



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - JUH
Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín

VÝROČNÁ SPRÁVA 2023



Trenčiansky samosprávny kraj

**V Trenčíne
Marec 2024**

**Ing. Milada Kolárová
riaditeľka CSS - Juh**

OBSAH

1. Základné informácie o CSS – Juh	3
1.1 Identifikácia zariadenia	3
1.2 História zariadenia	3
1.3 Poloha zariadenia	3
2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	4
3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb	6
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	8
4.1 Počet zamestnancov	8
4.2 Organizačná štruktúra	8
4.3 Vzdelávanie zamestnancov	9
5. Poskytovanie sociálnych služieb	10
5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity	12
5.2 Fotogaléria	14
5.3 Modernizácia a zmeny v zariadení	32
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu	32
6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby	33
6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu	34
7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2023	35
8. Záver	49

1. Základné informácie o CSS - Juh

1.1 Identifikácia organizácie :

Názov :	Centrum sociálnych služieb – Juh (skratka CSS – Juh)
Sídlo :	Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín
IČO :	34056505
Zriaďovateľ :	Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Forma hospodárenia :	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán :	Ing. Milada Kolárová, riaditeľ
Kontakt :	www.csstrencin.sk , info@csstrencin.sk 0326586402-5

1.2 História zariadenia

Pôvodne objekt Domova dôchodcov v Trenčíne bol postavený v rámci komplexnej bytovej výstavby. Rozostavaný objekt prevzal ako investor Okresný úrad v Trenčíne a následne Krajský úrad v Trenčíne, ktorý výstavbu v roku 1998 ukončil. Následne dňa 1.10.1998 bolo zriadené Krajským úradom v Trenčíne zariadenie sociálnych služieb ako Domov dôchodcov. V roku 2000 bol do zariadenia prijatý prvý klient. Slávnostné otvorenie Domova dôchodcov sa konalo 18.9.2000 za účasti vtedajšieho ministra práce, sociálnych vecí a rodiny. Už v prvom týždni fungovania zariadenia sa v ňom ubytovalo 16 klientov a postupne do konca roku 2000 bola obsadená celá vtedajšia kapacita 62 miest. V roku 2001 bola uvedená do prevádzky časť zariadenia – oddelenie so zvýšeným psychiatrickým dohľadom, čím sa zmenila kapacita zariadenia a zároveň rozsah poskytovaných služieb. Názov organizácie sa zmenil na Domov dôchodcov - Domov sociálnych služieb. Od 1.1. 2002 sa zmenil názov organizácie na Centrum sociálnych služieb Trenčín, Juh a bol doplnený predmet činnosti o poskytovanie starostlivosti v chránenom bývaní. Dňa 1.7.2002 sa zriaďovateľom Centra sociálnych služieb stal Trenčiansky samosprávny kraj. V roku 2009 sa Centrum sociálnych služieb stalo poskytovateľom sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. Od roku 2012 sa zmenil druh sociálnej služby určenej pre fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. V roku 2013 bol upravený druh , forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba s celoročnou pobytovou formou v Domove sociálnych služieb, V zariadení podporovaného bývania a v Špecializovanom zariadení.

1.3 Poloha zariadenia

Zariadenie sa nachádza v mestskej časti Juh. Je umiestnené nad zastavanou časťou sídliska na kopci, na veľkom pozemku mimo hlavnej zóny. Jeho poloha zabezpečuje pokoj a pohodu pre prijímateľov sociálnej služby.

2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

CSS – Juh (ďalej len zariadenie) je ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním. Poskytuje komplexné ubytovacie a stravovacie služby pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu. V zariadení sa poskytuje celoročná a týždenná nepretržitá sociálna služba. V potrebnom rozsahu je poskytované okrem ubytovania a celodenného stravovania sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť, pomoc pri pracovnom uplatnení a zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť. Prijímatelia sú ubytovaní v jedno, dvoj alebo trojposteľových izbách s rešpektovaním členenia podľa pohlavia, charakteru ochorenia a mobility.

Zariadenie má suterén, prízemie a 5 nadzemných podlaží. Pred budovou sa nachádzajú dve parkoviská určené pre zamestnancov a návštevy zariadenia, 2 prístupové cesty pre obsluhu a sanitné vozidlá, za budovou je ohradený pozemok, ktorý slúži ako dvor s posedením pre klientov. Na 1. – 3. poschodí je každá izba vybavená WC a sprchovacím kútom. Na 4. – 5. poschodí, v suteréne a prízemí ubytovacej časti sa nachádzajú spoločné zariadenia na osobnú hygienu. Na týchto poschodiach sa na každom z nich nachádzajú po 2 kúpeľne s 1 vaňou a 1 sprchou. Stavebne súčasťou prízemia budovy CSS – Juh je Zariadenie podporovaného bývania, pričom vstup do neho je možný samostatným vchodom z boku budovy a súčasne je možné do neho vstupovať aj z budovy. V časti Zariadenie podporovaného bývania – v byte, sa nachádza kuchynka, spoločenská miestnosť a dve trojlôžkové izby samostatne pre ženy a mužov. Zariadenia osobnej hygieny sú taktiež samostatné pre ženy a pre mužov. V jednom zariadení osobnej hygieny sa nachádza vaňa, umývadlo a stavebne oddelené WC. Druhé zariadenie osobnej hygieny je bezbariérové. Súčasťou bytu je kancelária pre personál.

Chodby v prízemí zariadenia



V prízemí zariadenia je zriadená okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov kaplnka pre pravidelné bohoslužby, telocvičňa na rôzne relaxačné cvičenia, knižnica, posilňovňa a terapeutická miestnosť SNOZELEN.

Snoezelen



Kaplnka



Telocvična na relaxáciu



Knižnica



Posilňovňa



Ďalej sa v prízemí nachádzajú administratívne priestory-kancelárie zamestnancov, ambulancia pre lekára ako aj šatne pre zamestnancov. Prijímatelia sociálnej služby majú na prízemí k dispozícii veľkú spoločenskú miestnosť. Taktiež sa tu nachádza jedáleň pre zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby, v ktorej sa prijímateľovi poskytuje celodenné stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy

s prihliadnutím na zdravotný stav podľa stravných jednotiek, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diabetickej diéte aj druhá večera. Mobilní prijímatelia sa stravujú v jedálni zariadenia, imobilným prijímateľom sa podáva strava v jedálňach na príslušnom poschodí prípadne priamo na izbách. Strava sa poskytuje racionálna, diabetická, bezlepková a bezlaktózová. Denne je cca 170 stravníkov.

Spoločenská miestnosť



Jedáleň pre prijímateľov sociálnej služby



V suteréne budovy sa nachádzajú okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov pracovňa, kuchyňa, skladové priestory, výmenníková stanica, dielne, a garáž.

Súčasťou budovy na 1 poschodí je hobby miestnosť, šijacia dielňa, sklad materiálu a pomôcok 2 miestnosti určené na záujmovú činnosť pre prijímateľov sociálnej služby. Na 2 poschodí sú zriadené miestnosti na izoláciu chorých.

Do zariadenia dochádza pravidelne 1x týždenne praktický lekár, ktorý ordinuje v ambulancii zariadenia a 2x mesačne dochádza lekár – psychiater. Zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- pedikúru
- kadernícke služby
- fyzioterapiu

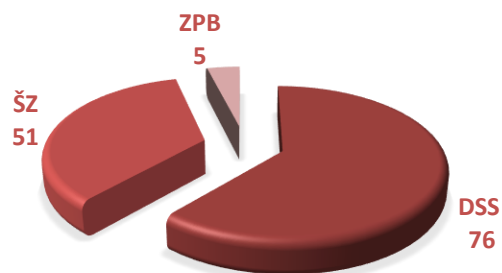
Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb

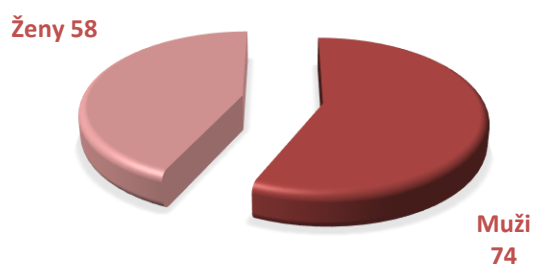
Celková ubytovacia kapacita je **142** lôžok. Je členená podľa druhu poskytovaných sociálnych služieb na :

- Domov sociálnych služieb 86 lôžok
- Špecializované zariadenie 50 lôžok
- Zariadenie podporovaného bývania 6 lôžok

Počet prijímateľov v zariadení k 31.12.2023



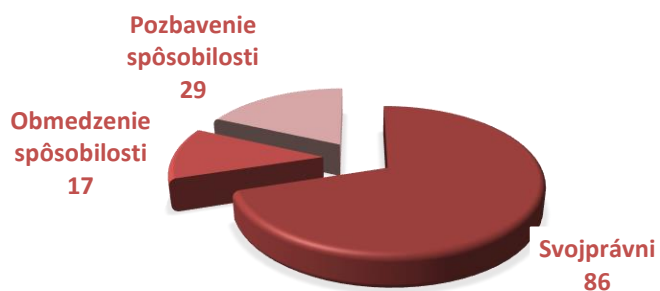
Rozdelenie prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2023



Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2023

Vek	DSS	ŠZ	ZPB
19 - 30	4	2	1
31 - 40	7	4	1
41 - 50	20	1	3
51 - 62	25	9	-
63 - 80	17	26	-
Nad 81	3	9	-
Spolu	76	51	5

Prehľad prijímateľov podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2023



Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby podľa pobytu k 31.12.2023

Pobyt	Počet prijímateľov sociálnej služby
Trvalý pobyt v zariadení	12
Prechodný pobyt v zariadení	0
Trvalý pobyt mimo zariadenia	120

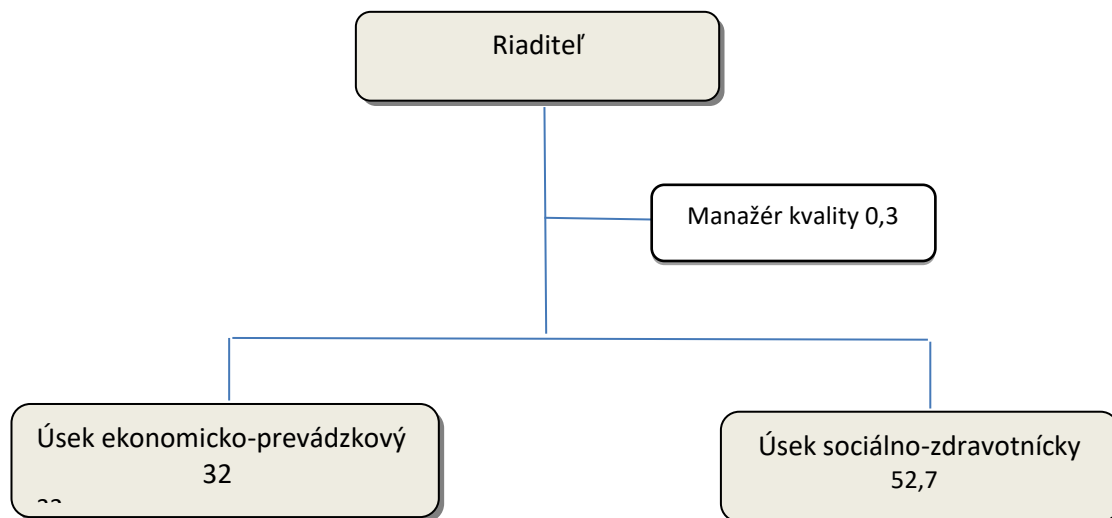
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

4.1 Počet zamestnancov

Prehľad počtu zamestnancov k 31.12.2023 :

Počet zamestnancov	Muži	Ženy	Spolu
<i>podľa organizačnej štruktúry</i>	-	-	86
<i>skutočný</i>	13	66	79

4.2 Organizačná štruktúra CSS – Juh



Starostlivosť v CSS – Juh zabezpečovali :

1 riaditeľ, 1 vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku - prevádzkar, 1 referent stravovacej prevádzky, 2 skladníci, 2 kuchári, 6 pomocných kuchárov, 1 údržbár, 1 vodič-údržbár, 5 informátorov, 7 upratovačiek, 4 práčky-šičky, 1 ekonóm, 1 mzdový účtovník, 1 sociálny pracovník - poverený riadením soc.- zdrav. úseku, 2 asistenti sociálnej práce, 6 inštruktorov sociálnej rehabilitácie, 5 sestier, 3 praktické sestry, 28 opatrovateliek, 1 vedúca sestra

4.3 Vzdelávanie zamestnancov

Zamestnanci CSS- Juh absolvovali v roku 2023 nasledujúce vybrané vzdelávacie a odborné semináre :

<i>Mesiac</i>	<i>Názov vzdelávacej aktivity</i>
Január	Proces prijímania klienta do zariadenia sociálnych služieb. Otvorenie nového účtovného a rozpočtového roka, uzávierkové práce. Mzdový seminár.
Február	Kurz prvej pomoci. HACCP školenie. Prístup zamestnanca ku klientovi v zariadení sociálnych služieb z pohľadu etiky - etický kódex zamestnanca, dodržiavanie základných ľudských práv.
Marec	Školenie Manažér systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016. Celoslovenský seminár pre pracovníkov miest, obcí a zariadení poskytujúcich sociálne služby na tému aktuálne otázky v sociálnej oblasti. Komunikácia a práca s klientom so schizofréniou.
Apríl	Systém manažérstva kvality v CSS – Juh. Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách.
Máj	Aplikácia a podávanie liekov - vedenie evidencie, kompetencie praktickej sestry. Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách.
Jún	Deeskalačné techniky a práca s emóciami.
September	Dodržiavanie používania ochranných pracovných prostriedkov a hygienických zásad zamestnancov v zariadení sociálnych služieb.
Október	Príprava na certifikačný audit.

5. Poskytovanie sociálnych služieb

Zariadenie slúži na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle komplexných ubytovacích a stravovacích služieb pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu, týždennou a pobytovou formou a to v časti :

- **Domov sociálnych služieb (DSS)** občanovi, ktorý:
 - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
 - je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci a spĺňa stanovený stupeň odkázanosti.

V **DSS** poskytujeme:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- rozvoj pracovných zručností

Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť
- osobné vybavenie
- pomoc pri pracovnom uplatnení

- v **Špecializovanom zariadení (ŠZ)** poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:
 - je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä **schizofrénia**.

V **ŠZ** poskytujeme:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- rozvoj pracovných zručností

Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí
 - záujmová činnosť
 - osobné vybavenie
 - pomoc pri pracovnom uplatnení
- v **Zariadení podporovaného bývania (ZPB)** poskytujeme sociálnu službu občanovi, ktorý:
 - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, ak je odkázaný na dohľad, pod ktorým je schopný viesť samostatný život.

V **ZPB** okrem dohľadu poskytujeme:

- ubytovanie
- sociálne poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Utvárajú sa podmienky na

- prípravu stravy
- stravovanie
- upratovanie
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Vykonáva sa

- sociálna rehabilitácia

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je podpora samostatnosti a sebestačnosti klientov a zaistenie možného súkromia, na základe individuálnych potrieb klientov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže a pri základných sociálnych aktivitách.

5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, pracovné aktivity ako aj športová a rekreačná činnosť, sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby, k udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti.

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu aby boli zachované a pokiaľ možno aj zlepšované psychické schopnosti klienta, podporujeme aj sociálne kontakty klientov.

Prijímateľom sociálnej služby sú poskytované aktivity, ako :

- Čitateľský krúžok
- Dramatický krúžok
- Hobby - tvorivé dielne
- Varíme - pečieme
- Aktivity s prvkami muzikoterapie
 - spev s gitarou
 - spevácky krúžok
- Kreatívna činnosť - (kreslenie, maľovanie, rôzne výtvarné techniky, práca s keramikou, látkou, prírodnými materiálmi, aranžmány, modelovanie, vyšívanie, šitie)
- Spoločenská činnosť
 - kultúrne podujatia
 - tanečné zábavy
 - opekačky
 - športové súťaže
 - vedomostné kvízy
 - výlety
 - besedy
 - exkurzie
- Bingo/spoločenské hry
- Aktivizačné a pamäťové cvičenia
- Ranné prechádzky, rozcvička
- Pestovateľský krúžok
- Starostlivosť o vtáčiky

Čitateľský krúžok – využívame pôsobenie kníh na klienta. Odporúča sa prevažne u introvertných (samotárskeho) a racionálne založených klientov. Aplikuje sa u niektorých druhov schizofrénie, neuróz, alkoholizmu. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Patrí sem napr. písanie básní, ktoré je u niektorých jedincov taktiež obľúbené.

Aktivizácia – cez konanie, príťažlivú a zmysluplnú činnosť sa snažíme ovplyvniť klienta, čím sa snažíme dosiahnuť u neho pozitívne zmeny. Cieľom je stimulácia vývinu reči, myslenia a predstavivosti, sociálneho vývinu cez spoločné zamestnania (konštruktívne) hry, podpora samostatnosti a orientácie v priestore, rehabilitácia narušených funkcií, náprava nevhodného správania a výchovných ťažkostí.

Varíme – pečieme - varenie je bežnou činnosťou každého človeka, ktorý varí doma, v práci alebo kdekoľvek inde. Dôležité je to, že túto činnosť vykonáva s radosťou a láskou. Práve preto nie je žiadnou novinkou, že aj našim klientom varenie ako také pomáha ich psychickému zdraviu. Klienti sa pri tomto druhu činnosti odreagujú, pospomínajú na staré časy v kuchyni, prípadne medzi sebou sa naučia niečo nové v postupoch pri tvorbe kulinárskych diel. Všetky jedlá sú výborné či už po vzhľadovej stránke a samozrejme aj chuťovo exkluzívne.

Aktivity s prvkami muzikoterapie – ide o účinok melódie, rytmu, harmónie a vyvolanie príjemných predstáv. Rytmická výchova je dôležitá pri zaostávajúcom vývine motoriky a v sociálnom vývine nášho klienta. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie, ...) a tak napomáha k uzdravovaniu. Klienti sa uvoľnia a vyjadrujú tak svoje potreby. Využívame spev, hru na jednoduché rytmické nástroje, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu simulovanú hudbou. Tak isto využívame hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja).

Kreatívna činnosť – pracujeme najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti a schopnosti komunikujeme a odstraňujeme alebo zmierňujeme problémy chorého klienta. Využívame hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Pri tvorbe musia používať fantáziu, odkrývajú ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Nachádzajú skryté zákulisia v hĺbkach svojej duše.

Spoločenské hry – používame predovšetkým u klientov s poruchami správania. V hre sa odrážajú skúsenosti klienta, postoje, city, túžby i obavy. Hračky sa vyberajú podľa toho aby sa primerane veku a schopnostiam stimuloval senzomotorický vývin.

Pohybové aktivity – pohybom sa klienti dorozumievajú so svojím okolím. Je to spôsob chôdze, držanie tela, mimika, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach ide o stimuláciu neuromotoriky, zlepšenie spolupráce jednotlivých častí tela, cvičenie sebauvedomovania pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívania radosti z dotykov, masáže a pohybové hry. Klienti cvičia aj pomocou zrkadla, pretože sa v ňom učia kontrolovať pohyb a vlastnú koordináciu. Používame predovšetkým pantomímu, pohybové hry, jógu, pohybovú dramatizáciu a relaxačné techniky.

Mobilní klienti si na drobné nákupy so súhlasom personálu chodia sami, pre imobilných tieto nákupy zabezpečuje sociálna pracovníčka. Mobilní klienti absolvujú ranné prechádzky do blízkeho okolia. V CSS – Juh dlhodobo vykonávajú prax žiaci SZŠ v Trenčíne v odbore masér a praktická sestra. Taktiež dlhodobo spolupracujeme s agentúrou BM WORK AGENCY. Predmetom dohody je vykonávanie odbornej praxe účastníkov akreditovaného Kurzú opatrovania.

Obľúbené sú činnosti vykonávané v rámci dobrovoľníctva. O túto formu pomoci majú záujem ako klienti, tak personál. Dobrovoľníci sa uplatňujú najmä v oblastiach :

- Sprievod na vychádzku
- Sprievod na kultúrne podujatie
- Sprievod do knižnice alebo múzea
- Pomoc pri vytváraní výrobkov v rámci kreatívnej činnosti
- Pomoc pri vyplnení voľného času - spoločenské hry
- Pomoc pri zapájaní sa do fyzickej aktivity - športové aktivity
- Účasť na pripravovaných akciách ako aktívni animátori
- Nacvičovanie tancov, prípadne iných pohybových aktivít
- Záhradnícke práce
- Lektorské činnosti

5.2 Fotogaléria

Návšteva výstavy rozprávkových kostýmov na Trenčianskom hrade



Bowling v OC Južanka



Kreatívne tvorenie – tvorba obrazov



Športové hry v CSS-Juh



Kino CSS – Juh Trenčín



Návšteva soľnej jaskyne



Hranie spoločenských hier



Spoločenská hra Bingo



Varenie – pečenie



Skladanie obrazu z puzzle



Kreatívne tvorenie – tvorba škrabošiek



Fašiangová zábava



Valentínska diskotéka



Pracovná činnosť – úprava akvária



Návšteva výstavy v Galérii M. A. Bazovského



Turnaj v stolnom tenise



MDŽ



Vedomostný kvíz



Športové hry



Cvičenie



Voľby do rady obyvateľov



Návšteva knižnice Michala Rešetku v Trenčíne



Veľkonočné kreatívne tvorenie



Pletenie korbáčov



Prednáška o vtáctve



Stavanie Mája



Deň Matiek



Športové hry na dvore



Prednáška „Zdravý životný štýl“



Návšteva detí z MŠ



Čítanie knihy z Verejnej knižnice Michala Rešetku



Farbičky-čarbičky v CSS Demy



Váľanie Mája



Vystúpenie detí z MŠ



Hra Pexeso



Brigáda s dobrovoľníkmi



Opekačka



Turnaj v stolnom tenise v Kostolnej-Záriečí



Výstava „Pod krídlami draka“ na Trenčianskom hrade



Výstava „Art street gallery“



Letné tvorivé dopoludnie



Turistická vychádzka na Kubranskú kyselku



Turnaj v hre Boccia



Brigáda na dvore CSS – Juh Trenčín



Turistická vychádzka na Kubranskú kyselku



Vychádzka klientov do mesta Trenčín



Turnaj klientov v stolnom tenise v CSS-Juh



Výlet na Soblahovskou chatu



Vedomostný kvíz



Letné kúpalisko



Pečenie makového závinu



Vychádzka k pamätníku SNP



1968 nádej a vytriezvenie-výstava fotografií



Pracovná brigáda



Športové hry



Rozlúčka s letom



Voľby



Deň otvorených dverí na TSK



Náučno-zábavná výstava o Európe v OC Južanka



Jesenné tvorenie



Pečenie vianočných oblátok



Športovo-pohybové hry



Kreatívna činnosť



Trenčiansky Omar v Slávnici



Katarínska zábava



Jarmok Trenčiansky samosprávny kraj



Oceňovanie zamestnancov na hrade



Stavanie vianočného stromčeka



Mikuláš v CSS-Juh



Pečenie medovníkov



Seminár a oceňovanie zamestnancov v CSS – Juh Trenčín



Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok



5.3 Modernizácia a zmeny v zariadení

Aj v roku 2023 prešlo zariadenie menšími zmenami. Vzhľadom na celkový nedostatok kapacity v Trenčianskom kraji pre občanov s ochorením schizofrénia v ŠZ, sme pristúpili k reprofilizácii lôžok. Celková kapacita zariadenia 142 lôžok sa nezmenila, ale v DSS sa kapacita z 86 znížila na 80 a v ŠZ sa kapacita z 50 zvýšila na 56. Vzhľadom k výške úhrady, ktorá je v ŠZ vyššia ako v DSS, získavame týmto nie len viac finančných prostriedkov, ale poskytujeme viac voľných lôžok.

Pre vyššie uvedené zmeny reprofilizácie, bolo potrebné opäť navýšiť počet odborných zamestnancov o 2, z dôvodu dodržania platných právnych predpisov. Zmenila sa organizačná štruktúra, kde pribudlo miesto pre psychológa a týmto sme mohli začať poskytovať psychologickú starostlivosť, ktorá je u nás vzhľadom na zloženie klientov veľmi potrebná.

V roku 2023 sme vykonali v rámci budovy opravy opadaných stien a stropov, zatekajúcu strechu nad vstupom do zariadenia, zakúpili sme nové postele s matracmi do Zariadenia podporovaného bývania. Z investičných prostriedkov sme realizovali nákup priemyselnej pračky, ďalej sme realizovali nákup nočných stolíkov, vymaľovali sme 1-3 poschodie, v jedálni prijímateľov z hľadiska zlepšenia tepelnej pohody sme realizovali nalepenie protislnečnej fólie na okná. V rámci šetrenia elektrickej energie sme pristúpili k výmene neónových svietidiel za prachotesné LED svietidlá v celej pracovni, a s výmenou mienime po ďalších úsekoch pokračovať.

Zo získaných dotačných finančných prostriedkov z MPSVaR sme zaobstarali 5 kuchynských liniek pre prijímateľov na každé poschodie zariadenia. Zo sponzorských finančných prostriedkov sme zakúpili altánok pre klientov na dvor.

V roku 2023 sa CSS – Juh zapojilo do 17.ročníka najväčšieho dobrovoľníckeho podujatia na Slovensku s názvom Naše mesto, ktorú vyhlásila nadácia Pontis. Zariadenie navštívilo 22 dobrovoľníkov, ktorí sa zapojili do revitalizácie vonkajšieho areálu a do kreatívnej činnosti s prijímateľmi.

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

Úhrady za sociálne služby je prijímateľ povinný platiť v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom, v súlade so zákonom o sociálnych službách, VZN, a platným cenníkom zariadenia, v percentuálnom vyjadrení z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov (aktualizované a zverejnené na webovej

stránke CSS-Juh) za predchádzajúci rok. Táto suma predstavuje úhradu za ubytovanie a stravu. Za dni vopred oznámenej neprítomnosti sa vráti prijímateľovi časť úhrady v zmysle VZN zriaďovateľa, prijímateľ platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie. Ak dôjde u prijímateľa sociálnej služby k prerušeniu starostlivosti sociálnych služieb bez jeho oznámenia, prijímateľ platí úhradu aj v čase neprítomnosti, vrátane stravovania.

6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby:

➤ *Domov sociálnych služieb:*

- s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou **11,80 EUR/deň**
- s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou **12,64 EUR/deň**
- s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou **13,06 EUR/deň**

Denná úhrada v domove sociálnych služieb pozostáva:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy **0,00 EUR**
- sociálne poradenstvo **0,00 EUR**
- sociálna rehabilitácia **0,00 EUR**
- zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti **0,00 EUR**
- rozvoj pracovných zručností **0,00 EUR**

Obslužné činnosti

- ubytovanie **7,60 EUR**
- stravovanie - racionálna strava **4,20 EUR**
iná ako racionálna strava **5,04 EUR**
bezlepková strava **5,46 EUR**
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva **0,00 EUR**

Ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí **0,00 EUR**
- záujmová činnosť **0,00 EUR**
- osobné vybavenie **0,00 EUR**
- pomoc pri pracovnom uplatnení **0,00 EUR**

Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe **30,00 EUR/mesiac**

➤ *Špecializované zariadenie:*

- s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou **14,50 EUR/deň**
- s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou **15,34 EUR/deň**
- s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou **15,76 EUR/deň**

Denná úhrada v špecializovanom zariadení pozostáva:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy **0,00 EUR**
- sociálne poradenstvo **0,00 EUR**
- sociálna rehabilitácia **0,00 EUR**

• zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti	0,00 EUR
• rozvoj pracovných zručností	0,00 EUR
Obslužné činnosti	
• ubytovanie	10,30 EUR
• stravovanie - racionálna strava	4,20 EUR
iná ako racionálna strava	5,04 EUR
bezlepková strava	5,46 EUR
• upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva	0,00 EUR
Ďalšie činnosti	
• úschova cenných vecí	0,00 EUR
• záujmová činnosť	0,00 EUR
• osobné vybavenie	0,00 EUR
• pomoc pri pracovnom uplatnení	0,00 EUR
Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe	30,00 EUR/mesiac
➤ Zariadenie podporovaného bývania:	
• s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou	9,70 EUR/deň
• s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou	10,54 EUR/deň
• s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou	10,96 EUR/deň
V ZPB sa okrem dohľadu poskytuje:	
• ubytovanie	5,50 EUR
• sociálne poradenstvo	0,00 EUR
• pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	0,00 EUR
Utvárajú sa podmienky na:	
• prípravu stravy	0,00 EUR
• stravovanie - racionálna strava	4,20 EUR
iná ako racionálna strava	5,04 EUR
bezlepková strava	5,46 EUR
• upratovanie	0,00 EUR
• žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,00 EUR
Vykonáva:	
• sociálna rehabilitácia	0,00 EUR
Výška úhrady za poskytovanie iných činností:	
➤ Domov sociálnych služieb s celoročnou formou pobytu	2,50 EUR/mesiac
➤ Špecializované zariadenie s celoročnou formou pobytu	2,50 EUR/mesiac
➤ Zariadenie podporovaného bývania	2,50 EUR/mesiac

6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu

a) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca

b) Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení.

7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2023

Prehľad hospodárenia za rok 2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - Juh
Sídlo účtovnej jednotky	Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín
IČO	34056505
Dátum zriadenia	1.10.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej starostlivosti občanovi odkázanému na pomoc inej osoby
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Milada Kolárová
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	80,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	79 3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ (1) – úsek ekonomicko-prevádzkový (32), úsek sociálno – zdravotný (53)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33
5	50	2

Hmotný majetok nad 1700,- € sa účtuje ako dlhodobý majetok a vedie sa pod označením HIM (hmotný investičný majetok).

Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 100,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a vedie sa v OTE (operatívno – technická evidencia) evidencii.

Drobný hmotný majetok od 100,01 Eur do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM (drobný hmotný majetok). Drobný dlhodobý majetok od 996,01 € do 1 700,- € je evidovaný ako odpisovaný majetok na účte 028 pokiaľ je nakupovaný z kapitálových prostriedkov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | |
|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie | |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie | |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie | |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie | |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie | |
| - pohľadávkam | <input checked="" type="checkbox"/> áno |
| <input type="checkbox"/> nie | |

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník nezaplatí.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník nezaplatí je 100%.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných 7 položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

V roku 2023 bol prírastok na účte 022 v sume 5 300 € - nákup: automatická priemyselná pračka v sume 5300 eur.

Vykázaný úbytok v sume 10 630,34 € - riadne vyradenie odpísaného, neopraviteľného majetku zariadenia (elektrická pánev 1 996,51 eur, automatická pračka 3 957,54 eur, sušič elektrický 4676,29 eur) Vykázané oprávky (odpisy) spolu v sume 84 119,51 €.

b) **spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku** – poistenie majetku zabezpečuje zriaďovateľ.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku, vo vlastníctve ÚJ alebo majetok v správe ÚJ**

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	150 999,14
Budovy a stavby	4 123 518,34
Samostatné hnuiteľné veci	456 824,42
Dopravné prostriedky	48 775,95
SPOLU	4 780 117,85

B Obežný majetok

1. Zásoby

Stav zásob k 31.12.2022 (112 - 10 skladov) 65 378,79€

Stav zásob k 31.12.2023 (112 - 10 skladov) 63 050,68€

Stav zásob k 31.12.2022 (124 – zvieratá) 28,00 €

Stav zásob k 31.12.2023 (124 – zvieratá) 28,00 €

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
315	065	626,98	Doplatok za stravu zamestnancov zo SF
318	068	177 554,95	Neuhradené služby - klienti
335	070	1 043,20	Úhrada za stravu zamestnanci

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Opravná položka sa tvorí k pohľadávkam od klientov, ktorých nízky dôchodok nepostačuje na úhradu služieb a nemajú majetok, príbuzných ani iné zdroje, z čoho vyplýva predpoklad, že pohľadávka nikdy nebude uhradená.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky k 31.12.2023	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
177 554,95	153 179,02 k 31.12.2022	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
tvorba	0	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
zníženie	0	
Zrušenie -odpis	13 675,40	Odpis, na základe dedič. konania, súhlas predsedu TSK
SPOLU OP k 31.12.2023	139 503,62	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy)

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Ceniny	3 409,65
Bankové účty	133 549,69

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy)

popis významných položiek záväzkov – vid' tabuľka

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku K 31.12.2022	Opis
321	42 648,98	27 988,72	Dodávatelia
379	1 143,20	1 191,14	Zrážky z miezd za 12 mesiac
331	70 922,62	65 538,32	Mzdy 12 mesiac
333	0	237,60	Príspevok na rekreácie za 12/22

336	42 986,91	41 161,33	Fondy 12 mesiac
342	8 148,12	8 202,97	Dane 12 mesiac
372	2 070,20	2 070,20	Zúčtovanie so subj. mimo verejnej správy
472	1 919,83	1 582,46	Závazok zo sociálneho fondu

b) popis významných položiek záväzkov – zúčtovanie so zriaďovateľom

351	39 721,51	16 217,15	Závazok voči VÚC
355	2 093 242,35	2 170 262,58	Závazok voči VÚC

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu:	47 546,21	53 635,24
z toho		
bežný transfer na mimorozpočtovom účte	10 249,69	11 591,43
bežný transfer - dary	1 020,56	1 020,56
bežný transfer – zostatková cena OOPP	9 204,46	14 813,56

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Spolu:	29 405,70	31 204,98
ZC majetku zo ŠR	23 408,02	24 997,90
ZC majetku od iných subjektov mimo verejnej správy	5 997,68	6 207,08

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	607 000,46	551 802,33
602 - Tržby z predaja služieb	607 000,46	551 802,33
- z toho strava	198 222,78	167 442,07
b) finančné výnosy	0	0
662 - Úroky	0	0
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 270 056,19	1 989 728,51
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 869 637,57	1 789 879,66
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	82 320,23	80 930,60
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	316 052,95	112 123,68
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 589,88	1 589,88
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	246,16	4 995,29
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	209,40	209,40
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
d) ostatné výnosy	1 787,24	1 787,24
648 - Ostatné výnosy	0	1 787,24
-		
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového	13 675,40	24 375,29

rozlšenia		
658 - Zúctovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	13 675,40	24 375,29

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	493 860,74	431 523,49
501 - Spotreba materiálu	251 138,30	247 474,50
502 - Spotreba energie	242 722,44	184 048,99
- elektrická energia	50 756,70	51 143,48
- voda	19 477,92	10 637,49
- teplo	172 487,82	122 268,02
b) služby	99 738,62	55 030,56
511 - Opravy a udržiavanie	61008,53	20 639,50
512 - Cestovné	88,00	106,03
513 - Náklady na reprezentáciu	131,15	96,75
-		
518 - Ostatné služby	38 510,94	34 188,28
-		
c) osobné náklady	1 593 322,88	1 422 660,92
521 - Mzdové náklady	1 056 839,96	1 011 591,17
524 - Zákonné sociálne náklady	363 169,33	348 214,86
525 – Ostatné sociálne poistenie	7 990,82	9 279,14
527 - Zákonné sociálne náklady	165 322,77	53 575,75

d) dane a poplatky	6 419,04	5 581,97
538 - Ostatné dane a poplatky	6 419,04	5 581,97
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky	84 119,10	82 729,88
551 - Odpisy DNM a DHM	84 119,51	82 729,88
- odpisy z vlastných zdrojov	82 320,23	80 930,60
- odpisy z cudzích zdrojov	1 799,28	1 799,28
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	0,00	32 648,10
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	0,00	32 648,10
f) finančné náklady	120,60	164,65
568 - Ostatné finančné náklady	120,60	164,65
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	608 976,16	537 724,27
588 - Náklady z odvodu príjmov predpis odvodu príjmov RO	583 610,69	526 067,82
- 589 – náklady z budúceho odvodu príjmov	25 365,47	11 656,45
h) ostatné náklady	13 675,40	9 192,04
546 - Odpis pohľadávky	13 675,40	9 192,04
549 - manko	0	0

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	0	
Majetok prijatý do úschovy	0	
Odpísané pohľadávky	0	
Prísne zúčtovateľné tlačivá	0	
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	
Prijaté depozitá a hypotéky	0	
Iné	370 929,90 27 979,07	750 - krátkodobý hmot. majetok, 751 - klienti, pozostalosti

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2023
a	b	1	2	3
223	poplatky a platby z nepriemyselného predaj a služieb	630 000,00	630 000,00	583 746,60
292	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	1 725,20
310	Tuzemské hranty a transfery	0,00	0,00	

z toho	311 Granty	6 000,00	6 220,00	
	312 Transfery v rámci VS	0,00	1 754,00	2 038,87
spolu	x	636 000,00	637 974,00	587 510,67

Výdavky - zdroje financovanie: 41, 72a, 111, 11H

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2023
A	b	1	2	3
Bežné 610	mzdy a platy	1 075 310,00	1 063 790,00	1 053 744,96
620	poistenie - fondy	390 875,00	379 771,00	371 160,15
630	tovary a služby	630 878,00	1 027 227,00	735 759,62
640	bežné transfery	0,00	20 874,00	20 868,79
Kapitál 710	Rekonštrukcia a nákup strojov	0,00	7 462,00	5 300,00
Spolu	x	2 097 063,00	2 499 124,00	2 186 833,52

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 14/2022 zo dňa 16.12.2022.

Zmeny rozpočtu:

- Rozpis rozpočtu č.14/117/1/2023
- prvá zmena zo dňa 31.1.2023 RO č. 116/117/2/2023
- druhá zmena zo dňa 28.2.2023 RO č. 135/117/3/2023
- tretia zmena zo dňa 31.3.2023 RO č. 218/117/4/2023
- štvrtá zmena zo dňa 31.5.2023 RO č. 357/117/5/2023
- piata zmena zo dňa 30. 6.2023 RO č. 423/117/6/2023
- šiesta zmena zo dňa 31.8.2023 RO č. 536/117/7/2023
- siedma zmena zo dňa 30.9.2023 RO č. 594/117/8/2023
- ôsma zmena zo dňa 31.10.2023 RO č. 661/117/9/2023
- deviata zmena zo dňa 30.11.2023 RO č. 731/117/10/2023
- desiatu zmena zo dňa 29.12.2023 RO č. 828/117/11/2023

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka

do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2023.

8. Záver

Cieľom CSS – Juh tak ako všetkých zariadení, je viac prispôsobiť svoje služby trendom v sociálnych službách, realizovať ciele aktivít smerom k prijímateľom sociálnych služieb, a sústrediť sa na vzdelávanie zamestnancov v snahe poskytnúť kvalitnejšiu ošetrovateľskú službu, či už v zmysle zákona alebo na základe vlastných rozhodnutí. Je dôležité, aby sme v čo najväčšej miere rešpektovali prania a potreby prijímateľov, aby sme umožnili zachovať im doterajší spôsob života, aby sme poskytovali odborné sociálne služby a aby sme podporovali prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým či psychickým obmedzeniam tak, aby mohli zostať čo najviac sebestačnými. Musí byť zachovaná čo najviac ľudská dôstojnosť a ľudské práva. Budeme venovať veľkú pozornosť plánovaniu poskytovaných sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Hlavným a najdôležitejším cieľom CSS – Juh je spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb.