



Výročná správa

o hospodárení a činnosti

CSS – DOMOV JAVORINA

za rok 2022

Predkladateľ: **Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA, riaditeľ**

Predkladá sa: **Trenčiansky samosprávny kraj**
oddelenie sociálnej pomoci

Dátum: **09.05.2023**

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	4
2	HISTÓRIA ORGANIZÁCIE.....	5
3	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	5
3.1	Poslanie, strategická vízia, cieľ	6
3.2	Priestorové podmienky.....	7
3.3	Pobytové podmienky, ubytovanie, stravovanie	8
3.4	Poskytnuté sociálne služby a štatistické údaje	10
3.5	Epidemiologická situácia v roku 2022.....	13
4	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE.....	13
4.1	Organizačná schéma organizácie.....	13
4.2	Personálne zabezpečenie	15
4.3	Miera fluktuácie a miera stability zamestnancov	17
4.4	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov	18
5	SOCIÁLNY ÚSEK.....	21
5.1	Sociálna práca, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a sociálne aktivity	21
5.2	Aktivizácia klientov	24
5.3	Duchovné aktivity	36
6	ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK.....	37
6.1	Odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby	37
6.2	Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti.....	37
7	EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK	38
7.1	Organizačné záležitosti.....	38

7.2	Vývoj spotrieb energetických médií	38
7.3	Dotované investičné akcie TSK	39
7.4	Dotácie na investičné akcie MPSVaR SR	39
7.5	Oblasť dotácií a grantov	39
7.6	Udržiacie plánované opravy	40
8	ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA	40
8.1	Voľnočasové aktivity a vzdelávanie zamestnancov	40
8.2	Mediálne aktivity	41
8.3	Medzinárodné aktivity	42
8.4	Sponzorská pomoc a dary	43
8.5	Rada obyvateľov u nás	46
8.6	PodĎakovania od klientov a príbuzných v roku 2022	46
9	ZÁVER.....	46
	ZOZNAM PRÍLOH	47

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Obchodný názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb (ďalej „CSS – DOMOV JAVORINA“)
Sídlo organizácie:	Školská 344/50 916 11 Bzince pod Javorinou
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
IČO:	31118682
DIČ:	2021353950
Zriaďovateľ rozpočtovej organizácie:	Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Predmet činnosti:	poskytovanie sociálnych služieb
Druhy sociálnej služby:	1. Domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“) 2. Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“)
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná
Začiatok prevádzkovania činnosti:	01.08.1997
Zapísaný v registri poskytovateľov TSK:	09.10.2009 (Zákon č. 448/2008 Z. z.)
Kapacita:	domov sociálnych služieb 7 miest špecializované zariadenie 40 miest
Štatutárny orgán:	riaditeľ resp. zamestnanec poverený riadením
Kontakty:	
riaditeľ:	tel.: 032/6501421 tel.: 0901918505
zástupca riaditeľa:	tel.: 032/6501423
sociálny pracovník:	tel.: 0901918506
vedúca zdravotníckeho úseku:	tel.: 032/6501425 tel.: 0901918507
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku:	tel.: 032/6501423

2 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

CSS – DOMOV JAVORINA je rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou zriadená dňa 01.08.1997 zriaďovacou listinou predchádzajúcim zriaďovateľom, Krajským úradom v Trenčíne, vtedy pod názvom Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682).

Dňa 01.07.2002 prešiel Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682) delimitáciou a Rozhodnutím TSK č. 4/2002/Soc. pod zriaďovateľskú pôsobnosť Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V rámci svojho poslania plní úlohy vymedzené v Zriaďovateľskej listine ev. č. 2006/019796, schválenej Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 25.10.2006 uznesením č.109/2006 a Dodatkom č.1 k Zriaďovacej listine č. spisu: TSK/2009/05192-1, schválenej Zastupiteľstvom samosprávneho kraja dňa 26.08.2009 uznesením číslo 831/2009, s účinnosťou od 01.09.2009. Od tohto dátumu sa mení názov organizácie na **Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA**.

Zabezpečuje celoročné pobytové poskytovanie sociálnej služby podľa § 38 (domov sociálnych služieb) a § 39 (špecializované zariadenie) zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 678/2013 zo dňa 28.10.2013 bol s účinnosťou od 01.12.2013 v Čl. I zriaďovacej listiny upravený druh, forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. Na základe tejto skutočnosti vydal dňa 28.10.2013 zriaďovateľ, Trenčiansky samosprávny kraj, Dodatok č.3, Dodatok č.4, Dodatok č.5 (v súlade s registrom adries SR) a Dodatok č.6 (so zmenou adresy) k zriaďovacej listine s názvom Centrum sociálnych služieb - DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou.

3 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

CSS – DOMOV JAVORINA so sídlom Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou, je zariadením sociálnych služieb, ktoré je určené pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby t. j. pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „klient“).

3.1 POSLANIE, STRATEGICKÁ VÍZIA, CIEĽ

POSLANIE

CSS – DOMOV JAVORINA je poskytovateľom sociálnych služieb podľa § 38 „domov sociálnych služieb“ a podľa § 39 „špecializované zariadenie“ zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Naším poslaním je riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu fyzickej osoby resp. klienta a to v príslušnom druhu sociálnej služby.

Domov sociálnych služieb je určený pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. V DSS sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a pracovná terapia.

Špecializované zariadenie je určené pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. CSS - DOMOV JAVORINA sa zameriava na prijímateľov sociálnej služby s diagnózou demencie rôzneho typu etiológie. V ŠZ sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť aj rozvoj pracovných zručností.

STRATEGICKÁ VÍZIA

CSS - DOMOV JAVORINA dosiahne svojou činnosťou rozvoj projektov a dosiahnutie cieľov na vysokej profesionalite odborného a obslužného personálu, s využívaním rôznych foriem ďalšieho vzdelávania a holistického prístupu. Pri plnení podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb sa holisticky zameriavame na udržateľnosť kvality života prijímateľov sociálnej služby na základe individuálneho prístupu ku klientom. Našou víziou je rozšírenie druhov sociálnych služieb o ďalšie služby

predovšetkým: prepravná služba, odľahčovacia služba, požičiavanie pomôcok a monitorovanie a signalizácia potreby pomoci.

CIEĽ

Manažment CSS – DOMOV JAVORINA vo vzťahu ku klientom hľadá a aplikuje také obsahy, formy, procesy, postupy, manažérske, personálne a materiálno-technické zabezpečenie, ktoré sú klientom nápomocné k nachádzaniu kvality hodnôt ľudskej služby a ktoré sú klientom zároveň nápomocné k pochopeniu ich vlastného miesta v osobnom živote a bezprostrednom sociálno-kultúrnom prostredí, v ktorom aktuálne žijú. K tomu vedie cesta neustáleho zlepšovania na základe najnovších trendov, z ktorých chceme prioritne zaviesť a obhájiť systém manažérstva kvality STN EN ISO 9001.

3.2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY

CSS – DOMOV JAVORINA je umiestnené v centre obce Bzince pod Javorinou. Hlavná budova je dvojpodlažná, zložená z dvoch blokov (blok „A“ a blok „B“). Budova je vyriešená ako plne bezbariérová aj s výťahom. V prevádzke je od roku 1997 a spĺňa podmienky vyhlášky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov.

Blok „A“ je tvorený tromi podlažiami (suterén, prízemie a 1.nadzemné). V suteréne sú skladové priestory a registratúrna miestnosť. Na prízemí sa nachádza kuchyňa, príručné skladové priestory a jedáleň, kde sa stravuje väčšina chodiacich klientov a zamestnanci. Z jedálne je východ do vonkajšieho prístrešku, ktorý slúži k spoločným aktivitám (grilovačky, varenia gulášov, posedenia v záhradnom átriu a pod.). V časti prízemia sa nachádza pracovňa. Súčasťou prízemia je rozlúčková miestnosť pre zosnulých. Na poschodí je služobná miestnosť s príslušenstvom pre personál zdravotníckeho úseku a administratívny trakt. Ďalej sa tu nachádza spoločenská miestnosť, v ktorej je veľkolitrážne akvárium na realizáciu relaxačnej animoterapie-ichtyoterapie pre klientov. Táto miestnosť je zároveň zasadacou miestnosťou pre porady personálu s premietacím plátnom pre projekčnú techniku vzdelávania a flipchart. Využitý je aj rozšírený priestor na chodbe, v ktorom bola predtým telocvičňa, kde je zriadená miestnosť pre sociálne poradenstvo a komunikáciu s klientmi a príbuznými.

Blok „B“ je ubytovacím blokom s dvomi podlažiami (prízemné t.j. 1.nadzemné a druhé nadzemné podlažie t.j. 1.poschodie). Na každom podlaží sa uprostred chodby

nachádza útulná čajová kuchynka, na prízemí aj s útulnou čítárňou a knižnicou, ktoré slúžia pre klientov v rámci oddychu, podávania stravy pre imobilných klientov a slúžia i na samostatnú prípravu čaju a kávy. Každé podlažie je ukončené miestnosťou so zimnou záhradou a oddychovým posedením, kde obyvatelia trávia spolu voľné chvíle. Na prízemí ústi zimná záhrada východom do krásneho záhradného átria s altánkom. Na prízemnom podlaží je v multifunkčnej miestnosti vysvätená modlitebňa, kde sa počas neepidemického režimu každý týždeň konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a. v. Multifunkčná miestnosť sa využíva aj na premietanie filmov, na audio-aktivity, na iné audiovizuálne aktivity a na spoločné telesné aktivity. Na prízemí pri východe do záhradného átria je novozriadená zimná záhrada.

Na 2.podlaží je v časti krytej terasy malej telocvične a priestor s veľkou klietkou s exotickým vtáctvom slúžiacou na realizáciu animoterapie – ornitoterapie a rozveselenie klientov. Na 2.nadzemnom podlaží je od roku 2017 zriadená multisenzorická interaktívna miestnosť „Snoezelen“. Zároveň sa tu od roku 2021 nachádzajú dva malé priestory minitelocviční pre fyzické aktivity telocviku (po 1 ks rebrín, fit lopta a po 1 ks stacionárnych bicyklov a rotoped), ktoré boli zriadené z pôvodnej telocvične z bloku „A“.

Súčasťou každého podlažia ubytovacej časti bloku „B“ je priestorová bezbariérová kúpeľňa. Blok „B“ má aj svoje záložné evakuačné schodisko. V kúpeľni na prízemí je dodaná zdvíhacia elektrická vaňa s elektrickým zdvíhacím zariadením.

Pre prípad výskytu infekčného ochorenia máme stavebne pripravené oddelenie blokov „A“ a „B“. Ide o pripravenosť zabezpečenia trasovania personálu tak, aby sa nekrížil personál ubytovacej časti (zdravotnícky personál a personál prania a upratovania) s personálom sociálno-prevádzkovo-administratívnej časti (personál sociálneho úseku, administratívny personál) a personál stravovacej prevádzky (personál kuchyne).

3.3 POBYTOVÉ PODMIENKY, UBYTOVANIE, STRAVOVANIE

Ubytovanie

Izby sú priestorovo situované tak, že spĺňajú priestorové podmienky s príslušným vybavením podľa vyhlášky č. 259/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Charakter kapacity nášho zariadenia:

19 jednolôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha), v tom 1 jednolôžková izba je určená ako izba infekčná (karanténna),

6 dvojlôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha),

4 bunky - v každej bunke je trojlôžková izba a jednolôžková izba so sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha).

Izby sú kompletne vybavené, t. j. lôžka, stolíky pri lôžku, skrine, stolíky, stoličky, kreslá. Naši klienti si do izieb môžu priniesť televízor, chladničku, obrázky, fotografie, či iné drobnosti, ku ktorým majú osobný či citový vzťah.

Pozn.: Od začiatku pandémie v roku 2020 bola vyčlenená ešte jedna dvojlôžková izba na účel karantény. V roku 2021 sme po skúsenosti Covid-karantény (29.01.2021 – 03.03.2021) vykonali v lete určité úpravy stavebného rozdelenia blokov „A“ a „B“, ktoré umožňujú pri infekčnej karanténe bez problémov riešiť transformáciu lôžok na infekčné v celej ubytovacej časti bez rizika kríženia personálu. Tento systém trasovania a oddelenia zón sa nám osvedčil aj pri infekčnej karanténe v roku 2022 (15.02.2022 – 02.05.2022).

Stravovanie

Stravovanie zabezpečujeme vo vlastnej réžii ako celodenné stravovanie pre klientov v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. t. j. raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Stravu poskytujeme podľa liečebných diét:

- diéta 1, kašovitá,
- diéta 3 racionálna, racionálna neslaná,
- diéta 9 diabetická,
- diéta 9 – S, diabetická, šetriaca,
- diéta 10 neslaná šetriaca,
- bezlepková,
- bezlaktózová,
- diéta bez laktózy a bielkoviny kravského mlieka,
- na základe odporúčania obvodného praktického lekára a podľa zdravotného stavu prijímateľa, a v prípade potreby je poskytovaná aj strava krájaná a mixovaná.

Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, dodržiujeme ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov, dôležité je dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav klientov v súlade so zásadami zdravej výživy. K zostavovaniu jedál prihliadame podľa možností aj k prianu našich klientov a to v rámci diskusie so zástupcami klientov v „Rade obyvateľov“, ktorá sa koná pravidelne v priemere raz

za 3 mesiace prípadne aj častejšie podľa aktuálnej potreby. Členovia do rady obyvateľov sú volení klientmi jedenkrát za rok.

Pre mobilných klientov, i tých ktorí sú schopní mobility na invalidných vozíkoch, sa strava podáva v jedálni zariadenia. Menej mobilným klientom sa strava podáva v čajových kuchynkách v termoboxoch. Imobilným klientom a klientom so závažným zdravotným postihnutím sa strava vynáša na vozíkoch v termoboxoch na izby.

V roku 2022 sme udržali, popri konzervovaných rybách, zavedený systém od roku 2020 a to minimálne raz v týždni teplé hlavné jedlo z rýb alebo zeleniny. Aj v priebehu roka 2021 sa táto zmena striedania rýb a zeleninových jedál veľmi ujala nielen medzi klientmi, ale i zamestnancami. Fantázia prípravy jedál z rýb a zeleniny podľa nášho tvoreného jedálneho lístka je pre stravníkov pridanou hodnotou.

Prílohy z čerstvej zeleniny a ovocia, ako i desiate a olovranty pozostávajúce často z čerstvého ovocia sú v našom zariadení samozrejmosťou. Nezabúdame ani na klasické slovenské jedlá domácej kuchyne.

Pri stravovaní sa prihliada aj na požiadavky diétného stravovania našich zamestnancov (diéta bezlepková, bezlaktózová).



3.4 POSKYTNUTÉ SOCIÁLNE SLUŽBY A ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V roku 2022 sme poskytli sociálne služby pre 1 nového klienta v domove sociálnych služieb a pre 34 nových klientov v špecializovanom zariadení.

Počet fyzických osôb zaradených do poradovníka žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby k 31.12.2022 bol: špecializované zariadenie – 9 žiadateľov

domov sociálnych služieb – 1 žiadateľ

Ďalšie štatistické údaje za rok 2022

Domov sociálnych služieb:

Priemerný vek klientov: 58 rokov

Počet klientov: 4 muži, 3 ženy

Invalidný dôchodok (priemer): 307 EUR/mesiac

Starobný dôchodok (priemer): -

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: V. 0 %
VI. 100 %

Priemerná úhrada klientov: 342 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 904 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest 100 %

Úhrady od klientov:

- úhrada len zo starobného 0 %
- úhrada len z invalidného 14 % (1 klient)
- úhrada s nutným príspevím príbuzných 86 % (6 klientov)

Špecializované zariadenie:

Priemerný vek klientov: 81 rokov

Počet klientov (priemer): 14 mužov, 24 žien

Starobný dôchodok (priemer): 467 EUR/mesiac

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: V. 2 % (1 klient)
VI. 98 % (39 klientov)

Priemerná úhrada klientov: 392 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 1170 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest 100 %

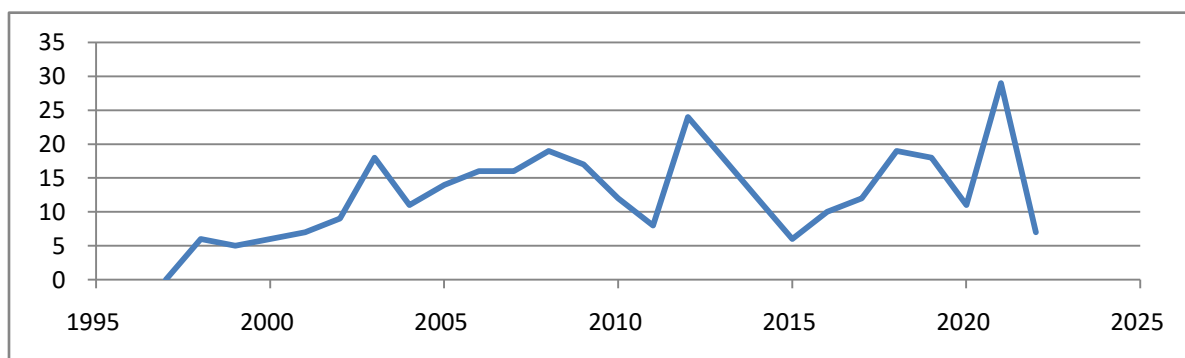
Úhrady od klientov:

- úhrada len zo starobného 83 % (38 klientov)
- v tom úhrada s nutným príspevím príbuzných 17 % (8 klientov)

Počet všetkých klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za obdobie 25,5 roka prevádzkovania nášho zariadenia sociálnych služieb: 385 klientov

Na obrázku 1 je priebeh novoprijatých klientov za obdobie rokov 1997 – 2022.

Obrázok 1 Priebeh obmeny klientov za obdobie rokov 1997 – 2022.



Na obrázku 2 je porovnávací graf spokojnosti klientov s poskytovaním sociálnych služieb za obdobie rokov 2019 – 2022 s hodnotiacou stupnicou:

5 – veľmi spokojný

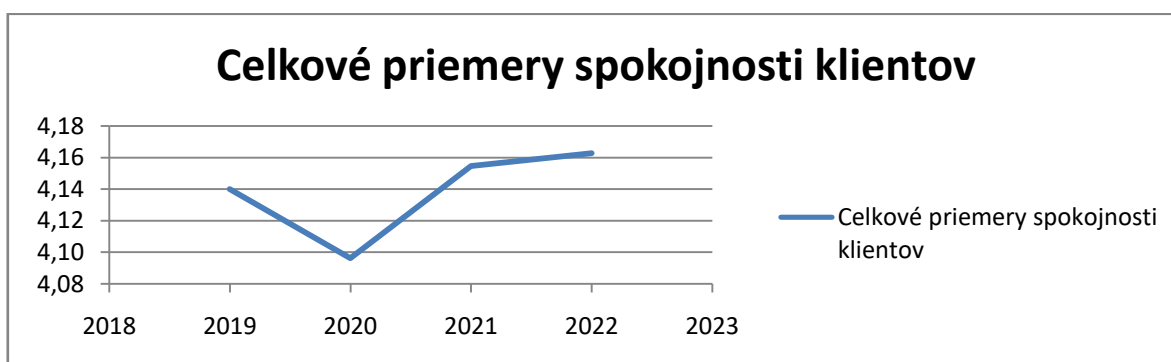
4 – spokojný

3 – neviem sa vyjadriť

2 – nespokojný

1 – veľmi nespokojný

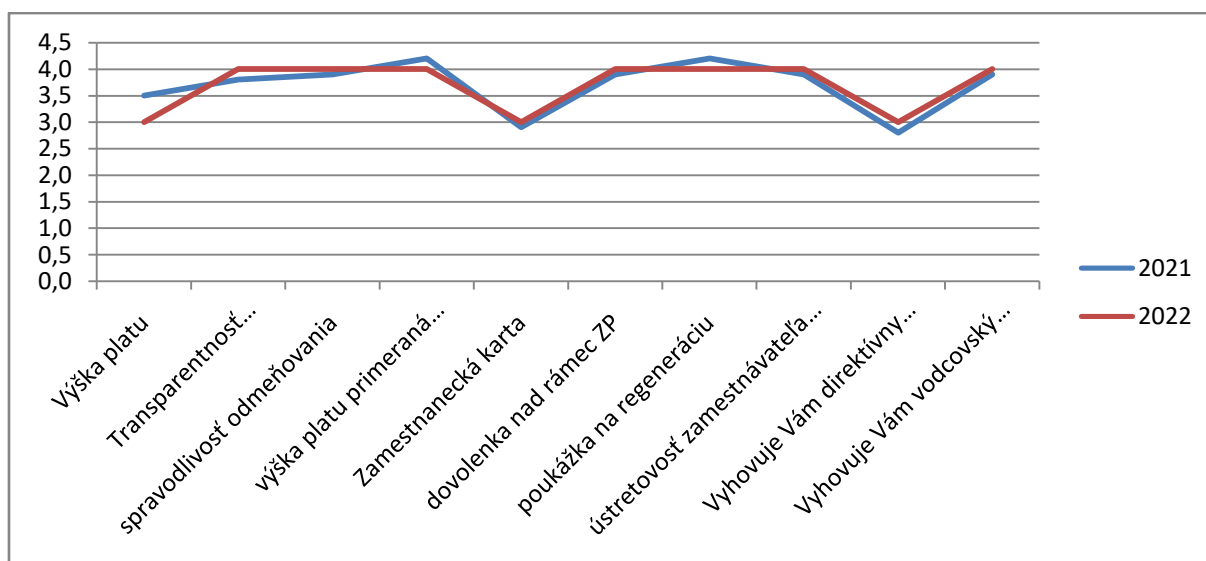
Obrázok 2 Spokojnosť klientov za obdobie rokov 2019 – 2022.



Na obr. 2 je vidieť, že spokojnosť klientov CSS – DOMOV JAVORINA sa pohybuje v rozmedzí od 4,8 do 4,2 t. j. v priemere sú naši klienti „spokojní“. Najnižšia „spokojnosť“ bola v prvom roku pandémie 2020, čo je úplne pochopiteľné z dôvodov prísnych protipandemických opatrení.

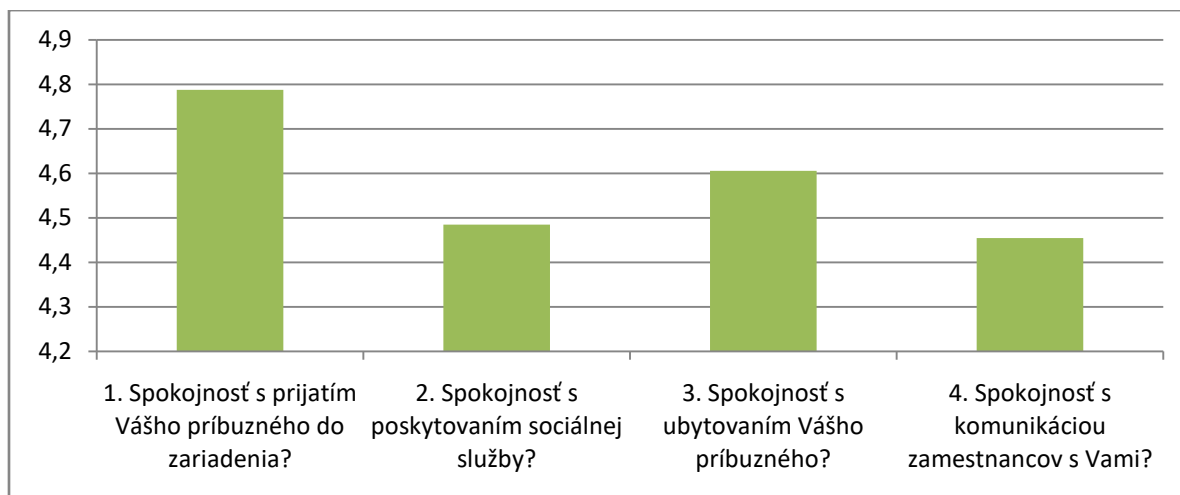
Prieskum spokojnosti zamestnancov s pracovnými podmienkami sme realizovali dotazníkovým prieskumom s výslednou celkovou hodnotou 3,95 t. j. zamestnanci prejavili skôr „spokojnosť“ (obrázok 3).

Obrázok 3 Spokojnosť zamestnancov za obdobie rokov 2019 – 2022.



Spokojnosť príbuzných s poskytovanými sociálnymi službami v CSS – DOMOV JAVORINA sme zisťovali dotazníkovým prieskumom ku konca roku 2022 s celkovým výsledkom 4,6 t. j. prejavili „spokojnosť“ až veľkú spokojnosť“ (obrázok 4).

Obrázok 4 Spokojnosť klientov za obdobie rokov 2019 – 2022.



3.5 EPIDEMIOLOGICKÁ SITUÁCIA V ROKU 2022

Mimoriadnu situáciu s karanténou z dôvodu zistenej pozitivity klientov i zamestnancov na ochorenie COVID-19 sme prekonali v mesiacoch február až máj od 15.02.2022 do 06.05.2022 v rámci prijatých opatrení. Počas mimoriadnej situácie sme spolupracovali s vedením TSK, s RÚVZ Trenčín a MPSVaR SR.

4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE

4.1 ORGANIZAČNÁ SCHÉMA ORGANIZÁCIE

Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA platná v roku 2022 bola tvorená štyrmi úsekmi v zmysle organizačných zmien platných od 01.01.2020 v rámci plnenia personálnych podmienok zákona č. 448/2008 Z . z. a potrebných počtov odborných zamestnancov a celkového počtu zamestnancov a z hľadiska manažmentu ako dvoj-stupňové riadenie (obr.5 a obr.6):

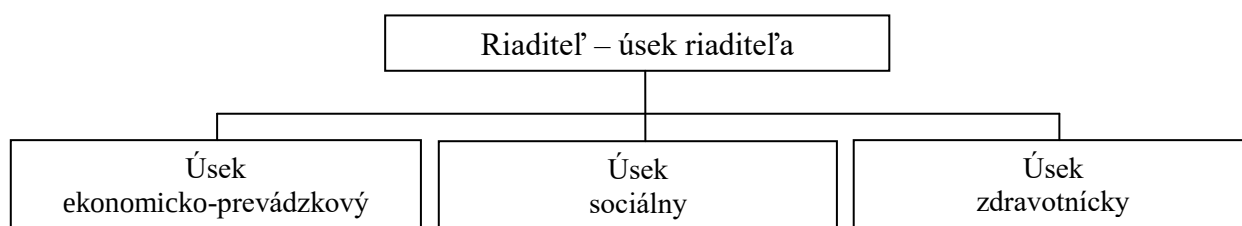
úsek riaditeľa

úsek ekonomicko-prevádzkový

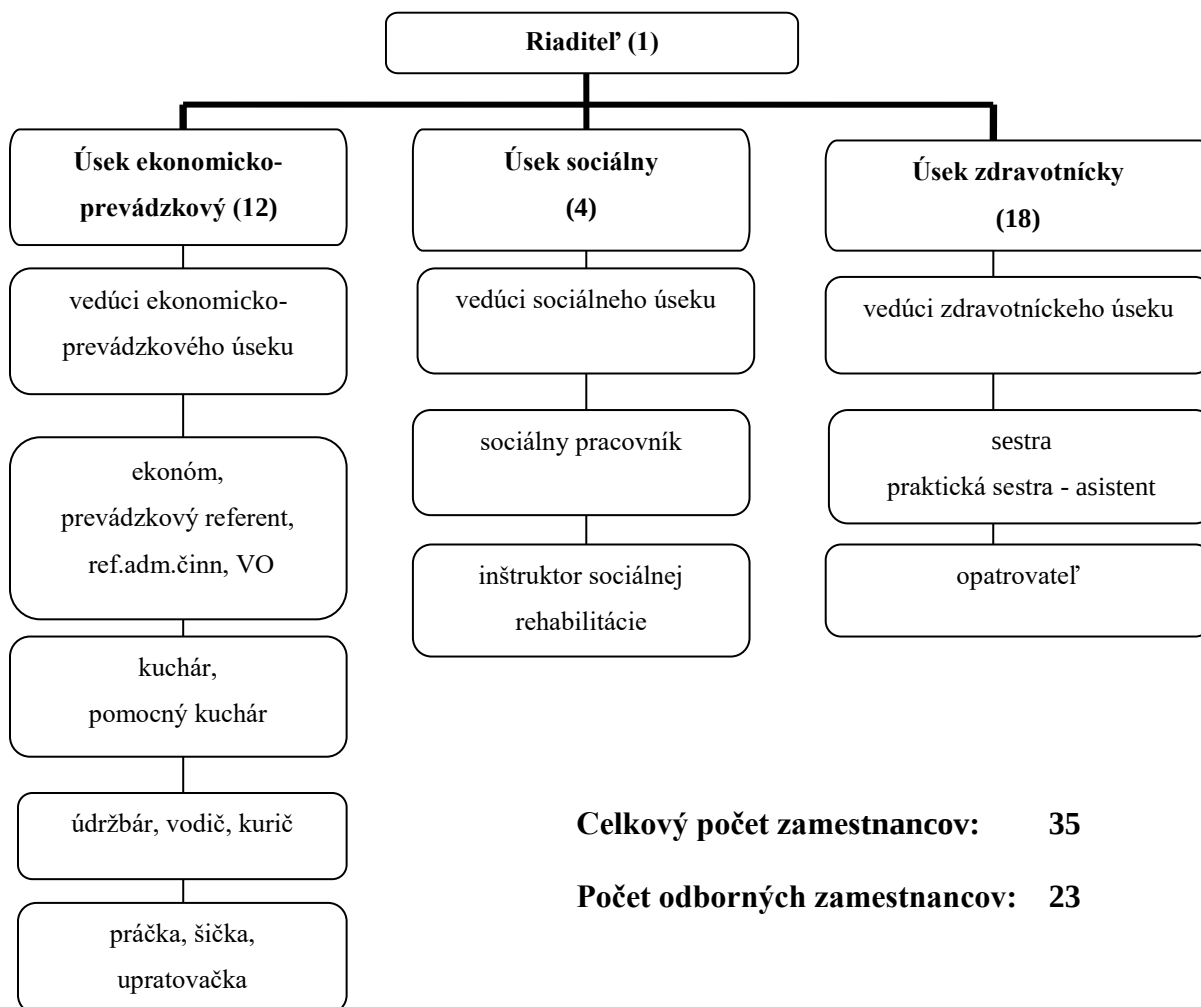
úsek sociálny

úsek zdravotnícky

Obrázok 5 Organizačná štruktúra v 4 základných úsekoch



Obrázok 6 Schéma organizačnej štruktúry platná do 31.12.2022



Celkový počet zamestnancov: 35

Počet odborných zamestnancov: 23

Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA plnila a plní svoje špecifické ciele so samostatnými úlohami:

- riešila špecifiká ošetrovateľsko-opatrovateľských (zdravotníckych) činností a špecifiká činností sociálneho úseku t. j. sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie,
- zameriavala sa na kvalitu špecifických odborných činností sociálneho úseku a zdravotníckeho úseku,
- vplývala na udržateľnosť kvality života klientov,

- posilnila význam sociálnej práce, pracovných návykov a sociálnej rehabilitácie v našom zariadení a zároveň sa samostatne sústredila na špecifický význam zdravotníckych činností,
- využívala v plnej miere aktivizačné metódy a techniky so zameraním na klientov,
- zameriavala sa vo zvýšenej miere na rôznorodú prácu s klientmi,
- zmenili sme zavedený systém kľúčového pracovníka z úseku zdravotníckeho úseku na odborných zamestnancov sociálneho úseku v rámci priradenia klientov jednotlivým odborným zamestnancom sociálneho úseku a tým sme zvýšili efektívnosť a evidenciu aktivít a práce s klientmi,
- pripravili sme všetky podklady a podmienky na uzatvorenie zmlúv poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti so zdravotnými poisťovňami s perspektívou od 01.02.2023 z dôvodu získania zdrojov financovania z verejného zdravotného poistenia.

Na základe zmeny štruktúry kapacity DSS a ŠZ od 01.07.2019 bola schválená nová organizačná štruktúra (obr. 6), ktorej účinnosť je od 01.01.2020 a s navýšením počtu zamestnancov. S tým súviselo aj zvýšenie počtu odborných zamestnancov na zdravotníckom a sociálnom úseku od 01.01.2020 do 31.12.2022. V roku 2022 sme v rámci tejto organizačnej štruktúry a plného počtu zamestnancov plnili úlohy a ciele v poskytovaní sociálnych služieb.

4.2 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V rámci organizačnej štruktúry bolo v roku 2022 personálne zabezpečenie CSS – DOMOV JAVORINA tvorené odbornými zamestnancami (23) a zamestnancami obslužných činností (12). V roku 2022 pracovali v 4 úsekoch k 31.12.2022 zamestnanci odborných, obslužných a ďalších činností v zložení:

Úsek riaditeľ'a:

- 1 riaditeľ (odborný zamestnanec)
- vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku
- vedúca sociálneho úseku (odborný zamestnanec)
- vedúca zdravotníckeho úseku (odborný zamestnanec)

Úsek ekonomicko-prevádzkový (12,0):

- 1 vedúca úseku, ekonómka
- 1 prevádzková referentka

- 1 referentka administratívnych činností, VO
- 4 kuchárky
- 1 údržbár (údržbár, vodič, kurič)
- 4 práčky, šičky, upratovačky.

Úsek sociálny (4,0):

- 1 vedúca úseku, sociálna pracovníčka
- 1 sociálna pracovníčka (odborný zamestnanec)
- 2 inštruktorky sociálnej rehabilitácie (odborný zamestnanec)

Úsek zdravotnícky (18,0):

- 1 vedúca úseku, sestra (odborný zamestnanec)
- 3 sestry na plný úväzok (odborný zamestnanec)
- 2 sestry na čiastočné úväzky t. j. spolu 1,0 (odborný zamestnanec)
- 13 opatrovateľov (odborný zamestnanec)

Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov pre DSS a ŠZ bol k 31.12.2022 v zhode s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca pre DSS a ŠZ bol k 31.12.2022 zo strany CSS – DOMOV JAVORINA tiež v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

Stav zamestnancov od 01.01.2022 do 31.12.2022

Plnenie personálneho štandardu pre DSS je 2,3 PSS/zamestnanec t.j. 4,2 zamestnancov a v tom 60% OZ t.j. 2,8 odborných zamestnancov.

Pre DSS sú: **1,4 zamestnancov obslužných**

2,8 odborných zamestnancov

Plnenie personálneho štandardu pre ŠZ je 1,3 PSS/zamestnanec t.j. 30,8 zamestnancov a v tom 65% OZ t.j. 20,2 odborných zamestnancov.

Pre ŠZ sú: **10,6 zamestnancov obslužných**

20,2 odborných zamestnancov

4.3 MIERA FLUKTUÁCIE A MIERA STABILITY ZAMESTNANCOV

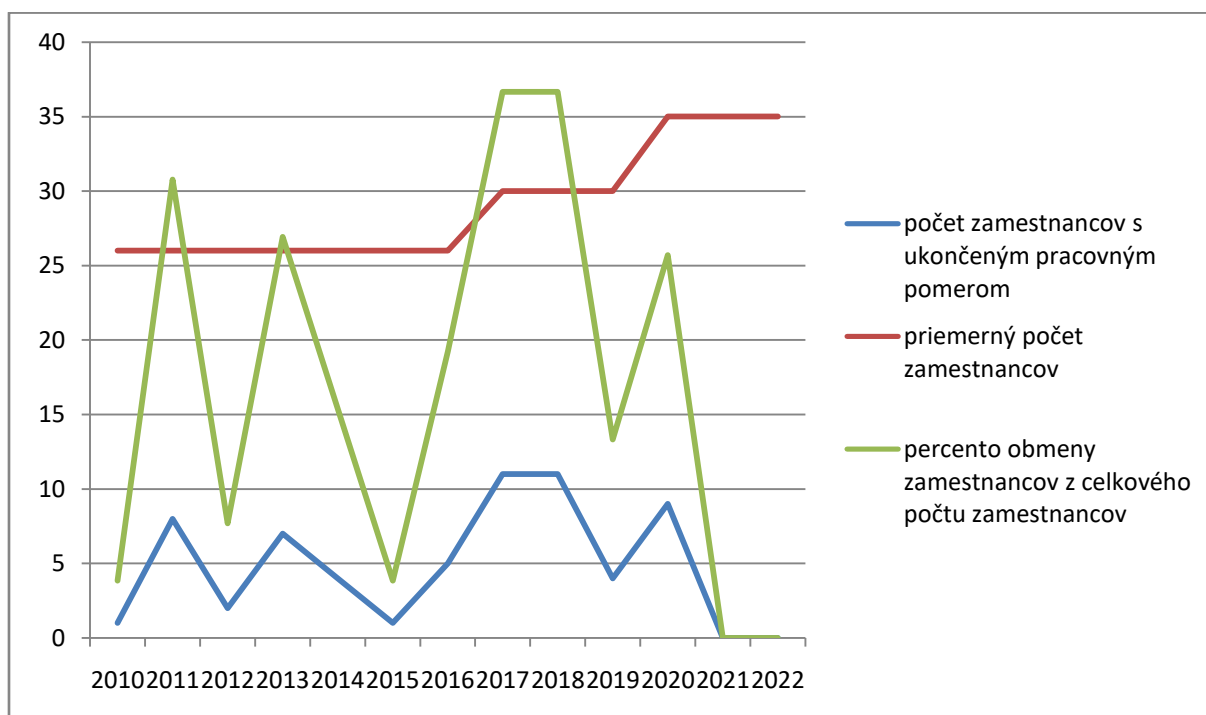
Miera fluktuácie zamestnancov v CSS – DOMOV JAVORINA v roku 2022 bola na úrovni 0,0 % a miera stability zamestnancov bola v roku 2022 na úrovni 100,0 %.

Analýza fluktuácie zamestnancov za obdobie rokov 2010 až 2022 je v tabuľke 1 a v zobrazení na obrázku 7.

Tabuľka 1 Analýza (numerická) fluktuácie zamestnancov za obdobie rokov 2010 – 2022

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
celkový výstup	1	8	2	7	4	1	5	11	11	4	9	3	0
priemerný počet zamestnancov	26	26	26	26	26	26	26	30	30	30	35	35	35
percento obmeny z celkového počtu	3,85	30,77	7,69	26,92	15,38	3,85	19,23	36,67	36,67	13,33	25,71	8,57	0,00

Obrázok 7 Analýza (grafická) fluktuácie zamestnancov rok 2010 - 2022



Každý zamestnanec, ktorý nastúpi do zamestnania v našom zariadení, je vedený počas adaptačného procesu skúšobnej doby prideleným kmeňovým zamestnancom s priebežným hodnotením zo strany vedúceho úseku a pri ukončení skúšobnej doby má písomne vypracovaný evidenčný list výsledku ukončenia adaptačného procesu.

4.4 ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V CSS – DOMOV JAVORINA sme sa napriek dvanástim mesiacom určitých opatrení proti šíreniu infekčných ochorení a ochorenia COVID-19 aktívne zúčastňovali na ďalšom vzdelávaní a tiež i zvyšovaní kvalifikácie v rámci možností. Každý zamestnanec má na začiatku kalendárneho roku vypracovaný plán ďalšieho vzdelávania.

Semináre zamestnancov zdravotníckeho úseku

V roku 2022 sme pokračovali v realizácii pravidelných interných odborných seminárov pre odborných zamestnancov zdravotníckeho úseku. Lektormi sú naši kmeňoví zamestnanci:

- Psychohygiena klientov - charakteristika, význam, aktivity s klientmi
- Kašeľ - charakteristika, význam kašľa, druhy kašľa, liečba podľa druhov kašľa
- Starostlivosť o klienta v amoku, afektívnom záchvate
- NCMP - charakteristika, príznaky, prvá pomoc
- Krvácanie - druhy krvácania, príčiny, liečba, zastavenie krvácania
- Zlomeniny - charakteristika, delenie zlomenín, PP
- Inkontinencia - charakteristika, inkontinenčné pomôcky, prebaľovanie
- Starostlivosť o klienta po páde - čo si treba všímať, sledovať
- Paliatívna starostlivosť o klienta zomierajúceho, starostlivosť o mŕtve telo, dokumentácia.



Zvyšovanie kvalifikácie odborných zamestnancov

Pravidelné jesenné školenie civilnej ochrany a prípravy zamestnancov na mimoriadne situácie, sebaochranu a pomoc pri evakuácii v čase mimoriadnej udalosti.

Náš osvedčený lektor pre civilnú ochranu a prípravu na mimoriadne situácie Ing. Miloš Kment vie vždy zaujať našich zamestnancov svojou prednáškou a hlavne praktickými radami a skúsenosťami. Jeho originálne pomôcky, ako si napríklad zapamätať núdzové telefónne čísla 150, 155 a 158, nemajú chybu.



Zvyšovanie kvalifikácie našich odborných zamestnancov

- Naša zamestnankyňa referátu admin.činn. a VO postúpila do 3.ročníka vysokoškolského štúdia I. stupňa v odbore „Sociálna práca“ na UCM v Trnave.
- Odborné školenie k IS SAZA sme zrealizovali v našej zasadačke v septembri 2022, ktoré nám lektoroval pán Ing. Ján Hrnčiar, programátor IS SAZA z PROMYS Soft Myjava a Mgr. Milan Mikolášek, vo veci zaznamenávania výkonov opatrovateľských a ošetrovateľských činností snímačmi Opticon a ich prenosu do IS SAZA.
- Jeden odborný zamestnanec sa zúčastnil dňa 14.10.2022 on-line odborného seminára MPSVaR SR s názvom „Zvyšovanie odbornosti v kompenzáciách ťažkého zdravotného postihnutia“ s podporou ESF a EFRR EÚ v rámci Národného projektu Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím.



- Odborní zamestnanci sa zúčastnili dňa 24.10.2022 on-line odborného seminára MPSVaR SR s názvom „Služba prívetivá k autizmu: program TEACCH a práca s problémovým správaním“ s podporou ESF a EFRR EÚ v rámci Národného projektu Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím.



- Dňa 14.11.2022 sa konal odborný on-line seminár pre všetkých zamestnancov zariadení sociálnych služieb s témou „Zásady prvej pomoci“ pod záštitou SKSAPA a organizačnou záštitou TSK.



- Jeden odborný zamestnanec je koordinátorom zavádzania SMK ISO:9001 s osvedčením „Manažér kvality v sociálnych službách“ a s absolvovaným vzdelávacím programom „Interný audítor kvality“.
- Traja odborní zamestnanci s poverením na výkon interného audítora absolvovali vzdelávací program „Interný audítor kvality“.
- V 2.polroku 2022 sme absolvovali 1.interný audit zavádzaného systému ISO:9001.



- Šiesti odborní zamestnanci nášho zariadenia sa v dňoch 22. – 23.09.2022 zúčastnili medzinárodnej konferencie „Dilemy rešpektovania ľudských práv v sociálnych službách a pomáhajúcich profesiách“ s aktívnou účasťou s príspevkom do zborníka konferencie pod názvom „Dilema ľudských práv prijímateľov sociálnych služieb versus ľudských práv zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb“ a aktivitou v diskusii o ľudských právach v pobytovom zariadení sociálnych služieb.



Zvyšovanie odbornej úrovne u obslužného kvalifikovaného personálu:

- Školenia zodpovedných zamestnancov v oblasti účtovníctva, rozpočtu, práce a miezd.
- Školenie (online) k téme Registratúra, registratúrny denník, registratúrny plán v Štátnom archíve v Trenčíne.
- Elektronické on-line školenia zodpovedných zamestnancov k verejnému obstarávaniu v nových podmienkach prostredníctvom stáleho pracoviska ÚVO v Trenčíne.
- Pri nástupe nových zamestnancov do pracovného pomeru sa konali vstupné školenia BOZP (bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci) a OPP (ochrany pred požiarmi).

Plnenie programu supervízie:

- Program supervízie v roku 2022 sme mali zazmluvnený a bol realizovaný v troch termínoch formou individuálnej a skupinovej supervízie s našou osvedčenou supervízorkou akademičkou a lektorkou PhDr. Máriou Kovaľovou, PhD., MHA, MBA.



Publikačná činnosť vo vedeckých zborníkoch, v zborníkoch vedeckých štúdií a záverečné práce:

Krbata, R. Aktívna účasť na 1.česko-slovenskej konferencii v Českej republike v septembri 2022 s príspevkom „Poskytovanie sociálnych služieb v SR a v CSS – DOMOV JAVORINA“. 2022. Vyškov.

Krbata, R. et al. Aktívna účasť zamestnancov sociálneho úseku na medzinárodnej konferencii v Piešťanoch v septembri 2022 s príspevkom „*Dilema ľudských práv prijímateľov sociálnych služieb versus ľudských práv zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb*“. 2022. Piešťany.

Krbata, R. et al. Roman Krbata a kolektív sociálneho úseku realizovali vlastný prieskum spokojnosti príbuzných rodinných príslušníkov našich klientov. Publikované v časopise CSS – DOMOV JAVORINA „Náš spravodaj“ číslo vydania 2/2022, str. 9. ISSN 2644-6456.

5 SOCIÁLNY ÚSEK

Sociálny úsek poskytuje základné a špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností a aktivizačnú činnosť.

5.1 SOCIÁLNA PRÁCA, SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ A SOCIÁLNE AKTIVITY

V rámci plnenia poslania, strategickej vízie a cieľa nášho zariadenia je vytvoriť pre prijímateľov prostredie, uspokojujúce všetky zložky ich osobnosti v súlade so základnými ľudskými právami, slobodami a zachovávaním ľudskej dôstojnosti, ako aj vytvárať pocit domova, bezpečia a priateľskej atmosféry. Naša snaha smeruje najmä k poskytnutiu výchovných, vzdelávacích a aktivizačných činností, k poskytnutiu základného sociálneho a špecializovaného poradenstva a kontaktu so spoločnosťou.

Pracovníci sociálneho úseku sú v dennom kontakte s klientmi a pravidelne aj s ich rodinnými príslušníkmi. Poskytujeme sociálne poradenstvo a základné informácie o možných riešeniach problémov, či odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Úlohou sociálnej pracovníčky je tiež písomná komunikácia v rámci úradného styku, vybavovanie rôznych vecí v záujme klienta. Podľa potreby vykonáva sociálnu prácu v rodine klienta, pomáha pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív, pripravuje podklady a realizáciu individuálneho plánu klienta v súčinnosti s multidisciplinárnym resp. interdisciplinárnym tímom, aktivizuje klientov, organizuje aktívny odpočinok, pohybovú a relaxačnú činnosť klientov.

Inštruktor sociálnej rehabilitácie rieši využívanie a aplikáciu metód a techník sociálnej rehabilitácie. Pre naše zariadenie je pozitívom navýšenie počtu odborných zamestnancov sociálneho úseku. Táto skutočnosť sa prejavila vo zvýšenej podpore aktivizácie klientov, udržateľnosti kvality života a začlenenia klientov do komunity v našom zariadení.

Pri sociálnej práci, sociálnej rehabilitácii a aktivitách s klientmi používame metódy podľa toho, či ide o jednotlivca, skupinu alebo komunitu. Metódy sociálnej práce sú spôsoby, ako človeku venovať sústredenú pozornosť vtedy, keď potrebuje určitú pomoc, službu, terapiu, starostlivosť. K najpoužívanejším aplikáciám metód sociálnej práce s klientmi v našom zariadení sociálnych služieb patria:

- rozhovor s jednotlivcom,
- skupinový rozhovor,
- diskusia,
- metóda otázok a odpovedí,
- individuálne cvičenia,
- pozorovanie,
- skupinové cvičenia,
- cvičenia jemnej motoriky,
- hry,
- kreslenie,
- modelovanie,
- čítanie príbehov,
- hranie rolí,
- aktivity rôzneho zamerania,
- reminiscencia,
- multisenzorické vnemové aktivizácie,
- a ďalšie.

Technika sociálnej práce podľa vykonávanej špecifickej činnosti je zručnosť využívaná v rámci metódy, ktorú sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, inštruktor rozvoja pracovných zručností využíva v praktickej činnosti s klientmi a pri individuálnom a holistickom prístupe ku klientovi. Zároveň je návodom na použitie konkrétnych metód alebo na ich modifikáciu, prispôbenie tak, aby zodpovedali špecifickým problémom, vyplývajúcim zo situácie a osobnej dispozície klienta.

K najpoužívanejším metódam a technikám sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s klientmi v CSS – DOMOV JAVIORINA patria:

- techniky rozhovorov,
- techniky otázok a odpovedí,

- techniky kreslenia,
- techniky modelovania,
- techniky cvičení,
- techniky aktivizačných činností a ďalšie.

Aplikácia metód a techník, ktoré sú u nás používané, sú dôležitým princípom vzťahu sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie ku klientovi ako individualite. Aktivity pre klientov a s klientmi sú organizované denne v pracovné dni. Skupinové stretnutia sú organizované v pracovné dni. Práca s jednotlivcami prebieha priebežne počas pracovnej doby. Z metód a techník, ktoré používame v CSS – DOMOV JAVORINA v rámci sociálnej práce pri aktívnej práci s klientmi a pre klientov sú:

- aktivizačné metódy s jednotlivcom,
- aktivizačné metódy v skupine,
- rozvoj pracovných zručností,
- arteterapia,
- muzikostimulácia,
- hlasová stimulácia a stimulácia spevom,
- dramatostimulácia,
- psychomotorická stimulácia,
- stimulácia jemnej motoriky,
- pohybová a svalová stimulácia,
- aktivizácie hrou,
- činnostná aktivizácia,
- animoterapia (kanisterapia, ornitoterapia),
- aromastimulácia,
- poznávací stimulácia,
- vedomostná stimulácia,
- reminiscencia,
- kognitívny tréning,
- vnemová stimulácia,
- pamäťová stimulácia,
- multisenzorická stimulácia a ďalšie.

5.2 AKTIVIZÁCIA KLIENTOV

Zo spoločných aktivít pre našich klientov a s našimi klientmi so zamestnancami:

V rámci prípravy na mimoriadne situácie sme v januári vykonali nácvik evakuácie – nácviku predchádzalo školenie zamestnancov k mimoriadnym situáciám, ochrane pred požiarmi a civilnej ochrane.



Dňa 25.01.2022 realizovali vykonanie mimoriadneho nácviku cvičného požiarného poplachu a nácviku evakuácie osôb



Naše atraktívne kino– spravidla každú stredu premietame našim klientom filmy zo zlatého fondu slovenskej kinematografie, ale i filmy zahraničné a vzdelávacie.



Medzinárodný deň žien sme si u nás v tomto roku 2022

pripomenuli v špecifických podmienkach COVID-karantény, ktorá trvala v našom zariadení od 15.02.2022 do 03.05.2022. Z uvedeného dôvodu náš pán riaditeľ počas svojho ochorenia z domáceho liečenia prostredníctvom našej webovej stránky a prostredníctvom facebook-ových profilov



poprial veľa zdravia a všetko najlepšie k MDŽ našim klientkam a zamestnankyniam ... a všetkým ženám.

Animoterapia – k spevavým exotickým vtáčikom



Pohybové aktivity v našich mini-

telocvičniach - klienti majú záujem o individuálne pohybové aktivity, na ktoré sme im vytvorili podmienky formou dvoch nezávislých telocvičných kútikov vo vetrateľných priestoroch balkónovej terasy na 1.poschodí a pri mini-knižnici na prízemí ubytovacej časti.

... a naša vynovená **minitelocvična**



Canisterapia

pokračovanie canisterapie a hipoterapie budeme realizovať až v roku 2023, pretože od augusta do polovice decembra 2022 bol náš átriový park uzatvorený z dôvodu stavebných prác na rekonštrukcii strešnej krytiny.

a hipoterapia –



Aktivity rôzneho druhu - Klienti pri tichej spomienke na zosnulého klienta pána Pavla T.



Gladiolové dopoludnie - Pre spríjemnenie interiérového prostredia našich klientov nám v prvý augustový deň pán gladiol z Ľuborče daroval. Veľmi mu ďakujeme!

Zároveň sme zrealizovali kvetinovú aktivitu úspechov gladiol pána Bachovej kvetinovej terapie (Mária Loffayová).



Ján Mindár, pestovateľ a šľachtiteľ krásne gladioly.

pre našich klientov vizuálno-estetickú s prednáškou o šľachtiteľských Jána Mindára (Roman Krbata) a o



Niečo z príprav na oslavu 25.výročia CSS – DOMOV JAVORINA - k skrášleniu priestorov a prostredia areálu prispeli svojou iniciatívou aj zamestnanci, či napr. manžel našej kuchárky a samozrejme aj klienti svojimi výrobkami pod dohľadom pracovníčok sociálneho úseku.



Kvetinový vláčik a krásne výrobky

Iné služby pre našich klientov

Naša spolupráca s osvedčenou dvojicou pedikérov Jozef Minarčic so sestrou Zuzanou, SNÁR z Nového Mesta nad Váhom.

Pokračujú u nás v pravidelných intervaloch. Ich pedikúra s mottom

„Šťastné nohy a ruky“ našim klientom poskytuje kvalitné pedikérske služby na vysokej profesionálnej úrovni.

Zároveň zabezpečujeme kadernícke a holičské služby pre našich klientov v miestnom kaderníctve. Naša

spokojná klientka.





V prípade potreby zabezpečenia okuliarov pre našich klientov ideme s klientom priamo do očnej optiky. Naš spokojný klient pri skúške hotových okuliarov do diaľky. Zároveň si dal vyhotoviť aj okuliare na čítanie (na blízko).

Slovenské národné povstanie sme si s klientmi pripomenuli v auguste návštevou pamätníka SNP v Lubine na vrchu Roh.



Pripomenuli sme klientom aj existenciu pamätníka gen.i.m. Il'ju Daniloviča Dibrova v Starej Turej.

A zastavili sme sa aj pri pamätníku SNP v Cetune.



Osvetová aktivita o slnečnej energii

Občianske združenie ECHINACEA, o. z., zorganizovalo v septembri osvetovú aktivitu o efektívnom využívaní slnečnej energie s odovzdaním solárneho svietidla do nášho záhradného átria. Solárne svietidlo nám bolo odovzdané do výpožičky z grantu „Zelené oči“ TSK, v ktorom bol projekt občianskeho združenia aj tento rok úspešný.



O obnoviteľných zdrojoch nám prednášku predniesla naša „spriaznená duša“ Mgr. Katarína Devánová, ochranárka prírody a krajiny. Na záver sme si spolu aj zaspievali.



Letná ochutnávka zabíjačkových špecialít – z dôvodu prebiehajúcich stavebných prác na rekonštrukcii strešnej krytiny sme plánovanú grilovačku realizovali ako ochutnávku zabíjačkových špecialít. Posedenie pri spoločenskom počúvaní piesní a pri kávičke sme zavŕšili obedom so „zabíjačkovým tanierom“.



Navštívili sme Mohyly M. R. Štefánika na Bradle a jeho rodný dom v Košariskách



Deň ústavy – pripomenuli sme si s našimi klientmi aj sviatočný deň ústavy Slovenskej republiky.

Naše sezónne výzdoby v interiéri.



Vychádzky – popri spoločných vychádzkach sme sa s klientmi zastavili aj pri pamätnej izbe Ľudmily Podjavorinskej.



Jabĺčkové dopoludnie – klientom sme pripravili vzdelávaciu aktivitu o pestovaní jabĺk aj s ochutnávkou rôznych sort jabĺčok.



Jesenná gulášpartia – Jesennú gulášpartiu sme si z dôvodu stavebných prác na streche a znepriístupneniu záhradného átria usporiadali v jedálni. A touto gulášpartiou sme otvorili mesiac október – Mesiac úcty k starším.



Z úrody našich vyvýšených záhonov – aj melóny sa nám urodili v našich vyvýšených záhonoch. A samozrejme rajčinové oblohy jedál, bylinky a petržlenové vňate i mladá cibuľka sú prínosom našej rôznorodej domácej stravy.



Október Mesiac úcty k starším – pán riaditeľ zahral na akordeóne, spoločne sme si zaspievali, posedeli pri kávičke.



Deti z materskej školy pod vedením pani učiteliek pripravili našim klientom krásny program v areáli materskej školy a obdarovali klientov darčekom ... a klienti obdarovali deti malými sladkosťami.





Trenčiansky OMAR, XIX.ročník kultúrneho podujatia.

Tento rok 2022 sme sa s našimi klientmi už po druhýkrát aktívne zúčastnili kultúrneho podujatia „Trenčiansky Omar“, tentokrát XIX.ročníka, ktoré organizuje CSS – SLOVEN v Slavnici. Naším aktívnym vstupom bolo dramatické podanie zostrihu diela „ČIN – ČIN“ od Ľudmily Podjavorinskej. Poetický príbeh o vrabčiakoch, ako tvrdí náš súčasný básnik



Ľubomír Feldek, je o ľudoch a ich živote.

Ďakujeme vedeniu SLOVEN za krásne krásne zážitky zúčastnených klientov z ďalších



vlastne príbeh rodinnom

CSS – podujatie a z predstavení účinkujúcich zariadení

sociálnych služieb Trenčianskeho samosprávneho kraja.



Naši klienti pozorovali čiastočné zatmenie slnka



28.október, sviatočný deň vzniku I.ČSR – na Veľkej Javorine.



November a „Pamiatka zosnulých - Dušičky“

V tomto smútočnom období „spomienky na zosnulých“ sme našim klientom umožnili navštíviť hroby svojich blízkych zosnulých príbuzných na cintorínoch v Starej Turej a v Bzinciach pod Javorinou.



Klientom sme pripravili hroznové dopoludnie

Rodina Petrová darovala našim klientom hrozno z vlastnej záhrady.

Využili sme tento dar k vzdelávacej aktivite o šľachtení viniča aj s premietaním dokumentárneho filmu o pestovaní hrozna. Klienti si na hrozne pochutili a bol to pre nich vhodný doplnok jesenných vitamínov.



Spoločné vychádzky – vychádzky klientov so sprievodom zamestnancov sociálneho a zdravotníckeho úseku realizujeme podľa záujmu klientov.



Návšteva Galérie Petra Matejku - Spoločný výlet s klientmi v MsKS Starej Turej v galérii Petra Matejku v rámci expozície „Tie roky šesťdesiate“.



Adventné obdobie – vyrábanie adventných venčiekov, vianočných ozdôb a výrobkov k vianočným trhom TSK.



Vystúpenie speváckej skupiny Studienka – z Chocholnej.



Vystúpenie spevákkej skupiny Dolinka – z Hrušového.



Mikulášske posedenie - pre našich klientov



Našich klientov navštívil aj podpredseda TSK Michal Bartek.

A prišli aj deviataci zo základnej školy.



Tento rok sme sa po 2-ročnej
prestávke zúčastnili
vianočných trhov
Trenčianskeho
samosprávneho kraja.



S láskou pre klientov – vianočné darčeky. Takto sa už niekoľko rokov zapájajú mladí ľudia z Moravského Lieskového a blízkeho okolia do vianočnej aktivity pod názvom „Koľko lásky



sa zmestí do krabice od topánok“. Aj tento rok k Vianociam 2022 pripravila pre našich klientov Monika Škundová

so
svojimi
priateľmi
vianočné
balíčky



pre našich klientov a Katarína Hornáková doviezla balíčky našim klientom priamo do zariadenia.

Vianočný TEAMBUILDING 2022 - krásny veselý predvianočný večierok – Teambuilding 2022 v Hrušovom nezabudneme, pretože bol naozaj zrealizovaný, bol spontánny a stmelil pracovný kolektív.



5.3 DUCHOVNÉ AKTIVITY

V našej modlitebni, ktorá je už prakticky rok multifunkčnou miestnosťou, boli v roku realizované bohoslužby pre klientov rímskokatolíckeho vyznania a klientov evanjelickej cirkvi a.v. veľmi obmedzene vzhľadom na vývoj pandémie ochorenia COVID-19.



6 ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

Zdravotnícky úsek poskytuje odborné činnosti odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby, t. j. opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Zároveň zabezpečuje odbornú zdravotnú starostlivosť.

6.1 ODKÁZANOSŤ KLIENTOV NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

CSS – DOMOV rieši odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby prioritne prostredníctvom opatrovateľskej starostlivosti, ktorá je plnohodnotne podporená odborným zdravotníckym personálom.

Dôležité je aj zavedenie ošetrovateľskej dokumentácie klientov pri riešení odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby.

6.2 ZABEZPEČOVANIE ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Odborná zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom praktických lekárov. Obvodný lekár dochádza do zariadenia 1-krát týždenne a prípadne aj podľa potreby. Odborný lekár špecialista v odbore psychiatria navštevuje našich klientov minimálne 1-krát za mesiac a podľa potreby. Odborná lekárka v špecializačnom odbore neurológia navštevuje klientov podľa potreby. Zubná starostlivosť je zabezpečovaná v obci Bzince pod Javorinou prípadne v Novom Meste nad Váhom alebo v Starej Turej.

Klienti pravidelne, v sprievode zamestnanca zdravotníckeho úseku v ojedinelých prípadoch rodinného príslušníka, navštevujú plánované odborné lekárske vyšetrenia. Zdravotnícky úsek zabezpečuje liečivá, dohliada na expiračnú dobu liekov a ich dávkovanie, zdravotnícke podporné a kompenzačné pomôcky. Ďalej dbá na dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a hygienicko-epidemiologických opatrení v našom zariadení. Vede vlastné ošetrovateľské záznamy každého prijímateľa sociálnej služby.

Zdravotná starostlivosť je u niektorých klientov pravidelne zabezpečovaná aj prostredníctvom poskytovateľa zdravotnej starostlivosti ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti).

Ošetrovateľsko-opatrovateľské činnosti sú zaznamenávané a evidované v dokumentácii a Dekurzoch.

V 4. Štvrťroku 2022 sme pristúpili k príprave a získaniu podkladov a personálu k zazmluvneniu poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti so zdravotnými poisťovňami (VšZP, Dôvera ZP a UNION ZP) tak, aby sme v rozsahu obdobia 1.štvrťroku 2023 mohli uzavrieť zmluvy.

7 EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

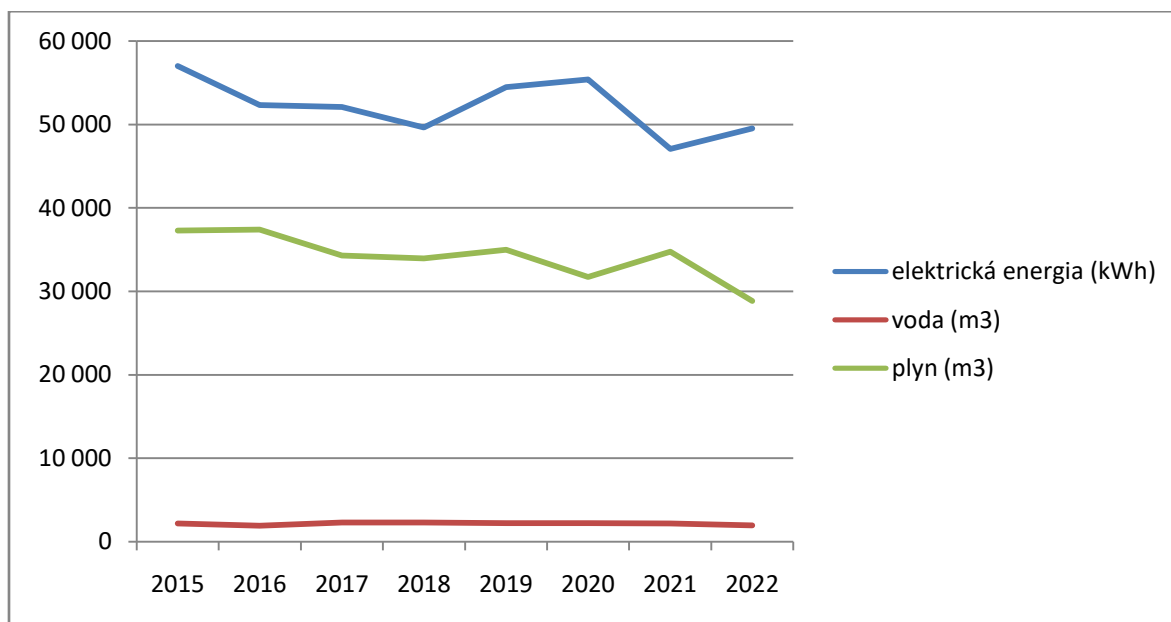
7.1 ORGANIZAČNÉ ZÁLEŽITOSTI

V rámci zavádzaného systému manažérstva kvality (SMK) ISO 9001 pribudla na tomto úseku činnosť manažéra kvality SMK ISO 9001, ktorá po spoločnom návrhu vedúcich zamestnancov bola priradená k pracovnej pozícii referátu administratívnych činností a VO. Realizácia tohto návrhu sa nám osvedčila a referentka adm. činn., VO je dobrou voľbou koordinácie interných audítorov SMK ISO 9001 a vedenia CSS – DOMOV JAVORINA.

7.2 VÝVOJ SPOTRIEB ENERGETICKÝCH MÉDIÍ

Vývoj spotreby energetických médií je pozitívny a jeho priebeh za obdobie rokov 2015 – 2022 je na obrázku

Obrázok 8 Vývoj spotrieb energetických médií za obdobie rokov 2015 - 2022



7.3 DOTOVANÉ INVESTIČNÉ AKCIE TSK

- Rekonštrukcia strešnej krytiny a odkvapového systému v sume takmer 215 tis. EUR.



7.4 DOTÁCIE NA INVESTIČNÉ AKCIE MPSVaR SR

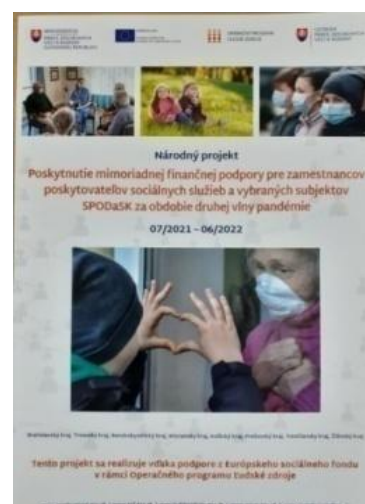
Naša podaná žiadosť o získanie dotácie (zdvíhacia kúpeľňová vaňa a sprchovacie kreslo) z dotačného systému MPSVaR SR na podporu a rozvoj sociálnych služieb **bola schválená a dodávka splnená.**



7.5 OBLASŤ DOTÁCIÍ A GRANTOV

- Naša žiadosť o dotáciu z MPSVaR SR prostredníctvom ÚPSVaR Nové Mesto n. V. z Národného projektu „Poskytnutie mimoriadnej finančnej podpory pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb“ pre našich zamestnancov za výkon práce počas COVID-karantény od 15.02.2022 do 03.05.2022 bola schválená. Zamestnanci mali infekčný príplatok v sume 300 EUR/zamestnanec (brutto) vyplatený v mzde za mesiac august 2022.

- CSS – DOMOV JAVORINA mala podanú žiadosť o dotáciu z MPSVaR SR prostredníctvom nášho zriaďovateľa TSK na finančné prostriedky „Dotáciu na energie“, ktorá bola úspešná a čiastkovo vykryla zvýšené výdavky na energie.



- Zamestnanci mali vyplatené mimoriadne odmeny v sume 500 EUR/zamestnanec (brutto) v rámci inflačnej pomoci v mzde za mesiac september 2022.
- Veľmi nám pomohla dotácia MPSVaR SR „na inflačnú pomoc“, ktorá síce prišla až koncom roka, o to však viac potešila a vyriešila deficit mzdových finančných prostriedkov.

Podpora prostredníctvom partnerského občianskeho združenia:

Sme veľmi radi, že aj v roku 2022 bol  prostredníctvom občianskeho združenia ECHINACEA schválený a zrealizovaný projekt z grantu Zelené oči TSK na „Efektívne využívanie slnečnej energie – Solárne svietidlá“. Jedno svietidlo v obstarávacej sume 502,50 EUR je formou výpožičky inštalované v areáli záhradného átria CSS – DOMOV JAVORINA.

7.6 UDRŽIAVACIE PLÁNOVANÉ OPRAVY

- Maľovanie kuchyne, skladov a jedálne.
- Maľovanie prevádzkových priestorov v bloku „A“ a bloku „B“.
- Maľovanie spoločných priestorov v ubytovacej časti.
- Maľovanie izieb pred nástupom nových klientov.
- Nákup OOPP (odevy, obuv).
- Zveľadenie telocvične v bloku „B“.

8 ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA

V rámci ďalšej činnosti v našom zariadení je potrebné za rok 2022 spomenúť činnosti pridanej hodnoty, ku ktorým patrí utužovanie pracovných a kolegiálnych vzťahov, mediálne aktivity, medzinárodné aktivity, sponzorské aktivity a samozrejme naša vďaka patrí pokračovaniu od našich klientov a ich príbuzných.

8.1 VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY A VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

K dobrej pracovnej pohode patrí aj stmelovanie pracovného multidisciplinárneho kolektívu a upevňovanie pracovných kolegiálnych vzťahov v rámci tematických stretnutí, interných seminárov a mimopracovných stretnutí. Z dôvodu protiepidemických

opatrení sa v roku 2022 uvedené stretnutia zúžili na spoločné stretnutia zamestnancov s klientmi v lete 2022 počas uvoľnení opatrení v spojení s aktivitami klientov, na spoločných poradách a skupinových sedeniach supervízie (internej a externej). Na záver roka sme usporiadali pre zamestnancov „Vianočný večierok – Teambuilding 2022“, ktorý bol úspešný a vydaril sa.

Novoročné pracovné stretnutie zamestnancov.



1. interný audit ISO 9001.



Skupinová supervízia.



Vianočný večierok – Teambuilding 2022.



8.2 MEDIÁLNE AKTIVITY

V roku 2022 bola úspešná prezentácia nášho zariadenia v rámci aktivít občianskeho združenia ECHINACEA, o. z., na webových stránkach občianskeho združenia na sociálnej sieti Facebook vo veci získania dotácie projektu „Efektívne využívanie slnečnej energie – Solárne svietidlá“ z dotačného systému TSK Zelené



oči. Z tejto dotácie nám občianske združenie odovzdalo do výpožičky jedno solárne svietidlo do záhradného átria.

V roku 2022 sme vydali dve čísla časopisu CSS – DOMOV JAVORINA pod názvom „**Náš spravodaj**“ 9. a 10. číslo (1/2022 a 2/2022). Zameranie časopisu má pôvodné poslanie odborného zamerania s cieľom informovať užšiu i širšiu verejnosť o živote v našom zariadení sociálnych služieb, o prevádzke zariadenia, o živote našich klientov, zamestnancov a v konečnom dôsledku na podporu aktivít a vnesenie informovanosti, ale i záujmu o naše zariadenie. Časopis má pridelené číslo ISSN 2644-6456 Univerzitnou knižnicou Bratislava. Do časopisu zaraďujeme príspevky vedenia, zamestnancov, klientov a aktivít klientov. Veríme, že touto formou ďalšej aktivity vydávaním časopisu prispejeme ku propagácii nášho zariadenia, propagácii TSK zriaďovateľa a k plnohodnotnému pobytu a kultúrnemu vyžitiu života klientov.

Informačným médiom je zrenovovaná a upravená internetová stránka CSS – DOMOV JAVORINA (www.cssjavorina.sk), ktorá je pravidelne aktualizovaná v oblasti povinne zverejňovaných dokumentov, ďalších dokumentov, dôležitými oznámeniami a informáciami, fotodokumentáciou z aktivít s našimi klientmi a pod.

8.3 MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY

K medzinárodným aktivitám v roku 2022 je potrebné spomenúť pokračujúcu niekoľkoročnú spoluprácu s Domovom u rybníka Víceměřice v Českej republike, ktorá je našim cezhraničným partnerom od roku 2017. Spolupracujeme spolu v odborných, metodických a ďalších rovinách, ktoré podporujú vzájomné vzdelávanie a nové poznatky v poskytovaní sociálnych služieb. Významná bola vzájomná výmenná stáž odborných

zamestnancov v roku 2019 a aktívna účasť riaditeľa CSS – DOMOV JAVORINA Romana Krbatu na 1. česko – slovenskej konferencii poskytovateľov



sociálnych služieb, ktorú organizoval manažment Domova u rybníka vo Víceměřicích v dňoch 07. – 08.09.2022, ktorá sa konala vo Vyškove. Témou bola výmena skúseností vo financovaní a poskytovaní sociálnych služieb v Českej republike



a Slovenskej republiky, na ktorú pozvali aj nášho riaditeľa Romana Krbatu. V aktívnej účasti sa náš riaditeľ zúčastnil panelovej diskusie s témou „Pobytové sociálne služby v ČR a SR“.

Šiesti odborní zamestnanci nášho zariadenia sa v dňoch 22. – 23.09.2022 zúčastnili medzinárodnej konferencie „Dilemy rešpektovania ľudských práv v sociálnych službách a pomáhajúcich profesiách“ s aktívnou účasťou s príspevkom „Dilema ľudských práv prijímateľov sociálnych služieb versus ľudských práv zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb“ a aktivitou v diskusii o ľudských právach v pobytovom zariadení sociálnych služieb.



8.4 SPONZORSKÁ POMOC A DARY

V roku 2022 sme získali od sponzorov a priateľov CSS – DOMOV JAVORINA:

- *Bylinné čaje a DIA nápoje od Ol'gy Nemcovej z Hrašného*



- *Mikrovlnná rúra darovaná od občianskeho združenia ECHINACEA, o.z., a z.*

- *Dar 2 ks invalidných vozíkov a 1 ks trojkolesový bicykel od rodiny Drgoncovej z Lubiny.*



- *Nemenovaná sestra nášho klienta - vysávač a parný čistič pre úsek upratovania*



- *Natália Vrbová z Podolia – G-aparát, WC nádstavec a 3 ks madlá*



- *Rodina Turanová zo Bziniec pod Javorinou - zdravotnícke pomôcky (inkontinenčné pomôcky, podložky)*



- *1 ks nábytková komoda pre zdravotnícky úsek od občianskeho združenia ECHINACEA*



- *150 ks jednorazových misiek pre aktivity s klientmi*

- *Kytice gladiol od Jána Mindára pre našich klientov*



- Vysokotlaké čistenie zámkovej dlažby chodníka v záhradnom átriu – manžel našej kuchárky



- Rotoped – Eliptický trenažér pre pohybové aktivity klientov (i zamestnancov) od občianskeho združenia ECHINACEA, o. z.



- Rádio s CD od našej opatrovateľky Iris.



- Farebné šálky od Zuzany Kollárovej z Trenčína.

Sedačka – od rodiny Praus z Bratislavy



Ďakujeme !

8.5 RADA OBYVATEĽOV U NÁS

Vedenie CSS _ DOMOV JAVORINA minimálne raz za 3 mesiace a podľa potreby prerokováva dôležité záležitosti s radou obyvateľov nášho zariadenia. V januári 2022 si klienti nášho zariadenia zvolili novú radu obyvateľov.

8.6 POĎAKOVANIA OD KLIENTOV A PRÍBUZNÝCH V ROKU 2022

S úprimnou vďakou sme prijali poďakovania od príbuzných našich klientov (sú zverejnené v časopise „Náš spravodaj“ č. 1/2022 a 2/2022 a na www.cssjavorina.sk).

9 ZÁVER

Na záver výročnej správy za rok 2022 patrí za obdobie roka 2022 poďakovanie zamestnancom nášho zariadenia CSS – DOMOV JAVORINA za obetavú, empatickú prácu v prospech našich klientov, za oddanú pracovnú činnosť počas opatrení proti šíreniu infekčných ochorení a zvládnutie pracovných povinností vlastnými silami počas COVID-karantény od februára do mája 2022. Vďaka patrí aj našim klientom a ich príbuzným za pochopenie daného stavu v prevažnej časti roka 2022 z dôvodu protiepidemických a hygienických opatrení v dobe uzatvorenia zariadenia, obmedzenia návštev a ďalších obmedzení v rámci spomínaných opatrení.

Podakovanie patrí aj členom rady obyvateľov, ktorá zastupuje našich klientov pri rôznych rokovaníach s vedením zariadenia a ich stanoviská sú indikátorom spokojnosti našich klientov.

Zároveň je potrebné poďakovať za veľmi dobrú spoluprácu vedenia nášho zariadenia s vedením a kolektívom oddelenia sociálnej pomoci TSK a ďalšími odbormi, poďakovať im za ich metodickú podporu a ústretovej riadiacu spoluprácu.

Za zamestnancov a klientov CSS – DOMOV JAVORINA je zároveň potrebné poďakovať vedeniu Trenčianskeho samosprávneho kraja, pánovi predsedovi Ing. Jaroslavovi Baškovi, poslancom Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja za rozvoj sociálnych služieb v regióne TSK.

V Bzinciach pod Javorinou 09.05.2023

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA
riaditeľ

ZOZNAM PRÍLOH

- 01 Titulná strana k finančným výkazom k 31.12.2022**
- 02 Úč ROPO SFOV 1-01 Súvaha**
- 03 Úč ROPO SFOV 2-01 Výkaz ziskov a strát**
- 04 FIN 1-12**
- 05 FIN 5-04**
- 06 FIN 6-04**
- 07 Poznámky**

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2022

Priložené súčasti

- ☒ **Súvaha** Úč ROPO SFOV 1 - 01
- ☒ **Výkaz ziskov a strát** Úč ROPO SFOV 2 - 01
- ☒ **Poznámky**

Účtovná závierka

- ☐ riadna
- ☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok

Od: 0 1 2 0 2 2 Do: 1 2 2 0 2 2

IČO:

3 1 1 1 8 6 8 2

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		D	O
M	O	V		J	A	V	O	R	I	N	A																			

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Š k o l s k á 3 4 4 / 5 0

PSČ

9 1 6 1 1

Názov obce

B z i n c e p o d J a v o r i n o u

Telefónne číslo

7 7 9 3 6 2 2

Faxové číslo

7 7 9 3 8 1 7

E-mailová adresa

e r i k a . m o r a v c i k o v a @ c s s j a v o r i n a . s

Zostavená dňa:

--	--	--	--	--	--	--	--

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022			2021
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	1 239 471,78	575 301,26	664 170,52	446 880,96
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	1 141 702,76	563 552,74	578 150,02	370 380,44
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniťelné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	1 141 702,76	563 552,74	578 150,02	370 380,44
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	43 152,09	0,00	43 152,09	43 152,09
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	939 484,31	428 585,94	510 898,37	305 472,85
5.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	76 295,98	52 196,42	24 099,56	13 874,78
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	46 647,00	46 647,00	0,00	7 880,72
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	36 123,38	36 123,38	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022			2021
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	97 636,22	11 748,52	85 887,70	76 369,72
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	9 752,97	0,00	9 752,97	9 824,76
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	9 752,97	0,00	9 752,97	9 824,76
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022			2021
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	17 329,39	11 748,52	5 580,87	19 835,98
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	25,70
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	1 790,27	0,00	1 790,27	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	15 539,12	11 748,52	3 790,60	4 319,11
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	15 491,17
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	70 553,86	0,00	70 553,86	46 708,98
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	70 553,86	0,00	70 553,86	46 708,98
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022			2021
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	132,80	0,00	132,80	130,80
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	132,80	0,00	132,80	130,80
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	4 957 754,32	2 301 205,04	2 656 549,28	1 787 393,04

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2022	2021
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	664 170,52	446 880,96
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	7 014,84	6 924,69
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	7 014,84	6 924,69
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	6 898,99	17 185,49
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	115,85	-10 260,80
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	641 807,23	431 619,24
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	1 500,00	1 700,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 500,00	1 700,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	567 347,45	365 328,06
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	4 545,88	3 284,65
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	562 801,57	362 043,41
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	9 987,27	940,23
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	8 950,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	1 037,27	940,23
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2022	2021
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	62 972,51	63 650,95
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	2 703,23	2 432,24
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	301,50	304,00
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	32 291,55	33 403,07
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	22 513,29	22 316,60
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	5 162,94	5 195,04
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	15 348,45	8 337,03
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	15 348,45	8 337,03
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2022	2021
A	b	c	5	6
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	2 641 333,63	1 799 708,41

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	118 630,38	0,00	118 630,38	101 071,64
501	Spotreba materiálu	002	77 832,62	0,00	77 832,62	73 622,22
502	Spotreba energie	003	40 797,76	0,00	40 797,76	27 449,42
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	30 873,28	0,00	30 873,28	24 171,99
511	Opravy a udržiavanie	007	19 793,37	0,00	19 793,37	10 648,91
512	Cestovné	008	194,93	0,00	194,93	25,50
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	10 884,98	0,00	10 884,98	13 497,58
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	624 497,83	0,00	624 497,83	577 146,83
521	Mzdové náklady	012	438 397,02	0,00	438 397,02	402 817,78
524	Zákonné sociálne poistenie	013	150 359,65	0,00	150 359,65	137 871,36
525	Ostatné sociálne poistenie	014	8 250,19	0,00	8 250,19	7 615,56
527	Zákonné sociálne náklady	015	25 319,51	0,00	25 319,51	27 629,49
528	Ostatné sociálne náklady	016	2 171,46	0,00	2 171,46	1 212,64
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	2 333,73	0,00	2 333,73	2 097,73
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	019	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	2 333,73	0,00	2 333,73	2 097,73
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	27 509,32	0,00	27 509,32	29 112,30
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	23 820,42	0,00	23 820,42	24 415,10
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	3 688,90	0,00	3 688,90	4 697,20
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	1 500,00	0,00	1 500,00	1 700,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	2 188,90	0,00	2 188,90	2 997,20

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	73,30	0,00	73,30	45,30
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	73,30	0,00	73,30	45,30
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	215 455,78	0,00	215 455,78	182 515,04
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	213 631,94	0,00	213 631,94	181 588,29
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	1 823,84	0,00	1 823,84	926,75
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	1 019 373,62	0,00	1 019 373,62	916 160,83
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	3 061 809,76	0,00	3 061 809,76	2 753 179,69

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	215 126,85	0,00	215 126,85	183 975,12
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	215 126,85	0,00	215 126,85	183 975,12
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	0,01	0,00	0,01	49,97
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	0,01	0,00	0,01	49,97
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	2 383,96	0,00	2 383,96	2 934,78
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	2 383,96	0,00	2 383,96	2 934,78
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	1 700,00	0,00	1 700,00	1 700,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	683,96	0,00	683,96	1 234,78
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	801 978,65	0,00	801 978,65	718 940,16
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	716 067,75	0,00	716 067,75	623 465,80

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	17 611,84	0,00	17 611,84	17 864,90
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	60 592,98	0,00	60 592,98	70 259,26
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	6 208,58	0,00	6 208,58	6 550,20
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	1 497,50	0,00	1 497,50	800,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	1 019 489,47	0,00	1 019 489,47	905 900,03
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	115,85	0,00	115,85	-10 260,80
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	115,85	0,00	115,85	-10 260,80
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	3 061 084,07	0,00	3 061 084,07	2 741 156,47

FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách

Časť I. Príjmy a výdavky

1.1. Príjmy bežné								
Druh rozpočtu	Zdroj	Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
		Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	1	2	3	4
	11H	312	011	Transfery v rámci verejnej správy od ostatných	0,00	12 124,00	0,00	12 121,86
	11H	31=	===	=====	0,00	12 124,00	0,00	12 121,86
	11H	3==	===	=====	0,00	12 124,00	0,00	12 121,86
	11H	===	===	=====	0,00	12 124,00	0,00	12 121,86
	111	312	001	Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na	0,00	14 175,00	0,00	14 175,00
	111	31=	===	=====	0,00	14 175,00	0,00	14 175,00
	111	3==	===	=====	0,00	14 175,00	0,00	14 175,00
	111	===	===	=====	0,00	14 175,00	0,00	14 175,00
	41	223	001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	153 200,00	152 676,00	0,00	161 223,92
	41	223	003	Za stravné	49 000,00	49 524,00	0,00	52 504,70
	41	22=	===	=====	202 200,00	202 200,00	0,00	213 728,62
	41	292	017	Z vratiek	0,00	0,00	0,00	465,93
	41	29=	===	=====	0,00	0,00	0,00	465,93
	41	2==	===	=====	202 200,00	202 200,00	0,00	214 194,55
	41	===	===	=====	202 200,00	202 200,00	0,00	214 194,55
	=====	===	===	=====	202 200,00	228 499,00	0,00	240 491,41

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	11H	0100101	10	1	2		611		Tarifný plat,osobny plat,zakl.plat,	0,00	865,00	0,00	865,00
	11H	0100101	10	1	2		61=	===	=====	0,00	865,00	0,00	865,00
	11H	0100101	10	1	2		621		Poistne do Vseobecnej zdravotnej	0,00	151,00	0,00	151,00

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	11H	0100101	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	158,00	0,00	158,00
	11H	0100101	10	1	2		62=	===	=====	0,00	309,00	0,00	309,00
	11H	0100101	10	1	2		635	006	Rutinna a štandardná údržba budov,	0,00	280,00	0,00	280,00
	11H	0100101	10	1	2		63=	===	=====	0,00	280,00	0,00	280,00
	11H	0100101	10	1	2		6==	===	=====	0,00	1 454,00	0,00	1 454,00
	11H	0100102	10	1	2		611		Tarifný plat, osobný plat, základný plat,	0,00	6 305,00	0,00	6 305,00
	11H	0100102	10	1	2		61=	===	=====	0,00	6 305,00	0,00	6 305,00
	11H	0100102	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	0,00	1 104,00	0,00	1 103,64
	11H	0100102	10	1	2		625	003	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	200,00	0,00	200,00
	11H	0100102	10	1	2		625	004	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	348,00	0,00	347,32
	11H	0100102	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	660,00	0,00	659,58
	11H	0100102	10	1	2		62=	===	=====	0,00	2 312,00	0,00	2 310,54
	11H	0100102	10	1	2		635	004	Rutinna a štandardná údržba	0,00	77,00	0,00	76,32
	11H	0100102	10	1	2		635	006	Rutinna a štandardná údržba budov,	0,00	1 976,00	0,00	1 976,00
	11H	0100102	10	1	2		63=	===	=====	0,00	2 053,00	0,00	2 052,32
	11H	0100102	10	1	2		6==	===	=====	0,00	10 670,00	0,00	10 667,86
	11H	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	12 124,00	0,00	12 121,86
	111	0100101	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	0,00	1 260,00	0,00	1 260,00
	111	0100101	10	1	2		61=	===	=====	0,00	1 260,00	0,00	1 260,00
	111	0100101	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	0,00	93,00	0,00	93,00
	111	0100101	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	0,00	32,00	0,00	32,00
	111	0100101	10	1	2		625	001	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	18,00	0,00	18,00
	111	0100101	10	1	2		625	002	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	176,00	0,00	176,00
	111	0100101	10	1	2		625	003	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	10,00	0,00	10,00
	111	0100101	10	1	2		625	004	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	38,00	0,00	38,00
	111	0100101	10	1	2		625	005	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	13,00	0,00	13,00

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	111	0100101	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	60,00	0,00	60,00
	111	0100101	10	1	2		62=	===	=====	0,00	440,00	0,00	440,00
	111	0100101	10	1	2		632	001	Energie	0,00	1 015,00	0,00	1 015,00
	111	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	0,00	500,00	0,00	500,00
	111	0100101	10	1	2		633	011	Potraviny	0,00	2 020,00	0,00	1 630,00
	111	0100101	10	1	2		63=	===	=====	0,00	3 535,00	0,00	3 145,00
	111	0100101	10	1	2		6=	===	=====	0,00	5 235,00	0,00	4 845,00
	111	0100102	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	0,00	9 240,00	0,00	9 240,00
	111	0100102	10	1	2		61=	===	=====	0,00	9 240,00	0,00	9 240,00
	111	0100102	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	0,00	687,00	0,00	687,00
	111	0100102	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	0,00	242,00	0,00	242,00
	111	0100102	10	1	2		625	001	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	129,00	0,00	129,00
	111	0100102	10	1	2		625	002	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	1 294,00	0,00	1 294,00
	111	0100102	10	1	2		625	003	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	74,00	0,00	74,00
	111	0100102	10	1	2		625	004	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	277,00	0,00	277,00
	111	0100102	10	1	2		625	005	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	93,00	0,00	93,00
	111	0100102	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	0,00	439,00	0,00	439,00
	111	0100102	10	1	2		62=	===	=====	0,00	3 235,00	0,00	3 235,00
	111	0100102	10	1	2		632	001	Energie	0,00	5 800,00	0,00	5 800,00
	111	0100102	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	0,00	3 087,00	0,00	3 087,00
	111	0100102	10	1	2		633	011	Potraviny	0,00	11 313,00	0,00	8 999,77
	111	0100102	10	1	2		63=	===	=====	0,00	20 200,00	0,00	17 886,77
	111	0100102	10	1	2		6=	===	=====	0,00	32 675,00	0,00	30 361,77
	111	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	37 910,00	0,00	35 206,77
	131L	0100101	10	1	2		614		Odmeny	0,00	1 470,00	0,00	1 470,00
	131L	0100101	10	1	2		61=	===	=====	0,00	1 470,00	0,00	1 470,00

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	131L	0100101	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	0,00	107,00	0,00	107,00
	131L	0100101	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	0,00	41,00	0,00	41,00
	131L	0100101	10	1	2		625	001	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	21,00	0,00	21,00
	131L	0100101	10	1	2		625	002	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	207,00	0,00	207,00
	131L	0100101	10	1	2		625	003	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	12,00	0,00	12,00
	131L	0100101	10	1	2		625	004	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	44,00	0,00	44,00
	131L	0100101	10	1	2		625	005	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	15,00	0,00	15,00
	131L	0100101	10	1	2		625	007	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	70,00	0,00	70,00
	131L	0100101	10	1	2		62=	===	=====	0,00	517,00	0,00	517,00
	131L	0100101	10	1	2		6==	===	=====	0,00	1 987,00	0,00	1 987,00
	131L	0100102	10	1	2		614		Odmeny	0,00	10 080,00	0,00	10 080,00
	131L	0100102	10	1	2		61=	===	=====	0,00	10 080,00	0,00	10 080,00
	131L	0100102	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	0,00	705,00	0,00	705,00
	131L	0100102	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	0,00	274,00	0,00	274,00
	131L	0100102	10	1	2		625	001	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	137,00	0,00	137,00
	131L	0100102	10	1	2		625	002	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	1 371,00	0,00	1 371,17
	131L	0100102	10	1	2		625	003	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	79,00	0,00	79,00
	131L	0100102	10	1	2		625	004	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	294,00	0,00	294,00
	131L	0100102	10	1	2		625	005	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	98,00	0,00	98,00
	131L	0100102	10	1	2		625	007	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	466,00	0,00	466,00
	131L	0100102	10	1	2		62=	===	=====	0,00	3 424,00	0,00	3 424,17
	131L	0100102	10	1	2		637	037	Vratky - Vrátanie nevyčerpaných	0,00	1 071,00	0,00	1 070,83
	131L	0100102	10	1	2		63=	===	=====	0,00	1 071,00	0,00	1 070,83
	131L	0100102	10	1	2		6==	===	=====	0,00	14 575,00	0,00	14 575,00
	131L	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	16 562,00	0,00	16 562,00
	41	0100101	10	1	2		611		Tarifný plat,osobný plat,zakl.plat,	35 560,00	34 991,00	0,00	34 991,00

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100101	10	1	2		612	001	Osobný príplatok	3 000,00	3 690,00	0,00	3 690,00
	41	0100101	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00
	41	0100101	10	1	2		614		Odmeny	0,00	6 559,00	0,00	6 559,00
	41	0100101	10	1	2		61=	===	=====	43 560,00	50 240,00	0,00	50 240,00
	41	0100101	10	1	2		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	2 800,00	3 453,00	0,00	3 453,00
	41	0100101	10	1	2		623		Poistne do ostatných zdravotných	1 295,00	1 334,00	0,00	1 322,00
	41	0100101	10	1	2		625	001	Poistne do Sociálnej poisťovne na	800,00	741,00	0,00	721,00
	41	0100101	10	1	2		625	002	Poistne do Sociálnej poisťovne na	6 000,00	7 360,00	0,00	7 208,00
	41	0100101	10	1	2		625	003	Poistne do Sociálnej poisťovne na	400,00	414,00	0,00	414,00
	41	0100101	10	1	2		625	004	Poistne do Sociálnej poisťovne na	1 300,00	1 396,00	0,00	1 396,00
	41	0100101	10	1	2		625	005	Poistne do Sociálnej poisťovne na	500,00	514,00	0,00	488,00
	41	0100101	10	1	2		625	007	Poistne do Sociálnej poisťovne na	2 100,00	2 287,00	0,00	2 287,00
	41	0100101	10	1	2		627		Príspevok do doplnkových	900,00	990,00	0,00	990,00
	41	0100101	10	1	2		62=	===	=====	16 095,00	18 489,00	0,00	18 279,00
	41	0100101	10	1	2		631	001	Cestovné náhrady - tuzemské	20,00	29,00	0,00	29,00
	41	0100101	10	1	2		632	001	Energie	4 300,00	5 048,00	0,00	5 048,00
	41	0100101	10	1	2		632	002	Vodné, stočné	1 333,00	771,00	0,00	771,00
	41	0100101	10	1	2		632	003	Poslужby	240,00	159,00	0,00	159,00
	41	0100101	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	48,00	16,00	0,00	16,00
	41	0100101	10	1	2		633	002	Výpočtová technika	200,00	81,00	0,00	81,00
	41	0100101	10	1	2		633	004	Prevádzkové stroje, prístroje,	150,00	272,00	0,00	272,00
	41	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	1 250,00	1 006,00	0,00	1 006,00
	41	0100101	10	1	2		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	100,00	49,00	0,00	49,00
	41	0100101	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	500,00	215,00	0,00	215,00
	41	0100101	10	1	2		633	011	Potraviny	8 775,00	8 788,00	0,00	6 690,00
	41	0100101	10	1	2		633	015	Palivá ako zdroj energie	2,00	0,00	0,00	0,00
	41	0100101	10	1	2		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	210,00	202,00	0,00	202,00

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100101	10	1	2		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým	90,00	385,00	0,00	385,00
	41	0100101	10	1	2		634	005	Karty, známky, poplatky	0,00	1,00	0,00	1,00
	41	0100101	10	1	2		635	004	Rutinna a standardna udrzba	450,00	258,00	0,00	258,00
	41	0100101	10	1	2		635	006	Rutinna a standardna udrzba budov,	2 488,00	2 110,00	0,00	1 972,00
	41	0100101	10	1	2		637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady,	150,00	210,00	0,00	210,00
	41	0100101	10	1	2		637	004	Všeobecné služby	1 220,00	1 044,00	0,00	1 044,00
	41	0100101	10	1	2		637	006	Náhrady	1 360,00	1 360,00	0,00	326,00
	41	0100101	10	1	2		637	012	Poplatky a odvody	9,00	13,00	0,00	13,00
	41	0100101	10	1	2		637	014	Stravovanie	1 000,00	1 052,00	0,00	1 052,00
	41	0100101	10	1	2		637	015	Poistné	0,00	3,00	0,00	3,00
	41	0100101	10	1	2		637	016	Prídel do sociálneho fondu	457,00	555,00	0,00	555,00
	41	0100101	10	1	2		637	027	Odmeny zamestnancov	300,00	300,00	0,00	300,00
	41	0100101	10	1	2		637	035	Dane	315,00	315,00	0,00	315,00
	41	0100101	10	1	2		63=	===	=====	24 967,00	24 242,00	0,00	20 972,00
	41	0100101	10	1	2		642	014	Transféry jednotlivcovi	0,00	233,00	0,00	233,00
	41	0100101	10	1	2		642	015	Transféry na nemocenské dávky	0,00	469,00	0,00	469,00
	41	0100101	10	1	2		64=	===	=====	0,00	702,00	0,00	702,00
	41	0100101	10	1	2		6=	===	=====	84 622,00	93 673,00	0,00	90 193,00
	41	0100102	10	1	2		611		Tarifný plat,osobny plat,zakl.plat,	260 440,00	259 029,00	0,00	259 028,45
	41	0100102	10	1	2		612	001	Osobný príplatok	22 000,00	27 062,00	0,00	27 061,70
	41	0100102	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	37 000,00	36 999,00	0,00	36 998,37
	41	0100102	10	1	2		614		Odmeny	0,00	45 398,00	0,00	45 398,50
	41	0100102	10	1	2		61=	===	=====	319 440,00	368 488,00	0,00	368 487,02
	41	0100102	10	1	2		621		Poistne do Vseobecnej zdravotnej	22 000,00	25 446,00	0,00	25 385,05
	41	0100102	10	1	2		623		Poistne do ostatnych zdravotnych	9 000,00	9 719,00	0,00	9 703,19
	41	0100102	10	1	2		625	001	Poistne do Socialnej poisťovne na	4 500,00	5 283,00	0,00	5 282,97
	41	0100102	10	1	2		625	002	Poistne do Socialnej poisťovne na	46 000,00	53 142,00	0,00	52 857,01

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100102	10	1	2		625	003	Poistne do Socialnej poisťovne na	2 600,00	2 828,00	0,00	2 826,80
	41	0100102	10	1	2		625	004	Poistne do Socialnej poisťovne na	9 000,00	9 910,00	0,00	9 882,09
	41	0100102	10	1	2		625	005	Poistne do Socialnej poisťovne na	3 000,00	3 577,00	0,00	3 567,97
	41	0100102	10	1	2		625	007	Poistne do Socialnej poisťovne na	15 600,00	17 272,00	0,00	17 271,03
	41	0100102	10	1	2		627		Príspevok do doplnkových	6 333,00	7 538,00	0,00	7 537,94
	41	0100102	10	1	2		62=	===	=====	118 033,00	134 715,00	0,00	134 314,05
	41	0100102	10	1	2		631	001	Cestovné náhrady - tuzemské	120,00	166,00	0,00	165,93
	41	0100102	10	1	2		632	001	Energie	25 277,00	28 560,00	0,00	28 559,15
	41	0100102	10	1	2		632	002	Vodné, stočné	6 800,00	4 372,00	0,00	4 371,12
	41	0100102	10	1	2		632	003	Posťové služby	1 200,00	866,00	0,00	865,74
	41	0100102	10	1	2		633	001	Interiérové vybavenie	300,00	93,00	0,00	93,00
	41	0100102	10	1	2		633	002	Výpočtová technika	1 100,00	464,00	0,00	463,82
	41	0100102	10	1	2		633	004	Prevádzkové stroje, prístroje,	850,00	1 547,00	0,00	1 547,01
	41	0100102	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	7 067,00	8 092,00	0,00	5 099,21
	41	0100102	10	1	2		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	570,00	284,00	0,00	283,48
	41	0100102	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	2 850,00	1 212,00	0,00	1 211,58
	41	0100102	10	1	2		633	011	Potraviny	49 724,00	43 249,00	0,00	37 564,63
	41	0100102	10	1	2		633	015	Palivá ako zdroj energie	13,00	0,00	0,00	0,00
	41	0100102	10	1	2		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	1 190,00	1 219,00	0,00	1 218,27
	41	0100102	10	1	2		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým	510,00	2 177,00	0,00	2 176,18
	41	0100102	10	1	2		634	005	Karty, známky, poplatky	0,00	5,00	0,00	5,00
	41	0100102	10	1	2		635	004	Rutinna a štandardná údržba	2 550,00	1 463,00	0,00	1 328,22
	41	0100102	10	1	2		635	006	Rutinna a štandardná údržba budov,	14 095,00	11 372,00	0,00	10 845,85
	41	0100102	10	1	2		637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady,	750,00	1 016,00	0,00	1 015,60
	41	0100102	10	1	2		637	004	Všeobecné služby	6 740,00	5 663,00	0,00	5 661,44
	41	0100102	10	1	2		637	006	Náhrady	7 715,00	7 715,00	0,00	1 845,46
	41	0100102	10	1	2		637	012	Poplatky a odvody	35,00	61,00	0,00	60,30

1.2. Výdavky bežné													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	41	0100102	10	1	2		637	014	Stravovanie	5 187,00	5 973,00	0,00	5 972,68
	41	0100102	10	1	2		637	015	Poistné	0,00	18,00	0,00	17,60
	41	0100102	10	1	2		637	016	Prídel do sociálneho fondu	3 354,00	4 048,00	0,00	4 047,11
	41	0100102	10	1	2		637	027	Odmeny zamestnancov	1 700,00	1 700,00	0,00	1 700,00
	41	0100102	10	1	2		637	035	Dane	1 783,00	1 783,00	0,00	1 782,73
	41	0100102	10	1	2		63=	===	=====	141 480,00	133 118,00	0,00	117 901,11
	41	0100102	10	1	2		642	014	Transfery jednotlivcovi	0,00	1 709,00	0,00	1 708,34
	41	0100102	10	1	2		642	015	Transfery na nemocenské dávky	0,00	3 465,00	0,00	3 464,23
	41	0100102	10	1	2		64=	===	=====	0,00	5 174,00	0,00	5 172,57
	41	0100102	10	1	2		6==	===	=====	578 953,00	641 495,00	0,00	625 874,75
	41	=====	===	=	=	=	===	===	=====	663 575,00	735 168,00	0,00	716 067,75
	=====	=====	===	=	=	=	===	===	=====	663 575,00	801 764,00	0,00	779 958,38

1.2. Výdavky kapitálové													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	111	0100102	10	1	2		713	004	Prevádzkových strojov, prístrojov,	0,00	14 481,00	0,00	13 220,00
	111	0100102	10	1	2		71=	===	=====	0,00	14 481,00	0,00	13 220,00
	111	0100102	10	1	2		7==	===	=====	0,00	14 481,00	0,00	13 220,00
	111	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	14 481,00	0,00	13 220,00
	41	0100102	10	1	2		713	004	Prevádzkových strojov, prístrojov,	0,00	1 470,00	0,00	1 470,00
	41	0100102	10	1	2		71=	===	=====	0,00	1 470,00	0,00	1 470,00
	41	0100102	10	1	2		7==	===	=====	0,00	1 470,00	0,00	1 470,00
	41	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	1 470,00	0,00	1 470,00

1.2. Výdavky kapitálové													
Druh rozpočtu	Zdroj	Program	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
	46	0100102	10	1	2		717	002	Rekonstrukcie a modernizácie	0,00	216 940,00	0,00	216 900,00
	46	0100102	10	1	2		71=	===	=====	0,00	216 940,00	0,00	216 900,00
	46	0100102	10	1	2		7==	===	=====	0,00	216 940,00	0,00	216 900,00
	46	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	216 940,00	0,00	216 900,00
	=====	=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	232 891,00	0,00	231 590,00

Časť II. Finančné operácie

2.1 Príjmové operácie									
Kód účtu	Druh rozpočtu	Zdroj	Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	1	2	3	4
		71	456	002	Iné príjmové finančné operácie okrem	0,00	0,00	0,00	26 850,00
		71	45=	===	=====	0,00	0,00	0,00	26 850,00
		71	4==	===	=====	0,00	0,00	0,00	26 850,00
		71	===	===	=====	0,00	0,00	0,00	26 850,00
		=====	===	===	=====	0,00	0,00	0,00	26 850,00

2.2. Výdavkové operácie													
Kód účtu	Druh rozpočtu	Zdroj	Funkčná klasifikácia				Ekonomická klasifikácia			Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2022
			Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
		71	10	1	2		819	002	Ostatné výdavkové finančné	0,00	0,00	0,00	17 900,00
		71	10	1	2		81=	===	=====	0,00	0,00	0,00	17 900,00
		71	10	1	2		8==	===	=====	0,00	0,00	0,00	17 900,00
		71	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	0,00	0,00	17 900,00
		=====	===	=	=	=	===	===	=====	0,00	0,00	0,00	17 900,00

FIN 5-04 Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch

Symbol dlhového nástroja	Kód meny	Dátum prijatia prostriedkov	Dátum splatnosti dlhového nástroja	Druh úroku F / V	Nesplatená menovitá hodnota k 31.12.2022	z toho: zahraniční veritelia	Úroky	z toho: zahraniční veritelia
a	b	1	2	3	4	5	6	7
KZOS	EUR		..	F	2 703,23	0,00	0,00	0,00
VZ	EUR		..	F	61 306,55	0,00	0,00	0,00
ZAB	EUR		..	F	8 950,00	0,00	0,00	0,00
Spolu					72 959,78	0,00	0,00	0,00

**FIN 6-04 Finančný výkaz o bankových účtoch, záväzkoch a splátkach obcí,
vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií**

Č. r.	Prehľad o stave bankových účtov a záväzkov	Zostatok k <u>31.12.2022</u> vykazovaného obdobia	Zostatok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho vykazovaného obdobia
	a	1	2
1.	Bankové účty	70 553,86	46 708,98
2.	z toho: účty peňažných fondov obcí a peňažných fondov vyšších územných celkov	0,00	0,00
3.	z toho: rezervný fond	0,00	0,00
I.	Údaje pre vyhodnotenie zavedenia ozdravného režimu a nútenej správy podľa § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.	0,00	0,00
4.	Záväzky po lehote splatnosti, z toho	0,00	0,00
5.	uznané záväzky neuhradené do 60 dní odo dňa ich splatnosti	0,00	0,00
II.	Údaje pre vyhodnotenie pravidiel používania návratných zdrojov financovania podľa § 17 zákona č. 583/2004 Z. z.	0,00	0,00
6.	Pôžičky z Audiovizuálneho fondu	0,00	0,00
7.	Pôžičky z Fondu na podporu umenia	0,00	0,00
8.	Bankové úvery prijaté na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie	0,00	0,00
9.	Suma splátok jednorazového predčasného splatenia z toho:	0,00	0,00
10.	splátka úrokov	0,00	0,00
11.	splátka istín	0,00	0,00
12.	Poskytnuté záruky za bankové úvery a iné pôžičky celkom	0,00	0,00
13.	z toho: realizované záruky	0,00	0,00

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	CSS-DOMOV JAVORINA
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
IČO	31118682
Dátum zriadenia	01.08.1997
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálne služby – Špecializované zariadenie Domov sociálnych služieb
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr.Ing.Roman Krbata, PhD.,MBA, riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	34,42
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	35
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☒ áno | ☐ nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzieho subjektu - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 216 900 Eur, ktorý vznikol technickým zhodnotením budovy CSS-DOMOV JAVORINA, prírastok na účte 022 – zakúpenie vysoko nastaviteľnej vane a elektrickej sprchovacej stoličky.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
zmluva	1 498 615,88 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	43 152,09
Budovy, stavby	939484,31
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	76 295,98
Dopravné prostriedky	46 647,00
Drobný dlhodobý majetok	36 123,38

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
9 prijímateľov soc.služieb	068	15 539,12 €	Pohľadávky za služby poskyt. prijímateľom

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka v priebehu roka 2022 tvorila opravné položky vo výške 2 188,90 €.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
2 667,93	0,00	V dedičskom konaní
349,87	55,14	Tvorba OP – nad 1 rok
207,45	51,86	Tvorba OP – nad 1 rok
203,89	0,00	
406,12	0,00	
4 282,20	780,68	Tvorba OP – nad 1 rok
3 292,77	569,00	Tvorba OP – nad 1 rok
692,64	0,00	
3 436,25	732,22	Tvorba OP – nad 1 rok
Spolu:	15 539,12	2997,20

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č.4 rozpisané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č. 4 rozpisané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
Sociálny fond	1 037,27
Darovací účet	0,00
Zábezpeky	8 950,00
Depozit- mzdy a odvody 12/2022	60 566,59

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	132,80	130,80
Fa Promys – program KUCHYŇA	36	36
Fa Promys – program SAZA	76,80	76,80

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Fa Silvia Hodálová VIUSS – časopis Sestra	20,00	18,00
Prijmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Účtovná jednotka má v tabuľke č.5 rozpísaný len nevysporiadaný výsledok hospodárenia a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Bola tvorená rezerva na nedodanú faktúru za vodné, stočné – IV.Q.2021

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na vodné, stočné – IV.Q.2022/1500 €	2023

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2021 v €	Opis
Sociálny fond	1 037,27	940,23	Sociálny fond
dodávateľia	2 703,23	2 432,24	Nevyfakturované dodávky
Iné záväzky	301,50	304,00	Stravné zamestnanci ,exekúcie– 12
zamestnanci	32 291,55	33 403,07	Mzdy zamestnancov – 12
Sociálne a zdravotné poistenie	22 513,29	22 316,60	Sociálne a zdravotné poistenie 12
Ostatné priame dane	5 162,94	5 195,04	Ostatné priame dane 12

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:		

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
---------------------	-------------------	-------------------

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

	13 220,00	0,00
--	-----------	------

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	215 126,85	183975,12
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP	0	0
- predaj akcií		
662 - Úroky	0	25,70
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd	0	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	716 067,75	623 465,80
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	17 611,84	17 864,90
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	60 592,98	70 259,26
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	6 208,58	6 550,20
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 497,50	800,00
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0	0

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	0,01	0,61
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 700,00	1 700,00
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	683,96	1 234,78
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	77 832,62	73 622,22
502 - Spotreba energie	40 797,76	27 449,42
- elektrická energia	13 873,62	7 662,56
- voda	2 456,73	2 728,21
- plyn	24 467,41	17 058,65
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	19 793,37	10 648,91
- oprava budov a zariadení	17 256,59	9 274,97
- dopravných prostriedkov	2 536,78	1 373,94
512 - Cestovné	194,93	25,50
513 - Náklady na reprezentáciu	0	0
-		
518 - Ostatné služby	10 884,98	13 497,58
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	438 397,02	402 817,78
524 - Záonné sociálne náklady	150 359,65	137 871,36
527 - Záonné sociálne náklady	25 319,51	27 629,49
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		0,00
538 - Ostatné dane a poplatky	2 333,73	2 097,73
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	23 820,42	24 415,10
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 500,00	1 700,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	2 188,90	2 997,20
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	73,30	45,30
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody	0	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0	0
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom	0	0

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

verejnej správy - bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy - bežný transfer xxx	0	0
587 - Náklady na ostatné transfery - bežný transfer xxx	0	0
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	213 631,94	181 588,29
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO	1 823,84	926,75
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky -	0	0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť -	0	0
549 - Manká a škody -	0	0
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné-DHM, prijímat.soc.služ.-vkl.knižky, pozostalosti,fin.hotovosť v úschove,na poplatky	171 112,12	750-1,751-2,751-3,751-4,751-6,751-7

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie č.2/103/1/2022 bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 22.11.2022 uznesením zastupiteľstva TSK č. 763/2021.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.1.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu – rozpočtové opatrenie č. 90/103/2/2022
- druhá zmena schválená dňa 28.2.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.161/103/3/2022
- tretia zmena schválená dňa 31.3.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.222/103/4/2022
- štvrtá zmena schválená dňa 29.4.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.298/103/5/2022
- piata zmena schválená dňa 31.5.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.354/103/6/2022.
- šiesta zmena schválená dňa 30.6.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.442/103/7/2022
- siedma zmena schválená dňa 29.7.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 518/103/8/2022
- ôsma zmena schválená dňa 31.8.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.553/103/9/2022
- deviata zmena schválená dňa 30.9.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.618/103/10/2022
- desiatu zmena schválená dňa 31.10.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.696/103/11/2022
- jedenásta zmena schválená dňa 30.11.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.763/103/12/2022
- dvanásta zmena schválená dňa 30.12.2022 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením /103/13/2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.