



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - JUH
Liptovská 10, 911 08 Trenčín

VÝROČNÁ SPRÁVA

2018



Trenčiansky samosprávny kraj

OBSAH

1. Základné informácie o CSS – Juh	3
1.1 Identifikácia zariadenia	3
1.2 História zariadenia	3
1.3 Poloha zariadenia	3
2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	4
3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb	6
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	8
4.1 Počet zamestnancov	8
4.2 Organizačná štruktúra	8
4.3 Vzdelávanie zamestnancov	9
5. Poskytovanie sociálnych služieb	9
5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne formy terapií	11
5.2 Fotogaléria	13
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytované sociálnu službu	21
6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby	21
6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu	22
7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2018	22
8. Záver	35

1. Základné informácie o CSS - Juh

1.1 Identifikácia organizácie :

Názov : Centrum sociálnych služieb – Juh
(skratka CSS – Juh)
Sídlo : Liptovská 10, 911 08 Trenčín
IČO : 34056505
Zriaďovateľ : Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Forma hospodárenia : rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán : Ing. Milada Kolárová, riaditeľ
Kontakt : www.csstrencin.sk, info@csstrencin.sk
0326586402-5

1.2 História zariadenia

Pôvodne objekt Domova dôchodcov v Trenčíne bol postavený v rámci komplexnej bytovej výstavby. Rozostavaný objekt prevzal ako investor Okresný úrad v Trenčíne a následne Krajský úrad v Trenčíne, ktorý výstavbu v roku 1998 ukončil. Následne dňa 1.10.1998 bolo zriadené Krajským úradom v Trenčíne zariadenie sociálnych služieb ako Domov dôchodcov. V roku 2000 bol do zariadenia prijatý prvý klient. Slávnostné otvorenie Domova dôchodcov sa konalo 18.9.2000 za účasti vtedajšieho ministra práce, sociálnych vecí a rodiny. Už v prvom týždni fungovania zariadenia sa v ňom ubytovalo 16 klientov a postupne do konca roku 2000 bola obsadená celá vtedajšia kapacita 62 miest. V roku 2001 bola uvedená do prevádzky časť zariadenia – oddelenie so zvýšeným psychiatrickým dohľadom, čím sa zmenila kapacita zariadenia a zároveň rozsah poskytovaných služieb. Názov organizácie sa zmenil na Domov dôchodcov - Domov sociálnych služieb. Od 1.1. 2002 sa zmenil názov organizácie na Centrum sociálnych služieb Trenčín, Juh a bol doplnený predmet činnosti o poskytovanie starostlivosti v chránenom bývaní. Dňa 1.7.2002 sa zriaďovateľom Centra sociálnych služieb stal Trenčiansky samosprávny kraj. V roku 2009 sa Centrum sociálnych služieb stalo poskytovateľom sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. Od roku 2012 sa zmenil druh sociálnej služby určenej pre fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. V roku 2013 bol upravený druh , forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba v Domove sociálnych služieb, V zariadení podporovaného bývania a v Špecializovanom zariadení.

1.3 Poloha zariadenia

Zariadenie sa nachádza v mestskej časti Juh. Je umiestnené nad zastavanou časťou sídliska na kopci, na veľkom pozemku mimo hlavnej zóny. Jeho poloha zabezpečuje pokoj a pohodu pre prijímateľov sociálnej služby.

2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

CSS – Juh (ďalej len zariadenie) je ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním. Poskytuje komplexné ubytovacie a stravovacie služby pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu. V zariadení sa poskytuje týždenná a celoročná nepretržitá sociálna služba. V potrebnom rozsahu je poskytované okrem ubytovania a celodenného stravovania sociálne poradenstvo, sociálne rehabilitácia, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, pracovná terapia, záujmová činnosť. Prijímatelia sú ubytovaní v jedno, dvoj alebo trojposteľových izbách s rešpektovaním členenia podľa pohlavia, charakteru ochorenia a mobility.

Zariadenie má suterén, prízemie a 5 nadzemných podlaží. Pred budovou sa nachádzajú dve parkoviská určené pre zamestnancov a návštevy zariadenia, 2 prístupové cesty pre obsluhu a sanitné vozidlá, za budovou je ohradený pozemok, ktorý slúži ako dvor s posedením pre klientov. Na 1. – 3. poschodí je každá izba vybavená WC a sprchovacím kútom. Na 4. – 5. poschodí, v suteréne a prízemí ubytovacej časti sa nachádzajú spoločné zariadenia na osobnú hygienu. Na týchto poschodiach sa na každom z nich nachádzajú po 2 kúpeľne s 1 vaňou a 1 sprchou. Stavebne súčasťou prízemia budovy CSS – Juh je Podporované bývanie, pričom vstup do neho je možný samostatným vchodom z boku budovy a súčasne je možné do neho vstupovať aj z budovy. V časti Podporované bývanie – v byte, sa nachádza kuchynka, spoločenská miestnosť a dve trojlôžkové izby samostatne pre ženy a mužov. Zariadenia osobnej hygieny sú taktiež samostatné pre ženy a pre mužov. V každom zariadení osobnej hygieny sa nachádza vaňa, umývadlo a stavebne oddelené WC. Súčasťou bytu je kancelária pre personál.

Chodby v prízemí zariadenia



V prízemí zariadenia je zriadená okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov kaplnka pre pravidelné bohoslužby, telocvičňa na rôzne relaxačné cvičenia, knižnica, posilňovňa a terapeutická miestnosť SNOEZELEN.

Snoezelen



Kaplnka



Telocvičňa na relaxáciu



Knižnica



Posilňovňa



Ďalej sa v prízemí nachádzajú administratívne priestory-kancelárie zamestnancov, ambulancia pre lekára ako aj šatne pre zamestnancov. Prijímatelia sociálnej služby majú na prízemí taktiež k dispozícii veľkú spoločenskú miestnosť. Taktiež sa tu nachádza jedáleň pre zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby, v ktorej sa prijímateľovi poskytuje celodenné stravovanie v súlade so

zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav podľa stravných jednotiek, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diabetickej diéte aj druhá večera. Mobilní občania sa stravujú v jedálni zariadenia, imobilným občanom sa podáva strava priamo na izbách, alebo v jedálňach na príslušnom poschodí. Strava sa poskytuje racionálna, šetriaca, bezlepková a diabetická. Denne je cca 170 stravníkov.

Spoločenská miestnosť



Jedáleň pre prijímateľov sociálnej služby



V suteréne budovy sa nachádzajú okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov pracovňa, kuchyňa, skladové priestory, výmenníková stanica, dielne, a garáž.

Súčasťou budovy na 1 poschodí je hobby miestnosť, šijacia dielňa, sklad materiálu a pomôcok 2 terapeutické miestnosti určené na záujmovú činnosť pre prijímateľov sociálnej služby. Na 2 poschodí je zriadená miestnosť na izoláciu chorých.

Do zariadenia dochádza pravidelne 1x týždenne praktický lekár, ktorý ordinuje v ambulancii zariadenia a 2x mesačne dochádza lekár – psychiater. Zariadenie sprostredkováva klientom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- pedikúru
- kadernícke služby
- fyzioterapiu

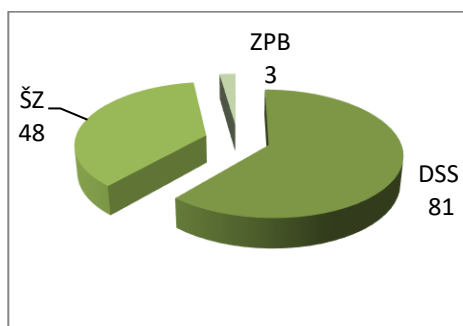
Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb

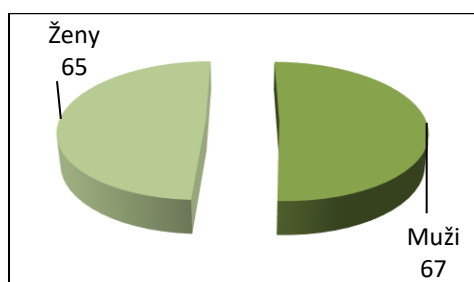
Celková ubytovacia kapacita je **142** lôžok. Je členená podľa druhu poskytovaných sociálnych služieb na :

- Domov sociálnych služieb 86 lôžok
- Špecializované zariadenie 50 lôžok
- Zariadenie podporovaného bývania 6 lôžok

Počet prijímateľov v zariadení k 31.12.2018



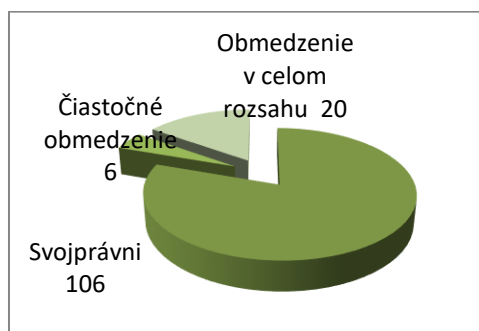
Rozdelenie prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2018



Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2018

Vek	DSS	SZ	ZPB
19 - 30	3	0	0
31 - 40	7	3	2
41 - 50	12	6	1
51 - 62	22	10	0
63 - 80	16	15	0
Nad 81	21	14	0
Spolu	81	48	3

Prehľad prijímateľov podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2018



Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby podľa pobytu k 31.12.2018

Pobyt	Počet prijímateľov sociálnej služby
Trvalý pobyt v zariadení	23
Prechodný pobyt v zariadení	1

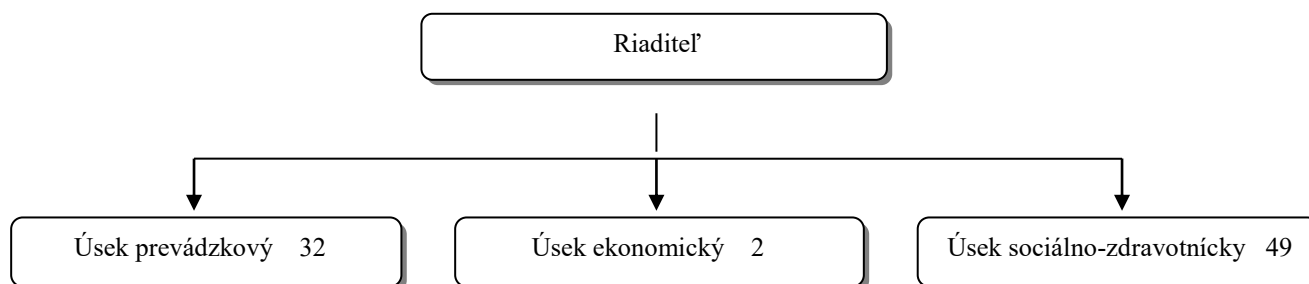
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

4.1 Počet zamestnancov

Prehľad počtu zamestnancov k 31.12.2018 :

Počet zamestnancov	Muži	Ženy	Spolu
podľa organizačnej štruktúry	-	-	84
skutočný	11	67	78

4.2 Organizačná štruktúra CSS – Juh



Starostlivosť v CSS – Juh zabezpečovali :

1 riaditeľ, 1 ekonóm, 1 mzdový účtovník, 1 vedúci prevádzkového úseku - prevádzkar, 1 sociálny pracovník, 1 sociálny terapeut, 1 vedúca úseku sociálno-zdravotníckeho, 1 asistent sociálnej práce, 1 referent sociálnej agendy, 6 zdravotných sestier, 5 zdravotníckych asistentov, 21 opatrovateľov, 2 sanitárov, 4 ergoterapeuti, 4 pracovníčky v práčovni, 2 vodiči údržbári, 8 upratovačiek, 1 referent stravovacej prevádzky, 2 skladníci potravinového skladu, 5 informátori, 3 kuchári, 6 pomocní kuchári

4.3 Vzdelávanie zamestnancov

Zamestnanci CSS- Juh sa zúčastnili v roku 2018 nasledovných vybraných vzdelávacích akcií :

Mesiac	Názov vzdelávacej aktivity
Január	Autizmus. Mzdový seminár.
Február	Kontrola glykémie glukomerom. Práca s rizikom a právna zodpovednosť. Práca s CKS.
Marec	Starostlivosť o klienta s demenciou. Akreditovaný kurz individuálne plánovanie.
Apríl	Agresívne správanie klienta.
Máj	Diabetes mellitus. Školenie zamestnancov v BOZP, CO, ochrana pred požiarmi. „Odstráňme tabu s názvom schizofrénia“ Seminár k téme GDPR
Jún	Poruchy spánku / nespavosť. Individuálne plánovanie.
September	Bolesť u geriatrického klienta. Pohľadávky v zariadeniach sociálnych služieb.
Október	Starostlivosť o klienta so schizofréniou. Školenie „Národný potravinový katalóg, jeho fungovanie a funkcionality“
November	Akútne stavy a prvá pomoc. Školenie k programu „Kuchyňa“. „Metodický deň“-oblasť hospodárenia s finančnými prostriedkami TSK a investícií
December	Syndróm vyhorenia v pomáhajúcich profesiách. Ľudské práva.

5. Poskytovanie sociálnych služieb

Zariadenie slúži na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle komplexných ubytovacích a stravovacích služieb pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu, týždennou a pobytovou formou a to v časti :

- **Domova sociálnych služieb (DSS)** občanovi, ktorý:
 - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
 - je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci a spĺňa stanovený stupeň odkázanosti.

V DSS poskytujeme:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia,
- záujmová činnosť,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti.

• v **Špecializovanom zariadení (ŠZ)** poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:

- je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä **schizofrénia**.

V **ŠZ** poskytujeme:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie,
- žehlenie,
- údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia,
- záujmová činnosť a
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

• v **Zariadení podporovaného bývania (ZPB)** poskytujeme sociálnu službu občanovi, ktorý:

- je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, ak je odkázaný na dohľad, pod ktorým je schopný viesť samostatný život.

V **ZPB** poskytujeme:

- dohľad,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- vykonáva sa sociálna rehabilitácia.

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je podpora samostatnosti a sebestačnosti klientov a zaistenie možného súkromia, na základe individuálnych potrieb klientov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách.

5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne formy terapií

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, pracovná terapia ako aj športová a rekreačná činnosť, sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby, k udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti.

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu aby boli zachované a pokiaľ možno aj zlepšované psychické schopnosti klienta, podporujeme aj sociálne kontakty klientov.

Prijímateľom sociálnej služby sú poskytované terapie, ako :

- Čitateľský krúžok / biblioterapia
- Dramatický krúžok
- Hobby - tvorivé dielne
- Varíme - pečieme
- Muzikoterapia
 - spev s gitarou
 - spevácky krúžok
- Arteterapia - (kreslenie, maľovanie, rôzne výtvarné techniky, práca s keramikou, látkou, prírodnými materiálmi, aranžmány, modelovanie, vyšívanie, šitie)
- Spoločenská činnosť
 - kultúrne podujatia
 - tanečné zábavy
 - opekačky
 - športové súťaže
 - vedomostné kvízy
 - výlety
 - besedy
 - exkurzie
- Bingo/spoločenské hry
- Aktivizačné a pamäťové cvičenia
- Ranné prechádzky, rozcvička
- Pestovateľský krúžok
- Starostlivosť o vtáčiky

Biblioterapia – využívame pôsobenie kníh na klienta. Odporúča sa prevažne u introvertných (samotárskech) a racionálne založených klientov. Aplikujeme ju u niektorých druhov schizofrénie, neuróz, alkoholizmu. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Do biblioterapie patrí aj napr. písanie básní, ktoré je u niektorých jedincov taktiež obľúbené.

Činnosťná terapia – cez konanie, príťažlivú a zmysluplnú činnosť sa snažíme ovplyvniť klienta, čím sa snažíme dosiahnuť u neho pozitívne zmeny. Cieľom je stimulácia vývinu reči, myslenia a predstavivosti, sociálneho vývinu cez spoločné zamestnania (konštruktívne) hry, podpora samostatnosti a orientácie, v priestore, rehabilitácia narušených funkcií, náprava nevhodného správania a výchovných ťažkostí.

Varíme – pečieme - terapia varením je bežnou terapiou každého človeka, ktorý varí doma, v práci alebo kdekoľvek inde. Dôležité je to, že túto činnosť vykonáva s radosťou a láskou. Práve preto nie je žiadnou novinkou, že aj našim klientom varenie ako také pomáha ich psychickému zdraviu. Klienti sa pri tomto druhu terapie odreagujú, pospomínajú na staré časy v kuchyni, prípadne medzi sebou sa naučia niečo nové v postupoch pri tvorbe kulinárskych diel. Všetky jedlá sú výborné či už po vzhľadovej stránke a samozrejme aj chuťovo exkluzívne.

Muzikoterapia – ide o účinok melódie, rytmu, harmónie a vyvolanie príjemných predstáv. Rytmická výchova je dôležitá pri zaostávajúcom vývine motoriky a v sociálnom vývine nášho klienta. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie, ...) a tak napomáha k uzdravovaniu. Klienti sa uvoľnia a vyjadrujú tak svoje potreby. Využívame spev, hru na jednoduché rytmické nástroje, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu simulovanú hudbou, muzikomalbu. Tak isto využívame hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja). Najlepšie muzikoterapiou korigujeme zajakavosť, poruchy pozornosti, emocionálne poruchy.

Arteterapia – psychoterapeutickú a psychodiagnostickú disciplínu využívame k liečebným cieľom rôznymi formami a prostriedkami. Pracujeme najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti a schopnosti komunikujeme a odstraňujeme alebo zmierňujeme potiaže chorého klienta. Využívame hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Arteterapia pomáha využiť našim klientom fakt, že pri tvorbe musia používať fantáziu, odkrývajú ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Nachádzajú skryté zákulisia v hĺbkach svojej duše.

Terapia hrou – používame ju predovšetkým u klientov s poruchami správania. V hre sa odrážajú skúsenosti klienta, postoje, city, túžby i obavy. Hračky sa vyberajú podľa toho aby sa primerane veku a schopnostiam stimuloval senzomotorický vývin.

Psychomotorická terapia – pohybom sa klienti dorozumievajú so svojím okolím. Je to spôsob chôdze, držanie tela, mimika, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach ide o stimuláciu neuromotoriky, zlepšenie spolupráce jednotlivých častí tela, cvičenie sebauvedomovania pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívania radosti z dotykov, masáže a pohybové hry. Klienti cvičia aj pomocou zrkadla, pretože sa v ňom učia kontrolovať pohyb a vlastnú koordináciu. Používame predovšetkým pantomímu, pohybové hry, jógu, pohybovú dramatizáciu a relaxačné techniky.

Mobilní klienti, si na drobné nákupy so súhlasom personálu chodia sami, pre imobilných tieto nákupy zabezpečuje sociálna pracovníčka. Mobilní klienti absolvujú ranné prechádzky do blízkeho okolia. V CSS – Juh dlhodobo vykonávajú prax žiaci SZŠ v Trenčíne v odbore masér a zdravotnícky asistent. Taktiež dlhodobo spolupracujeme s agentúrou BM WORK AGENCY. Predmetom dohody je vykonávanie odbornej praxe účastníkov akreditovaného Kurzú opatrovania.

Oblúbené sú činnosti vykonávané v rámci dobrovoľníctva. O túto formu pomoci majú záujem ako klienti, tak personál. Dobrovoľníci sa uplatňujú najmä v oblastiach :

- Sprievod na vychádzku
- Pomoc pri arteterapii - práca v skupine – vytváranie výrobkov v rámci arteterapie
- Pomoc pri vyplnení voľného času - spoločenské hry
- Pomoc pri zapájaní sa do fyzickej aktivity - športové aktivity

5.2 Fotogaléria

Fašiangová zábava v CSS - Juh



Účasť CSS – Juh na Štrkoveckej Barónke v Galante



Prezentácia : Ľudové zvyky a obyčaje – JAR



Návšteva výstavy „Záhradkár 2018“



Návšteva v CSS Dolný Lieskov – Deň otvorených dverí



"Tanec pre radosť" III. - vystúpenie a výuka tancov v CSS - Juh



Vystúpenie detí z MŠ Šafárikova Trenčín



Účast' na podujatí „Farbičky – čarbičky“ v CSS DEMY



Výlet na hrad Beckov



Hry bez hraníc v Podskalí – CSS - Dolný Lieskov



„Opekačka“ v CSS - Juh



Výlet v Piešťanoch



Športovo-vedomostné hry III. - Antika



Jarmočné námestie v CSS – Juh – „Vinobranie“



Účasť: Športová olympiáda na Brezine II.



Vystúpenie detí z MŠ Šafárikova Trenčín



Výlet do Trenčianskych Teplíc



Prednáška: Zaujímavý svet vtákov



Vystúpenie detí z Centra voľného času Trenčín



Vystúpenie detí z MŠ Biskupická Trenčín



Prednáška: 100 rokov Československa



Trenčiansky Omar CSS – SLOVEN v Slávnici



Katarínske posedenie v CSS – Juh



Výtvarný salón ZPMP vo Zvolene – ocenenie klienta CSS - Juh



Vianočné trhy TSK



Vianočný jarmok v CSS – Juh



Mikuláš v CSS – Juh



Posedenie pri jedličke – vystúpenie detí z MŠ Biskupická Trenčín



Vianočný spevácky krúžok CSS – Juh



Prednáška: Pár faktov a zaujímavostí o Vianociach



Vianočné vystúpenie detí z MŠ Šafárikova Trenčín



6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

Úhrady za sociálne služby je prijímateľ povinný platiť v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom, v súlade so zákonom o sociálnych službách, VZN, platným cenníkom zariadenia, vo výške 42% (DSS), 45% (ŠZ) a 37,5% (ZPB) priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rok. Táto suma predstavuje úhradu za ubytovanie a stravu. Za dni vopred oznámenej neprítomnosti sa vráti prijímateľovi časť úhrady v zmysle VZN zriaďovateľa, prijímateľ platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie. Ak dôjde u prijímateľa sociálnej služby k prerušeniu starostlivosti sociálnych služieb bez jeho oznámenia, prijímateľ platí úhradu aj v čase neprítomnosti, vrátane stravovania.

6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby:

➤ Domov sociálnych služieb:

- s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou **10,42 EUR/deň**
- s celoročnou formou pobytu a diabetickou stravou **11,00 EUR/deň**
- s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou **11,29 EUR/deň**

Denná úhrada v domove sociálnych služieb pozostáva:

- | | |
|--|-----------------|
| a) Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy | 0,00 EUR |
| b) Stravovanie racionálna strava | 2,90 EUR |
| diabetická strava | 3,48 EUR |
| bezlepková strava | 3,77 EUR |
| c) Ubytovanie | 7,52 EUR |
| d) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva | 0,00 EUR |
| e) Ďalšie činnosti | 0,00 EUR |

Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe **30,00 EUR/mesiac**

➤ Špecializované zariadenie:

- s celoročnou a týždennou formou pobytu a racionálnou stravou **11,34 EUR/deň**
- s celoročnou a týždennou formou pobytu a diabetickou stravou **11,92 EUR/deň**
- s celoročnou a týždennou formou pobytu a bezlepkovou stravou **12,21 EUR/deň**

Denná úhrada v špecializovanom zariadení pozostáva:

- | | |
|--|-----------------|
| f) Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy | 0,00 EUR |
| g) Stravovanie racionálna strava | 2,90 EUR |
| diabetická strava | 3,48 EUR |
| bezlepková strava | 3,77 EUR |
| h) Ubytovanie | 8,44 EUR |
| i) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva | 0,00 EUR |
| j) Ďalšie činnosti | 0,00 EUR |

Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe **30,00 EUR/mesiac**

➤ **Zariadenie podporovaného bývania:**

- s týždennou formou pobytu a racionálnou stravou **8,71 EUR/deň**
- s týždennou formou pobytu a diabetickou stravou **9,29 EUR/deň**
- s týždennou formou pobytu a bezlepkovou stravou **9,58 EUR/deň**

Denná úhrada v zariadení podporovaného bývania pozostáva:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| a) Stravovanie racionálna strava | 2,90 EUR |
| diabetická strava | 3,48 EUR |
| bezlepková strava | 3,77 EUR |
| b) Ubytovanie | 5,81 EUR |
| c) Ďalšie činnosti | 0,00 EUR |

Výška úhrady za poskytovanie iných činností:

- | | |
|--|------------------------|
| ➤ Domov sociálnych služieb s celoročnou formou pobytu | 2,50 EUR/mesiac |
| ➤ Špecializované zariadenie s celoročnou a týždennou formou pobytu | 2,50 EUR/mesiac |
| ➤ Zariadenie podporovaného bývania | 2,50 EUR/mesiac |

6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu

a) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca

b) Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení.

7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2018

Všeobecné údaje o organizácii

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - Juh
Sídlo účtovnej jednotky	Liptovská 10, 911 08 Trenčín
IČO	34056505
Dátum zriadenia	1.10.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj

Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej starostlivosti občanovi odkázanému na pomoc inej osoby
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Milada Kolárová
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	76,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	77 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ (1) – úsek ekonomický (2), úsek prevádzkový (32), úsek sociálno – zdravotný (49)

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach.

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným

	obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33
5	50	2

Hmotný majetok nad 1700,- € sa účtuje ako dlhodobý majetok a vedie sa pod označením HIM (hmotný investičný majetok).

Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 100,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a vedie sa v OTE (operatívno – technická evidencia) evidencii.

Drobný hmotný majetok od 100,01 Eur do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM (drobný hmotný majetok). Drobný dlhodobý majetok od 996,01 € do 1 700,- € je evidovaný ako odpisovaný majetok na účte 028 pokiaľ je nakupovaný z kapitálových prostriedkov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | |
|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| - zásobám | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| - pohľadávkam | ☒ áno |
| ☐ nie | |

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník nezaplatí.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník nezaplatí je 100%.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

v roku 2018 bol vykázaný prírastok na účte 021 v sume 18 414,17€, ktorý vznikol technickým zhodnotením budovy po realizovaní stavebných prác: Rekonštrukcia ÚK a TÚV – II. Etapa, Zriadenie čistiacej miestnosti spolu v sume 16 853,22€ a dokončením rekonštrukcie toalety na bezbarierovú z darovaných finančných prostriedkov – 1 560,95€

Na účte 022 je vykázaný prírastok v sume 8 772,00 € - nákup: Konvektomat Retigo a úbytok v sume 9 254,24€ - riadne vyradenie odpísaného, neopraviteľného majetku zariadenia.

Na účte 023 je zaznamenaný úbytok – vyradenie služobného auta – suma : 18 580,71€.

Osobné auto

Peugeot bolo odovzdané prevodom do SOŠ Považská Bystrica

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – poistenie majetku zabezpečuje zriaďovateľ.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku, vo vlastníctve ÚJ alebo majetok v správe ÚJ

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	150 999,14

Budovy a stavby	3 987 264,32
Samostatné hnutelné veci	453 825,40
Dopravné prostriedky	48 775,95
SPOLU	4 640 864,81

B Obežný majetok

1. Zásoby

Stav zásob k 31.12.2017 (112 - 10 skladov) 32 012,27 €

Stav zásob k 31.12.2018 (112 - 10 skladov) 28 075,33 €

Stav zásob k 31.12.2017 (124 – zvieratá) 37,00 €

Stav zásob k 31.12.2018 (124 – zvieratá) 30,00 €

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
315	065	2 949,17	Dobropis za teplo, doplatok za stravu zamestnancov zo SF
318	068	94 509,28	Neuhradené služby - klienti
335	070	756,00	Úhrada za stravu zamestnanci

b) vývoj opravnej položky

Opravná položka sa tvorí k pohľadávkam od klientov, ktorých nízky dôchodok nepostačuje na úhradu služieb a nemajú majetok, príbuzných ani iné zdroje, z čoho vyplýva predpoklad, že pohľadávka nikdy nebude uhradená.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky k 31.12.2018	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
94 509,28	56 059,62 k 31.12.2017	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
tvorba	+ 24 771,02	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb

zníženie	- 1 897,40	Uhradené na základe dedič. konania
Zrušenie -odpis	0	Odpis, na základe dedič. konania
SPOLU OP k 31.12.2018	78 933,24	

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018
Ceniny	1 853,20
Bankové účty	88 273,95

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie: 26 291,28 EUR

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa doby splatnosti: dlhodobé: 1 113,65
krátkodobé: 85 737,82

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2017	Hodnota záväzku K 31.12.2018	Opis
321	5 749,54	4 666,83	Dodávateľa
379	1 024,12	1 079,52	Zrážky z miezd za 12 mesiac
331	43 203,28	45 238,09	Mzdy 12 mesiac
336	25 673,25	27 580,98	Fondy 12 mesiac
342	4 587,97	5 637,40	Dane 12 mesiac
372	1 535,00	1 535,00	Zúčtovanie so subj. mimo verejnej správy
351	7 344,81	18 300,51	Záväzok voči VÚC
355	2 366 243,71	2 299 551,29	Záväzok voči VÚC

472	763,55	1 113,65	Závazok zo sociálneho fondu
-----	--------	----------	-----------------------------

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu:	33 638,00	31 873,10
z toho		
bežný transfer na mimorozpočtovom účte	5 435,43	4 401,33
bežný transfer - dary	635,00	635,00

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Spolu:	27 567,57	26 836,77
ZC majetku zo ŠR	23 555,17	24 274,54
ZC majetku od iných subj. mimo verejnej správy	4 012,40	2 562,23

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar	510 257,92	510 804,54
602 - Tržby z predaja služieb	368 080,98	354 263,36
- z toho strava	142 176,94	156 541,18
b) finančné výnosy	0	0

662 - Úroky	0	0
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 369 502,68	1 307 719,22
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 287 381,28	1 228 006,02
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	75 101,61	76 556,15
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	6 089,74	1 700,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	719,37	712,38
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	99,90	663,55
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	110,78	81,12
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
d) ostatné výnosy	5 572,40	9 237,97
648 - Ostatné výnosy	5 572,40	9 237,97
-		
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	1 897,40	7 407,72
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	1 897,40	7 407,72

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy	288 298,17	316 966,41

501 - Spotreba materiálu	177 580,21	189 825,77
502 - Spotreba energie	110 717,96	127 140,64
- elektrická energia	44 871,55	43 670,61
- voda	10 971,26	11 491,88
- teplo	54 875,15	71 978,15
b) služby	40 759,72	38 286,75
511 - Opravy a udržiavanie	13 316,71	9 446,34
512 - Cestovné	250,45	218,00
513 - Náklady na reprezentáciu	92,97	98,82
-		
518 - Ostatné služby	27 099,59	28 523,59
-		
c) osobné náklady	958 587,94	864 778,45
521 - Mzdové náklady	693 943,00	618 111,44
524 - Zákonné sociálne náklady	234 517,76	209 975
527 - Zákonné sociálne náklady	30 127,18	36 692,01
d) dane a poplatky	5 074,89	5 074,89
538 - Ostatné dane a poplatky	5 074,89	5 074,89
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky	100 702,78	99 474,55
551 - Odpisy DNM a DHM	75 931,76	77 349,65
- odpisy z vlastných zdrojov	75 820,98	76 556,15
odpisy z cudzích zdrojov	110,78	793,50
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	24 771,02	22 124,90
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	24 771,02	22 124,90
f) finančné náklady	17,00	81,20
568 - Ostatné finančné náklady	17,00	81,20

g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	500 117,39	494 311,09
588 - Náklady z odvodu príjmov	481 816,88	491 074,78
predpis odvodu príjmov RO	481 816,88	491 074,78
- 589 – náklady z budúceho odvodu príjmov	18 300,51	3 236,31
h) ostatné náklady	0	6 921,57
546 - Odpis pohľadávky	0	6 921,57
549 - manko	0	0

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	0	
Majetok prijatý do úschovy	0	
Odpísané pohľadávky	0	
Prísne zúčtovateľné tlačivá	0	
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	
Prijaté depozitá a hypotéky	0	
Iné	364 296,54	750 - krátkodobý hmot. majetok, 751 - klienti, pozostalosti

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 10/2017 zo dňa 11.12.2017 – RR č. 14/117/1/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena zo dňa 28.2.2018 RO č. 155/117/2/2018
- druhá zmena zo dňa 29.3.2018 RO č. 198/117/3/2018
- tretia zmena zo dňa 31.5.2018 RO č. 287/117/4/2018
- štvrtá zmena zo dňa 31.7.2018 RO č. 414/117/5/2018
- piata zmena zo dňa 31.8.2018 RO č. 497/117/6/2018
- šiesta zmena zo dňa 28.9.2018 RO č. 545/117/7/2018
- siedma zmena zo dňa 31.10.2018 RO č. 579/117/8/2018
- ôsma zmena zo dňa 30.11.2018 RO č. 669/117/9/2018
- deviata zmena zo dňa 31.12.2018 RO č. 713/117/10/2018

Príjmy

zdroje financovania: 41, 72a, 11H

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2018
	b	1	2	3
223	poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb	521 573,-	521 573,-	482 951,18
292	Iné nedaňové príjmy	0	0	6 210,51
311	tuzemské granty a transfery	4 000,-	4 000,-	1 134,00
312	transfery v rámci VS	0	5 490,-	5 489,74
Spolu	x	525 573,-	531 063,-	495 785,43

Výdavky

zdroje financovania: 41, 72a, 111, 11H

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2018
a	b	1	2	3

Bežné 610	mzdy a platy	698 171,-	700 967,-	693 943,-
620	poistenie - fondy	244 010,-	244,688,-	235 308,61
630	tovary a služby	404 015,-	409 115,-	360426,11
640	bežné transfery	0,-	4 000,-	3 893,20
SPOLU	x	1 346 196,-	1 358 770,-	1 293 570,92
Kapitál 710	Rekonštrukcia, modernizácia	0	25 780,-	25 625,22

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

8. Záver

Cieľom CSS – Juh tak ako všetkých zariadení, je viac prispôbiť svoje služby trendom v sociálnych službách, realizovať ciele aktivít smerom k prijímateľom sociálnych služieb, a sústrediť sa na vzdelávanie zamestnancov v snahe poskytnúť kvalitnejšiu ošetrovateľskú službu, či už v zmysle zákona alebo na základe vlastných rozhodnutí. Je dôležité, aby sme v čo najväčšej miere rešpektovali prania a potreby prijímateľov, aby sme umožnili zachovať im doterajší spôsob života, aby sme poskytovali odborné sociálne služby a aby sme podporovali prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým či psychickým obmedzeniam tak, aby mohli zostať čo najviac sebestačnými. Musí byť zachovaná čo najviac ľudská dôstojnosť a ľudské práva. Budeme venovať veľkú pozornosť plánovaniu poskytovaných sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Hlavným a najdôležitejším cieľom CSS – Juh je spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb.