



VÝROČNÁ SPRÁVA 2023

o činnosti a hospodárení
CSS-NováBošáca



Identifikácia organizácie

Názov:	Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca
Sídlo:	Nová Bošáca 68, 91308 Nová Bošáca
Zriaďovateľ:	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Kontakt:	www.cssbosaca.sk,032/7408051
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia správnou subjektivitou
Štatutárny orgán:	Mgr. Dana Peterková, riaditeľka
Sociálna pracovníčka:	Mgr. Petra Fejfarová
Vedúca stravovacej prevádzky:	Emília Janegová
Ekonomka:	Bc. Katarína Uherčíková



Hlavná budova –CSS Nová Bošáca



Budova podporovaného bývania



Hlavná budova – CSS Nová Bošáca spoločné priestory



Organizačná štruktúra CSS – Nová Bošáca

Organizačná štruktúra CSS- Nová Bošáca

Úsek riaditeľa:	1 riaditeľ
Úsek zdravotný :	5 zdravotnásestra 10 opatrovatel'ka
Sociálny úsek:	1 sociálna pracovníčka 3 inštruktora soc. rehabilitácie
Úsek ekonomicko-prevádzkový:	1 ekonóm 1 referent stravovania 2 kuchárky 2 pomocné kuchárky 1 pracovníčka práčovne 3 upratovačka 1 vodič, údržbár

Kapacita zariadenia

Celková kapacita zariadenia je 46 miest.

Účelom zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb v špecializovanom zariadení, domove sociálnych služieb a zariadení podporovaného bývania.

Cieľové kapacity pre jednotlivé druhy sociálnych služieb sú nasledovné: ŠZ - 32 miest, ZpB - 8 miest, DSS - 6 miest.



Súčasný stav a účel poskytovania sociálnych služieb

Účelom zariadenia Centra sociálnych služieb – Nová Bošáca je poskytovanie sociálnych služieb – ŠZ, ZpB a DSS v zmysle zákona č. 448 / 2008 Z.z o sociálnych službách a v súlade so schválenou koncepciou rozvoja sociálnych služieb v Trenčianskom kraji.

CSS- Nová Bošáca	Počet klientov	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	6 klientov	52,5
Špecializované zariadenie	35 klientov	82
Podporované bývanie	8 klientov	54

Poskytovanie sociálnych služieb

Centrum sociálnych služieb poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NRSR č. 448/2008Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 4/2013.

CSS–Nová Bošáca poskytovalo celoročne sociálne služby v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení a zariadení podporovaného bývania na neurčitý čas pre 46 prijímateľov.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu podľa §38 zákona č.448/2008 Z.z fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. V Domove sociálnych služieb poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, zabezpečuje poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečujeme záujmovú činnosť a pracovnú terapiu.

Špecializované zariadenie poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS. V Špecializovanom zariadení poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, zabezpečuje poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečujeme záujmovú činnosť a pracovnú terapiu.

Zariadenie podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba do vrší dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít. Rozsah dohľadu poskytovaného v zariadení podporovaného bývania sa určuje v hodinách alebo súhrnom úkonov, pri ktorých fyzická osoba potrebuje dohľad.

V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu

a) poskytuje:

1. ubytovanie,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b) utvárajú podmienky na prípravu stravy,

c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc inej fyzickej osoby prijímateľom sociálnych služieb poskytujeme 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonáva odborne vzdelaný personál. Prijímatelia sociálnych služieb majú zabezpečenú pravidelnú zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci s praktickým lekárom pre dospelých, psychiatrom a predpisovanie a dodávanie liekov a zdravotných pomôcok.

Naša činnosť vo fotografiách :

Fašiangy



Detičky v zariadení



Animoterapia



Medzinárodný deň žien



Veľká noc



Návšteva Základnej školy v Novej Bošáci - DEŇ ZEME



Deň Matiek



Voľnočasové aktivity



Vzdelávanie zamestnancov



Grilovačka



Výrobky z levandule



Výlet do části Nová Bošáca – osada Španie



Animoterapia



Výlet do Haluzíc a na Haluzickou tiesňavu



Miniatúry Podolie



Úcta k starším



Úcta k starším



Vianočné trhy v zariadení a na TSK



Darčeky pre klientov



Pečenie vianočného pečiva



Vianoce a štedrá večera



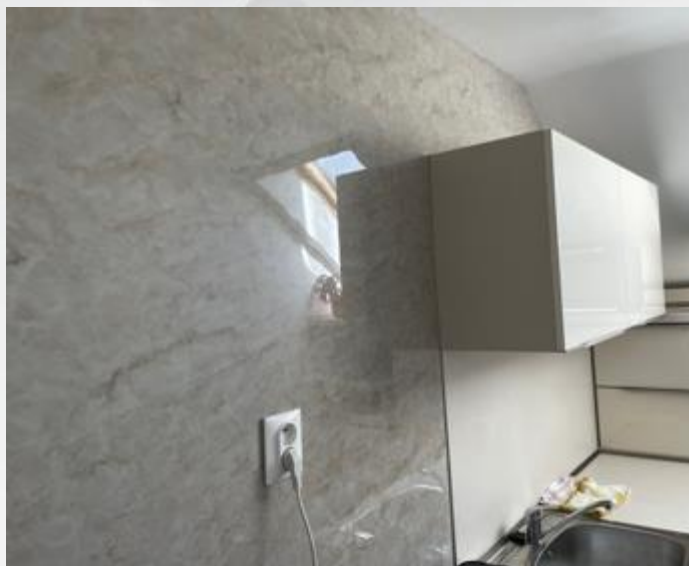
Jubileá v roku 2023



Podarilo sa nám:



Obklad na terase



Obklady z flexy panelov



Stropy na chodbách



Výmena dverí na prvom podlaží.



Výmena podlahy na izbách a izbe sestier.



**Úprava
dvora
v podporovanom
bývaní.**

**Z kapitálových
výdavkov
výmena
žumpy za
certifikovanú.**



**Z projektu nadstavce
na skrine.**



Priority a ciele zariadenia

Víziou nášho zariadenia je, aby naše zariadenie sociálnych služieb bolo vyhľadávaným miestom, kde každý senior a každý občan odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby bude mať túžbu žiť. Naplniť túto víziu sme sa snažili aj počas celého predchádzajúceho roka poskytovaním kvalitných sociálnych služieb a uspokojovaním všetkých potrieb prijímateľov sociálnych služieb s poukázaním na individuálny prístup smerujúci k osobnému rozvoju každého z nich. Sociálna pracovníčka, ale i celí tím zamestnancov všetky svoje činnosti a prístup k prijímateľovi sociálnej služby viedli v zmysle bio-psycho-sociálno-duchovných potrieb so zreteľom na individuálne potreby a možnosti skvalitnenia ich života. Hľadali sme možnosti zvyšovania úrovnepodmienokn akultúrno-spoločenského vyžitia prijímateľov sociálnej služby. Vypracovali sme žiadosti na projekty za účelom poskytnutia finančných prostriedkov na zlepšenie kvality života prijímateľov sociálnej služby.

Dlhodobým cieľom CSS – Nová Bošáca je:

- zlepšovať kvalitu života prijímateľov a zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb, najdôležitejšia je spokojnosť prijímateľov a ich rodinných príslušníkov
- zlepšiť životné podmienky prijímateľov a zamestnancov rekonštrukciou priestorov
- zvýšiť odbornosť zamestnancov prostredníctvom vzdelávania
- zvýšenie integrácie prijímateľov zariadenia do spoločenského života, zvýšiť otvorenosť zariadenia voči externému prostrediu
- poskytovanie komplexnejších služieb v zariadení, zapájanie prijímateľov do záujmovej činnosti, terapeutickéj činnosti na rozvoj sebarealizácie.

Stratégia

Umožniť ľuďom, ktorí sú v nepriaznivých sociálnych situáciách zostať rovnocennými členmi spoločnosti, využívať ich prirodzené zdroje, umožniť im aby prežili svoj život v prirodzenom sociálnom prostredí. Zamestnanci zariadenia budujú svoju činnosť na profesionalite, kvalite poskytovania sociálnych služieb a udržateľnosti kvalitného života prijímateľov sociálnych služieb, zvyšovania spokojnosti klientov, mať stabilné a vyrovnané hospodárenie.

Materiálne a priestorové zabezpečenie CSS - Nová Bošáca sídli v dvoch budovách, Aktuálna situácia z hľadiska úrovne poskytovaných služieb a výhľadov do budúcnosti popísaná SWOT analýzou.

SILNÉSTRÁNKY	SLABÉSTRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> - veľkosť zariadenia(38–klientov) - príjemné prostredie - dobrá atmosféra - dobrá spolupráca so samosprávou - osobný prístup k PSS - otvorenosť vedenia ku zmene - vzdelávanie zamestnancov - pravidelná supervízia - empatický, skúsený, flexibilný personál bez fluktuácie - podpora zachovania rodinných a prirodzených väzieb - aktívna spolupráca s rodinou - vlastná kuchyňa - materiálno–technické vybavenie - ponuka aktivít pre klientov - otvorené zariadenie 	<ul style="list-style-type: none"> - nutnosť prispôbiť sa režimu inštitúcie - veková štruktúra PSS - nedostatok intimity a súkromia klientov - chýbajúce účelové priestory - strata pocitu potrebnosti pre spoločnosť a komunitu, - nedostatok sebarealizácie - ťažšia adaptácia na nové prostredie zariadenia, - absentovanie rodinného prostredia - klienti a ich rodiny sa vo veľkej miere spoliehajú na aktivitu a činnosť zamestnancov - vysoká miera podpory - veľkosť zariadenia

PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none"> - zapojenie do projektu DI - poloha CSS v centre obce - blízkosť mesta - dostupná zdravotná starostlivosť - vidiecke prostredie - rozšírenie ponuky druhov sociálnych služieb o tie, ktoré v regióne absentujú, - vytvorenie mechanizmov na vytváranie vyššej miery samostatnosti klientov v oblasti rozhodovania o sebe, podávania návrhov, podnetov, pripomienok k skvalitňovaniu poskytovaných služieb - tvorba prirodzeného rodinného prostredia, - posilnenie adaptácie - motivovanie a podchytenie perspektívnych odborníkov – zamestnancov, využitie ochoty profesijne sa rozvíjať - prehĺbovanie komunitnej spolupráce a dobrovoľníctva 	<ul style="list-style-type: none"> - stagnácia až pokles reálnych príjmov klientov v pomere k rastu cien tovarov, energií a služieb - „inštitucionálna“ sociálna starostlivosť v zariadeniach sociálnych - starnutie obyvateľstva, ktoré si bude vyžadovať náročnejšie sociálne služby - zvyšujúce sa zdravotné a psychické postihnutia u klientov - neinformovaná verejnosť o DI - spolupráca s opatrovníkmi

Vízia v oblasti kvality poskytovaných sociálnych služieb

Našou prioritnou je klásť dôraz na individuálne osobnostné programy, sociálnu integráciu a prehlbovanie procesu, v ktorom sa pestujú vzťahy medzi našimi prijímateľmi a zamestnancami. Individuálne plánovanie pre nás predstavuje neustály proces zblížovania predstáv o spoločnom záujme prijímateľa a zamestnanca. Plánovanie zamerané na človeka tvorí základ riešenia problémov a zároveň mobilizuje vlastné interné zdroje. Prijímateľ môže bez obáv hovoriť o svojich pocitoch, vie na koho sa môže obrátiť, jeho názory sú rešpektované. Personál sa vyvíja spolu s prijímateľom. V oblasti personálneho zabezpečenia nevyhnutnou podmienkou deinstitucionalizácie je aj zabezpečenie odbornej prípravy personálu. Zameriame sa na zabezpečenie profesionálneho výkonu sociálnych služieb a tým aj kvality poskytovaných sociálnych služieb. Neustále bude prebiehať vzdelávanie zamestnancov v rámci splnenia kvalifikačných predpokladov pre výkon sociálnej služby a zároveň ich ďalšie vzdelávanie a prehlbovanie kvalifikácie (podpora celoživotného vzdelávania). Hodláme rozvíjať ľudský a profesionálny potenciál našich zamestnancov a efektívne využívať pracovné sily, pretože sme presvedčení, že dostatočný počet kvalifikovaného personálu prispieva k celkovej kvalite poskytovaných sociálnych služieb.

V ekonomickej a materiálno-technickej oblasti je našim hlavným cieľom hospodárnosť a efektívne využívanie zverených finančných prostriedkov. Naďalej hodláme aktívne využívať alternatívne formy získavania finančných a iných prostriedkov prostredníctvom projektov, výziev, sponzorov a darcov. Budeme nadväzovať na výsledky našej doterajšej práce, zohľadňovať efektívne koncepčné plánovanie a poskytovanie sociálnych služieb a sledovať aktuálne trendy v poskytovaní sociálnych služieb. Hlavným nástrojom na splnenie našej vízie a splnenie cieľov budú neustále analyzovanie a sledovanie kvality nami poskytovaných služieb s dôrazom na individualitu každého prijímateľa, vzdelávanie a motivovanie našich zamestnancov, práca s dobrovoľníkmi a dobrá komunikácia s miestnou komunitou. Za dôležitú považujeme spoluprácu a výmenu skúseností medzi poskytovateľmi sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.

Vízia smerovania

Na úseku technickom a ekonomickom

V ekonomickej a materiálno-technickej oblasti je našim hlavným cieľom hospodárnosť a efektívne využívanie zverených finančných prostriedkov.

Opravy a rekonštrukcie je potrebné orientovať na vytváranie čo najvhodnejších podmienok pre prijímateľov sociálnych služieb s dôrazom na bezbariérovosť, estetizáciu prostredia, účelovosť priestorov, ktoré v konečnom dôsledku vedú k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb ale i zamestnancov.

Cieľom úseku bude: plnenie prevádzkových podmienok poskytovania sociálnych služieb ako jednej z podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby, rekonštrukcia priestorového vybavenia a zariadenia, doplnenie vybavenia zariadenia o technologické prostriedky, zvýšenie bezpečnosti a ochrany prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov, zníženie energetickej náročnosti zariadenia, obnova a modernizácia technického zariadenia a vybavenia, zakúpenie technických prostriedkov na skvalitnenie sociálnych služieb, efektívne využitie existujúceho prevádzkového a technického vybavenia.

Na úseku stravovania

Stravovanie je jednou z nevyhnutných poskytovaných služieb pre prijímateľom sociálnych služieb. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečením všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Cieľom úseku bude: klásť dôraz na správnu výživu, aby prijímatelia sociálnych služieb potravou prijímali všetky dôležité vitamíny, minerálne soli v potrebnom množstve a správnom pomere, minimalizovať využívanie potravín chemicky upravovaných, doplnenie vybavenia kuchyne o nové technologické prostriedky.

Cieľ

Cieľom poskytovanej sociálnej služby je rozpoznať a vyplniť čo najkvalitnejšie požiadavky prijímateľov sociálnej služby a v prípade zmenených potrieb rýchlo reagovať odborne a kvalifikovane poskytnúť služby, ktoré si jeho stav vyžaduje.

Priority vo vzťahu ku kvalite sociálnych služieb:

1. Vytváranie podmienok pre implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb
2. Upevňovanie systému manažérstva kvality
3. Rozvoj ľudského kapitálu ako najdôležitejšieho aspektu rozvoja sociálnych služieb – zabezpečenie odborného a osobnostného rastu zamestnancov
4. Realizácia poradenstva a supervízie
5. Podpora humanizácie poskytovaných sociálnych služieb
6. Holistický prístup
7. Trvalé zlepšovanie poskytovaných sociálnych služieb.

Supervízia zamestnancov

Supervízie sociálneho a zdravotného úseku, ktorých cieľom je zvyšovanie kompetencií zamestnancov pri práci s prijímateľmi a hľadanie nových podnetov pri riešení každodenných, ale aj zložitých pracovných situácií.

Supervízia predstavuje významný zdroj profesionálnej podpory pre odborných pracovníkov, ktorý napomáha nielen profesionálnemu rozvoju spôsobilostí, verifikovaniu správnosti postupov, hľadaniu alternatív, ale aj ochrane pomáhajúceho profesionála voči syndrómu vyhorenia, udržaniu a zvyšovaniu statusu profesie, k ochrane klienta a zároveň k efektívnejšiemu výkonu sociálnej práce. Má svoju dôležitú úlohu pri zachovávaní dobrých štandardov práce, zvyšovaním kvality poskytovaných služieb a tým aj napĺňaním profesijných hodnôt. Supervízia je metódou kontinuálneho rozvoja profesionálnych spôsobilostí odborných zamestnancov, ktoré sa snažíme dosiahnuť pomocou kvalifikovaného supervízora prostredníctvom reflexie, podpory, supervíznych metód a techník. Supervíziu zamestnancov máme realizovanú štyri hodiny mesačne a zabezpečuje nám ju NPDIPPT.

Ubytovanie

CSS–Nová Bošáca je lokalizované v príjemnej malej obci Nová Bošáca.

Zariadenie tvorí komplex 2 budov:

- 1 trojpodlažná budova-ubytovacia časť, jedáleň, stravovacia prevádzka a administratíva
- 1 jednopodlažná budova-ubytovacia časť

Ubytovanie s celoročným pobytom poskytujeme v samostatných izbách s príslušenstvom. Hlavná budova je dvojposchodová, bezbariérová, s výťahom pre imobilných klientov. Z druhého poschodia je východ na terasu s príjemným výhľadom do okolitej prírody. Prijímatelia sociálnych služieb sú ubytovaní na základe dohody v jednolôžkových a v dvojlôžkových izbách s umývadlom. Oplotená záhrada dáva možnosť pohybovať sa prijímateľom sociálnych služieb voľne bez obmedzenia. Na každom poschodí sú spoločenské miestnosti s televízorom, kuchynky pre klientov, spoločná jedáleň, práčovňa, kuchyňa, administratívne priestory, vyšetrovňa.



Ubytovacie služby domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia sa poskytujú na prízemí budovy v troch v dvojposteľových izbách:

- Izbač.22rozloha:20,80m²
- Izbač.23rozloha:20,80m²
- Izbač.24rozloha:20,40m²Pr

vé nadzemné podlažie:

Jednopošeľová izba:

- Izbač.45rozloha:15,60m²
- Izbač.46rozloha:14,60m²
- Izbač.47rozloha:14,00m²
- Izbač.48rozloha:14,00m²
- Izbač.49rozloha:13,00m²

Dvojposteľová izba:

- Izbač.35rozloha:22,50m²
- Izbač.36rozloha:23,90m²
- Izbač.37rozloha:23,50m²
- Izbač.40rozloha:20,10m²
- Izbač.43rozloha:23,60m²
- Izbač.44rozloha:23,40m²D

ruhé nadzemné podlažie

Jednopošeľová izba:

- Izbač.63rozloha:13,90m²
- Izbač.65rozloha:19,40m²
- Izbač.69rozloha:13,00m²
- Izbač.70rozloha:10,20m²
- Izbač.71rozloha:10,80m²

Dvojposteľová izba:

- Izbač.59rozloha:23,00m²
- Izbač.60rozloha:23,40m²
- Izbač.62rozloha:19,70m²
- Izbač.67rozloha:21,00m²
- Izbač.68rozloha:25,80m²

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Zariadenie Centrum sociálnych služieb - Nová Bošáca má zabezpečené pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva vo vlastnej práčovni zariadenia. Upratovanie je zabezpečené v pravidelných intervaloch, pracovníci dodržiavajú hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. Zabezpečujú sa opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení.

Stravovanie

Celodenné stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na veku zdravotný stav prijímateľov. Denne podávame raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru, pri diabetickej diéte poskytujeme aj druhú večeru. Druh diéty určí lekár podľa zdravotného stavu prijímateľa (racionálna, diabetická, žlčníková diéta a ich kombinácie). Strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Imobilným prijímateľom sociálnej služby sa strava podáva priamo na izbe, ostatní sa stravujú v spoločnej jedálni klientizvedľajšej budovy prichádzajú na stravu do jedálne v hlavnej budove.

Čas podávania stravy:

- raňajky od 7.30h
- obed od 12.00h
- večera od 17.00h

Cena celodennej stravnej jednotky:

- racionálna - 3,10€
- diabetická - 3,72€
- žlčníková - 3,10€

Zdravotná starostlivosť

CSS- Nová Bošáca nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti. Zdravotnú starostlivosť poskytujú praktickí lekári pre dospelých na základe "Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti". Praktický lekár dochádza do zariadenia pravidelne 2x týždenne a podľa potreby, odborní lekári - psychiatri 1x mesačne a podľa potreby.

Na odborné vyšetrenia dochádzajú prijímatelia do NsP k príslušnému lekárovi. Sprievod personálu zabezpečujeme prijímateľom s úrazom, s akútnym stavom, s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony alebo zbaveným spôsobilosti na právne úkony, ak je opatrovníkom zariadenie sociálnych služieb alebo na základe žiadosti prijímateľa.

Máme vytvorenú tzv. rehabilitačnú miestnosť s možnosťou podania:

- vaňovej perličky
- perličkového kúpeľa nôh
- horského slnka
- bioptronovej lampy
- elektrického a ručného masážneho prístroja
- masážneho lôžka CERAGEM
- výškvonastaviteľná hydromasážna vaňa

Podľa požiadaviek klientov zabezpečujeme pedikérske a kadernícke služby a masáže.

Sociálne poradenstvo

Sociálny úsek zabezpečuje:

- koordinovanie a usmerňovanie poskytovania starostlivosti prijímateľom sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb,
- sociálnu diagnostiku prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zariadení a účelom vypracovania individuálnych adaptačných programov,
- poskytovanie poradenstva o alternatívnych formách sociálnych služieb v rámci komplexných poradenských služieb,

-
- poskytovanie sociálneho poradenstva súvislosti s uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi,
 - vedenie písomného styku s rôznymi inštitúciami (súdy, sociálna poisťovňa, úrad práce soc. vecí a rodiny)
 - sociálne poradenstvo prijímateľom sociálnych služieb a rodinným príslušníkom prijímateľa sociálnych služieb, umiestneného v zariadení sociálnych služieb,
 - individuálnu sociálnu prácu, - vedenie osobných spisov prijímateľom sociálnych služieb,
 - kultúrnu a záujmovú činnosť v spolupráci s inými úsekmi

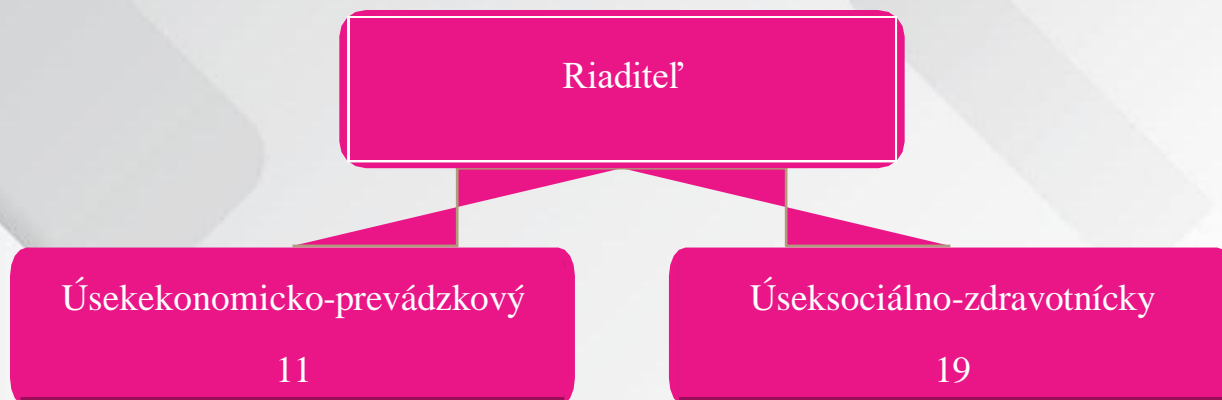
Ošetrovateľská starostlivosť

Cieľom zdravotného personálu je:

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie prijímateľov sociálnych služieb v súlade so sociálnym prostredím,
- poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby,
- zachovávať, udržiavať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života,
- poskytovať individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytovať ošetrovateľskú rehabilitáciu,
- monitorovať a uspokojovať potreby prijímateľov sociálnych služieb súvisiacich so zmenou zdravotného stavu,
- uplatňovať v starostlivosti prijímateľov sociálnych služieb získané vedomosti a poznatky, v zhode s etickými princípmi a právami dementných občanov,
- zmierňovať utrpenie a zabezpečiť dôstojný život.

Ľudské zdroje

Činnosť Centra sociálnych služieb – Nová Bošáca bola v roku 2022 zabezpečovaná dvoma úsekmi, ktoré zabezpečujú potrebnú starostlivosť 31 zamestnancami.



Úsek riaditeľa - 1 zamestnanec - riadi, organizuje a kontroluje činnosť CSS – Nová Bošáca zabezpečuje vzdelávanie, propagáciu, reklamu, marketing.

Úsek ekonomicko-prevádzkový- 11 zamestnancov (ekonóm, prevádzkar, práčka, údržbár-vodič) – zabezpečuje plynulú prevádzku CSS – Nová Bošáca, ekonomické činnosti v učtárni, skladovanie, výdaj materiálových zásob, pranie, žehlenie, opravy a údržbu a ochranu majetku zariadenia a bezpečnosť klientov.

Úsek sociálno-zdravotnícky- 19 zamestnancov- (sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, zdravotné sestry, opatrovatelky) - zabezpečuje sociálny prieskum žiadateľov do CSS – Nová Bošáca, kultúrno-výchovnú a záujmovú činnosť prijímateľov CSS – Nová Bošáca, vybavenie klientov šatstvom, bielizňou, obuvou, hygienickými potrebami a ďalšími službami, sociálne poradenstvo a sociálnu prevenciu, spracováva individuálne plány prijímateľov sociálnej služby. Zabezpečuje plynulý chod opatrovateľskej starostlivosti, komunálnu hygienu a dodržiavanie čistoty, starostlivosť o osobnú hygienu klientov, zostavovanie jedálnych lístkov súladom s zásadami racionálnej výživy, prípravu strav podľa diét, objednávanie liekov a ostatných pomôcok a prostriedkov pre prijímateľov sociálnej služby, liečebnú a preventívnu starostlivosť so zmluvnými lekármi a odbornými lekármi v rámci dohodnutých záväzkov a zdravotníckymi pracovníkmi, rehabilitačnú činnosť v rozmedzí liečebnej telesnej výchovy.

1. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko, funkcia)	Dana Peterková, riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia 2023	30
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavu je účtovná závierka účtovnej jednotky k 31.12. 2023 z toho:	29
Počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra CSS – Nová Bošáca	Riaditeľ Ekonomicko-prevádzkový úsek 11 zamestnancov Sociálno-zdravotný úsek 19zamestnancov

2. Informácie o priemernej mzde mesačnej mzde za rok 2022

Priemerná mesačná mzda	1 049 EUR
Zdravotnícki zamestnanci	1 032 EUR
Ostatní zamestnanci vrátane zamestnancov odmeňovaných podľa tabuľky č. 2 – osobitná stupnica platových taríf	993 EUR

3. Priemerný vek zamestnancov CSS – Nová Bošáca: 49 rokov

3.1 Doplnujúce údaje

Z celkového počtu zamestnancov 30, ktorí boli k 31. 12. 2023 v CSS – Nová Bošáca zamestnaní, bolo 28 žien a 2 muži. Ich priemerný vek bol ku koncu sledovaného obdobia 49,02 roka. Najstarší zamestnanec má 62 rokov, najmladší 28 rokov.

Úlohy zdravotného úseku

Činnosť zdravotného úseku je zameraná na komplexnú opatrovateľskú starostlivosť, na uspokojenie bio-psycho-sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnych služieb v súlade s koncepciou ošetrovateľstva, vykonávanie aktívnej a pasívnej ošetrovateľskej starostlivosti pod vedením vedúcej sestry. Opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje 13 zamestnancov (zdravotné sestry, opatrovateľky). Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je udržiavať a zlepšiť kvalitu života, vytvárať, prehľbovať a upevňovať hygienické a spoločenské návyky, sledovať psychický a somatický stav, vykonávať preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility a dosiahnuť maximálnu samostatnosť prijímateľov sociálnej služby. Ďalej zmiernovať utrpenie a zabezpečiť dôstojné umieranie. Pri vykonávaní starostlivosti uplatňujeme individuálny prístup.

Lekársku starostlivosť v zariadení poskytuje:

MUDr. Renáta Ráčlavská – obvodný lekár

- do zariadenia dochádza podľa potrieb klientov,

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečuje (napr. odber venózneho krvi na vyšetrenie, preväz aseptického a septického rany, výmenu permanentného močového katétra...).

Túto službu pre našich klientov poskytuje:

ADOS–Florence–s.r.o., J.Kollára 2527/27, 91501 Nové Mesto nad Váhom.

Na odborné vyšetrenia sú obyvatelia odosielení do nemocnice. Sprievod obyvateľom zabezpečujeme prostredníctvom rodinných príslušníkov, alebo našimi zamestnancami.

Štruktúra prijímateľov z hľadiska ochorení

Ochorenia	Počet prijímateľov
Kardiovaskulárne ochorenia	26
Diabetesmelitus	15
Ochorenia tráviaceho traktu	8
Onkologické ochorenia	7
Neurologické ochorenia	26
Ochorenia pohybového aparátu	39
Psychiatrické ochorenia	44

Štruktúra prijímateľov z hľadiska mobility

Mobilita	Počet prijímateľov
Imobilní	13
Čiastočne imobilní	8
Mobilní	28

Štruktúra prijímateľov z hľadiska inkontinencie

Inkontinencia	Počet prijímateľov
Inkontinencia moču	28
Permanentný katéter	1
Inkontinencia stolice	13
Kolostómia	0

Uskutočnené aktivity pre klientov v oblasti starostlivosti:

- nutričnú výživu, ktorá zabezpečuje potrebnú dennú dávku bielkovín,
- monitorujeme príjem, výdaj tekutín,
- u klientov, ktorí si to vyžadujú zabezpečujeme pravidelné polohovanie, v pravidelných intervaloch monitorujeme,
- zabezpečujeme sprievody klientom s Alzheimerovou chorobou, demenciou do jedálne

- pri starostlivosti o telesné a duševné zdravie, informujeme rodinných príslušníkov o zmenách zdravotného stavu klientov a odporučení lekára.

Pomôcky pre obyvateľov získané cez zdravotnú poisťovňu:

- antidekubitné matrace-invalidné vozíky
- očkovanie proti chrípke, ktoré sa zrealizovalo v období september, október 2023,
- toaletné kreslá
- chodítka4-kolesové
- polohovateľná posteľ LUNA

Stravovacia prevádzka

V stravovacej prevádzke v roku 2023 pracovali 4 zamestnanci, ktorí zabezpečovali stravovanie pre prijímateľov zariadenia a zamestnancov podľa zásad dravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav klientov. Podľa odporúčenia lekára podávame racionálnu, žľčnikovú, diabetickú, diabetickú/žľčnikovú stravu. V rámci celodennej stravy poskytujeme raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru. V rámci zdravej výživy sme do jedálneho lístka zaradili čerstvú zeleninu, ovocie a šaláty z čerstvej zeleniny.

Výdaj stravy pre mobilných prijímateľov sa uskutočňuje v jedálni. Strava pre imobilných prijímateľov sa vozi do izieb.

Počet pripravených obedov za rok 2023	
Racionálnastrava	4 692
Diabetickástrava	5 166
Žľčnikovástrava	7 458
Zamestnanci	5 007



Pracovníci kuchyne sa podieľali na príprave rôznych spoločenských akcií pre klientov (napr.: na fašiangovú zábavu napiekli chutné šišky, pripravili tradičné jedlá počas Veľkej noci, na Vianoce). Pre uľahčenie ich práce sa snažíme o modernizáciu kuchyne.

Úlohy sociálneho úseku

Hlavným cieľom sociálneho úseku je zabezpečiť a ochrániť sociálne blaho, čiže určitú úroveň kvality života prijímateľov sociálnej služby. Vytvoriť podmienky na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností viesť samostatný život, čím naplníme požiadavku individuálneho prístupu ku klientovi. Dôležitou úlohou je i pomoc pri riešení krízovej situácie. Na sociálnom úseku pracuje 1 sociálna pracovníčka. Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca je zariadením sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby občanom Trenčianskeho samosprávneho kraja na základe Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, do domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia (ďalej DSS, ŠZ a ZpB), ktorých zdravotný stav zodpovedá v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách V. a VI. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

K 31. 12. 2023 CSS – Nová Bošáca poskytoval sociálne služby 49 prijímateľom sociálnej služby, z toho 6 prijímateľom v DSS, 34 prijímateľom v ŠZ a 9 prijímateľom sociálnych služieb v zariadení podporovaného bývania. Bližšiu štatistiku prijímateľov sociálnej služby uvádzajú tabuľky č. 1. - 9. Všetky údaje sú uvedené k 31. 12. 2023.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS – Nová Bošáca podľa pohlavia

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	1	5	6
Špecializované zariadenie	30	4	34
Podporované bývanie	0	9	9
Spolu	31	18	49

Tabuľka č. 2: Počet prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby a stupňa odkázanosti

Druh sociálnej služby	V. stupeň odkázanosti	VI. stupeň odkázanosti	Spolu
Domov sociálnych služieb	0	6	6
Špecializované zariadenie	2	32	34
Podporované bývanie	0	9	9
Spolu	2	45	49

Tabuľkač.3: Využitelnosť lôžko dni

Druh sociálnej služby	Skutočný počet prijímateľov soc. Služby za celý rok	Využitelnosť lôžkadní	
		plán	skutočnosť
Domov sociálnych služieb	6	2 190	2 190
Špecializované zariadenie	45	11 680	16 425
Podporované bývanie	9	2 920	3 285
Spolu	60	16 790	21 900

V zariadení bola nasledovná veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby:

Tabuľkač.4: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

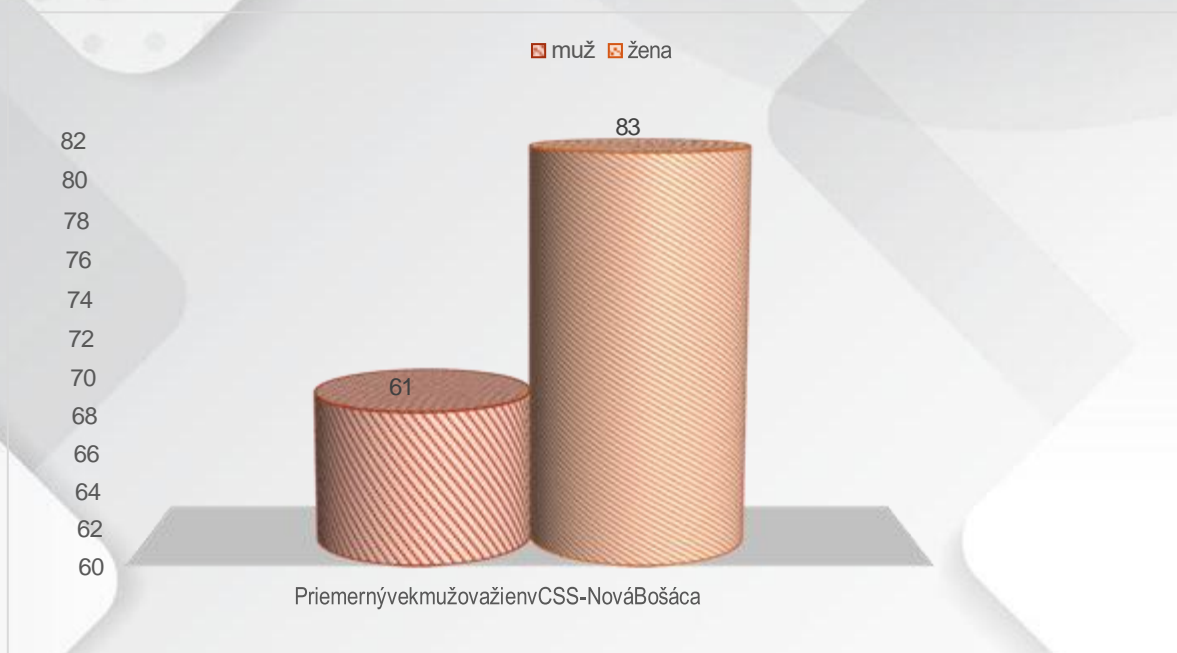
Veková štruktúra	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie	Zariadenie podporovaného bývania	Spolu
20 - 60	4	0	7	11
61 - 70	1	4	1	6
71 - 80	1	10	1	12
81 – 90	0	15	0	15
nad 90 rokov	0	5	0	5

Tabuľkač.5: Úmrtnosť prijímateľov sociálnej služby

Úmrtia	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	0	0	0
Špecializované zariadenie	9	2	11
Podporované bývanie	0	0	0
Spolu	9	2	11

Priemerný vek prijímateľov v Centre sociálnych služieb-Nová Bošáca

Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb v CSS – Nová Bošáca v roku 2023 bol 73 rokov.



Počet mužov a žien v Centre sociálnych služieb-Nová Bošáca

Z dôvodu, že CSS –Nová Bošáca je zariadením, o služby ktorého je záujem v rámci celého Trenčianskeho samosprávneho kraja a nedokážeme ihneď vyhovieť všetkým žiadostiam, v zariadení je vytvorený zoznam čakateľov, do ktorého sú, na základe ich písomného súhlasu, rozhodnutím zaradení žiadatelia o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Do zoznamu



čakateľov sú žiadatelia zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby - DSS, ŠZ, ZPB.

Tabuľkač.5:Početžiadostíozabezpečenieposkytovaniасociálnychslužieb

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	0	0	0
Špecializované zariadenie	11	5	16
Podporované bývanie	0	0	0
Spolu	11	5	16

Tabuľkač.6:Početprijatýchžiadateľovozabezpečenie sociálnych služieb

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	0	0	0
Špecializované zariadenie	6	2	8
Podporované bývanie	0	1	1
Spolu	6	3	9

Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. V prípade, ak sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy, o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce o určení sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS – Nová Bošáca a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Tabuľkač.7:Početvydanýchrozhodnutí, zmlúva dodatkov

Druh sociálnej služby	Rozhodnutie	Zmluva
Domov sociálnych služieb	0	0
Špecializované zariadenie	0	8
Podporované bývanie	0	1
Spolu	0	9

Úhrady za poskytované služby:

V roku 2023 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja, a to podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci.

Úhrada za deň bola stanovená vo výške: 1 211

- ak bola poskytovaná racionálna a šetriaca diéta alebo diabetická diéta;

Druh sociálnej služby	Úhrada za deň	
	racionálna a šetriaca diéta	Diabetická diéta
Domov sociálnych služieb	11,80€	12,59 €
Špecializované zariadenie	14,50€	15,29 €
Podporované bývanie	9,70€	10,49 €

Úhrada za mesiac (30/31dní) bola klientov i stanovená vo výške:

- ak poberal racionálnu diétu alebo diabetickú diétu;

Druh sociálnej služby	Úhrada za mesiac(30/31dní)	
	racionálna a šetriaca diéta	Diabetická diéta
Domov sociálnych služieb	354€/365,80€	377,70€/390,29€
Špecializované zariadenie	435€/449,50€	458,70€/473,99€
Podporované bývanie	291€/300,70€	314,70€/325,19€

Priemerný dôchodok prijímateľov sociálnej služby v CSS – Nová Bošáca je 440,58€.

Tabuľka č. 8: Úhrada za sociálnu službu

Druh sociálnej služby	Počet prijímateľov spovinnosťouplatiť		Počet prijímateľov bez povinnosti platiť úhradu	Počet neplatičov	Výška pohľadávok
	celú úhradu	časť úhrady			
Domov sociálnych služieb	4	2	0	0	15 701,59
Špecializované zariadenie	22	10	0	0	18 261,96
Podporované bývanie	6	1	0	0	12 152,51
Spolu	29	20	0	0	46 116,14

Čo poskytujeme :

VCSS–NováBošácavzmyslezákonač.448/2008Z.z.osociálnychslužbáchvznení neskorších predpisov tiež poskytujeme:

- sociálne poradenstvo
 - sociálnu rehabilitáciu
 - zabezpečujeme
 - sociálno-právnu ochranu prijímateľov sociálnej služby,
 - sociálno-právne služby a poradenstvo,
 - udržiavanie sebestačnosti,
 - zamedzovanie sociálnej izolácie,
 - vytvorenie podmienok pre bežný život,
 - pomoc prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných záležitostí,
 - pomoc pribudovaní dobrých susedských a rodinných vzťahoch,
 - zabezpečovanie nákupov,
 - organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí,
 - vedenie a aktualizovanie poradovníka žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
- **záujmovú činnosť** - tu vychádzame zo záujmov a záľub prijímateľov sociálnych služieb. V spoločenskej miestnosti v každej budove môžu prijímatelia sociálnych služieb sledovať televíziu a venovať sa rôznym aktivitám. V oblasti športu a relaxácie na základe požiadavky pre prijímateľov zabezpečujeme vychádzky do blízkeho okolia. Kto skôr inklinuje k starostlivosti o kvety, má možnosť pomáhať pri úprave exteriéru, pri práci na záhonoch či starostlivosti o muškáty.
- **duchovnú činnosť** - veľmi dôležitou požiadavkou zo strany prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečovanie ich duchovných potrieb. Každý druhý týždeň do zariadenia prichádzajú duchovné evanjelickej a katolíckej cirkvi, ktorí sú ľuďmi bohoslužby v jedálni a tiež navštevujú imobilných prijímateľov sociálnych služieb pri lôžku.

Individuálne plánovanie v zariadení

Zariadenie plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie písomné záznamy, ktoré pravidelne, za prítomnosti prijímateľa sociálnej služby, vyhodnocuje. Pri prijatí prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov. V čase 3 mesačnej adaptačnej doby sú údaje doplnené, vyhotovená anamnéza jeho osobných údajov. Ak ide o prijímateľa sociálnych služieb s ťažkým zdravotným postihnutím, údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých troch mesiacov v zariadení - v adaptačnom procese - sa prijímateľovi sociálnych služieb venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie a kľúčový pracovník mu pomôže aktivizovať vnútorný potenciál, sformulujú spoločne osobné ciele a pomáha mu zapojiť sa do aktivít v zariadení.

Kultúrno – záujmová činnosť

Kultúrno-záujmovú činnosť ponímame ako súčasť vnútorného života a jednú z foriem trávenia voľného času. Kultúrno-záujmová činnosť je prispôbená individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám našich prijímateľov sociálnych služieb. Organizovaním aktivít rôzneho žánru sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojovanie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka. Počas roka sme organizovali rôzne podujatia pri príležitosti sviatkov, významných udalostí, na ktorých sme si pripomenuli zaujímavé regionálne zvyky, obyčaje a tradície.

Prijímateľom sociálnych služieb zabezpečujeme okrem základných fyziologických potrieb, aj pocit bezpečia, príjemnej, rodinnej atmosféry, a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným naplnením dňa. Snažíme sa, aby bol deň našich klientov naplnený záujmovou aktivitou, ktorá ich posilňuje a nevyčerpáva. Prijímatelia sú veľmi spokojní, keď si v teplých letných dňoch môžu posediť na terase alebo na záhradnej hojdačke. Organizujeme aktivity rôzneho druhu, ktoré pozitívne vplyvajú na celkové prežívanie a správanie človeka. Aktivity sú rôznorodé, podľa momentálneho fyzického a psychického stavu prijímateľov a fantázie zamestnancov. Nikto nikoho do ničoho nenúti. V zariadení sme začali s rannou rozcvičkou, ktorá je pred raňajkami predcvičuje ju sociálna pracovníčka alebo hlavná sestra. Prijímatelia pri cvičení sedia a tak sa jej zúčastňujú i prijímatelia na vozíku. Pre mobilných prijímateľov organizujeme rôzne výlety do okolitej prírody a po kultúrnych pamiatkach.

Pri príležitostiach ako napríklad MDŽ, Deň matiek, hodové slávnosti, Anna bál, Katarínska zábava, Október - mesiac úcty k starším a podobne organizujeme posedenie pri živej hudbe. Pobyt v zariadení našimi prijímateľmi sa prijímateľom spríjemňuje vystúpeniami detí zo základnej materskej

školy, ktoré si pred nich pripravujú program idarčeky. Pravidelnými mioslavami životných jubileí, na ktorých sa zúčastňujú aj rodinní príslušníci, sa snažíme vytvárať rodinnú atmosféru a priblížiť pocit domova. Prostredníctvom ručných prác pomáhame udržiavať a rozvíjať jemnú a hrubú motoriku, ide napríklad o také činnosti ako strihanie, lepenie, výroba dekoračných predmetov a pečenie. V období fašiangov pečieme šišky a fánky, spievame piesne, zhotovujeme si masky na fašiangovú zábavu. Spoločne pripravujeme taktiež veľkonočnú a vianočnú výzdobu. Prijímateľov zapájame aj do menších pracovných činností, ako je úprava okolia nášho zariadenia. Niektorí sa venujú záhradkárskym prácam a starostlivosti o kvety. K pasívnym aktivitám patrí sledovanie televíznych programov, čítanie kníh, lúštenie krížoviek, spoločné posedenia pri káve a rozhovory, pozeranie fotografií z našich spoločných podujatí, počúvanie hudby a spoločenské hry. Duchovné vyžitie klientov sprostredkovávajú rímskokatolícky a evanjelický duchovní pravidelne raz za dva týždne.

Podobnými aktivitami sa snažíme o neustále zlepšovanie kvality života našich klientov ich stretanie sa s komunitou a rodinou.

Informovanie verejnosti

Vzhľadom na záujem verejnosti a potreby rodín prijímateľov sociálnych služieb poskytujeme aj sociálne poradenstvo formou telefonických, korešpondenčných a on-line konzultácií. Poradenstvo cez telefón - v pracovné dni od 7,30 hod. - 14,30 hod. Korešpondenčné poradenstvo - v pracovné dni do 24 hodín od podania požiadavky. Webová stránka www.cssbosaca.sk je pravidelne aktualizovaná o nové informácie a o činnosti zariadenia. Pri prijímacom procese poskytujeme žiadateľom, prípadne ich rodinám „manuál“, kde je presne rozpísané, čo všetko treba vybaviť a aké doklady ku žiadosti treba doložiť. Tieto informácie taktiež uvádzame na našej webovej stránke.

Konzultácie a odborná prax študentom

V našom zariadení pravidelne každý rok vykonávajú odbornú prax absolventi vysokých a stredných škôl, tiež poskytujeme odbornú konzultáciu pripísanú bakalárskych a diplomových prác.

Študentskú dohodu v roku 2022 absolvovali študentky zo škôly:

- Stredná zdravotnícka škola Celestíny Šimurkovej v Trenčíne
- Fakultazdravotníctva Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne (študijný odbor: ošetrovatel'stvo)

Ekonomicko-prevádzkový úsek

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca
Sídlo účtovnej jednotky	Nová Bošáca 68
IČO	34011641
Dátum zriadenia	01.09.1994
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou – rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, Trenčín 911 01
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o staršie osoby a osoby so ZP
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Dana Peterková Riaditeľka CSS – Nová Bošáca	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia		
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	30	29
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

CSS Nová Bošáca nemá v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti žiadnu organizáciu.

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: CSS Nová Bošáca sa člení na úsek ekonomicko -prevádzkový a úsek sociálno – zdravotnícky. Uvedené úseky zabezpečujú chod prevádzky v zmysle zákona.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno

nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým

dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok od 35,- Eur do 1 700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 1 700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

- | | | |
|-------------------------------------|-----|---|
| <input type="checkbox"/> | áno | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | nie | |
| <input type="checkbox"/> | áno | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | nie | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | áno | |
| <input type="checkbox"/> | nie | |
| <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input checked="" type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nedokončeným investíciám podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

1 rok	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
-------	---

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Zostatková cena majetku k 31.12.2022 bola 386 432,88€. V roku 2023 boli účtované oprávky vo výške 25 850,59 € a opravná položky k projektovej dokumentácii vo výške 960,-€.

Zostatková cena majetku k 31.12.2023 je 359 622,29€.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistenie majetku je riešené komplexne cez TSK príslušnou smernicou.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

CSS – Nová Bošáca nemá takýto majetok.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Pozemky	1 956,79
Budovy, stavby	681 035,50
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	84 794,69
Dopravné prostriedky	14 931,62

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe	

zmluvy o výpožičke - defibrilátor 1ks	Neurčená suma
---	---------------

f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

V roku 2023 bola vytvorená opravná položka k nevyužitej projektovej dokumentácii na výstavbu okna vo výške 100% v sume 960,- €.

Druh DM, ku ktorému bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2022	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2023	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
042 - Projektová dokumentácia		960			960	Zvýšenie: Nevyužitie PD na výstavbu okna v B budove z dôvodu nesúhlasu suseda

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - neevidujeme**

b) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému finančnému majetku

Druh DFM	Suma OP	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach - neevidujeme

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok - neevidujeme

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):

c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby evidujeme na účte 112 v sume 25 110,68€.

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - neevidujeme

zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať - neevidujeme

b) spôsob a výška **poistenia zásob** - neevidujeme

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky voči klientom	068	46 116,14	5 436,51	Pohľadávky vzniknuté z dôvodu nízkeho príjmu klienta

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam

V roku 2023 sme odpísali pohľadávky ku ktorým sme mali vytvorenú opravnú položku vo výške 1 458,37€ a vytvorili sme nové opravné položky k pohľadávkam z nedaňových príjmov

vo výške 5 318,58€.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2022	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2023	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Z nedaňových príjmov	35 435,32	6 702,68		1 458,37	40 679,63	Zrušenie OP z dôvodu úhrady pohľadávky, tvorba opravnej položky k pohľadávkam po splatnosti

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy)

Evidujeme pohľadávky voči klientom, ktorí majú nízky príjem a neplatia plnú úhradu za pobyt – vedie sa pohľadávka

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
Krátkodobé pohľadávky z toho:	43 131,29	46 116,14	45 669,24
- pohľadávky z nedaňových príjmov	43 131,29	46 116,14	45 669,24

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy)

Podľa zostatkovej doby splatnosti evidujeme pohľadávky s dobou splatnosti nad 1 rok a do 1 roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky z toho:	46 116,14	43 131,29
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho	3 409,85	5 237,46
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho	26 452,10	21 639,64
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho	16 254,19	16 254,19

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom alebo inou formou zabezpečenia - neevidujeme**

Opis predmetu záložného práva	Hodnota predmetu	Hodnota pohľadávky
Pohľadávky kryté záložným právom alebo inou formou zabezpečenia (uviesť inú formu zabezpečenia)		

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať - neevidujeme**

Druh pohľadávok	Hodnota pohľadávok
Hodnota pohľadávok, na ktoré sa zriadilo záložné právo	
Hodnota pohľadávok pri ktorých je obmedzené právo s nimi nakladať	

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0	0
Ceniny	54,90	79,50

Bankové účty	49 706,41	50 924,36
--------------	-----------	-----------

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať** - **nevidujeme**

Druh krátkodobého finančného majetku	Hodnota krátkodobého finančného majetku
Krátkodobý finančný majetok, na ktorý bolo zriadené záložné právo	
Krátkodobý finančný majetok, pri ktorom je obmedzené právo s nám nakladať	

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomoci v členení na **dlhodobé návratné výpomoci** a **krátkodobé návratné finančné výpomoci** - **nevidujeme**

Názov dlžníka	Výnos v %	Mena	Dátum splatnosti	Výška návratnej finančnej výpomoci k 31.12.2022	Výška návratnej finančnej výpomoci k 31.12.2021

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období** - **nevidujeme**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	13 162,34		1 314,49		11 847,85	
Výsledok hospodárenia (431)	1 314,49	7 150,20		- 1 314,49	7 150,20	Presuny 1314,49 € : preúčtovanie HV za rok 2022 HV za rok 2023 – 7150,20

B Záväzky

1. Rezervy - nevidujeme

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)

Nevidujeme žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	583,38	632,22

- záväzky zo sociálneho fondu	583,38	632,22
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z dodávateľského prevádzkového úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
Krátkodobé záväzky z toho:	57 763,31	58 470,22
- záväzky voči dodávateľom	8 035,82	7 903,08
- záväzky voči zamestnancom	28 603,38	28 739,44
- záväzky voči poisťovniam	17 716,88	17 819,93
- záväzky voči daňovému úradu	2 965,23	3 452,74
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	442	555,03

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy)

Evidujeme záväzky v lehote splatnosti do 1 roka v sume 57 763,31 € (mzdy, odvody, zrážky, faktúry) a v lehote splatnosti 1 až 5 rokov 583,38 € (prostriedky sociálneho fondu).

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky z toho:	58 346,69	59 102,44
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	57 763,31	58 470,22
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	583,38	632,22
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

c) popis významných položiek záväzkov - nevidujeme

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Hodnota záväzku k 31.12.2021	Opis

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci - nevidujeme

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery

b) opis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Opis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy (riadky 150 a 176 súvahy) - nevidujeme

Druh cenného papiera	Mena, v ktorej sú cenné papiere vydané	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2022

d) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci - nevidujeme

Poskytovateľ návratnej výpomoci	Druh prijatej návratnej výpomoci /krátkodobá, dlhodobá/	Účel použitia	Dátum splatnosti	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2023	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2022
					2

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	12 728,58	13 786,59
- majetok ZF 111	12643,61	13 641,38
- majetok ZF 70	84,97	145,21

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384 - **nevidujeme**

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2022

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho: - strava, ubytovanie	249 954,59	231 559,85
604 - Tržby za tovar z toho:		
607 - Výnosy z nehnuteľností na predaj z toho:		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) Aktivácia		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb z toho:		
624 - Aktivácia DHM z toho:		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy z toho: - podielové dane - daň z nehnuteľností - daň za psa		
633 - Výnosy z poplatkov z toho: - správne poplatky - KO a DSO		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP z toho: - predaj akcií		
662 - Úroky z toho		
668 - Ostatné finančné výnosy z toho		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd z toho:		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - bežný transfer na školský klub - bežný transfer na školskú jedáleň	691 593,50	657 975,38
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa	25 752,58	23 996,36
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer na energie - bežný transfer na potraviny	82 155,32 23 681,- 7 797,-	50 637,60
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	997,77	386,64

- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho		1 467,55
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	60,24	60,24
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov z toho: - zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
641 - Tržby z predaja DNM a DHM z toho: -		
642 - Tržby z predaja materiálu z toho:		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok z toho:		
648 - Ostatné výnosy z toho:		0,13
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti z toho: - Opravná položka k pohľadávkam	1 458,37	850,34

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 051 972,37 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 966 934,09 €.

Nárast bol spôsobený vyšším bežným transferom od zriaďovateľa a zo ŠR.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- Tržby z predaja služieb 249 954,59 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 82 155,32 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 997,77 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 691 593,50 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 25 752,58 € (účet 692)
- výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy vo výške 60,24 € (účet 698)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho: -	99 165,88	91 053,08
502 - Spotreba energie z toho: - elektrická energia - voda - plyn	54 359,54	56 330,73
507 - Predaná nehnuteľnosť z toho:		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho: - Oprava zariadení, maľovanie, vodoinštalácie, elektroinštalácie, budov	33 912,14	29 235,39
512 - Cestovné	77,-	79,83
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	114,14	13,20
518 - Ostatné služby z toho:	15 818,59	11 024,21

- Náklady na poštovné, telefóny a rôzne služby		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	377 816,29	368 410,15
524 - Záonné sociálne náklady	130 666,64	127 633,10
525 - Ostatné sociálne náklady	2 896,08	2 891,18
527 - Záonné sociálne náklady	48 965,42	22 913,19
528 - Ostatné sociálne náklady	3 037,49	1 501,84
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	238,50	238,50
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho: - náklady na dobrovoľnícku prácu		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	25 850,59	24 443,24
- odpisy z vlastných zdrojov	24 792,58	23 996,36
- odpisy z cudzích zdrojov	1 058,01	446,88
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:	7 662,68	4 195,43
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	7 662,68	4 195,43
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely z toho:		
562 - Úroky z toho		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	74	70,75
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody z toho:		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC z toho: - bežný transfer xxx - zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy z toho:		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy z toho: - bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery z toho: - bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	245 492,30	225 511,64
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho: - predpis budúceho odvodu príjmov RO	-1325,11	2703,12
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM z toho:		
542 - Predaný materiál z toho:		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
546 - Odpis pohľadávky z toho:		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
549 - Manká a škody z toho:		
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 044 822,17 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 968 248,58 €.

Nárast/pokles nákladov bol spôsobený zvýšenými výdavkami na chod prevádzky

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 99 165,88 €
- náklady za energie vo výške 54 359,54 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- náklady na opravy a údržbu vo výške 33 912,14 €
- mzdové náklady vo výške 377 816,29 €
- sociálne náklady vo výške 130 666,64 €
- služby za poštovné, telefón, BOZP, rôzny servis vo výške 15 818,59 €
- odpisy vo výške 25 850,59 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 244 167,19 € (účet 588, 589)

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti - platí len pre subjekty verejného záujmu

Osobitné náklady podľa § 18 ods.6 zákona o účtovníctve v z.n.p.	Suma k 31.12.2023
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	
a) overenie účtovnej závierky	
b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
c) daňové poradenstvo,	
d) ostatné neaudítorské služby	

Zatiaľ sme tieto náklady nemali.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
DHM	159 322,20	
OTE	13 799,78	
Účet klientov	1 361,59	

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	159 322,20	752
Majetok – operatívna evidencia	13 799,78	752
Účet klientov	1 361,59	751

Prevádzkový úsek

Vedenie prevádzkového úseku spadá pod riaditeľku zariadenia.

Činnosti prevádzky

Údržbár – vodič: zabezpečuje každodenný bezproblémový chod zariadenia, dbá na ochranu majetku, jeho technický stav, stará sa o technickú úroveň zariadení. Okrem každodenných opráv, maľuje izby klientov, stará sa o úpravu okolia, je zodpovední za vedenie motorového vozidla na prepravu osôb a materiálu. Pracuje v jednozmennej prevádzke.

Práčovňa – zabezpečuje každodenné pranie, žehlenie, mangľovanie, úpravu odevov obyvateľov, a to bez obmedzeného množstva. Zamestnankyňa pracovne pracuje v jednozmennej prevádzke.

Upratovačky – zabezpečujú a zodpovedajú za hygienu a čistotu izieb klientov, kancelárií a spoločných priestorov.

Kuchyňa – zabezpečuje celodenné stravovanie klientov, pre pracovníkov obedy a večere. Pracujú v dvojzmennej prevádzke.

Vedúca stravovacej prevádzky – skladové hospodárstvo: je zodpovedná za realizáciu verejného obstarávania potravín, zabezpečuje nákup majetku, ako aj všeobecného materiálu, kancelárskych potrieb, bielizne a obuvi, OOPP, vystavuje objednávky na tovary a služby.



