



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - JUH
Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín

VÝROČNÁ SPRÁVA 2022



Trenčiansky samosprávny kraj

**V Trenčíne
Máj 2023**

**Ing. Milada Kolárová
riaditeľka CSS - Juh**

OBSAH

1. Základné informácie o CSS – Juh	3
1.1 Identifikácia zariadenia	3
1.2 História zariadenia	3
1.3 Poloha zariadenia	3
2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	4
3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb	6
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	8
4.1 Počet zamestnancov	8
4.2 Organizačná štruktúra	8
4.3 Vzdelávanie zamestnancov	9
5. Poskytovanie sociálnych služieb	10
5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity	12
5.2 Fotogaléria	14
5.3 Modernizácia zariadenia	21
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu	21
6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby	22
6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu	23
7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2021	24
8. Záver	36

1. Základné informácie o CSS - Juh

1.1 Identifikácia organizácie :

Názov :	Centrum sociálnych služieb – Juh (skratka CSS – Juh)
Sídlo :	Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín
IČO :	34056505
Zriaďovateľ :	Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Forma hospodárenia :	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán :	Ing. Milada Kolárová, riaditeľ
Kontakt :	www.csstrencin.sk , info@csstrencin.sk 0326586402-5

1.2 História zariadenia

Pôvodne objekt Domova dôchodcov v Trenčíne bol postavený v rámci komplexnej bytovej výstavby. Rozostavaný objekt prevzal ako investor Okresný úrad v Trenčíne a následne Krajský úrad v Trenčíne, ktorý výstavbu v roku 1998 ukončil. Následne dňa 1.10.1998 bolo zriadené Krajským úradom v Trenčíne zariadenie sociálnych služieb ako Domov dôchodcov. V roku 2000 bol do zariadenia prijatý prvý klient. Slávnostné otvorenie Domova dôchodcov sa konalo 18.9.2000 za účasti vtedajšieho ministra práce, sociálnych vecí a rodiny. Už v prvom týždni fungovania zariadenia sa v ňom ubytovalo 16 klientov a postupne do konca roku 2000 bola obsadená celá vtedajšia kapacita 62 miest. V roku 2001 bola uvedená do prevádzky časť zariadenia – oddelenie so zvýšeným psychiatrickým dohľadom, čím sa zmenila kapacita zariadenia a zároveň rozsah poskytovaných služieb. Názov organizácie sa zmenil na Domov dôchodcov - Domov sociálnych služieb. Od 1.1. 2002 sa zmenil názov organizácie na Centrum sociálnych služieb Trenčín, Juh a bol doplnený predmet činnosti o poskytovanie starostlivosti v chránenom bývaní. Dňa 1.7.2002 sa zriaďovateľom Centra sociálnych služieb stal Trenčiansky samosprávny kraj. V roku 2009 sa Centrum sociálnych služieb stalo poskytovateľom sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. Od roku 2012 sa zmenil druh sociálnej služby určenej pre fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. V roku 2013 bol upravený druh , forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba s celoročnou pobytovou formou v Domove sociálnych služieb, V zariadení podporovaného bývania a týždennou formou v Špecializovanom zariadení.

1.3 Poloha zariadenia

Zariadenie sa nachádza v mestskej časti Juh. Je umiestnené nad zastavanou časťou sídliska na kopci, na veľkom pozemku mimo hlavnej zóny. Jeho poloha zabezpečuje pokoj a pohodu pre prijímateľov sociálnej služby.

2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

CSS – Juh (ďalej len zariadenie) je ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním. Poskytuje komplexné ubytovacie a stravovacie služby pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu. V zariadení sa poskytuje celoročná a týždenná nepretržitá sociálna služba. V potrebnom rozsahu je poskytované okrem ubytovania a celodenného stravovania sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť, pomoc pri pracovnom uplatnení a zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť. Prijímatelia sú ubytovaní v jedno, dvoj alebo trojposteľových izbách s rešpektovaním členenia podľa pohlavia, charakteru ochorenia a mobility.

Zariadenie má suterén, prízemie a 5 nadzemných podlaží. Pred budovou sa nachádzajú dve parkoviská určené pre zamestnancov a návštevy zariadenia, 2 prístupové cesty pre obsluhu a sanitné vozidlá, za budovou je ohradený pozemok, ktorý slúži ako dvor s posedením pre klientov. Na 1. – 3. poschodí je každá izba vybavená WC a sprchovacím kútom. Na 4. – 5. poschodí, v suteréne a prízemí ubytovacej časti sa nachádzajú spoločné zariadenia na osobnú hygienu. Na týchto poschodiach sa na každom z nich nachádzajú po 2 kúpeľne s 1 vaňou a 1 sprchou. Stavebne súčasťou prízemia budovy CSS – Juh je Zariadenie podporovaného bývania, pričom vstup do neho je možný samostatným vchodom z boku budovy a súčasne je možné do neho vstupovať aj z budovy. V časti Zariadenie podporovaného bývania – v byte, sa nachádza kuchynka, spoločenská miestnosť a dve trojlôžkové izby samostatne pre ženy a mužov. Zariadenia osobnej hygieny sú taktiež samostatné pre ženy a pre mužov. V jednom zariadení osobnej hygieny sa nachádza vaňa, umývadlo a stavebne oddelené WC. Druhé zariadenie osobnej hygieny je bezbariérové. Súčasťou bytu je kancelária pre personál.

Chodby v prízemí zariadenia



V prízemí zariadenia je zriadená okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov kaplnka pre pravidelné bohoslužby, telocvičňa na rôzne relaxačné cvičenia, knižnica, posilňovňa a terapeutická miestnosť SNOEZELEN.

Snoezelen



Kaplnka



Telocvičňa na relaxáciu



Knižnica



Posilňovňa



Ďalej sa v prízemí nachádzajú administratívne priestory-kancelárie zamestnancov, ambulancia pre lekára ako aj šatne pre zamestnancov. Prijímatelia sociálnej služby majú na prízemí k dispozícii veľkú spoločenskú miestnosť. Taktiež sa tu nachádza jedáleň pre zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby, v ktorej sa prijímateľovi poskytuje celodenné stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy

s prihladením na zdravotný stav podľa stravných jednotiek, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diabetickej diéte aj druhá večera. Mobilní prijímatelia sa stravujú v jedálni zariadenia, imobilným prijímateľom sa podáva strava v jedálňach na príslušnom poschodí prípadne priamo na izbách. Strava sa poskytuje racionálna, diabeticke, bezlepková a bezlaktózová. Denne je cca 170 stravníkov.

Spoločenská miestnosť



Jedáleň pre prijímateľov sociálnej služby



V suteréne budovy sa nachádzajú okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov pracovňa, kuchyňa, skladové priestory, výmenníková stanica, dielne, a garáž.

Súčasťou budovy na 1 poschodí je hobby miestnosť, šijacia dielňa, sklad materiálu a pomôcok 2 miestnosti určené na záujmovú činnosť pre prijímateľov sociálnej služby. Na 2 poschodí sú zriadené miestnosti na izoláciu chorých.

Do zariadenia dochádza pravidelne 1x týždenne praktický lekár, ktorý ordinuje v ambulancii zariadenia a 2x mesačne dochádza lekár – psychiater. Zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- pedikúru
- kadernícke služby
- fyzioterapiu

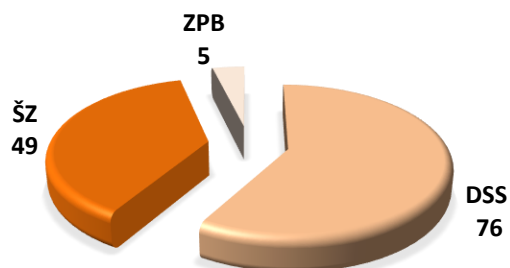
Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb

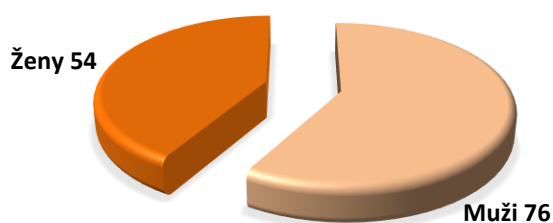
Celková ubytovacia kapacita je **142** lôžok. Je členená podľa druhu poskytovaných sociálnych služieb na :

- Domov sociálnych služieb 86 lôžok
- Špecializované zariadenie 50 lôžok
- Zariadenie podporovaného bývania 6 lôžok

Počet prijímateľov v zariadení k 31.12.2022



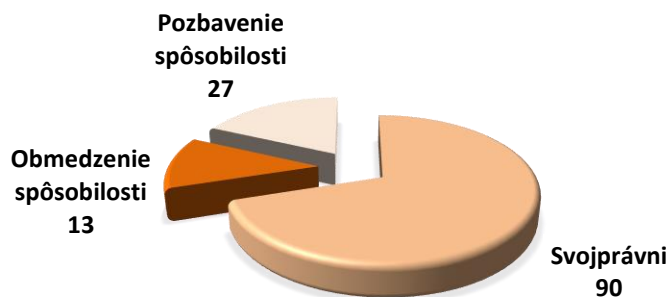
Rozdelenie prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2022



Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2022

Vek	DSS	ŠZ	ZPB
19 - 30	5	1	1
31 - 40	8	3	2
41 - 50	21	3	2
51 - 62	22	8	-
63 - 80	16	26	-
Nad 81	4	8	-
Spolu	76	49	5

Prehľad prijímateľov podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2022



Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby podľa pobytu k 31.12.2022

Pobyt	Počet prijímateľov sociálnej služby
Trvalý pobyt v zariadení	12
Prechodný pobyt v zariadení	0
Trvalý pobyt mimo zariadenia	118

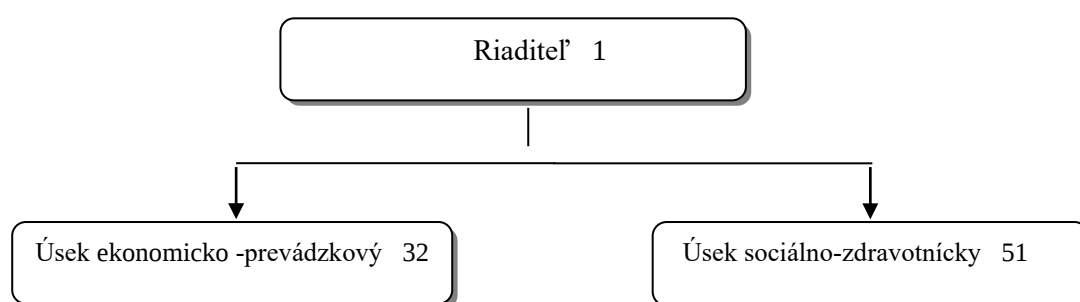
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

4.1 Počet zamestnancov

Prehľad počtu zamestnancov k 31.12.2022 :

Počet zamestnancov	Muži	Ženy	Spolu
podľa organizačnej štruktúry	-	-	84
skutočný	10	66	76

4.2 Organizačná štruktúra CSS – Juh



Starostlivosť v CSS – Juh zabezpečovali :

1 riaditeľ, 1 vedúci prevádzkového úseku - prevádzkar, 1 referent stravovacej prevádzky, 2 skladníci, 5 kuchári, 4 pomocní kuchári, 1 vodič-údržbár, 5 informátorov, 7 upratovačiek, 4 práčky-šičky, 1 ekonóm, 1 mzdový účtovník, 1 vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku – sociálny pracovník, 1 sociálna pracovníčka, 2 asistenti sociálnej práce, 5 inštruktorov sociálnej rehabilitácie, 5 sestier, 5 praktických sestier, 23 opatrovateliek, 1 vedúca sestra

4.3 Vzdelávanie zamestnancov

Zamestnanci CSS- Juh absolvovali v roku 2022 nasledujúce vzdelávacie a odborné semináre :

<i>Mesiac</i>	<i>Názov vzdelávacej aktivity</i>
Január	Zdravotná dokumentácia v zariadeniach sociálnych služieb, p. Beňová. Ročné zúčtovanie preddavkov na daň – online školenie.
Február	Školenie HCCP. Školenie ISO. Zmeny v zmysle novely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní – online školenie.
Marec	Školenie ISO.
Apríl	Interný audítor. Ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s diabetes mellitus, p. Dobiášová. Školenie ISO.
Máj	Osobná hygiena klientov v zariadení sociálnych služieb, p. Beňová. Správa registratúry. Školenie ISO.
Jún	Zavádzanie SMK (ISO 9001) v CSS- Juh – Ing. Bc. Anton Rychtárech. Informačný systém sociálnych služieb – webinár. Interný audítor. BOZP školenie.
September	Špecifiká podávania stravy klientom na základe aktuálneho zdravotného stavu, p. Holá. Školenie ISO. Dilemy rešpektovania ľudských práv v sociálnych službách a pomáhajúcich profesiách – vedecká a odborná konferencia.
Október	Ošetrovateľská starostlivosť o ťažko mobilných a imobilných klientov v zariadení sociálnych služieb, p. Nazad Manažment kvality v sociálnych službách.
November	Zásady prvej pomoci pre ZSS – online školenie. Starostlivosť o klientov s chronickým duševným ochorením– prevencia a eliminácia negatívnych prejavov správania klientov, p. Wendt. Metodický deň odboru finančného. Kurz prvej pomoci. Účtovná závierka k 31.12. 2022 pre RO a PO zriadené obcou/VÚC. Manažment kvality v sociálnych službách.

5. Poskytovanie sociálnych služieb

Zariadenie slúži na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle komplexných ubytovacích a stravovacích služieb pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu, týždennou a pobytovou formou a to v časti :

- **Domov sociálnych služieb (DSS)** občanovi, ktorý:
 - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
 - je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci a spĺňa stanovený stupeň odkázanosti.

V **DSS** poskytujeme:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečujeme poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- rozvoj pracovných zručností

Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť
- osobné vybavenie
- pomoc pri pracovnom uplatnení

- v **Špecializovanom zariadení (ŠZ)** poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:
 - je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä **schizofrénia**.

V **ŠZ** poskytujeme:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečujeme poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- rozvoj pracovných zručností

Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť
- osobné vybavenie
- pomoc pri pracovnom uplatnení

- v **Zariadení podporovaného bývania (ZPB)** poskytujeme sociálnu službu občanovi, ktorý:
 - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, ak je odkázaný na dohľad, pod ktorým je schopný viesť samostatný život.

V ZPB okrem dohľadu poskytujeme:

- ubytovanie
- sociálne poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Utvárajú sa podmienky na

- prípravu stravy
- stravovanie
- upratovanie
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Vykonáva sa

- sociálna rehabilitácia

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je podpora samostatnosti a sebestačnosti klientov a zaistenie možného súkromia, na základe individuálnych potrieb klientov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách.

5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, pracovné aktivity ako aj športová a rekreačná činnosť, sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby, k udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti.

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu aby boli zachované a pokiaľ možno aj zlepšované psychické schopnosti klienta, podporujeme aj sociálne kontakty klientov.

Prijímateľom sociálnej služby sú poskytované aktivity, ako :

- Čitateľský krúžok
- Dramatický krúžok
- Hobby - tvorivé dielne
- Varíme - pečieme
- Aktivity s prvkami muzikoterapie
 - spev s gitarou
 - spevácky krúžok
- Kreatívna činnosť - (kreslenie, maľovanie, rôzne výtvarné techniky, práca s keramikou, látkou, prírodnými materiálmi, aranžmány, modelovanie, vyšívanie, šitie)
- Spoločenská činnosť
 - kultúrne podujatia
 - tanečné zábavy
 - opekačky
 - športové súťaže
 - vedomostné kvízy
 - výlety
 - besedy
 - exkurzie
- Bingo/spoločenské hry
- Aktivizačné a pamäťové cvičenia
- Ranné prechádzky, rozcvička
- Pestovateľský krúžok
- Starostlivosť o vtáčky

Čitateľský krúžok – využívame pôsobenie kníh na klienta. Odporúča sa prevažne u introvertných (samotárskech) a racionálne založených klientov. Aplikuje sa u niektorých druhov schizofrénie, neuróz, alkoholizmu. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Patrí sem napr. písanie básní, ktoré je u niektorých jedincov taktiež obľúbené.

Aktivizácia – cez konanie, prítlačlivú a zmysluplnú činnosť sa snažíme ovplyvniť klienta, čím sa snažíme dosiahnuť u neho pozitívne zmeny. Cieľom je stimulácia vývinu reči, myslenia a predstavivosti, sociálneho vývinu cez spoločné zamestnania (konštruktívne) hry, podpora samostatnosti a orientácie v priestore, rehabilitácia narušených funkcií, náprava nevhodného správania a výchovných ťažkostí.

Varíme – pečieme - varenie je bežnou činnosťou každého človeka, ktorý varí doma, v práci alebo kdekoľvek inde. Dôležité je to, že túto činnosť vykonáva s radosťou a láskou. Práve preto nie je žiadnou novinkou, že aj našim klientom varenie ako také pomáha ich psychickému zdraviu. Klienti sa pri tomto druhu činnosti odreagujú, pospomínajú na staré časy v kuchyni, prípadne medzi sebou sa naučia niečo nové v postupoch pri tvorbe kulinárskych diel. Všetky jedlá sú výborné či už po vzhľadovej stránke a samozrejme aj chuťovo exkluzívne.

Aktivity s prvkami muzikoterapie – ide o účinok melódie, rytmu, harmónie a vyvolanie príjemných predstáv. Rytmická výchova je dôležitá pri zaostávajúcom vývine motoriky a v sociálnom vývine nášho klienta. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie, ...) a tak napomáha k uzdravovaniu. Klienti sa uvoľnia a vyjadrujú tak svoje potreby. Využívame spev, hru na jednoduché rytmické nástroje, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu simulovanú hudbou. Tak isto využívame hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja).

Kreatívna činnosť – pracujeme najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti a schopnosti komunikujeme a odstraňujeme alebo zmierňujeme problémy chorého klienta. Využívame hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Pri tvorbe musia používať fantáziu, odkrývajú ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Nachádzajú skryté zákulisia v hĺbkach svojej duše.

Spoločenské hry – používame predovšetkým u klientov s poruchami správania. V hre sa odrážajú skúsenosti klienta, postoje, city, túžby i obavy. Hračky sa vyberajú podľa toho aby sa primerane veku a schopnostiam stimuloval senzomotorický vývin.

Pohybové aktivity – pohybom sa klienti dorozumievajú so svojím okolím. Je to spôsob chôdze, držanie tela, mimika, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach ide o stimuláciu neuromotoriky, zlepšenie spolupráce jednotlivých častí tela, cvičenie sebauvedomovania pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívania radosti z dotykov, masáže a pohybové hry. Klienti cvičia aj pomocou zrkadla, pretože sa v ňom učia kontrolovať pohyb a vlastnú koordináciu. Používame predovšetkým pantomímu, pohybové hry, jógu, pohybovú dramatizáciu a relaxačné techniky.

Mobilní klienti si na drobné nákupy so súhlasom personálu chodia sami, pre imobilných tieto nákupy zabezpečuje sociálna pracovníčka. Mobilní klienti absolvujú ranné prechádzky do blízkeho okolia. V CSS – Juh dlhodobo vykonávajú prax žiaci SZŠ v Trenčíne v odbore masér a praktická sestra. Taktiež dlhodobo spolupracujeme s agentúrou BM WORK AGENCY. Predmetom dohody je vykonávanie odbornej praxe účastníkov akreditovaného Kurzú opatrovania.

Oblíbené sú činnosti vykonávané v rámci dobrovoľníctva. O túto formu pomoci majú záujem ako klienti, tak personál. Dobrovoľníci sa uplatňujú najmä v oblastiach :

- Sprievod na vychádzku
- Sprievod na kultúrne podujatie
- Sprievod do knižnice alebo múzea
- Pomoc pri vytváraní výrobkov v rámci kreatívnej činnosti
- Pomoc pri vyplnení voľného času - spoločenské hry
- Pomoc pri zapájaní sa do fyzickej aktivity - športové aktivity
- Účasť na pripravovaných akciách ako aktívni animátori
- Nacvičovanie tancov, prípadne iných pohybových aktivít
- Záhradnícke práce
- Lektorské činnosti

5.2 Fotogaléria

Varenie – pečenie



Turnaj v hre BOCCIA



Vedomostný kvíz



Cvičný požiarňny poplach v zariadení



Z dôvodu preventívnych opatrení proti šíreniu ochorenia COVID – 19, sme v našom zariadení organizovali v mesiaci február skupinové aktivity len s obmedzeným počtom zúčastnených klientov. Zamerali sme sa hlavne na individuálnu prácu s klientom a činnosti sociálnej rehabilitácie.



Návšteva knižnice



Medzinárodný deň žien



Tvorivé dielne k Veľkej noci



Veľkonočná šibačka



Stavanie mája



Životné jubileum 100 rokov



Deň matiek



Voľby do Rady obyvateľov



Vyhlasenie výsledkov volieb



Turistická vychádzka na Kubranskú kyselku



Hra veľkoplošné PEXESO



Váňanie mája



Pracovná činnosť



Turnaj v stolnom tenise a futbale



Výlet na Čachtický hrad



Guláš párty



Kreatívne dopoludnie



Výlet na pútnické miesto Skalka



Prehliadka výstavy obrazov



Hra veľkoplošné Človeče nehnevaj sa



Výlet do Trenčianskych Teplíc



Návšteva letného kúpaliska



Bowlingový turnaj v hoteli Veverica



Výlet na Veľkú Javorinu



Návšteva Trenčianskeho hradu – rytiersky turnaj skupiny NORMANI



Zapálenie sviečok pri Pamätníku obetiam fašizmu na Brezine k výročiu SNP



Turistická vychádzka na rozhľadňu Dúbravka v Soblahove



Výlet do Haluzickej tiesňavy



Hra BINGO - každý piatok



Rozlúčka s letom



Návšteva soľnej jaskyne



Deň otvorených dverí TSK



Návšteva žiakov „ZŠ pre žiakov s autizmom“



Športová olympiáda pre zdravotne postihnutých



Trenčiansky Omar v CSS Sloven Slávnica



Mesiac úcty k starším-posedenie pri káve



Katarínska zábava



Výroba vianočných dekorácií



Zdobenie vianočných stromčekov



Mikuláš v CSS



Vianočné trhy na TSK



Návšteva vianočných trhov na Mierovom námestí



Vystúpenie detí zo ZŠ Kubranská – odovzdanie darčiekov v rámci zbierky „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“



Vianočný stánok v CSS



Slávnostná štedrá večera



5.3 Modernizácia zariadenia

V roku 2022 bola vykonaná rozsiahla investičná akcia a zakúpené vybavenie zariadenia, čím sa zmodernizovala a zlepšila prevádzka v CSS-Juh. Patrí sem : rekonštrukcia 1 ks výťahu – II. etapa, do práčovne bola zakúpená profesionálna sušička bielizne, do kuchyne elektrická smažiacia panvica. Obstarali sme pracovnú obuv, pracovné oblečenie, priemyselné čistiace a dezinfekčné prostriedky, drobný prevádzkový materiál, posteľnú bielizeň, potraviny. V zariadení na 4. a 5. poschodí bolo vykonané komplet maľovanie priestorov. V roku 2022 sme získali Darovacou zmluvou Notebook, mikrovlnnú rúru a elektrický odšťavovač.

Zo správy Štátnych hmotných rezerv sme dostali rôzne OOPP ako jednorazové rúška, respirátory, jednorazové rukavice, jednorazové overaly, štíty, okuliare, návleky na obuv a antigénové testy na Covid-19.

V rámci humanitárnej pomoci sme dostali finančné prostriedky, ktoré boli použité na financovanie energií.

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

Úhrady za sociálne služby je prijímateľ povinný platiť v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom, v súlade so zákonom o sociálnych službách, VZN, a platným cenníkom zariadenia, vo výške 36,5% (DSS), 35,0% (ŠZ) a 40,0% (ZPB) priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rok. Táto suma predstavuje úhradu za ubytovanie a stravu. Za dni vopred oznámenej neprítomnosti sa vráti prijímateľovi časť úhrady v zmysle VZN zriaďovateľa, prijímateľ platí v plnej výške len úhradu

za ubytovanie. Ak dôjde u prijímateľa sociálnej služby k prerušeniu starostlivosti sociálnych služieb bez jeho oznámenia, prijímateľ platí úhradu aj v čase neprítomnosti, vrátane stravovania.

6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby:

➤ *Domov sociálnych služieb:*

- | | |
|---|----------------------|
| • s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou | 10,80 EUR/deň |
| • s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou | 11,44 EUR/deň |
| • s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou | 11,76 EUR/deň |

Denná úhrada v domove sociálnych služieb pozostáva:

Odborné činnosti

- | | |
|---|-----------------|
| • pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy | 0,00 EUR |
| • sociálne poradenstvo | 0,00 EUR |
| • sociálna rehabilitácia | 0,00 EUR |
| • zabezpečovanie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti | 0,00 EUR |
| • rozvoj pracovných zručností | 0,00 EUR |

Obslužné činnosti

- | | |
|--|-----------------|
| • ubytovanie | 7,60 EUR |
| • stravovanie - racionálna strava | 3,20 EUR |
| iná ako racionálna strava | 3,84 EUR |
| bezlepková strava | 4,16 EUR |
| • upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva | 0,00 EUR |

Ďalšie činnosti

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| • úschova cenných vecí | 0,00 EUR |
| • záujmová činnosť | 0,00 EUR |
| • osobné vybavenie | 0,00 EUR |
| • pomoc pri pracovnom uplatnení | 0,00 EUR |

Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe **30,00 EUR/mesiac**

➤ *Špecializované zariadenie:*

- | | |
|---|----------------------|
| • s celoročnou a týždennou formou pobytu a racionálnou stravou | 12,90 EUR/deň |
| • s celoročnou a týždennou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou | 13,54 EUR/deň |
| • s celoročnou a týždennou formou pobytu a bezlepkovou stravou | 13,86 EUR/deň |

Denná úhrada v špecializovanom zariadení pozostáva:

Odborné činnosti

- | | |
|---|-----------------|
| • pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy | 0,00 EUR |
| • sociálne poradenstvo | 0,00 EUR |
| • sociálna rehabilitácia | 0,00 EUR |
| • zabezpečovanie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti | 0,00 EUR |
| • rozvoj pracovných zručností | 0,00 EUR |

Obslužné činnosti

- | | |
|--|----------|
| • ubytovanie | 9,70 EUR |
| • stravovanie - racionálna strava | 3,20 EUR |
| iná ako racionálna strava | 3,84 EUR |
| bezlepková strava | 4,16 EUR |
| • upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva | 0,00 EUR |

Ďalšie činnosti

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • úschova cenných vecí | 0,00 EUR |
| • záujmová činnosť | 0,00 EUR |
| • osobné vybavenie | 0,00 EUR |
| • pomoc pri pracovnom uplatnení | 0,00 EUR |

Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe 30,00 EUR/mesiac

➤ Zariadenie podporovaného bývania:

- | | |
|---|---------------|
| • s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou | 9,05 EUR/deň |
| • s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou | 9,69 EUR/deň |
| • s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou | 10,01 EUR/deň |

V ZPB sa okrem dohľadu poskytuje:

- | | |
|--|----------|
| • ubytovanie | 5,85 EUR |
| • sociálne poradenstvo | 0,00 EUR |
| • pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov | 0,00 EUR |

Utvárajú sa podmienky na:

- | | |
|--|----------|
| • prípravu stravy | 0,00 EUR |
| • stravovanie - racionálna strava | 3,20 EUR |
| iná ako racionálna strava | 3,84 EUR |
| bezlepková strava | 4,16 EUR |
| • upratovanie | 0,00 EUR |
| • žehlenie a údržba bielizne a šatstva | 0,00 EUR |

Vykonáva:

- | | |
|--------------------------|----------|
| • sociálna rehabilitácia | 0,00 EUR |
|--------------------------|----------|

Výška úhrady za poskytovanie iných činností:

- | | |
|--|-----------------|
| ➤ Domov sociálnych služieb s celoročnou formou pobytu | 2,50 EUR/mesiac |
| ➤ Špecializované zariadenie s celoročnou a týždennou formou pobytu | 2,50 EUR/mesiac |
| ➤ Zariadenie podporovaného bývania | 2,50 EUR/mesiac |

6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu

a) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca

b) Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení.

7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2022

Prehľad hospodárenia za rok 2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - Juh
Sídlo účtovnej jednotky	Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín
IČO	34056505
Dátum zriadenia	1.10.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej starostlivosti občanovi odkázanému na pomoc inej osoby
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Milada Kolárová
---	----------------------

Funkcia	riadiateľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	77,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	78 3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ (1) – úsek ekonomický (2), úsek prevádzkový (30), úsek sociálno – zdravotný (51)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**

☒ áno ☐ nie

- 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

- 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi

i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33

5	50	2
---	----	---

Hmotný majetok nad 1700,- € sa účtuje ako dlhodobý majetok a vedie sa pod označením HIM (hmotný investičný majetok).

Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 100,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a vedie sa v OTE (operatívno – technická evidencia) evidencii.

Drobný hmotný majetok od 100,01 Eur do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM (drobný hmotný majetok). Drobný dlhodobý majetok od 996,01 € do 1 700,- € je evidovaný ako odpisovaný majetok na účte 028 pokiaľ je nakupovaný z kapitálových prostriedkov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- ☐ áno ☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- ☐ áno ☒ nie
- nedokončeným investíciám
- ☐ áno ☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku
- ☐ áno ☒ nie
- zásobám
- ☐ áno ☒ nie
- pohľadávkam
- ☒ áno ☐ nie

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník nezaplatí.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník nezaplatí je 100%.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2022 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 46800,00€ - technické zhodnotenie: Rekonštrukcia výťahov – II. etapa .

Ďalej je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 7504,00 € - nákup: Sušička prádla – 4930,00€ a Elektrická smažiacia panvica – 2574,00€

Vykázaný úbytok v sume 15221,21 € - riadne vyradenie odpísaného, neopraviteľného majetku zariadenia.

Vykázané oprávky (odpisy) spolu v sume 82729,88€

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – poistenie majetku zabezpečuje zriaďovateľ.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku, vo vlastníctve ÚJ alebo majetok v správe ÚJ

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
--	------

Pozemky	150 999,14
Budovy a stavby	4 123 518,34
Samostatné hnutel'né veci	462 413,67
Dopravné prostriedky	48 775,95
SPOLU	4 785 707,10

B Obežný majetok

1. Zásoby

Stav zásob k 31.12.2021 (112 - 10 skladov) 52 566,99€

Stav zásob k 31.12.2022 (112 - 10 skladov) 65 378,79€

Stav zásob k 31.12.2021 (124 – zvieratá) 33,00 €

Stav zásob k 31.12.2022 (124 – zvieratá) 28,00 €

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
315	065	489,86	Doplatok za stravu zamestnancov zo SF
318	068	167 977,21	Neuhradené služby - klienti
335	070	929,10	Úhrada za stravu zamestnanci

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Opravná položka sa tvorí k pohľadávkam od klientov, ktorých nízky dôchodok nepostačuje na úhradu služieb a nemajú majetok, príbuzných ani iné zdroje, z čoho vyplýva predpoklad, že pohľadávka nikdy nebude uhradená.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky k 31.12.2022	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
167 977,21	144 906,21 k 31.12.2021	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
tvorba	32 648,10	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb

zníženie	15 183,25	
Zrušenie -odpis	9192,04	Odpis, na základe dedič. konania, súhlas predsedu TSK
SPOLU OP k 31.12.2022	153 179,02	

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
Ceniny	676,80
Bankové účty	125 878,69

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie: 21 559,28 EUR

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti

popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Hodnota záväzku K 31.12.2021	Opis
321	27 988,72	11 193,53	Dodávatelia
379	1 191,14	1 172,64	Zrážky z miezd za 12 mesiac
331	65 538,32	74 700,90	Mzdy 12 mesiac
333	237,60	190,30	Príspevok na rekreácie za 12/22
336	41 161,33	47 741,90	Fondy 12 mesiac
342	8 202,97	10 957,35	Dane 12 mesiac
372	2 070,20	2 070,20	Zúčtovanie so subj. mimo verejnej správy
472	1 582,46	2 203,27	Záväzok zo sociálneho fondu

b) popis významných položiek záväzkov – zúčtovanie so zriaďovateľom

351	16 217,15	27 751,08	Záväzok voči VÚC
355	2 170 262,58	2 196 889,18	Záväzok voči VÚC

2. Časové rozlíšenie**a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu:	53 635,24	56 113,64
z toho		
bežný transfer na mimorozpočtovom účte	11 591,43	11 525,43
bežný transfer - dary	1 020,56	1 020,56
bežný transfer – zostatková cena OOPP	14 813,56	10 563,39

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Spolu:	31 204,98	33 004,26
ZC majetku zo ŠR	24 997,90	26 587,78
ZC majetku od iných subj. mimo verejnej správy	6 207,08	6 416,48

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	551 802,33	540 535,37
602 - Tržby z predaja služieb	551 802,33	540 535,37
- z toho strava	167 442,07	158 670,05

b) finančné výnosy	0	0
662 - Úroky	0	0
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 989 728,51	1 891 386,96
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 789 879,66	1 690 407,16
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	80 930,60	77 671,34
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	112 123,68	121 021,46
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 589,88	1 589,88
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	4 995,29	487,72
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	209,40	209,40
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
d) ostatné výnosy	1 787,24	9 205,86
648 - Ostatné výnosy	1 787,24	9 205,86
-		
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	24 375,29	6 634,32
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	24 375,29	6 634,32

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	431 523,49	370 717,99
501 - Spotreba materiálu	247 474,50	244 169,94

502 - Spotreba energie	184 048,99	126 548,05
- elektrická energia	51 143,48	41 375,81
- voda	10 637,49	11 113,99
- teplo	122 268,02	74 058,25
b) služby	55 030,56	51 131,19
511 - Opravy a udržiavanie	20 639,50	20 111,70
512 - Cestovné	106,03	34,50
513 - Náklady na reprezentáciu	96,75	0
-		
518 - Ostatné služby	34 188,28	30 984,99
-		
c) osobné náklady	1 422 660,92	1 373 886,42
521 - Mzdové náklady	1 011 591,17	980 788,21
524 - Zákonné sociálne náklady	348 214,86	338 165,18
525 – Ostatné sociálne poistenie	9 279,14	8 414,25
527 - Zákonné sociálne náklady	53 575,75	46 518,78
d) dane a poplatky	5 074,89	5 581,97
538 - Ostatné dane a poplatky	5 581,97	5 581,97
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky	115 377,98	102 824,07
551 - Odpisy DNM a DHM	82 729,88	79 470,62
- odpisy z vlastných zdrojov	80 930,60	79 261,22
odpisy z cudzích zdrojov	1 799,28	209,40
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	32 648,10	23 353,45
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	32 648,10	23 353,45
f) finančné náklady	164,65	11,38
568 - Ostatné finančné náklady	164,65	11,38

g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	537 724,27	530 709,07
588 - Náklady z odvodu príjmov predpis odvodu príjmov RO	526 067,82	516 132,05
- 589 – náklady z budúceho odvodu príjmov	11 656,45	14 577,02
h) ostatné náklady	9 192,04	3 772,23
546 - Odpis pohľadávky	9 192,04	3 772,23
549 - manko	0	0

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	0	
Majetok prijatý do úschovy	0	
Odpísané pohľadávky	0	
Prísne zúčtovateľné tlačivá	0	
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	
Prijaté depozitá a hypotéky	0	
Iné	360 843,38 23 111,53	750 - krátkodobý hmot. majetok, 751 - klienti, pozostalosti

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy

zdroje financovania: 41, 111, 72a, 11H

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2022
	b	1	2	3
223	poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb	554 006,00	554 006,00	545 825,46
292	Iné nedaňové príjmy	0	0	3 432,74
310	tuzemské granty a transfery	6 000,00	28 190,00	27 864,48
z toho	311 Granty	6 000,00	6 000,00	5 061,29
	312 Transfery v rámci VS	0	22 190,00	2 2803,19
Spolu	x	560006,00	582 196,00	577 122,68

Výdavky

zdroje financovania: 41, 72a, 111, 11H

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3
Bežné 610	mzdy a platy	947 160,00	1 050 446,00	1 037 281,17
620	poistenie - fondy	349 976,00	382 463,00	365 953,09
630	tovary a služby	467 666,00	544 854,00	501 977,95
640	bežné transfery	0,-	18 257,00	18 218,65
Kapitál 710	Rekonštrukcia a nákup strojov	13 636,00	63 291,00	54 304,00
SPOLU	x	1 778 438,00	2 059 311,00	1 977 734,86

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 763/2021 zo dňa 22.11.2021 – RR č. 14/117/1/2022

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena zo dňa 31.1.2022 RO č. 102/117/2/2022
- druhá zmena zo dňa 28.2.2022 RO č. 171/117/3/2022
- tretia zmena zo dňa 31.3.2022 RO č. 234/117/4/2022

- štvrtá zmena zo dňa 31.5.2022 RO č. 366/117/5/2022
- piata zmena zo dňa 30. 6.2022 RO č. 454/117/6/2022
- šiesta zmena zo dňa 29.7.2022 RO č. 527/117/7/2022
- siedma zmena zo dňa 31.8.2022 RO č. 562/117/8/2022
- ôsma zmena zo dňa 30.9.2022 RO č. 630/117/9/2022
- deviata zmena zo dňa 31.10.2022 RO č. 707/117/10/2022
- desiatu zmena zo dňa 30.11.2022 RO č. 775/117/11/2022
- jedenásta zmena zo dňa 30.12.2022 RO č. 874/117/12/2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

8. Záver

Cieľom CSS – Juh tak ako všetkých zariadení, je viac prispôbiť svoje služby trendom v sociálnych službách, realizovať ciele aktivít smerom k prijímateľom sociálnych služieb, a sústrediť sa na vzdelávanie zamestnancov v snahe poskytnúť kvalitnejšiu ošetrovateľskú službu, či už v zmysle zákona alebo na základe vlastných rozhodnutí. Je dôležité, aby sme v čo najväčšej miere rešpektovali prania a potreby prijímateľov, aby sme umožnili zachovať im doterajší spôsob života, aby sme poskytovali odborné sociálne služby a aby sme podporovali prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým či psychickým obmedzeniam tak, aby mohli zostať čo najviac sebestačnými. Musí byť zachovaná čo najviac ľudská dôstojnosť a ľudské práva. Budeme venovať veľkú pozornosť plánovaniu poskytovaných sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Hlavným a najdôležitejším cieľom CSS – Juh je spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb.