



Výročná správa

o hospodárení a činnosti

CSS – DOMOV JAVORINA

za rok 2024

Predkladateľ: **Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA, riaditeľ**

Predkladá sa: **Trenčiansky samosprávny kraj**
oddelenie sociálnej pomoci

Dátum: **30.04.2025**

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	4
2	HISTÓRIA ORGANIZÁCIE.....	5
3	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	6
3.1	Poslanie, strategická vízia, cieľ	6
3.2	Priestorové podmienky	9
3.3	Pobytové podmienky, ubytovanie, stravovanie	10
3.4	Poskytnuté sociálne služby a štatistické údaje	12
3.5	Epidemiologická situácia v roku 2024.....	19
4	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE.....	19
4.1	Organizačná schéma organizácie.....	19
4.2	Personálne zabezpečenie	21
4.3	Miera fluktuácie a miera stability zamestnancov	23
4.4	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov	24
5	SOCIÁLNY ÚSEK.....	28
5.1	Sociálna práca, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a sociálne aktivity	28
5.2	Aktivizácia klientov	31
5.3	Duchovné aktivity	31
6	ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK.....	31
6.1	Ošetrovateľská starostlivosť	31
6.2	Pomoc pri Odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby	32
6.3	Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti.....	32
7	EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK	33

7.1	Organizačné záležitosti.....	33
7.2	Vývoj spotrieb energetických médií	33
7.3	Investičné akcie TSK	34
7.4	Dotácie na investičné akcie MPSVaR SR	37
7.5	Oblasť dotácií a grantov	39
7.6	Udržiavacie plánované opravy	39
8	ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA	43
8.1	Voľnočasové aktivity a vzdelávanie zamestnancov	44
8.2	Mediálne aktivity	46
8.3	Medzinárodné aktivity	46
8.4	Sponzorská pomoc a dary	47
8.5	Rada obyvateľov u nás	47
8.6	Kontroly z inštitúcií v roku 2024	47
8.7	Vzácné návštevy.....	48
8.7	Podakovania od klientov a príbuzných v roku 2024	48
8.8	ANgažovanosť našich zamestnancov	50
9	ZÁVER.....	50
	ZOZNAM PRÍLOH	51

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Obchodný názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb (ďalej „CSS – DOMOV JAVORINA“)
Sídlo organizácie:	Školská 344/50 916 11 Bzince pod Javorinou
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
IČO:	31118682
DIČ:	2021353950
Zriaďovateľ rozpočtovej organizácie:	Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Predmet činnosti:	poskytovanie sociálnych služieb
Začiatok prevádzkovania činnosti:	01.08.1997
Zapísaný v registri poskytovateľov TSK:	09.10.2009 (Zákon č. 448/2008 Z. z.)
Druhy sociálnej služby:	1. Domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“) 2. Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“)
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná
Kapacita miest:	domov sociálnych služieb 7 miest špecializované zariadenie 40 miest
Druhy sociálnej služby:	3. Odl'ahčovacia služba
Forma sociálnej služby:	pobytová
Druhy sociálnej služby:	4. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
Forma sociálnej služby:	iná forma (telefonicky, pomocou telekomunikačných technológií)
Druhy sociálnej služby:	5. Požičiavanie pomôcok
Forma sociálnej služby:	ambulantná
Druhy sociálnej služby:	6. Prepravná služba
Forma sociálnej služby:	terénna
Štatutárny orgán:	riaditeľ resp. zamestnanec poverený riadením

Kontakty:

riaditeľ:	tel.: 032/6501421
	tel.: 0901918505
zástupca riaditeľa:	tel.: 032/6501428
sociálny pracovník:	tel.: 032/6501424
	tel.: 0901918506
vedúca zdravotníckeho úseku:	tel.: 032/6501425
	tel.: 0901918507
nepretržitá služba zdravotníckeho úseku:	tel.: 032/6501422
	tel.: 0901918507
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku:	tel.: 032/6501423

2 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

CSS – DOMOV JAVORINA je rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou zriadená dňa 01.08.1997 zriaďovacou listinou predchádzajúcim zriaďovateľom, Krajským úradom v Trenčíne, vtedy pod názvom Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682).

Dňa 01.07.2002 prešiel Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682) delimitáciou a Rozhodnutím TSK č. 4/2002/Soc. pod zriaďovateľskú pôsobnosť Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V rámci svojho poslania plní CSS – DOMOV JAVORINA úlohy vymedzené v Zriaďovateľskej listine ev. č. 2006/019796, schválenej Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 25.10.2006 uznesením č.109/2006 a Dodatkom č.1 k Zriaďovacej listine č. spisu: TSK/2009/05192-1, schválenej Zastupiteľstvom samosprávneho kraja dňa 26.08.2009 uznesením číslo 831/2009, s účinnosťou od 01.09.2009. Od tohto dátumu sa mení názov organizácie na **Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA**.

Od roku 2013 zabezpečuje CSS – DOMOV JAVORINA celoročné pobytové poskytovanie sociálnej služby podľa § 38 (domov sociálnych služieb) a § 39 (špecializované zariadenie) zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 678/2013 zo dňa 28.10.2013 bol s účinnosťou od 01.12.2013 v Čl. I zriaďovacej listiny upravený druh,

forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. Na základe tejto skutočnosti vydal dňa 28.10.2013 zriaďovateľ, Trenčiansky samosprávny kraj, Dodatok č.3, Dodatok č.4, Dodatok č.5 (v súlade s registrom adries SR), Dodatok č.6 (so zmenou adresy) a Dodatok č.7 (nové druhy sociálnych služieb).

3 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

CSS – DOMOV JAVORINA so sídlom Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou, je zariadením pobytových, terénnych a ambulantných sociálnych služieb, ktoré sú určené pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby t. j. pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „klient“).

3.1 POSLANIE, STRATEGICKÁ VÍZIA, CIEĽ

CSS - DOMOV JAVORINA v rámci zabezpečenia plnenia podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb a procesu evaluácie prijalo aktualizovaný strategický dokument o poslaní, strategickej vízii a celi poskytovania sociálnych služieb.

POSLANIE

CSS – DOMOV JAVORINA je poskytovateľom sociálnych služieb podľa § 38 „domov sociálnych služieb“ a podľa § 39 „špecializované zariadenie“ zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. CSS – DOMOV JAVORINA poskytuje pobytové sociálne služby v pomáhajúcich profesiách odborných, obslužných a ďalších činností podľa §38 „domov sociálnych služieb“ a podľa §39 „špecializované zariadenie“ zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Naším poslaním je riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu fyzickej osoby, resp. klienta, a to v príslušnom druhu sociálnej služby.

Domov sociálnych služieb je určený pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. V DSS sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a pracovná terapia.

Špecializované zariadenie je určené pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na

pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. CSS - DOMOV JAVORINA sa zameriava na prijímateľov sociálnej služby s diagnózou demencie rôzneho typu etiológie. V ŠZ sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť aj rozvoj pracovných zručností.

Odlahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odlahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia. Odlahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odlahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby z dôvodu uvedeného v odseku 1 považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a podľa §12 ods.1 písm. e) bod 1. a §54.

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je určené pre fyzické osoby, ktoré majú nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie a podľa § 12 ods.1 písm. d) bod 1. a § 52. Naše zariadenie poskytuje službu IDA (individuálna domáca asistentka).

Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku. Pomôcka sa môže požičiavať fyzickým osobám na dohodnutý čas, najdlhšie do zabezpečenia pomôcky na základe verejného zdravotného poistenia, formou peňažného príspevku na zaobstaranie pomôcky podľa osobitného predpisu, z iných zdrojov alebo do doby trvania podmienok pre poskytnutie pomôcky. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu. Fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím preukazuje odkázanosť na pomôcku

posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu a podľa § 12 ods.1 písm. c) bod 8. a § 47.

Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom podľa odseku 1 sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu. Nepriaznivý zdravotný stav podľa odseku 1 fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu a podľa § 12 ods.1 písm. c) bod 3 a § 42.

STRATEGICKÁ VÍZIA

CSS - DOMOV JAVORINA dosiahne svojou činnosťou ďalší rozvoj projektov na vysokej profesionalite odborného a obslužného personálu, s využívaním rôznych foriem ďalšieho vzdelávania. Pri plnení podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb sa zameriavame na udržateľnosť kvality života prijímateľov sociálnej služby na základe individuálneho a holistického prístupu k prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len „klient“). Našou víziou je udržať rozšírenie rozsahu poskytovaných sociálnych služieb vo vzťahu k aktuálnym potrebám a dopytu (prepravná služba, požičiavanie pomôcok, monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, odľahčovacia služba).

CIEĽ

Vo vzťahu ku klientom hľadáme a aplikujeme také obsahy, formy, procesy, postupy, manažérske, personálne a materiálno-technické zabezpečenie, ktoré sú klientom nápomocné k nachádzaniu kvality hodnôt humánnej služby a ktoré sú klientom zároveň nápomocné k pochopeniu ich vlastného miesta v osobnom živote a bezprostrednom sociálno-kultúrnom prostredí, v ktorom aktuálne žijú. K tomu vedie cesta neustáleho zlepšovania na základe najnovších trendov v zhode so získaným certifikátom systému manažérstva kvality STN EN ISO 9001.

3.2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY

CSS – DOMOV JAVORINA je umiestnené v centre obce Bzince pod Javorinou. Hlavná budova je dvojpodlažná, zložená z dvoch blokov (blok „A“ a blok „B“). Budova je vyriešená ako plne bezbariérová aj s výťahom. V prevádzke je od roku 1997 a spĺňa podmienky vyhlášky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov.

Blok „A“ je tvorený tromi podlažiami (suterén, prízemie a 1.poschodie). V suteréne sú skladové priestory a registratúrna miestnosť.

Na prízemí sa nachádza kuchyňa, príručné skladové priestory a jedáleň, kde sa stravuje časť mobilných klientov a zamestnanci. Z jedálne je východ do vonkajšej terasy, ktorá slúži k spoločným aktivitám (grilovačky, varenia gulášov, posedenia v záhradnom átriu a pod.). V časti prízemia sa nachádza pracovňa a miestnosť na náradie pre upratovačky.

Súčasťou prízemia je miestnosť pre zosnulých, ktorá je využívaná len ojedinele, pretože pri úmrtí sa rieši prevoz zosnulého klienta po dvoch hodinách pohrebnou službou. Preto máme zámer transformovať túto miestnosť na iný účel.

Na 1.poschodí bloku „A“ je služobná miestnosť s príslušenstvom pre personál zdravotníckeho úseku (sesterňa) a sociálno-administratívny trakt. V sesterne sme v roku 2024 umiestnili aj klimatizáciu. Ďalej sa tu nachádza zasadacia miestnosť pre stretnutia s radou obyvateľov a klientmi pri rôznych príležitostiach, v ktorej je veľkolitrážne akvárium na realizáciu relaxačnej animoterapie-ichtyoterapie pre klientov. Táto miestnosť je zároveň zasadacou miestnosťou (s klimatizáciou) pre porady personálu s premietacím plátnom pre projekčnú techniku vzdelávania a flipchartom. Využitý je aj rozšírený priestor na chodbe pre sociálne poradenstvo a komunikáciu s klientmi a príbuznými.

Blok „B“ je ubytovacím blokom s dvomi podlažiami (prízemné t.j. 1.nadzemné a druhé nadzemné podlažie t.j. 1.poschodie). Na každom podlaží sa uprostred chodby nachádza útulná čajová kuchynka, na prízemí aj s útulnou čítárňou a knižnicou, ktoré slúžia pre klientov v rámci oddychu, podávania stravy pre imobilných klientov a slúžia i na samostatnú prípravu čaju a kávy. Prízemie je ukončené miestnosťou so zimnou záhradou a oddychovým posedením, kde obyvatelia trávia spolu voľné chvíle.

Na prízemí ústi zimná záhrada východom do krásneho záhradného átria s altánkom. Na prízemnom podlaží je v multifunkčnej miestnosti vysvätená modlitebňa, ktorej sme dali nový vzhľad. Každý týždeň sa v nej konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári

Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a. v. Multifunkčná miestnosť sa využíva aj na premietanie filmov, na audio-aktivity, na iné audiovizuálne aktivity, na aktivity tvorivých dielní, vyrábanie rôznych výrobkov, aktivizácie jemnej motoriky a kognitívnych funkcií a na spoločné telesné aktivity. Multifunkčná miestnosť je vybavená klimatizáciou a novými cyklotrenažermi pre pohybové aktivity klientov. Na prízemí pri východe do záhradného átria je novozriadená malá zimná záhrada.

Na 2.podlaží (1.poschodie) je v koncovej časti pôvodnej terasy, už stavebne uzavretým priestorom, malá telocvičňa a priestor s veľkou klietkou s exotickým vtáctvom slúžiacou na realizáciu animoterapie – ornitoterapie a rozveselenie klientov. Na 2.nadzemnom podlaží je od roku 2017 zriadená multisenzorická interaktívna miestnosť „Snoezelen“. Zároveň sa tu od roku 2021 nachádzajú dva malé priestory ďalších minitelocviční pre fyzické pohybové aktivity telocviku (po 1 ks rebrín, fit lopta, rotoped).



Súčasťou každého podlažia ubytovacej časti bloku „B“ je priestranná bezbariérová kúpeľňa. Blok „B“ má aj svoje záložné evakuačné schodisko. V kúpeľni na prízemí máme zdvíhaciu elektrickú vaňu s elektrickým zdvíhacím zariadením.

Disponujeme mobilným elektrickým zdvihákom od roku 2017 a od roku 2023 máme aj minizdvihák Minilift.

Pre prípad výskytu infekčného ochorenia máme stavebne pripravené oddelenie blokov „A“ a „B“. Ide o pripravenosť zabezpečenia trasovania personálu tak, aby sa nekrižil personál ubytovacej časti (zdravotnícky personál a personál prania a upratovania) s personálom sociálno-prevádzkovo-administratívnej časti (personál sociálneho úseku, administratívny personál) a personálom stravovacej prevádzky (personál kuchyne). Zároveň je to príprava k aktualizácii projektovej dokumentácie ochrany pred požiarmi.

3.3 POBYTOVÉ PODMIENKY, UBYTOVANIE, STRAVOVANIE

Ubytovanie

Izby sú priestorovo situované tak, že spĺňajú priestorové podmienky s príslušným vybavením podľa vyhlášky č. 259/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Charakter kapacity nášho zariadenia:

19 jednolôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha), v tom 1 jednolôžková izba je určená ako izba infekčná (karanténna),
6 dvojlôžkových izieb – každá so samostatným sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha),
4 bunky - v každej bunke je trojlôžková izba a jednolôžková izba so sociálnym zariadením (umývadlo, WC, sprcha).

Izby sú kompletne vybavené, t. j. lôžka, stolíky pri lôžku, skrine, stolíky, stoličky, kreslá. Naši klienti si do izieb môžu priniesť televízor, chladničku, obrázky, fotografie, či iné drobnosti, ku ktorým majú osobný či citový vzťah.

Pozn.: Od začiatku pandémie v roku 2020 bola vyčlenená ešte jedna dvojlôžková izba na účel karantény. V roku 2021 sme po skúsenosti Covid-karantény (29.01.2021 – 03.03.2021) vykonali v lete určité úpravy stavebného rozdelenia blokov „A“ a „B“, ktoré umožňujú pri infekčnej karanténe bez problémov riešiť transformáciu lôžok na infekčné v celej ubytovacej časti bez rizika kríženia personálu. Tento systém trasovania a oddelenia zón sa nám osvedčil aj pri infekčnej karanténe v roku 2022 (15.02.2022 – 02.05.2022), v roku 2023 (05.12.2023 – 27.12.2023) a tiež v roku 2024 (august - september 2024).

Izby v ubytovacej časti sú vybavené požiarnym signalizačným systémom požiarnych hlásičov s prepojením na signalizačný systém pagerov TREX 2G systému „Klient – Sestra“.

Stravovanie

Stravovanie zabezpečujeme vo vlastnej réžii ako celodenné stravovanie pre klientov v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. t. j. raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Stravu poskytujeme podľa liečebných diét:

- diéta 1, kašovitá,
- diéta 3 racionálna, racionálna neslaná,
- diéta 9 diabetická,
- diéta 9 – S, diabetická, šetriaca,
- diéta 10 neslaná šetriaca,
- bezlepková,
- bezlaktózová,
- diéta bez laktózovej bielkoviny kravského mlieka,
- na základe odporúčania obvodného praktického lekára a podľa zdravotného stavu prijímateľa, a v prípade potreby je poskytovaná aj strava krájaná a mixovaná.



V rámci ošetrovateľskej starostlivosti poskytujeme, v prípade klienta s PEG sondou, aj aplikáciu stravy a tekutín cez sondu PEG na základe lekárskej preskripcie resp. prípravkami klinickej enterálnej výživy.

Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, dodržiujeme ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov, dôležité je dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav klientov v súlade so zásadami zdravej výživy. K zostavovaniu jedál prihliadame podľa možností aj k prianiu našich klientov a to v rámci diskusie so zástupcami klientov v „Rade obyvateľov“, ktorá sa koná pravidelne v priemere raz za 3 mesiace prípadne aj častejšie podľa aktuálnej potreby. Členovia do rady obyvateľov sú volení klientmi jedenkrát za rok.

Pre mobilných klientov, i tých, ktorí sú schopní mobility na invalidných vozíkoch, sa strava podáva v jedálni zariadenia. Menej mobilným klientom sa strava podáva v čajových kuchynkách v termoboxoch. Imobilným klientom a klientom so závažným zdravotným postihnutím sa strava vynáša na vozíkoch v termoboxoch na izby.

V roku 2024 sme udržali, popri konzervovaných rybách, zavedený systém a to minimálne raz v týždni teplé hlavné jedlo z rýb alebo zeleniny. Táto zmena striedania rýb a zeleninových jedál sa veľmi ujala nielen medzi klientmi, ale i zamestnancami. Fantázia prípravy jedál z rýb a zeleniny podľa nášho tvoreného jedálneho lístka je pre stravníkov pridanou hodnotou.

Prílohy z čerstvej zeleniny a ovocia, ako i desiate a olovranť pozostávajúce často z čerstvého ovocia, sú v našom zariadení samozrejmosťou. Nezabúdame ani na klasické slovenské jedlá domácej kuchyne.

Pri stravovaní sa prihliada aj na požiadavky diétného stravovania našich zamestnancov (diéta diabetická, bezlepková, bezlaktózová).

3.4 POSKYTNUTÉ SOCIÁLNE SLUŽBY A ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V roku 2024 sme poskytli sociálne služby pre 1 nového klienta v domove sociálnych služieb a pre 23 nových klientov v špecializovanom zariadení.

Počet fyzických osôb zaradených do poradovníka žiadateľov na poskytovanie pobytovej sociálnej služby k 31.12.2024, ktorým aj bola poskytnutá sociálna služba, bol pre:

špecializované zariadenie – 33 žiadateľov, z tohto počtu sme prijali 22 žiadateľov

domov sociálnych služieb – 2 žiadatelia

odľahčovacia služba - 4 žiadatelia, ktorým táto služba aj bola poskytnutá

Ďalšie štatistické údaje za rok 2024

Domov sociálnych služieb:

Priemerný vek klientov: 53 rokov

Počet klientov: 3 muži, 4 ženy

Invalidný dôchodok (priemer): 430 EUR/mesiac

Starobný dôchodok (priemer): -

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: V. 0 %
VI. 100 %

Priemerná úhrada klientov: 437 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 1267 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest 100 %

Úhrady od klientov:

- úhrada len zo starobného 0 %

- úhrada len z invalidného 43 % (3 klient)

- úhrada s nutným príspevím príbuzných 57 % (6 klientov)

Špecializované zariadenie:

Priemerný vek klientov: 82 rokov

Počet klientov (priemer): 15 mužov, 25 žien

Starobný dôchodok (priemer): 617 EUR/mesiac

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: V. 5 % (2 klienti)
VI. 95 % (38 klientov)

Priemerná úhrada klientov: 557 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 1570 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest 96 %

Úhrady od klientov:

- úhrada len zo starobného 68 % (27 klientov)

- v tom úhrada s nutným príspevím príbuzných 32 % (13 klientov)

Počet všetkých klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za obdobie 27 rokov prevádzkovania nášho zariadenia sociálnych služieb: **432 klientov**

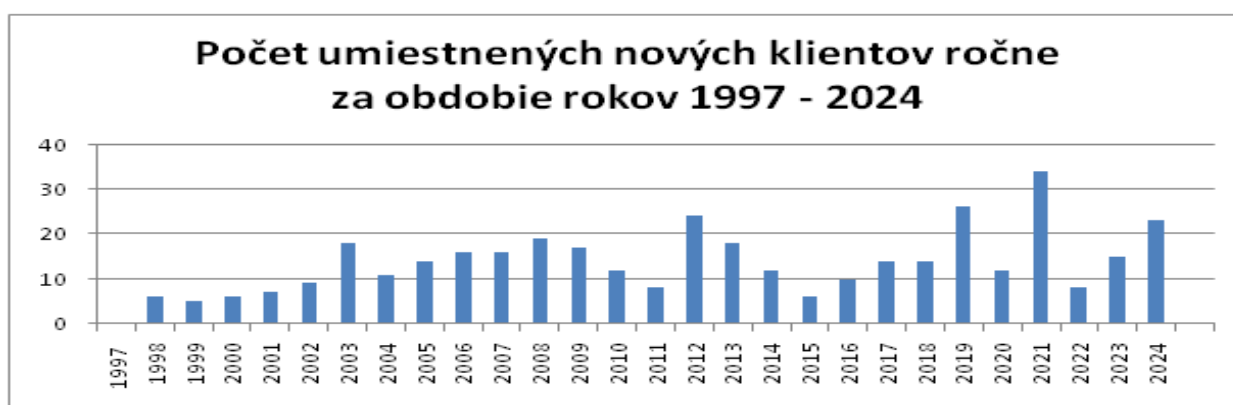
Splnenie cieľa našej klientky a lúčenie

Ukončenie pobytu a odchod domov do domáceho prostredia. Pani Emília (prvá zľava), po zlepšení zdravotného stavu sa jej splnilo želanie odísť domov a bývať u svojej dcéry (prvá sprava). Využíva aj službu IDA.



Na obrázku 1 je priebeh počtu umiestnených nových klientov za obdobie rokov 1997 – 2024. V týchto počtoch sú aj uvoľnené miesta z dôvodu odchodu klientov späť do domáceho prostredia (3 klienti v rokoch 2021, 2023, 2024, v tom 1 klientka v roku 2024) a voľné miesta z dôvodu, že klienti odišli do iných zariadení sociálnych služieb (5 klientov v rokoch 2018 – 2023) a odchod klientov po poskytnutí odľahčovacej služby (4 klienti v roku 2024).

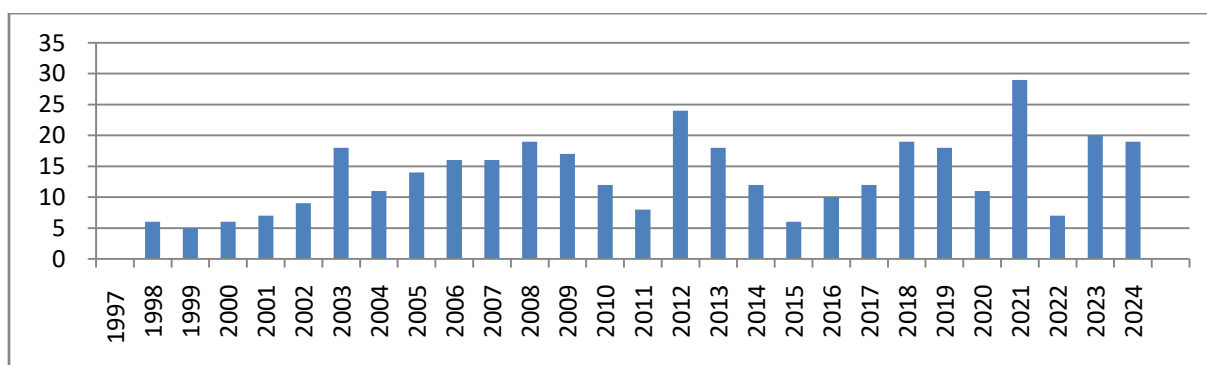
Obrázok 1 Priebeh počtu umiestnených klientov za obdobie rokov 1997 – 2024.



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, SAGA, SAZA, 2024)

Na obrázku 2 je priebeh počtu zomrelých klientov za obdobie rokov 1997 – 2024. V roku 2024 sme mali 18 zomrelých klientov.

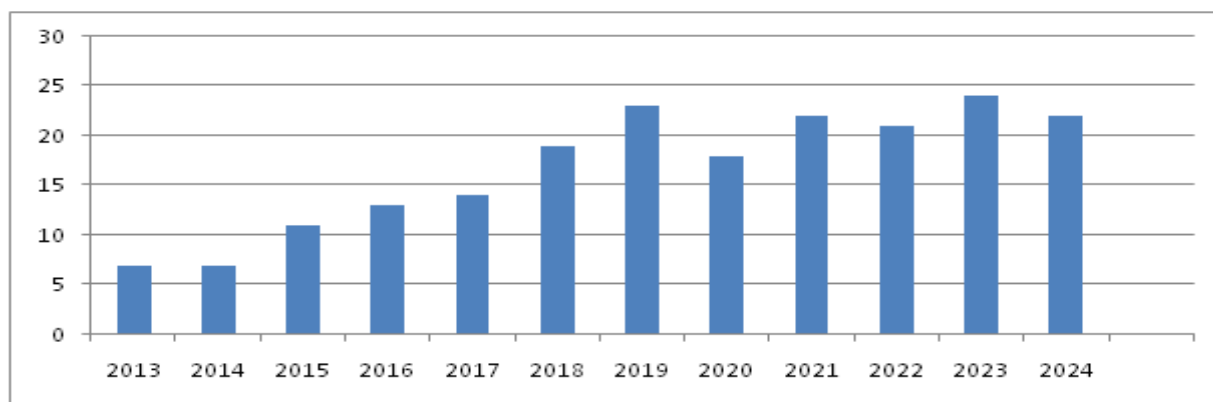
Obrázok 2 Priebeh počtu zomrelých za obdobie rokov 1997 – 2024.



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, SAGA, SAZA, 2024)

Na obrázku 3 je priebeh počtu klientov s diagnózou demencia, demencia pri alzheimerovej chorobe a alzheimerovou chorobou za obdobie rokov 2013 – 2024.

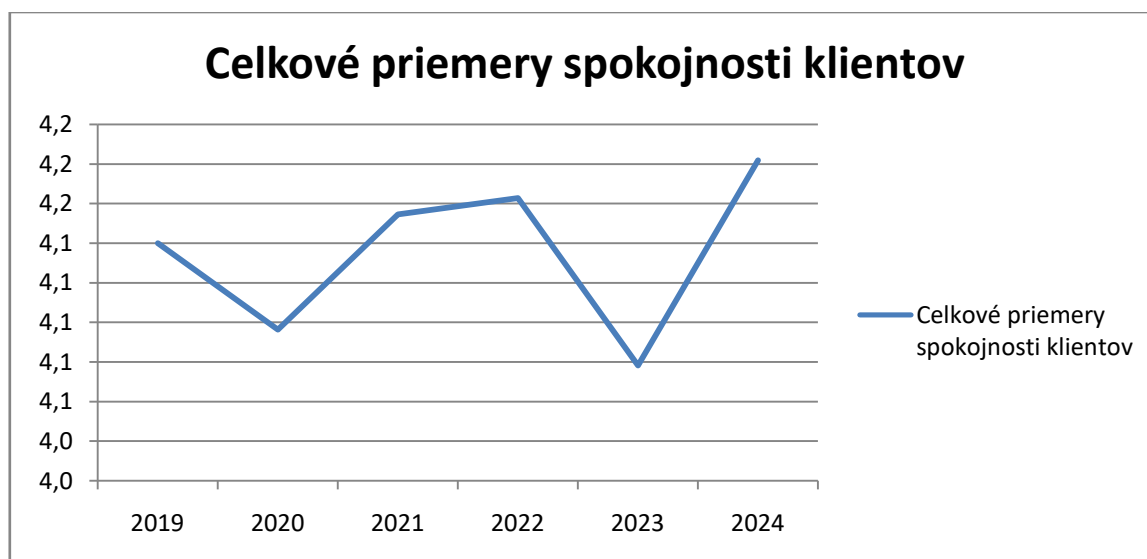
Obrázok 3 Priebeh počtu klientov s demenciou za obdobie rokov 2013 – 2024.



Na obrázku 4 je porovnávací graf spokojnosti klientov s poskytovaním sociálnych služieb za obdobie rokov 2019 – 2024 s hodnotiacou stupnicou:

- 5 – veľmi spokojný
- 4 – spokojný
- 3 – neviem sa vyjadriť
- 2 – nespokojný
- 1 – veľmi nespokojný

Obrázok 4 Spokojnosť klientov za obdobie rokov 2019 – 2024.



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2024)

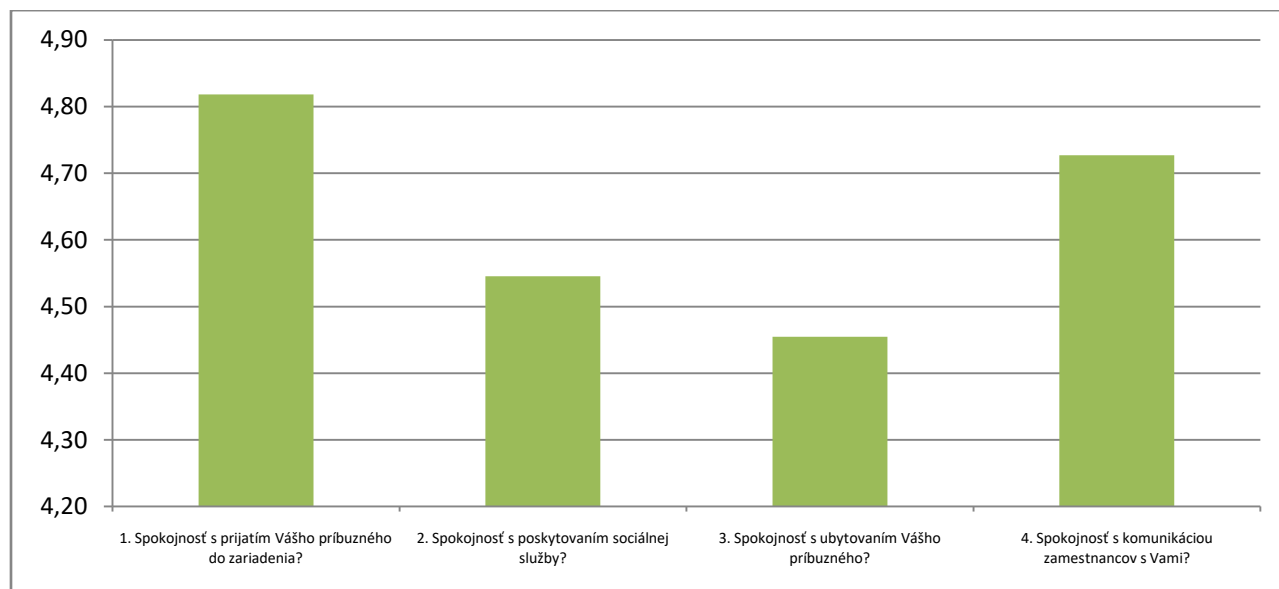
Na uvedenom obr. 4 je vidieť, že spokojnosť klientov CSS – DOMOV JAVORINA sa pohybuje v rozmedzí od 4,8 do 4,10 t. j. v priemere sú naši klienti „spokojní“. Najnižšia „spokojnosť“ bola v prvom roku pandémie 2020, čo je pochopiteľné z dôvodov prísnych protipandemických opatrení. Nižšia spokojnosť v roku 2023 sa prejavila s najväčšou pravdepodobnosťou z dôvodu posledného roku mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19 a zároveň bola zapríčinená pravdepodobne aj rozpútanou negatívnou medializáciou nášho zariadenia zo strany niekoľkých zamestnancov, cielená dehonestácia zariadenia a poškodenie dobrého mena CSS – DOMOV JAVORINA. Pozn.: Priemer spokojnosti klientov v roku 2024 ostáva nad úrovňou 4 (4,2) čo v rámci hodnotenia môžeme konštatovať a hodnotiť ako „spokojní klienti“.

Tretím dotazníkovým prieskumom, ktorý realizujeme každý rok, je dotazník monitoringu spokojnosti rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnych služieb v CSS – DOMOV JAVORINA.

Priemerná hodnota spokojnosti v roku 2024 je na úrovni **4,64**, čo je v porovnaní s rokom 2023 (4,58) zlepšenie o 0,06.

Môžeme konštatovať, že priemer sa pohybuje v medziach **skôr spokojný až veľmi spokojný**.

Obrázok 5 Spokojnosť rodinných príslušníkov v r. 2024



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2024)

V lete 2024 sme realizovali dotazníkový prieskum u všetkých zamestnancov CSS – DOMOV JAVORINA t. j. 36 v prepočítaných úväzkoch. Počet spätne odovzdaných vyplnených dotazníkov bol 29.

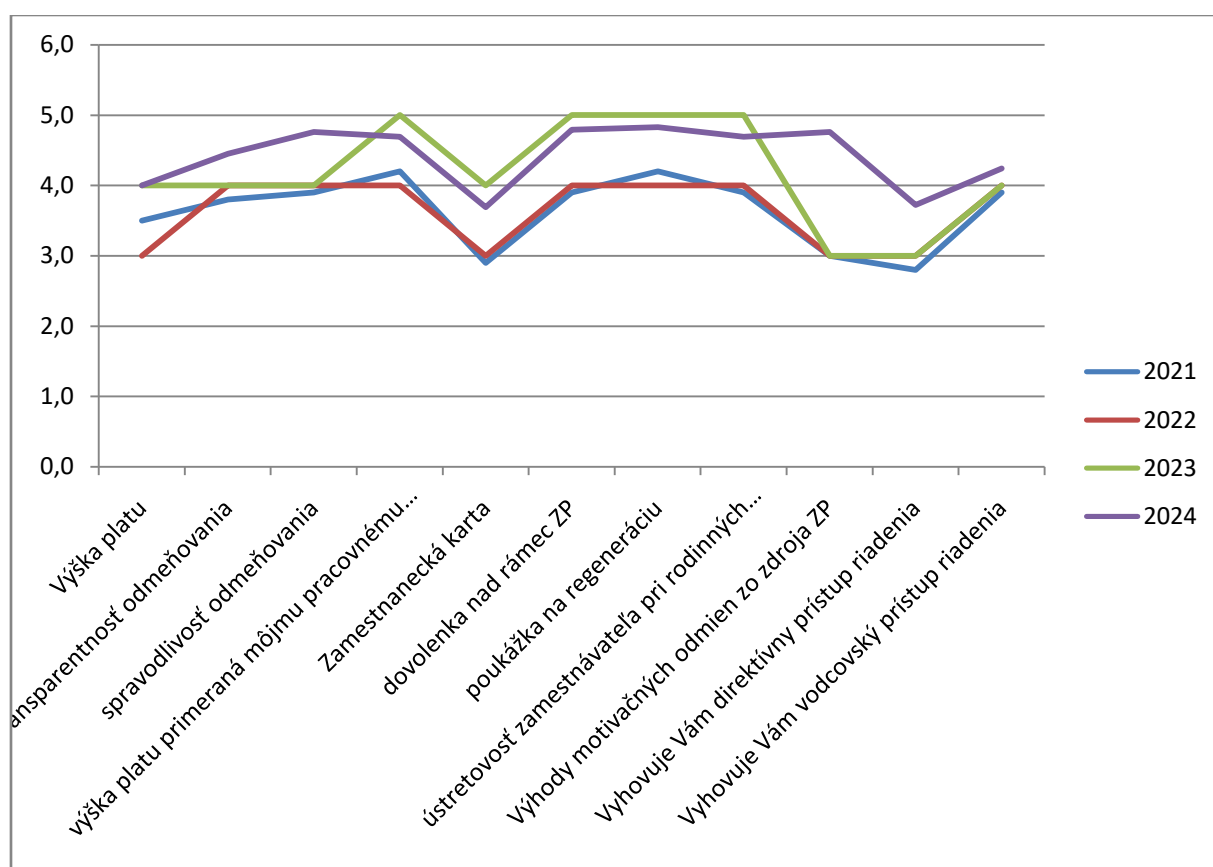
Časť „A“ dotazníka bola zameraná na faktory, ktoré motivujú zamestnancov v stupnici od 1 do 5:

- 1 nedôležitý
- 2 skôr nedôležitý
- 3 neviem sa rozhodnúť
- 4 skôr dôležitý
- 5 dôležitý

Zamestnanci sa vyjadrovali k dôležitosti uvedených motivačných faktorov.

Priemer dôležitosti motivačných faktorov bol **4,03** a v porovnaní s rokom 2023 sa priemer v roku 2024 znížil z hodnoty 4,35 na hodnotu 4,03.

Obrázok 6 Motivačné faktory u zamestnancov



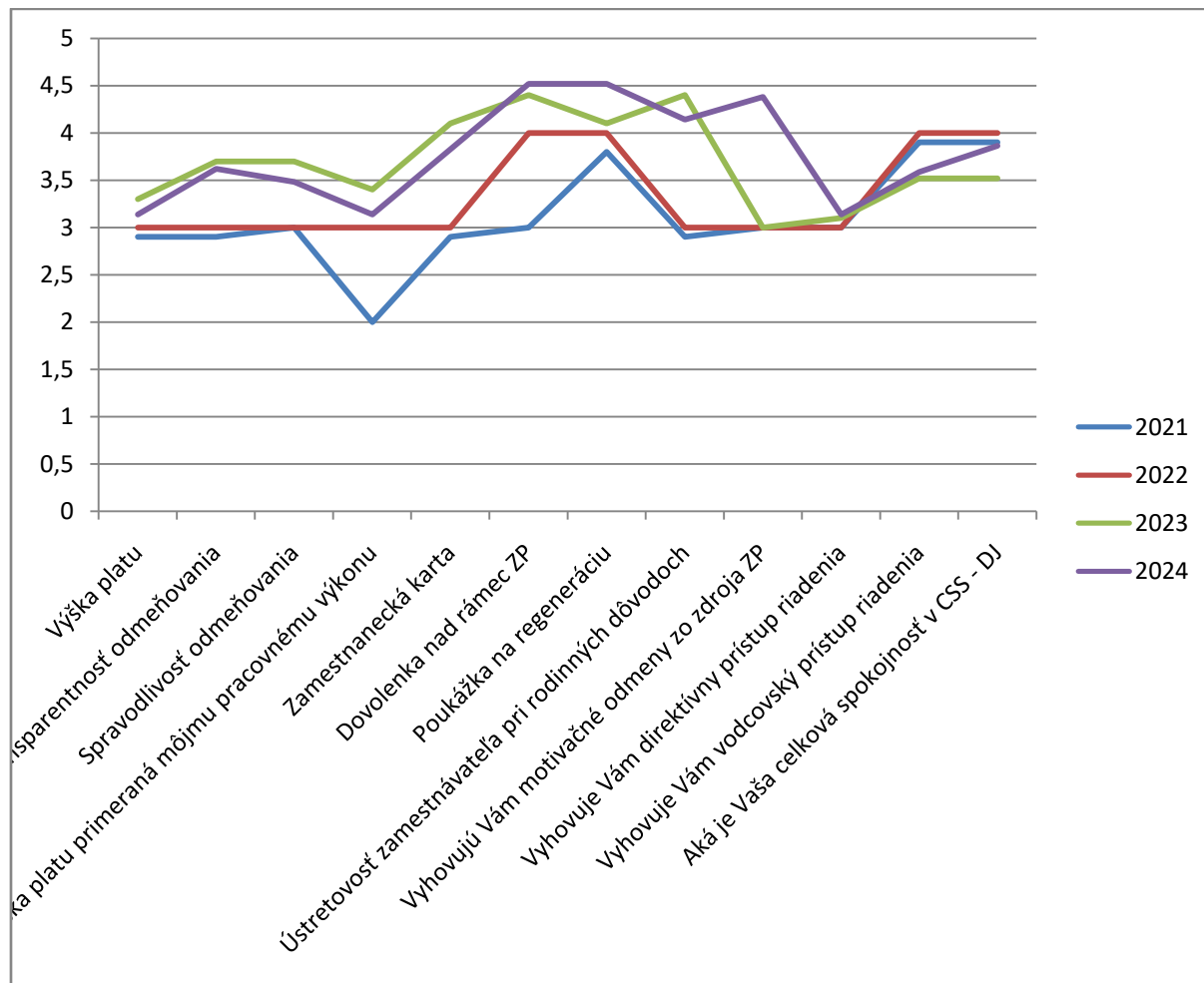
(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2024)

V časti „B“ zamestnanci hodnotili svoju spokojnosť s úrovňou jednotlivých faktorov tak, ako ich zabezpečuje CSS – DOMOV JAVORINA v stupnici od 1 do 5:

- 1 nespokojný
- 2 skôr nespokojný
- 3 neviem sa rozhodnúť
- 4 skôr spokojný
- 5 spokojný

Priemer spokojnosti s úrovňou motivačných faktorov v podmienkach CSS – DOMOV JAVORINA bol v hodnote **3,78** . Hodnota sa blíži k stupňu 4 t. j. skôr spokojný. V porovnaní s rokom 2023 sa priemerná hodnota v roku 2024 zvýšila z 3,76 na 3,78.

Obrázok 7 Spokojnosť zamestnancov v závislosti od motivačných faktorov r.2021 - 2024



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2024)

Vývoj priemernej hrubej mzdy zamestnancov CSS – DOMOV JAVORINA za obdobie r.2016 – 2024 je v tabuľke 1.

Tabuľka 1 Vývoj priemernej hrubej mzdy za roky 2016 - 2024

Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
EUR	620	673	730	821	882	936	1057	1145	1283

(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, iSPIN, 2024)

3.5 EPIDEMIOLOGICKÁ SITUÁCIA V ROKU 2024

Karanténu z dôvodu zistených infekčných ochorení u klientov i zamestnancov sme prekonali v mesiaci august - september v rámci prijatých opatrení. Počas karantény sme spolupracovali s RÚVZ Trenčín a vedením TSK.

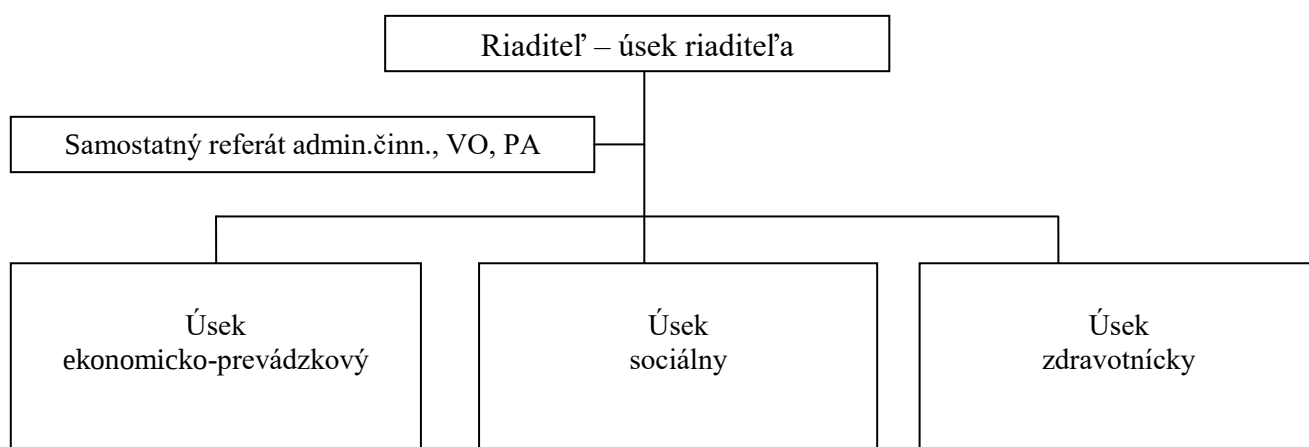
4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE

4.1 ORGANIZAČNÁ SCHÉMA ORGANIZÁCIE

Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA platná v roku 2024 bola tvorená riaditeľom, samostatným referátom administratívnych činností, verejného obstarávania a personálnej agendy tromi úsekmi v zmysle organizačných zmien platných od 01.01.2024 a od 01.07.2024 v rámci plnenia personálnych podmienok zákona č. 448/2008 Z . z. a potrebných počtov odborných zamestnancov a celkového počtu zamestnancov a z hľadiska manažmentu ako dvoj-stupňové riadenie (obr.6 a obr.7):

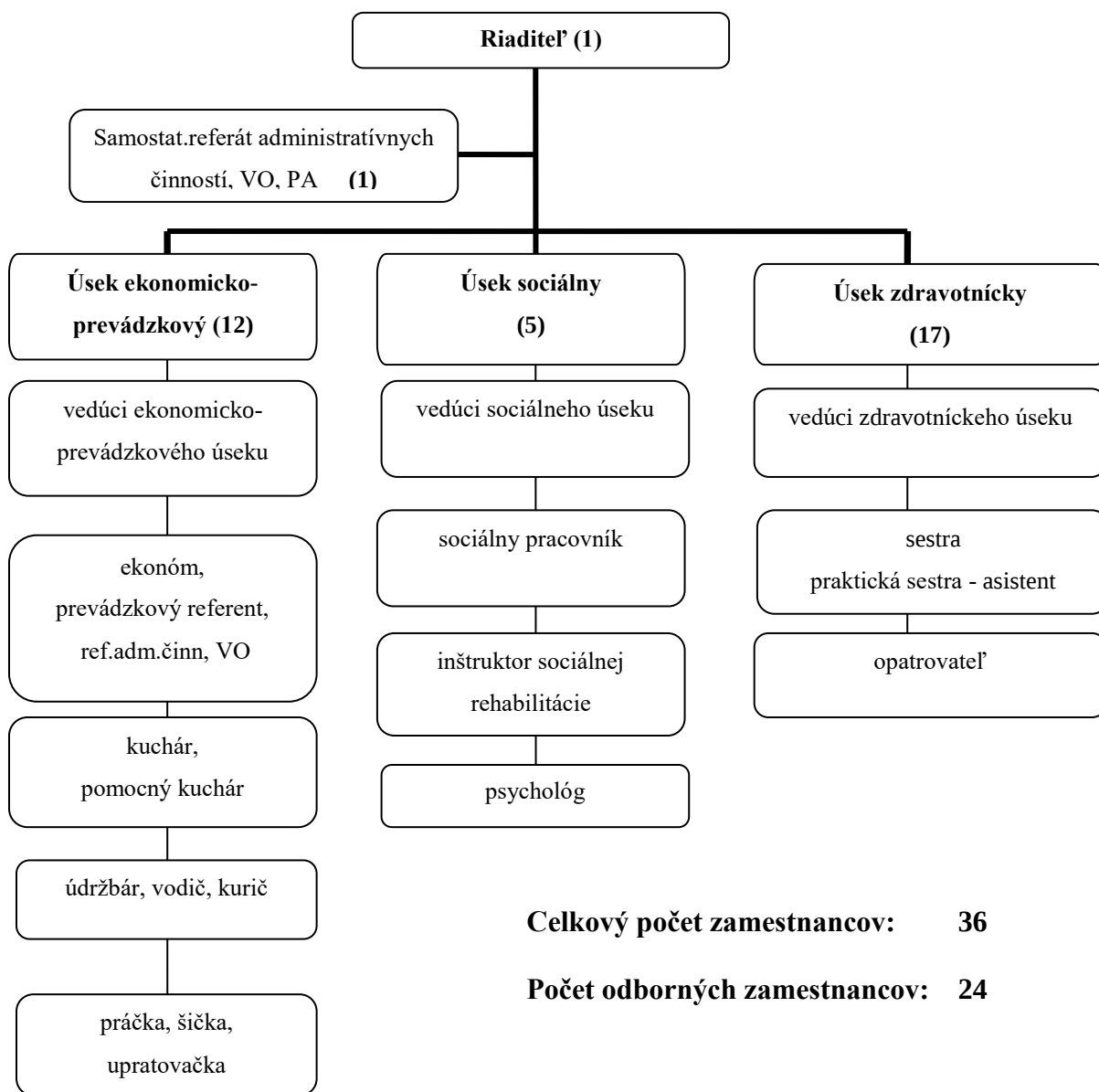
úsek riaditeľa a samostatný referát adm.činn., VO, PA
úsek ekonomicko-prevádzkový
úsek sociálny
úsek zdravotnícky

Obrázok 8 Organizačná štruktúra v 3 základných úsekoch



Zriadenie samostatného referátu administratívnych činností, verejného obstarávania a personálnej agendy bolo viac účelové. Dôvodom bolo priame operatívne riadenie administratívnych činností, verejného obstarávania a personálnej agendy priamo zo strany riaditeľa organizácie.

Obrázok 9 Schéma organizačnej štruktúry



Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA zabezpečovala plniť a plní svoje špecifické ciele so samostatnými úlohami:

- riešila špecifiká ošetrovateľsko-opatrovateľských (zdravotníckych) činností a špecifiká činností sociálneho úseku t. j. sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie,
- zameriavala sa na kvalitu špecifických odborných činností sociálneho úseku a zdravotníckeho úseku,

- vplývala na udržateľnosť kvality života klientov,
- posilnila význam sociálnej práce, pracovných návykov a sociálnej rehabilitácie v našom zariadení a zároveň sa samostatne sústredila na špecifický význam zdravotníckych činností,
- využívala v plnej miere aktivizačné metódy a techniky so zameraním na klientov,
- zameriavala sa vo zvýšenej miere na rôznorodú prácu s klientmi,
- zmenili sme zavedený systém kľúčového pracovníka z úseku zdravotníckeho úseku na odborných zamestnancov sociálneho úseku v rámci priradenia klientov jednotlivým odborným zamestnancom sociálneho úseku a tým sme zvýšili efektívnosť a evidenciu aktivít a práce s klientmi,
- splnili sme všetky podklady a podmienky aj v roku 2024 na pokračovanie uzavretých zmlúv poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti so zdravotnými poisťovňami (od 01.02.2023) z dôvodu získania zdrojov financovania z verejného zdravotného poistenia,
- interným auditom v decembri 2024 sme obhájili, bez zistenej nezhody, plnenie podmienok získaného certifikátu SMK ISO 9001 (december 2023).

V roku 2024 sme v rámci zmeny organizačnej štruktúry a plného počtu zamestnancov plnili úlohy a ciele v poskytovaní sociálnych služieb. Vytvorili sme pracovnú pozíciu „vodič – vodič prepravnej služby“, ktorý pracoval v kumulovanej funkcii „vodič, opatrovateľ, kuchár“.

4.2 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V rámci organizačnej štruktúry bolo v roku 2024 personálne zabezpečenie CSS – DOMOV JAVORINA tvorené 36 zamestnancami, v tom 24 odbornými zamestnancami a 12 zamestnancami obslužných činností. V roku 2024 pracovali v 3 úsekoch a samostatnom pracovnom mieste riaditeľ a samostatnom pracovnom mieste samostatný referent činností, verejného obstarávania a personálnej agendy k 31.12.2024 zamestnanci odborných, obslužných a ďalších činností v zložení:

Úsek riaditeľ'a:

- 1 riaditeľ (odborný zamestnanec)
- 1 samostatný referent admin. činností, verejného obstarávania a personálnej agendy
- vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku

- vedúca sociálneho úseku (odborný zamestnanec)
- vedúca zdravotníckeho úseku (odborný zamestnanec)

Úsek ekonomicko-prevádzkový (12,0):

- 1 vedúca úseku, ekonómka
- 1 prevádzková referentka
- 4 kuchárky
- 1 údržbár (údržbár, vodič, kurič)
- 1 vodič (vodič, opatrovateľ, kuchár)
- 4 práčky, šičky, upratovačky.

Úsek sociálny (5,0):

- 1 vedúca úseku, sociálna pracovníčka
- 1 psychológ
- 1 sociálna pracovníčka (odborný zamestnanec)
- 2 inštruktorky sociálnej rehabilitácie (odborný zamestnanec)

Úsek zdravotnícky (17,0):

- 1 vedúca úseku, sestra na čiastočný úväzok 0,5 (odborný zamestnanec)
- 3 sestry na plný úväzok (odborný zamestnanec)
- 4 sestry na čiastočné úväzky 0,5 (odborný zamestnanec)
- 4 praktické sestry na čiastočné úväzky 0,5 (odborný zamestnanec)
- 12 opatrovateľov (odborný zamestnanec) (v tom zastupovanie zam. na RD a PN)

Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov pre DSS a ŠZ bol k 31.12.2024 bol v zhode s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca pre DSS a ŠZ bol k 31.12.2024 zo strany CSS – DOMOV JAVORINA tiež v zhode s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

Stav zamestnancov od 01.01.2024 do 31.12.2024

Plnenie personálneho štandardu pre DSS je 2,3 PSS/zamestnanec t.j. 4,2 zamestnancov a v tom 60% OZ t.j. 2,8 odborných zamestnancov.

Pre DSS sú: **1,4 zamestnancov obslužných**

2,8 odborných zamestnancov

Plnenie personálneho štandardu pre ŠZ je 1,3 PSS/zamestnanec t.j. 30,8 zamestnancov a v tom 65% OZ t.j. 21,2 odborných zamestnancov.

Pre ŠZ sú: **10,6 zamestnancov obslužných**
 21,2 odborných zamestnancov

4.3 MIERA FLUKTUÁCIE A MIERA STABILITY ZAMESTNANCOV

Miera fluktuácie zamestnancov v CSS – DOMOV JAVORINA v roku 2024 bola na úrovni 16,67 % a miera stability zamestnancov bola v roku 2024 na úrovni 83,33 %, čo je v porovnaní s rokom 2023 zlepšenie o 0,5 %.

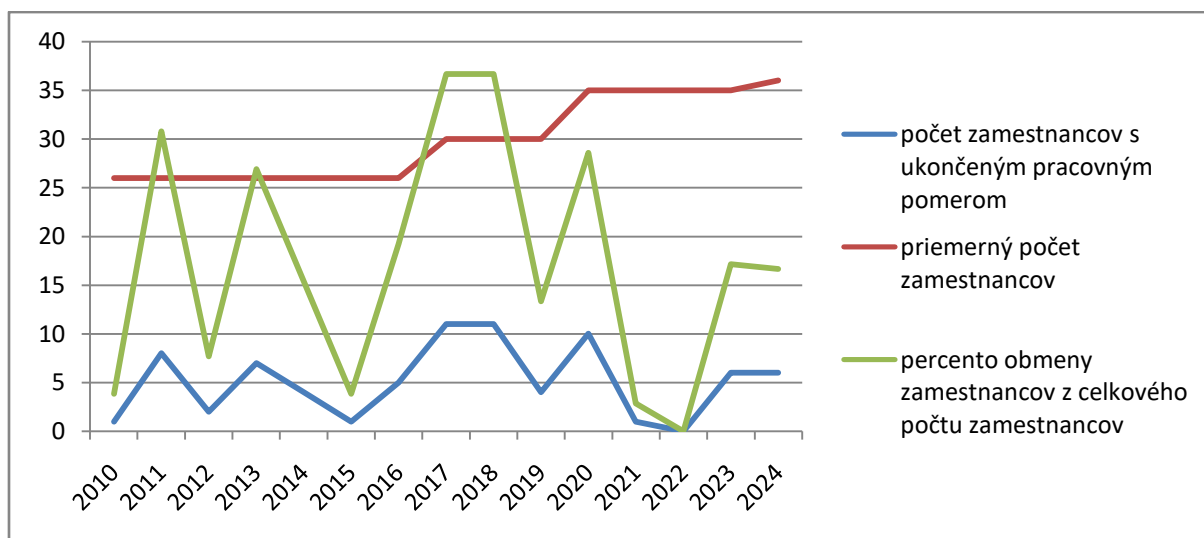
Analýza fluktuácie zamestnancov za obdobie rokov 2010 až 2024 je v tabuľke 2 a v zobrazení na obrázku 10.

Tabuľka 2 Analýza (numerická) fluktuácie zamestnancov za obdobie rokov 2010 – 2024

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
počet zamestnancov s ukončeným pracovným pomerom	1	8	2	7	4	1	5	11	11	4	9	3	0	6	6
priemerný počet zamestnancov	26	26	26	26	26	26	26	30	30	30	35	35	35	35	36
percento obmeny z celkového počtu	3,85	30,77	7,69	26,92	15,38	3,85	19,23	36,67	36,67	13,33	25,71	8,57	0,00	17,14	16,67

(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2024)

Obrázok 10 Analýza (grafická) fluktuácie zamestnancov rok 2010 - 2024



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2024)

Každý zamestnanec, ktorý nastúpi do zamestnania v našom zariadení, je vedený počas adaptačného procesu skúšobnej doby prideleným kmeňovým zamestnancom s priebežným hodnotením zo strany vedúceho úseku a pri ukončení skúšobnej doby má písomne vypracovaný evidenčný list výsledku ukončenia adaptačného procesu.

4.4 ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V CSS – DOMOV JAVORINA sme sa aktívne zúčastňovali na ďalšom vzdelávaní a tiež i zvyšovaní kvalifikácie. Každý zamestnanec má na začiatku kalendárneho roku vypracovaný ročný plán ďalšieho vzdelávania.

Semináre zamestnancov zdravotníckeho úseku

V roku 2024 sme pokračovali v realizácii pravidelných interných odborných seminárov pre odborných zamestnancov zdravotníckeho úseku. Lektormi sú naši kmeňoví zamestnanci, vedúca zdravotníckeho úseku a zodpovedná osoba za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti.

Zamestnanci zdravotníckeho úseku, sociálneho úseku i ekonomicko-prevádzkového úseku majú absolvované **odborné školenia**:

- prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov telesného obmedzenia a netelesného obmedzenia,



- starostlivosť o klienta s PEG,

- zaškolenie a poverenie opatrovateľov na vybrané výkony ošetrovateľskej starostlivosti,



- obsluha elektrických polohovateľných lôžok.

Zvyšovanie kvalifikácie odborných zamestnancov

Pravidelné jesenné školenie civilnej ochrany a prípravy zamestnancov na mimoriadne situácie, sebaochranu a pomoc pri evakuácii v čase mimoriadnej udalosti.

Náš osvedčený lektor pre civilnú ochranu a prípravu na mimoriadne situácie Ing. Miloš Kment vie vždy zaujať našich zamestnancov svojou prednáškou a hlavne praktickými radami a skúsenosťami. Napríklad jeho originálne pomôcky, ako si napríklad zapamätať núdzové telefónne čísla 150, 155 a 158, nemajú chybu.



Zvyšovanie kvalifikácie našich odborných zamestnancov

- Naša zamestnankyňa samostatného referátu admin. činn., VO, PA postúpila do 1.ročníka vysokoškolského štúdia II. stupňa v odbore „Sociálna práca“ na UCM v Trnave.
- Naša zamestnankyňa zdravotníckeho úseku v pracovnej pozícii „opatrovateľka“ nastúpila do 1.ročníka Stredne zdravotníckej školy v Skalici v študijnom odbore „praktická sestra – asistent“.
- Odborné školenie k IS SAZA sme zrealizovali online, ktoré nám lektoroval pán Ing. Ján Hrnčiar, programátor IS SAZA z PROMYS Soft Myjava, vo veci zaznamenávania výkonov činností v oblasti sociálnej a zdravotníckej agendy a vylepšovaním komplexného softvéru IS SAZA.
- Jeden odborný zamestnanec bol koordinátorom obhájenia zavedeného SMK ISO:9001 s osvedčením „Manažér kvality v sociálnych službách“ a s absolvovaným vzdelávacím programom „Interný audítor kvality“.
- Traja odborní zamestnanci s poverením na výkon interného audítora s absolvovaným vzdelávacím programom „Interný audítor kvality“ sa podieľali na obhájení certifikátu ISO 9001. Úspešne sme tak dňa 15.11.2024 absolvovali dozorný audit 1 za účasti externého audítora dozorujúceho subjektu Bureau Veritas a obhájili zavedený SMK ISO 9001.



Zvyšovanie odbornej úrovne u odborného a obslužného kvalifikovaného personálu:

- Školenia zodpovedných zamestnancov v oblasti účtovníctva, rozpočtu, práce a miezd.
- Školenie (online) k téme Registratúra, registratúrny denník, registratúrny plán.
- Elektronické on-line školenia zodpovedných zamestnancov k verejnému obstarávaniu v nových podmienkach prostredníctvom stáleho pracoviska ÚVO v Trenčíne.
- Pri nástupe nových zamestnancov do pracovného pomeru sa konali vstupné školenia BOZP (bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci) a OPP (ochrany pred požiarmi).
- Aktívna účasť troch odborných zamestnancov na 3.česko-slovenskej konferencii v Českej republike v máji 2024 s aktívnou účasťou a príspevkom „*Paliatívna starostlivosť v špecializovanom zariadení – prijímatelia sociálnej služby s ochorením demencie a alzheimerovej choroby*“.



- Naši zamestnanci všetkých úsekov absolvovali akreditovaný „Kurz prvej pomoci“.



- V septembri 2025 sa našich šesť odborných zamestnancov, vrátane zodpovedného zástupcu za poskytovanie sociálnych služieb a osoby zodpovednej za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, zúčastnili v Ružoberku odbornej konferencie „Alzheimer fórum 2024“.



- V septembri 2024 sa 2 odborní zamestnanci zúčastnili v Jasnej odborného seminára „*Ľudská dôstojnosť klientov, ukážka aktivít pre klientov, mikčný režim, prevencia pádov.*“



Plnenie programu supervízie:

- Program supervízie v roku 2024 sme mali zazmluvnený a bol realizovaný v štyroch supervíznych termínoch formou individuálnej a skupinovej supervízie s našou osvedčenou supervízorkou akademičkou a lektorkou PhDr. Máriou Kovaľovou, PhD., MHA, MBA.

Publikačná činnosť:

Krbata, R. et al. Aktívna účasť na 3.česko-slovenskej konferencii v Českej republike v máji 2024 „*Paliatívna starostlivosť v špecializovanom zariadení – prijímatelia sociálnej služby s ochorením demencie a alzheimerovej choroby*“. Príspevok na 3. ročníku česko – slovenskej konferencii poskytovateľov sociálnych služieb Víceměřické dny. Olomouc. 2024.

Krbata, R. et al. Roman Krbata a kolektív sociálneho úseku realizovali vlastný prieskum spokojnosti klientov, príbuzných rodinných príslušníkov našich klientov a zamestnancov. Publikované aj v časopise CSS – DOMOV JAVORINA „*Náš spravodaj*“ číslo vydania 1/2024. ISSN 2644-6456. Pozn.: k 31.12.2024 bola ukončená v databáze ISSN edičná činnosť časopisu „*Náš spravodaj*“ s prideleným číslom ISSN 2644-6456.

5 SOCIÁLNY ÚSEK

Sociálny úsek poskytuje základné a špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, osobné vybavenie, záujmovú aktivizačnú činnosť, vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

5.1 SOCIÁLNA PRÁCA, SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ A SOCIÁLNE AKTIVITY

V rámci plnenia poslania, strategickej vízie a cieľa nášho zariadenia je vytvoriť pre prijímateľov prostredie, uspokojujúce všetky zložky ich osobnosti v súlade so základnými ľudskými právami, slobodami a zachovávaním ľudskej dôstojnosti, ako aj vytvárať pocit domova, bezpečia a priateľskej atmosféry. Naša snaha smeruje najmä k poskytnutiu výchovných, vzdelávacích a aktivizačných činností, k poskytnutiu základného a špecializovaného sociálneho poradenstva a kontaktu so spoločnosťou.

Pracovníci sociálneho úseku sú v dennom kontakte s klientmi a pravidelne komunikujú aj s ich rodinnými príslušníkmi. Poskytujeme sociálne poradenstvo a základné informácie o možných riešeniach problémov, či odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Úlohou sociálnej pracovníčky je tiež písomná komunikácia v rámci úradného styku, vybavovanie rôznych vecí v záujme klienta. Podľa potreby vykonáva sociálnu prácu v rodine klienta, pomáha pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív, pripravuje podklady a realizáciu individuálneho plánu klienta v súčinnosti s multidisciplinárnym resp. interdisciplinárnym tímom, aktivizuje klientov, organizuje aktívny odpočinok, pohybovú a relaxačnú činnosť klientov.

Inštruktor sociálnej rehabilitácie rieši využívanie a aplikáciu metód a techník sociálnej rehabilitácie. Pre naše zariadenie je pozitívom navýšenie počtu odborných zamestnancov sociálneho úseku. Táto skutočnosť sa prejavila vo zvýšenej podpore aktivizácie klientov, udržateľnosti kvality života a začlenenia klientov do komunity v našom zariadení.

Pri sociálnej práci, sociálnej rehabilitácii a aktivitách s klientmi používame metódy podľa toho, či ide o jednotlivca, skupinu alebo komunitu. Metódy sociálnej práce sú spôsoby, ako človeku venovať sústredenú pozornosť vtedy, keď potrebuje určitú pomoc, službu, terapiu, starostlivosť. K najpoužívanejším aplikáciám metód sociálnej práce s klientmi v našom zariadení sociálnych služieb patria:

- rozhovor s jednotlivcom,
- skupinový rozhovor,
- diskusia,
- metóda otázok a odpovedí,
- individuálne cvičenia,
- pozorovanie,
- skupinové cvičenia,
- cvičenia jemnej motoriky,
- hry,
- kreslenie,
- modelovanie,
- čítanie príbehov,
- hranie rolí,
- aktivity rôzneho zamerania,
- reminiscencia,
- multisenzorické vnemové aktivizácie,
- a ďalšie.

Technika sociálnej práce podľa vykonávanej špecifickej činnosti je zručnosť využívaná v rámci metódy, ktorú sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, inštruktor rozvoja pracovných zručností využíva v praktickej činnosti s klientmi a pri individuálnom a holistickom prístupe ku klientovi. Zároveň je návodom na použitie konkrétnych metód alebo na ich modifikáciu, prispôbenie tak, aby zodpovedali špecifickým problémom, vyplývajúcim zo situácie a osobnej dispozície klienta.

K najpoužívanejším metódam a technikám sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s klientmi v CSS – DOMOV JAVIORINA patria:

- techniky rozhovorov,
- techniky otázok a odpovedí,
- techniky kreslenia,
- techniky modelovania,
- techniky cvičení,
- techniky aktivizačných činností a ďalšie.

Aplikácia metód a techník, ktoré sú u nás používané, sú dôležitým princípom vzťahu sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie ku klientovi ako individualite. Aktivity pre klientov a s klientmi sú organizované denne v pracovné dni. Skupinové stretnutia sú organizované v pracovné dni. Práca s jednotlivcami prebieha priebežne počas pracovnej doby. Z metód a techník, ktoré používame v CSS – DOMOV JAVORINA v rámci sociálnej práce pri aktívnej práci s klientmi a pre klientov sú:

- aktivizačné metódy s jednotlivcom,
- aktivizačné metódy v skupine,
- rozvoj pracovných zručností,
- arteterapia,
- muzikostimulácia,
- hlasová stimulácia a stimulácia spevom,
- dramatostimulácia,
- psychomotorická stimulácia,
- stimulácia jemnej motoriky,
- pohybová a svalová stimulácia,
- aktivizácie hrou,
- činnostná aktivizácia,
- animoterapia (kanisterapia, ornitoterapia),
- aromastimulácia,
- poznávacia stimulácia,
- vedomostná stimulácia,
- reminiscencia,
- kognitívny tréning,
- vnemová stimulácia,
- pamäťová stimulácia,
- multisenzorická stimulácia a ďalšie.

Úlohou psychológa v našom zariadení je odborná práca pri zabezpečovaní psychodiagnostiky, psychoterapie a poradenskej činnosti.

5.2 AKTIVIZÁCIA KLIENTOV

Klientov sme aktivizovali denne podľa týždenného harmonogramu aktivít a podľa plánu aktivít na rok 2024.

Dokumentácia aktivít s klientmi je zverejnená na www.cssjavorina.sk, link: https://www.cssjavorina.sk/hlavna-stranka/aktivity/aktivity-v-roku-2024.html?page_id=81545

5.3 DUCHOVNÉ AKTIVITY

Každý týždeň vo štvrtok realizujeme bohoslužby pre našich klientov. Do Bziniec pod Javorinou bol od druhého polroku 2023 pridelený nový správca rímsko-katolíckej farnosti pán farár ThLic. PaedDr. PhDr. Martin Klement, PhD., PhD., Ph.D.h.c., MBA, LL.M.



Zbor Evanjelickej cirkvi a. v. vedie zborová farárka Mgr. Iveta Kosečková, ktorá sa hneď zžila so zútulneným oltárom našej multifunkčnej miestnosti.



6 ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

Zdravotnícky úsek poskytuje odborné činnosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti a pomoc odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby, t. j. opatrovateľskú starostlivosť. Zároveň zabezpečuje odbornú zdravotnú starostlivosť.

6.1 OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

CSS – DOMOV poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti v zmluvných vzťahoch so zdravotnými poisťovňami od 01.02.2023 (VšZP,

Dôvera ZP) a od 01.03.2023 so ZP UNION. CSS – DOMOV JAVORINA splnilo všetky podmienky pre zazmluvnenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti so zdravotnými poisťovňami a má pridelený kód Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ÚDZS). Zároveň všetky sestry a praktické sestry – asistenti majú pridelené kódy ÚDZS. Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujeme odborne, profesionálne. Vedúca zdravotníckeho úseku plánuje, organizuje, riadi, koordinuje a kontroluje činnosť zdravotníckeho úseku.

Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti má veľmi značný efekt mimorozpočtového zdroja, motivačného zdroja a zdroja pre ďalšie investičné a prevádzkové zámery vedenia zariadenia. Dôležité je aj vedenie evidencie zavedenej ošetrovateľskej dokumentácie klientov, evidencia v IS SAZA, pravidelné návrhy indikácie pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, generovanie dávok pre zdravotné poisťovne a ďalšia odborná evidenčná a dokumentačná činnosť osoby zodpovednej za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti a osoby zodpovednej za evidenciu poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti.

Ošetrovateľská starostlivosť je zaznamenávaná a evidovaná v ošetrovateľskej dokumentácii a ošetrovateľských Dekurzoch.

Aktivita vedenia CSS – DOMOV JAVORINA v 4. štvrťroku 2022 a na začiatku roka 2023 prípravy k získaniu podkladov a získaniu personálu k zazmluvneniu poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti so zdravotnými poisťovňami (VšZP, Dôvera ZP a UNION ZP) priniesla zaslúžené ovocie.

6.2 POMOC PRI ODKÁZANOSTI KLIENTOV NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

CSS – DOMOV rieši odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby prioritne prostredníctvom opatrovateľskej starostlivosti, ktorá je plnohodnotne podporená odborným zdravotníckym personálom.

6.3 ZABEZPEČOVANIE ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Odborná zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom praktických lekárov. Obvodný lekár dochádza do zariadenia 1-krát týždenne a prípadne aj podľa potreby. Odborný lekár špecialista v odbore psychiatria navštevuje našich klientov minimálne 1-krát za mesiac a podľa potreby. Odborná lekárka v špecializačnom odbore neurológia navštevuje klientov podľa potreby. Zubná starostlivosť je zabezpečovaná v obci Bzince pod Javorinou prípadne v Novom Meste nad Váhom alebo v Starej Turej.

Klienti pravidelne, v sprievode zamestnanca zdravotníckeho úseku, v ojedinelých prípadoch rodinného príslušníka, navštevujú plánované odborné lekárske vyšetrenia. Zdravotnícky úsek zabezpečuje liečivá, dohliada na expiračnú dobu liekov a ich dávkovanie, zdravotnícke podporné a kompenzačné pomôcky. Ďalej dbá na dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a hygienicko-epidemiologických opatrení v našom zariadení. Vede vlastné ošetrovateľské záznamy každého prijímateľa sociálnej služby.

7 EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

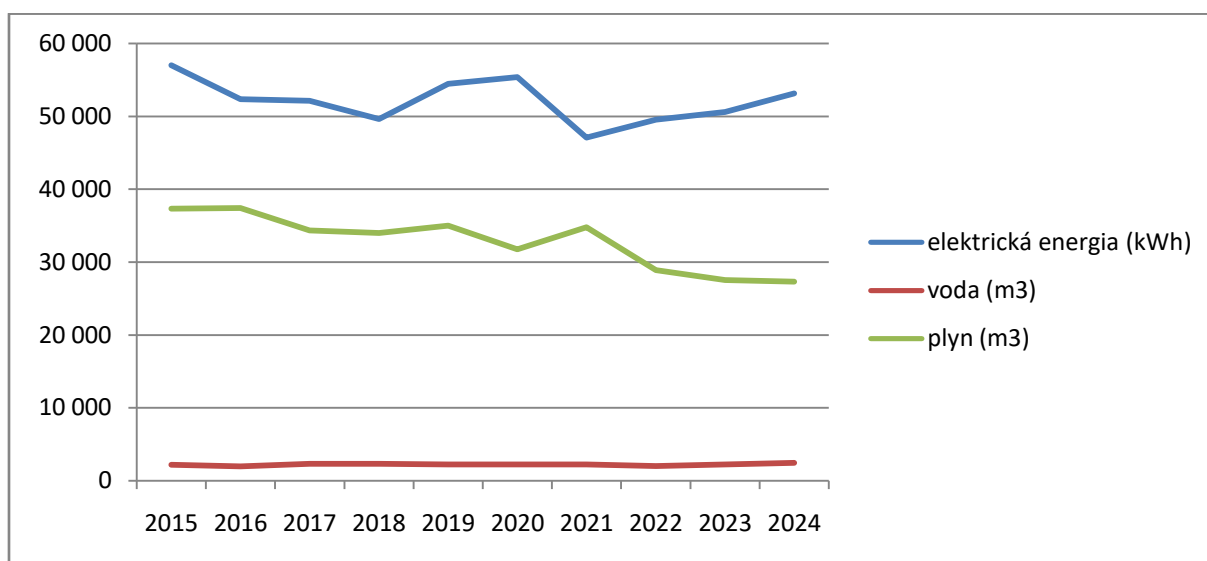
7.1 ORGANIZAČNÉ ZÁLEŽITOSTI

V rámci zavádzaného systému manažérstva kvality (SMK) ISO 9001 zamestnankyňa s činnosťou manažéra kvality SMK ISO 9001 je v pozícii referátu administratívnych činností a VO. Samostatná referentka adm. činn., VO je v spolupráci a koordinácii interných audítorov SMK ISO 9001 a vedenia CSS – DOMOV JAVORINA obhájili certifikát ISO 9001.

7.2 VÝVOJ SPOTRIEB ENERGETICKÝCH MÉDIÍ

Vývoj spotreby energetických médií je pozitívny a jeho priebeh za obdobie rokov 2015 – 2024 je na obrázku 10.

Obrázok 10 Vývoj spotrieb energetických médií za obdobie rokov 2015 – 2024



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2024)

7.3 INVESTIČNÉ AKCIE TSK

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Priestorové úpravy hlavného vchodu – Sesterňa prízemie



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Miestnosť na náradie pre upratovačky



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Parkovacia plocha pre 9-miestne vozidlo a príviesný vozík



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Elektrické samozatváracie dvere na prízemí a 1.poschodí



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Čipové otváranie dverí služobného vchodu



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Signalizácia – Požiarne hlásiče



7.4 DOTÁCIE NA INVESTIČNÉ AKCIE MPSVAR SR

Naša podaná žiadosť na rok 2024 o získanie dotácie „nový mangel“ z dotačného systému MPSVaR SR na podporu a rozvoj sociálnych služieb **bola schválená a dodávka splnená.**

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Nový mangel



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Podľa plánu na rok 2024 zo zdroja ZP 72j sme ešte obstarali schválené investície:

- elektrickú bránu pre obslužný zásobovací vchod



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Podľa plánu na rok 2024 zo zdroja ZP 72j sme ešte obstarali schválené investície:

- umývačka riadu pre kuchyňu



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Podľa plánu na rok 2024 zo zdroja ZP 72j sme ešte obstarali schválené investície:

- čistiaci stroj na podlahy chodieb pre upratovačky



7.5 OBLASŤ DOTÁCIÍ A GRANTOV

- CSS – DOMOV JAVORINA získala dotáciu z MPSVaR SR prostredníctvom nášho zriaďovateľa TSK na finančné prostriedky „Dotáciu na energie“..
- Na základe záujmu zamestnancov boli vyplatené stabilizačné príspevky z MPSVaR SR pre sestry, opatrovatelky, sociálnych pracovníkov a inštruktorov sociálnej rehabilitácie.



Podpora prostredníctvom partnerského občianskeho združenia:

Sme veľmi radi, že aj v roku 2024 bol prostredníctvom občianskeho združenia ECHINACEA schválený a zrealizovaný projekt z grantu Zelené oči TSK na „Pocitový chodník – zdravá chôdza“. Jeden zvýšený jeden pocitový chodník je v areáli záhradného átria CSS – DOMOV JAVORINA.



7.6 UDRŽIAVACIE PLÁNOVANÉ OPRAVY

- Maľovanie kuchyne, skladov a jedálne.
- Maľovanie prevádzkových priestorov v bloku „A“ a bloku „B“.

- Maľovanie spoločných priestorov v ubytovacej časti.
- Maľovanie izieb pred nástupom nových klientov.
- Nákup OOPP (odevy, obuv).
- Zveľadenie multifunkčnej miestnosti a kuchyniek v bloku „B“.

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Oprava dlažby pri obslužnom vjazde



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Oprava chodníka



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Výmena podlahovej krytiny – sesterňa 1.poschodie a minitelocvičňa



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Klimatizácia – sesterňa 1.poschodie a 2 ks mobilné klimatizácie



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Oprava výtahu – výmena reťazí, oprava a vycentrovanie strojovne



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

**Administratívna pracovňa stravovacej prevádzky
a úpravy šatne kuchárok s odvetraním**



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA MODERNIZÁCIA 2024

Nové sklo na dverách hlavného vchodu



8 ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA

V rámci ďalšej činnosti v našom zariadení je potrebné za rok 2024 spomenúť činnosti pridanej hodnoty, ku ktorým patrí zlepšovanie pracovných a kolegiálnych vzťahov, mediálne aktivity, medzinárodné aktivity, sponzorské aktivity a samozrejme naša vďaka patrí poďakovaniu od našich klientov a ich príbuzných.

8.1 VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY A VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

K dobrej pracovnej pohode patrí aj stmelovanie pracovného multidisciplinárneho kolektívu a upevňovanie pracovných kolegiálnych vzťahov v rámci tematických stretnutí, interných seminárov a mimopracovných stretnutí. Nový rok sme privítali spoločne aj s klientmi.



Aj klienti si usporiadali pekné milé sviatočné novoročné posedenie.

Zablahoželali sme našim klientom zdravie a príjemný pobyt u nás v roku 2024.



Predvianočné „POZASTAVENIE SA“ so zamestnancami



19. december 2024

8.2 MEDIÁLNE AKTIVITY



V roku 2024 bola úspešná prezentácia nášho zariadenia v rámci aktivít občianskeho združenia ECHINACEA, o. z., na webových stránkach občianskeho združenia na sociálnej sieti Facebook vo veci získania dotácie projektu „Pocitový chodník – zdravá chôdza“ z dotačného systému TSK Zelené oči. Z tejto dotácie nám občianske združenie odovzdalo do užívania jeden pocitový chodník.

V roku 2024 sme vydali len jedno číslo časopisu CSS – DOMOV JAVORINA pod názvom „**Náš spravodaj**“ a to 13.číslo (1/2024) v poradí už 9.ročníka. Zameranie časopisu malo pôvodné poslanie odborného zamerania s cieľom informovať užšiu i širšiu verejnosť o živote v našom zariadení sociálnych služieb, o prevádzke zariadenia, o živote našich klientov, zamestnancov a v konečnom dôsledku na podporu aktivít a vnesenie informovanosti, ale i záujmu o naše zariadenie. Časopis mal pridelené číslo ISSN 2644-6456 Univerzitnou knižnicou Bratislava. Do časopisu sme zaradovali príspevky vedenia, zamestnancov, klientov a aktivít klientov. Verili sme, že touto formou ďalšej aktivity vydávaním časopisu prispejeme ku propagácii nášho zariadenia, propagácii TSK zriaďovateľa a k plnohodnotnému pobytu a kultúrnemu vyžitiu života klientov. Na základe zdvojovania informácií v našom časopise a informácií vo výročnej správe bolo ukončené vydávanie nášho časopisu CSS – DOMOV JAVORINA pod názvom „**Náš spravodaj**“ ku koncu roka 2024 a zároveň bolo ukončené pridelené číslo ISSN 2644-6456.

Informačným médiom je zrenovovaná a upravená internetová stránka CSS – DOMOV JAVORINA (www.cssjavorina.sk), ktorá je pravidelne aktualizovaná v oblasti povinne zverejňovaných dokumentov, ďalších dokumentov, dôležitými oznámeniami a informáciami, fotodokumentáciou z aktivít s našimi klientmi, podujatí a pod.

8.3 MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY

K medzinárodným aktivitám v roku 2024 je potrebné spomenúť pokračujúcu niekoľkoročnú spoluprácu s Domovom u rybníka Víceměřice v Českej republike, ktorá je našim cezhraničným partnerom od roku 2017. Spolupracujeme spolu v odborných, metodických a ďalších rovinách, ktoré podporujú vzájomné vzdelávanie a nové poznatky v poskytovaní sociálnych služieb. Významná bola vzájomná výmenná stáž odborných zamestnancov v roku 2019 a aktívna účasť riaditeľa CSS – DOMOV JAVORINA Romana Krbatu s kolektívom odborných zamestnancov na 3. česko – slovenskej konferencii

poskytovateľov sociálnych služieb, ktorú organizoval manažment Domova u rybníka vo Víceměřicích v dňoch 02. - 03.05.2024, ktorá sa konala v Olomouci.

Témou bola výmena skúseností v individuálnom plánovaní pri poskytovaní sociálnych služieb v Českej republike a Slovenskej republike. V aktívnej účasti sa náš riaditeľ zúčastnil aj panelovej diskusie s témou „Pobytové sociálne služby v ČR a SR“.

8.4 SPONZORSKÁ POMOC A DARY

V roku 2024 sme získali od sponzorov a priateľov CSS – DOMOV JAVORINA:

- barle, G-aparát, inkopomôcky a sedačka do vane od p. Krajčovicovej zo Bziniec pod Javorinou
- stolovacie servítky a obrúsky od p. Tillerovej z Nového Mesta n. V.
- posteľná bielizeň od darcu z Bánoviec nad Bebravou
- TV prijímač od rodiny Korbelovej
- TV prijímač od Františka Mindára

Ďakujeme !

8.5 RADA OBYVATEĽOV U NÁS

Vedenie CSS _ DOMOV JAVORINA zasadá spravidla raz za 3 mesiace a podľa potreby prerokováva dôležité záležitosti s radou obyvateľov nášho zariadenia. V januári 2024 si klienti nášho zariadenia zvolili novú radu obyvateľov.



8.6 KONTROLY Z INŠTITÚCII V ROKU 2024

INŠPEKCIA PRÁCE

V CSS – DOMOV JAVORINA bola vykonaná v júni 2024 inšpekcia práce z Inšpektorátu práce Trenčín so zameraním na dodržiavanie predpisov BOZP. Na základe vyžiadaných a poskytnutých dokladov vyhodnotil Inšpektorát práce výkon inšpekcie záznamom bez zistených nedostatkov.

Štátny zdravotný dozor RÚVZ Trenčín

- V januári 2024 bol zo strany RÚVZ Trenčín vykonaný štátny zdravotný dozor vo veci splnenia uložených opatrení zhotovenia „dekontaminačnej miestnosti“ a realizácie „núteného vetrania“ v hygienických zariadeniach izieb klientov a hygienických zariadení zamestnancov. Opatrenia boli splnené, napriek finančnej záťaže, pričom sme využili aj mimorozpočtové zdroje zo zdroja ZP 72j.
- V septembri 2024 bol zo strany RÚVZ Trenčín vykonaný štátny zdravotný dozor odboru epidemiológie a spoločného stravovania vo veci z našej strany nahlásenej situácie infekčných vírusových ochorení tráviaceho ústrojenstva a respiračných ochorení. Zavedené opatrenia z našej strany boli skontrolované bez zistených nedostatkov a kontrola vzoriek stravy bola tiež bez zistených nedostatkov.

8.7 VZÁCNE NÁVŠTEVY

Dňa 07.06.2024 nás a naše zariadenie sociálnych služieb navštívila so svojím tímom Mgr. Simona Petřík (poslankyňa NR SR, podpredsedníčka Výboru NR SR pre sociálne veci). a riaditeľ zariadenia. Pani poslankyňa bola pri príchode cez bezbariérový hlavný



vchod milo prekvapená príjemnou atmosférou a čistými priestorovými podmienkami v CSS – DOMOV JAVORINA. Pán riaditeľ uviedol pani poslankyňu s jej tímom k pracovnému rokovaniu. Na záver pracovného stretnutia si pani poslankyňa a jej tím v sprievode zástupcov CSS – DOMOV JAVORINA a TSK prezreli celú budovu, ubytovaciu časť a celý objekt. Pri tom sa samozrejme postretali s niektorými našimi klientmi, ktorí boli v záhradnom átriu, v záujmových priestoroch ubytovacej časti i na izbách.

8.7 POĎAKOVANIA OD KLIENTOV A PRÍBUZNÝCH V ROKU 2024

S úprimnou vdakou sme prijali poďakovania od príbuzných našich klientov (sú zverejnené aj v časopise „Náš spravodaj“ č. 1/2024 a na www.cssjavorina.sk).

Podakovanie od našej klientky pani Dariny Fajnorovej

Najväčším darom pre mňa bola záchrana života. Hlboká vďaka pánovi riaditeľovi. Som tu od augusta 2018 a od začiatku vnímam všetkých pracovníkov ako anjelov na čele s archanjelom

Gabrielom. Ak to raz za čas medzi pracovníkmi a klientmi trošku zaískrí, určite je to preto, lebo my klienti sme síce rozumeli svojim povolaniam, ale nie celkom rozumieme ktorémukoľvek zamestnancovi Javoriny.

Pod'akovanie

Ďakujeme Vám za starostlivosť o našu mamu.

Dcéry našej klientky p. Zelkovej

Pod'akovanie za odľahčovaciu službu

Vážený pán riaditeľ. Ďakujeme Vám za poskytnutie odľahčovacej služby pre našu dcéru Moniku Pavlovičovou. Ďakujeme za vysokú úroveň poskytovanej sociálnej služby, za aktívnu voľno-časovú činnosť a za profesionálny prístup zamestnancov pri starostlivosti o moju dcéru Moniku.

Matka Moniky

Pod'akovanie

Pán riaditeľ, veľmi veľmi Vám ďakujem za poskytnutú starostlivosť o moju manželku Mgr. Helenu Holičkovú. V živote som sa naozaj nestretol s takou mimoriadne vysokou kvalitne poskytovanou sociálnou a ošetrovateľskou starostlivosťou o moju manželku, aká bola poskytnutá vo Vašom zariadení CSS – DOMOV JAVORINA. Veľmi si vážim, pán riaditeľ, Váš mimoriadne akčný prístup pred nástupom mojej manželky do Vášho zariadenia a ako ste so svojim tímom dokázali všetko zabezpečiť vrátane zaškolenia ošetrovateľského personálu pre aplikáciu stravy cez PEG. Odovzdajte toto moju úprimné pod'akovanie sestričkám a celému personálu Vášho zariadenia.

S veľkou vďakou

Ivan Holička, manžel

Pod'akovanie od dcéry našej klientky

V Bratislave dňa 2.1.2024

Vážený pán riaditeľ, vážení zamestnanci zdravotníckeho, sociálneho a ekonomicko-prevádzkového úseku, so želaním pevného zdravia, šťastia a duševnej pohody v novom roku 2024 sa Vám chcem zároveň touto cestou všetkým, ktorí ste sa podieľali svojou empatiou a trpezlivosťou na starostlivosti o našu mamu pani Alžbetu Dolníkovú, poďakovať za seba i za moju rodinu.

S pozdravom

Eva Skúpa s rodinou

8.8 ANGAŽOVANOSŤ NAŠICH ZAMESTNANCOV

- Niekoľko opatrovateľov CSS – DOMOV JAVORINA sa angažuje v Komore opatrovateľiek Slovenska.
- Časť zamestnancov CSS – DOMOV JAVORINA sa angažuje v odboroch ROD ZO ECHOZ uniJA.
- Naše sestry sú členkami Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek.
- Naše praktické sestry – asistenti a ďalší zdravotnícky pracovníci sú členmi Slovenskej komory medicínsko-technických pracovníkov.

9 ZÁVER

Na záver výročnej správy za rok 2024 patrí za obdobie roka 2024 poďakovanie zodpovedným a lojálnym zamestnancom nášho zariadenia CSS – DOMOV JAVORINA za obetavú, empatickú prácu v prospech našich klientov, za oddanú pracovnú činnosť počas opatrení proti šíreniu infekčných ochorení a zvládnutie pracovných povinností vlastnými silami počas karantény v auguste a septembri 2024. Vďaka patrí aj našim klientom a ich príbuzným za pochopenie daného stavu z dôvodu protiepidemických a hygienických opatrení, obmedzenia návštev počas karantény.

Poďakovanie patrí aj členom rady obyvateľov, ktorá zastupuje našich klientov pri rôznych rokovaníach s vedením zariadenia a ich stanoviská sú indikátorom spokojnosti našich klientov.

Zároveň je potrebné poďakovať za veľmi dobrú spoluprácu vedenia nášho zariadenia s vedením TSK a kolektívom oddelenia sociálnej pomoci TSK a ďalšími odbormi, poďakovať im za ich celkovú podporu, metodickú podporu a ústretovú riadiacu spoluprácu.

Za zamestnancov a klientov CSS – DOMOV JAVORINA je zároveň potrebné poďakovať vedeniu Trenčianskeho samosprávneho kraja, pánovi predsedovi Ing. Jaroslavovi Baškovi, poslancom Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja za rozvoj sociálnych služieb v regióne TSK.

V Bzinciach pod Javorinou 30.04.2025

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA
riaditeľ

ZOZNAM PRÍLOH

- 01 Titulná strana k finančným výkazom k 31.12.2024**
- 02 Úč ROPO SFOV 1-01 Súvaha**
- 03 Úč ROPO SFOV 2-01 Výkaz ziskov a strát**
- 04 Poznámky**

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2024

Priložené súčasti

- ☒ Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
☒ Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
☒ Poznámky

Účtovná závierka

- ☒ riadna
☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
0 1 2 0 2 4 1 2 2 0 2 4

IČO:

3 1 1 1 8 6 8 2

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D O
M O V J A V O R I N A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Š k o l s k á 3 4 4 / 5 0

PSČ

9 1 6 1 1

Názov obce

B z i n c e p o d J a v o r i n o u

Telefónne číslo

6 5 0 1 4 2 3

Faxové číslo

7 7 9 3 8 1 7

E-mailová adresa

e r i k a . m o r a v c i k o v a @ c s s j a v o r i n a . s

Zostavená dňa:	17 01 2025
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2024			2023
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	1 340 951,87	623 222,21	717 729,66	659 043,56
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	1 215 263,42	609 050,66	606 212,76	568 542,02
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softwér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	1 215 263,42	609 050,66	606 212,76	568 542,02
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	43 152,09	0,00	43 152,09	43 152,09
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	983 368,17	466 752,82	516 615,35	498 860,49
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	100 992,78	59 527,46	41 465,32	21 549,44
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	46 647,00	46 647,00	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	36 123,38	36 123,38	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	4 980,00	0,00	4 980,00	4 980,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2024			2023
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	125 537,25	14 171,55	111 365,70	90 357,54
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	10 308,98	0,00	10 308,98	15 396,66
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	10 308,98	0,00	10 308,98	15 396,66
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2024			2023
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	18 072,49	14 171,55	3 900,94	8 821,13
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	5 259,36
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	18 072,49	14 171,55	3 900,94	3 561,77
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	97 155,78	0,00	97 155,78	66 139,75
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	97 155,78	0,00	97 155,78	66 139,75
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2024			2023
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Prijmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	151,20	0,00	151,20	144,00
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	151,20	0,00	151,20	144,00
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	5 363 656,28	2 492 888,84	2 870 767,44	2 636 030,24

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2024	2023
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	717 729,66	659 043,56
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	2 705,00	11 893,43
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	2 705,00	11 893,43
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	11 893,43	7 014,84
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	-9 188,43	4 878,59
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	692 212,83	634 254,36
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	1 500,00	1 500,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 500,00	1 500,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	585 735,42	563 562,23
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	2 334,49	7 915,98
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	583 400,93	555 646,25
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	10 989,61	10 151,69
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	8 950,00	8 950,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	2 039,61	1 201,69
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2024	2023
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	93 987,80	59 040,44
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	7 835,49	3 052,16
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	568,50	759,71
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	48 901,61	32 323,07
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	31 138,15	20 053,27
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	5 544,05	2 852,23
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	22 811,83	12 895,77
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	22 811,83	12 895,77
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2024	2023
A	b	c	5	6
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	2 866 483,67	2 623 278,47

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	140 067,01	0,00	140 067,01	151 211,24
501	Spotreba materiálu	002	98 357,36	0,00	98 357,36	112 822,71
502	Spotreba energie	003	41 709,65	0,00	41 709,65	38 388,53
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	84 607,25	0,00	84 607,25	43 012,67
511	Opravy a udržiavanie	007	46 714,90	0,00	46 714,90	26 270,56
512	Cestovné	008	420,05	0,00	420,05	126,60
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	37 472,30	0,00	37 472,30	16 615,51
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	822 662,71	0,00	822 662,71	706 548,01
521	Mzdové náklady	012	581 932,29	0,00	581 932,29	469 062,66
524	Zákonné sociálne poistenie	013	206 703,03	0,00	206 703,03	161 933,84
525	Ostatné sociálne poistenie	014	6 364,22	0,00	6 364,22	8 630,44
527	Zákonné sociálne náklady	015	25 272,32	0,00	25 272,32	65 062,62
528	Ostatné sociálne náklady	016	2 390,85	0,00	2 390,85	1 858,45
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	3 068,56	0,00	3 068,56	2 828,14
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	019	468,56	0,00	468,56	378,14
538	Ostatné dane a poplatky	020	2 600,00	0,00	2 600,00	2 450,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	1 000,00	0,00	1 000,00	0,21
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,00	0,00	0,00	0,21
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	28 016,10	0,00	28 016,10	27 270,61
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	25 141,25	0,00	25 141,25	24 545,60
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	2 874,85	0,00	2 874,85	2 725,01
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	1 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	1 374,85	0,00	1 374,85	1 225,01

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	395,50	0,00	395,50	81,05
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	395,50	0,00	395,50	81,05
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	459 793,18	0,00	459 793,18	316 507,82
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	459 954,55	0,00	459 954,55	310 769,30
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	-161,37	0,00	-161,37	5 738,52
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040+r.049+r.054)	064	1 539 610,31	0,00	1 539 610,31	1 247 459,75
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	4 622 028,52	0,00	4 622 028,52	3 745 104,26

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	461 769,51	0,00	461 769,51	309 795,56
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	461 769,51	0,00	461 769,51	309 795,56
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	0,15	0,00	0,15	2 123,48
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	0,15	0,00	0,15	2 123,48
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	1 551,86	0,00	1 551,86	1 624,97
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	1 551,86	0,00	1 551,86	1 624,97
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	1 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	51,86	0,00	51,86	124,97
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	1 067 100,36	0,00	1 067 100,36	938 794,33
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	1 027 662,41	0,00	1 027 662,41	823 345,56

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	22 449,46	0,00	22 449,46	22 092,92
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	14 296,70	0,00	14 296,70	90 903,17
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	2 691,79	0,00	2 691,79	2 452,68
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	0,00	0,00	0,00	0,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	1 530 421,88	0,00	1 530 421,88	1 252 338,34
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	-9 188,43	0,00	-9 188,43	4 878,59
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	-9 188,43	0,00	-9 188,43	4 878,59
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	4 611 194,36	0,00	4 611 194,36	3 768 397,17

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	CSS-DOMOV JAVORINA
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
IČO	31118682
Dátum zriadenia	01.08.1997
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálne služby – Špecializované zariadenie Domov sociálnych služieb
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr.Ing.Roman Krbata, PhD.,MBA, riaditeľ
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	36,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	36
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny ⁵	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☒ áno	☐ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

5

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 37 120,66 Eur, z toho vo výške 9 798,77 Eur je parkovisko pre vozidlo a prívies, 8 929,20 Eur je výmena 2 ks automatických dverí, 9 473,27 Eur sú stavebné úpravy sesterňa, 5 016,40 Eur je miestnosť pre upratovacie náradie, 1 153,02 – čipové otváranie dvier a 2 750 Eur je elektrická brána, prírastok na účte 022 – vo výške 25 691,33 Eur - signalizačné požiarné hlásiče v sume 7 476,16 Eur, mangel v sume 11 265,60 Eur, umývačka riadu v sume 4 499,57 Eur a čistiaci stroj na podlahy v sume 2 450,- Eur

Na účte 042 je vo výške 4 980 Eur uhradená projektová dokumentácia na vybudovanie zimnej záhrady – čiastkové riešenie.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
zmluva	1 498 615,88 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	43 152,09
Budovy, stavby	983 368,17
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	82 770,38
Dopravné prostriedky	46 647,00
Drobný dlhodobý majetok	36 123,38

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
8 prijímateľov soc.služieb	068	18 072,49 €	Pohľadávky za služby poskyt. prijímateľom

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka v priebehu roka 2023 tvorila opravné položky vo výške 1 225,01 € a zrušila vo výške 124,97 €.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
2 667,93	0,00	V dedičskom konaní, OP dotvorená
692,64	0,00	OP dotvorená
4 462,57	412,57	Tvorba OP – nad 1 rok
4 622,38	542,78	Tvorba OP – nad 1 rok
349,87	119,80	Tvorba OP – nad 1 rok
0,00	- 51,86	Zrušenie OP (vytvorená OP navyše)
203,89	101,95	Tvorba OP – nad 1 rok
791,01	197,75	Tvorba OP – nad 1 rok
Spolu: 18 072,49	1 374,85	

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č.4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č. 4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024
Sociálny fond	2 039,61
Darovací účet	0,00
Zábezpeky	8 950,00
Depozit- mzdy a odvody 12/2024	86 166,17

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	151,20	144,00
Fa Promys – program KUCHYŇA	43,20	36
Fa Promys – program SAZA	108,00	108,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Účtovná jednotka má v tabuľke č.5 rozpísaný len nevysporiadaný výsledok hospodárenia a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Bola tvorená rezerva na nedodanú faktúru za vodné, stočné – IV.Q.2023

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na vodné, stočné – IV.Q.2023/1500 €	2025

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2024 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v €	Opis
Sociálny fond	2 039,61	1 201,69	Sociálny fond
dodávateľia	7 835,49	3 052,16	Nevyfakturované dodávky
Iné záväzky	568,50	759,71	Stravné zamestnanci
zamestnanci	48 901,61	32 323,07	Mzdy zamestnancov – 12
Sociálne a zdravotné poistenie	31 138,15	20 053,27	Sociálne a zdravotné poistenie 12
Ostatné priame dane	5 544,05	2 852,23	Ostatné priame dane 12

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:		

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
	22 811,83	12 895,77

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	461 769,51	309 795,56
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP	0	0
- predaj akcií		
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd	0	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 027 662,41	823 345,56
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	22 449,46	22 092,92
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	14 296,70	90 903,17
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	2 691,79	2 452,68
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov	0	0

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

mimo verejnej správy		
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0	0
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	1 123,48	0,01
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 500,00	1 500,00
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	51,86	124,97
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	98 357,36	112 822,71
502 - Spotreba energie	41 709,65	38 388,53
- elektrická energia	10 076,50	10 635,87
- voda	4 244,66	2 743,91
- plyn	27 388,49	24 908,75
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	46 714,90	26 270,56
- oprava budov a zariadení	44 762,87	23 887,38
- dopravných prostriedkov	1 952,03	2 383,18
512 - Cestovné	92,90	126,60
513 - Náklady na reprezentáciu	0	0
-		
518 - Ostatné služby	37 472,30	16 615,51
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	581 932,29	469 062,66
524 - Zákonné sociálne náklady	206 703,03	161 933,84
527 - Zákonné sociálne náklady	25 272,32	65 062,62
528 - Ostatné sociálne náklady	2 390,85	1 858,45
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	468,56	378,14
538 - Ostatné dane a poplatky	2 600,00	2 450,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	25 141,25	24 545,60
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 500	1 500,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	1 374,85	1 225,01
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	395,50	81,05

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0	0
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	0	0
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	0	0
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery	0	0
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	459 954,55	310 769,30
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 374,85	5 738,52
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	1 000,00	0
546 - Odpis pohľadávky	0	0
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	0
-		
549 - Manká a škody	0	0
-		
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné-DHM, prijímat.soc.služ.-vkl.knižky, pozostalosti,fin.hotovosť v úschove,na poplatky	224 170,37	750-1,751-2,751-3,751-4,751-6,751-7

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie č.2/103/1/2024 bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 11.12.2023 uznesením zastupiteľstva TSK č. 200/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.2.2024 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu– rozpočtové opatrenie č. 162/103/2/2024
- druhá zmena schválená dňa 28.3.2024 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.180/103/3/2024
- tretia zmena schválená dňa 30.4.2024 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.268/103/4/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 31.5.2024 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.326/103/5/2024
- piata zmena schválená dňa 28.6.2024 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.391/103/6/2024.
- šiesta zmena schválená dňa 31.7.2024 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.485/103/7/2024
- siedma zmena schválená dňa 30.8.2024 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 527/103/8/2024
- ôsma zmena schválená dňa 30.9.2024 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.587/103/9/2024
- deviata zmena schválená dňa 31.10.2024 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.648/103/10/2024
- desiatu zmena schválená dňa 29.11.2024 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.713/103/11/2024
- jedenásta zmena schválená dňa 27.12.2024 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.812/103/12/2024

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.