



**CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - JUH**  
*Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín*

# **VÝROČNÁ SPRÁVA 2024**



**Trenčiansky samosprávny kraj**

**V Trenčíne**  
**Apríl 2025**

**Ing. Milada Kolárová**  
**riaditeľka CSS - Juh**

## **OBSAH**

<b>1. Základné informácie o CSS – Juh</b>	<b>3</b>
1.1 Identifikácia zariadenia	3
1.2 História zariadenia	3
1.3 Poloha zariadenia	3
<b>2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb</b>	<b>4</b>
<b>3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb</b>	<b>6</b>
<b>4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb</b>	<b>8</b>
4.1 Počet zamestnancov	8
4.2 Organizačná štruktúra	8
4.3 Vzdelávanie zamestnancov	9
<b>5. Poskytovanie sociálnych služieb</b>	<b>10</b>
5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity	12
5.2 Fotogaléria	14
5.3 Modernizácia a zmeny v zariadení	20
<b>6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu</b>	<b>20</b>
6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby	20
6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu	22
<b>7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2024</b>	<b>22</b>
<b>8. Záver</b>	<b>35</b>

# 1. Základné informácie o CSS - Juh

## 1.1 Identifikácia organizácie :

**Názov :** Centrum sociálnych služieb – Juh  
( skratka CSS – Juh )

**Sídlo :** Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín

**IČO :** 34056505

**Zriaďovateľ :** Trenčiansky samosprávny kraj  
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

**Forma hospodárenia :** rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

**Štatutárny orgán :** Ing. Milada Kolárová, riaditeľ

**Kontakt :** [www.csstrencin.sk](http://www.csstrencin.sk), [info@csstrencin.sk](mailto:info@csstrencin.sk)  
0326586402-5

## 1.2 História zariadenia

Pôvodne objekt Domova dôchodcov v Trenčíne bol postavený v rámci komplexnej bytovej výstavby. Rozostavaný objekt prevzal ako investor Okresný úrad v Trenčíne a následne Krajský úrad v Trenčíne, ktorý výstavbu v roku 1998 ukončil. Následne dňa 1.10.1998 bolo zriadené Krajským úradom v Trenčíne zariadenie sociálnych služieb ako Domov dôchodcov. V roku 2000 bol do zariadenia prijatý prvý klient. Slávnostné otvorenie Domova dôchodcov sa konalo 18.9.2000 za účasti vtedajšieho ministra práce, sociálnych vecí a rodiny. Už v prvom týždni fungovania zariadenia sa v ňom ubytovalo 16 klientov a postupne do konca roku 2000 bola obsadená celá vtedajšia kapacita 62 miest. V roku 2001 bola uvedená do prevádzky časť zariadenia – oddelenie so zvýšeným psychiatrickým dohľadom, čím sa zmenila kapacita zariadenia a zároveň rozsah poskytovaných služieb. Názov organizácie sa zmenil na Domov dôchodcov - Domov sociálnych služieb. Od 1.1. 2002 sa zmenil názov organizácie na Centrum sociálnych služieb Trenčín, Juh a bol doplnený predmet činnosti o poskytovanie starostlivosti v chránenom bývaní. Dňa 1.7.2002 sa zriaďovateľom Centra sociálnych služieb stal Trenčiansky samosprávny kraj. V roku 2009 sa Centrum sociálnych služieb stalo poskytovateľom sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. Od roku 2012 sa zmenil druh sociálnej služby určenej pre fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. V roku 2013 bol upravený druh, forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba s celoročnou pobytovou formou v Domove sociálnych služieb, V zariadení podporovaného bývania a v Špecializovanom zariadení.

## 1.3 Poloha zariadenia

Zariadenie sa nachádza v mestskej časti Juh. Je umiestnené nad zastavanou časťou sídliska na kopci, na veľkom pozemku mimo hlavnej zóny. Jeho poloha zabezpečuje pokoj a pohodu pre prijímateľov sociálnej služby.

## 2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

CSS – Juh ( ďalej len zariadenie ) je ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním. Poskytuje komplexné ubytovacie a stravovacie služby pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu. V zariadení sa poskytuje celoročná a týždenná nepretržitá sociálna služba. V potrebnom rozsahu je poskytované okrem ubytovania a celodenného stravovania sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť, pomoc pri pracovnom uplatnení a zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť. Prijímatelia sú ubytovaní v jedno, dvoj alebo trojposteľových izbách s rešpektovaním členenia podľa pohlavia, charakteru ochorenia a mobility.

Zariadenie má suterén, prízemie a 5 nadzemných podlaží. Pred budovou sa nachádzajú dve parkoviská určené pre zamestnancov a návštevy zariadenia, 2 prístupové cesty pre obsluhu a sanitné vozidlá, za budovou je ohradený pozemok, ktorý slúži ako dvor s posedením pre klientov. Na 1. – 3. poschodí je každá izba vybavená WC a sprchovacím kútom. Na 4. – 5. poschodí, v suteréne a prízemí ubytovacej časti sa nachádzajú spoločné zariadenia na osobnú hygienu. Na týchto poschodiach sa na každom z nich nachádzajú po 2 kúpeľne s 1 vaňou a 1 sprchou. Stavebne súčasťou prízemia budovy CSS – Juh je Zariadenie podporovaného bývania, pričom vstup do neho je možný samostatným vchodom z boku budovy a súčasne je možné do neho vstupovať aj z budovy. V časti Zariadenie podporovaného bývania – v byte, sa nachádza kuchynka, spoločenská miestnosť a dve trojlôžkové izby samostatne pre ženy a mužov. Zariadenia osobnej hygieny sú taktiež samostatné pre ženy a pre mužov. V jednom zariadení osobnej hygieny sa nachádza vaňa, umývadlo a stavebne oddelené WC. Druhé zariadenie osobnej hygieny je bezbariérové. Súčasťou bytu je kancelária pre personál.

### Chodby v prízemí zariadenia



V prízemí zariadenia je zriadená okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov kaplnka pre pravidelné bohoslužby, telocvičňa na rôzne relaxačné cvičenia, knižnica, posilňovňa a terapeutická miestnosť SNOEZELEN.

## Snoezelen



## Kaplnka



## Telocvičňa na relaxáciu



## Knižnica



## Posilňovňa



Ďalej sa v prízemí nachádzajú administratívne priestory-kancelárie zamestnancov, ambulancia pre lekára ako aj šatne pre zamestnancov. Prijímatelia sociálnej služby majú na prízemí k dispozícii veľkú spoločenskú miestnosť. Taktiež sa tu nachádza jedáleň pre zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby, v ktorej sa prijímateľovi poskytuje celodenné stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy



s prihliadnutím na zdravotný stav podľa stravných jednotiek, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diabetickej diéte aj druhá večera. Mobilní prijímatelia sa stravujú v jedálni zariadenia, imobilným prijímateľom sa podáva strava v jedálňach na príslušnom poschodí prípadne priamo na izbách. Strava sa poskytuje racionálna, diabetickejšia, bezpečková a bezlaktózová. Denne je cca 170 stravníkov.

### Spoločenská miestnosť



### Jedáleň pre prijímateľov sociálnej služby



V suteréne budovy sa nachádzajú okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov práčovňa, kuchyňa, skladové priestory, výmenníková stanica, dielne, a garáž.

Súčasťou budovy na 1 poschodí je hobby miestnosť, šijacia dielňa, sklad materiálu a pomôcok 2 miestnosti určené na záujmovú činnosť pre prijímateľov sociálnej služby. Na 2 poschodí sú zriadené miestnosti na izoláciu chorých.

Do zariadenia dochádza pravidelne 1x týždenne praktický lekár, ktorý ordinuje v ambulancii zariadenia a 2x mesačne dochádza lekár – psychiater. Zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- pedikúru
- kadernícke služby
- fyzioterapiu

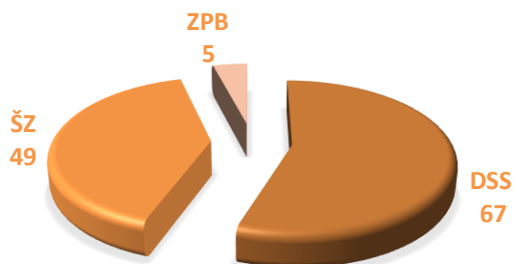
Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

## 3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb

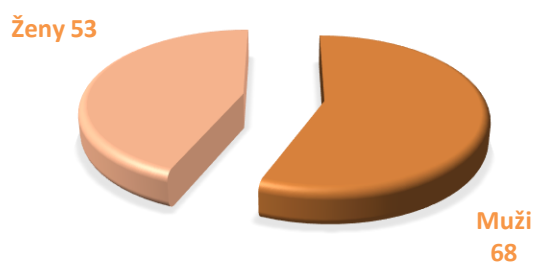
Celková ubytovacia kapacita je **142** lôžok. Je členená podľa druhu poskytovaných sociálnych služieb na :

- Domov sociálnych služieb 80 lôžok
- Špecializované zariadenie 56 lôžok
- Zariadenie podporovaného bývania 6 lôžok

### Počet prijímateľov v zariadení k 31.12.2024



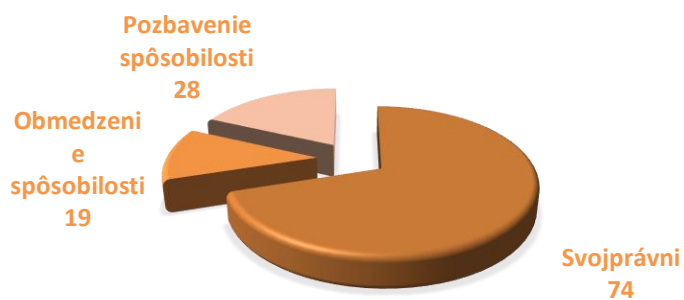
### Rozdelenie prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2024



### Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2024

Vek	DSS	ŠZ	ZPB
19 - 30	4	2	1
31 - 40	7	4	1
41 - 50	17	2	3
51 - 62	24	10	-
63 - 80	14	21	-
Nad 81	1	10	-
<b>Spolu</b>	<b>67</b>	<b>49</b>	<b>5</b>

### Prehľad prijímateľov podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2024



## Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby podľa pobytu k 31.12.2024

Pobyt	Počet prijímateľov sociálnej služby
Trvalý pobyt v zariadení	9
Prechodný pobyt v zariadení	0
Trvalý pobyt mimo zariadenia	112

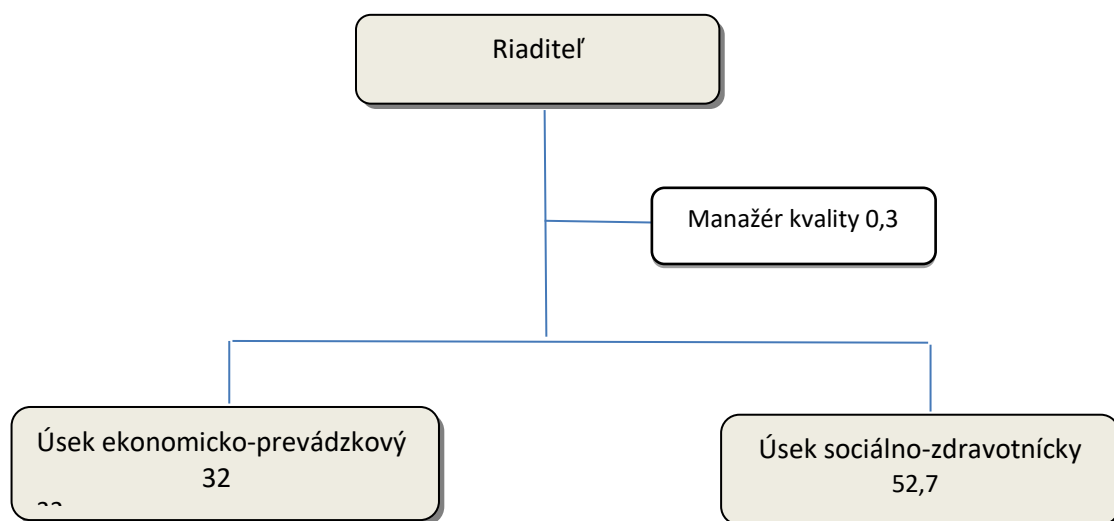
## 4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

### 4.1 Počet zamestnancov

*Prehľad počtu zamestnancov k 31.12.2024 :*

Počet zamestnancov	Muži	Ženy	Spolu
<i>podľa organizačnej štruktúry</i>	-	-	86
<i>skutočný</i>	12	62	74

### 4.2 Organizačná štruktúra CSS – Juh





Starostlivosť v CSS – Juh zabezpečovali :

1 riaditeľ, 1 vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku - prevádzkar, 1 referent stravovacej prevádzky, 2 skladníci, 4 kuchárky, 4 pomocné kuchárky, 1 údržbár, 1 vodič-údržbár, 5 informátorov, 7 upratovačiek, 4 práčky-šičky, 1 ekonóm, 1 mzdový účtovník, 1 sociálny pracovník, 6 inštruktorov sociálnej rehabilitácie, 5 sestier, 2 praktické sestry, 26 opatrovateliek, 1 vedúca sestra

#### 4.3 Vzdelávanie zamestnancov

Zamestnanci CSS- Juh absolvovali v roku 2024 nasledujúce vybrané vzdelávacie a odborné semináre :

<i>Mesiac</i>	<i>Názov vzdelávacej aktivity</i>
Január	Uzávierkové práce a spracovanie konsolidácie. Mzdový seminár. Prevenca vzniku dekubitov.
Február	Špecifiká komunikácie s klientmi s psychotickým ochorením. Syndróm vyhorenia pracovníkov v zariadení sociálnych služieb – možnosti prevencie. Postrehy a námety z externých auditov SMK podľa normy STN EN ISO 9001 v CSS.
Marec	Rozdelenie predmetu zákazky-VO. Aktuálne otázky v sociálnej oblasti. Komunikácia a práca s klientom so schizofréniou. Individuálne plány. Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v praxi.
Apríl	Osobná hygiena, prevádzková hygiena, bezpečnosť potravín, základné zásady HCCP, alimentárne ochorenia. Individuálne plánovanie.
Máj	Proces prijímania klienta do zariadenia sociálnych služieb a proces ukončenia poskytovania sociálnej služby.
Jún	Komunikácia s klientom v sociálnych službách - komunikácia s agresívnym, nekomunikujúcim, nedobrovoľným klientom, klientom v odpore. Školenie zamestnancov o ochrane pred požiarmi, BOZP a ustanovené pracovné podmienky. Školenie "zodpovedných osôb" v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť o klienta s inkontinenciou.
Júl	e FORMS-súhrnné správy a referencie – VO. Novela zákona VO krok po kroku.
September	Podlimitná zákazka krok po kroku
Október	Starostlivosť o imobilného klienta podľa ošetrovateľských štandardov č. 13 Holistický prístup ku klientovi v sociálnych službách , súčasné trendy.
November	Adaptácia nového klienta, fázy adaptácie, práca s klientom v adaptačnom procese. Oboznámenie zamestnancov so Správou z preskúmania systému manažérstva kvality za rok 2023
December	Starostlivosť o pacienta s hemiparézou, polohovanie, prevencia spasticity. Manipulácia s jedlom na odd. a podávanie stravy mobilným a imobilným klientom.

## 5. Poskytovanie sociálnych služieb

Zariadenie slúži na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle komplexných ubytovacích a stravovacích služieb pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu, týždennou a pobytovou formou a to v časti :

- **Domov sociálnych služieb (DSS)** občanovi, ktorý:
  - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
  - je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci a spĺňa stanovený stupeň odkázanosti.

V **DSS** poskytujeme:

### *Odborné činnosti*

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- rozvoj pracovných zručností

### *Obslužné činnosti*

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

### *Ďalšie činnosti*

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť
- osobné vybavenie
- pomoc pri pracovnom uplatnení

- v **Špecializovanom zariadení (ŠZ)** poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:
  - je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä **schizofrénia**.

V **ŠZ** poskytujeme:

### *Odborné činnosti*

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- rozvoj pracovných zručností

### *Obslužné činnosti*

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

### *Ďalšie činnosti*

- úschova cenných vecí
  - záujmová činnosť
  - osobné vybavenie
  - pomoc pri pracovnom uplatnení
- v **Zariadení podporovaného bývania (ZPB)** poskytujeme sociálnu službu občanovi, ktorý:
    - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, ak je odkázaný na dohľad, pod ktorým je schopný viesť samostatný život.

V **ZPB** okrem dohľadu poskytujeme:

- ubytovanie
- sociálne poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

### *Utvárajú sa podmienky na*

- prípravu stravy
- stravovanie
- upratovanie
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva

### *Vykonáva sa*

- sociálna rehabilitácia

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je podpora samostatnosti a sebestačnosti klientov a zaistenie možného súkromia, na základe individuálnych potrieb klientov.

***Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby*** v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

#### ***Sociálne poradenstvo***

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

#### ***Sociálna rehabilitácia***

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže a pri základných sociálnych aktivitách.

## 5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, pracovné aktivity ako aj športová a rekreačná činnosť, sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby, k udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti.

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu aby boli zachované a pokiaľ možno aj zlepšované psychické schopnosti klienta, podporujeme aj sociálne kontakty klientov.

Prijímateľom sociálnej služby sú poskytované aktivity, ako :

- Čitateľský krúžok
- Dramatický krúžok
- Hobby - tvorivé dielne
- Varíme - pečieme
- Aktivity s prvkami muzikoterapie
  - spev s gitarou
  - spevácky krúžok
- Kreatívna činnosť - (kreslenie, maľovanie, rôzne výtvarné techniky, práca s keramikou, látkou, prírodnými materiálmi, aranžmány, modelovanie, vyšívanie, šitie)
- Spoločenská činnosť
  - kultúrne podujatia
  - tanečné zábavy
  - opekačky
  - športové súťaže
  - vedomostné kvízy
  - výlety
  - besedy
  - exkurzie
- Bingo/spoločenské hry
- Aktivizačné a pamäťové cvičenia
- Ranné prechádzky, rozcvička
- Pestovateľský krúžok
- Starostlivosť o vtáčiky

**Čitateľský krúžok** – využívame pôsobenie kníh na klienta. Odporúča sa prevažne u introvertných (samotárskech) a racionálne založených klientov. Aplikuje sa u niektorých druhov schizofrénie, neuróz, alkoholizmu. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Patrí sem napr. písanie básní, ktoré je u niektorých jedincov taktiež obľúbené.

**Aktivizácia** – cez konanie, príťažlivú a zmysluplnú činnosť sa snažíme ovplyvniť klienta, čím sa snažíme dosiahnuť u neho pozitívne zmeny. Cieľom je stimulácia vývinu reči, myslenia a predstavivosti, sociálneho vývinu cez spoločné zamestnania (konštruktívne) hry, podpora samostatnosti a orientácie v priestore, rehabilitácia narušených funkcií, náprava nevhodného správania a výchovných ťažkostí.

**Varíme – pečieme** - varenie je bežnou činnosťou každého človeka, ktorý varí doma, v práci alebo kdekoľvek inde. Dôležité je to, že túto činnosť vykonáva s radosťou a láskou. Práve preto nie je žiadnou novinkou, že aj našim klientom varenie ako také pomáha ich psychickému zdraviu. Klienti sa pri tomto druhu činnosti odreagujú, pospomínajú na staré časy v kuchyni, prípadne medzi sebou sa naučia niečo nové v postupoch pri tvorbe kulinárskych diel. Všetky jedlá sú výborné či už po vzhľadovej stránke a samozrejme aj chuťovo exkluzívne.

**Aktivity s prvkami muzikoterapie** – ide o účinok melódie, rytmu, harmónie a vyvolanie príjemných predstáv. Rytmická výchova je dôležitá pri zaostávajúcom vývine motoriky a v sociálnom vývine nášho klienta. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie, ...) a tak napomáha k uzdravovaniu. Klienti sa uvoľnia a vyjadrujú tak svoje potreby. Využívame spev, hru na jednoduché rytmické nástroje, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu simulovanú hudbou. Tak isto využívame hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja).

**Kreatívna činnosť** – pracujeme najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebaujedenia, rozvíjania tvorivosti a schopnosti komunikujeme a odstraňujeme alebo zmierňujeme problémy chorého klienta. Využívame hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Pri tvorbe musia používať fantáziu, odkrývajú ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Nachádzajú skryté zákulisia v hĺbkach svojej duše.

**Spoločenské hry** – používame predovšetkým u klientov s poruchami správania. V hre sa odrážajú skúsenosti klienta, postoje, city, túžby i obavy. Hračky sa vyberajú podľa toho aby sa primerane veku a schopnostiam stimuloval senzomotorický vývin.

**Pohybové aktivity** – pohybom sa klienti dorozumievajú so svojím okolím. Je to spôsob chôdze, držanie tela, mimika, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach ide o stimuláciu neuromotoriky, zlepšenie spolupráce jednotlivých častí tela, cvičenie sebauvedomovania pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívania radosti z dotykov, masáže a pohybové hry. Klienti cvičia aj pomocou zrkadla, pretože sa v ňom učia kontrolovať pohyb a vlastnú koordináciu. Používame predovšetkým pantomímu, pohybové hry, jógu, pohybovú dramaturgiu a relaxačné techniky.

Mobilní klienti si na drobné nákupy so súhlasom personálu chodia sami, pre imobilných tieto nákupy zabezpečuje sociálna pracovníčka. Mobilní klienti absolvujú ranné prechádzky do blízkeho okolia. V CSS – Juh dlhodobo vykonávajú prax žiaci SZŠ v Trenčíne v odbore masér a praktická sestra. Taktiež dlhodobo spolupracujeme s agentúrou BM WORK AGENCY. Predmetom dohody je vykonávanie odbornej praxe účastníkov akreditovaného Kurzú opatrovania.

Obľúbené sú činnosti vykonávané v rámci dobrovoľníctva. O túto formu pomoci majú záujem ako klienti, tak personál. Dobrovoľníci sa uplatňujú najmä v oblastiach :

- Sprievod na vychádzku
- Sprievod na kultúrne podujatie
- Sprievod do knižnice alebo múzea
- Pomoc pri vytváraní výrobkov v rámci kreatívnej činnosti
- Pomoc pri vyplnení voľného času - spoločenské hry
- Pomoc pri zapájaní sa do fyzickej aktivity - športové aktivity
- Účasť na pripravovaných akciách ako aktívni animátori
- Nacvičovanie tancov, prípadne iných pohybových aktivít
- Záhradnícke práce
- Lektorské činnosti



## 5.2 Fotogaléria

**Pečenie medovníkov**



**Návšteva výstavy Ľadovská zima**



**Varenie-pečenie**



**Návšteva - p. europoslankyne Kataríny Roth Neved'alovej**



**Prednáška Zdravý životný štýl**



**Valentínske tvorenie**





### Fašiangová zábava



### Kaligrafia – výstava na Trenčianskom hrade



### Človek a zvierka – interaktívna výstava OC Laugaricio



### Pracovná činnosť



### Posedenie – MDŽ



### Spoločné čítanie



### Veľkonočné tvorenie



### Prednáška „Veľkonočné zvyky a tradície“





## Voľby prezidenta SR



## Pletenie korbáčov



## Úprava okolia budovy



## Deň matiek



## Minigolf



## Návšteva Galérie M.A.Bazovského



## Zábavné popoludnie v lunaparku



## Výstava krojov na Trenčianskom hrade





## KOVOZOO – Trenčiansky hrad



## Dobrovoľnícky deň – nadácia Pontis



## Voľby do Európskeho parlamentu



## Deň radosti – športové hry Nosice



## Turnaj v stolnom tenise – Kostolná Záriečie



## Prehliadka Trenčína vláčikom



## Návšteva letného kúpaliska



## Návšteva výstavy egyptologického ústavu





**Vzdelávanie klientov „Záchranár v ZSS“**



**Výstava „S hlavou v oblakoch“**



**Jesenné práce v záhrade**



**Deň otvorených dverí TSK**



**Galéria M.A. Bazovského**



**Posedenie „Mesiac úcty k starším“**



**Výstava „Egypt – dar Nílu“**



**Katarínska zábava**





### Tvorenie vianočných dekorácií



### Stavanie a zdobenie vianočných stromčekov



### Vianočné trhy na TSK



### Vianočné trhy v CSS-Juh



### Mikuláš v zariadení



### Vianočné trhy v meste



### Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok



### Vystúpenie folklórnej skupiny Kubran



### 5.3 Modernizácia a zmeny v zariadení

Od januára 2024 sme dovybavovali prevádzku kuchyne novými malými kuchynskými prístrojmi, z dôvodu šetrenia vodou sme pokračovali s výmenou batérií za pákové aj na izbách klientov, v rámci zabezpečenia budovy sme začali s nevyhnutnou výmenou nefunkčných uzáverov na rozvodoch vody. V rámci šetrenia elektrickej energie sme pokračovali v budove výmenou klasického a neónového osvetlenia za LED svietidlá v kuchyni, lôžkovej časti suterénu a v ambulancii, v suteréne sme vymenili osvetlenie za senzorové, čím sme ušetrili elektrickú energiu v porovnaní s minulým rokom cca 6700,- eur. Vymaľovali sme lôžkové oddelenie a kuchyňu. V mesiaci február nám vznikla havária - zatiekli nám izby na 3. poschodí poškodením vodovodného potrubia na 4. poschodí., následkom čoho sme museli vykonať viaceré drobné stavebné úpravy po havárii. Na viacerých miestnostiach sme dali namontovať sieťky proti hmyzu, a v ZPB sme vymenili staré nefunkčné drevené okná za nové plastové. Na lôžkovom oddelení v prízemí a suteréne boli vymenené 2 staré kuchynské linky za nové. Klientom na 1. – 3. poschodí v počte 30 ks boli zakúpené nové drevené nočné stolíky. Zo získaných dotačných finančných prostriedkov z MPSVaR bolo zakúpených 10 elektricky polohovateľných postelí s antidekubitným matracom. Okrem týchto menších ale dôležitých úprav a zmien v zariadení sme vybavili zamestnancov novým pracovným oblečením a ochrannými doplnkami, novou pracovnou obuvou. Dokúpili sme posteľnú bielizeň, uteráky a utierky.

Aj v roku 2024 sa CSS – Juh zapojilo do 18.ročníka najväčšieho dobrovoľníckeho podujatia na Slovensku s názvom Naše mesto, ktorú vyhlásila nadácia Pontis. Zariadenie navštívilo 15 dobrovoľníkov, ktorí sa zapojili do revitalizácie vonkajšieho areálu a do kreatívnej činnosti s prijímateľmi.

## 6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

Úhrady za sociálne služby je prijímateľ povinný platiť v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom, v súlade so zákonom o sociálnych službách, VZN, a platným cenníkom zariadenia, v percentuálnom vyjadrení z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov (aktualizované a zverejnené na webovej stránke CSS-Juh) za predchádzajúci rok. Táto suma predstavuje úhradu za ubytovanie a stravu. Za dni vopred oznámenej neprítomnosti sa vráti prijímateľovi časť úhrady v zmysle VZN zriaďovateľa, prijímateľ platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie. Ak dôjde u prijímateľa sociálnej služby k prerušeniu starostlivosti sociálnych služieb bez jeho oznámenia, prijímateľ platí úhradu aj v čase neprítomnosti, vrátane stravovania.

### 6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby:

➤ **Domov sociálnych služieb:**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| • s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou          | <b>13,05 EUR/deň</b> |
| • s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou | <b>13,89 EUR/deň</b> |
| • s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou          | <b>14,31 EUR/deň</b> |

### Denná úhrada v domove sociálnych služieb pozostáva:

#### Odborné činnosti

- |   |                 |
|---|-----------------|
| • pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy | <b>0,00 EUR</b> |
| • sociálne poradenstvo  | <b>0,00 EUR</b> |



• sociálna rehabilitácia	0,00 EUR
• zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti	0,00 EUR
• rozvoj pracovných zručností	0,00 EUR
<b>Obslužné činnosti</b>	
• ubytovanie	8,85 EUR
• stravovanie - racionálna strava	4,20 EUR
iná ako racionálna strava	5,04 EUR
bezlepková strava	5,46 EUR
• upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva	0,00 EUR
<b>Ďalšie činnosti</b>	
• úschova cenných vecí	0,00 EUR
• záujmová činnosť	0,00 EUR
• osobné vybavenie	0,00 EUR
• pomoc pri pracovnom uplatnení	0,00 EUR
Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe	30,00 EUR/mesiac
<b>➤ Špecializované zariadenie:</b>	
• s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou	16,10 EUR/deň
• s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou	16,94 EUR/deň
• s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou	17,36 EUR/deň

#### **Denná úhrada v špecializovanom zariadení pozostáva:**

##### **Odborné činnosti**

- |   |          |
|---|----------|
| • pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy | 0,00 EUR |
| • sociálne poradenstvo  | 0,00 EUR |
| • sociálna rehabilitácia  | 0,00 EUR |
| • zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti   | 0,00 EUR |
| • rozvoj pracovných zručností   | 0,00 EUR |

##### **Obslužné činnosti**

- |  |           |
|--|-----------|
| • ubytovanie   | 11,90 EUR |
| • stravovanie - racionálna strava                          | 4,20 EUR  |
| iná ako racionálna strava                                  | 5,04 EUR  |
| bezlepková strava  | 5,46 EUR  |
| • upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva | 0,00 EUR  |

##### **Ďalšie činnosti**

- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| • úschova cenných vecí          | 0,00 EUR |
| • záujmová činnosť              | 0,00 EUR |
| • osobné vybavenie              | 0,00 EUR |
| • pomoc pri pracovnom uplatnení | 0,00 EUR |

Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe **30,00 EUR/mesiac**

##### **➤ Zariadenie podporovaného bývania:**

- |   |               |
|---|---------------|
| • s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou          | 10,70 EUR/deň |
| • s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou | 11,54 EUR/deň |
| • s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou          | 11,96 EUR/deň |

#### V ZPB sa okrem dohl'adu poskytuje:

- ubytovanie **6,50 EUR**
- sociálne poradenstvo **0,00 EUR**
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov **0,00 EUR**

#### Utvárajú sa podmienky na:

- prípravu stravy **0,00 EUR**
- stravovanie - racionálna strava **4,20 EUR**  
iná ako racionálna strava **5,04 EUR**  
bezlepková strava **5,46 EUR**
- upratovanie **0,00 EUR**
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva **0,00 EUR**

#### Vykonáva:

- sociálna rehabilitácia **0,00 EUR**

#### Výška úhrady za poskytovanie iných činností:

- Domov sociálnych služieb s celoročnou formou pobytu **2,50 EUR/mesiac**
- Špecializované zariadenie s celoročnou formou pobytu **2,50 EUR/mesiac**
- Zariadenie podporovaného bývania **2,50 EUR/mesiac**

### 6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu

a) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca

b) Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení.

## 7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2024

### Prehľad hospodárenia za rok 2024

#### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - Juh

Sídlo účtovnej jednotky	Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín
IČO	34056505
Dátum zriadenia	1.10.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

## 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej starostlivosti občanovi odkázanému na pomoc inej osoby
----------------------------------	---

## 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Milada Kolárová
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	75,01
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	76
- počet vedúcich zamestnancov	2

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ (1) – úsek ekonomicko-prevádzkový (32), úsek sociálno – zdravotný (44)
--	--

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**

2.  áno  nie

**3. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno  nie

**4. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je

	potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

### 5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33
5	50	2

Hmotný majetok nad 1700,- € sa účtuje ako dlhodobý majetok a vedie sa pod označením HIM (hmotný investičný majetok).

Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 100,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a vedie sa v OTE (operatívno – technická evidencia) evidencii.

Drobný hmotný majetok od 100,01 Eur do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM (drobný hmotný majetok). Drobný dlhodobý majetok od 996,01 € do 1 700,- € je evidovaný ako odpisovaný majetok na účte 028 pokiaľ je nakupovaný z kapitálových prostriedkov.

## 6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku  
 áno       nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku  
 áno       nie
- nedokončeným investíciám  
 áno       nie
- dlhodobému finančnému majetku  
 áno       nie
- zásobám  
 áno       nie
- pohľadávkam  
 áno       nie

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník nezaplatí.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník nezaplatí je 100%.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných 7 položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia

## 7. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi



- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## **Čl. III**

### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

#### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

###### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku**

Vykázané oprávky (odpisy) spolu v sume 84 726,82 €.

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku** – poistenie majetku zabezpečuje zriaďovateľ.

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku, vo vlastníctve ÚJ alebo majetok v správe ÚJ**

<b>Majetok,</b> v správe účtovnej jednotky	<b>Suma</b>
Pozemky	150 999,14
Budovy a stavby	4 123 518,34
Samostatné hnuiteľné veci	456 824,42
Dopravné prostriedky	48 775,95
<b>SPOLU</b>	<b>4 780 117,85</b>

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

Stav zásob k 31.12.2023 (112 - 10 skladov) 63 050,68€

Stav zásob k 31.12.2024 (112 - 10 skladov) 67 329,94€

Stav zásob k 31.12.2023 (124 – zvieratá) 28,00 €

Stav zásob k 31.12.2024 (124 – zvieratá) 28,00 €

### 2. Pohľadávky

#### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
311	061	405,57	Odberatelia
315	065	3 448,61	Dopl. za stravu zamestnancov zo SF+vrátka
318	068	200 448,73	Neuhradené služby - klienti

#### b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Opravná položka sa tvorí k pohľadávkam od klientov, ktorých nízky dôchodok nepostačuje na úhradu služieb a nemajú majetok, príbuzných ani iné zdroje, z čoho vyplýva predpoklad, že pohľadávka nikdy nebude uhradená.

#### Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky k 31.12.2024	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
200 448,73	139 503,62 k 31.12.2023	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
tvorba	34 530,87	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
zníženie	4 781,71	
Zrušenie -odpis	0	Odpis, na základe dedič. konania, súhlas predsedu TSK
<b>SPOLU OP k 31.12.2024</b>	<b>169 252,78</b>	

#### c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy)

### 3. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024
Ceniny	1 900,15
Bankové účty	143 101,85

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie

#### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy)

##### popis významných položiek záväzkov – viď tabuľka

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku K 31.12.2024	Opis
321	42 648,98	18 610,26	Dodávatelia
379	1 143,20	220,00	Zrážky z miezd za 12 mesiac
331	70 922,62	68 234,05	Mzdy 12 mesiac
336	42 986,91	44 124,55	Fondy 12 mesiac
342	8 148,12	7 864,80	Dane 12 mesiac
372	2 070,20	2 070,20	Zúčtovanie so subj. mimo verejnej správy
472	1 919,83	1 697,21	Záväzok zo sociálneho fondu

##### b) popis významných položiek záväzkov – zúčtovanie so zriaďovateľom

351	39 721,51	34 644,57	Záväzok voči VÚC
-----	-----------	-----------	------------------

355	2 093 242,35	2 010 314,81	Závazok voči VÚC
-----	--------------	--------------	------------------

## 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období	0	313,73
Výnosy budúcich období spolu:	18 140,51	17 265,86
z toho		
bežný transfer na mimorozpočtovom účte	6 662,14	6 728,14
bežný transfer - dary	1 020,56	1 020,56
bežný transfer – zostatková cena OOPP	10 457,81	9 517,16

b) **informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384**

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Spolu:	29 405,70	27 606,42
ZC majetku zo ŠR	23 408,02	21 818,14
ZC majetku od iných subjektov mimo verejnej správy	5 997,68	5 788,28

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

1. **Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>607 000,46</b>	<b>662 349,66</b>
602 - Tržby z predaja služieb	607 000,46	662 349,66
- z toho strava	198 222,78	261 888,44

<b>b) finančné výnosy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
662 - Úroky	0	0
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>2 270 056,19</b>	<b>2 272 166,94</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 869 637,57	2 179 392,10
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	82 320,23	82 927,54
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	316 052,95	7 818,02
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 589,88	1 589,88
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	246,16	230,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	209,40	209,40
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
<b>d) ostatné výnosy</b>	<b>0</b>	<b>47 421,44</b>
648 - Ostatné výnosy	0	47 421,44
-		
<b>e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	<b>13 675,40</b>	<b>4 781,71</b>
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	13 675,40	4 781,71
		<b>2 986 719,53</b>

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024

<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>493 860,74</b>	<b>480 490,92</b>
501 - Spotreba materiálu	251 138,30	249 625,01
502 - Spotreba energie	242 722,44	230 865,91
- elektrická energia	50 756,70	45 292,82
- voda	19 477,92	13 093,87
- teplo	172 487,82	172 479,72
<b>b) služby</b>	<b>99 738,62</b>	<b>80 210,56</b>
511 - Opravy a udržiavanie	61008,53	36 165,20
512 - Cestovné	88,00	168,05
513 - Náklady na reprezentáciu	131,15	149,30
-		
518 - Ostatné služby	38 510,94	43 728,01
-		
<b>c) osobné náklady</b>	<b>1 593 322,88</b>	<b>1 582 142,07</b>
521 - Mzdové náklady	1 056 839,96	1 106 661,45
524 - Zákonné sociálne náklady	363 169,33	388 961,73
525 – Ostatné sociálne poistenie	7 990,82	4 353,75
527 - Zákonné sociálne náklady	165 322,77	75 329,12
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>6 419,04</b>	<b>6 836,02</b>
538 - Ostatné dane a poplatky	6 419,04	6 836,02
-		
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>84 119,10</b>	<b>119 257,69</b>
551 - Odpisy DNM a DHM	84 119,51	84 726,82
- odpisy z vlastných zdrojov	82 320,23	82 927,54
- odpisy z cudzích zdrojov	1 799,28	1 799,28
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	0,00	34 530,87
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	0,00	34 530,87
<b>f) finančné náklady</b>	<b>120,60</b>	<b>105,15</b>



568 - Ostatné finančné náklady	120,60	105,15
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>608 976,16</b>	<b>683 569,48</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov predpis odvodu príjmov RO	583 610,69	682 248,43
- 589 – náklady z budúceho odvodu príjmov	25 365,47	1 321,05
<b>h) ostatné náklady</b>	<b>13 675,40</b>	<b>0</b>
546 - Odpis pohľadávky	13 675,40	0
549 - manko	0	0
		<b>2 945 784,88</b>

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	0	
Majetok prijatý do úschovy	0	
Odpísané pohľadávky	0	
Prísne zúčtovateľné tlačivá	0	
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	
Prijaté depozitá a hypotéky	0	
Iné	387 691,75	750 - krátkodobý hmot. majetok,
	45 717,50	751 - klienti, pozostalosti

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Príjmy – zdroje financovania 41, 72a, 72c, 72e, 111

Kategória ekonomickej	Názov kategórie ekonomickej	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024

klasifikácie	klasifikácie			
a	b	1	2	3
223	poplatky a platby z nepriemyselného predaj a služieb	706 000,00	706 000,00	639 455,87
292	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	49 190,55
310	Tuzemské granty a transfery	6 000,00	6 323,00	389,00
z toho	311 Granty	6 000,00	6 230,00	296,00
	312 Transfery v rámci VS	0,00	93,00	93,00
<b>spolu</b>	<b>x</b>	<b>712 000,00</b>	<b>712 323,00</b>	<b>689 035,42</b>

**Výdavky - zdroje financovanie: 41, 72a, 72c, 72e, 111**

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024
A	b	1	2	3
Bežné 610	mzdy a platy	1 165 000,00	1 141 707,00	1 115 672,52
620	poistenie - fondy	430 468,00	423 883,00	391 400,71
630	tovary a služby	761 285,00	775 782,00	651 180,02
640	bežné transfery	0,00	27 878,00	27 876,85
Kapitál 710	Rekonštrukcia a nákup strojov	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>2 356 753,00</b>	<b>2 369 250,00</b>	<b>2 186 130,10</b>

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 200/2023 zo dňa 11.12.2023.

Zmeny rozpočtu:

- Rozpis rozpočtu č.14/117/1/2024
- prvá zmena zo dňa 31.1.2024 RO č. 106/117/2/2024
- druhá zmena zo dňa 29.2.2024 RO č. 170/117/3/2024
- tretia zmena zo dňa 28.3.2024 RO č. 191/117/4/2024
- štvrtá zmena zo dňa 30.4.2024 RO č. 277/117/5/2024
- piata zmena zo dňa 28. 6.2024 RO č. 403/117/6/2024
  
- šiesta zmena zo dňa 31.7.2024 RO č. 494/117/7/2024
- siedma zmena zo dňa 30.8.2024 RO č. 538/117/8/2024
- ôsma zmena zo dňa 30.9.2024 RO č. 598/117/9/2024
- deviata zmena zo dňa 31.10.2024 RO č. 660/117/10/2024
- desiatá zmena zo dňa 29.11.2024 RO č. 725/117/11/2024
- jedenásta zmena zo dňa 31.12.2024 RO č. 824/117/11/2024

## Čl. X

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka**

#### **do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zavierke za rok 2024.

## **8. Záver**

Cieľom CSS – Juh tak ako všetkých zariadení, je viac prispôsobiť svoje služby trendom v sociálnych službách, realizovať ciele aktivít smerom k prijímateľom sociálnych služieb, a sústrediť sa na vzdelávanie zamestnancov v snahe poskytnúť kvalitnejšiu ošetrovateľskú službu, či už v zmysle zákona alebo na základe vlastných rozhodnutí. Je dôležité, aby sme v čo najväčšej miere rešpektovali prania a potreby prijímateľov, aby sme umožnili zachovať im doterajší spôsob života, aby sme poskytovali odborné sociálne služby a aby sme podporovali prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým či psychickým obmedzeniam tak, aby mohli zostať čo najviac sebestačnými. Musí byť zachovaná čo najviac ľudská dôstojnosť a ľudské práva. Budeme venovať veľkú pozornosť plánovaniu poskytovaných sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Hlavným a najdôležitejším cieľom CSS – Juh je spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb v našom zariadení.