



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - JUH
Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín

VÝROČNÁ SPRÁVA 2020



Trenčiansky samosprávny kraj

V Trenčíne
Máj 2021

Ing. Milada Kolárová
riaditeľka CSS - Juh

OBSAH

1. Základné informácie o CSS – Juh	3
1.1 Identifikácia zariadenia	3
1.2 História zariadenia	3
1.3 Poloha zariadenia	3
2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	4
3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb	6
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	8
4.1 Počet zamestnancov	8
4.2 Organizačná štruktúra	8
4.3 Vzdelávanie zamestnancov	9
5. Poskytovanie sociálnych služieb	9
5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity	11
5.2 Fotogaléria	13
5.3 Podporili nás	17
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu	18
6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby	18
6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu	20
7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2019	20
8. Záver	32

1. Základné informácie o CSS - Juh

1.1 Identifikácia organizácie :

Názov : Centrum sociálnych služieb – Juh
(skratka CSS – Juh)

Sídlo : Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín

IČO : 34056505

Zriaďovateľ : Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Forma hospodárenia : rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Štatutárny orgán : Ing. Milada Kolárová, riaditeľ

Kontakt : www.csstrencin.sk, info@csstrencin.sk
0326586402-5

1.2 História zariadenia

Pôvodne objekt Domova dôchodcov v Trenčíne bol postavený v rámci komplexnej bytovej výstavby. Rozostavaný objekt prevzal ako investor Okresný úrad v Trenčíne a následne Krajský úrad v Trenčíne, ktorý výstavbu v roku 1998 ukončil. Následne dňa 1.10.1998 bolo zriadené Krajským úradom v Trenčíne zariadenie sociálnych služieb ako Domov dôchodcov. V roku 2000 bol do zariadenia prijatý prvý klient. Slávnostné otvorenie Domova dôchodcov sa konalo 18.9.2000 za účasti vtedajšieho ministra práce, sociálnych vecí a rodiny. Už v prvom týždni fungovania zariadenia sa v ňom ubytovalo 16 klientov a postupne do konca roku 2000 bola obsadená celá vtedajšia kapacita 62 miest. V roku 2001 bola uvedená do prevádzky časť zariadenia – oddelenie so zvýšeným psychiatrickým dohľadom, čím sa zmenila kapacita zariadenia a zároveň rozsah poskytovaných služieb. Názov organizácie sa zmenil na Domov dôchodcov - Domov sociálnych služieb. Od 1.1. 2002 sa zmenil názov organizácie na Centrum sociálnych služieb Trenčín, Juh a bol doplnený predmet činnosti o poskytovanie starostlivosti v chránenom bývaní. Dňa 1.7.2002 sa zriaďovateľom Centra sociálnych služieb stal Trenčiansky samosprávny kraj. V roku 2009 sa Centrum sociálnych služieb stalo poskytovateľom sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. Od roku 2012 sa zmenil druh sociálnej služby určenej pre fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. V roku 2013 bol upravený druh, forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba v Domove sociálnych služieb, V zariadení podporovaného bývania a v Špecializovanom zariadení.

1.3 Poloha zariadenia

Zariadenie sa nachádza v mestskej časti Juh. Je umiestnené nad zastavanou časťou sídliska na kopci, na veľkom pozemku mimo hlavnej zóny. Jeho poloha zabezpečuje pokoj a pohodu pre prijímateľov sociálnej služby.

2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

CSS – Juh (ďalej len zariadenie) je ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním. Poskytuje komplexné ubytovacie a stravovacie služby pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu. V zariadení sa poskytuje celoročná a týždenná nepretržitá sociálna služba. V potrebnom rozsahu je poskytované okrem ubytovania a celodenného stravovania sociálne poradenstvo, sociálne rehabilitácia, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, pracovná terapia, záujmová činnosť. Prijímatelia sú ubytovaní v jedno, dvoj alebo trojposteľových izbách s rešpektovaním členenia podľa pohlavia, charakteru ochorenia a mobility.

Zariadenie má suterén, prízemie a 5 nadzemných podlaží. Pred budovou sa nachádzajú dve parkoviská určené pre zamestnancov a návštevy zariadenia, 2 prístupové cesty pre obsluhu a sanitné vozidlá, za budovou je ohradený pozemok, ktorý slúži ako dvor s posedením pre klientov. Na 1. – 3. poschodí je každá izba vybavená WC a sprchovacím kútom. Na 4. – 5. poschodí, v suteréne a prízemí ubytovacej časti sa nachádzajú spoločné zariadenia na osobnú hygienu. Na týchto poschodiach sa na každom z nich nachádzajú po 2 kúpeľne s 1 vaňou a 1 sprchou. Stavebne súčasťou prízemnia budovy CSS – Juh je Podporované bývanie, pričom vstup do neho je možný samostatným vchodom z boku budovy a súčasne je možné do neho vstupovať aj z budovy. V časti Podporované bývanie – v byte, sa nachádza kuchynka, spoločenská miestnosť a dve trojlôžkové izby samostatne pre ženy a mužov. Zariadenia osobnej hygieny sú taktiež samostatné pre ženy a pre mužov. V jednom zariadení osobnej hygieny sa nachádza vaňa, umývadlo a stavebne oddelené WC. Druhé zariadenie osobnej hygieny je bezbariérové. Súčasťou bytu je kancelária pre personál.

Chodby v prízemí zariadenia



V prízemí zariadenia je zriadená okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov kaplnka pre pravidelné bohoslužby, telocvičňa na rôzne relaxačné cvičenia, knižnica, posilňovňa a terapeutická miestnosť SNOEZELEN.

Snoezelen



Kaplnka



Telocvičňa na relaxáciu



Knižnica



Posilňovňa



Ďalej sa v prízemí nachádzajú administratívne priestory-kancelárie zamestnancov, ambulancia pre lekára ako aj šatne pre zamestnancov. Prijímatelia sociálnej služby majú na prízemí k dispozícii veľkú spoločenskú miestnosť. Taktiež sa tu nachádza jedáleň pre zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby, v ktorej sa prijímateľovi poskytuje celodenné stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy

s prihliadnutím na vek a zdravotný stav podľa stravných jednotiek, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diabetickej diéte aj druhá večera. Mobilní občania sa stravujú v jedálni zariadenia, imobilným občanom sa podáva strava priamo na izbách, alebo v jedálňach na príslušnom poschodí. Strava sa poskytuje racionálna, šetriaca, bezlepková a diabetická. Denne je cca 170 stravníkov.

Spoločenská miestnosť



Jedáleň pre prijímateľov sociálnej služby



V suteréne budovy sa nachádzajú okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov práčovňa, kuchyňa, skladové priestory, výmenníková stanica, dielne, a garáž.

Súčasťou budovy na 1 poschodí je hobby miestnosť, šijacia dielňa, sklad materiálu a pomôcok 2 terapeutické miestnosti určené na záujmovú činnosť pre prijímateľov sociálnej služby. Na 2 poschodí sú zriadené miestnosti na izoláciu chorých.

Do zariadenia dochádza pravidelne 1x týždenne praktický lekár, ktorý ordinuje v ambulancii zariadenia a 2x mesačne dochádza lekár – psychiater. Zariadenie sprostredkováva klientom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- pedikúru
- kadernícke služby
- fyzioterapiu

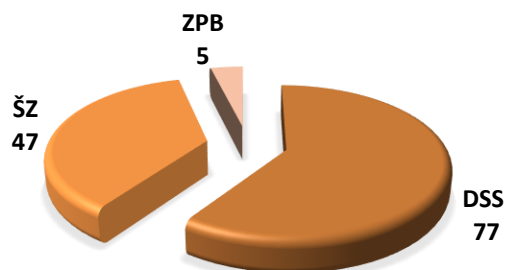
Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb

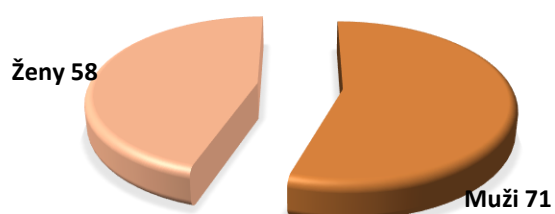
Celková ubytovacia kapacita je **142** lôžok. Je členená podľa druhu poskytovaných sociálnych služieb na :

- Domov sociálnych služieb 86 lôžok
- Špecializované zariadenie 50 lôžok
- Zariadenie podporovaného bývania 6 lôžok

Počet prijímateľov v zariadení k 31.12.2020



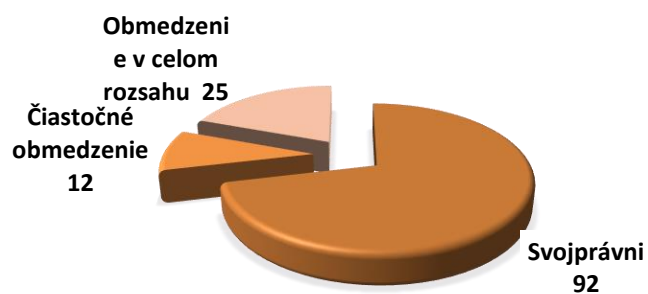
Rozdelenie prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2020



Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2020

Vek	DSS	ŠZ	ZPB
19 - 30	5	0	2
31 - 40	10	2	1
41 - 50	16	4	2
51 - 62	27	7	0
63 - 80	13	23	0
Nad 81	6	11	0
Spolu	77	47	5

Prehľad prijímateľov podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2020



Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby podľa pobytu k 31.12.2020

Pobyt	Počet prijímateľov sociálnej služby
Trvalý pobyt v zariadení	17
Prechodný pobyt v zariadení	0
Trvalý pobyt mimo zariadenia	112

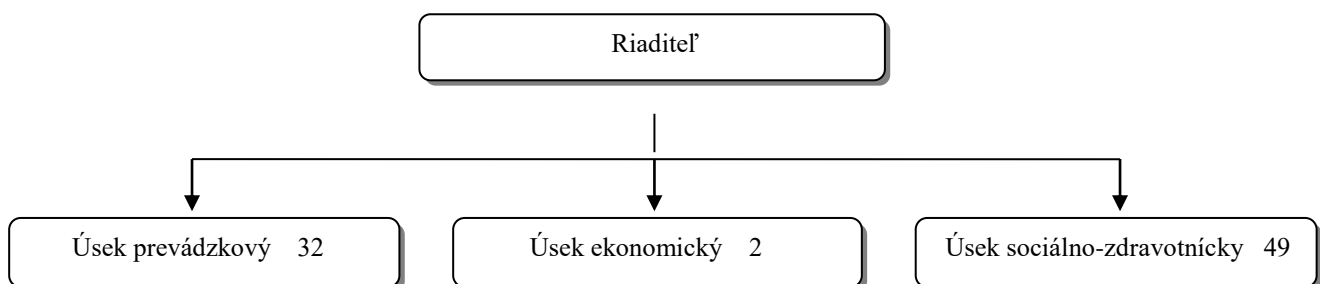
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

4.1 Počet zamestnancov

Prehľad počtu zamestnancov k 31.12.2020 :

Počet zamestnancov	Muži	Ženy	Spolu
<i>podľa organizačnej štruktúry</i>	-	-	84
<i>skutočný</i>	9	73	82

4.2 Organizačná štruktúra CSS – Juh



Starostlivosť v CSS – Juh zabezpečovali :

1 riaditeľ, 1 referent stravovacej prevádzky, 2 skladníci, 4 kuchári, 5 pomocných kuchárov, 1 údržbár, 1 vodič-údržbár, 5 informátorov, 7 upratovačiek, 4 práčky-šičky, 1 ekonóm, 1 mzdový účtovník, 1 sociálny pracovník - poverený riadením soc.- zdrav. úseku, 2 asistenti sociálnej práce, 6 inštruktorov sociálnej rehabilitácie, 6 sestier, 5 praktických sestier, 28 opatrovateliek, 1 vedúca sestra

4.3 Vzdelávanie zamestnancov

Z dôvodu dlhodobej zhoršenej epidemiologickej situácii v tomto období vzdelávanie zamestnancov bolo obmedzené.

Zamestnanci CSS- Juh absolvovali v roku 2020 nasledujúce vybrané vzdelávacie a odborné semináre :

<i>Mesiac</i>	<i>Názov vzdelávacej aktivity</i>
Január	Pomoc chorým pri zabezpečovaní správnej výživy, diétny režim a kŕmenie klienta-Ing. Soňa Faryová Vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov v CSS – PhDr. Bc. Anetta Dubrovayová Mzdový seminár.
Február	Príjem klienta-dokumentácia a adaptácia novoprijatého klienta, fázy adaptácie-Ing. Anton Rychtárech, Ing. Lucia Jurková Vedenie dokumentácie klienta v CSS- PhDr. Bc. Anetta Dubrovayová
Jún	Komunikácia s klientom s mentálnym postihnutím, komunikačné techniky-p. Mária Vojtechová
September	Informácie podávané pri poskytovaní základného sociálneho poradenstva v CSS- Juh- p. Renáta Gavendová, Ing. Anton Rychtárech

5. Poskytovanie sociálnych služieb

Zariadenie slúži na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle komplexných ubytovacích a stravovacích služieb pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu, týždennou a pobytovou formou a to v časti :

- **Domova sociálnych služieb (DSS)** občanovi, ktorý:
 - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
 - je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci a spĺňa stanovený stupeň odkázanosti.

V DSS poskytujeme:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia,
- záujmová činnosť,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti.

- v **Špecializovanom zariadení (ŠZ)** poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:
 - je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä **schizofrénia**.

V **ŠZ** poskytujeme:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie,
- žehlenie,
- údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia,
- záujmová činnosť a
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

- v **Zariadení podporovaného bývania (ZPB)** poskytujeme sociálnu službu občanovi, ktorý:
 - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, ak je odkázaný na dohľad, pod ktorým je schopný viesť samostatný život.

V **ZPB** poskytujeme:

- dohľad,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- vykonáva sa sociálna rehabilitácia.

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je podpora samostatnosti a sebestačnosti klientov a zaistenie možného súkromia, na základe individuálnych potrieb klientov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže a pri základných sociálnych aktivitách.

5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, pracovné aktivity ako aj športová a rekreačná činnosť, sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby, k udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti.

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu aby boli zachované a pokiaľ možno aj zlepšované psychické schopnosti klienta, podporujeme aj sociálne kontakty klientov.

Prijímateľom sociálnej služby sú poskytované aktivity, ako :

- Čitateľský krúžok
- Dramatický krúžok
- Hobby - tvorivé dielne
- Varíme - pečieme
- Aktivity s prvkami muzikoterapie
 - spev s gitarou
 - spevácky krúžok
- Kreativná činnosť - (kreslenie, maľovanie, rôzne výtvarné techniky, práca s keramikou, látkou, prírodnými materiálmi, aranžmány, modelovanie, vyšívanie, šitie)
- Spoločenská činnosť
 - kultúrne podujatia
 - tanečné zábavy
 - opekačky
 - športové súťaže
 - vedomostné kvízy
 - výlety
 - besedy
 - exkurzie
- Bingo/spoločenské hry
- Aktivizačné a pamäťové cvičenia
- Ranné prechádzky, rozcvička
- Pestovateľský krúžok
- Starostlivosť o vtáčiky

Čitateľský krúžok – využívame pôsobenie kníh na klienta. Odporúča sa prevažne u introvertných (samotárskeho) a racionálne založených klientov. Aplikuje sa u niektorých druhov schizofrénie, neuróz, alkoholizmu. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Patrí sem napr. písanie básní, ktoré je u niektorých jedincov taktiež obľúbené.

Aktivizácia – cez konanie, príťažlivú a zmysluplnú činnosť sa snažíme ovplyvniť klienta, čím sa snažíme dosiahnuť u neho pozitívne zmeny. Cieľom je stimulácia vývinu reči, myslenia a predstavivosti, sociálneho vývinu cez spoločné zamestnania (konštruktívne) hry, podpora samostatnosti a orientácie v priestore, rehabilitácia narušených funkcií, náprava nevhodného správania a výchovných ťažkostí.

Varíme – pečieme - varenie je bežnou činnosťou každého človeka, ktorý varí doma, v práci alebo kdekoľvek inde. Dôležité je to, že túto činnosť vykonáva s radosťou a láskou. Práve preto nie je žiadnou novinkou, že aj našim klientom varenie ako také pomáha ich psychickému zdraviu. Klienti sa pri tomto druhu činnosti odreagujú, pospomínajú na staré časy v kuchyni, prípadne medzi sebou sa naučia niečo nové v postupoch pri tvorbe kulinárskych diel. Všetky jedlá sú výborné či už po vzhľadovej stránke a samozrejme aj chuťovo exkluzívne.

Aktivity s prvkami muzikoterapie – ide o účinok melódie, rytmu, harmónie a vyvolanie príjemných predstáv. Rytmická výchova je dôležitá pri zaostávajúcom vývine motoriky a v sociálnom vývine nášho klienta. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie, ...) a tak napomáha k uzdravovaniu. Klienti sa uvoľnia a vyjadrujú tak svoje potreby. Využívame spev, hru na jednoduché rytmické nástroje, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu simulovanú hudbou. Tak isto využívame hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja).

Kreatívna činnosť – pracujeme najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebauvednenia, rozvíjania tvorivosti a schopnosti komunikujeme a odstraňujeme alebo zmierňujeme problémy chorého klienta. Využívame hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Pri tvorbe musia používať fantáziu, odkrývajú ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Nachádzajú skryté zákulisia v hĺbkach svojej duše.

Spoločenské hry – používame predovšetkým u klientov s poruchami správania. V hre sa odrážajú skúsenosti klienta, postoje, city, túžby i obavy. Hračky sa vyberajú podľa toho aby sa primerane veku a schopnostiam stimuloval senzomotorický vývin.

Pohybové aktivity – pohybom sa klienti dorozumievajú so svojím okolím. Je to spôsob chôdze, držanie tela, mimika, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach ide o stimuláciu neuromotoriky, zlepšenie spolupráce jednotlivých častí tela, cvičenie sebauvedňovania pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívania radosti z dotykov, masáže a pohybové hry. Klienti cvičia aj pomocou zrkadla, pretože sa v ňom učia kontrolovať pohyb a vlastnú koordináciu. Používame predovšetkým pantomímu, pohybové hry, jógu, pohybovú dramaturgiu a relaxačné techniky.

Mobilní klienti si na drobné nákupy so súhlasom personálu chodia sami, pre imobilných tieto nákupy zabezpečuje sociálna pracovníčka. Mobilní klienti absolvujú ranné prechádzky do blízkeho okolia. V CSS – Juh dlhodobo vykonávajú prax žiaci SZŠ v Trenčíne v odbore masér a praktická sestra. Taktiež dlhodobo spolupracujeme s agentúrou BM WORK AGENCY. Predmetom dohody je vykonávanie odbornej praxe účastníkov akreditovaného Kurzú opatrovania.

Obľúbené sú činnosti vykonávané v rámci dobrovoľníctva. O túto formu pomoci majú záujem ako klienti, tak personál. Dobrovoľníci sa uplatňujú najmä v oblastiach :

- Sprievod na vychádzku
- Sprievod na kultúrne podujatie
- Sprievod do knižnice alebo múzea
- Pomoc pri vytváraní výrobkov v rámci kreatívnej činnosti
- Pomoc pri vyplnení voľného času - spoločenské hry
- Pomoc pri zapájaní sa do fyzickej aktivity - športové aktivity
- Účasť na pripravovaných akciách ako aktívni animátori
- Nacvičovanie tancov, prípadne iných pohybových aktivít
- Záhradnícke práce
- Lektorské činnosti

5.2 Fotogaléria

Fašiangová zábava



Pracovné aktivity klientov



Krížovkárské derby



Veľkoplošné Človeče, nehnevaj sa !



Turnaj v stolnom futbale



Bowling na Brezine



Vychádzka k pamätníku SNP na Brezine



Kreatívne dopoludnie



Letná opekačka



Vedomostné a pohybové hry



Skupinové aktivity





Niečo z darov pre CSS - Juh



Dar od Vydavateľstva Petitpress – Krížovkársky špeciál



„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“



5.3 Podporili nás

Aj touto cestou z celého srdca ďakujeme úžasným a dobrým ľuďom, ktorí si v čase pandémie na nás spomenuli. Za to patrí všetkým **obrovská vďaka**.

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor TnUAD v Trenčíne, SPy - občianske združenie, pán Marián Gáborík a pán Marián Hossa, MUDr. Peter Dráb, pani Jana Štefancová, pani Katarína Pataky, Intersnack Slovensko, a.s. , Tchibo Slovensko s.r.o.

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

Úhrady za sociálne služby je prijímateľ povinný platiť v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom, v súlade so zákonom o sociálnych službách, VZN, a platným cenníkom zariadenia, vo výške 42% (DSS), 45% (ŠZ) a 37,5% (ZPB) priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rok. Táto suma predstavuje úhradu za ubytovanie a stravu. Za dni vopred oznámenej neprítomnosti sa vráti prijímateľovi časť úhrady v zmysle VZN zriaďovateľa, prijímateľ platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie. Ak dôjde u prijímateľa sociálnej služby k prerušeniu starostlivosti sociálnych služieb bez jeho oznámenia, prijímateľ platí úhradu aj v čase neprítomnosti, vrátane stravovania.

6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby:

➤ *Domov sociálnych služieb:*

- s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou **10,42 EUR/deň**
- s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou **11,06 EUR/deň**
- s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou **11,38 EUR/deň**

Denná úhrada v domove sociálnych služieb pozostáva:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy **0,00 EUR**
- sociálne poradenstvo **0,00 EUR**
- sociálna rehabilitácia **0,00 EUR**
- ošetrovateľská starostlivosť **0,00 EUR**
- rozvoj pracovných zručností **0,00 EUR**

Obslužné činnosti

- ubytovanie **7,22 EUR**
- stravovanie - racionálna strava **3,20 EUR**
iná ako racionálna strava **3,84 EUR**
bezlepková strava **4,16 EUR**
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva **0,00 EUR**

Ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí **0,00 EUR**
- záujmová činnosť **0,00 EUR**
- osobné vybavenie **0,00 EUR**

Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe

30,00 EUR/mesiac

➤ *Špecializované zariadenie:*

- s celoročnou a týždennou formou pobytu a racionálnou stravou **11,34 EUR/deň**
- s celoročnou a týždennou formou pobytu a diabetickou stravou **11,98 EUR/deň**
- s celoročnou a týždennou formou pobytu a bezlepkovou stravou **12,30 EUR/deň**

Denná úhrada v špecializovanom zariadení pozostáva:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy **0,00 EUR**
- sociálne poradenstvo **0,00 EUR**
- sociálna rehabilitácia **0,00 EUR**
- ošetrovateľská starostlivosť **0,00 EUR**
- rozvoj pracovných zručností **0,00 EUR**

Obslužné činnosti

- ubytovanie **8,14 EUR**
- stravovanie - racionálna strava **3,20 EUR**
iná ako racionálna strava **3,84 EUR**
bezlepková strava **4,16 EUR**
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva **0,00 EUR**

Ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí **0,00 EUR**
- záujmová činnosť **0,00 EUR**
- osobné vybavenie **0,00 EUR**

Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe **30,00 EUR/mesiac**

➤ Zariadenie podporovaného bývania:

- s týždennou formou pobytu a racionálnou stravou **8,71 EUR/deň**
- s týždennou formou pobytu a diabetickou stravou **9,35 EUR/deň**
- s týždennou formou pobytu a bezlepkovou stravou **9,67 EUR/deň**

V ZPB sa okrem dohľadu poskytuje:

- ubytovanie **5,51 EUR**
- sociálne poradenstvo **0,00 EUR**
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov **0,00 EUR**

Utvárajú sa podmienky na:

- prípravu stravy **0,00 EUR**
- stravovanie - racionálna strava **3,20 EUR**
iná ako racionálna strava **3,84 EUR**
bezlepková strava **4,16 EUR**
- upratovanie a údržba bielizne a šatstva **0,00 EUR**

Vykonáva:

- sociálna rehabilitácia **0,00 EUR**

Výška úhrady za poskytovanie iných činností:

- Domov sociálnych služieb s celoročnou formou pobytu **2,50 EUR/mesiac**
- Špecializované zariadenie s celoročnou a týždennou formou pobytu **2,50 EUR/mesiac**
- Zariadenie podporovaného bývania **2,50 EUR/mesiac**

6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu

- a) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca
- b) Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení.

7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2020

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - Juh
Sídlo účtovnej jednotky	Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín
IČO	34056505
Dátum zriadenia	1.10.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej starostlivosti občanovi odkázanému na pomoc inej osoby
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Milada Kolárová
Funkcia	riadiateľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	81,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	82 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ (1) – úsek ekonomický (2), úsek prevádzkový (30), úsek sociálno – zdravotný (51)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
- prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33
5	50	2

Hmotný majetok nad 1700,- € sa účtuje ako dlhodobý majetok a vedie sa pod označením HIM (hmotný investičný majetok).

Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 100,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a vedie sa v OTE (operatívno – technická evidencia) evidencii.

Drobný hmotný majetok od 100,01 Eur do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM (drobný hmotný majetok). Drobný dlhodobý majetok od 996,01 € do 1 700,- € je evidovaný ako odpisovaný majetok na účte 028 pokiaľ je nakupovaný z kapitálových prostriedkov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- áno nie

- neodpisovanému dlhodobému majetku
- **áno** **nie**
- nedokončeným investíciám
- **áno** **nie**
- dlhodobému finančnému majetku
- **áno** **nie**
- zásobám
- **áno** **nie**
- pohľadávkam
- **áno** **nie**

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník nezaplatí.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník nezaplatí je 100%.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

V roku 2020 bol vykázaný prírastok na účte 022 v sume 10 614,00 € - nákup: Priemyselná pračka, chladiaca dvojdverová skriňa, Defibrilátor

Vykázaný úbytok v sume 3 974,64 € - riadne vyradenie odpísaného, neopraviteľného majetku zariadenia.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – poistenie majetku zabezpečuje zriaďovateľ.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku, vo vlastníctve ÚJ alebo majetok v správe ÚJ

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	150 999,14
Budovy a stavby	4 005 316,19
Samostatné hnuiteľné veci	465 577,03
Dopravné prostriedky	48 775,95
SPOLU	4 670 668,31

B Obežný majetok

1. Zásoby

Stav zásob k 31.12.2019 (112 - 10 skladov) 27 385,27 €

Stav zásob k 31.12.2020 (112 - 10 skladov) 33 149,42 €

Stav zásob k 31.12.2019 (124 – zvieratá) 30,00 €

Stav zásob k 31.12.2020 (124 – zvieratá) 33,00 €

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Hodnota pohľadávok	Opis
315	353,50	Doplatok za stravu zamestnancov zo SF

318	150 544,91	Neuhradené služby - klienti
335	865,30	Úhrada za stravu zamestnanci

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Opravná položka sa tvorí k pohľadávkam od klientov, ktorých nízky dôchodok nepostačuje na úhradu služieb a nemajú majetok, príbuzných ani iné zdroje, z čoho vyplýva predpoklad, že pohľadávka nikdy nebude uhradená.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky k 31.12.2020	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
150 544,91	97 688,26 k 31.12.2019	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
tvorba	+ 32 655,79	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
zníženie	0	
Zrušenie -odpis	2 156,97	Odpis, na základe dedič. konania
SPOLU OP k 31.12.2020	29 820,29	

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020
Ceniny	1 795,15
Bankové účty	133 623,65

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie: 21 994,20 EUR

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku K 31.12.2020	Hodnota záväzku k 31.12.2019	Opis
321	11 380,40	9 105,81	Dodávatelia

379	2 242,24	1 365,74	Zrážky z miezd za 12 mesiac
331	64 447,62	56 361,68	Mzdy 12 mesiac
336	41 625,74	34 384,92	Fondy 12 mesiac
342	9 284,93	7 377,19	Dane 12 mesiac
372	1 686,20	1 535,00	Zúčtovanie so subj. mimo verejnej správy
351	23 576,63	26 061,82	Závazok voči VÚC
355	2 191 249,00	2 256 859,11	Závazok voči VÚC
472	2 824,99	2 359,48	Závazok zo sociálneho fondu

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výnosy budúcich období spolu:	47 018,97	42 739,25
z toho		
bežný transfer na mimorozpočtovom účte	11 459,43	5 501,43
bežný transfer - dary	631,00	635,00

b) **informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384**

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Spolu:	34 803,54	36 602,82
ZC majetku zo ŠR	28 177,66	29 767,54
ZC majetku od iných subj. mimo verejnej správy	6 625,88	6 835,28

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. **Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar	526 308,03	529 812,38
602 - Tržby z predaja služieb	526 308,03	529 812,38
- z toho strava	144 433,07	150 599,27
b) finančné výnosy	0	0
662 - Úroky	0	0
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 791 703,72	1 630 114,01
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 621 043,71	1 546 791,98
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	77 123,56	75 963,38
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	86 737,70	6 187,23
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 589,88	787,63
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	4 999,47	249,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	209,40	134,79
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
d) ostatné výnosy	1 073,66	91,06
648 - Ostatné výnosy	1 073,66	91,06
-		
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	2 156,97	4 089,14
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	2 156,97	4 089,14

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy	369 608,13	302 351,69
501 - Spotreba materiálu	242 134,99	183 485,17
502 - Spotreba energie	127 473,14	118 866,52
- elektrická energia	41 572,56	45 550,45
- voda	11 742,31	11 218,72
- teplo	74 158,27	62 097,35
b) služby	39 974,68	42 376,98
511 - Opravy a udržiavanie	8 958,64	13 011,84
512 - Cestovné	61,00	274,70
513 - Náklady na reprezentáciu	56,00	2,95
-		
518 - Ostatné služby	29 974,68	29 087,49
-		
c) osobné náklady	1 301 637,42	1 198 866,09
521 - Mzdové náklady	928 409,55	865 354,43
524 - Záonné sociálne náklady	316 944,69	294 169,85
525 – Ostatné sociálne poistenie	7 353,63	0
527 - Záonné sociálne náklady	30 127,18	39 341,81
d) dane a poplatky	5 074,89	5 074,89
538 - Ostatné dane a poplatky	5 581,97	5 074,89
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky	111 578,65	99 729,96

551 - Odpisy DNM a DHM	78 922,86	76 885,80
- odpisy z vlastných zdrojov	78 713,46	76 751,01
odpisy z cudzích zdrojov	209,40	134,79
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	32 655,79	22 844,16
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	32 655,79	22 844,16
f) finančné náklady	78,87	11,70
568 - Ostatné finančné náklady	78,87	11,70
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	496 551,17	512 094,17
588 - Náklady z odvodu príjmov	492 240,07	494 666,40
predpis odvodu príjmov RO		
- 589 – náklady z budúceho odvodu príjmov	4 311,10	17 427,77
h) ostatné náklady	2 156,97	2 897,09
546 - Odpis pohľadávky	2 156,97	2 897,09
549 - manko	0	0

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	0	
Majetok prijatý do úschovy	0	
Odpísané pohľadávky	0	

Prísne zúčtovateľné tlačivá	0	
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	
Prijaté depozitá a hypotéky	0	
Iné	372 456,77	750 - krátkodobý hmot. majetok, 751 - klienti, pozostalosti

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy

zdroje financovania: 41, 72a, 11H

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2020
	b	1	2	3
223	poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb	535 527,-	535 527,-	496 201,55
292	Iné nedaňové príjmy	0	0	2 834,81
310	tuzemské granty a transfery	2 000,-	8 251,-	13 245,54
Spolu	x	537 527,-	543 778,-	512 281,90

Výdavky

zdroje financovania: 41, 72a, 111, 11H

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2020
a	b	1	2	3
Bežné 610	mzdy a platy	935 856,-	958 807,-	929 114,64
620	poistenie - fondy	335 103,-	340 603,-	324 298,32
630	tovary a služby	449 891,-	470 191,-	414 554,67
640	bežné transfery	0,-	14 130,-	14 129,42
Kapitál 710	nákup strojov	39 177,-	39 177,-	10 614,-
SPOLU	x	1 760 027,-	1 822 908,-	1 692 711,05

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 384/2019 zo dňa 25.11.2019 – RR č. 14/117/1/2020

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena zo dňa 28.2.2020 RO č. 154/117/2/2020
- druhá zmena zo dňa 31.3.2020 RO č. 204/117/3/2020
- tretia zmena zo dňa 30.4.2020 RO č. 260/117/4/2020
- štvrtá zmena zo dňa 29.5.2020 RO č.349/117/5/2020
- piata zmena zo dňa 30. 6.2020 RO č.383/117/6/2020

- šiesta zmena zo dňa 30.9.2020 RO č.560/117/7/2020
- siedma zmena zo dňa 31.11.2020 RO č. 687/117/8/2020
- ôsma zmena zo dňa 31.12.2020 RO č. 767/117/9/2020

Čl. VIII.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka

do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zavierke za rok 2020.

8. Záver

Cieľom CSS – Juh tak ako všetkých zariadení, je viac prispôbiť svoje služby trendom v sociálnych službách, realizovať ciele aktivít smerom k prijímateľom sociálnych služieb, a sústrediť sa na vzdelávanie zamestnancov v snahe poskytnúť kvalitnejšiu ošetrovateľskú službu, či už v zmysle zákona alebo na základe vlastných rozhodnutí. Je dôležité, aby sme v čo najväčšej miere rešpektovali prania a potreby prijímateľov, aby sme umožnili zachovať im doterajší spôsob života, aby sme poskytovali odborné sociálne služby a aby sme podporovali prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým či psychickým obmedzeniam tak, aby mohli zostať čo najviac sebestačnými. Musí byť zachovaná čo najviac ľudská dôstojnosť a ľudské práva. Budeme venovať veľkú pozornosť plánovaniu poskytovaných sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Hlavným a najdôležitejším cieľom CSS – Juh je spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb.