

Úvod riaditeľky

Výročná správa Centra sociálnych služieb Nová Bošáca za rok 2025 prináša prehľad o činnosti zariadenia, poskytovaných sociálnych službách, dosiahnutých výsledkoch a aktivitách, ktoré sme počas roka realizovali v prospech prijímateľov sociálnych služieb.

Rok 2025 bol pre naše zariadenie obdobím zodpovednej práce, odborných výziev a každodennej snahy vytvárať prijímateľom sociálnych služieb bezpečné, dôstojné a podnetné prostredie. Pri poskytovaní sociálnych služieb sme kladli dôraz na individuálny prístup, rešpektovanie potrieb prijímateľov a podporu ich kvality života.

Našou snahou bolo, aby naše zariadenie nebolo len miestom poskytovania starostlivosti, ale aj miestom ľudskosti, porozumenia a každodennej podpory. Dôležitou súčasťou našej práce bolo aj budovanie medziľudských vzťahov, aktivizácia prijímateľov a spolupráca s ich rodinami.

Podakovanie patrí všetkým zamestnancom Centra sociálnych služieb Nová Bošáca za ich profesionalitu, empatiu a zodpovedný prístup, ako aj zriaďovateľovi, rodinným príslušníkom a všetkým, ktorí naše zariadenie podporovali.

Mgr. Dana Peterková

riaditeľka

Centra sociálnych služieb Nová Bošáca



IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie:

Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca

Sídlo:

Nová Bošáca 68, 913 08 Nová Bošáca

Zriaďovateľ:

Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Kontakt:

www.cssbosaca.sk

tel.: 032/740 80 51

Forma hospodárenia:

rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Štatutárny orgán:

Mgr. Dana Peterková, riaditeľka

Sociálna pracovníčka:

Mgr. Petra Fejfarová

Ekonomka:

Bc. Katarína Uherčíková

Vedúca stravovacej prevádzky:

Emília Janegová



ORGANI ZAČNÁ ŠTRUKTÚRA 2025

Organizačná štruktúra Centra sociálnych služieb Nová Bošáca bola v roku 2025 tvorená jednotlivými úsekmi, ktoré zabezpečovali odborný, prevádzkový, ekonomický aj podporný chod zariadenia.

Úsek riaditeľa

- 1 riaditeľ

Zdravotný úsek

- 5 zdravotných sestier
- 10 opatrovateliek

Sociálny úsek

- 1 sociálna pracovníčka
- 3 inštruktorky sociálnej rehabilitácie

Ekonomicko-prevádzkový úsek

- 1 ekonómka
- 1 referentka stravovania
- 2 kuchárky
- 2 pomocné kuchárky
- 1 pracovníčka práčovne
- 3 upratovačky
- 1 vodič – údržbár



KAPACITA ZARIADENIA



Celková kapacita zariadenia je **46 miest**.

Účelom zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb v:

- **špecializovanom zariadení (ŠZ)** – 32 miest,
- **zariadení podporovaného bývania (ZpB)** – 8 miest,
- **domove sociálnych služieb (DSS)** – 6 miest.

Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca poskytuje sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a v nadväznosti na schválenú koncepciu rozvoja sociálnych služieb v Trenčianskom samosprávnom kraji.

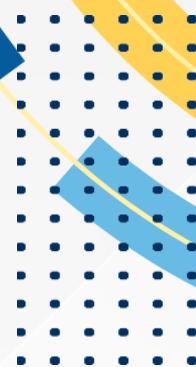


Hlavná budova – CSS Nová Bošáca



Budova podporovaného bývania

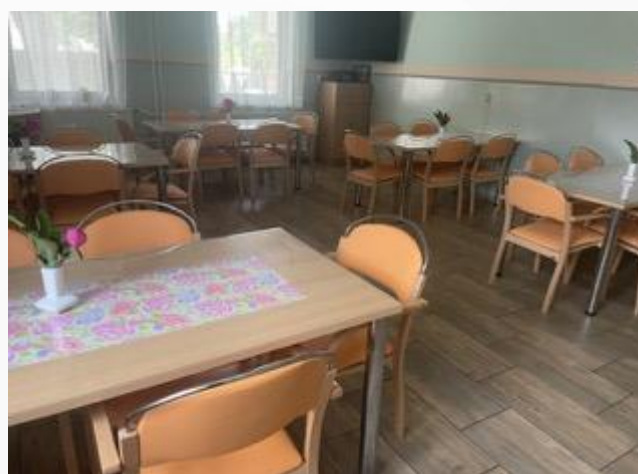
SÚČASNÝ STAV A ÚČEL POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



Účelom Centra sociálnych služieb Nová Bošáca je poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej osoby, a to formou celoročného pobytu v špecializovanom zariadení, domove sociálnych služieb a zariadení podporovaného bývania.

Našou prioritou je poskytovať prijímateľom sociálnych služieb odbornú, bezpečnú, ľudskú a dôstojnú starostlivosť, ktorá rešpektuje ich individuálne potreby, schopnosti, zdravotný stav a životný príbeh. Svoje služby poskytujeme v súlade s platnou legislatívou, odbornými štandardmi a princípmi humanizácie sociálnych služieb.

CSS- Nová Bošáca	Počet klientov	Priemerný vek
<i>Domov sociálnych služieb</i>	6 klientov	52,86
<i>Špecializované zariadenie</i>	32 klientov	80,64
<i>Podporované bývanie</i>	8 klientov	54,88



Hlavná budova – CSS Nová Bošáca spoločné priestory



NAŠA ČINNOSŤ VO FOTOGRAFIACH

FAŠIANGY





MDŽ



KRÍŽOVÁ CESTA



VELKÁ NOC



DEŇ MATIEK



OPEKAČKA V OSADE ŠPANIE





VARENIE GULÁŠU V PODPOROVANOM BÝVANÍ



VYSVEDČENIE



ZMRZLINA NA TERASE





ÚCTA K STARŠÍM



VIANOČNÉ TRHY NA TSK

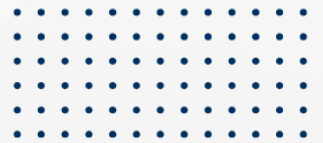


MIKULÁŠ



PEČENIE VIANOČNÉHO PEČIVA S DETIČKAMI SO SÚBORU KLEPÁČIK





NAVŠTÍVILI NÁS ALPAKY



KOL'KO LÁSKY SA ZMESTÍ DO KRABICE OD TOPÁNOK



ŠTEDRÁ VEČERA



VIANOČNÉ KOLEDY SO SÚBOROM BOSÁK



VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY A TERAPIE POČAS ROKA









JUBILEA



POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Centrum sociálnych služieb Nová Bošáca poskytovalo v roku 2025 sociálne služby v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 4/2013.

Sociálne služby boli poskytované **celoročne, pobytovou formou, na neurčitý čas**, pre prijímateľov sociálnych služieb v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení a v zariadení podporovaného bývania.

Domov sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

V domove sociálnych služieb poskytujeme najmä:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- podmienky na úschovu cenných vecí,
- záujmovú činnosť,
- pracovnú terapiu.



Špecializované zariadenie

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a zároveň má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie, Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, hluchoslepota alebo AIDS.

V špecializovanom zariadení poskytujeme:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- podmienky na úschovu cenných vecí,
- záujmovú činnosť,
- pracovnú terapiu.

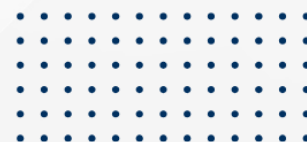
Zariadenie podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, služba sa jej poskytuje aj naďalej.

Dohľad na účely poskytovania tejto sociálnej služby predstavuje usmerňovanie a monitorovanie prijímateľa pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít.

V zariadení podporovaného bývania sa:

- poskytuje ubytovanie,
- poskytuje sociálne poradenstvo,
- poskytuje pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- utvárajú podmienky na prípravu stravy,
- vykonáva sociálna rehabilitácia.



POMOC PRI ODKÁZANOSTI NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

Pri všetkých činnostiach, pri ktorých prijímatelia sociálnych služieb potrebujú pomoc inej osoby, poskytujeme **24-hodinovú komplexnú starostlivosť**, ktorú zabezpečuje odborne kvalifikovaný personál.

Prijímatelia majú zabezpečenú pravidelnú zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení v spolupráci s praktickým lekárom pre dospelých, psychiatrom, ako aj pri predpisovaní a zabezpečovaní liekov a zdravotníckych pomôcok.

PRIORITY A CIELE ZARIADENIA

Víziou nášho zariadenia je, aby Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca bolo vyhľadávaným a bezpečným miestom, kde každý senior a každý občan odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby nájde dôstojné podmienky pre život, odbornú pomoc, prijatie a ľudský prístup.

Aj počas roka 2025 sme sa túto víziu usilovali naplňovať prostredníctvom kvalitného poskytovania sociálnych služieb, uspokojovania potrieb prijímateľov a uplatňovania individuálneho prístupu smerujúceho k osobnému rozvoju každého z nich.

Sociálna pracovníčka i celý tím zamestnancov pristupovali k prijímateľom sociálnych služieb s rešpektom k ich bio-psycho-sociálnym a duchovným potrebám, so zreteľom na ich individuálne možnosti a potreby. Hľadali sme spôsoby, ako zvyšovať kvalitu života prijímateľov, rozvíjať ich sociálne kontakty a vytvárať podmienky na kultúrne a spoločenské vyžitie. Zároveň sme pripravovali a predkladali žiadosti o finančné prostriedky z projektov a výziev s cieľom zlepšovať kvalitu poskytovaných služieb.



Dlhodobé ciele CSS Nová Bošáca

- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb a zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb,
- zlepšovať životné podmienky prijímateľov aj zamestnancov rekonštrukciou priestorov,
- zvyšovať odbornosť zamestnancov prostredníctvom vzdelávania,
- podporovať integráciu prijímateľov do spoločenského života a zvyšovať otvorenosť zariadenia voči externému prostrediu,
- poskytovať komplexnejšie služby a zapájať prijímateľov do záujmovej a terapeutickkej činnosti s cieľom podporiť ich sebarealizáciu.

STRATÉGIA ZARIADENIA

Našou stratégiou je umožniť ľuďom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii, zostať rovnocennými členmi spoločnosti, využívať ich prirodzené zdroje a podporovať ich v tom, aby svoj život prežívali čo najplnohodnotnejšie.

Zamestnanci zariadenia stavajú svoju činnosť na profesionalite, kvalite poskytovaných sociálnych služieb a dôslednom udržiavaní dôstojných životných podmienok prijímateľov sociálnych služieb. Našou ambíciou je zároveň zvyšovať spokojnosť prijímateľov a ich rodín a zabezpečiť stabilné a vyrovnané hospodárenie organizácie.

MATERIÁLNE A PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE

Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca sídli v dvoch budovách. Materiálne a priestorové podmienky zariadenia významne ovplyvňujú kvalitu poskytovaných služieb, komfort prijímateľov aj pracovné podmienky zamestnancov.

Aktuálnu situáciu, ako aj perspektívy ďalšieho rozvoja zariadenia, možno zhrnúť prostredníctvom SWOT analýzy.



SWOT ANALÝZA

Silné stránky

- primeraná veľkosť zariadenia,
- zrekonštruovaný interiér budovy A,
- dobré vzájomné vzťahy medzi zamestnancami,
- korektné vzťahy s príbuznými prijímateľov sociálnych služieb,
- individuálny prístup k prijímateľom,
- pravidelné vzdelávanie zamestnancov,
- bezbariérové priestory,
- vlastná kuchyňa,
- vlastná práčovňa,
- dobrá spolupráca so samosprávou,
- otvorenosť vedenia ku zmenám,
- podpora zachovania rodinných a prirodzených väzieb.

Slabé stránky

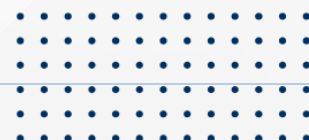
- rutina v opatrovateľskej starostlivosti,
- vyšší vek zamestnancov,
- nižšia miera sociálneho kontaktu v porovnaní s mestským prostredím,
- pôvodný stav budovy B,
- spoločné toalety a kúpeľne,
- chýbajúce účelové priestory,
- nutnosť prispôbiť sa režimu inštitúcie,
- nižší priestor na sebarealizáciu prijímateľov,
- vysoká miera očakávania aktivity zo strany zamestnancov zo strany klientov a ich rodín.

Príležitosti

- zavádzanie nových postupov do praxe,
- aktivizácia zamestnancov k uplatňovaniu nových prístupov,
- spolupráca so širšou komunitou v rámci doliny,
- rekonštrukcia budovy B,
- spolupráca so študentmi stredných a vysokých odborných škôl,
- celoživotné vzdelávanie zamestnancov,
- podpora zriaďovateľa,
- poloha zariadenia v centre obce,
- dostupná zdravotná starostlivosť,
- vidiecke prostredie,
- rozvoj komunitnej spolupráce a dobrovoľníctva.

Ohrozenia

- dlhodobá pracovná neschopnosť opatrovateľiek vzhľadom na vyšší vek zamestnancov,
- nedostatok odborných zamestnancov na trhu práce,
- skryté vady objektov a potreba rekonštrukcie,
- časté zmeny legislatívy,
- pasívny prístup niektorých rodinných príslušníkov,
- stagnácia až pokles reálnych príjmov prijímateľov v pomere k rastu cien tovarov, energií a služieb,
- zvyšujúce sa zdravotné a psychické postihnutia prijímateľov.



VÍZIA V OBLASTI KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Našou prioritou je klásť dôraz na individualitu každého prijímateľa sociálnej služby, na jeho osobné potreby, želania, možnosti a životný príbeh. V centre nášho záujmu je človek ako jedinečná osobnosť, ktorej chceme vytvárať podmienky pre dôstojný, bezpečný a čo najplnohodnotnejší život.

Za dôležitý nástroj skvalitňovania služieb považujeme individuálne plánovanie, sociálnu integráciu a prehľbovanie vzťahov medzi prijímateľmi a zamestnancami. Individuálne plánovanie vnímame ako nepretržitý proces zblížovania predstáv, potrieb a cieľov prijímateľa so schopnosťami a podporou zo strany zamestnancov. Plánovanie zamerané na človeka tvorí základ riešenia každodenných aj náročnejších situácií a zároveň pomáha mobilizovať vnútorné zdroje prijímateľa.

Usilujeme sa o to, aby prijímateľ sociálnej služby mohol bez obáv hovoriť o svojich pocitoch, potrebách a očakávaniach, aby vedel, na koho sa môže obrátiť, a aby boli jeho názory rešpektované. Personál sa vyvíja spolu s prijímateľom a na každodennej báze sa učí hľadať citlivé, odborné a ľudsky prijateľné riešenia.

V oblasti personálneho zabezpečenia považujeme za nevyhnutnú podmienku kvality aj ďalšie vzdelávanie zamestnancov. Zameriavame sa na profesionálny výkon sociálnych služieb, plnenie kvalifikačných predpokladov, prehľbovanie odbornosti a podporu celoživotného vzdelávania. Sme presvedčení, že dostatočný počet kvalifikovaných, motivovaných a odborne pripravených zamestnancov významne prispieva ku kvalite poskytovaných sociálnych služieb.

V ekonomickej a materiálno-technickej oblasti je naším hlavným cieľom hospodárne a efektívne využívanie zverených finančných prostriedkov. Aj naďalej chceme aktívne využívať možnosti získavania finančných a iných zdrojov prostredníctvom projektov, výziev, sponzorov a darcov. Nadväzujeme na výsledky doterajšej práce, sledujeme aktuálne trendy v poskytovaní sociálnych služieb a pri plánovaní ďalšieho rozvoja prihliadame na efektívnosť, účelnosť a potreby prijímateľov.

Za hlavné nástroje naplňovania našej vízie považujeme:

- pravidelné analyzovanie a hodnotenie kvality poskytovaných služieb,
- dôraz na individualitu každého prijímateľa,
- vzdelávanie a motivovanie zamestnancov,
- spoluprácu s dobrovoľníkmi,
- dobrú komunikáciu s miestnou komunitou,
- výmenu skúseností medzi poskytovateľmi sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja.



VÍZIA SMEROVANIA NA ÚSEKU TECHNICKOM A EKONOMICKOM

V ekonomickej a materiálno-technickej oblasti je naším hlavným cieľom hospodárnosť a efektívne využívanie zverených finančných prostriedkov. Opravy a rekonštrukcie chceme orientovať predovšetkým na vytváranie čo najvhodnejších podmienok pre prijímateľov sociálnych služieb, s dôrazom na bezbariérovosť, estetiku prostredia, účelnosť priestorov a bezpečnosť.

Rozvoj technického a ekonomického úseku smeruje k:

- plneniu prevádzkových podmienok poskytovania sociálnych služieb ako jednej z podmienok kvality,
- rekonštrukcii priestorového vybavenia zariadenia,
- doplneniu technologického vybavenia,
- zvýšeniu bezpečnosti a ochrany prijímateľov aj zamestnancov,
- znižovaniu energetickej náročnosti zariadenia,
- obnove a modernizácii technického zariadenia,
- nákupu technických prostriedkov na skvalitnenie poskytovaných služieb,
- efektívnemu využívaniu existujúceho prevádzkového a technického vybavenia.

VÍZIA SMEROVANIA NA ÚSEKU STRAVOVANIA

Stravovanie patrí medzi základné a nevyhnutné služby poskytované prijímateľom sociálnych služieb. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb a významným spôsobom vplýva na zdravotný stav, vitalitu a celkovú kvalitu života prijímateľov.

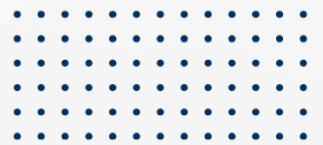
Naším cieľom je klásť dôraz na správnu a vyváženú výživu tak, aby prijímatelia prijímali všetky potrebné živiny, vitamíny a minerálne látky v správnom množstve a pomere. Usilujeme sa zároveň minimalizovať používanie chemicky upravovaných potravín a postupne modernizovať technologické vybavenie kuchyne tak, aby bolo možné pripravovať kvalitnú a zdravotne vhodnú stravu v súlade s individuálnymi potrebami prijímateľov.



PODARILO SA NÁM







HLAVNÝ CIEĽ POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je čo najkvalitnejšie rozpoznať a naplňať potreby prijímateľov sociálnych služieb a v prípade zmeny ich zdravotného či sociálneho stavu pružne reagovať odborným a kvalifikovaným spôsobom.

Priority vo vzťahu ku kvalite sociálnych služieb

1. vytváranie podmienok pre implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb,
2. upevňovanie systému manažérstva kvality,
3. rozvoj ľudského kapitálu ako najdôležitejšieho aspektu rozvoja sociálnych služieb,
4. realizácia poradenstva a supervízie,
5. podpora humanizácie poskytovaných sociálnych služieb,
6. uplatňovanie holistického prístupu,
7. trvalé zlepšovanie poskytovaných sociálnych služieb.

SUPERVÍZIA ZAMESTNANCOV

Supervízia sociálneho a zdravotného úseku predstavuje významný nástroj odbornej podpory zamestnancov. Jej cieľom je zvyšovanie kompetencií pracovníkov pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb a hľadanie nových podnetov pri riešení každodenných aj zložitejších pracovných situácií.

Supervízia napomáha profesionálnemu rozvoju, overovaniu správnosti pracovných postupov, hľadaniu alternatívnych riešení, ochrane pomáhajúcich profesií pred syndrómom vyhorenia, ako aj ochrane samotného prijímateľa sociálnej služby. Zároveň prispieva k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb a k napĺňaniu profesijných hodnôt.

V našom zariadení je supervízia realizovaná podľa plánu supervízie pod vedením **PhDr. Márie Kovaľovej, PhD., MHA, MBA.**



UBYTOVANIE

Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca sa nachádza v príjemnom vidieckom prostredí obce Nová Bošáca. Zariadenie tvorí komplex dvoch budov:

- jedna trojpodlažná budova, v ktorej sa nachádza ubytovacia časť, jedáleň, stravovacia prevádzka a administratíva,
- jedna jednopodlažná budova slúžiaca ako ubytovacia časť.

Ubytovanie poskytujeme formou celoročného pobytu v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách podľa dohody a možností zariadenia. Hlavná budova je bezbariérová a vybavená výťahom pre imobilných prijímateľov. Zo druhého poschodia je prístup na terasu s príjemným výhľadom do okolitej prírody. Oplotená záhrada umožňuje prijímateľom sociálnych služieb voľný a bezpečný pohyb bez obmedzenia.

Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú spoločenské miestnosti s televízorom, kuchynky pre klientov, spoločná jedáleň, pracovňa, kuchyňa, administratívne priestory a vyšetrovňa.



Ubytovacie služby domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia sú zabezpečené v týchto izbách:

Prízemie – dvojposteľové izby

- izba č. 22 – 20,80 m²
- izba č. 23 – 20,80 m²
- izba č. 24 – 20,40 m²

Prvé nadzemné podlažie jednoposteľové izby

- izba č. 45 – 15,60 m²
- izba č. 46 – 14,60 m²
- izba č. 47 – 14,00 m²
- izba č. 48 – 14,00 m²
- izba č. 49 – 13,00 m²

Prvé nadzemné podlažie dvojposteľové izby

- izba č. 35 – 22,50 m²
- izba č. 36 – 23,90 m²
- izba č. 37 – 23,50 m²
- izba č. 40 – 20,10 m²
- izba č. 43 – 23,60 m²
- izba č. 44 – 23,40 m²

Druhé nadzemné podlažie jednoposteľové izby

- izba č. 63 – 13,90 m²
- izba č. 65 – 19,40 m²
- izba č. 69 – 13,00 m²
- izba č. 70 – 10,20 m²
- izba č. 71 – 10,80 m²

Druhé nadzemné podlažie dvojposteľové izby

- izba č. 59 – 23,00 m²
- izba č. 60 – 23,40 m²
- izba č. 62 – 19,70 m²
- izba č. 67 – 21,00 m²
- izba č. 68 – 25,80 m²



UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE A ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA

Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca má zabezpečené pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva vo vlastnej práčovni. Upratovanie je vykonávané v pravidelných intervaloch a v súlade s hygienickými a protiepidemiologickými predpismi. Dôraz kladieme na čistotu prostredia, prevenciu prenosných ochorení a na vytváranie bezpečných a zdravých podmienok pre prijímateľov aj zamestnancov.

STRAVOVANIE

Celodenné stravovanie zabezpečujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb. Denne podávame raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Pri diabetickej diéte zabezpečujeme aj druhú večeru.

Druh diéty určuje lekár podľa zdravotného stavu prijímateľa. V zariadení poskytujeme najmä:

- racionálnu diétu,
- diabetickú diétu,
- žlčníkovú diétu,
- bezlepkovú diétu,
- kombinácie uvedených diét podľa potreby.

Strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Imobilným prijímateľom sa podáva priamo na izbách, ostatní sa stravujú v spoločnej jedálni. Prijímatelia z vedľajšej budovy dochádzajú na stravu do jedálne v hlavnej budove.

Čas podávania stravy

- raňajky od 7.30 hod.
- obed od 12.00 hod.
- večera od 17.00 hod.

Cena celodennej stravnej jednotky

- racionálna strava – 4,20 €
- diabetická strava – 5,04 €
- žlčníková strava – 4,20 €
- bezlepková strava – 5,46 €

V rámci zdravej výživy zaraďujeme do jedálneho lístka čerstvú zeleninu, ovocie a šaláty. Zamestnanci stravovacej prevádzky sa aktívne podieľajú aj na príprave pohostenia pri spoločenských akciách a sviatočných príležitostiach.

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti. Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná prostredníctvom praktických lekárov pre dospelých na základe dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Praktický lekár dochádza do zariadenia pravidelne dvakrát týždenne a podľa potreby. Odborný lekár – psychiater – navštevuje zariadenie raz mesačne a podľa aktuálneho zdravotného stavu prijímateľov.

Na odborné vyšetrenia dochádzajú prijímatelia do nemocnice alebo k príslušnému odbornému lekárovi. Sprievod zabezpečujeme prijímateľom s akútnym zdravotným stavom, s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony, prijímateľom s udeleným splnomocnením alebo na základe ich žiadosti.

V zariadení máme vytvorenú rehabilitačnú miestnosť, v ktorej je možné využívať:

- vaňovú perličku,
- perličkový kúpeľ nôh,
- horské slnko,
- bioptronovú lampu,
- elektrický a ručný masážny prístroj,
- masážne lôžko CERAGEM,
- snoezelen,
- výškovo nastaviteľnú hydromasážnu vaňu.

Podľa požiadaviek prijímateľov zabezpečujeme aj pedikérske, kadernícke služby a masáže.

SOCIÁLNE PORADENSTVO

Sociálny úsek v zariadení zabezpečuje odborné činnosti súvisiace s prijatím, pobytom a sprevádzaním prijímateľov sociálnych služieb počas celej doby poskytovania služby.

Medzi hlavné činnosti sociálneho úseku patrí:

- koordinovanie a usmerňovanie poskytovania starostlivosti prijímateľom sociálnych služieb,
- sociálne diagnostikovanie počas pobytu v zariadení za účelom vypracovania individuálnych adaptačných programov,
- poskytovanie poradenstva o alternatívnych formách sociálnych služieb,
- sociálne poradenstvo v súvislosti s uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi,
- vedenie písomného styku s rôznymi inštitúciami, napríklad so súdmi, Sociálnou poisťovňou, úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- poskytovanie sociálneho poradenstva prijímateľom aj ich rodinným príslušníkom,
- individuálna sociálna práca,
- vedenie osobných spisov prijímateľov sociálnych služieb,
- spolupráca pri kultúrnej, záujmovej a voľnočasovej činnosti.

OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

Cieľom zdravotného personálu je udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie prijímateľov sociálnych služieb v súlade s ich zdravotným stavom a sociálnym prostredím. Naším zámerom je poskytovať starostlivosť tak, aby bol zachovaný optimálny zdravotný stav prijímateľa a zlepšovala sa kvalita jeho života.

Ošetrovateľská starostlivosť je zameraná najmä na:

- podporu a udržiavanie sebestačnosti prijímateľov,
- poskytovanie individuálnej ošetrovateľskej starostlivosti,
- poskytovanie ošetrovateľskej rehabilitácie,
- monitorovanie potrieb súvisiacich so zmenou zdravotného stavu,
- uplatňovanie etických princípov a práv prijímateľov,
- zmierňovanie utrpenia a zabezpečenie dôstojného života.

Pri výkone starostlivosti kladieme dôraz na individualitu prijímateľa, rešpektovanie jeho dôstojnosti a zachovanie ľudského prístupu vo všetkých oblastiach každodennej starostlivosti.

ĽUDSKÉ ZDROJE

Kvalita poskytovaných sociálnych služieb je priamo závislá od odbornosti, stability a osobného prístupu zamestnancov. V Centre sociálnych služieb – Nová Bošáca si uvedomujeme, že práve ľudský faktor je rozhodujúcim predpokladom dôstojnej, bezpečnej a kvalitnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb.

V roku 2025 bola činnosť zariadenia zabezpečovaná prostredníctvom odborných, prevádzkových a administratívnych zamestnancov, ktorí sa podieľali na každodennom chode zariadenia a na zabezpečovaní všetkých činností nevyhnutných pre poskytovanie sociálnych služieb.

Úsek riaditeľa zabezpečoval riadenie, organizovanie a kontrolu činnosti zariadenia, ako aj koordináciu vzdelávania, propagácie, komunikácie a rozvoja organizácie.

Ekonomicko-prevádzkový úsek zabezpečoval plynulý chod prevádzky zariadenia, ekonomické činnosti, skladové hospodárstvo, pranie, žehlenie, údržbu, opravy a ochranu majetku zariadenia, ako aj bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov.

Sociálno-zdravotný úsek zabezpečoval sociálnu prácu, individuálne plánovanie, sociálne poradenstvo, kultúrno-záujmovú činnosť, opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť, hygienu, podporu sebestačnosti, kontakt s lekármi a ďalšie odborné činnosti spojené s každodennou starostlivosťou o prijímateľov sociálnych služieb.

Informácie o štatutárnom zástupcovi a organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca:

Mgr. Dana Peterková, riaditeľka

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia 2025:

30,75

Počet zamestnancov k 31. 12. 2025:

29

Počet vedúcich zamestnancov:

2

Organizačná štruktúra

- riaditeľ
- ekonomicko-prevádzkový úsek – 11 zamestnancov
- sociálno-zdravotný úsek – 19 zamestnancov

Priemerná mesačná mzda za rok 2025

- **Priemerná mesačná mzda celkom:** 1 348 EUR
- **Zdravotnícki zamestnanci:** 1 420 EUR
- **Ostatní zamestnanci:** 1 262 EUR

Priemerný vek zamestnancov

Priemerný vek zamestnancov Centra sociálnych služieb – Nová Bošáca bol v roku 2025 **47 rokov**.

Doplňujúce údaje

Z celkového počtu zamestnancov bolo ku dňu 31. 12. 2025 zamestnaných **28 žien a 2 muži**. Najstarší zamestnanec mal 62 rokov, najmladší 30 rokov. Veková štruktúra zamestnancov potvrdzuje potrebu stabilizácie personálu, podpory vzdelávania a postupného generačného dopĺňania odborných pracovných pozícií.



SOCIÁLNO-ZDRAVOTNÝ ÚSEK

Úlohy zdravotného úseku

Činnosť zdravotného úseku bola v roku 2025 zameraná na poskytovanie komplexnej opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti, na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnych služieb a na zachovanie ich dôstojnosti, bezpečia a kvality života.

Opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečovalo **13 zamestnancov**, konkrétne zdravotné sestry a opatrovateľky. Starostlivosť bola poskytovaná individuálne, podľa aktuálneho zdravotného stavu, schopností a potrieb každého prijímateľa.

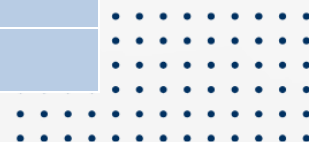
Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti bolo najmä:

- udržiavať a zlepšovať kvalitu života prijímateľov,
- vytvárať, prehľbovať a upevňovať hygienické a spoločenské návyky,
- sledovať psychický a somatický stav prijímateľov,
- vykonávať preventívne opatrenia proti komplikáciám z imobility,
- podporovať maximálnu možnú samostatnosť prijímateľov,
- zmierňovať utrpenie a zabezpečiť dôstojné umieranie.

Pri vykonávaní starostlivosti sme dôsledne uplatňovali individuálny prístup a rešpektovali osobnosť, dôstojnosť a ľudské práva každého prijímateľa sociálnej služby.

Štruktúra prijímateľov z hľadiska ochorení

Ochorenia	Počet prijímateľov
Kardiovaskulárne ochorenia	28
Diabetesmelitus	15
Ochorenia tráviaceho traktu	7
Onkologické ochorenia	6
Neurologické ochorenia	21
Ochorenia pohybového aparátu	36
Psychiatrické ochorenia	40



Štruktúra prijímateľov z hľadiska mobility

Mobilita	Počet prijímateľov
Imobilní	12
Čiastočne imobilní	8
Mobilní	26

Štruktúra prijímateľov z hľadiska inkontinencie

Inkontinencia	Počet prijímateľov
Inkontinencia moču	26
Permanentný katéter	2
Inkontinencia stolice	12
Kolostómia	1

Lekárska starostlivosť

Lekársku starostlivosť v zariadení zabezpečovala:

MUDr. Renáta Ráčlavská – všeobecná lekárka pre dospelých,
ktorá do zariadenia dochádzala podľa potrieb klientov.

Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti pre našich prijímateľov zabezpečovali odborné zdravotné úkony, ako napríklad:

- odbery venózneho krvi,
- preväzy aseptických a septických rán,
- výmenu permanentného močového katétra,
- ďalšie odborné ošetrovateľské výkony podľa potreby.

Tieto služby poskytovali:

- **ADOS Florence, s. r. o., J. Kollára 2527/27, 915 01 Nové Mesto nad Váhom**
- **ADOS Ako zachrániť, s. r. o., Hurbanova 769/26, 915 01 Nové Mesto nad Váhom**

Na odborné vyšetrenia boli prijímatelia odosielení do zdravotníckych zariadení. Sprievod bol zabezpečovaný rodinnými príslušníkmi alebo zamestnancami zariadenia.



Aktivity v oblasti zdravotnej Starostlivosti

V oblasti starostlivosti o zdravie prijímateľov sme v roku 2025 zabezpečovali najmä:

- nutričnú výživu s dôrazom na dostatočný príjem bielkovín,
- monitorovanie príjmu a výdaja tekutín,
- pravidelné polohovanie u prijímateľov, ktorí si to vyžadovali,
- sprievod prijímateľov s Alzheimerovou chorobou a demenciou do jedálne,
- informovanie rodinných príslušníkov o zmenách zdravotného stavu klientov a odporúčaní lekára.

Pomôcky pre prijímateľov sociálnych služieb

Prostredníctvom zdravotných poisťovní sme pre prijímateľov zabezpečovali zdravotnícke pomôcky, najmä:

- antidekubitné matrace,
- invalidné vozíky,
- toaletné kreslá,
- štvorkolesové chodítka,
- polohovateľnú posteľ LUNA.



STRAVOVACIA PREVÁDZKA

V stravovacej prevádzke pracovali v roku 2025 **4 zamestnanci**, ktorí zabezpečovali stravovanie pre prijímateľov sociálnych služieb aj zamestnancov zariadenia podľa zásad zdravej výživy a s prihliadnutím na zdravotný stav klientov.

Podľa odporúčania lekára boli pripravované nasledovné druhy stravy:

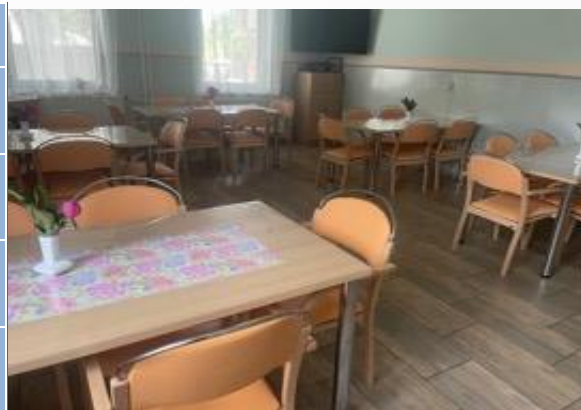
- racionálna,
- žlčníková,
- diabetická,
- diabetická/žlčníková.

V rámci celodenného stravovania poskytujeme:

- raňajky,
- desiatu,
- obed,
- olovrant,
- večeru.

Počet pripravených obedov za rok 2025

Racionálnastrava	2 896
Diabetickástrava	5 198
Žlčníkovástrava	8 927
Zamestnanci	5 109



Súčasťou našej snahy o zdravšie stravovanie bolo pravidelné zaraďovanie čerstvej zeleniny, ovocia a zeleninových šalátov do jedálneho lístka.

Výdaj stravy pre mobilných prijímateľov sa uskutočňoval v jedálni. Imobilným prijímateľom bola strava podávaná priamo na izbách. Zamestnanci kuchyne sa zároveň podieľali aj na príprave občerstvenia a tradičných jedál pri rôznych spoločenských a sviatočných príležitostiach, ako boli fašiangy, Veľká noc či vianočné sviatky.

Pre skvalitnenie podmienok práce a zefektívnenie činnosti stravovacej prevádzky sa zariadenie aj naďalej usiluje o modernizáciu kuchynského vybavenia.



ÚLOHY SOCIÁLNEHO ÚSEKU

Hlavným cieľom sociálneho úseku je zabezpečovať a chrániť sociálne blaho prijímateľov sociálnych služieb, teda primeranú úroveň kvality ich života, vytvárať podmienky na zachovanie, obnovu alebo rozvoj ich schopností viesť čo najviac samostatný život a naplniť princíp individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi.

Na sociálnom úseku pracovala **1 sociálna pracovníčka**, ktorá zabezpečovala najmä:

- sociálny prieskum žiadateľov o prijatie,
- sociálne poradenstvo,
- individuálnu sociálnu prácu,
- spracovanie individuálnych plánov,
- vedenie osobných spisov prijímateľov,
- komunikáciu s rodinami a inštitúciami,
- kultúrno-záujmovú a voľnočasovú činnosť.

Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca poskytuje sociálne služby občanom Trenčianskeho samosprávneho kraja na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení a v zariadení podporovaného bývania, ktorých zdravotný stav zodpovedá podmienkam zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

K 31. 12. 2025 poskytovalo Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca sociálne služby **48 prijímateľom sociálnej služby**, z toho:

- **7 prijímateľom v DSS,**
- **33 prijímateľom v ŠZ,**
- **8 prijímateľom v zariadení podporovaného bývania.**

Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb bol v roku 2025 **71 rokov**.

Z dôvodu dlhodobého záujmu o poskytované služby vedieme v zariadení aj zoznam čakateľov. Do poradovníka sú žiadatelia zaradení na základe ich súhlasu, podľa dátumu prijatia žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a podľa druhu požadovanej služby.

Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca poskytuje sociálne služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je uzatváraná spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný. V prípade zmeny skutočností rozhodujúcich pre poskytovanie služby alebo výšku úhrady sa uzatvára dodatok k zmluve.



Tabuľka č.1: Rozdelenie prijímateľov CSS – Nová Bošáca podľa pohlavia

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
<i>Domov sociálnych služieb</i>	1	6	7
<i>Špecializované zariadenie</i>	27	6	33
<i>Podporované bývanie</i>	0	8	8
Spolu	28	20	48

Tabuľka č. 2: Počet prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby a stupňa odkázanosti

Druh sociálnej služby	V. stupeň odkázanosti	VI. stupeň odkázanosti	Spolu
<i>Domov sociálnych služieb</i>	0	6	6
<i>Špecializované zariadenie</i>	2	30	32
<i>Podporované bývanie</i>	2	6	8
Spolu	4	42	46

Tabuľka č.3: Využitelnosť lôžko dní

Druh sociálnej služby	Skutočný počet prijímateľov soc. Služby za celý rok	Využitelnosť lôžkadní	
		plán	skutočnosť
<i>Domov sociálnych služieb</i>	7	2 190	2 555
<i>Špecializované zariadenie</i>	43	11 680	15 695
<i>Podporované bývanie</i>	10	2 920	3 650
Spolu	60	16 790	21 900



V zariadení bola nasledovná veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby:

Tabuľkač.4: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

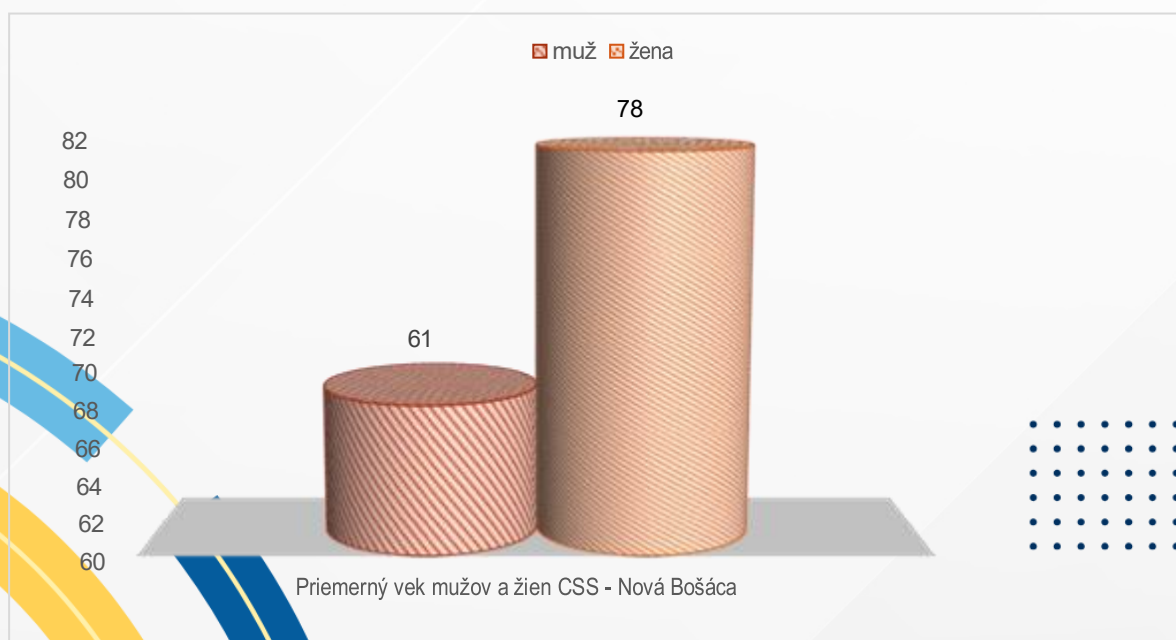
Veková štruktúra	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie	Zariadenie podporovaného bývania	Spolu
20 - 60	4	1	6	11
61 - 70	2	3	1	6
71 - 80	0	9	0	9
81 - 90	1	16	0	17
Nad 90 rokov	0	3	0	3

Tabuľkač.5: Úmrtnosť prijímateľov sociálnej služby

Úmrtia	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	0	0	0
Špecializované zariadenie	9	1	10
Podporované bývanie	0	2	2
Spolu	9	3	12

Priemerný vek prijímateľov v Centre sociálnych služieb-Nová Bošáca

Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb v CSS – Nová Bošáca v roku 2025 bol 71 rokov.



Z dôvodu, že CSS – Nová Bošáca je zariadením, o služby ktorého je záujem v rámci celého Trenčianskeho samosprávneho kraja a nedokážeme ihneď vyhovieť všetkým žiadostiam, v zariadení je vytvorený zoznam čakateľov, do ktorého sú na základe ich súhlasu zaradení žiadatelia o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Do zoznamu čakateľov sú žiadatelia zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby - DSS, ŠZ, ZPB.

Tabuľkač.5:Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
<i>Domov sociálnych služieb</i>	0	0	0
<i>Špecializované zariadenie</i>	4	8	12
<i>Podporované bývanie</i>	0	0	0
Spolu	4	8	12

Tabuľkač.6:Počet prijatých žiadateľov o zabezpečenie sociálnych služieb

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
<i>Domov sociálnych služieb</i>	0	1	1
<i>Špecializované zariadenie</i>	8	2	10
<i>Podporované bývanie</i>	0	2	2
Spolu	8	5	13

Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. V prípade, ak sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce o určení sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS – Nová Bošáca a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Tabuľkač.7:Počet vydaných rozhodnutí, zmlúv a dodatkov

Druh sociálnej služby	Rozhodnutie	Zmluva
<i>Domov sociálnych služieb</i>	0	1
<i>Špecializované zariadenie</i>	0	10
<i>Podporované bývanie</i>	0	2
Spolu	0	13

Úhrady za poskytované služby:

V roku 2025 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja, a to podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci.

Úhrada za deň bola stanovená vo výške:

- ak bola poskytovaná racionálna a šetriaca diéta alebo diabetická diéta;

Druh sociálnej služby	Úhrada za deň	
	racionalna a šetriaca diéta	diabetická diéta
<i>Domov sociálnych služieb</i>	13,70 €	14,49 €
<i>Špecializované zariadenie</i>	17,20 €	17,99 €
Podporované bývanie	11,35 €	12,14 €

Úhrada za mesiac (30/31dní) bola klientovi stanovená vo výške:

- ak poberal racionálnu diétu alebo diabetickú diétu;

Druh sociálnej služby	Úhrada za mesiac(30/31dní)	
	racionalna a šetriaca diéta	diabetická diéta
<i>Domov sociálnych služieb</i>	411,00 € / 424,70 €	434,70 € / 449,19€
<i>Špecializované zariadenie</i>	516,00 € / 533,20 €	539,70 € / 557,69€
Podporované bývanie	340,50 € / 351,85 €	364,20 € / 376,34€

Priemerný dôchodok prijímateľov sociálnej služby v CSS – Nová Bošáca je 594,22€.



ČO POSKYTUJEME

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytujeme prijímateľom sociálnych služieb najmä:

- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- sociálno-právnu ochranu,
- sociálno-právne služby a poradenstvo,
- podporu pri udržiavaní sebestačnosti,
- pomoc pri zamedzovaní sociálnej izolácie,
- vytváranie podmienok pre bežný život,
- pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc pri budovaní dobrých susedských a rodinných vzťahov,
- zabezpečovanie nákupov,
- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- vedenie a aktualizovanie poradovníka žiadateľov.

Záujmovú činnosť organizujeme na základe záujmov a záľub prijímateľov sociálnych služieb. V spoločenských miestnostiach v oboch budovách majú prijímatelia možnosť sledovať televíziu, venovať sa spoločenským aktivitám, oddychovať alebo sa zapájať do tvorivých a pracovných činností. Podľa záujmu zabezpečujeme vychádzky do blízkeho okolia, pomoc pri starostlivosti o kvety a drobné práce v exteriéri zariadenia.

Osobitné miesto má aj duchovná činnosť. Každý druhý týždeň navštevujú zariadenie duchovní evanjelickej a katolíckej cirkvi, ktorí slúžia bohoslužby v jedálni a navštevujú aj imobilných prijímateľov pri lôžku.

INDIVIDUÁLNE PLÁNOVANIE V ZARIADENÍ

Zariadenie plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. O priebehu plánovania a vyhodnocovania sú vedené písomné záznamy, ktoré sa pravidelne za prítomnosti prijímateľa sociálnej služby aktualizujú a vyhodnocujú.

Pri prijatí prijímateľa do zariadenia dochádza k zberu základných údajov. Počas trojmesačnej adaptačnej doby sú tieto údaje dopĺňané a vypracováva sa anamnéza osobných údajov, potrieb a cieľov prijímateľa. Ak ide o prijímateľa s ťažkým zdravotným postihnutím, potrebné údaje poskytujú najbližší príbuzní.

V adaptačnom procese je prijímateľovi venovaná zvýšená pozornosť. Kľúčový pracovník mu pomáha aktivizovať vnútorný potenciál, formulovať osobné ciele a postupne sa zapájať do života a aktivít v zariadení.



KULTÚRNO - ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Kultúrno-záujmovú činnosť vnímame ako dôležitú súčasť vnútorného života zariadenia a ako jednu z významných foriem trávenia voľného času. Je prispôsobená individuálnym potrebám, záujmom a možnostiam prijímateľov sociálnych služieb.

Organizovaním aktivít rôzneho zamerania sa snažíme predchádzať citovej deprivácii, podporovať sociálne kontakty, udržiavať psychickú pohodu a uspokojovať vyššie potreby prijímateľov. Okrem zabezpečovania základných fyziologických potrieb kladieme dôraz aj na pocit bezpečia, rodinnej atmosféry a zmysluplného naplnenia dňa.

Počas roka sme organizovali rôzne podujatia pri príležitosti sviatkov, významných udalostí a tradičných regionálnych zvykov. Medzi pravidelné aktivity patrili:

- ranná rozcvička,
- posedenia na terase a v záhrade,
- tvorivé činnosti,
- spoločenské hry,
- sledovanie televízie,
- čítanie kníh,
- lúštenie krížoviek,
- rozhovory pri káve,
- počúvanie hudby,
- vychádzky do prírody,
- menšie výlety do okolia.

Pri príležitostiach ako MDŽ, Deň matiek, hodové slávnosti, Anna bál, Katarínska zábava či Mesiac úcty k starším sme organizovali spoločné posedenia pri živej hudbe. Pobyt v zariadení spríjemňovali aj vystúpenia detí zo základnej a materskej školy, ktoré našim prijímateľom pripravovali program a drobné darčeky.

Veľký význam mali aj oslavy životných jubileí, ktorých sa zúčastňovali rodinní príslušníci. Tieto stretnutia pomáhali vytvárať rodinnú atmosféru a posilňovať pocit domova.

Prostredníctvom ručných prác, pečenia, sezónnej výzdoby či starostlivosti o kvety sme podporovali jemnú aj hrubú motoriku, aktivizáciu a pocit užitočnosti prijímateľov. V období fašiangov sme piekli šišky a fánky, vyrábali masky a spievali tradičné piesne. Spoločne sme pripravovali aj veľkonočnú a vianočnú výzdobu zariadenia.

Takýmito aktivitami sme sa snažili o neustále zlepšovanie kvality života našich prijímateľov, o ich kontakt s komunitou a o posilňovanie vzťahov s rodinou.



INFORMOVANIE VEREJNOSTI

Vzhľadom na záujem verejnosti a potreby rodinných príslušníkov poskytujeme sociálne poradenstvo aj formou telefonických, korešpondenčných a online konzultácií.

- **Telefonické poradenstvo** poskytujeme v pracovných dňoch od 7.30 hod. do 14.30 hod.
- **Korešpondenčné poradenstvo** zabezpečujeme spravidla do 24 hodín od prijatia požiadavky v pracovných dňoch.

Webová stránka zariadenia www.cssbosaca.sk je pravidelne aktualizovaná o nové informácie, oznamy a správy o činnosti zariadenia. V rámci prijímacieho procesu poskytujeme žiadateľom a ich rodinám aj informačný manuál, v ktorom sú zrozumiteľne uvedené všetky potrebné náležitosti, doklady a postupy súvisiace s prijatím do zariadenia.

KONZULTÁCIE A ODBORNÁ PRAX ŠTUDENTOV

Naše zariadenie dlhodobo spolupracuje so strednými a vysokými školami a vytvára podmienky pre výkon odbornej praxe študentov. Zároveň poskytujeme odborné konzultácie pri spracovaní bakalárskych a diplomových prác.

V roku 2025 absolvovali odbornú prax alebo spoluprácu v zariadení študenti z týchto škôl:

- Stredná zdravotnícka škola Celestíny Šimurkovej v Trenčíne,
- Fakulta zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne – študijný odbor ošetrovateľstvo,
- Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o., Inštitút sv. Jána Bosca, katedra sociálnej práce, Žilina,
- účastníci kurzov v rámci dohôd o zabezpečení podmienok odbornej praxe,
- študenti pracujúci na základe dohody o brigádnickej práci študenta, vrátane študentov Jesseniovej lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Martine.

Spoluprácu so školami vnímame ako prínosnú nielen pre študentov, ale aj pre naše zariadenie, pretože podporuje výmenu skúseností, profesionálny rast a prepájanie teórie s praxou.



EKONOMICKO - PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca
Sídlo účtovnej jednotky	Nová Bošáca 68
IČO	34011641
Dátum zriadenia	01.09.1994
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou – rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, Trenčín 911 01
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o staršie osoby a osoby so ZP
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Dana Peterková	
Funkcia	Riaditeľka CSS – Nová Bošáca	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)		
Funkcia		
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho:	30,5	30,5
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

CSS Nová Bošáca nemá v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti žiadnu organizáciu.

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: CSS Nová Bošáca sa člení na úsek ekonomicko -prevádzkový a úsek sociálno – zdravotnícky. Uvedené úseky zabezpečujú chod prevádzky v zmysle zákona.

že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok od 35,- Eur do 1 700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od .35,- Eur do 1 700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

- | | | | |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| <input checked="" type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> | nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

1 rok	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
-------	---

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Zostatková cena majetku k 31.12.2024 bola 337 982,68€. V roku 2025 boli účtované oprávky vo výške 21 931,12 € a odúčtovaná zmarená investícia – projekt 960,-€.

Zostatková cena majetku k 31.12.2025 je 317 011,56€.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistenie majetku je riešené komplexne cez TSK príslušnou smernicou.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

CSS – Nová Bošáca nemá takýto majetok.



d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Pozemky	1 956,79
Budovy, stavby	681 035,50
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	84 550,70
Dopravné prostriedky	14 931,62

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - defibrilátor 1ks	Neurčená suma

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

V roku 2025 bola zrušená opravná položka k nevyužitej projektovej dokumentácii na výstavbu okna vo výške 100% v sume 960,- € - zmarená investícia, projekt so súhlasom predsedu TSK.

Druh DM, ku ktorému bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2024	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2025	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
042 - Projektová dokumentácia	960,-			960,-	0	Zrušenie OP si súhlasom predsedu TSK - nevyužitie PD na výstavbu okna v B budove z dôvodu nesúhlasu suseda

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1 - neevidujeme

b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku

Druh DFM	Suma OP	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach - neevidujeme

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok - neevidujeme

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):

c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby evidujeme na účte 112 v sume **18 941,89€**.

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2 - neevidujeme



zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať - **nevidujeme**

b) spôsob a výška **poistenia zásob** - **nevidujeme**

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky voči klientom	068	35 796,52	2 225,80	Pohľadávky vzniknuté z dôvodu nízkeho príjmu klienta

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

V roku 2025 sme odpísali pohľadávky ku ktorým sme mali vytvorenú opravnú položku vo výške 83,70€ a vytvorili sme nové opravné položky k pohľadávkam z nedaňových príjmov vo výške 3 700,65€.

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2024	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2025	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Z nedaňových príjmov	29 953,77	3 700,65		83,70	33 570,72	Zrušenie OP z dôvodu odpísania pohľadávky, tvorba opravnej položky k pohľadávkam po splatnosti

c) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Evidujeme pohľadávky voči klientom, ktorí majú nízky príjem a neplatia plnú úhradu za pobyt – vedie sa pohľadávka

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
Krátkodobé pohľadávky z toho:	45 669,27	35 796,52	33 570,72
- pohľadávky z nedaňových príjmov	46 116,14	34 234,75	33 570,72

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Podľa zostatkovej doby splatnosti evidujeme pohľadávky s dobou splatnosti nad 1 rok a do 1 roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:	35 796,52	34 234,75
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho	-10 996,80	-11 881,38
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho	33 490,88	31 004,67
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho	13 302,44	15 111,46

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia** - **nevidujeme**

Opis predmetu záložného práva	Hodnota predmetu	Hodnota pohľadávky
Pohľadávky kryté záložným právom alebo inou formou zabezpečenia (uviesť inú formu zabezpečenia)		

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať** – **nevidujeme**

Druh pohľadávok	Hodnota pohľadávok
Hodnota pohľadávok, na ktoré sa zriadilo záložné právo	
Hodnota pohľadávok pri ktorých je obmedzené právo s nimi nakladať	

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0	0
Ceniny	34,80	17,-
Bankové účty	64 564,27	61 165,63

b) **krátkodobý finančný majetok**, na ktorý je zriadené **záložné právo** a **krátkodobý finančný majetok**, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať** - **nevidujeme**

Druh krátkodobého finančného majetku	Hodnota krátkodobého finančného majetku
Krátkodobý finančný majetok, na ktorý bolo zriadené záložné právo	
Krátkodobý finančný majetok, pri ktorom je obmedzené právo s ním nakladať	

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomocí v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci - **nevidujeme**

Názov dlžníka	Výnos v %	Mena	Dátum splatnosti	Výška návratnej finančnej výpomoci k 31.12.2025	Výška návratnej finančnej výpomoci k 31.12.2024

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období** - **nevidujeme**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Či. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	18 998,0 5	4 083,8 4			23 081,8 9	
Výsledok hospodárenia (431)	4 083,84	5 443,2 1		4 083,8 4	5 443,21	Presuny 4083,84 € : preúčtovanie HV za rok 2024 – 4083,84 HV za rok 2025 – 5443,21

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7 - nevidujeme

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 -

Neevidujeme žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.202 4
Dlhodobé záväzky z toho:	1 275,12	854,10
- záväzky zo sociálneho fondu	1 275,12	854,10
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z dodávateľského prevádzkového úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
Krátkodobé záväzky z toho:	64 627,16	69 261,80
- záväzky voči dodávateľom	5 233,24	8 941,92
- záväzky voči zamestnancom	30 115,40	33 925,38
- záväzky voči poisťovniam	21 649,16	21 806,83
- záväzky voči daňovému úradu	7 114,56	4 153,67
- záväzky voči štátnemu rozpočtu
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie
- ostatné záväzky	514,80	434

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Evidujeme záväzky v lehote splatnosti do 1 roka v sume 64 627,16 € (mzdy, odvody, zrážky,

faktúry) a v lehote splatnosti 1 až 5 rokov 1 275,12 € (prostriedky sociálneho fondu).

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:	65 902,28	70 115,90
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	64 627,16	69 261,80
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1 275,12	854,10
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

c) popis významných položiek záväzkov – nevidujeme

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2025	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci - nevidujeme

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

b) opis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Opis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy (riadky 150 a 176 súvahy) – nevidujeme

Druh cenného papiera	Mena, v ktorej sú cenné papiere vydané	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024

d) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci - nevidujeme

Poskytovateľ návratnej výpomoci	Druh prijatej návratnej výpomoci /krátkodobá, dlhodobá/	Účel použitia	Dátum splatnosti	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2025	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2024

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	12 448,39	14 088,13
- majetok ZF 111	12 448,39	14 063,40

- majetok ZF 70	0,-	24,73
-----------------	-----	-------

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384 – **nevydujeme**

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho: - strava, ubytovanie	291 062,84	274 541,92
b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - bežný transfer na školský klub - bežný transfer na školskú jedáleň	802 462,63	797 088,91
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	19 331,38	23 274,16
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer – humanitárna pomoc - bežný transfer – stabilizačný príspevok	102 322,45 60 000,- 17 400,-	14 068,76
d) ostatné výnosy		
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 217 862,74 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 122 885,67 €.

Nárast bol spôsobený vyšším bežným transferom od zriaďovateľa a zo ŠR.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- Tržby z predaja služieb 291 062,84 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 102 322,45 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 1 615,01 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 802 462,63 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 19 331,38 € (účet 692)
- výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy vo výške 24,73 € (účet 698)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho: -	106 175,31	106 909,34
502 - Spotreba energie z toho: - elektrická energia	60 279,68	58 548,42

- voda		
- plyn		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	30 753,22	27 072,43
- Oprava zariadení, maľovanie, vodoinštalácie, elektroinštalácie, budov		
518 - Ostatné služby z toho:	17 492,37	17 301,84
- Náklady na poštovné, telefóny a rôzne služby		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	480 171,57	419 395,-
524 - Zákonné sociálne náklady	171 026,66	150 553,01
527 - Zákonné sociálne náklady	36 667,61	22 679,43
d) dane a poplatky		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	20 971,12	24 383,61
- odpisy z vlastných zdrojov	19 356,11	23 274,16
- odpisy z cudzích zdrojov	1 615,01	1 109,45
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:	3 700,65	2 156,61
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	3 70,65	2 156,61
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	99,60	74
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody z toho:		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	288 718,57	270 663,36
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	1 167,21	1 754,81
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
546 - Odpis pohľadávky z toho:	960,12	12 882,47
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 223 305,95 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 118 801,83 €.

Nárast/pokles nákladov bol spôsobený zvýšenými výdavkami na chod prevádzky

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 106 175,31 €
- náklady za energie vo výške 60 279,68 €
- náklady na opravy a údržbu vo výške 30 753,22 €
- mzdové náklady vo výške 480 171,57 €
- sociálne náklady vo výške 171 026,66 €
- služby za poštovné, telefón, BOZP, rôzny servis vo výške 17 492,37 €
- odpisy vo výške 20 971,12 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 289 885,78 € (účet 588, 589)

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti - platí len pre subjekty verejného záujmu

Osobitné náklady podľa § 18 ods.6 zákona o účtovníctve v z.n.p.	Suma k 31.12.2025
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	738,-
overenie účtovnej závierky	

uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	738,-
daňové poradenstvo,	
ostatné neaudítorské služby	

ČI. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – tabuľka č.10 - nevidujeme

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	183 579,25	752
Majetok – operatívna evidencia	14 275,61	752
Účet Klientov	528,04	751

ČI. VII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 25.11.2024 uznesením č. 373/2024 – rozpis rozpočtu č.9/111/1/2025

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.1.2025 rozpočtovým opatrením č. 103/111/2/2025
- druhá zmena schválená dňa 28.2.2025 rozpočtovým opatrením č. 150/111/3/2025
- tretia zmena schválená dňa 31.3.2025 rozpočtovým opatrením č. 213/111/4/2025
- štvrtá zmena schválená dňa 30.4.2025 rozpočtovým opatrením č. 253/111/5/2025
- piata zmena schválená dňa 30.5.2025 rozpočtovým opatrením č. 339/111/6/2025
- šiesta zmena schválená dňa 30.6.2025 rozpočtovým opatrením č. 406/111/7/2025
- siedma zmena schválená dňa 31.7.2025 rozpočtovým opatrením č. 479/111/8/2025
- ôsma zmena schválená dňa 28.8.2025 rozpočtovým opatrením č. 544/111/9/2025
- deviata zmena schválená dňa 30.9.2025 rozpočtovým opatrením č. 626/111/10/2025
- desiatu zmena schválená dňa 31.10.2025 rozpočtovým opatrením č. 691/111/11/2025
- jedenásta zmena schválená dňa 28.11.2025 rozpočtovým opatrením č. 738/111/12/2025
- dvanásta zmena schválená dňa 31.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 834/111/13/2025

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7-8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15 – **nevidujeme**.

ČI. VIII Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

Vedenie prevádzkového úseku spadá pod riaditeľku zariadenia. Prevádzkový úsek zabezpečuje technické, hygienické, stravovacie a obslužné činnosti nevyhnutné pre každodenný plynulý chod zariadenia.

Činnosti prevádzky

Údržbár – vodič zabezpečuje každodenný bezproblémový chod zariadenia, dbá na ochranu majetku, jeho technický stav a technickú úroveň zariadení. Okrem bežných opráv vykonáva maľovanie izieb prijímateľov, stará sa o úpravu okolia a zodpovedá za vedenie motorového vozidla na prepravu osôb a materiálu. Pracuje v jednozmennej prevádzke.

Práčovňa zabezpečuje každodenné pranie, žehlenie, mangľovanie a úpravu odevov prijímateľov sociálnych služieb bez obmedzenia množstva. Zamestnankyňa pracovne pracuje v jednozmennej prevádzke.

Upratovačky zabezpečujú hygienu a čistotu izieb prijímateľov, kancelárií a spoločných priestorov zariadenia.

Kuchyňa zabezpečuje celodenné stravovanie prijímateľov sociálnych služieb, ako aj obedy a večere pre zamestnancov. Zamestnanci kuchyne pracujú v dvojzmennej prevádzke.

Vedúca stravovacej prevádzky a skladového hospodárstva zodpovedá za realizáciu verejného obstarávania potravín, zabezpečuje nákup majetku, všeobecného materiálu, kancelárskych potrieb, bielizne, obuvi a osobných ochranných pracovných prostriedkov. Zároveň vystavuje objednávky na tovary a služby potrebné pre chod zariadenia:



Záver

Rok 2025 bol pre Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca obdobím každodennej zodpovednej práce, odborného úsilia a ľudského prístupu, ktorého cieľom bolo zabezpečiť prijímateľom sociálnych služieb dôstojný, bezpečný a kvalitný život.

Počas celého roka sme sa usilovali naplňať poslanie nášho zariadenia s dôrazom na rešpektovanie individuality každého prijímateľa, na podporu jeho sebestačnosti, zachovanie ľudskej dôstojnosti a vytváranie prostredia, ktoré poskytuje nielen potrebnú starostlivosť, ale aj pocit prijatia, bezpečia a domova. Naša činnosť bola zameraná na poskytovanie kvalitných sociálnych služieb, rozvoj odbornosti zamestnancov, podporu aktivizácie prijímateľov a priebežné zlepšovanie materiálnych aj prevádzkových podmienok zariadenia.

Aj v roku 2025 sme si uvedomovali, že kvalita sociálnych služieb nie je daná len rozsahom poskytovanej starostlivosti, ale predovšetkým spôsobom, akým je táto starostlivosť poskytovaná. Preto sme kládli dôraz na ľudskosť, empatiu, profesionálny prístup, medziodborovú spoluprácu a vytváranie pozitívnej atmosféry pre prijímateľov aj zamestnancov.

Dosiahnuté výsledky, realizované aktivity a každodenné úsilie zamestnancov potvrdzujú, že Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca je stabilným zariadením, ktoré má jasnú víziu ďalšieho smerovania. Našou ambíciou aj v nasledujúcom období zostáva pokračovať v zvyšovaní kvality poskytovaných sociálnych služieb, v modernizácii prostredia, v podpore odborného rastu zamestnancov a v posilňovaní spolupráce s rodinami, komunitou a odbornou verejnosťou.

Podakovanie patrí všetkým zamestnancom zariadenia za ich obetavú, odbornú a zodpovednú prácu, ktorú vykonávali s veľkým nasadením. Podakovanie zároveň patrí zriaďovateľovi, spolupracujúcim inštitúciám, rodinným príslušníkom prijímateľov sociálnych služieb, dobrovoľníkom a všetkým podporovateľom, ktorí svojou pomocou a dôverou prispievali k napĺňaniu cieľov nášho zariadenia.

S úctou a pokorou vstupujeme do ďalšieho obdobia s vedomím, že starostlivosť o človeka je záväzok, ktorý si vyžaduje odbornosť, trpezlivosť, cit a srdce. Aj naďalej chceme byť miestom, kde sa odborná starostlivosť spája s ľudskosťou, porozumením a úctou k životu každého človeka.





 Nová Bošáca 68, 91308

 032 / 740 80 51

 www.cssbosaca.sk

