prípadne v Novom Meste nad Váhom alebo v Starej Turej.

Klienti pravidelne, v sprievode zamestnanca zdravotníckeho úseku, navštevujú plánované odborné lekárske vyšetrenia. Zdravotnícky úsek zabezpečuje liečivá, dohliada na expiračnú dobu liekov a ich dávkovanie, zdravotnícke podporné a kompenzačné pomôcky. Ďalej dbá na dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a hygienicko-epidemiologických opatrení v našom zariadení. Vede vlastné ošetrovateľské záznamy každého prijímateľa sociálnej služby.

Zdravotná starostlivosť je pravidelne zabezpečovaná aj prostredníctvom poskytovateľa zdravotnej starostlivosti ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti).

## **7 EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK**

### **7.1 ORGANIZAČNÉ ZÁLEŽITOSTI**

Po organizačných zmenách sa stabilizovali zamestnanci kumulovaných pracovných pozícií práčka – šička – upratovačka. Rozhodnutie vedenia CSS – DOMOV JAVORINA rokovať s RÚVZ Trenčín na priestorovom usporiadaní kuchynských priestorov z hľadiska dispozičného riešenia, ktorého výsledkom je súhlasné stanovisko RÚVZ Trenčín na nami navrhnuté, s korekciami RÚVZ TN, schválené riešenie kuchyne, malo vplyv na stabilizáciu procesov stravovacej prevádzky a kuchyne.

### **7.2 DOTOVANÉ INVESTIČNÉ AKCIE TSK**

- Dodávka a inštalácia plynového sporáka do kuchyne

### 7.3 OBLASŤ DOTÁCIÍ A GRANTOV

- Z MPSVaR SR nám bola schválená žiadosť o „Dotáciu na podporu humanitárnej pomoci - dezinfekčné prostriedky“ v sume 970 EUR.




- Schválenú sme mali aj našu žiadosť o dotáciu na „Poskytovanie sociálnej služby v zariadení počas karantény (izolácie) z dôvodu šírenia ochorenia COVID-19 na mimoriadne odmeny - infekčný príplatok“ z MPSVaR SR pre našich zamestnancov v sume 10 530 EUR.



- Tak ako každoročne, aj v roku 2020 sme sa uchádzali o dotáciu z MPSVaR SR na rok 2021 na materiálo-technické vybavenie v zariadení sociálnych služieb zamerané na interiérové vybavenie pre klientov s projektom na nákup stolov, stoličiek a kresiel. Projekt bol schválený v sume 3700 EUR na nákup 15 stolov a 45 stoličiek. V pláne máme obstaráť stoly a stoličky zobrazené na obrázku.



### Oblasť grantov z nadácií:

- Z nadácií sme získali 800 EUR od Nadácie SPP na dezinfekčné prípravky a osobné ochranné pracovné prostriedky. Nadácia  SPP nám na základe nášho podaného projektu darovala 800 EUR na ochranné a dezinfekčné prostriedky. „Tento projekt sa uskutočnil vďaka podpore Nadácie SPP“



### Podpora prostredníctvom partnerského občianskeho združenia:

#### Prístroje dodané z TSK:

- 2 ks bezkontaktných teplomerov ELROMED HG01
- 1 ks oximeter OXI EL-LK88
- 1 ks germicídny žiarič uzavretý PROLUX G M36WA



#### Výpožička z MPSVaR SR prostredníctvom TSK:

Z MPSVaR SR sme prostredníctvom TSK mali zapožičané OXY-generátory kyslíky. Veľmi pomohli našim klientom počas COVID-karantény na okysličenie organizmu a využívali sme ich aj po COVID-karanténe v čase rekonvalescencie a rehabilitácie u klientov, ktorí mali ťažký priebeh ochorenia COVID-19.



Klientka pri kyslíkovej rehabilitácii.

## 7.5 UDRŽIAVACIE PLÁNOVANÉ OPRAVY

- Maľovanie kuchyne, skladov a jedálne.
- Maľovanie spoločných priestorov 1.poschodia ubytovacej časti.
- Nákup OOPP (odevy, obuv).
- Obstaranie ďalšieho vybavenia pre naše zariadenie v rámci zvyšovania kvality života klientov.
- Výmena 2 okien v zasadačke a 2 okien v prevádzkových miestnostiach.

## 8 ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA

V rámci ďalšej činnosti v našom zariadení je potrebné i za rok 2021 spomenúť činnosti pridanej hodnoty, ku ktorým patrí utužovanie pracovných a kolegiálnych vzťahov, mediálne aktivity, medzinárodné aktivity, sponzorské aktivity a samozrejme naša vďaka patrí poďakovaniu od našich klientov a ich príbuzných.

### 8.1 VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY ZAMESTNANCOV

K dobrej pracovnej pohode patrí aj stmelovanie pracovného multidisciplinárneho kolektívu a upevňovanie pracovných kolegiálnych vzťahov v rámci tematických stretnutí a interných seminárov. Z dôvodu opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 sa v roku 2021 uvedené stretnutia zúžili na spoločné stretnutia zamestnancov s klientmi v lete 2021 počas uvoľnení opatrení v spojení s aktivitami klientov, na spoločných poradách a skupinových sedeniach supervízie (internej a externej).

### 8.2 MEDIÁLNE AKTIVITY

V roku 2021 bola úspešná prezentácia nášho zariadenia v rámci aktivít občianskeho združenia ECHINACEA, o. z., na webových stránkach občianskeho združenia na sociálnej sieti Facebook vo veci získania dotácie projektu „Budovanie komunitných záhrad – Vyvýšené záhony“ z dotačného systému TSK Zelené oči. Z tejto dotácie nám občianske združenie darovalo vyvýšené záhony (jeden dvojdielny a jeden jednodielny).

V roku 2021 sme vydali dve čísla časopisu CSS – DOMOV JAVORINA pod názvom „Náš spravodaj“ 7. a 8.číslo (1/2021 a 2/2021). Zameranie časopisu má pôvodné poslanie a cieľ informovať užšiu i širšiu verejnosť o živote v našom zariadení sociálnych



služieb, o prevádzke zariadenia, o živote našich klientov, zamestnancov a v konečnom dôsledku na podporu aktivít a vnesenie informovanosti, ale i záujmu o naše zariadenie. Časopis má pridelené číslo ISSN 2644-6456 Univerzitnou knižnicou Bratislava. Do časopisu zaraďujeme príspevky vedenia, zamestnancov, klientov a aktivít klientov. Veríme, že touto formou ďalšej aktivity vydávaním časopisu prispejeme ku propagácii nášho zariadenia, propagácii TSK zriaďovateľa a k plnohodnotnému pobytu a kultúrnemu vyžitiu života klientov.

Informačným médiom je zrenovovaná, upravená a aktuálna internetová stránka CSS – DOMOV JAVORINA ([www.cssjavorina.sk](http://www.cssjavorina.sk)), ktorá je pravidelne aktualizovaná v oblasti povinne zverejňovaných dokumentov, ďalších dokumentov, dôležitými oznámeniami a informáciami, fotodokumentáciou z aktivít s našimi klientmi a pod.

### 8.3 MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY

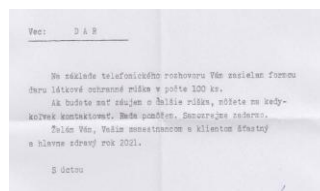
K medzinárodným aktivitám v roku 2021 je potrebné spomenúť pokračujúcu niekoľkoročnú spoluprácu s Domovom u rybníka Víceměřice v Českej republike, ktorá je našim cezhraničným partnerom od roku 2017. Spolupracujeme spolu v odborných, metodických a ďalších rovinách, ktoré podporujú vzájomné vzdelávanie a nové poznatky v poskytovaní sociálnych služieb. Významná bola vzájomná výmenná stáž odborných zamestnancov v roku 2019 a podobnú stáž máme v úmysle zopakovať v roku 2022.

V roku 2021 bola spolupráca z dôvodu pandémie vo forme elektronickej a online komunikácie. Partnerská cezhraničná spolupráca s Domovom u Rybníka v obci Víceměřice na Morave pokračuje ....

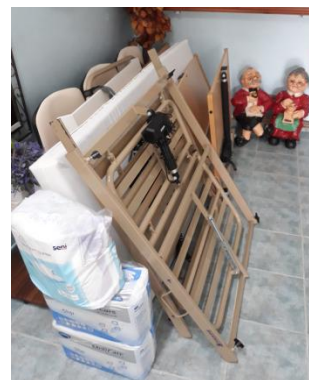
### 8.4 SPONZORSKÁ POMOC A DARY

V roku 2021 sme získali od sponzorov a priateľov CSS – DOMOV JAVORINA dary:

- Prvým darom v 1. polroku 2021 bol dar od pani Zdenky Vojtkovej z Častkova, ktorá nám ušila 100 ks textilných ochranných rúšok.



- Od rodiny Podhradských zo Starej Turej sme v januári 2021 dostali darom elektricky polohovateľnú posteľ.



- ECHINACEA, o. z., Krásna Ves:

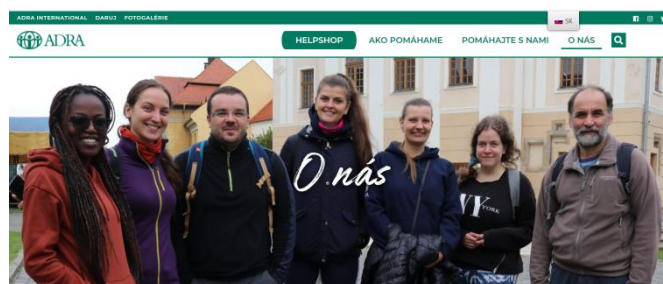
*Germicídny žiarič mobilný uzavretý*



- Dňa 19.02.2021 v čase COVID-karantény sme získali od firmy LMJ – Lapšanský, s.r.o. z Nového Mesta nad Váhom dar čerstvých vitamínov pre klientov a zamestnancov vo forme čerstvého ovocia 100 kg mandarínok a 100 kg pomarančov.



- ADRA – Adventistická agentúra pre pomoc a rozvoj, o.z. darovala našim klientom a zamestnancom v rámci pitného režimu 96 plechoviek nealkoholického piva.



- Dcéra našej klientky pani Eva Skúpa darovala pri d'akovnom liste materiál pre aktivity rozvoja pracovných zručností našim klientom.

- *Občianske združenie ECHINACEA, o. z., Krásna Ves, prostredníctvom projektu z grantu Zelené oči TSK 2021, darovalo pre CSS – DOMOV JAVORINA 300 litrové nádrže na dažďovú vodu v rámci projektu „Efektívne využívanie dažďovej vody – Nádrže na dažďovú vodu“ v počte 3 ks.*



- *Darom sme dostali aj jednorazové misky na podávanie stravy, ktoré využívame pri spoločných aktivitách klientov s občerstvením.*



- *Defibrilátor (AED) poskytnutý Trenčianskym samosprávnym krajom formou výpožičky z NsP Považská Bystrica. AED sme zaregistrovali do databázy prevádzkovateľov AED (Mapa AED) v registri na [www.155.sk](http://www.155.sk)*

- *Darovaný nábytok od občianskeho združenia ECHINACEA, o.z., a z neho vytvorený kútik pre základné sociálne a špecializované poradenstvo pre klientov, príbuzných a žiadateľov.*



- *Dar tablet Lenovo od Nadácie Slovenského olympijského a športového výboru.*



- *Anonymný darca, Nové Mesto nad Váhom: zdravotnícke pomôcky (inkontinenčné pomôcky, podložky)*

- Anonymný darca zo Bziniec pod Javorinou: zdravotnícke pomôcky (inkontinenčné pomôcky, podložky)

- Mgr. Zora Vidanová zo Bziniec pod Javorinou darovala  
2 ks G-aparáty



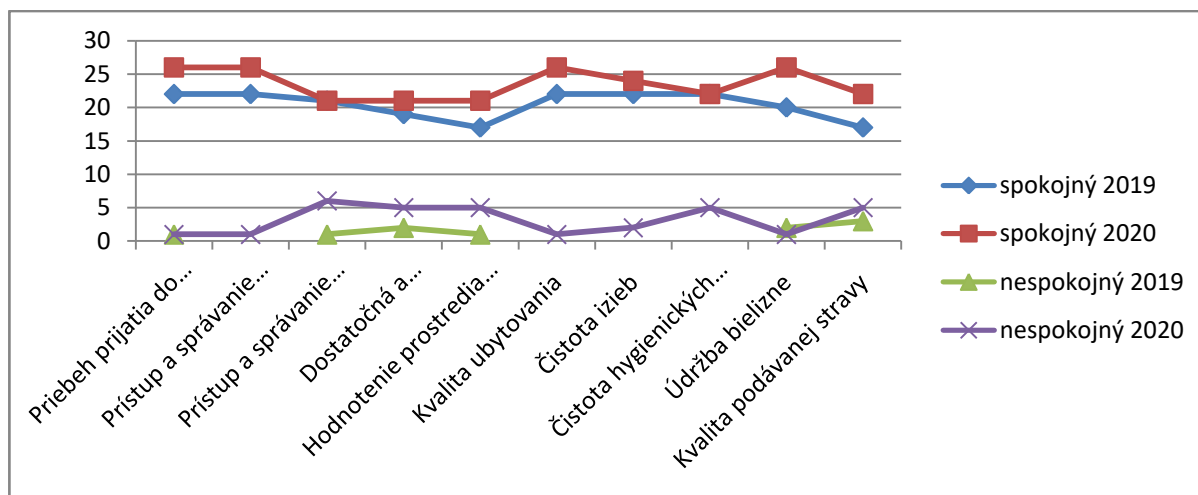
- Rodina Poláková zo Starej Turej darovala  
2 invalidné vozíky  
3 toaletné kreslá a inko pomôcky

*Ďakujeme !*

## 8.5 SPOKOJNOSŤ KLIENTOV

V lete 2021 sme zrealizovali zavedený dotazníkový prieskum u našich klientov. Výsledky sme prerokovali spoločne s radou obyvateľov a na vedení organizácie. Dotazníkový prieskum realizujeme každoročne s tými istými otázkami, aby sme vedeli porovnávať medziročné výsledky a prijímať prípadne potrebné opatrenia v rámci spätnej väzby. Grafické výsledky zverejňujeme aj v tomto časopise.

V spolupráci vedenia CSS – DOMOV JAVORINA a rady obyvateľov sme aj v roku 2021 popracovali na spestrení stravy v rámci podmienok výživy a diét, aby sa znížil podiel nespokojných klientov. Zaviedli sme do jedálnečky viac rybieho mäsa, produktov z rýb a čerstvej zeleniny a ovocia. Lepšiu informovanosť našich klientov riešime s radou obyvateľov a na spoločných podujatiach s klientmi.



Z grafu je zrejmé, že odpovede našich klientov vyjadrovali, ako väčšiu spokojnosť v niektorých otázkach, tak i väčšiu nespokojnosť v niektorých otázkach. V rámci analýzy daných výsledkov je potrebné brať do úvahy dlhotrvajúce obmedzenia počas opatrení 1.vlny a 2.vlny pandémie COVID-19, ktoré negatívne vplývali na komfortnosť klientov. Výsledky dotazníkového prieskumu a porovnanie rokov 2019, 2020 a 2021 sú pre vedenie CSS – DOMOV JAVORINA spätnou väzbou na ďalšie opatrenia zlepšovania svojich činností pri dodržaní zásad štandardov kvality a samozrejme v súčasnosti aj protipandemických a protiepidemických opatrení.

## **8.6 RADA OBYVATEĽOV U NÁS**

Vedenie CSS \_ DOMOV JAVORINA minimálne raz za 2 mesiace prerokováva dôležité záležitosti s radou obyvateľov nášho zariadenia.

Dňa 22.01.2021 si klienti nášho zariadenia zvolili novú radu obyvateľov. Novými členmi rady obyvateľov sa stali: p. Mgr. Ludmila Fraňová – 19 hlasov, p. Mgr. Darina Fajnorová – 18 hlasov, p. Milan Ďuriška – 11 hlasov, p. Ján Potfaj – 8 hlasov, p. Anna Hluchá – 7 hlasov. Niektorí členovia zostávajú z doterajšej rady obyvateľov a pribudli dvaja noví členovia. Pán riaditeľ poďakoval starej rade obyvateľov za spoluprácu a zablahoželel členom novej rady k jej práci a vzájomnej spolupráci. Pána Potfaja nahradil p. Pavol Taščic.



## **8.7 POĎAKOVANIA OD KLIENTOV A PRÍBUZNÝCH V ROKU 2021**

**S úprimnou vdakou sme prijali poďakovania od príbuzných našich klientov (sú zverejnené v časopise „Náš spravodaj“ č. 1/2022 a 2/2022).**

## 9 ZÁVER

Na záver výročnej správy za rok 2021 patrí za obdobie roka 2021 poďakovanie zamestnancom nášho zariadenia CSS – DOMOV JAVORINA za obetavú, empatickú prácu v prospech našich klientov, za oddanú pracovnú činnosť počas prísnych opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 a zvládnutie pracovných povinností vlastnými silami počas COVID-karantény od 29.01.2021 do 03.03.2021. Vďaka patrí aj našim klientom za pochopenie daného stavu v prevažnej časti roka 2021 z dôvodu protiepidemických a hygienických opatrení v ťažkej dobe uzatvorenia zariadenia, obmedzenia návštev a ďalších obmedzení v rámci spomínaných opatrení.

Poďakovanie patrí aj členom rady obyvateľov, ktorá zastupuje našich klientov pri rôznych rokovaniach s vedením zariadenia a ich stanoviská sú indikátorom spokojnosti našich klientov.

Zároveň je potrebné poďakovať za veľmi dobrú spoluprácu vedenia nášho zariadenia s vedením a kolektívom oddelenia sociálnej pomoci TSK a ďalšími odborními, poďakovať im za ich metodickú podporu a ústretovú riadiacu spoluprácu.

Za zamestnancov a klientov CSS – DOMOV JAVORINA je zároveň potrebné poďakovať vedeniu Trenčianskeho samosprávneho kraja, pánovi predsedovi Ing. Jaroslavovi Baškovi, poslancom Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja za rozvoj sociálnych služieb v regióne TSK.

V Bzinciach pod Javorinou 09.05.2022

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA  
riaditeľ

## ZOZNAM PRÍLOH

- 01 Titulná strana k finančným výkazom k 31.12.2019**
- 02 Úč ROPO SFOV 1-01**
- 03 Úč ROPO SFOV 1-02**
- 04 FIN 1-12**
- 05 FIN 5-04**
- 06 FIN 6-04**
- 07 Poznámky**

## INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2021

## Priložené súčasti

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01  
 Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01  
 Poznámky

## Jčtovná závierka

- riadna  
 mimoriadna

## Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok  
 01 2021 12 2021

## IČO:

31118682

## Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D O  
 M O V J A V O R I N A

## Sídlo účtovnej jednotky

## Jlica a číslo

B z i n c e p o d J a v o r i n o u 3 4 4

## PSČ

9 1 6 1 1

## Názov obce

B z i n c e p o d J a v o r i n o u

## Telefónne číslo

7 7 9 3 6 2 2

## Faxové číslo

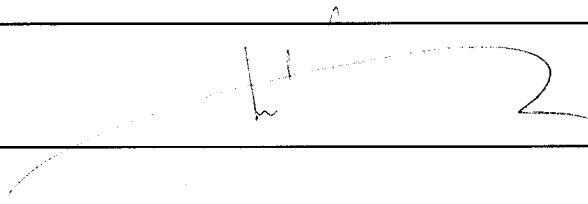
7 7 9 3 8 1 7

## E-mailová adresa

e r i k a . m o r a v c i k o v a @ c s s j a v o r i n a . s

Zostavená dňa:

12 07 2022

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:


**INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**

k 31.12.2021

## Priložené súasti

- Súvaha Ú ROPO SFOV 1 - 01  
 Výkaz ziskov a strát Ú ROPO SFOV 2 - 01  
 Poznámky

## Účtovná závierka

- riadna  
 mimoriadna

## Za obdobie

Mesiac Rok Mesiac Rok  
 Od:       Do:

## I O:

## Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		D	O	
M	O	V		J	A	V	O	R	I	N	A																				

## Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

PS

Názov obce

Telefónne číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	



Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	<b>SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114</b>	<b>001</b>	<b>996 856,86</b>	<b>549 975,90</b>	<b>446 880,96</b>	<b>477 122,73</b>
<b>A.</b>	<b>Neobežný majetok r.003+r.011+024</b>	<b>002</b>	<b>910 112,76</b>	<b>539 732,32</b>	<b>370 380,44</b>	<b>392 690,74</b>
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok sú et (r.004 až 010)</b>	<b>003</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniťelné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok sú et (r.012 až 023)</b>	<b>011</b>	<b>910 112,76</b>	<b>539 732,32</b>	<b>370 380,44</b>	<b>392 690,74</b>
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	43 152,09	0,00	43 152,09	43 152,09
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	722 584,31	417 111,46	305 472,85	316 286,05
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	61 605,98	47 731,20	13 874,78	16 774,60
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	46 647,00	38 766,28	7 880,72	16 478,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	36 123,38	36 123,38	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok sú et (r.025 až 032)</b>	<b>024</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104</b>	<b>033</b>	<b>86 613,30</b>	<b>10 243,58</b>	<b>76 369,72</b>	<b>84 304,19</b>
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby sú et (r.035 až r.039)</b>	<b>034</b>	<b>9 824,76</b>	<b>0,00</b>	<b>9 824,76</b>	<b>19 127,42</b>
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	9 824,76	0,00	9 824,76	19 127,42
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.II.</b>	<b>Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy sú et (r.041 až 047)</b>	<b>040</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.III.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky sú et (r.049 až 059)</b>	<b>048</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
<b>B.IV.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky sú et (r.061 až 084)</b>	<b>060</b>	<b>30 079,56</b>	<b>10 243,58</b>	<b>19 835,98</b>	<b>6 561,32</b>
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	25,70	0,00	25,70	25,70
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	14 562,69	10 243,58	4 319,11	6 535,62
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	15 491,17	0,00	15 491,17	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.V.</b>	<b>Finančné úty sú et (r.086 až 097)</b>	<b>085</b>	<b>46 708,98</b>	<b>0,00</b>	<b>46 708,98</b>	<b>58 615,45</b>
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	46 708,98	0,00	46 708,98	58 615,45
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.VI.</b>	<b>Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé sú et (r.099 až 103)</b>	<b>098</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.VII.</b>	<b>Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé sú et (105 až 109)</b>	<b>104</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>asové rozlíšenie (r.111 až r.113)</b>	<b>110</b>	<b>130,80</b>	<b>0,00</b>	<b>130,80</b>	<b>127,80</b>
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	130,80	0,00	130,80	127,80
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D.</b>	<b>Vzťahy k útom klientov štátnej pokladnice (útová skupina 20)</b>	<b>114</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>KONTROLNÉ ÍSLO sú et (r.001 až r.114)</b>	<b>888</b>	<b>3 987 296,64</b>	<b>2 199 903,60</b>	<b>1 787 393,04</b>	<b>1 908 363,12</b>

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2021	2020
A	b	c	5	6
	<b>VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183</b>	<b>115</b>	<b>446 880,96</b>	<b>477 122,73</b>
<b>A.</b>	<b>Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123</b>	<b>116</b>	<b>6 924,69</b>	<b>17 185,49</b>
<b>A.I.</b>	<b>Oceňovacie rozdiely sú et (r.118 + r.119)</b>	<b>117</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
<b>A.II.</b>	<b>Fondy sú et (r.121 + r.122)</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
<b>A.III.</b>	<b>Výsledok hospodárenia (+/-) sú et (r.124 až 125)</b>	<b>123</b>	<b>6 924,69</b>	<b>17 185,49</b>
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	17 185,49	9 887,80
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	-10 260,80	7 297,69
<b>B.</b>	<b>Záväzky sú et r.127+r.132+r.140+r.151+r.173</b>	<b>126</b>	<b>431 619,24</b>	<b>445 050,01</b>
<b>B.I.</b>	<b>Rezervy sú et (r.128 až 131)</b>	<b>127</b>	<b>1 700,00</b>	<b>1 700,00</b>
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 700,00	1 700,00
<b>B.II.</b>	<b>Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy sú et (r.133 až r.139)</b>	<b>132</b>	<b>365 328,06</b>	<b>384 056,55</b>
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	3 284,65	5 251,83
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	362 043,41	378 804,72
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
<b>B.III.</b>	<b>Dlhodobé záväzky sú et (r.141 až 150)</b>	<b>140</b>	<b>940,23</b>	<b>1 432,95</b>
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	940,23	1 432,95
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2021	2020
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
<b>B.IV.</b>	<b>Krátkodobé záväzky sú et (r.152 až 172)</b>	<b>151</b>	<b>63 650,95</b>	<b>57 860,51</b>
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	2 432,24	2 085,10
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	9,88
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	304,00	0,00
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	33 403,07	29 278,91
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	22 316,60	21 563,40
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	5 195,04	4 923,22
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
<b>B.V.</b>	<b>Bankové úvery a výpomoci sú et (r.174 až 179)</b>	<b>173</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>asové rozlíšenie r.181 + r. 182</b>	<b>180</b>	<b>8 337,03</b>	<b>14 887,23</b>
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	8 337,03	14 887,23
<b>D.</b>	<b>Vz ahy k ú tom klientov štátnej pokladnice (ú tová skupina 20)</b>	<b>183</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2021	2020
A	b	c	5	6
	<b>KONTROLNÉ ÍSLO sú et (r.115 až 183)</b>	<b>999</b>	<b>1 799 708,41</b>	<b>1 893 603,69</b>

**INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**

k 31.12.2021

## Priložené súasti

- Súvaha Ú ROPO SFOV 1 - 01  
 Výkaz ziskov a strát Ú ROPO SFOV 2 - 01  
 Poznámky

## Účtovná závierka

- riadna  
 mimoriadna

## Za obdobie

Od: Mesiac   Rok      
 Do: Mesiac   Rok

## I O:

3	1	1	1	8	6	8	2
---	---	---	---	---	---	---	---

## Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		D	O
M	O	V		J	A	V	O	R	I	N	A																			

## Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Š	k	o	l	s	k	á		3	4	4	/	5	0																	
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PS

9	1	6	1	1
---	---	---	---	---

Názov obce

B	z	i	n	c	e		p	o	d		J	a	v	o	r	i	n	o	u										
---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefónne číslo

7	7	9	3	6	2	2																							
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faxové číslo

7	7	9	3	8	1	7																							
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailová adresa

e	r	i	k	a	.	m	o	r	a	v	c	i	k	o	v	a	@	c	s	s	j	a	v	o	r	i	n	a	.	s
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Zostavená d a:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	



íslo útu alebo skupiny	náklady	íslo riadku	2021			2020
			Hlavná innos	Podnikateľská innos	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
<b>50</b>	<b>Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)</b>	<b>001</b>	<b>101 071,64</b>	<b>0,00</b>	<b>101 071,64</b>	<b>95 108,35</b>
501	Spotreba materiálu	002	73 622,22	0,00	73 622,22	67 445,19
502	Spotreba energie	003	27 449,42	0,00	27 449,42	27 663,16
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>51</b>	<b>Služby (r.007 až r.010)</b>	<b>006</b>	<b>24 171,99</b>	<b>0,00</b>	<b>24 171,99</b>	<b>36 557,19</b>
511	Opravy a udržiavanie	007	10 648,91	0,00	10 648,91	23 672,98
512	Cestovné	008	25,50	0,00	25,50	63,60
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	13 497,58	0,00	13 497,58	12 820,61
<b>52</b>	<b>Osobné náklady (r.012 až r.016)</b>	<b>011</b>	<b>577 146,83</b>	<b>0,00</b>	<b>577 146,83</b>	<b>513 815,95</b>
521	Mzdové náklady	012	402 817,78	0,00	402 817,78	359 981,22
524	Zákonné sociálne poistenie	013	137 871,36	0,00	137 871,36	123 475,73
525	Ostatné sociálne poistenie	014	7 615,56	0,00	7 615,56	6 690,46
527	Zákonné sociálne náklady	015	27 629,49	0,00	27 629,49	22 165,98
528	Ostatné sociálne náklady	016	1 212,64	0,00	1 212,64	1 502,56
<b>53</b>	<b>Dane a poplatky (r.018 až r.020)</b>	<b>017</b>	<b>2 097,73</b>	<b>0,00</b>	<b>2 097,73</b>	<b>2 047,73</b>
531	Dane z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Dane z nehnuteľností	019	0,00	0,00	0,00	297,73
538	Ostatné dane a poplatky	020	2 097,73	0,00	2 097,73	1 750,00
<b>54</b>	<b>Ostatné náklady na prevádzkovú innos (r.022 až r.028)</b>	<b>021</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú innos	027	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>55</b>	<b>Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej innosti a finančnej innosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)</b>	<b>029</b>	<b>29 112,30</b>	<b>0,00</b>	<b>29 112,30</b>	<b>27 626,36</b>
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	24 415,10	0,00	24 415,10	23 937,18
	<b>Rezervy a opravné položky z prevádzkovej innosti (r.032 až r.035)</b>	<b>031</b>	<b>4 697,20</b>	<b>0,00</b>	<b>4 697,20</b>	<b>3 689,18</b>
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej innosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej innosti	033	1 700,00	0,00	1 700,00	1 700,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej innosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej innosti	035	2 997,20	0,00	2 997,20	1 989,18

íslo útu alebo skupiny	náklady	íslo riadku	2021			2020
			Hlavná innos	Podnikateľská innos	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	<b>Rezervy a opravné položky z finan nej innosti (r.037+r.038)</b>	<b>036</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
554	Tvorba rezerv z finan nej innosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finan nej innosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zú tovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>56</b>	<b>Finan né náklady (r.041 až r.048)</b>	<b>040</b>	<b>45,30</b>	<b>0,00</b>	<b>45,30</b>	<b>53,40</b>
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finan ný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finan né náklady	047	45,30	0,00	45,30	53,40
569	Manká a škody na finan nom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>57</b>	<b>Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)</b>	<b>049</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>58</b>	<b>Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)</b>	<b>054</b>	<b>182 515,04</b>	<b>0,00</b>	<b>182 515,04</b>	<b>178 990,57</b>
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpo tu do štátnych rozpo tových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpo tu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpo tu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpo tu obce alebo z rozpo tu vyššieho územného celku do rozpo tových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpo tu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpo tu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	181 588,29	0,00	181 588,29	177 292,17
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	926,75	0,00	926,75	1 698,40
	<b>Ú tové skupiny 50-58 celkom sú et (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)</b>	<b>064</b>	<b>916 160,83</b>	<b>0,00</b>	<b>916 160,83</b>	<b>854 199,55</b>
	<b>Kontrolné íslo sú et (r.001 až r.064)</b>	<b>994</b>	<b>2 753 179,69</b>	<b>0,00</b>	<b>2 753 179,69</b>	<b>2 566 287,83</b>

íslo útu alebo skupiny	Výnosy, da z príjmov a výsledok hospodárenia	íslo riadku	2021			2020
			Hlavná innos	Podnikateľská innos	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
<b>60</b>	<b>Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)</b>	<b>065</b>	<b>183 975,12</b>	<b>0,00</b>	<b>183 975,12</b>	<b>179 569,64</b>
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	183 975,12	0,00	183 975,12	179 569,64
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>61</b>	<b>Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)</b>	<b>069</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
611	Zmena stavu nedokonenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>62</b>	<b>Aktivácia (r.075 až r.078)</b>	<b>074</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>63</b>	<b>Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)</b>	<b>079</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>64</b>	<b>Ostatné výnosy z prevádzkovej innosti (r.084 až r.089)</b>	<b>083</b>	<b>49,97</b>	<b>0,00</b>	<b>49,97</b>	<b>26,31</b>
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	25,70
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej innosti	089	49,97	0,00	49,97	0,61
<b>65</b>	<b>Zútovej rezerv a opr. pol. z P a F (r.091+r.096+r.099)</b>	<b>090</b>	<b>2 934,78</b>	<b>0,00</b>	<b>2 934,78</b>	<b>2 273,46</b>
	<b>Zútovej rezerv a opr. pol. z prev. innosti (r.092 až r.095)</b>	<b>091</b>	<b>2 934,78</b>	<b>0,00</b>	<b>2 934,78</b>	<b>2 273,46</b>
652	Zútovanie zákonných rezerv z prevádzkovej innosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zútovanie ostatných rezerv z prevádzkovej innosti	093	1 700,00	0,00	1 700,00	1 700,00
657	Zútovanie zákonných OP z prevádzkovej innosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zútovanie ostatných OP z prevádzkovej innosti	095	1 234,78	0,00	1 234,78	573,46
	<b>Zútovej rezerv a opr. pol. z finan. innosti (r.097 až r.098)</b>	<b>096</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

íslo útu alebo skupiny	Výnosy, da z príjmov a výsledok hospodárenia	íslo riadku	2021			2020
			Hlavná innos	Podnikateľská innos	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zú tovanie rezerv z finan nej innosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zú tovanie OP z finan nej innosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zú tovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>66</b>	<b>Finan né výnosy (r.101 až r.108)</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,70</b>
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	25,70
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finan ného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finan ného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finan né výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>67</b>	<b>Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)</b>	<b>109</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zú tovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zú tovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>Výnosy z transferov a rozpo točných príjmov v štátnych rozpo točných organizáciách a príspevkových organizáciách ( r.115 až r.123)</b>	<b>114</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpo tu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpo tu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpo točných príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>69</b>	<b>Výnosy z transferov a rozpo točných príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpo točných org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)</b>	<b>124</b>	<b>718 940,16</b>	<b>0,00</b>	<b>718 940,16</b>	<b>679 602,13</b>
691	Výnosy z bežných transferov z rozpo tu obce alebo z rozpo tu vyššieho územného celku v rozpo točných organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	623 465,80	0,00	623 465,80	615 586,71

íslo útu alebo skupiny	Výnosy, da z príjmov a výsledok hospodárenia	íslo riadku	2021			2020
			Hlavná innos	Podnikateľská innos	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpo tu obce alebo z rozpo tu vyššieho územného celku v rozpo tových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	17 864,90	0,00	17 864,90	17 386,98
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpo tu a od iných subjektov verejnej správy	127	70 259,26	0,00	70 259,26	39 528,24
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpo tu a od iných subjektov verejnej správy	128	6 550,20	0,00	6 550,20	6 550,20
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	800,00	0,00	800,00	550,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpo tových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Útová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)</b>	<b>134</b>	<b>905 900,03</b>	<b>0,00</b>	<b>905 900,03</b>	<b>861 497,24</b>
	<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)</b>	<b>135</b>	<b>-10 260,80</b>	<b>0,00</b>	<b>-10 260,80</b>	<b>7 297,69</b>
591	Splatná da z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatok neplatená da z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)</b>	<b>138</b>	<b>-10 260,80</b>	<b>0,00</b>	<b>-10 260,80</b>	<b>7 297,69</b>
	<b>Kontrolné číslo sú et ( r.065 až r.138 )</b>	<b>995</b>	<b>2 741 156,47</b>	<b>0,00</b>	<b>2 741 156,47</b>	<b>2 601 360,56</b>

## FIN 1-12 Finan ný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finan ných operáciách

## as I. Príjmy a výdavky

1.1. Príjmy bežné								
Druh rozpočtu	Zdroj	Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2021
		Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	1	2	3	4
	11H	312	011	Transfery v rámci verejnej správy od ostatných	0,00	767,00	0,00	766,03
	11H	31=	===	=====	0,00	767,00	0,00	766,03
	11H	3==	===	=====	0,00	767,00	0,00	766,03
	11H	===	===	=====	0,00	767,00	0,00	766,03
	111	312	001	Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na	0,00	32 880,00	0,00	49 441,88
	111	31=	===	=====	0,00	32 880,00	0,00	49 441,88
	111	3==	===	=====	0,00	32 880,00	0,00	49 441,88
	111	===	===	=====	0,00	32 880,00	0,00	49 441,88
	41	223	001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	155 500,00	155 500,00	0,00	138 916,69
	41	223	003	Za stravné	46 700,00	46 700,00	0,00	45 096,76
	41	22=	===	=====	202 200,00	202 200,00	0,00	184 013,45
	41	292	017	Z vratiek	0,00	0,00	0,00	468,77
	41	29=	===	=====	0,00	0,00	0,00	468,77
	41	2==	===	=====	202 200,00	202 200,00	0,00	184 482,22
	41	===	===	=====	202 200,00	202 200,00	0,00	184 482,22
	72c	311		Granty	0,00	800,00	0,00	800,00
	72c	31=	===	=====	0,00	800,00	0,00	800,00
	72c	3==	===	=====	0,00	800,00	0,00	800,00
	72c	===	===	=====	0,00	800,00	0,00	800,00
	=====	===	===	=====	202 200,00	236 647,00	0,00	235 490,13

## 1.2. Výdavky bežné

Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2021
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	11H	0100101	10	1	2		633	002	Vypočtová technika	0,00	115,00	0,00	115,00
	11H	0100101	10	1	2		63=	===	=====	0,00	115,00	0,00	115,00
	11H	0100101	10	1	2		6==	===	=====	0,00	115,00	0,00	115,00
	11H	0100102	10	1	2		633	002	Vypočtová technika	0,00	652,00	0,00	651,03
	11H	0100102	10	1	2		63=	===	=====	0,00	652,00	0,00	651,03
	11H	0100102	10	1	2		6==	===	=====	0,00	652,00	0,00	651,03
	11H	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	767,00	0,00	766,03
	111	0100101	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	0,00	870,00	0,00	870,00
	111	0100101	10	1	2		614		Odmeny	0,00	1 908,00	0,00	1 908,00
	111	0100101	10	1	2		61=	===	=====	0,00	2 778,00	0,00	2 778,00
	111	0100101	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	0,00	174,00	0,00	174,00
	111	0100101	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	0,00	69,00	0,00	69,00
	111	0100101	10	1	2		625	001	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	39,00	0,00	39,00
	111	0100101	10	1	2		625	002	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	389,00	0,00	389,00
	111	0100101	10	1	2		625	003	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	22,00	0,00	22,00
	111	0100101	10	1	2		625	004	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	83,00	0,00	83,00
	111	0100101	10	1	2		625	005	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	28,00	0,00	28,00
	111	0100101	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	132,00	0,00	132,00
	111	0100101	10	1	2		62=	===	=====	0,00	936,00	0,00	936,00
	111	0100101	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	0,00	378,00	0,00	378,00
	111	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	0,00	392,00	0,00	392,00
	111	0100101	10	1	2		63=	===	=====	0,00	770,00	0,00	770,00
	111	0100101	10	1	2		6==	===	=====	0,00	4 484,00	0,00	4 484,00
	111	0100102	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	0,00	6 930,00	0,00	6 930,00
	111	0100102	10	1	2		614		Odmeny	0,00	14 177,00	0,00	14 177,00
	111	0100102	10	1	2		61=	===	=====	0,00	21 107,00	0,00	21 107,00

## 1.2. Výdavky bežné

Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2021
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	111	0100102	10	1	2		621		Poistne do Vseobecnej zdravotnej	0,00	1 330,00	0,00	1 330,00
	111	0100102	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	0,00	490,00	0,00	490,00
	111	0100102	10	1	2		625	001	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	296,00	0,00	296,00
	111	0100102	10	1	2		625	002	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	2 956,00	0,00	2 956,00
	111	0100102	10	1	2		625	003	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	169,00	0,00	169,00
	111	0100102	10	1	2		625	004	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	633,00	0,00	633,00
	111	0100102	10	1	2		625	005	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	212,00	0,00	212,00
	111	0100102	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	1 003,00	0,00	1 002,88
	111	0100102	10	1	2		62=	===	=====	0,00	7 089,00	0,00	7 088,88
	111	0100102	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	0,00	2 142,00	0,00	2 142,00
	111	0100102	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	0,00	2 218,00	0,00	2 218,00
	111	0100102	10	1	2		63=	===	=====	0,00	4 360,00	0,00	4 360,00
	111	0100102	10	1	2		6==	===	=====	0,00	32 556,00	0,00	32 555,88
	111	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	37 040,00	0,00	37 039,88
	41	0100101	10	1	2		611		Tarifný plat,osobný plat,zakl.plat,	32 070,00	30 873,00	0,00	30 873,00
	41	0100101	10	1	2		612	001	Osobný príplatok	2 430,00	2 866,00	0,00	2 866,00
	41	0100101	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	4 330,00	4 537,00	0,00	4 537,00
	41	0100101	10	1	2		614		Odmeny	0,00	2 191,00	0,00	2 191,00
	41	0100101	10	1	2		61=	===	=====	38 830,00	40 467,00	0,00	40 467,00
	41	0100101	10	1	2		621		Poistne do Vseobecnej zdravotnej	2 500,00	2 898,00	0,00	2 723,00
	41	0100101	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	1 100,00	1 126,00	0,00	1 126,00
	41	0100101	10	1	2		625	001	Poistne do Socialnej poisťovne na	600,00	600,00	0,00	564,00
	41	0100101	10	1	2		625	002	Poistne do Socialnej poisťovne na	5 600,00	5 649,00	0,00	5 649,00
	41	0100101	10	1	2		625	003	Poistne do Socialnej poisťovne na	300,00	332,00	0,00	332,00
	41	0100101	10	1	2		625	004	Poistne do Socialnej poisťovne na	1 110,00	1 155,00	0,00	1 124,00
	41	0100101	10	1	2		625	005	Poistne do Socialnej poisťovne na	400,00	460,00	0,00	374,00



## 1.2. Výdavky bežné

Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2021
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100101	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	1 900,00	1 917,00	0,00	1 917,00
	41	0100101	10	1	2		627		Príspevok do doplnkových	838,00	838,00	0,00	815,00
	41	0100101	10	1	2		62=	===	=====	14 348,00	14 975,00	0,00	14 624,00
	41	0100101	10	1	2		631	001	Cestovne nahradky - tuzemske	21,00	4,00	0,00	4,00
	41	0100101	10	1	2		632	001	Energie	4 300,00	3 700,00	0,00	3 700,00
	41	0100101	10	1	2		632	002	Vodne, stocne	1 372,00	1 072,00	0,00	1 072,00
	41	0100101	10	1	2		632	003	Postove sluzby	200,00	200,00	0,00	192,00
	41	0100101	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	30,00	42,00	0,00	42,00
	41	0100101	10	1	2		633	002	Vypoctova technika	180,00	79,00	0,00	79,00
	41	0100101	10	1	2		633	003	Telekomunikacna technika	30,00	0,00	0,00	0,00
	41	0100101	10	1	2		633	004	Prevádzkové stroje, prístroje,	150,00	75,00	0,00	75,00
	41	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	855,00	1 799,00	0,00	1 799,00
	41	0100101	10	1	2		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	100,00	100,00	0,00	100,00
	41	0100101	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	450,00	919,00	0,00	919,00
	41	0100101	10	1	2		633	011	Potraviny	8 775,00	5 738,00	0,00	5 562,00
	41	0100101	10	1	2		633	015	Palivá ako zdroj energie	5,00	2,00	0,00	2,00
	41	0100101	10	1	2		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	210,00	164,00	0,00	164,00
	41	0100101	10	1	2		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým	90,00	264,00	0,00	264,00
	41	0100101	10	1	2		635	002	Rutinna a standardna udrzba	0,00	33,00	0,00	33,00
	41	0100101	10	1	2		635	004	Rutinna a standardna udrzba	450,00	452,00	0,00	452,00
	41	0100101	10	1	2		635	006	Rutinna a standardna udrzba budov,	970,00	935,00	0,00	914,00
	41	0100101	10	1	2		637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady,	100,00	120,00	0,00	120,00
	41	0100101	10	1	2		637	004	Všeobecné služby	1 020,00	1 191,00	0,00	1 191,00
	41	0100101	10	1	2		637	006	Náhrady	949,00	949,00	0,00	181,00
	41	0100101	10	1	2		637	012	Poplatky a odvody	10,00	8,00	0,00	8,00
	41	0100101	10	1	2		637	014	Stravovanie	1 004,00	1 017,00	0,00	1 017,00
	41	0100101	10	1	2		637	016	Prídel do sociálneho fondu	408,00	458,00	0,00	458,00

## 1.2. Výdavky bežné

Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2021
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100101	10	1	2		637	027	Odmeny zamestnancov	300,00	100,00	0,00	100,00
	41	0100101	10	1	2		637	035	Dane	308,00	315,00	0,00	315,00
	41	0100101	10	1	2		63=	===	=====	22 287,00	19 736,00	0,00	18 763,00
	41	0100101	10	1	2		642	014	Transféry jednotlivcovi	0,00	126,00	0,00	126,00
	41	0100101	10	1	2		642	015	Transféry na nemocenské dávky	0,00	252,00	0,00	252,00
	41	0100101	10	1	2		64=	===	=====	0,00	378,00	0,00	378,00
	41	0100101	10	1	2		6==	===	=====	75 465,00	75 556,00	0,00	74 232,00
	41	0100102	10	1	2		611		Tarifný plat,osobny plat,zakl.plat,	259 420,00	249 932,00	0,00	249 872,96
	41	0100102	10	1	2		612	001	Osobný príplatok	19 700,00	22 960,00	0,00	22 959,84
	41	0100102	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	35 050,00	36 494,00	0,00	36 493,98
	41	0100102	10	1	2		614		Odmeny	0,00	16 789,00	0,00	16 789,00
	41	0100102	10	1	2		61=	===	=====	314 170,00	326 175,00	0,00	326 115,78
	41	0100102	10	1	2		621		Poistne do Vseobecnej zdravotnej	21 000,00	22 096,00	0,00	22 095,64
	41	0100102	10	1	2		623		Poistne do ostatnych zdravotnych	9 000,00	9 390,00	0,00	9 185,76
	41	0100102	10	1	2		625	001	Poistne do Socialnej poisťovne na	4 500,00	4 600,00	0,00	4 578,94
	41	0100102	10	1	2		625	002	Poistne do Socialnej poisťovne na	46 036,00	47 362,00	0,00	45 880,39
	41	0100102	10	1	2		625	003	Poistne do Socialnej poisťovne na	2 500,00	2 750,00	0,00	2 630,65
	41	0100102	10	1	2		625	004	Poistne do Socialnej poisťovne na	8 900,00	9 122,00	0,00	9 121,16
	41	0100102	10	1	2		625	005	Poistne do Socialnej poisťovne na	2 900,00	3 100,00	0,00	3 038,82
	41	0100102	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	15 300,00	15 742,00	0,00	15 564,95
	41	0100102	10	1	2		627		Príspevok do doplnkových	5 950,00	6 841,00	0,00	6 840,53
	41	0100102	10	1	2		62=	===	=====	116 086,00	121 003,00	0,00	118 936,84
	41	0100102	10	1	2		631	001	Cestovné náhrady - tuzemské	119,00	22,00	0,00	21,50
	41	0100102	10	1	2		632	001	Energie	25 345,00	20 673,00	0,00	20 671,89
	41	0100102	10	1	2		632	002	Vodné, stočné	6 800,00	4 709,00	0,00	4 636,69
	41	0100102	10	1	2		632	003	Postové služby	1 133,00	1 096,00	0,00	1 095,56
	41	0100102	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	170,00	238,00	0,00	238,00

## 1.2. Výdavky bežné

Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2021
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100102	10	1	2		633	002	Vypoctova technika	1 020,00	448,00	0,00	447,77
	41	0100102	10	1	2		633	003	Telekomunikacna technika	170,00	0,00	0,00	0,00
	41	0100102	10	1	2		633	004	Prevádzkové stroje, prístroje,	850,00	434,00	0,00	433,37
	41	0100102	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	4 850,00	9 094,00	0,00	9 093,78
	41	0100102	10	1	2		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	560,00	571,00	0,00	570,04
	41	0100102	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	2 550,00	2 352,00	0,00	2 351,04
	41	0100102	10	1	2		633	011	Potraviny	49 724,00	32 257,00	0,00	31 159,61
	41	0100102	10	1	2		633	015	Palivá ako zdroj energie	30,00	11,00	0,00	10,84
	41	0100102	10	1	2		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	1 190,00	902,00	0,00	901,66
	41	0100102	10	1	2		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým	510,00	1 133,00	0,00	1 132,23
	41	0100102	10	1	2		635	002	Rutinna a standardna udrzba	0,00	187,00	0,00	186,36
	41	0100102	10	1	2		635	004	Rutinna a standardna udrzba	2 550,00	2 558,00	0,00	2 557,21
	41	0100102	10	1	2		635	006	Rutinna a standardna udrzba budov,	5 495,00	5 300,00	0,00	5 171,32
	41	0100102	10	1	2		637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady,	500,00	742,00	0,00	741,70
	41	0100102	10	1	2		637	004	Všeobecné služby	5 380,00	6 720,00	0,00	6 717,82
	41	0100102	10	1	2		637	006	Náhrady	5 376,00	5 376,00	0,00	1 031,64
	41	0100102	10	1	2		637	012	Poplatky a odvody	45,00	38,00	0,00	37,30
	41	0100102	10	1	2		637	014	Stravovanie	5 186,00	5 363,00	0,00	5 361,14
	41	0100102	10	1	2		637	016	Prídel do sociálneho fondu	3 299,00	3 752,00	0,00	3 751,34
	41	0100102	10	1	2		637	027	Odmeny zamestnancov	1 700,00	700,00	0,00	700,00
	41	0100102	10	1	2		637	035	Dane	1 740,00	1 783,00	0,00	1 782,73
	41	0100102	10	1	2		63=	===	=====	126 292,00	106 459,00	0,00	100 802,54
	41	0100102	10	1	2		642	014	Transféry jednotlivcovi	0,00	1 043,00	0,00	1 042,94
	41	0100102	10	1	2		642	015	Transféry na nemocenské dávky	0,00	2 336,00	0,00	2 335,70
	41	0100102	10	1	2		64=	===	=====	0,00	3 379,00	0,00	3 378,64
	41	0100102	10	1	2		6==	===	=====	556 548,00	557 016,00	0,00	549 233,80
	41	=====	===	=	=	=	===	===	=====	632 013,00	632 572,00	0,00	623 465,80

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2021
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
		=											
	72c	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	0,00	45,00	0,00	45,00
	72c	0100101	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	0,00	75,00	0,00	75,00
	72c	0100101	10	1	2		63=	===	=====	0,00	120,00	0,00	120,00
	72c	0100101	10	1	2		6==	===	=====	0,00	120,00	0,00	120,00
	72c	0100102	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	0,00	255,00	0,00	255,17
	72c	0100102	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	0,00	425,00	0,00	424,83
	72c	0100102	10	1	2		63=	===	=====	0,00	680,00	0,00	680,00
	72c	0100102	10	1	2		6==	===	=====	0,00	680,00	0,00	680,00
	72c	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	800,00	0,00	800,00
	=====	=====	===	=	=	=	===	===	=====	632 013,00	671 179,00	0,00	662 071,71

1.2. Výdavky kapitálové													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2021
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100102	10	1	2		713	004	Prevádzkových strojov, prístrojov,	2 106,00	2 106,00	0,00	2 104,80
	41	0100102	10	1	2		71=	===	=====	2 106,00	2 106,00	0,00	2 104,80
	41	0100102	10	1	2		7==	===	=====	2 106,00	2 106,00	0,00	2 104,80
	41	=====	===	=	=	=	===	===	=====	2 106,00	2 106,00	0,00	2 104,80
	=====	=====	===	=	=	=	===	===	=====	2 106,00	2 106,00	0,00	2 104,80

as II. Finan né operácie



## FIN 5-04 Finan ný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch

Symbol dlhového nástroja	Kód meny	Dátum prijatia prostriedkov	Dátum splatnosti dlhového nástroja	Druh úroku F / V	Nesplatená menovitá hodnota k 31.12.2021	z toho: zahrani ní veritelia	Úroky	z toho: zahrani ní veritelia
a	b	1	2	3	4	5	6	7
KZOS	EUR		..	F	2 432,24	0,00	0,00	0,00
VZ	EUR		..	F	62 158,94	0,00	0,00	0,00
Spolu					64 591,18	0,00	0,00	0,00

**FIN 6-04 Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií**

. r.	Prehľad o stave bankových účtov a záväzkov	Zostatok k 31.12.2021 vykazovaného obdobia	Zostatok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho vykazovaného obdobia
	<b>a</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>Bankové účty</b>	<b>46 708,98</b>	<b>58 615,45</b>
2	z toho: účty peňažných fondov obcí a vyšších územných celkov	0,00	0,00
3	z toho: rezervný fond	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Záväzky celkom</b>	<b>64 591,18</b>	<b>59 293,46</b>
5	z toho: záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
6	z toho: uznané záväzky neuhradené 60 a viac dní po lehote splatnosti	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Úvery zo Štátneho fondu rozvoja bývania</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8	z toho: úvery zo Štátneho fondu rozvoja bývania podľa § 17 ods. 8 zákona č.583/2004 Z.z.	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>Pôžičky z Audiovizuálneho fondu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Pôžičky z Fondu na podporu umenia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Bankové úvery a finančné výpomoci</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12	z toho: bankové úvery prijaté na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov SR a EÚ podľa § 17 ods. 8 zákona č.583/2004 Z.z.	0,00	0,00
<b>13</b>	<b>Poskytnuté záruky za bankové úvery a iné pôžičky celkom</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
14	z toho: realizované záruky	0,00	0,00

## Poznámky k 31.12.2021

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	CSS-DOMOV JAVORINA
Sídlo účtovnej jednotky	916 11 Bzinca pod Javorinou č.344
IČO	31118682
Dátum zriadenia	01.08.1997
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálne služby – Špecializované zariadenie Domov sociálnych služieb
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr.Ing.Roman Krbata, PhD.,MBA, riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	34,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	35
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-



## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

CSS-DOMOV JAVORINA, 916 11 Bzinca pod Javorinou č.344  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené **vnútorným predpisom**:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie            |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## **Čl. III**

### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

#### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

###### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 2 104,80 €, ktorý vznikol zakúpením kombinovaného sporáka.

###### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Spôsob poistenia	Výška poistenia
zmluva	1 498 615,88 €

###### **c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok,	Suma
----------	------

*CSS-DOMOV JAVORINA, 916 11 Bzinca pod Javorinou č.344*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	
Pozemky	43 152,09
Budovy, stavby	722 584,31
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	61605,98
Dopravné prostriedky	46 647,00
Drobný dlhodobý majetok	36 123,38

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
8 prijímateľov soc.služieb	068	14562,69 €	Pohľadávky za služby poskyt. prijímateľom

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka v priebehu roka 2020 tvorila opravné položky vo výške 1 989,18 €.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
419,59	0,00	Oneskorená úhrada –1 klient
2 667,93	0,00	V dedičskom konaní
4 282,20	1 279,84	Tvorba OP – nad 1 rok
3 101,83	928,72	Tvorba OP – nad 1 rok
692,64	104,68	Tvorba OP – nad 1 rok
2 970,48	683,96	Tvorba OP – nad 1 rok
220,57	0	
207,45	0	
Spolu:	2997,20	

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č.4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č. 4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

## 2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021
Sociálny fond	940,23
Darovací účet	0,00
Depozit	45 767,51

## 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	130,80	127,80
Fa Promys – program KUCHYŇA	36	36
Fa Promys – program SAZA	76,80	76,80
Fa Silvia Hodálová VIUSS – časopis Sestra	18,00	15,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Účtovná jednotka má v tabuľke č.5 rozpísaný len nevysporiadaný výsledok hospodárenia a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

#### B Závazky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Bola tvorená rezerva na nedodanú faktúru za vodné, stočné – IV.Q.2021

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na vodné, stočné – IV.Q.2021/1700 €	2022

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

##### c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2021 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2020 v €	Opis
Sociálny fond	940,23	1 432,95	Sociálny fond
dodávatelia	2 432,24	2 085,10	Nevyfakturované dodávky
Iné záväzky	304,00	0,00	Stravné zamestnanci ,exekúcie– 12
zamestnanci	33 403,07	29 278,91	Mzdy zamestnancov – 12
Sociálne a zdravotné poistenie	<b>22 316,60</b>	<b>21 563,40</b>	<b>Sociálne a zdravotné poistenie 12</b>
Ostatné priame dane	<b>5 195,04</b>	<b>4 923,22</b>	<b>Ostatné priame dane 12</b>

##### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Výdavky budúcich období spolu z toho:	<b>0</b>	<b>0</b>
Výnosy budúcich období spolu z toho:		

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2020
	0,00	

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	183 975,12	179 569,64
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>		
<b>c) aktívacia</b>		
624 - Aktivácia DHM	0	0
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
<b>e) finančné výnosy</b>		
661 - Tržby z predaja CP	0	0
- predaj akcií		
662 - Úroky	0	25,70
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
-		
<b>f) mimoriadne výnosy</b>		
672 - Náhrady škôd	0	0
<b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	623 465,80	615 586,71
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	17 864,90	17 386,98
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	70 259,26	39 528,24
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	6 550,20	6 550,20
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	800,00	550,00
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0	0
- zinkasované príjmy RO		
<b>h) ostatné výnosy</b>		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	25,70

*CSS-DOMOV JAVORINA, 916 11 Bzinca pod Javorinou č.344*  
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	0,61	4,90
-		
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1700,00	1700,00
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	1 234,78	0,00
-		

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	73 622,22	67 445,19
502 - Spotreba energie	27 449,42	27 663,16
- elektrická energia	7 662,56	8 271,31
- voda	2 728,21	2 683,47
- plyn	17 058,65	16 708,38
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	10 648,91	23 672,98
- oprava budov a zariadení	9 274,97	23 387,18
- dopravných prostriedkov	1 373,94	285,80
512 - Cestovné	25,50	63,60
513 - Náklady na reprezentáciu	0	0
-		
518 - Ostatné služby	13 497,58	12 820,61
-		
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	402 817,78	359 981,22
524 - Záonné sociálne náklady	137 871,36	123 475,73
527 - Záonné sociálne náklady	27 629,49	22 165,98
<b>d) dane a poplatky</b>		
532 - Daň z nehnuteľností		297,73
538 - Ostatné dane a poplatky	2 097,73	1 750,00
-		
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	24 415,10	23 937,18
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 700,00	1 700,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	2 997,20	1 989,18
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
<b>f) finančné náklady</b>		
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	45,30	53,40
-		
<b>g) mimoriadne náklady</b>		
572 - Škody	0	0
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0	0
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	0	
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo	0	0

*CSS-DOMOV JAVORINA, 916 11 Bzinca pod Javorinou č.344*  
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery	0	0
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	181 588,29	177 292,17
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	926,75	1 698,40
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
<b>i) ostatné náklady</b>		
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	0	0
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	0
-		
549 - Manká a škody	0	0
-		
<b>j) dane z príjmov</b>	0	0
591 - Splatná daň z príjmov		

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné-DHM, prijímat.soc.sluzh.-vkl.knižky, pozostalosti,fin.hotovosť v úschove,na poplatky	157 189,56	750-1,751-2,751-3,751-4,751-6,751-7

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 23.11.2020 uznesením zastupiteľstva TSK č. 582/2020.



Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.2.2021 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu– rozpočtové opatrenie č. 167/103/2/2021
- druhá zmena schválená dňa 31.3.2021 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.234/103/3/2021
- tretia zmena schválená dňa 30.4..2021 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.267/103/4/2021
- štvrtá zmena schválená dňa 30.6.2021 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.399/103/5/2021
- piata zmena schválená dňa 30.7.2021 n základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.449/103/6/2021.
- šiesta zmena schválená dňa 31.8.2021 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.524/103/7/2021
- siedma zmena schválená dňa 30.9.2021 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 569/103/8/2021
- ôsma zmena schválená dňa 29.10.2021 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.644/103/9/2021
- deviatá zmena schválená dňa 30.11. 2021 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.722/103/10/2021
- desiatá zmena schválená dňa 31.12.2021 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.801/103/11/2021.

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.