



Výročná správa

o hospodárení a činnosti

CSS – DOMOV JAVORINA

za rok 2025

Predkladateľ: **Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA, riaditeľ**

Predkladá sa: **Trenčiansky samosprávny kraj**
oddelenie sociálnej pomoci

Dátum: **30.04.2026**

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	4
2	HISTÓRIA ORGANIZÁCIE	5
3	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	6
3.1	Poslanie, strategická vízia, cieľ	6
3.2	Priestorové podmienky	8
3.3	Pobytové podmienky, ubytovanie, stravovanie	11
3.4	Poskytnuté sociálne služby a štatistické údaje	13
3.5	Epidemiologická situácia v roku 2025.....	19
4	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE.....	19
4.1	Organizačná schéma organizácie.....	19
4.2	Personálne zabezpečenie	21
4.3	Miera fluktuácie a miera stability zamestnancov	22
4.4	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov	24
5	SOCIÁLNY ÚSEK.....	28
5.1	Sociálna práca, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a sociálne aktivity	28
5.2	Aktivizácia klientov	30
5.3	Duchovné aktivity	31
6	ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK.....	31
6.1	Ošetrovateľská starostlivosť	31
6.2	Pomoc pri Odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby	32
6.3	Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti.....	32
7	EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK	33

7.1	Organizačné záležitosti.....	33
7.2	Vývoj spotrieb energetických médií	33
7.3.	Rekapitulácia nákladov	34
7.4	Investičné akcie zo zdrojov verejného ZP	34
7.5	Oblasť dotácií a grantov	36
7.6	Udržiavacie a plánované opravy.....	36
7.7	ostatné prevádzkové náklady.....	37
8	ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA	39
8.1	Voľnočasové aktivity.....	39
8.2	Mediálne aktivity	41
8.3	Medzinárodné aktivity	41
8.4	Sponzorská pomoc a dary	41
8.5	Rada obyvateľov u nás	42
8.6	Kontroly z inštitúcií v roku 2025	42
8.7	Reprezentácia zariadenia	43
8.8	PodĎakovania od klientov a príbuzných v roku 2025	43
8.9	Angažovanosť našich zamestnancov	44
9	ZÁVER.....	45
	ZOZNAM PRÍLOH	46

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Obchodný názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb (ďalej „CSS – DOMOV JAVORINA“)
Sídlo organizácie:	Školská 344/50 916 11 Bzince pod Javorinou
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
IČO:	31118682
DIČ:	2021353950
Zriaďovateľ rozpočtovej organizácie:	Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Predmet činnosti:	poskytovanie sociálnych služieb
Začiatok prevádzkovania činnosti:	01.08.1997
Zapísaný v registri poskytovateľov TSK:	09.10.2009 (Zákon č. 448/2008 Z. z.)
Druhy sociálnej služby:	1. Domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“) 2. Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“)
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná
Kapacita miest:	domov sociálnych služieb 7 miest špecializované zariadenie 40 miest
Druhy sociálnej služby:	3. Odľahčovacia služba
Forma sociálnej služby:	pobytová
Druhy sociálnej služby:	4. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
Forma sociálnej služby:	iná forma (telefonicky, pomocou telekomunikačných technológií)
Druhy sociálnej služby:	5. Požičiavanie pomôcok
Forma sociálnej služby:	ambulantná
Druhy sociálnej služby:	6. Prepravná služba
Forma sociálnej služby:	terénna
Štatutárny orgán:	riaditeľ resp. zamestnanec poverený riadením
Kontakty:	

riaditeľ:	tel.: 032/6501421
	tel.: 0901918505
zástupca riaditeľa:	tel.: 032/6501428
sociálny pracovník:	tel.: 032/6501424, 28, 14
	tel.: 0901918506
vedúca zdravotníckeho úseku:	tel.: 032/6501425
	tel.: 0901918507
nepretržitá služba zdravotníckeho úseku:	tel.: 032/6501422
	tel.: 0901918507
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku:	tel.: 032/6501423

2 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

CSS – DOMOV JAVORINA je rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou zriadená dňa 01.08.1997 zriaďovacou listinou predchádzajúcim zriaďovateľom, Krajským úradom v Trenčíne, vtedy pod názvom Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682).

Dňa 01.07.2002 prešiel Domov dôchodcov – Domov sociálnych služieb (IČO: 31118682) delimitáciou a Rozhodnutím TSK č. 4/2002/Soc. pod zriaďovateľskú pôsobnosť Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V rámci svojho poslania plní CSS – DOMOV JAVORINA úlohy vymedzené v Zriaďovateľskej listine ev. č. 2006/019796, schválenej Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 25.10.2006 uznesením č.109/2006 a Dodatkom č.1 k Zriaďovacej listine č. spisu: TSK/2009/05192-1, schválenej Zastupiteľstvom samosprávneho kraja dňa 26.08.2009 uznesením číslo 831/2009, s účinnosťou od 01.09.2009. Od tohto dátumu sa mení názov organizácie na **Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA**.

Od roku 2013 zabezpečuje CSS – DOMOV JAVORINA celoročné pobytové poskytovanie sociálnej služby podľa § 38 (domov sociálnych služieb) a § 39 (špecializované zariadenie) zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 678/2013 zo dňa 28.10.2013 bol s účinnosťou od 01.12.2013 v Čl. I zriaďovacej listiny upravený druh, forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. Na základe tejto

skutočnosti vydal dňa 28.10.2013 zriaďovateľ, Trenčiansky samosprávny kraj, Dodatok č.3, Dodatok č.4, Dodatok č.5 (v súlade s registrom adries SR), Dodatok č.6 (so zmenou adresy) a Dodatok č.7 (nové druhy sociálnych služieb).

3 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

CSS - DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou, je zariadením sociálnych služieb (pobytových, terénnych, ambulantných) určených pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby t. j. pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „klient“).

3.1 POSLANIE, STRATEGICKÁ VÍZIA, CIEĽ

CSS - DOMOV JAVORINA v rámci zabezpečenia plnenia podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb a procesu evaluácie prijalo aktualizovaný strategický dokument o poslaní, strategickej vízii a celi poskytovania sociálnych služieb.

POSLANIE

CSS – DOMOV JAVORINA je poskytovateľom sociálnych služieb podľa § 38 „domov sociálnych služieb“ a podľa § 39 „špecializované zariadenie“ zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. CSS – DOMOV JAVORINA poskytuje pobytové sociálne služby v pomáhajúcich profesiách odborných, obslužných a ďalších činností podľa §38 „domov sociálnych služieb“ a podľa §39 „špecializované zariadenie“ zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Naším poslaním je riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu fyzickej osoby, resp. klienta, a to v príslušnom druhu sociálnej služby.

Domov sociálnych služieb je určený pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. V DSS sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a pracovná terapia.

Špecializované zariadenie je určené pre plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä

Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. CSS - DOMOV JAVORINA sa zameriava na prijímateľov sociálnej služby s diagnózou demencie rôzneho typu etiológie. V ŠZ sa poskytuje sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť aj rozvoj pracovných zručností.

Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odl'ahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby z dôvodu uvedeného v odseku 1 považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a podľa §12 ods.1 písm. e) bod 1. a §54.

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je určené pre fyzické osoby, ktoré majú nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie a podľa § 12 ods.1 písm. d) bod 1. a § 52. Naše zariadenie poskytuje službu IDA (individuálna domáca asistentka).

Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku. Pomôcka sa môže požičiavať fyzickým osobám na dohodnutý čas, najdlhšie do zabezpečenia pomôcky na základe verejného zdravotného poistenia, formou peňažného príspevku na zaobstaranie pomôcky podľa osobitného predpisu, z iných zdrojov alebo do doby trvania podmienok pre poskytnutie pomôcky. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu. Fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím preukazuje odkázanosť na pomôcku posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu a podľa § 12 ods.1 písm. c) bod 8. a § 47.

Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom podľa odseku 1 sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu. Nepriaznivý zdravotný stav podľa odseku 1 fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu a podľa § 12 ods.1 písm. c) bod 3 a § 42.

STRATEGICKÁ VÍZIA

CSS - DOMOV JAVORINA dosiahne svojou činnosťou ďalší rozvoj projektov na vysokej profesionalite odborného a obslužného personálu, s využívaním rôznych foriem ďalšieho vzdelávania. Pri plnení podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb sa zameriavame na udržateľnosť kvality života prijímateľov sociálnej služby na základe individuálneho a holistického prístupu k prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len „klient“). Našou víziou je udržať rozšírenie rozsahu poskytovaných sociálnych služieb vo vzťahu k aktuálnym potrebám a dopytu (prepravná služba, požičiavanie pomôcok, monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, odľahčovacia služba).

CIEĽ

Vo vzťahu ku klientom hľadáme a aplikujeme také obsahy, formy, procesy, postupy, manažérske, personálne a materiálno-technické zabezpečenie, ktoré sú klientom nápomocné k nachádzaniu kvality hodnôt humánnej služby a ktoré sú klientom zároveň nápomocné k pochopeniu ich vlastného miesta v osobnom živote a bezprostrednom sociálno-kultúrnom prostredí, v ktorom aktuálne žijú. K tomu vedie cesta neustáleho zlepšovania na základe najnovších trendov v zhode so získaným certifikátom systému manažerstva kvality STN EN ISO 9001.

3.2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY

CSS – DOMOV JAVORINA je umiestnené v centre obce Bzince pod Javorinou. Hlavná budova je dvojpodlažná, zložená z dvoch blokov (blok „A“ a blok „B“). Budova je vyriešená ako plne bezbariérová aj s výťahom. V prevádzke je od roku 1997 a spĺňa podmienky vyhlášky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné

prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov.

Blok „A“ je tvorený tromi podlažiami (suterén, prízemie t. j. 1 NP – nadzemné podlažie a 1.poschodie t. j. 2 NP – nadzemné podlažie). V suteréne sú skladové priestory a registratúrna miestnosť.

Na prízemí sa nachádza kuchyňa s príslušenstvom pre kuchynský personál a prevádzkového referenta stravovacej prevádzky, príručné skladové priestory a jedáleň, kde sa stravuje časť mobilných klientov a zamestnanci. Z jedálne je východ do vonkajšej terasy, ktorá slúži k spoločným aktivitám (grilovačky, varenia gulášov, posedenia v záhradnom átriu a pod.). V časti prízemia sa nachádza práčovňa s novým dávkovacím systémom prania, šatňa upratovačiek a miestnosť na náradie pre upratovačky. Do bloku „A“ sa vstupuje cez služobný vchod s elektronickým otváraním dverí a s elektronickým dochádzkovým systémom.

Súčasťou prízemia je miestnosť poslednej rozlúčky, ktorá je využívaná len ojedinele, pretože pri úmrtí sa rieši prevoz zosnulého klienta po dvoch hodinách pohrebnou službou. Preto máme trvalý zámer transformovať túto miestnosť na iný účel.

Na 1.poschodí bloku „A“ je klimatizovaná služobná miestnosť s príslušenstvom pre personál zdravotníckeho úseku (sesterňa) s dennou miestnosťou pre personál a sociálno-administratívny trakt. V sesterni sme v roku 2025 riešili nový pracovný stôl a v dennej miestnosti nový kuchynský kútik. V sociálno – administratívnom trakte sa nachádza zasadacia miestnosť pre pracovné porady, pracovné návštevy, pre stretnutia s radou obyvateľov a klientmi pri rôznych príležitostiach, v ktorej je veľkolitrážne akvárium na realizáciu relaxačnej animoterapie-ichtyoterapie pre klientov. Táto miestnosť je zároveň zasadacou miestnosťou (s klimatizáciou) pre porady a vzdelávanie personálu s premietacím plátnom pre projekčnú techniku vzdelávania a flipchartom. Využitý je aj rozšírený priestor pre sociálne poradenstvo a komunikáciu s klientmi a príbuznými.

Blok „B“ je ubytovacím blokom s dvomi podlažiami (prízemné t.j. 1.nadzemné a druhé nadzemné podlažie t.j. 1.poschodie). Na každom podlaží sa uprostred chodby nachádza útulná čajová kuchynka, na prízemí s útulnou čítárňou a knižnicou, ktoré slúžia pre klientov v rámci oddychu, podávania stravy pre imobilných klientov a slúžia i na samostatnú prípravu čaju a kávy. Prízemie je ukončené miestnosťou so zimnou záhradou a oddychovým posedením, kde obyvatelia trávia spolu voľné chvíle.

Na prízemí ústi chodba do priestoru pre zimné prevegetovanie okrasných rastlín a východom do krásneho záhradného átria s altánkom. Na prízemnom podlaží je v multifunkčnej miestnosti vysvätená modlitebňa, ktorej sme dali

nový vzhľad. Každý týždeň sa v nej konajú bohoslužby a omše, ktoré celebrujú farári Rímsko-katolíckej cirkvi a Evanjelickej cirkvi a. v. Multifunkčná miestnosť sa využíva predovšetkým na premietanie filmov,



na audio-aktivity, na iné audiovizuálne aktivity, na aktivity tvorivých dielní, vyrábanie rôznych výrobkov, aktivizácie jemnej motoriky a kognitívnych funkcií, na spoločné telesné aktivity, na veľmi obľúbené aktivity pod názvom „kultúrno-literárne okienko“ a „psychologické okienko“. Multifunkčná miestnosť je vybavená klimatizáciou a cyklotrenažermi pre pohybové aktivity klientov. Na prízemí pri východe do záhradného átria je novozriadená malá zimná záhrada, kde zimujeme rôzne črepníkové kvety. V kúpeľni na prízemí máme zdvíhaciu elektrickú vaňu s elektrickým zdvíhacím zariadením.

Na 2.nadzemnom podlaží (1.poschodie) je v koncovej časti pôvodnej terasy, už v stavebne uzavretom priestore, malá telocvičňa a priestor s veľkou kľetkou s exotickým vtáctvom slúžiacou na realizáciu animoterapie – ornitoterapie



a rozveselenie klientov. Na 2.nadzemnom podlaží je multisenzorická interaktívna miestnosť „Snoezelen“. Zároveň sa tu nachádzajú dva malé priestory ďalších minitelocviční pre fyzické pohybové aktivity telocviku (po 1 ks rebrín, fit lopta, rotoped).

Súčasťou každého podlažia ubytovacej časti bloku „B“ je priestraná bezbariérová kúpeľňa. Blok „B“ má aj svoje záložné evakuačné schodisko. Disponujeme mobilným elektrickým zdvihákom od roku 2017 a od roku 2023 máme aj minizdvihák Minilift.

Pre prípad výskytu infekčného ochorenia máme stavebne upravené oddelenie blokov „A“ a „B“. Ide o pripravenosť zabezpečenia trasovania personálu tak, aby sa nekrížil personál ubytovacej časti (zdravotnícky personál a personál prania a upratovania) s personálom sociálno-prevádzkovo-administratívnej časti (personál sociálneho úseku, administratívny personál) a personálom stravovacej prevádzky (personál kuchyne). Zároveň je to príprava k pripravovanej aktualizácii projektovej dokumentácie PBS.

3.3 POBYTOVÉ PODMIENKY, UBYTOVANIE, STRAVOVANIE

Ubytovanie

Izby sú priestorovo situované tak, že spĺňajú priestorové podmienky s príslušným vybavením podľa vyhlášky č. 259/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Charakter kapacity nášho zariadenia:

19 jednolôžkových izieb – každá so samostatným hygienickým priestorom (umývadlo, WC, sprcha), v tom 1 jednolôžková izba je určená ako izba infekčná (karanténna),

6 dvojlôžkových izieb – každá so samostatným hygienickým priestorom (umývadlo, WC, sprcha),

4 bunky - v každej bunke je priechodná trojlôžková izba a samostatná jednolôžková izba, bunka má hygienický priestor (umývadlo, WC, sprcha)..

Izby sú kompletne vybavené, t. j. lôžka, stolíky pri lôžku, skrine, stolíky, stoličky, kreslá. Naši klienti si do izieb môžu priniesť televízor, chladničku, obrázky, fotografie, či iné drobnosti, ku ktorým majú osobný či citový vzťah.

Pozn.: Od začiatku pandémie v roku 2020 bola vyčlenená ešte jedna dvojlôžková izba na účel karantény. V roku 2021 sme po skúsenosti Covid-karantény (29.01.2021 – 03.03.2021) vykonali v lete určité úpravy stavebného rozdelenia blokov „A“ a „B“, ktoré umožňujú pri infekčnej karanténe bez problémov riešiť transformáciu lôžok na infekčné v celej ubytovacej časti bez rizika kríženia personálu. Tento systém trasovania a oddelenia zón sa nám osvedčil aj pri infekčnej karanténe v roku 2022 (15.02.2022 – 02.05.2022), v roku 2023 (05.12.2023 – 27.12.2023) a tiež v roku 2024 (august - september 2024).

Izby v ubytovacej časti sú vybavené požiarnym signalizačným systémom požiarnych hlásičov s prepojením na signalizačný systém pagerov TREX 2G systému „Klient – Sestra“.

Stravovanie

Stravovanie zabezpečujeme vo vlastnej réžii ako celodenné stravovanie pre klientov v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. t. j. raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Stravu poskytujeme podľa liečebných diét:

- diéta 1, kašovitá,
- diéta 3 racionálna, racionálna neslaná,
- diéta 9 diabetická,
- diéta 9 – S, diabetická, šetriaca,
- diéta 10 neslaná šetriaca,
- bezlepková,



- bezlaktózová,
- diéta bez láktózovej bielkoviny kravského mlieka,
- na základe odporúčania obvodného praktického lekára a podľa zdravotného stavu prijímateľa, a v prípade potreby je poskytovaná aj strava krájaná a mixovaná.

V rámci ošetrovateľskej starostlivosti poskytujeme, v prípade klienta s PEG sondou, aj aplikáciu stravy a tekutín cez sondu PEG na základe lekárskej preskripcie resp. prípravkami klinickej enterálnej výživy.

Pri zostavovaní jedálnych lístkov sa snažíme dodržiavať pestrosť jedál, dodržiujeme ich kalorické hodnoty, obsah vitamínov, dôležité je dodržiavanie biologickej a nutričnej hodnoty stravy s ohľadom na vek a zdravotný stav klientov v súlade so zásadami zdravej výživy. K zostavovaniu jedál prihliadame podľa možností aj k prianiu našich klientov a to v rámci diskusie so zástupcami klientov v „Rade obyvateľov“, ktorá sa koná pravidelne v priemere raz za 3 mesiace prípadne aj častejšie podľa aktuálnej potreby. Členovia do rady obyvateľov sú volení klientmi jedenkrát za rok v zmysle Domáceho poriadku.

Pre mobilných klientov, i tých, ktorí sú schopní mobility na invalidných vozíkoch, sa strava podáva v jedálni zariadenia. Menej mobilným klientom sa strava podáva v čajových kuchynkách v termoboxoch. Imobilným klientom a klientom so závažným zdravotným postihnutím sa strava vynáša na vozíkoch v termoboxoch na izby.

V roku 2025 sme udržali, popri konzervovaných rybách, zavedený systém a to minimálne raz v týždni teplé hlavné jedlo z rýb alebo zeleniny. Táto zmena striedania rýb a zeleninových jedál sa veľmi ujala nielen medzi klientmi, ale i zamestnancami. Fantázia prípravy jedál z rýb a zeleniny podľa nášho tvoreného jedálneho lístka je pre stravníkov pridanou hodnotou.

Prílohy z čerstvej zeleniny a ovocia, ako i desiate a olovranty pozostávajúce často z čerstvého ovocia, sú v našom zariadení samozrejmosťou. Nezabúdame ani na klasické slovenské jedlá domácej kuchyne.

Pri stravovaní sa prihliada aj na požiadavky diétného stravovania našich zamestnancov (diéta diabetická, bezlepková, bezlaktózová).

Z nášho jedálnečka:

Kôprová omáčka – kôpor z vlastnej záhradky



Kuracie prsia so šunkou a syrom



3.4 POSKYTNUTÉ SOCIÁLNE SLUŽBY A ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V roku 2025 sme poskytli sociálne služby pre 7 stálych klientov v domove sociálnych služieb, pre 40 klientov vrátane 23 nových klientov v špecializovanom zariadení a pre 6 klientov odľahčovacej služby.

Počet fyzických osôb zaradených do poradovníka žiadateľov na poskytovanie pobytovej sociálnej služby k 31.12.2025, ktorým aj bola poskytnutá sociálna služba, bol pre:

špecializované zariadenie – 35 žiadateľov, z tohto počtu sme prijali 25 žiadateľov

domov sociálnych služieb – 1 žiadateľ

odľahčovacia služba - 11 žiadateľov, z ktorých táto služba bola poskytnutá z kapacitným dôvodom šiestim (6) klientom

Ďalšie štatistické údaje za rok 2025

Domov sociálnych služieb:

Priemerný vek klientov: 54 rokov

Počet klientov: 3 muži, 4 ženy

Invalidný dôchodok (priemer): 466 EUR

Starobný dôchodok (priemer): -

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: V. 0 %
VI. 100 %

Priemerná úhrada klientov: 418 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 1 457 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest 100 %

Úhrady od klientov:

- úhrada len zo starobného 0 %

- úhrada len z invalidného 71 % (5 klienti)

- úhrada s nutným príspevom príbuzných 29 % (2 klienti)

Špecializované zariadenie:

Priemerný vek klientov: 82 rokov

Počet klientov (priemer): 13 mužov, 25 žien

Starobný dôchodok (priemer): 636 EUR/mesiac

Počet klientov v % podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: VI. 100%
(40 klientov)

Priemerná úhrada klientov: 561 EUR/mesiac

Ekonomicky oprávnené náklady (EON): 1 824 EUR/miesto/mesiac

Obložnosť (obsadenosť) miest 96 %

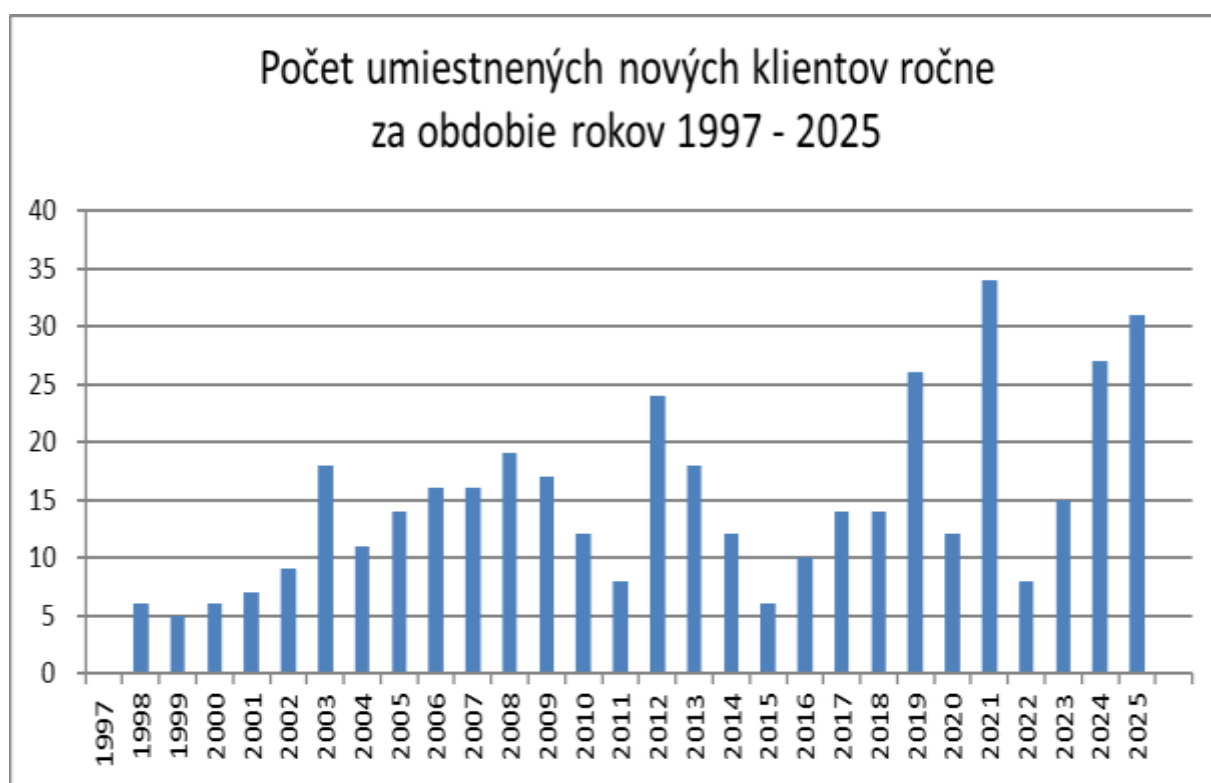
Úhrady od klientov:

- úhrada len zo starobného 82 % (33 klientov)
- v tom úhrada s nutným príspevom príbuzných 18 % (7 klientov)

Počet všetkých klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za obdobie 28 rokov prevádzkovania nášho zariadenia sociálnych služieb: **463 klientov**

Na **obrázku 1** je priebeh počtu umiestnených nových klientov za obdobie rokov 1997 – 2025. V týchto počtoch sú aj uvoľnené miesta z dôvodu odchodu klientov späť do domáceho prostredia (3 klienti v rokoch 2021, 2023, 2024) a voľné miesta z dôvodu, že klienti odišli do iných zariadení sociálnych služieb (5 klientov v rokoch 2018 – 2023) a odchod klientov po poskytnutí odľahčovacej služby (4 klienti v roku 2024 a 6 klientov v roku 2025).

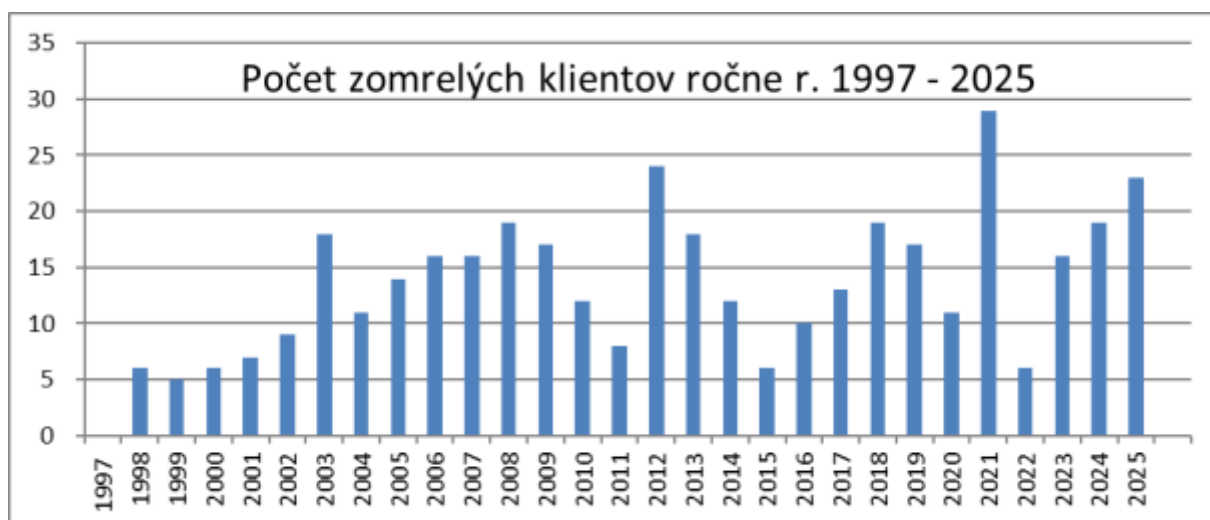
Obrázok 1 Priebeh počtu umiestnených klientov za obdobie rokov 1997 – 2025.



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, SAGA, SAZA, 2025)

Na **obrázku 2** je priebeh počtu zomrelých klientov za obdobie rokov 1997 – 2025. V roku 2025 sme mali 23 zomrelých klientov.

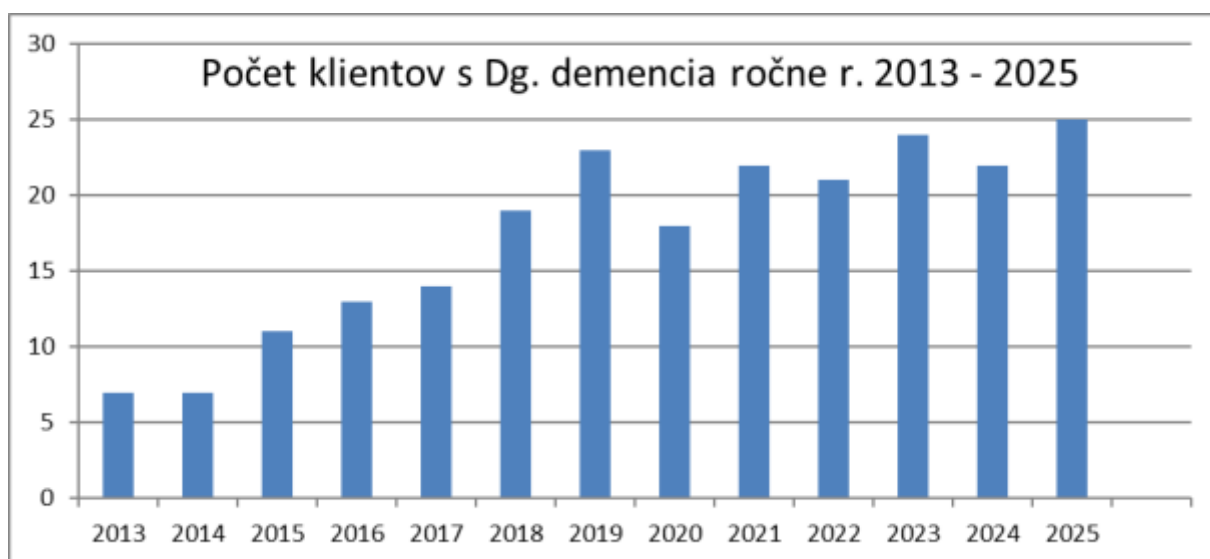
Obrázok 2 Priebek počtu zomrelých za obdobie rokov 1997 – 2025.



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, SAGA, SAZA, 2025)

Na obrázku 3 je priebek počtu klientov s diagnózou demencia, demencia pri alzheimerovej chorobe a alzheimerovou chorobou za obdobie rokov 2013 – 2025.

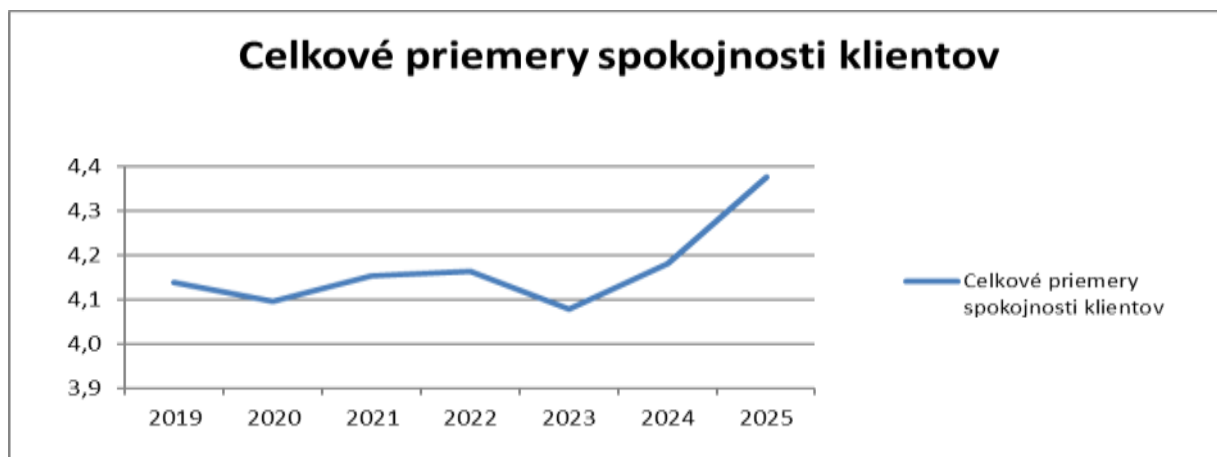
Obrázok 3 Priebek počtu klientov s demenciou za obdobie rokov 2013 – 2025.



Na obrázku 4 je porovnávací graf spokojnosti klientov s poskytovaním sociálnych služieb za obdobie rokov 2019 – 2025 s hodnotiacou stupnicou:

- 5 – veľmi spokojný
- 4 – spokojný
- 3 – neviem sa vyjadriť
- 2 – nespokojný
- 1 – veľmi nespokojný

Obrázok 4 Spokojnosť klientov za obdobie rokov 2019 – 2025.

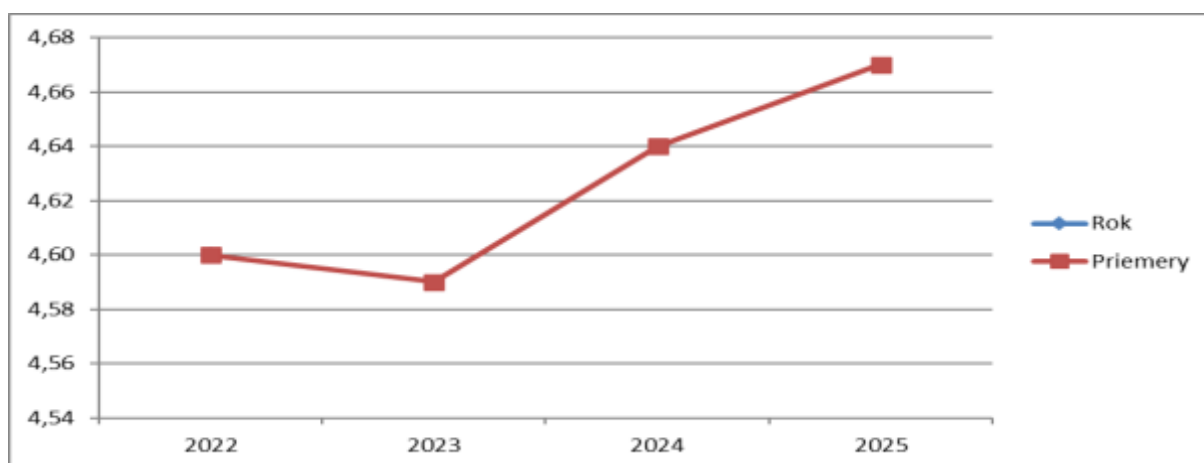


(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2025)

Na uvedenom obr. 4 je vidieť, že spokojnosť klientov CSS – DOMOV JAVORINA sa pohybuje v rozmedzí od 4,1 do 4,4 t. j. v priemere sú naši klienti „spokojní“. Najnižšia „spokojnosť“ bola v prvom roku pandémie 2020, čo je pochopiteľné z dôvodov prísnych protipandemických opatrení. Nižšia spokojnosť v roku 2023 sa prejavila s najväčšou pravdepodobnosťou z dôvodu posledného roku mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19 a zároveň bola zapríčinená pravdepodobne aj rozpútanou negatívnou medializáciou nášho zariadenia zo strany niekoľkých zamestnancov, cielená dehonestácia zariadenia a poškodenie dobrého mena CSS – DOMOV JAVORINA. Pozn.: Priemer spokojnosti klientov v roku 2025 ostáva nad úrovňou 4 (4,4) čo v rámci hodnotenia môžeme konštatovať a hodnotiť ako „spokojní klienti“.

Druhým dotazníkovým prieskumom, ktorý realizujeme každý rok, je dotazník monitoringu spokojnosti rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnych služieb v CSS – DOMOV JAVORINA (obr. 5).

Obrázok 5 Spokojnosť rodinných príslušníkov klientov za obdobie rokov 2019 – 2025.

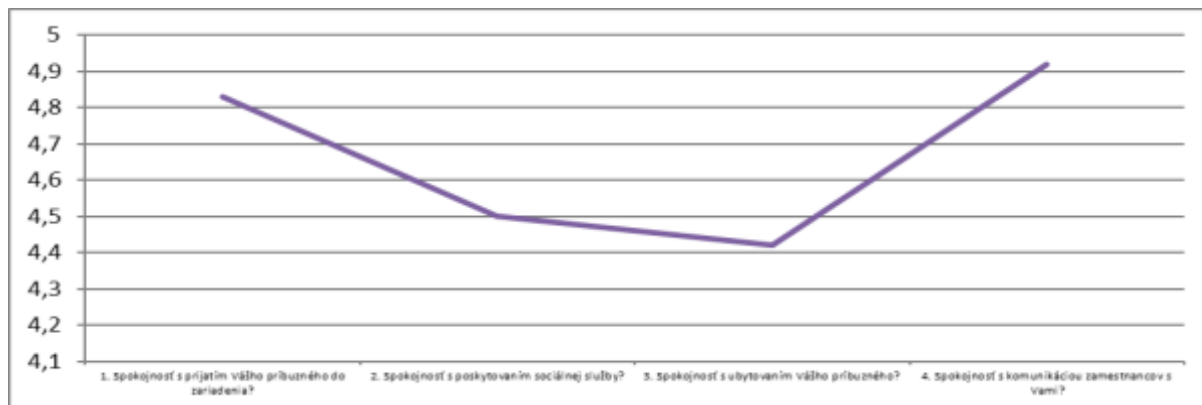


(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2025)

Priemerná hodnota spokojnosti v roku 2025 je na úrovni **4,67**, čo je v porovnaní s rokom 2024 (4,64) zlepšenie o 0,03.

Môžeme konštatovať, že priemer sa pohybuje v medziach skôr spokojný až veľmi spokojný (obr. 6).

Obrázok 6 Spokojnosť rodinných príslušníkov v štyroch hodnotených otázkach v r. 2025



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2025)

V lete 2025 sme realizovali dotazníkový prieskum u všetkých zamestnancov CSS – DOMOV JAVORINA t. j. 36 v prepočítaných úväzkoch.

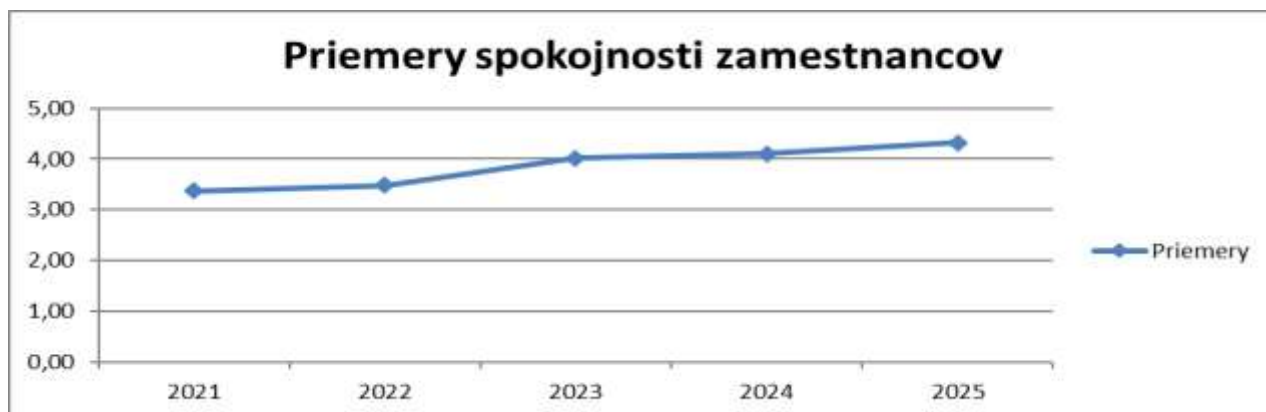
Dotazník bol zameraný na faktory, ktoré motivujú zamestnancov a ako sú motivovaní zamestnanci v stupnici od 1 do 5:

- 1 nedôležitý
- 2 skôr nedôležitý
- 3 neviem sa rozhodnúť
- 4 skôr dôležitý
- 5 dôležitý

Zamestnanci sa vyjadrovali k dôležitosti uvedených motivačných faktorov.

Priemer dôležitosti motivačných faktorov bol **4,3** a v porovnaní s rokom 2024 sa priemer v roku 2025 zvýšil z hodnoty 4,03 na hodnotu 4,3.

Obrázok 7 Motivačné faktory u zamestnancov



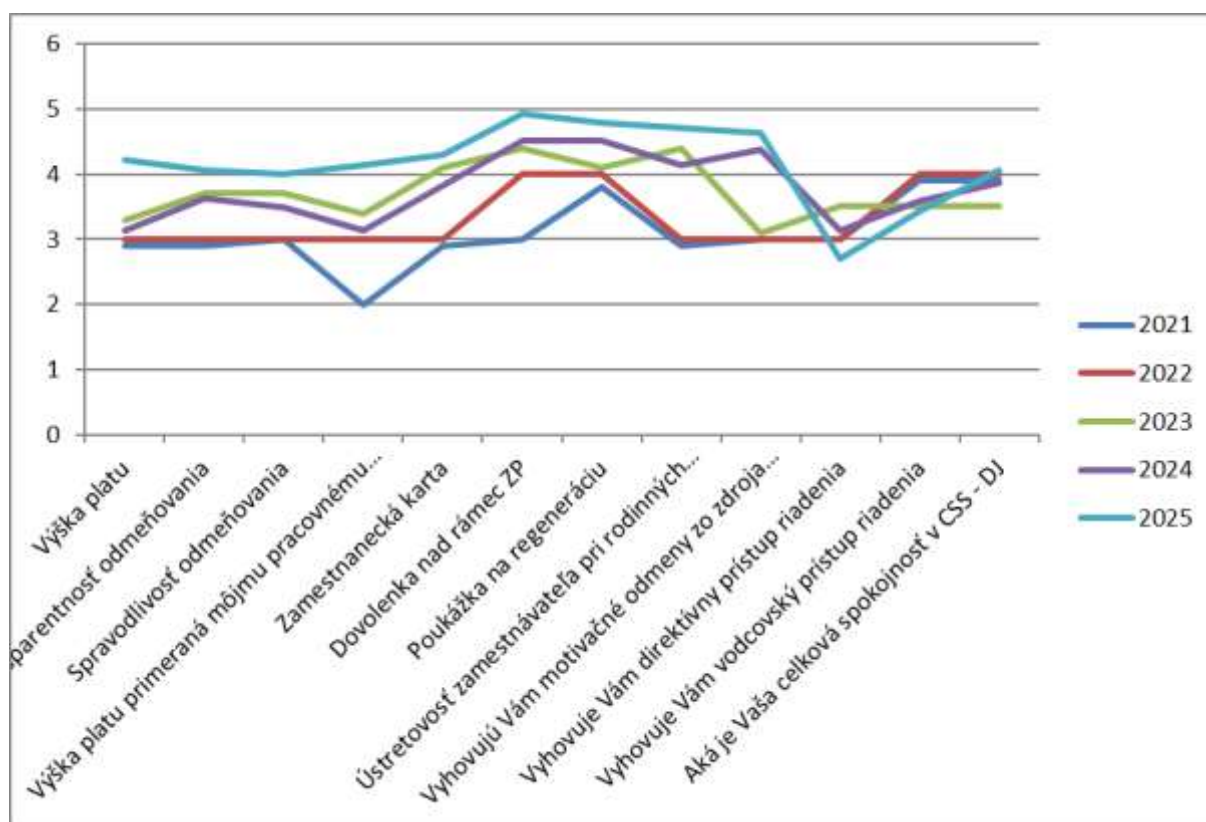
(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2025)

V časti „B“ zamestnanci hodnotili svoju spokojnosť s úrovňou jednotlivých faktorov tak, ako ich zabezpečuje CSS – DOMOV JAVORINA v stupnici od 1 do 5:

- 1 nespokojný
- 2 skôr nespokojný
- 3 neviem sa rozhodnúť
- 4 skôr spokojný
- 5 spokojný

Priemer spokojnosti s úrovňou motivačných faktorov v podmienkach CSS – DOMOV JAVORINA bol v hodnote **4,17**. Hodnota prekročila stupeň 4 t. j. spokojný. V porovnaní s rokom 2024 sa priemerná hodnota v roku 2025 zvýšila z 3,78 na 4,17.

Obrázok 8 Spokojnosť zamestnancov v závislosti od motivačných faktorov r.2021 - 2025



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2025)

Vývoj priemernej hrubej mzdy zamestnancov CSS – DOMOV JAVORINA za obdobie r.2016 – 2025 je v tabuľke 1.

Tabuľka 1 Vývoj priemernej hrubej mzdy za roky 2016 – 2025 (bez stabilizačných príspevkov)

Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
EUR	620	673	730	821	882	936	1 057	1 145	1 325	1 496

(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, iSPIN, 2025)

3.5 EPIDEMIOLOGICKÁ SITUÁCIA V ROKU 2025

Karanténu z dôvodu zistených infekčných ochorení u klientov i zamestnancov sme prekonalí v mesiaci október - november v rámci prijatých opatrení. Počas karantény sme spolupracovali s RÚVZ Trenčín a vedením TSK.

4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE

4.1 ORGANIZAČNÁ SCHÉMA ORGANIZÁCIE

Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA platná v roku 2025 bola tvorená riaditeľom, samostatným referátom administratívnych činností, verejného obstarávania a personálnej agendy tromi úsekmi v zmysle organizačných zmien platných od 01.01.2024 a od 01.07.2024 v rámci plnenia personálnych podmienok zákona č. 448/2008 Z . z. a potrebných počtov odborných zamestnancov a celkového počtu zamestnancov a z hľadiska manažmentu ako dvoj-stupňové riadenie (obr.6 a obr.7):

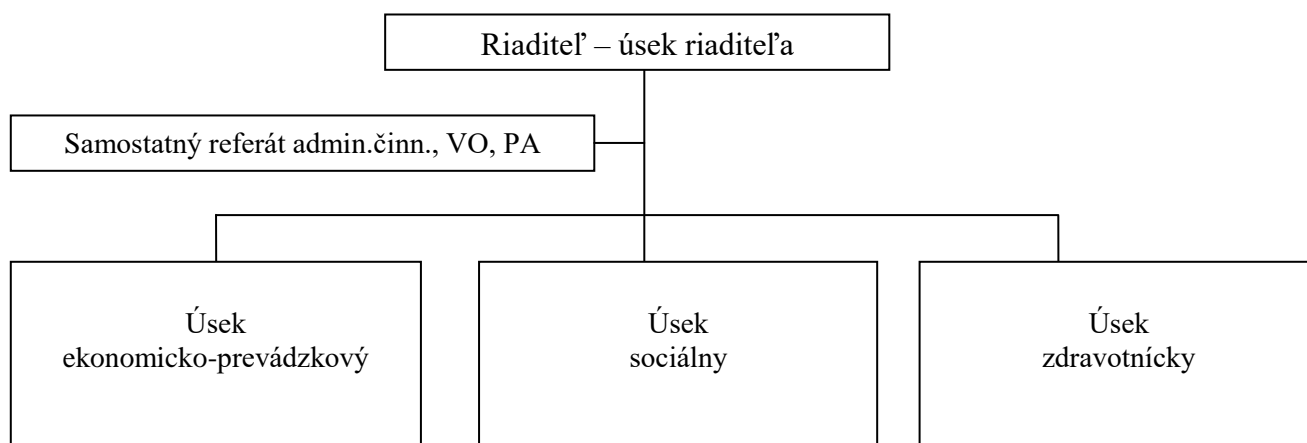
úsek riaditeľa a samostatný referát adm.činn., VO, PA

úsek ekonomicko-prevádzkový

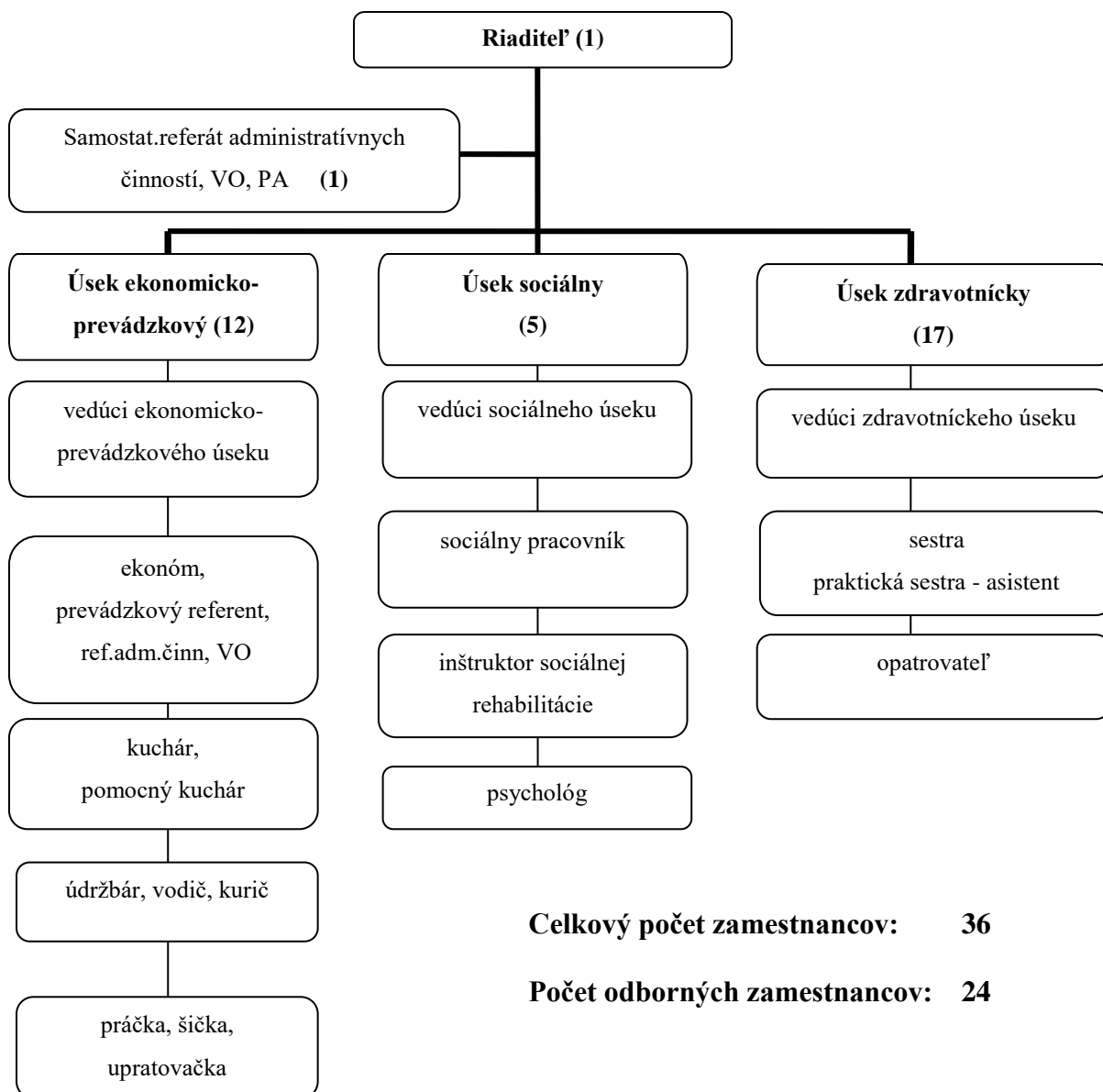
úsek sociálny

úsek zdravotnícky

Obrázok 9 Organizačná štruktúra v 3 základných úsekoch



Obrázok 10 Schéma organizačnej štruktúry



Organizačná štruktúra CSS – DOMOV JAVORINA vo forme ľudských zdrojov zabezpečovala plniť a plní svoje špecifické ciele so samostatnými úlohami:

- riešila špecifiká ošetrovateľských (zdravotníckych) a opatrovateľských činností, riešila špecifiká činností sociálneho úseku t. j. sociálnej práce, sociálnej rehabilitácie, rozvoja pracovných zručností,
- zameriavala sa na kvalitu špecifických odborných činností sociálneho úseku a zdravotníckeho úseku,
- vplývala na udržateľnosť kvality života klientov,
- posilnila význam sociálnej práce, pracovných návykov a sociálnej rehabilitácie v našom zariadení a zároveň sa samostatne sústredila na špecifický význam zdravotníckych činností,
- využívala v plnej miere aktivizačné metódy a techniky so zameraním na klientov,

- zameriavala sa vo zvýšenej miere na rôznorodú prácu s klientmi,
- zmenili sme zavedený systém kľúčového pracovníka z úseku zdravotníckeho úseku na odborných zamestnancov sociálneho úseku v rámci priradenia klientov jednotlivým odborným zamestnancom sociálneho úseku a tým sme zvýšili efektívnosť a evidenciu aktivít a práce s klientmi,
- splnili sme všetky podklady a podmienky aj v roku 2025 na pokračovanie uzavretých zmlúv poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti so zdravotnými poisťovňami (od 01.02.2023) z dôvodu získania zdrojov financovania z verejného zdravotného poistenia,
- interným auditom v októbri 2025 a externým auditom v decembri 2025 sme obhájili, bez zistenej nezhody, plnenie podmienok získaného certifikátu SMK ISO 9001 (december 2023).

V roku 2025 sme v rámci zmeny organizačnej štruktúry a plného počtu zamestnancov plnili úlohy a ciele v poskytovaní sociálnych služieb.

4.2 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V rámci organizačnej štruktúry bolo v roku 2025 personálne zabezpečenie CSS – DOMOV JAVORINA tvorené 36 zamestnancami, v tom 24 odbornými zamestnancami a 12 zamestnancami obslužných činností. V roku 2025 pracovali v 3 úsekoch a samostatnom pracovnom mieste riaditeľ a samostatnom pracovnom mieste samostatný referent činností, verejného obstarávania a personálnej agendy k 31.12.2025 zamestnanci odborných, obslužných a ďalších činností v zložení:

Úsek riaditeľa:

- 1 riaditeľ (odborný zamestnanec)
- 1 samostatný referent admin. činností, verejného obstarávania a personálnej agendy
- vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku
- vedúca sociálneho úseku (odborný zamestnanec)
- vedúca zdravotníckeho úseku (odborný zamestnanec)

Úsek ekonomicko-prevádzkový (12,0):

- 1 vedúca úseku, ekonómka
- 1 prevádzková referentka
- 4 kuchárky

- 1 údržbár (údržbár, vodič, kurič)
- 1 vodič (vodič, opatrovateľ, kuchár)
- 4 práčky, šičky, upratovačky.

Úsek sociálny (5,0):

- 1 vedúca úseku, psychológ (odborný zamestnanec)
- 1 sociálna pracovníčka (odborný zamestnanec)
- 2 inštruktorky sociálnej rehabilitácie (odborný zamestnanec)

Úsek zdravotnícky (17,0):

- 1 vedúca úseku, sestra na čiastočný úväzok 0,5 (odborný zamestnanec)
- 3 sestry na plný úväzok 1,0 (odborný zamestnanec)
- 4 sestry na čiastočné úväzky 0,5 (odborný zamestnanec)
- 4,5 praktické sestry na čiastočné úväzky 0,5 (odborný zamestnanec)
- 12 – 10 opatrovateľov (odborný zamestnanec) (v tom zastupovanie zam. na RD a PN)

Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov pre DSS a ŠZ bol k 31.12.2025 bol v zhode s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca pre DSS a ŠZ bol k 31.12.2025 zo strany CSS – DOMOV JAVORINA tiež v zhode s platnou legislatívou (zákon č. 448/2008 Z. z., Príl.1).

Stav zamestnancov od 01.01.2025 do 31.12.2025

Plnenie personálneho štandardu pre DSS je 2,0 PSS/zamestnanec t.j. 4,2 zamestnancov a v tom 60% OZ t.j. 2,8 odborných zamestnancov.

Pre DSS sú: **1,4 zamestnancov obslužných**

2,8 odborných zamestnancov

Plnenie personálneho štandardu pre ŠZ je 1,3 PSS/zamestnanec t.j. 30,8 zamestnancov a v tom 65% OZ t.j. 21,2 odborných zamestnancov.

Pre ŠZ sú: **10,6 zamestnancov obslužných**

21,2 odborných zamestnancov

4.3 MIERA FLUKTUÁCIE A MIERA STABILITY ZAMESTNANCOV

Miera fluktuácie zamestnancov v CSS – DOMOV JAVORINA v roku 2025 bola na úrovni 25,0 % a miera stability zamestnancov bola v roku 2025 na úrovni 75%. Dosiachnutá

miera fluktuácie v roku 2025 bola spôsobená zvýšenou mobilitou pracovnej sily, ktorého dôvodom bolo sprevádzkovanie nových zariadení sociálnych služieb v Starej Turej a v Novom meste nad Váhom. V tomto období sa to využilo na prehodnotenie vnútorných procesov a adaptáciu personálnej politiky tak, aby sme v nasledujúcom období posilnili stabilitu kľúčových tímov.

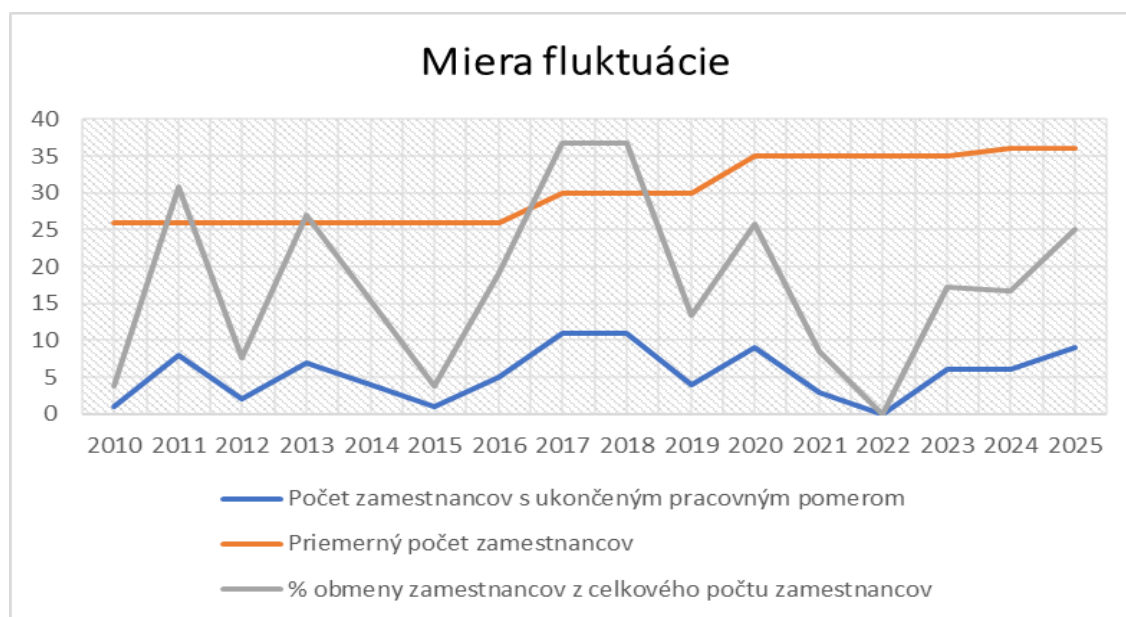
Analýza fluktuácie zamestnancov za obdobie rokov 2010 až 2025 je v tabuľke 2 a v zobrazení na obrázku 10.

Tabuľka 2 Analýza (numerická) fluktuácie zamestnancov za obdobie rokov 2010 – 2025

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Počet zamestnancov s ukončeným pracovným pomerom	1	8	2	7	4	1	5	11	11	4	9	3	0	6	6	9
Priemerný počet zamestnancov	26	26	26	26	26	26	26	30	30	30	35	35	35	35	36	36
% obmeny zamestnancov z celkového počtu zamestnancov	3,85	30,77	7,69	26,92	15,38	3,85	19,23	36,67	36,67	13,33	25,71	8,57	0,00	17,14	16,67	25,00

(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2025)

Obrázok 11 Analýza (grafická) fluktuácie zamestnancov rok 2010 - 2025



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2025)

Každý zamestnanec, ktorý nastúpi do zamestnania v našom zariadení, je vedený počas adaptačného procesu skúšobnej doby prideleným kmeňovým zamestnancom s priebežným hodnotením zo strany vedúceho úseku a pri ukončení skúšobnej doby má písomne vypracovaný evidenčný list výsledku ukončenia adaptačného procesu.

4.4 ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V CSS – DOMOV JAVORINA sme sa aktívne zúčastňovali na ďalšom vzdelávaní a tiež i zvyšovaní kvalifikácie. Každý zamestnanec má na začiatku kalendárneho roku vypracovaný ročný plán ďalšieho vzdelávania.

Semináre zamestnancov zdravotníckeho úseku

V roku 2025 sme pokračovali v realizácii pravidelných interných odborných seminárov pre odborných zamestnancov zdravotníckeho úseku. Lektormi sú naši kmeňoví zamestnanci, vedúca zdravotníckeho úseku a zodpovedná osoba za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti.

Odborné semináre na zdravotníckom úseku:

- cerebrodentimózna xantomatóza – príčiny vzniku, prejavy, liečba, prognózy
- depresia – charakteristika, príčiny vzniku, prejavy, liečba
- zápal pľúc – príčiny vzniku, prejavy, príznaky, liečba
- seminár týkajúci sa psychiatrických diagnóz s diskusiou
- alzheimer fórum Ružomberok – postrehy z prednášky, nové poznatky

Zamestnanci zdravotníckeho úseku, sociálneho úseku i ekonomicko-prevádzkového úseku majú absolvované **odborné školenia**:

- prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov telesného obmedzenia a netelesného obmedzenia,
- zaškolenie a poverenie opatrovateľov na vybrané výkony ošetrovateľskej starostlivosti.

Zvyšovanie kvalifikácie odborných zamestnancov

Pravidelné cyklické školenie zamestnancov (každé 2 roky) k predpisom v oblasti BOZP a OPP.



- Naši odborní zdravotnícki zamestnanci absolvovali náš vlastný akreditovaný odborný seminár „Ošetrovateľská starostlivosť o klientov s demenciou“.



- Naši odborní zamestnanci absolvovali odborný seminár „Starostlivosť o klientov s demenciou a psychiatrickými diagnózami“.



Zvyšovanie kvalifikácie našich odborných zamestnancov

- Naša zamestnankyňa samostatného referátu admin. čin., VO, PA postúpila do 2.ročníka vysokoškolského štúdia II. stupňa v odbore „Sociálna práca“ na UCM v Trnave.
- Naša zamestnankyňa zdravotníckeho úseku v pracovnej pozícii „praktická sestra - asistent“ nastúpila do 1.ročníka VŠ I. stupňa v študijnom programe „ošetrovatel'stvo“.
- Naša zamestnankyňa zdravotníckeho úseku v pracovnej pozícii „praktická sestra - asistent“ nastúpila do 4.ročníka VŠ I. stupňa v študijnom programe „ošetrovatel'stvo“.
- Naša zamestnankyňa zdravotníckeho úseku v pracovnej pozícii „opatrovatel'ka“ nastúpila do 2.ročníka Strednej zdravotníckej školy v Skalici v študijnom odbore „praktická sestra – asistent“.
- Odborné operatívne školenia k IS SAZA sme realizovali online, ktoré nám lektoroval pán Ing. Ján Hrnčiar, programátor IS SAZA z PROMYS Soft Myjava, vo veci zaznamenávania výkonov činností v oblasti sociálnej a zdravotníckej agendy a vylepšovaním komplexného softvéru IS SAZA.
- Jeden odborný zamestnanec je koordinátorom obhájenia zavedeného SMK ISO:9001 s osvedčením „Manažér kvality v sociálnych službách“ a s absolvovaným vzdelávacím programom „Interný audítor kvality“.
- Traja odborní zamestnanci s poverením na výkon interného audítora s absolvovaným vzdelávacím programom „Interný audítor kvality“ sa podieľali na obhájení certifikátu ISO 9001. Úspešne sme tak dňa 15.12.2025 absolvovali dozorný audit 1 za účasti externého audítora dozorujúceho subjektu Bureau Veritas a obhájili zavedený SMK ISO 9001.



Zvyšovanie odbornej úrovne u odborného a obslužného kvalifikovaného personálu:

- Školenia zodpovedných zamestnancov obslužných činností v oblasti účtovníctva, rozpočtu, práce a miezd.
- Školenia (prezentačné i online) k téme Registratúra, registratúrny denník, registratúrny plán v rámci nového informačného systému „Registratúry“.
- Elektronické on-line školenia zodpovedných zamestnancov k verejnému obstarávaniu v nových podmienkach prostredníctvom stáleho pracoviska ÚVO v Trenčíne.
- Pri nástupe nových zamestnancov do pracovného pomeru sa konali vstupné školenia BOZP (bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci) a OPP (ochrany pred požiarmi).
- Účasť vedenia na aktíve Asociácie sociálnych služieb Slovenska na Úrade TSK.
- Dvaja zamestnanci absolvovali cyklické školenie „poučenej osoby ny vybraných výkonoch na technickom zariadení elektrickom § 20“ a „obsluhy tlakových nádob“.
- Dvaja zamestnanci sa v marci 2025 zúčastnili seminára pre poskytovateľov sociálnych služieb v Podbanskom.
- Aktívna účasť ôsmich odborných zamestnancov na 4.česko-slovenskej konferencii v Českej republike v apríli 2025 s aktívnou účasťou a príspevkom „*Demencia, Demencia pri alzheimerovej chorobe - Alzheimerová choroba – ľudské zdroje v špecializovanom zariadení*“.



- Dvaja zamestnanci sa v septembri 2025 zúčastnili seminára pre poskytovateľov sociálnych služieb v Podbanskom s aktívnou účasťou a príspevkom „*Poskytovanie sociálnych služieb v ZSS - opatrovateľská starostlivosť a ošetrovateľská starostlivosť*“



- V septembri 2025 sa našich sedem odborných zamestnancov zúčastnilo v Ružoberku odbornej konferencii „Alzheimer fórum 2025“.



- V septembri 2025 sa 1 odborný zamestnanec zúčastnil v odborného seminára „Bezpečnosť klientov, manažment inkontinencie, aromaterapia a jej využitie.“

Plnenie programu supervízie:

- Program supervízie v roku 2025 sme mali zazmluvnený a bol realizovaný vo viacerých supervíznych termínoch formou individuálnej a skupinovej supervízie.



Publikačná činnosť:

Krbata, R. et al. Aktívna účasť na 4.česko-slovenskej konferencii v Českej republike v apríli 2025 „Demencia, demencia pri alzheimerovej chorobe, alzheimerová choroba – ľudské zdroje v špecializovanom zariadení“. Príspevok na 4. ročníku česko – slovenskej konferencii poskytovateľov sociálnych služieb Víceměřické dny. Olomouc. 2025.

Krbata, R. et al. Roman Krbata a kolektív sociálneho úseku realizovali vlastný prieskum spokojnosti klientov, príbuzných rodinných príslušníkov našich klientov a zamestnancov.

5 SOCIÁLNY ÚSEK

Sociálny úsek poskytuje základné a špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, osobné vybavenie, záujmovú aktivizačnú činnosť, vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

5.1 SOCIÁLNA PRÁCA, SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ A SOCIÁLNE AKTIVITY

V rámci plnenia poslania, strategickej vízie a cieľa nášho zariadenia je vytvoriť pre prijímateľov prostredie, uspokojujúce všetky zložky ich osobnosti v súlade so základnými ľudskými právami, slobodami a zachovávaním ľudskej dôstojnosti, ako aj vytvárať pocit domova, bezpečia a priateľskej atmosféry. Naša snaha smeruje najmä k poskytnutiu výchovných, vzdelávacích a aktivizačných činností, k poskytnutiu základného a špecializovaného sociálneho poradenstva a kontaktu so spoločnosťou.

Pracovníci sociálneho úseku sú v dennom kontakte s klientmi a pravidelne komunikujú aj s ich rodinnými príslušníkmi. Poskytujeme sociálne poradenstvo a základné informácie o možných riešeniach problémov, či odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Úlohou sociálnej pracovníčky je tiež písomná komunikácia v rámci úradného styku, vybavovanie rôznych vecí v záujme klienta. Podľa potreby vykonáva sociálnu prácu v rodine klienta, pomáha pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív, pripravuje podklady a realizáciu individuálneho plánu klienta v súčinnosti s multidisciplinárnym resp. interdisciplinárnym tímom, aktivizuje klientov, organizuje aktívny odpočinok, pohybovú a relaxačnú činnosť klientov.

Inštruktor sociálnej rehabilitácie rieši využívanie a aplikáciu metód a techník sociálnej rehabilitácie. Pre naše zariadenie je pozitívom navýšenie počtu odborných zamestnancov sociálneho úseku. Táto skutočnosť sa prejavila vo zvýšenej podpore aktivizácie klientov, udržateľnosti kvality života a začlenenia klientov do komunity v našom zariadení.

Pri sociálnej práci, sociálnej rehabilitácii a aktivitách s klientmi používame metódy podľa toho, či ide o jednotlivca, skupinu alebo komunitu. Metódy sociálnej práce sú spôsoby, ako človeku venovať sústredenú pozornosť vtedy, keď potrebuje určitú pomoc, službu, terapiu, starostlivosť. K najpoužívanejším aplikáciám metód sociálnej práce s klientmi v našom zariadení sociálnych služieb patria:

- rozhovor s jednotlivcom,

- skupinový rozhovor,
- diskusia,
- metóda otázok a odpovedí,
- individuálne cvičenia,
- pozorovanie,
- skupinové cvičenia,
- cvičenia jemnej motoriky,
- hry,
- kreslenie,
- modelovanie,
- čítanie príbehov,
- hranie rolí,
- aktivity rôzneho zamerania,
- reminiscencia,
- multisenzorické vnemové aktivizácie,
- a ďalšie.

Technika sociálnej práce podľa vykonávanej špecifickej činnosti je zručnosť využívaná v rámci metódy, ktorú sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, inštruktor rozvoja pracovných zručností využíva v praktickej činnosti s klientmi a pri individuálnom a holistickom prístupe ku klientovi. Zároveň je návodom na použitie konkrétnych metód alebo na ich modifikáciu, prispôsobenie tak, aby zodpovedali špecifickým problémom, vyplývajúcim zo situácie a osobnej dispozície klienta.

K najpoužívanejším metódam a technikám sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s klientmi v CSS – DOMOV JAVIORINA patria:

- techniky rozhovorov,
- techniky otázok a odpovedí,
- techniky kreslenia,
- techniky modelovania,
- techniky cvičení,
- techniky aktivizačných činností a ďalšie.

Aplikácia metód a techník, ktoré sú u nás používané, sú dôležitým princípom vzťahu sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie ku klientovi ako individualite.

Aktivity pre klientov a s klientmi sú organizované denne v pracovné dni. Skupinové stretnutia sú organizované v pracovné dni. Práca s jednotlivcami prebieha priebežne počas pracovnej doby. Z metód a techník, ktoré používame v CSS – DOMOV JAVORINA v rámci sociálnej práce pri aktívnej práci s klientmi a pre klientov sú:

- aktivizačné metódy s jednotlivcom,
- aktivizačné metódy v skupine,
- rozvoj pracovných zručností,
- arteterapia,
- muzikostimulácia,
- hlasová stimulácia a stimulácia spevom,
- dramastimulácia,
- psychomotorická stimulácia,
- stimulácia jemnej motoriky,
- pohybová a svalová stimulácia,
- aktivizácie hrou,
- činnosťná aktivizácia,
- animoterapia (kanisterapia, ornitoterapia),
- aromastimulácia,
- poznávací stimulácia,
- vedomostná stimulácia,
- reminiscencia,
- kognitívny tréning,
- vnemová stimulácia,
- pamäťová stimulácia,
- multisenzorická stimulácia a ďalšie.

Úlohou psychológa v našom zariadení je odborná práca pri zabezpečovaní psychodiagnostiky, psychoterapie a poradenskej činnosti.

5.2 AKTIVIZÁCIA KLIENTOV

Klientov sme aktivizovali denne podľa týždenného harmonogramu aktivít a podľa plánu aktivít na rok 2025.

Dokumentácia aktivít s klientmi je zverejnená na www.cssjavorina.sk, link: https://www.cssjavorina.sk/hlavna-stranka/aktivity/aktivity-v-roku-2024.html?page_id=81545

5.3 DUCHOVNÉ AKTIVITY

Každý týždeň vo štvrtok realizujeme bohoslužby pre našich klientov.

Bohoslužby sa striedajú. Katolícku bohoslužbu vedie správca rímsko-katolíckej farnosti pán farár ThLic. PaedDr. PhDr. Martin Klement, PhD., PhD., Ph.D.h.c., MBA, LL.M.



Evanjelické bohoslužby vedie zborová farárka Zboru Evanjelickej cirkvi a. v. Mgr. Iveta Kosečková, ktorá sa hneď zžila so zútulneným oltárom našej multifunkčnej miestnosti.



A pre klientov máme aj spoločné bohoslužby.



6 ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

Zdravotnícky úsek poskytuje odborné činnosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti a pomoc odkázanosti klientov na pomoc inej fyzickej osoby, t. j. opatrovateľskú starostlivosť. Zároveň zabezpečuje odbornú zdravotnú starostlivosť.

6.1 OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

CSS – DOMOV poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti v zmluvných vzťahoch so zdravotnými poisťovňami od 01.02.2023 (VšZP, Dôvera ZP) a od 01.03.2023 so ZP UNION. CSS – DOMOV JAVORINA splnilo všetky podmienky pre zazmluvnenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti so zdravotnými

poisťovňami a má pridelený kód Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ÚDZS). Zároveň všetky sestry a praktické sestry – asistenti majú pridelené kódy ÚDZS. Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujeme odborne, profesionálne. Vedúca zdravotníckeho úseku plánuje, organizuje, riadi, koordinuje a kontroluje činnosť zdravotníckeho úseku.

Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti má veľmi značný efekt mimorozpočtového zdroja, motivačného zdroja a zdroja pre ďalšie investičné a prevádzkové zámery vedenia zariadenia. Dôležité je aj vedenie evidencie zavedenej ošetrovateľskej dokumentácie klientov, evidencia v IS SAZA, pravidelné návrhy indikácie pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, generovanie dávok pre zdravotné poisťovne a ďalšia odborná evidenčná a dokumentačná činnosť osoby zodpovednej za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti a osoby zodpovednej za evidenciu poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti.

Ošetrovateľská starostlivosť je zaznamenávaná a evidovaná v ošetrovateľskej dokumentácii a ošetrovateľských Dekurzoch.

6.2 POMOC PRI ODKÁZANOSTI KLIENTOV NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

CSS – DOMOV rieši odkázanosť klientov na pomoc inej fyzickej osoby prioritne prostredníctvom opatrovateľskej starostlivosti, ktorá je plnohodnotne podporená odborným ošetrovateľským personálom.

6.3 ZABEZPEČOVANIE ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Odborná zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom praktických lekárov. Obvodný lekár dochádza do zariadenia 1-krát týždenne a prípadne aj podľa potreby. Odborný lekár špecialista v odbore psychiatria navštevuje našich klientov minimálne 1-krát za mesiac a podľa potreby. Odborná lekárka v špecializačnom odbore neurológia navštevuje klientov podľa potreby. Zubná starostlivosť je zabezpečovaná v obci Bzince pod Javorinou prípadne v Novom Meste nad Váhom alebo v Starej Turej.

Klienti pravidelne, v sprievode zamestnanca zdravotníckeho úseku, v ojedinelých prípadoch rodinného príslušníka, navštevujú plánované odborné lekárske vyšetrenia. Zdravotnícky úsek zabezpečuje liečivá, dohliada na expiračnú dobu liekov a ich dávkovanie, zdravotnícke podporné a kompenzačné pomôcky. Ďalej dbá na dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a hygienicko-epidemiologických opatrení v našom zariadení. Vede vlastné ošetrovateľské záznamy každého prijímateľa sociálnej služby.

7 EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

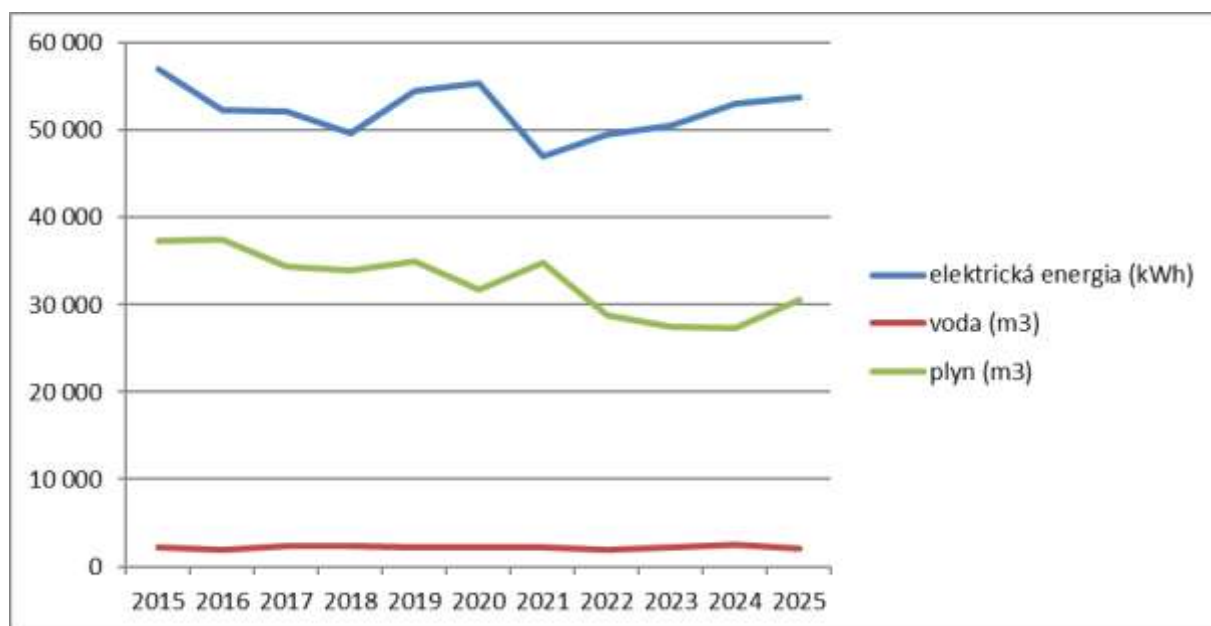
7.1 ORGANIZAČNÉ ZÁLEŽITOSTI

V rámci zavádzaného systému manažérstva kvality (SMK) ISO 9001 zamestnankyňa s činnosťou manažéra kvality SMK ISO 9001 je v pozícii referátu administratívnych činností a VO. Samostatná referentka admin. čin. VO je v spolupráci a koordinácii interných auditorov SMK ISO 9001 a vedenia CSS – DOMOV JAVORINA obhájili certifikát ISO 9001.

7.2 VÝVOJ SPOTRIEB ENERGETICKÝCH MÉDIÍ

Vývoj spotreby energetických médií je pozitívny a jeho priebeh za obdobie rokov 2015 – 2025 je na obrázku 10.

Obrázok 10 Vývoj spotrieb energetických médií za obdobie rokov 2015 – 2025



(zdroj: CSS – DOMOV JAVORINA, 2025)

7.3. REKAPITULÁCIA NÁKLADOV

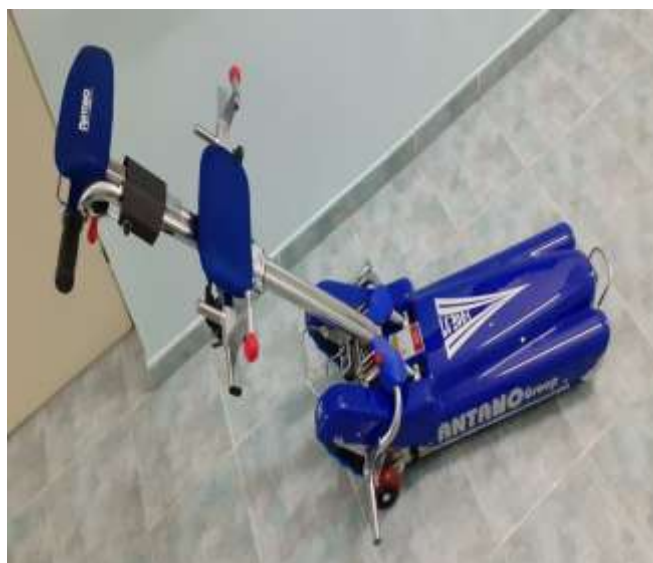


7.4 INVESTIČNÉ AKCIE ZO ZDROJOV VEREJNÉHO ZP

Elektrická rúra statická



Pásový schodolez



- Bola vypracovaná projektová dokumentácia na rekonštrukciu elektrických rozvodov



- V rámci rekonštrukcie objektu sa zrealizovali nasledovné akcie:

Vybudovanie vstupu do priestorov údržby (Mezanín 1)



Vybudovanie vloženého podlažia v priestoroch služobného vchodu (Mezanín 2)



7.5 OBLASŤ DOTÁCIÍ A GRANTOV

- V rámci dotácií bola čerpaná aj humanitárna pomoc z MPSVaR SR vo forme mimoriadnych odmien v sume 800 EUR/zamestnanec, ktorá slúžila ako motivačný nástroj pre všetkých zamestnancov vo verejnom záujme.
- Na základe záujmu zamestnancov boli v decembri 2025 vyplatené stabilizačné príspevky z MPSVaR SR pre odborných zamestnancov (sestry, opatrovatelky, sociálnych pracovníkov a inštruktorov sociálnej rehabilitácie).

Podpora prostredníctvom partnerského občianskeho združenia:

Sme veľmi radi, že aj v roku 2025 bola pre CSS – DOMOV JAVORINA podpora prostredníctvom občianskeho združenia (výmena akumulátorov solárneho svietidla, podpora prepravnej služby).

7.6 UDRŽIAVACIE A PLÁNOVANÉ OPRAVY

- maľovanie kuchyne, skladov a jedálne,
- maľovanie prevádzkových priestorov v bloku „A“ a bloku „B“,
- maľovanie spoločných priestorov v ubytovacej časti,
- maľovanie izieb pred nástupom nových klientov,
- oprava havarijného stavu prívodu pitnej vody



- oprava poistných ventilov a tlakových nádob TÚV



- výmena čerpadiel

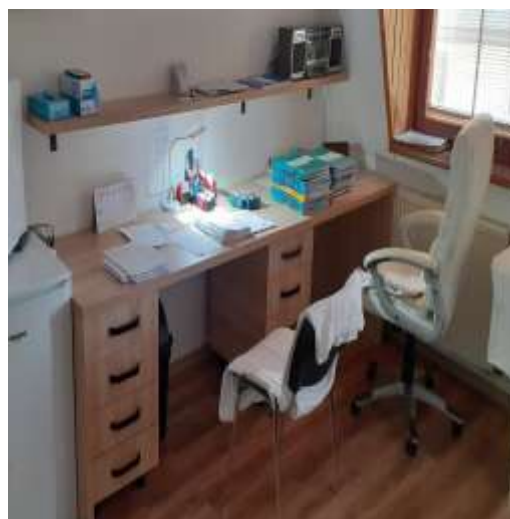


7.7 OSTATNÉ PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY

- zveľadenie multifunkčnej miestnosti a kuchyniek v bloku „B“.



- nový nábytok v sesterni a dennej miestnosti zamestnancov zdravotníckeho úseku



- nové kreslá „Mušľa“ do izieb klientov



- nový špeciálny invalidný vozík a kompenzačné zdravotnícke pomôcky pre klientov



- zabezpečenie dávkovacieho systému v práčovni, práčky a sušičky



- nákup skriniek na lieky a pracovné kreslá pre každý organizačný úsek



V rámci neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných služieb sme v roku 2025 zabezpečili nové technické zariadenia, ktoré zahŕňajú nielen údržbu exteriéru (strihač živých plotov), ale aj hygienické štandardy v podobe difuzérov a profesionálneho čističa podláh. Gastronomický úsek bol posilnený o nový kuchynský mixér a stolovací servis.

Výrazným posunom prešla aj pracovná infraštruktúra. Priestory sesternie sme vybavili audiotechnikou a novým nábytkom, pričom administratívnu prácu zefektívni obmena výpočtovej techniky a nákup novej tlačiarne. Nezabudli sme ani na ekológiu, odpadové hospodárstvo bolo rozšírené o veľkokapacitné nádoby na separovaný zber.

8 ĎALŠIA ČINNOSŤ CSS – DOMOV JAVORINA

V rámci ďalšej činnosti v našom zariadení je potrebné za rok 2025 spomenúť činnosti pridanej hodnoty, ku ktorým patrí zlepšovanie pracovných a kolegiálnych vzťahov, mediálne aktivity, medzinárodné aktivity, sponzorské aktivity a samozrejme naša vďaka patrí poďakovaniu od našich klientov a ich príbuzných.

8.1 VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY

K dobrej pracovnej pohode patrí aj stmelovanie pracovného multidisciplinárneho kolektívu a upevňovanie pracovných kolegiálnych vzťahov v rámci tematických stretnutí, interných seminárov a mimopracovných stretnutí. Nový rok sme privítali spoločne aj s klientmi.

Štedrý večer spolu s našimi klientmi – takto sme to pripravili ☺



24. decembra 2023

Štedrý večer spolu s našimi klientmi – s klientmi pred večerou s modlitbami ☺



24. decembra 2023

Prvý pracovný deň v novom roku 2025 - stretnutie s klientmi a zamestnancami



2. január 2025

Aktivita s klientmi pri výrobe svetlonosov podľa predlohy, ktorú vybrali klienti



23. október 2023

8.2 MEDIÁLNE AKTIVITY



Informačným médiom je zrenovovaná a upravená internetová stránka CSS – DOMOV JAVORINA (www.cssjavorina.sk), ktorá je pravidelne aktualizovaná v oblasti povinne zverejňovaných dokumentov, ďalších dokumentov, dôležitými oznámeniami a informáciami, fotodokumentáciou z aktivít s našimi klientmi, podujatí a pod.

Zároveň na našom facebookovom profile pravidelne zdieľame skripty našich aktivít, osláv a malých víťazstiev, ktoré robia naše dni krajšími.

8.3 MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY

K medzinárodným aktivitám v roku 2025 je potrebné spomenúť pokračujúcu niekoľkoročnú spoluprácu s Domovom u rybníka Víceměřice v Českej republike, ktorá je naším cezhraničným partnerom od roku 2017. Spolupracujeme spolu v odborných, metodických a ďalších rovinách, ktoré podporujú vzájomné vzdelávanie a nové



poznatky v poskytovaní sociálnych služieb. Významná bola vzájomná výmenná stáž odborných zamestnancov v roku 2019 a aktívna účasť riaditeľa CSS – DOMOV JAVORINA Romana Krbatu s kolektívom odborných zamestnancov na 4. česko – slovenskej konferencii poskytovateľov sociálnych služieb, ktorú organizoval manažment Domova u rybníka vo Víceměřicích v dňoch 24. - 25.04.2025, ktorá sa konala v Olomouci.

Hlavnou temou bola výmena skúseností v individuálnom plánovaní pri poskytovaní sociálnych služieb v Českej republike a Slovenskej republike. V aktívnej účasti sa náš riaditeľ zúčastnil aj panelovej diskusie s témou „Pobytové sociálne služby v ČR a SR“.

8.4 SPONZORSKÁ POMOC A DARY

V roku 2025 sme získali od sponzorov a priateľov CSS – DOMOV JAVORINA:

- inko pomôcky a toaletné kreslo od p. Rastislava Kasza z Bzniec pod Javorinou
- AKU batéria do solárneho svietidla od spoločnosti ECHINACEA, o.z., občianske združenie

- elektrická vřtačka s příklepom od Františka Mindára z Ľuborče
- počítač od spoločnosti ECHINACEA, o.z., občianske združenie
- inko pomôcky, Nestlé výživa (PEG), nutridrinky Fresubin od rodiny Lepkovej z Ješkovej Vsi
- inko pomôcky od rodiny Habánikovej z Hornej Súče
- TV prijímač od rodiny Chobotovej z Trenčína

Ďakujeme !

8.5 RADA OBYVATEĽOV U NÁS

Vedenie CSS _ DOMOV JAVORINA zasadá spravidla raz za 3 mesiace a podľa potreby prerokováva dôležité záležitosti s radou obyvateľov nášho zariadenia. V januári 2025 si klienti nášho zariadenia zvolili novú radu obyvateľov a zároveň sa poďakovali odchádzajúcej rade za jej prácu a pomoc v uplynulom období.



18. január 2025

8.6 KONTROLY Z INŠTITÚCII V ROKU 2025

INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH

V septembri 2025 bol v našom CSS – DOMOV JAVORINA začatý výkon štátneho dozoru Inšpekciou v sociálnych veciach. K 31.12.2025 inšpekcia naďalej prebieha, so stranou kontrolného orgánu plne spolupracujeme a poskytujeme všetku potrebnú súčinnosť.

INŠPEKTORÁT PRÁCE

V decembri 2025 začal výkon kontroly Inšpektorátu práce. Výkon kontroly prebiehal a pokračoval začiatkom roka 2026. Výsledok kontroly bol až v roku 2026 a to vo forme „záznamu“ bez zistených nedostatkov.

8.7 REPREZENTÁCIA ZARIADENIA

Významným uznaním pre naše zriadenie v uplynulom období bolo ocenenie riaditeľa CSS – DOMOV JAVORINA, ktorý získal vo februári 2025 titul „Krizový manažér roka 2024“. Toto ocenenie udeľované Asociáciou manažérov a audítorov kvality sociálnych a zdravotníckych služieb (AMAZ), reflektuje vysokú úroveň riadenia procesov a kvality v našom centre. Uznanie od odbornej autority potvrdzuje správne smerovanie nášho zariadenia a je motiváciou pre celý kolektív zamestnancov k neustálemu zvyšovaniu štandardov poskytovanej starostlivosti.



8.8 POĎAKOVANIA OD KLIENTOV A PRÍBUZNÝCH V ROKU 2025

Pod'akovanie od syna našej klientky

Ďakujem Vám za pobyt a starostlivosť o moju matku vo Vašom zariadení sociálnych služieb.
syn našej klientky Jún 2025

Pod'akovanie od syna nášho klienta

Ďakujeme Vám za starostlivosť o nášho otca.
syn nášho klienta Jún 2025

Pod'akovanie na FB



Pod'akovanie od príbuzných nášho klienta

Ďakujeme Vám za starostlivosť o nášho otca.

príbuzní nášho klienta Júl 2025

Pod'akovanie na FB



8.9 ANGAŽOVANOSŤ NAŠICH ZAMESTNANCOV

- Určitá časť opatrovateľov CSS – DOMOV JAVORINA sa angažuje v Komore opatrovateľiek Slovenska.
- Časť zamestnancov CSS – DOMOV JAVORINA sa angažuje v odboroch ROD ZO ECHOZ uniJA.
- Naše sestry sú členkami Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek.
- Naše praktické sestry – asistenti a ďalší zdravotnícky pracovníci sú členmi Slovenskej komory medicínsko-technických pracovníkov.

9 ZÁVER

Rok 2025 bol pre naše zariadenie CSS – DOMOV JAVORINA rokom výziev, ale najmä spoločných úspechov. Na záver tejto výročnej správy patrí úprimné poďakovanie našim zodpovedným a lojálnym zamestnancom, za empatický prístup a obetavosť v prospech našich klientov. Poďakovanie patrí aj našim klientom a ich príbuzným.

Rovnako oceňujeme konštruktívny dialóg s Radou obyvateľov, ktorej podnety sú pre nás kľúčovým indikátorom spokojnosti a kvality poskytovaných služieb.

V neposlednom rade chceme poďakovať za veľmi dobrú spoluprácu vedenia nášho zariadenia s vedením TSK a kolektívom oddelenia sociálnej pomoci TSK a ďalšími odborními, poďakovať im za ich celkovú podporu, metodickú podporu a ústretovú riadiacu spoluprácu.

Za zamestnancov a klientov CSS – DOMOV JAVORINA je zároveň potrebné poďakovať vedeniu Trenčianskeho samosprávneho kraja, pánovi predsedovi Ing. Jaroslavovi Baškovi, poslancom Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja za rozvoj sociálnych služieb v regióne TSK.

V Bzinciach pod Javorinou 30.04.2026

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA
riaditeľ

ZOZNAM PRÍLOH

01 Titulná strana k finančným výkazom k 31.12.2025

02 Úč ROPO SFOV 1-01 Súvaha

03 Úč ROPO SFOV 2-01 Výkaz ziskov a strát

04 Poznámky

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2025

Priložené súčasti

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
 Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
 Poznámky

Účtovná závierka

- riadna
 mimoriadna

Za obdobie

Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
Od: 01 2025 Do: 12 2025

IČO:

31118682

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D O
M O V J A V O R I N A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Š k o l s k á 3 4 4 / 5 0

PSČ

9 1 6 1 1

Názov obce

B z i n c e p o d J a v o r i n o u

Telefónne číslo

6 5 0 1 4 2 3

Faxové číslo

7 7 9 3 8 1 7

E-mailová adresa

e r i k a . m o r a v c i k o v a @ c s s j a v o r i n a . s

Zostavená dňa:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Ozn.	STRANA AKTIV	Číslo riadku	2025			2024
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	1 394 358,73	654 157,49	740 201,24	717 729,66
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	1 258 785,02	638 737,70	620 047,32	606 212,76
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(076+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	1 258 785,02	638 737,70	620 047,32	606 212,76
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	43 152,09	0,00	43 152,09	43 152,09
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	1 003 150,87	487 108,83	516 042,04	516 615,35
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	116 421,91	75 468,62	40 953,29	41 465,32
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	46 647,00	46 647,00	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	29 513,25	29 513,25	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	19 899,90	0,00	19 899,90	4 980,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2025			2024
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	135 386,75	15 419,79	119 966,96	111 365,70
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	17 145,50	0,00	17 145,50	10 308,98
B.I.1.	Material (112+119)-(191)	035	17 145,50	0,00	17 145,50	10 308,98
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (368AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných terminovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2025			2024
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	19 764,83	15 419,79	4 345,04	3 900,94
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddávky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	19 764,83	15 419,79	4 345,04	3 900,94
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	98 476,42	0,00	98 476,42	97 155,78
B.V.1	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	98 476,42	0,00	98 476,42	97 155,78
4.	Účty v bankách s dobou viazanosťou dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo nadku	2025			2024
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	186,96	0,00	186,96	151,20
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	186,96	0,00	186,96	151,20
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	5 577 247,96	2 616 629,96	2 960 618,00	2 870 767,44

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2025	2024
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	740 201,24	717 729,66
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	17 560,57	2 705,00
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	17 560,57	2 705,00
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	2 705,00	11 893,43
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	14 855,57	-9 188,43
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	704 248,50	692 212,83
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	0,00	1 500,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	1 500,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	604 433,74	585 735,42
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	2 778,59	2 334,49
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	601 655,15	583 400,93
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	11 076,42	10 989,61
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	8 950,00	8 950,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	2 126,42	2 039,61
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných terminovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2025	2024
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	88 738,34	93 987,80
B.IV.1	Dodávateľia (321)	152	1 338,04	7 835,49
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddávky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných terminovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	494,00	568,50
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	44 456,98	48 901,61
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	32 533,67	31 138,15
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	9 915,65	5 544,05
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	18 392,17	22 811,83
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	18 392,17	22 811,83
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2025	2024
A	b	c	5	6
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	2 942 412,79	2 866 483,67

7

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
			1	2	3	
A	b	c				
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	148 939,90	0,00	148 939,90	140 067,01
501	Spotreba materiálu	002	101 759,80	0,00	101 759,80	98 357,36
502	Spotreba energie	003	47 180,10	0,00	47 180,10	41 709,65
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	73 609,68	0,00	73 609,68	84 607,25
511	Opravy a udržiavanie	007	31 635,04	0,00	31 635,04	46 714,90
512	Cestovné	008	393,20	0,00	393,20	420,09
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	41 581,44	0,00	41 581,44	37 472,30
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	936 425,00	0,00	936 425,00	822 662,71
521	Mzdové náklady	012	658 418,55	0,00	658 418,55	581 932,29
524	Zákonné sociálne poistenie	013	233 370,22	0,00	233 370,22	206 703,03
525	Ostatné sociálne poistenie	014	6 277,52	0,00	6 277,52	6 364,22
527	Zákonné sociálne náklady	015	35 476,13	0,00	35 476,13	25 272,32
528	Ostatné sociálne náklady	016	2 882,58	0,00	2 882,58	2 390,85
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	4 959,06	0,00	4 959,06	3 068,56
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	484,06	0,00	484,06	468,56
538	Ostatné dane a poplatky	020	4 475,00	0,00	4 475,00	2 600,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	0,00	0,00	0,00	1 000,00
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	1 000,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	30 935,28	0,00	30 935,28	28 016,10
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	29 687,04	0,00	29 687,04	25 141,25
552	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	1 248,24	0,00	1 248,24	2 874,85
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	1 500,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	1 248,24	0,00	1 248,24	1 374,85

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	181,50	0,00	181,50	395,50
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	181,50	0,00	181,50	395,50
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	478 420,95	0,00	478 420,95	459 793,18
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	477 976,85	0,00	477 976,85	459 954,55
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	444,10	0,00	444,10	-161,37
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	1 673 471,37	0,00	1 673 471,37	1 539 610,31
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	5 021 662,35	0,00	5 021 662,35	4 622 028,52

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	478 639,49	0,00	478 639,49	461 769,51
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	478 639,49	0,00	478 639,49	461 769,51
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	1 021,07	0,00	1 021,07	0,15
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	1 021,07	0,00	1 021,07	0,15
65	Zúčtov. rezerv a opr. pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	1 500,00	0,00	1 500,00	1 551,86
	Zúčtov. rezerv a opr. pol. z prev. činnosti (r.092 až r.095)	091	1 500,00	0,00	1 500,00	1 551,86
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	1 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	0,00	0,00	0,00	51,86
	Zúčtov. rezerv a opr. pol. z finan. činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	1 207 166,38	0,00	1 207 166,38	1 067 100,36
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	1 026 526,10	0,00	1 026 526,10	1 027 662,41

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	25 267,38	0,00	25 267,38	22 449,46
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	150 953,24	0,00	150 953,24	14 296,70
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	4 419,66	0,00	4 419,66	2 691,79
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	0,00	0,00	0,00	0,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	1 688 326,94	0,00	1 688 326,94	1 530 421,88
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	14 855,57	0,00	14 855,57	-9 188,43
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	14 855,57	0,00	14 855,57	-9 188,43
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	5 096 191,96	0,00	5 096 191,96	4 611 194,36

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	CSS-DOMOV JAVORINA
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
IČO	31118682
Dátum zriadenia	01.08.1997
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálne služby – Špecializované zariadenie Domov sociálnych služieb
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr.Ing.Roman Krbata, PhD.,MBA, riaditeľ
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	36,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	36
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 19 782,70 Eur - technické zhodnotenie budovy (vybudovanie vstupu do priestorov údržby v sume 9 946,39 Eur a vybudovanie vloženého podlažia v priestore služobného vchodu v sume 9 836,31 Eur) , prírastok na účte 022 – vo výške 8 819 Eur - zakúpenie pásového schodolezu v sume 2 550 Eur, nákup elektrickej 3 – rúry statickej v sume 6 269 Eur. Na účte 042 je vo výške 4 980 Eur uhradená projektová dokumentácia na vybudovanie zimnej záhrady – čiastkové riešenie a vo výške 14 919,90 Eur je projektová dokumentácia na rekonštrukciu elektrických rozvodov.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
------------------	-----------------

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

zmluva	1 498 615,88 €
--------	----------------

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	43 152,09
Buďovy, stavby	1 003 150,87
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	116 421,91
Dopravné prostriedky	46 647,00
Drobný dlhodobý majetok	29 513,25

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
8 prijímateľov soc.služieb	068	19 764,83 €	Pohľadávky za služby poskyt. prijímateľom

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka v priebehu roka 2025 tvorila opravné položky vo výške 1 248,24 Eur.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
2 667,93	0,00	V dedičskom konaní, OP dotvorená
692,64	0,00	OP dotvorená
5 091,56	543,96	Tvorba OP – nad 1 rok
5 685,73	671,95	Tvorba OP – nad 1 rok
349,87	32,33	OP dotvorená
203,89	0,00	OP dotvorená
791,01	0,00	Tvorba OP – nad 1 rok
4 282,20	0,00	OP dotvorená
Spolu:	19 764,83	1 248,24

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č.4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka má v tabuľke č. 4 rozpísané pohľadávky za služby poskytované prijímateľom.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025
Sociálny fond	2 126,42
Darovací účet	0,00
Zábezpeky	8 950,00
Depozit- mzdy a odvody 12/2025	87 400,00

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
-----------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Náklady budúcich období spolu z toho:	186,96	151,20
Fa Promys – program KUCHYŇA	44,28	43,20
Fa Promys – program SAZA	142,68	108,00
Prijmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Účtovná jednotka má v tabuľke č.5 rozpisovaný len nevysporiadaný výsledok hospodárenia a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Rezervy neboli tvorené

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tabuľke je uvedený zostatok na účte 472 a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2025 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2024 v €	Opis
Sociálny fond	2 126,42	2 039,61	Sociálny fond
dodávateľa	1 338,04	7 835,49	Nevyfakturované dodávky
Iné záväzky	494,00	568,50	Stravné zamestnanci
zamestnanci	44 456,98	48 901,61	Mzdy zamestnancov – 12
Sociálne a zdravotné poistenie	32 533,67	31 138,15	Sociálne a zdravotné poistenie 12
Ostatné priame dane	9 915,65	5 544,05	Ostatné priame dane 12

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:		

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024
	18 392,17	22 811,83

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	478 639,48	461 769,51
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľnosti		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP	0	0
- predaj akcií		
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd	0	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 026 526,10	
- bežný transfer na školský klub		1 027 662,41
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	25 267,38	22 449,46
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	150 953,24	14 296,70
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	4 419,66	2 691,79
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo		

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0	0
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	1 021,07	1 123,48
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 500,00	1 500,00
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00	51,86
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	101 759,80	98 357,36
502 - Spotreba energie	47 180,10	41 709,65
- elektrická energia	12 279,49	10 076,50
- voda	6 507,89	4 244,66
- plyn	28 392,72	27 388,49
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	31 635,04	46 714,90
- oprava budov a zariadení	29 369,91	44 762,87
- dopravných prostriedkov	2 265,13	1 952,03
512 - Cestovné	393,20	92,90
513 - Náklady na reprezentáciu	0	0
-		
518 - Ostatné služby	41 581,44	37 472,30
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	658 418,55	581 932,29
524 - Záonné sociálne náklady	233 370,22	206 703,03
527 - Záonné sociálne náklady	35 476,13	25 272,32
528 - Ostatné sociálne náklady	2 882,58	2 390,85
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľnosti	484,06	468,56
538 - Ostatné dane a poplatky	4 475,00	2 600,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNМ a DHM	29 687,04	25 141,25
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	0,00	1 500,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	1 248,24	1 374,85
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	181,50	395,50
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VUC do RO, PO zriadených	0	0

CSS-DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	0	0
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	0	0
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery	0	0
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	477 976,85	459 954,55
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 374,85	1 374,85
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	1 000,00
546 - Odpis pohľadávky	0	0
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	0
-		
549 - Manká a škody	0	0
-		
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

I. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné-DHM, prijimat.soc.služ.-vkl.knižky, pozostalosti,fin.hotovosť v úschove,na poplatky	232 437,68	750-1,751-2,751-3,751-4,751-6,751-7

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenia plnenia rozpočtu – tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie č. 2/103/1/2025 bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 25.11.2024 uznesením zastupiteľstva TSK č. 373/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28.2.2025 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu- rozpočtové opatrenie č. 145/103/2/2025
- druhá zmena schválená dňa 31.3.2025 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.208/103/3/2025
- tretia zmena schválená dňa 30.4.2025 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.247/103/4/2025
- štvrtá zmena schválená dňa 30.5.2025 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.333/103/5/2025
- piata zmena schválená dňa 30.6.2025 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.399/103/6/2025
- šiesta zmena schválená dňa 31.7.2025 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.474/103/7/2025
- siedma zmena schválená dňa 28.8.2025 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.539/103/8/2025
- ôsma zmena schválená dňa 31.9.2025 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.620/103/9/2025
- deviata zmena schválená dňa 31.10.2025 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.684/103/10/2025
- desiatu zmena schválená dňa 28.11.2025 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.731/103/11/2025
- jedenásta zmena schválená dňa 31.12.2025 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.827/103/12/2025

Čl. X.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmena významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025