



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - JUH
Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín

VÝROČNÁ SPRÁVA 2021



Trenčiansky samosprávny kraj

**V Trenčíne
Máj 2022**

**Ing. Milada Kolárová
riaditeľka CSS - Juh**

OBSAH

1. Základné informácie o CSS – Juh	3
1.1 Identifikácia zariadenia	3
1.2 História zariadenia	3
1.3 Poloha zariadenia	3
2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	4
3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb	6
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	8
4.1 Počet zamestnancov	8
4.2 Organizačná štruktúra	8
4.3 Vzdelávanie zamestnancov	9
5. Poskytovanie sociálnych služieb	9
5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity	11
5.2 Fotogaléria	13
5.3 Modernizácia zariadenia	22
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu	22
6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby	22
6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu	24
7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2021	24
8. Záver	37

1. Základné informácie o CSS - Juh

1.1 Identifikácia organizácie :

Názov : Centrum sociálnych služieb – Juh
(skratka CSS – Juh)
Sídlo : Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín
IČO : 34056505
Zriaďovateľ : Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Forma hospodárenia : rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán : Ing. Milada Kolárová, riaditeľ
Kontakt : www.csstrencin.sk, info@csstrencin.sk
0326586402-5

1.2 História zariadenia

Pôvodne objekt Domova dôchodcov v Trenčíne bol postavený v rámci komplexnej bytovej výstavby. Rozostavaný objekt prevzal ako investor Okresný úrad v Trenčíne a následne Krajský úrad v Trenčíne, ktorý výstavbu v roku 1998 ukončil. Následne dňa 1.10.1998 bolo zriadené Krajským úradom v Trenčíne zariadenie sociálnych služieb ako Domov dôchodcov. V roku 2000 bol do zariadenia prijatý prvý klient. Slávnostné otvorenie Domova dôchodcov sa konalo 18.9.2000 za účasti vtedajšieho ministra práce, sociálnych vecí a rodiny. Už v prvom týždni fungovania zariadenia sa v ňom ubytovalo 16 klientov a postupne do konca roku 2000 bola obsadená celá vtedajšia kapacita 62 miest. V roku 2001 bola uvedená do prevádzky časť zariadenia – oddelenie so zvýšeným psychiatrickým dohľadom, čím sa zmenila kapacita zariadenia a zároveň rozsah poskytovaných služieb. Názov organizácie sa zmenil na Domov dôchodcov - Domov sociálnych služieb. Od 1.1. 2002 sa zmenil názov organizácie na Centrum sociálnych služieb Trenčín, Juh a bol doplnený predmet činnosti o poskytovanie starostlivosti v chránenom bývaní. Dňa 1.7.2002 sa zriaďovateľom Centra sociálnych služieb stal Trenčiansky samosprávny kraj. V roku 2009 sa Centrum sociálnych služieb stalo poskytovateľom sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. Od roku 2012 sa zmenil druh sociálnej služby určenej pre fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. V roku 2013 bol upravený druh , forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba v Domove sociálnych služieb, V zariadení podporovaného bývania a v Špecializovanom zariadení.

1.3 Poloha zariadenia

Zariadenie sa nachádza v mestskej časti Juh. Je umiestnené nad zastavanou časťou sídliska na kopci, na veľkom pozemku mimo hlavnej zóny. Jeho poloha zabezpečuje pokoj a pohodu pre prijímateľov sociálnej služby.

2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

CSS – Juh (ďalej len zariadenie) je ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním. Poskytuje komplexné ubytovacie a stravovacie služby pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu. V zariadení sa poskytuje celoročná a týždenná nepretržitá sociálna služba. V potrebnom rozsahu je poskytované okrem ubytovania a celodenného stravovania sociálne poradenstvo, sociálne rehabilitácia, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, pracovná terapia, záujmová činnosť. Prijímatelia sú ubytovaní v jedno, dvoj alebo trojposteľových izbách s rešpektovaním členenia podľa pohlavia, charakteru ochorenia a mobility.

Zariadenie má suterén, prízemie a 5 nadzemných podlaží. Pred budovou sa nachádzajú dve parkoviská určené pre zamestnancov a návštevy zariadenia, 2 prístupové cesty pre obsluhu a sanitné vozidlá, za budovou je ohradený pozemok, ktorý slúži ako dvor s posedením pre klientov. Na 1. – 3. poschodí je každá izba vybavená WC a sprchovacím kútom. Na 4. – 5. poschodí, v suteréne a prízemí ubytovacej časti sa nachádzajú spoločné zariadenia na osobnú hygienu. Na týchto poschodiach sa na každom z nich nachádzajú po 2 kúpeľne s 1 vaňou a 1 sprchou. Stavebne súčasťou prízemia budovy CSS – Juh je Podporované bývanie, pričom vstup do neho je možný samostatným vchodom z boku budovy a súčasne je možné do neho vstupovať aj z budovy. V časti Podporované bývanie – v byte, sa nachádza kuchynka, spoločenská miestnosť a dve trojlôžkové izby samostatne pre ženy a mužov. Zariadenia osobnej hygieny sú taktiež samostatné pre ženy a pre mužov. V jednom zariadení osobnej hygieny sa nachádza vaňa, umývadlo a stavebne oddelené WC. Druhé zariadenie osobnej hygieny je bezbariérové. Súčasťou bytu je kancelária pre personál.

Chodby v prízemí zariadenia



V prízemí zariadenia je zriadená okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov kaplnka pre pravidelné bohoslužby, telocvičňa na rôzne relaxačné cvičenia, knižnica, posilňovňa a terapeutická miestnosť SNOEZELEN.

Snoezelen



Kaplnka



Telocvičňa na relaxáciu



Knižnica



Posilňovňa



Ďalej sa v prízemí nachádzajú administratívne priestory-kancelárie zamestnancov, ambulancia pre lekára ako aj šatne pre zamestnancov. Prijímatelia sociálnej služby majú na prízemí k dispozícii veľkú spoločenskú miestnosť. Taktiež sa tu nachádza jedáleň pre zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby, v ktorej sa prijímateľovi poskytuje celodenné stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy

s prihliadnutím na vek a zdravotný stav podľa stravných jednotiek, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diabetickej diéte aj druhá večera. Mobilní občania sa stravujú v jedálni zariadenia, imobilným občanom sa podáva strava priamo na izbách, alebo v jedálňach na príslušnom poschodí. Strava sa poskytuje racionálna, diabetická, bezlepková a bezlaktózová. Denne je cca 170 stravníkov.

Spoločenská miestnosť



Jedáleň pre prijímateľov sociálnej služby



V suteréne budovy sa nachádzajú okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov pracovňa, kuchyňa, skladové priestory, výmenníková stanica, dielne, a garáž.

Súčasťou budovy na 1 poschodí je hobby miestnosť, šijacia dielňa, sklad materiálu a pomôcok 2 terapeutické miestnosti určené na záujmovú činnosť pre prijímateľov sociálnej služby. Na 2 poschodí sú zriadené miestnosti na izoláciu chorých.

Do zariadenia dochádza pravidelne 1x týždenne praktický lekár, ktorý ordinuje v ambulancii zariadenia a 2x mesačne dochádza lekár – psychiater. Zariadenie sprostredkováva klientom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- pedikúru
- kadernícke služby
- fyzioterapiu

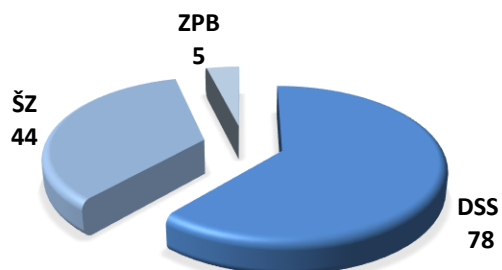
Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb

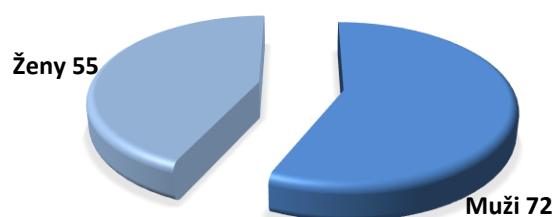
Celková ubytovacia kapacita je **142** lôžok. Je členená podľa druhu poskytovaných sociálnych služieb na :

- Domov sociálnych služieb 86 lôžok
- Špecializované zariadenie 50 lôžok
- Zariadenie podporovaného bývania 6 lôžok

Počet prijímateľov v zariadení k 31.12.2021



Rozdelenie prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2021



Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2021

Vek	DSS	SZ	ZPB
19 - 30	5	1	1
31 - 40	10	2	2
41 - 50	18	3	2
51 - 62	29	7	0
63 - 80	13	24	0
Nad 81	3	7	0
Spolu	78	44	5

Prehľad prijímateľov podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2021



Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby podľa pobytu k 31.12.2021

Pobyt	Počet prijímateľov sociálnej služby
Trvalý pobyt v zariadení	12
Prechodný pobyt v zariadení	0
Trvalý pobyt mimo zariadenia	115

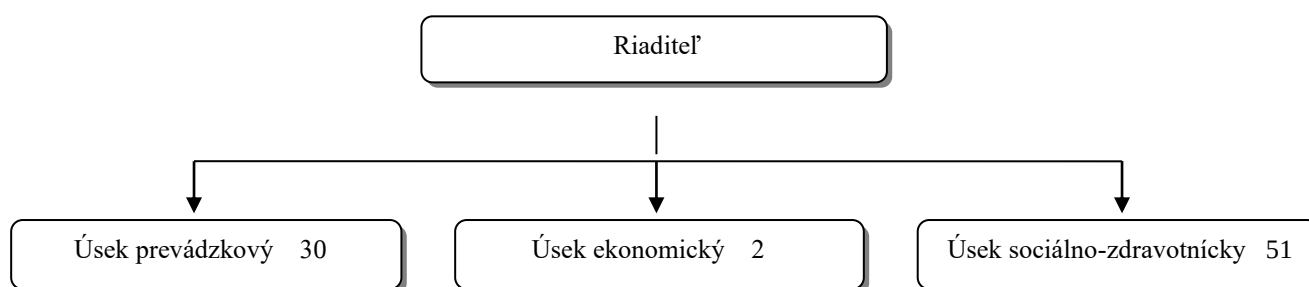
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

4.1 Počet zamestnancov

Prehľad počtu zamestnancov k 31.12.2021 :

Počet zamestnancov	Muži	Ženy	Spolu
podľa organizačnej štruktúry	-	-	84
skutočný	11	71	82

4.2 Organizačná štruktúra CSS – Juh



Starostlivosť v CSS – Juh zabezpečovali :

1 riaditeľ, 1 vedúci prevádzkového úseku - prevádzkar, 1 referent stravovacej prevádzky, 2 skladníci, 6 kuchárov, 3 pomocní kuchári, 1 údržbár, 1 vodič-údržbár, 5 informátorov, 7 upratovačiek, 4 práčky-šišky, 1 ekonóm, 1 mzdový účtovník, 1 sociálny pracovník - poverený riadením soc.- zdrav. úseku, 2

asistenti sociálnej práce, 6 inštruktorov sociálnej rehabilitácie, 6 sestier, 3 praktické sestry, 31 opatrovateliek, 1 vedúca sestra

4.3 Vzdelávanie zamestnancov

Z dôvodu pretrvávajúcej dlhodobej zhoršenej epidemiologickej situácii bolo v tomto roku vzdelávanie zamestnancov obmedzené ako v predchádzajúcom roku.

Zamestnanci CSS- Juh absolvovali v roku 2021 nasledujúce vybrané vzdelávacie a odborné semináre :

Mesiac	Názov vzdelávacej aktivity
Január	Mzdový seminár 2021 – on-line
Marec	Telesné a netelesné obmedzenia v sociálnych službách – Únikové techniky, Ing Rychtárech
Apríl	Dezinfekcia a dodržiavanie hygieny na pracovisku, p.Babrnáková
Máj	Telesné a netelesné obmedzenia. Prevenencia a zvládanie agresívneho správania klienta v zariadení, Mgr. Matúš
Jún	Ukončenie pobytu klienta v zariadení – úmrtie, ukončenie na vlastnú žiadosť, Ing. Rychtárech, p. Gavendová
September	Starostlivosť o pacienta s hemiparézou, polohovanie, prevencia spasticity, p. Laurincová Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte Kvalita sociálnych služieb. Stretnutie sociálnych pracovníkov vykonávajúcich sociálnej návštevy v rámci posudkovej činnosti – on-line
Október	Špecifiká starostlivosti o klienta so schizofréniou, p. Serišová
December	„Zdravotná dokumentácia v zariadeniach sociálnych služieb“, on-line

5. Poskytovanie sociálnych služieb

Zariadenie slúži na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle komplexných ubytovacích a stravovacích služieb pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu, týždennou a pobytovou formou a to v časti :

- **Domov sociálnych služieb (DSS)** občanovi, ktorý:
 - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
 - je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci a spĺňa stanovený stupeň odkázanosti.

V **DSS** poskytujeme:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť
- rozvoj pracovných zručností

Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť
- osobné vybavenie

- v **Špecializovanom zariadení (ŠZ)** poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:
 - je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä **schizofrénia**.

V **ŠZ** poskytujeme:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť
- rozvoj pracovných zručností

Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť
- osobné vybavenie

- v **Zariadení podporovaného bývania (ZPB)** poskytujeme sociálnu službu občanovi, ktorý:
 - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, ak je odkázaný na dohľad, pod ktorým je schopný viesť samostatný život.

V ZPB okrem dohľadu poskytujeme:

- ubytovanie
- sociálne poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Utvárajú sa podmienky na

- prípravu stravy
- stravovanie
- upratovanie
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Vykonáva sa

- sociálna rehabilitácia

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je podpora samostatnosti a sebestačnosti klientov a zaistenie možného súkromia, na základe individuálnych potrieb klientov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe a pri základných sociálnych aktivitách.

5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, pracovné aktivity ako aj športová a rekreačná činnosť, sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby, k udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti.

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu aby boli zachované a pokiaľ možno aj zlepšované psychické schopnosti klienta, podporujeme aj sociálne kontakty klientov.

Prijímateľom sociálnej služby sú poskytované aktivity, ako :

- Čitateľský krúžok
- Dramatický krúžok
- Hobby - tvorivé dielne
- Varíme - pečieme
- Aktivity s prvkami muzikoterapie
 - spev s gitarou
 - spevácky krúžok

- Kreatívna činnosť - (kreslenie, maľovanie, rôzne výtvarné techniky, práca s keramikou, látkou, prírodnými materiálmi, aranžmány, modelovanie, vyšívanie, šitie)
- Spoločenská činnosť
 - kultúrne podujatia
 - tanečné zábavy
 - opekačky
 - športové súťaže
 - vedomostné kvízy
 - výlety
 - besedy
 - exkurzie
- Bingo/spoločenské hry
- Aktivizačné a pamäťové cvičenia
- Ranné prechádzky, rozcvička
- Pestovateľský krúžok
- Starostlivosť o vtáčiky

Čitateľský krúžok – využívame pôsobenie kníh na klienta. Odporúča sa prevažne u introvertných (samotárskech) a racionálne založených klientov. Aplikuje sa u niektorých druhov schizofrénie, neuróz, alkoholizmu. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Patrí sem napr. písanie básní, ktoré je u niektorých jedincov taktiež obľúbené.

Aktivizácia – cez konanie, prítlačlivú a zmysluplnú činnosť sa snažíme ovplyvniť klienta, čím sa snažíme dosiahnuť u neho pozitívne zmeny. Cieľom je stimulácia vývinu reči, myslenia a predstavivosti, sociálneho vývinu cez spoločné zamestnania (konštruktívne) hry, podpora samostatnosti a orientácie v priestore, rehabilitácia narušených funkcií, náprava nevhodného správania a výchovných ťažkostí.

Varíme – pečieme - varenie je bežnou činnosťou každého človeka, ktorý varí doma, v práci alebo kdekoľvek inde. Dôležité je to, že túto činnosť vykonáva s radosťou a láskou. Práve preto nie je žiadnou novinkou, že aj našim klientom varenie ako také pomáha ich psychickému zdraviu. Klienti sa pri tomto druhu činnosti odreagujú, pospomínajú na staré časy v kuchyni, prípadne medzi sebou sa naučia niečo nové v postupoch pri tvorbe kulinárskych diel. Všetky jedlá sú výborné či už po vzhľadovej stránke a samozrejme aj chuťovo exkluzívne.

Aktivity s prvkami muzikoterapie – ide o účinok melódie, rytmu, harmónie a vyvolanie príjemných predstáv. Rytmická výchova je dôležitá pri zaostávajúcom vývine motoriky a v sociálnom vývine nášho klienta. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie, ...) a tak napomáha k uzdravovaniu. Klienti sa uvoľnia a vyjadrujú tak svoje potreby. Využívame spev, hru na jednoduché rytmičné nástroje, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu simulovanú hudbou. Tak isto využívame hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja).

Kreatívna činnosť – pracujeme najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti a schopnosti komunikujeme a odstraňujeme alebo zmierňujeme problémy chorého klienta. Využívame hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Pri tvorbe musia používať fantáziu, odkrývajú

ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Nachádzajú skryté zákulisia v hĺbkach svojej duše.

Spoločenské hry – používame predovšetkým u klientov s poruchami správania. V hre sa odrážajú skúsenosti klienta, postoje, city, túžby i obavy. Hračky sa vyberajú podľa toho aby sa primerane veku a schopnostiam stimuloval senzomotorický vývin.

Pohybové aktivity – pohybom sa klienti dorozumievajú so svojím okolím. Je to spôsob chôdze, držanie tela, mimika, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach ide o stimuláciu neuromotoriky, zlepšenie spolupráce jednotlivých častí tela, cvičenie sebauvedomovania pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívanie radosti z dotykov, masáže a pohybové hry. Klienti cvičia aj pomocou zrkadla, pretože sa v ňom učia kontrolovať pohyb a vlastnú koordináciu. Používame predovšetkým pantomímu, pohybové hry, jógu, pohybovú dramatizáciu a relaxačné techniky.

Mobilní klienti si na drobné nákupy so súhlasom personálu chodia sami, pre imobilných tieto nákupy zabezpečuje sociálna pracovníčka. Mobilní klienti absolvujú ranné prechádzky do blízkeho okolia. V CSS – Juh dlhodobo vykonávajú prax žiaci SZŠ v Trenčíne v odbore masér a praktická sestra. Taktiež dlhodobo spolupracujeme s agentúrou BM WORK AGENCY. Predmetom dohody je vykonávanie odbornej praxe účastníkov akreditovaného Kurzuz opatrovania.

Oblíbené sú činnosti vykonávané v rámci dobrovoľníctva. O túto formu pomoci majú záujem ako klienti, tak personál. Dobrovoľníci sa uplatňujú najmä v oblastiach :

- Sprievod na vychádzku
- Sprievod na kultúrne podujatie
- Sprievod do knižnice alebo múzea
- Pomoc pri vytváraní výrobkov v rámci kreatívnej činnosti
- Pomoc pri vyplnení voľného času - spoločenské hry
- Pomoc pri zapájaní sa do fyzickej aktivity - športové aktivity
- Účasť na pripravovaných akciách ako aktívni animátori
- Nacvičovanie tancov, prípadne iných pohybových aktivít
- Záhradnícke práce
- Lektorské činnosti

5.2 Fotogaléria

Očkovanie I. dávkou proti COVID-19



MDŽ



Príprava na Veľkú noc



Dar od sponzora Tchibo



Jarné upratovanie areálu



Výroba veľkonočných kraslíc



Predveľkonočné kráľovstvo



Očkovanie II.dávka proti COVID-19



Pletenie korbáčov



Futbalová Jar



Varíme – pečieme



Aprílová brigáda



Úprava areálu



Aprílové aktivity



Čistenie terasy



Vychádzka do lesoparku Brezina



Výlet turistickým vláčikom Matúš Čák



Kreatívne dopoludnie



Výlet na kyselku v Kubrej



Jánska opekačka



Výlet do Piešťan



Bowlingový turnaj



Výlet do Trenčianskych Teplic



Výlet k Trenčianskemu hradu



Výlet na Gazdovstvo Uhliská



Vianoce v CSS - Juh



„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“



A prišiel Mikuláš....



Očkovanie III. dávka proti COVID – 19



Predseda TSK v CSS – Juh



Štedrý večer v CSS – Juh



Vianoce v CSS – Juh



Vianočná výzdoba



5.3 Modernizácia zariadenia

V roku 2021 boli vykonané rozsiahle investičné akcie a zakúpené vybavenie zariadenia, čím sa zmodernizovala a zlepšila prevádzka v CSS-Juh. Patrí sem : inštalácia klimatizačného zariadenia pre klientov na najvyššom podlaží zariadenia, rekonštrukcia 1 ks výťahu, zasklenie 4 balkónov na oddelení so zvýšeným dohľadom, montáž exteriérových žalúzií na izbách klientov na dvoch najvyšších podlažiach zariadenia, boli zakúpené dva vyhrievacie transportné vozíky na jedlo pre klientov a do kuchyne bola zakúpená a vymenená škrabka na zemiaky. V roku 2021 bola na základe žiadosti poskytnutá dotácia z MPSVaR SR na kúpu 20 ks elektricky polohovateľných postelí s antidekubitným matracom.

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

Úhrady za sociálne služby je prijímateľ povinný platiť v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom, v súlade so zákonom o sociálnych službách, VZN, a platným cenníkom zariadenia, vo výške 36,5% (DSS), 35% (ŠZ) a 40% (ZPB) priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rok. Táto suma predstavuje úhradu za ubytovanie a stravu. Za dni vopred oznámenej neprítomnosti sa vráti prijímateľovi časť úhrady v zmysle VZN zriaďovateľa, prijímateľ platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie. Ak dôjde u prijímateľa sociálnej služby k prerušeniu starostlivosti sociálnych služieb bez jeho oznámenia, prijímateľ platí úhradu aj v čase neprítomnosti, vrátane stravovania.

6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby:

➤ Domov sociálnych služieb:

- | | |
|---|----------------------|
| • s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou | 10,80 EUR/deň |
| • s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou | 11,44 EUR/deň |
| • s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou | 11,76 EUR/deň |

Denná úhrada v domove sociálnych služieb pozostáva:

Odborné činnosti

- | | |
|---|-----------------|
| • pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy | 0,00 EUR |
| • sociálne poradenstvo | 0,00 EUR |
| • sociálna rehabilitácia | 0,00 EUR |
| • ošetrovateľská starostlivosť | 0,00 EUR |
| • rozvoj pracovných zručností | 0,00 EUR |

Obslužné činnosti

- | | |
|--|-----------------|
| • ubytovanie | 7,60 EUR |
| • stravovanie - racionálna strava | 3,20 EUR |
| iná ako racionálna strava | 3,84 EUR |
| bezlepková strava | 4,16 EUR |
| • upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva | 0,00 EUR |

Ďalšie činnosti

- | | |
|------------------------|-----------------|
| • úschova cenných vecí | 0,00 EUR |
| • záujmová činnosť | 0,00 EUR |

• osobné vybavenie	0,00 EUR
Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe	30,00 EUR/mesiac

➤ **Špecializované zariadenie:**

• s celoročnou a týždennou formou pobytu a racionálnou stravou	12,90 EUR/deň
• s celoročnou a týždennou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou	13,54 EUR/deň
• s celoročnou a týždennou formou pobytu a bezlepkovou stravou	13,86 EUR/deň

Denná úhrada v špecializovanom zariadení pozostáva:

Odborné činnosti

• pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy	0,00 EUR
• sociálne poradenstvo	0,00 EUR
• sociálna rehabilitácia	0,00 EUR
• ošetrovateľská starostlivosť	0,00 EUR
• rozvoj pracovných zručností	0,00 EUR

Obslužné činnosti

• ubytovanie	9,70 EUR
• stravovanie - racionálna strava	3,20 EUR
iná ako racionálna strava	3,84 EUR
bezlepková strava	4,16 EUR
• upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva	0,00 EUR

Ďalšie činnosti

• úschova cenných vecí	0,00 EUR
• záujmová činnosť	0,00 EUR
• osobné vybavenie	0,00 EUR

Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe	30,00 EUR/mesiac
--	------------------

➤ **Zariadenie podporovaného bývania:**

• s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou	9,05 EUR/deň
• s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou	9,69 EUR/deň
• s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou	10,01 EUR/deň

V ZPB sa okrem dohľadu poskytuje:

• ubytovanie	5,85 EUR
• sociálne poradenstvo	0,00 EUR
• pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	0,00 EUR

Utvárajú sa podmienky na:

• prípravu stravy	0,00 EUR
• stravovanie - racionálna strava	3,20 EUR
iná ako racionálna strava	3,84 EUR
bezlepková strava	4,16 EUR
• upratovanie	0,00 EUR
• žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,00 EUR

Vykonáva:

- sociálna rehabilitácia

0,00 EUR

Výška úhrady za poskytovanie iných činností:

- | | |
|--|------------------------|
| ➤ Domov sociálnych služieb s celoročnou formou pobytu | 2,50 EUR/mesiac |
| ➤ Špecializované zariadenie s celoročnou a týždennou formou pobytu | 2,50 EUR/mesiac |
| ➤ Zariadenie podporovaného bývania | 2,50 EUR/mesiac |

6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu

a) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca

b) Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení.

7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2021

Prehľad hospodárenia za rok 2021

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - Juh
Sídlo účtovnej jednotky	Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín
IČO	34056505
Dátum zriadenia	1.10.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna

c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej starostlivosti občanovi odkázanému na pomoc inej osoby
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Milada Kolárová
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	82,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	82 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ (1) – úsek ekonomický (2), úsek prevádzkový (30), úsek sociálno – zdravotný (51)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

2. ☒ áno ☐ nie

3. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

4. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s

	účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33
5	50	2

Hmotný majetok nad 1700,- € sa účtuje ako dlhodobý majetok a vedie sa pod označením HIM (hmotný investičný majetok).

Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 100,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a vedie sa v OTE (operatívno – technická evidencia) evidencii.

Drobný hmotný majetok od 100,01 Eur do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM (drobný hmotný majetok). Drobný dlhodobý majetok od 996,01 € do 1 700,- € je evidovaný ako odpisovaný majetok na účte 028 pokiaľ je nakupovaný z kapitálových prostriedkov.

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- ☐ áno ☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- ☐ áno ☒ nie
- nedokončeným investíciám
- ☐ áno ☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku
- ☐ áno ☒ nie
- zásobám
- ☐ áno ☒ nie
- pohľadávkam
- ☒ áno ☐ nie

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník nezaplatí.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník nezaplatí je 100%.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia

7. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzieh subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

V roku 2021 bol vykázaný prírastok na účte 021 v sume 71 402,15€ - technické zhodnotenie: Exteriérové žalúzie na 4. a 5. poschodí 9604,23€; Dodávka a montáž klimatizačného zariadenia na 5. poschodí 13512,00€; Zasklenie 4 balkónov 7236,32€; Rekonštrukcia výťahov – I. etapa 41349,60€

V tabuľke je ďalej vykázaný prírastok na účte 022 v sume 12 808,84 € - nákup: Škrabka na zemiaky 1909,00€; Vyhrievaný transportný vozík 2x - 10899,84€

Vykázaný úbytok v sume 8254,99 € - riadne vyradenie odpísaného, neopraviteľného majetku zariadenia.

Vykázané oprávky (odpisy) spolu v sume 78644,63€

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – poistenie majetku zabezpečuje zriaďovateľ.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku, vo vlastníctve ÚJ alebo majetok v správe ÚJ

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	150 999,14
Budovy a stavby	4 076 718,34

Samostatné huteľné veci	470 130,88
Dopravné prostriedky	48 775,95
SPOLU	4 746 624,31

B Obežný majetok

1. Zásoby

Stav zásob k 31.12.2020 (112 - 10 skladov) 33 149,42 €

Stav zásob k 31.12.2021 (112 - 10 skladov) 52 566,99 €

Stav zásob k 31.12.2020 (124 – zvieratá) 33,00 €

Stav zásob k 31.12.2021 (124 – zvieratá) 33,00 €

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
315	065	510,80	Doplatok za stravu zamestnancov zo SF
318	068	171 198,09	Neuhradené služby - klienti
335	070	948,40	Úhrada za stravu zamestnanci

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Opravná položka sa tvorí k pohľadávkam od klientov, ktorých nízky dôchodok nepostačuje na úhradu služieb a nemajú majetok, príbuzných ani iné zdroje, z čoho vyplýva predpoklad, že pohľadávka nikdy nebude uhradená.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky k 31.12.2021	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
171 198,09	128187,08 k 31.12.2020	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
tvorba	+ 23 353,45	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
zníženie	2 862,09	
Zrušenie -odpis	3 772,23	Odpis, na základe dedič. konania
SPOLU OP k 31.12.2021	144 906,21	

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021
Ceniny	2 350,40
Bankové účty	11 5152,38

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – 31 122,39

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti

popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku K 31.12.2021	Hodnota záväzku k 31.12.2020	Opis
321	11 193,53	11 380,40	Dodávateľia
379	1 172,64	2 242,24	Zrážky z miezd za 12 mesiac
331	74 700,90	64 447,62	Mzdy 12 mesiac
333	190,30	0	Príspevok na rekreácie za 12/21
336	47 741,90	41 625,74	Fondy 12 mesiac
342	10 957,35	9 284,93	Dane 12 mesiac
372	2 070,20	1 686,20	Zúčtovanie so subj. mimo verejnej správy
472	2 203,27	2 824,99	Záväzok zo sociálneho fondu

b) popis významných položiek záväzkov – zúčtovanie so zriaďovateľom

351	27 751,08	23 576,63	Záväzok voči VÚC
355	2 196 889,18	2 191 249,00	Záväzok voči VÚC

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Výnosy budúcich období spolu:	56 113,64	47 018,97
z toho		
bežný transfer na mimorozpočtovom účte	11 525,43	11 459,43
bežný transfer - dary	1 020,56	631,00
bežný transfer – zostatková cena OOPP	10 563,39	0

b) **informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384**

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Spolu:	33 004,26	34 803,54
ZC majetku zo ŠR	26 587,78	28 177,66
ZC majetku od iných subj. mimo verejnej správy	6 416,48	6 625,88

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar	540 535,37	526 308,03
602 - Tržby z predaja služieb	540 535,37	526 308,03
- z toho strava	158 60,05	144 433,07
b) finančné výnosy	0	0
662 - Úroky	0	0
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 891 386,96	1 791 703,72

691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 690 407,16	1 621 043,71
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	77 671,34	77 123,56
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	121 021,46	86 737,70
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 589,88	1 589,88
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	487,72	4 999,47
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	209,40	209,40
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
d) ostatné výnosy	9 205,86	1 073,66
648 - Ostatné výnosy	9 205,86	1 073,66
-		
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	6634,32	2 156,97
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	6634,32	2 156,97

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy	370 717,99	369 608,13
501 - Spotreba materiálu	244 169,94	242 134,99
502 - Spotreba energie	126 548,05	127 473,14
- elektrická energia		

- voda	41 375,81	41 572,56
- teplo	11 113,99	11 742,31
	74 058,25	74 158,27
b) služby	51 131,19	39 974,68
511 - Opravy a udržiavanie	20 111,70	8 958,64
512 - Cestovné	34,50	61,00
513 - Náklady na reprezentáciu	0	56,00
-		
518 - Ostatné služby	30 984,99	29 974,68
-		
c) osobné náklady		1 301 637,42
521 - Mzdové náklady	980 788,21	928 409,55
524 - Zákonné sociálne náklady	338 165,18	316 944,69
525 – Ostatné sociálne poistenie	8 414,25	7 353,63
527 - Zákonné sociálne náklady	46 518,78	30 127,18
d) dane a poplatky	5 581,97	5 074,89
538 - Ostatné dane a poplatky	5 581,97	5 581,97
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky	102 824,07	111 578,65
551 - Odpisy DNM a DHM	79 470,62	78 922,86
- odpisy z vlastných zdrojov	79 261,22	78 713,46
odpisy z cudzích zdrojov	209,40	209,40
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	23 353,45	32 655,79
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	23 353,45	32 655,79
f) finančné náklady	11,38	78,87
568 - Ostatné finančné náklady	11,38	78,87

g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	530 709,07	496 551,17
588 - Náklady z odvodu príjmov predpis odvodu príjmov RO	516 132,05	492 240,07
- 589 – náklady z budúceho odvodu príjmov	14 577,02	4 311,10
h) ostatné náklady	3 772,23	2 156,97
546 - Odpis pohľadávky	3 772,23	2 156,97
549 - manko	0	0

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	0	
Majetok prijatý do úschovy	0	
Odpísané pohľadávky	0	
Prísne zúčtovateľné tlačivá	0	
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	
Prijaté depozitá a hypotéky	0	
Iné	368 591,52 28 976,48	750 - krátkodobý hmot. majetok, 751 - klienti, pozostalosti

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy

zdroje financovania: 41, 72a, 72e

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2021
	b	1	2	3
223	poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb	554012,00	554012,00	516109,96
292	Iné nedaňové príjmy	0	0	10424,66
310	tuzemské granty a transfery	6000,00	49390,00	78856,52
Spolu	x	560012,00	603402,00	605391,14

Výdavky

zdroje financovania: 41, 72a, 111, 131K

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3
Bežné 610	mzdy a platy	940919,00	968721,00	954558,21
620	poistenie - fondy	337364,00	339460,00	337862,34
630	tovary a služby	458401,00	485601,00	444149,29
640	bežné transfery	0,-	16717,00	16716,04
Kapitál 710	Rekonštrukcia a nákup strojov	2314,00	91015,00	84210,99
SPOLU	x	1738998,00	1901514,00	1837496,87

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 582/2020 zo dňa 23.11.2020 – RR č. 14/117/1/2021

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena zo dňa 29.1.2021 RO č. 105/117/2/2021

- druhá zmena zo dňa 26.2.2021 RO č. 177/117/3/2021
- tretia zmena zo dňa 31.3.2021 RO č. 241/117/4/2021
- štvrtá zmena zo dňa 30.4.2021 RO č.274/117/5/2021
- piata zmena zo dňa 31. 5.2021 RO č.329/117/6/2021

- šiesta zmena zo dňa 30.6.2021 RO č.410/117/7/2021
- siedma zmena zo dňa 30.7.2021 RO č. 461/117/8/2021
- ôsma zmena zo dňa 31.8.2021 RO č. 534/117/9/2021
- deviata zmena zo dňa 30.9.2021 RO č. 580/117/10/2021
- desiatu zmena zo dňa 29.10.2021 RO č. 656/117/11/2021
- jedenásta zmena zo dňa 30.11.2021 RO č. 734/117/12/2021
- dvanásta zmena zo dňa 31.12.2021 RO č. 813/117/13/2021

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

8. Záver

Cieľom CSS – Juh tak ako všetkých zariadení, je viac prispôsobiť svoje služby trendom v sociálnych službách, realizovať ciele aktivít smerom k prijímateľom sociálnych služieb, a sústrediť sa na vzdelávanie zamestnancov v snahe poskytnúť kvalitnejšiu ošetrovateľskú službu, či už v zmysle zákona alebo na základe vlastných rozhodnutí. Je dôležité, aby sme v čo najväčšej miere rešpektovali prania a potreby prijímateľov, aby sme umožnili zachovať im doterajší spôsob života, aby sme poskytovali odborné sociálne služby a aby sme podporovali prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým či psychickým obmedzeniam tak, aby mohli zostať čo najviac sebestačnými. Musí byť zachovaná čo najviac ľudská dôstojnosť a ľudské práva. Budeme venovať veľkú pozornosť plánovaniu poskytovaných sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Hlavným a najdôležitejším cieľom CSS – Juh je spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb.