



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - JUH
Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín

VÝROČNÁ SPRÁVA 2025



Trenčiansky samosprávny kraj

V Trenčíne
Apríl 2026

Ing. Milada Kolárová
riaditeľka CSS - Juh

OBSAH

1. Základné informácie o CSS – Juh	3
1.1 Identifikácia zariadenia	3
1.2 História zariadenia	3
1.3 Poloha zariadenia	3
2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	4
3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb	6
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	8
4.1 Počet zamestnancov	8
4.2 Organizačná štruktúra	8
4.3 Vzdelávanie zamestnancov	8
5. Poskytovanie sociálnych služieb	9
5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity	11
5.2 Fotogaléria	13
5.3 Modernizácia a zmeny v zariadení	20
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu	21
6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby	21
6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu	23
7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2025	23
8. Záver	35

1. Základné informácie o CSS - Juh

1.1 Identifikácia organizácie :

Názov : Centrum sociálnych služieb – Juh
(skratka CSS – Juh)

Sídlo : Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín

IČO : 34056505

Zriaďovateľ : Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Forma hospodárenia : rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Štatutárny orgán : Ing. Milada Kolárová, riaditeľ

Kontakt : www.csstrencin.sk, info@csstrencin.sk
0326586402-5

1.2 História zariadenia

Pôvodne objekt Domova dôchodcov v Trenčíne bol postavený v rámci komplexnej bytovej výstavby. Rozostavaný objekt prevzal ako investor Okresný úrad v Trenčíne a následne Krajský úrad v Trenčíne, ktorý výstavbu v roku 1998 ukončil. Následne dňa 1.10.1998 bolo zriadené Krajským úradom v Trenčíne zariadenie sociálnych služieb ako Domov dôchodcov. V roku 2000 bol do zariadenia prijatý prvý klient. Slávnostné otvorenie Domova dôchodcov sa konalo 18.9.2000 za účasti vtedajšieho ministra práce, sociálnych vecí a rodiny. Už v prvom týždni fungovania zariadenia sa v ňom ubytovalo 16 klientov a postupne do konca roku 2000 bola obsadená celá vtedajšia kapacita 62 miest. V roku 2001 bola uvedená do prevádzky časť zariadenia – oddelenie so zvýšeným psychiatrickým dohľadom, čím sa zmenila kapacita zariadenia a zároveň rozsah poskytovaných služieb. Názov organizácie sa zmenil na Domov dôchodcov - Domov sociálnych služieb. Od 1.1. 2002 sa zmenil názov organizácie na Centrum sociálnych služieb Trenčín, Juh a bol doplnený predmet činnosti o poskytovanie starostlivosti v chránenom bývaní. Dňa 1.7.2002 sa zriaďovateľom Centra sociálnych služieb stal Trenčiansky samosprávny kraj. V roku 2009 sa Centrum sociálnych služieb stalo poskytovateľom sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. Od roku 2012 sa zmenil druh sociálnej služby určenej pre fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb a v Zariadení podporovaného bývania. V roku 2013 bol upravený druh , forma, predmet a cieľová skupina, ktorej sa sociálna služba poskytuje. V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba s celoročnou pobytovou formou v Domove sociálnych služieb, V zariadení podporovaného bývania a v Špecializovanom zariadení.

1.3 Poloha zariadenia

Zariadenie sa nachádza v mestskej časti Juh. Je umiestnené nad zastavanou časťou sídliska na kopci, na veľkom pozemku mimo hlavnej zóny. Jeho poloha zabezpečuje pokoj a pohodu pre prijímateľov sociálnej služby.

2. Priestorové a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

CSS – Juh (ďalej len zariadenie) je ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním. Poskytuje komplexné ubytovacie a stravovacie služby pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu. V zariadení sa poskytuje celoročná a týždenná nepretržitá sociálna služba. V potrebnom rozsahu je poskytované okrem ubytovania a celodenného stravovania sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť, pomoc pri pracovnom uplatnení a zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť. Prijímatelia sú ubytovaní v jedno, dvoj alebo trojposteľových izbách s rešpektovaním členenia podľa pohlavia, charakteru ochorenia a mobility.

Zariadenie má suterén, prízemie a 5 nadzemných podlaží. Pred budovou sa nachádzajú dve parkoviská určené pre zamestnancov a návštevy zariadenia, 2 prístupové cesty pre obsluhu a sanitné vozidlá, za budovou je ohradený pozemok, ktorý slúži ako dvor s posedením pre klientov. Na 1. – 3. poschodí je každá izba vybavená WC a sprchovacím kútom. Na 4. – 5. poschodí, v suteréne a prízemí ubytovacej časti sa nachádzajú spoločné zariadenia na osobnú hygienu. Na týchto poschodiach sa na každom z nich nachádzajú po 2 kúpeľne s 1 vaňou a 1 sprchou. Stavebne súčasťou prízemia budovy CSS – Juh je Zariadenie podporovaného bývania, pričom vstup do neho je možný samostatným vchodom z boku budovy a súčasne je možné do neho vstupovať aj z budovy. V časti Zariadenie podporovaného bývania – v byte, sa nachádza kuchynka, spoločenská miestnosť a dve trojlôžkové izby samostatne pre ženy a mužov. Zariadenia osobnej hygieny sú taktiež samostatné pre ženy a pre mužov. V jednom zariadení osobnej hygieny sa nachádza vaňa, umývadlo a stavebne oddelené WC. Druhé zariadenie osobnej hygieny je bezbariérové. Súčasťou bytu je kancelária pre personál.

Chodby v prízemí zariadenia



V prízemí zariadenia je zriadená okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov kaplnka pre pravidelné bohoslužby, telocvičňa na rôzne relaxačné cvičenia, knižnica, posilňovňa a terapeutická miestnosť SNOEZELN.

Snoezelen





Kaplnka



Telocvična na relaxáciu



Knižnica



Posilňovňa



Ďalej sa v prízemí nachádzajú administratívne priestory-kancelárie zamestnancov, ambulancia pre lekára ako aj šatne pre zamestnancov. Prijímatelia sociálnej služby majú na prízemí k dispozícii veľkú spoločenskú miestnosť. Taktiež sa tu nachádza jedáleň pre zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby, v ktorej sa prijímateľovi poskytuje celodenné stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav podľa stravných jednotiek, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diabetickej diéte aj druhá večera. Mobilní prijímatelia sa stravujú v jedálni zariadenia, imobilným prijímateľom sa podáva strava v jedálňach na príslušnom poschodí prípadne priamo na izbách. Strava sa poskytuje racionálna, diabetickejšia, bezlepková a bezlaktózová. Denne je cca 170 stravníkov.

Spoločenská miestnosť



Jedáleň pre prijímateľov sociálnej služby



V suteréne budovy sa nachádzajú okrem ubytovacej časti s jedálňou pre prijímateľov práčovňa, kuchyňa, skladové priestory, výmenníková stanica, dielne, a garáž.

Súčasťou budovy na 1 poschodí je hobby miestnosť, šijacia dielňa, sklad materiálu a pomôcok 2 miestnosti určené na záujmovú činnosť pre prijímateľov sociálnej služby. Na 2 poschodí sú zriadené miestnosti na izoláciu chorých.

Do zariadenia dochádza pravidelne 1x týždenne praktický lekár, ktorý ordinuje v ambulancii zariadenia a 2x mesačne dochádza lekár – psychiater. Zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- pedikúru
- kadernícke služby
- fyzioterapiu

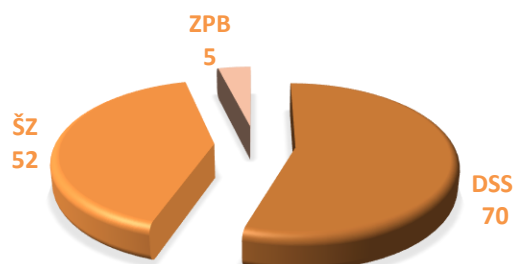
Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

3. Štruktúra a informácie o prijímateľoch sociálnych služieb

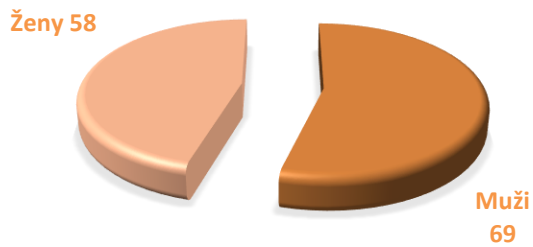
Celková ubytovacia kapacita je **142** lôžok. Je členená podľa druhu poskytovaných sociálnych služieb na :

- Domov sociálnych služieb 80 lôžok
- Špecializované zariadenie 56 lôžok
- Zariadenie podporovaného bývania 6 lôžok

Počet prijímateľov v zariadení k 31.12.2025



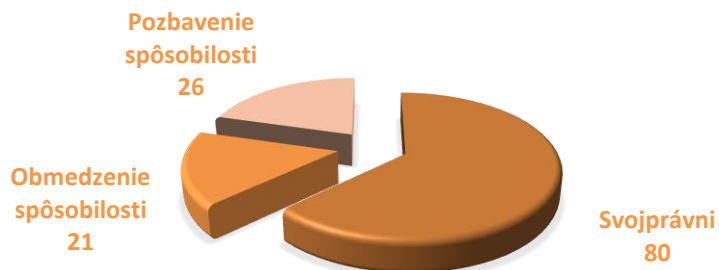
Rozdelenie prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2025



Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2025

Vek	DSS	ŠZ	ZPB
19 - 30	3	2	1
31 - 40	9	5	1
41 - 50	17	2	3
51 - 60	20	8	-
61 - 80	20	29	-
Nad 81	1	6	-
Spolu	70	52	5

Prehľad prijímateľov podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2025



Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby podľa pobytu k 31.12.2025

Pobyt	Počet prijímateľov sociálnej služby
Trvalý pobyt v zariadení	7
Prechodný pobyt v zariadení	0
Trvalý pobyt mimo zariadenia	120

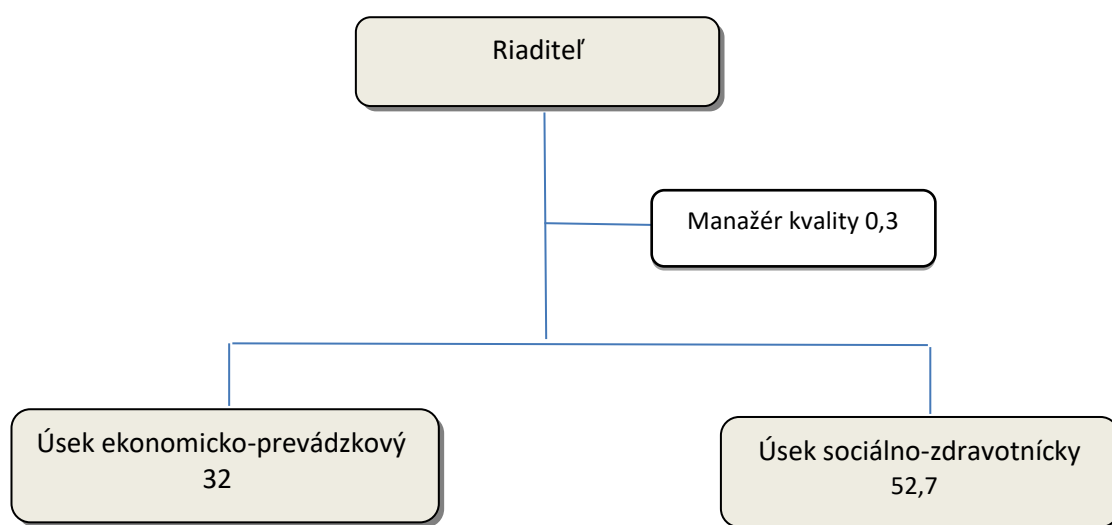
4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

4.1 Počet zamestnancov

Prehľad počtu zamestnancov k 31.12.2025 :

Počet zamestnancov	Muži	Ženy	Spolu
podľa organizačnej štruktúry	-	-	86
skutočný	12	70	82

4.2 Organizačná štruktúra CSS – Juh



Starostlivosť v CSS – Juh zabezpečovali :

1 riaditeľ, 1 vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku - prevádzkar, 1 referent stravovacej prevádzky, 2 skladníci, 4 kuchárky, 4 pomocné kuchárky, 1 údržbár, 1 vodič-údržbár, 5 informátorov, 7 upratovačiek, 4 práčky-šičky, 1 ekonóm, 1 mzdový účtovník, 1 sociálny pracovník, 6 inštruktorov sociálnej rehabilitácie, 4 sestier, 2 praktické sestry, 31 opatrovateliek, 1 vedúca sestra, 1 psychológ, 1 vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku, 2 asistentky sociálnej práce

4.3 Vzdelávanie zamestnancov

Zamestnanci CSS- Juh absolvovali v roku 2025 nasledujúce vybrané vzdelávacie a odborné semináre :

Mesiac	Názov vzdelávacej aktivity
Január	Uzávierkové práce a spracovanie konsolidácie. Mzdový seminár. Aplikácia a podávanie liekov, vedenie evidencie.

Február	Starostlivosť o klienta s hemiparézou, polohovanie, prevencia spasticity.
Marec	Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Deeskalačné techniky. Starostlivosť o klienta s diabetes (strava, glykemický profil atď.) WS k Systému manažérstva kvality.
Apríl	Metodický deň odboru finančného a OZSP. Ošetrovateľská starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb. Adaptácia nového klienta, fázy adaptácie, práca s klientom, v adaptačnom procese. HCCP – hygiena, bezpečnosť potravín.
Máj	I. stretnutie členskej základne západ ASSS. Školenie zamestnancov obcí, miest, VÚC rozpočtových a príspevkových organizácií. Syndróm vyhorenia.
Jún	Konferencia pre pracovníkov v zariadeniach sociálnych služieb. Školenie "účetného programu ISPIN". Etický kódex zamestnanca.
September	Mzdy a personalistika. Používanie správnej terminológie medzi klientom a personálom. Školenie zamestnancov obcí, miest, VÚC rozpočtových a príspevkových organizácií.
Október	Ošetrovateľská starostlivosť o klienta s inkontinenciou.
November	Účtovná závierka v RO a PO zriadených obcou/mestom/VÚC. Objednávanie a doprovody klientov na vyšetrenia. Mzdová účtovníčka, povinnosti IV.Q. roku 2025, aktuálny stav mzdovej legislatívy, konsolidačný balík.
December	Vzdelávanie zodpovedných osôb - Ako nastaviť vnútorný oznamovací systém - funkčne a zákonne. Veľká novela zákona o finančnej kontrole č. 375/2015 Z. z. účinná od 01.01.2026. Verbálna a neverbálna komunikácia s klientom -všeobecná, pri agresivite atď. Interné vzdelávanie zamestnancov ISO 9001. Spôsob využívania a používania KBÚ. Správa z preskúmania za rok 2024. Ochrana oznamovateľov na Slovensku - práva a povinnosti v praxi.

5. Poskytovanie sociálnych služieb

Zariadenie slúži na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle komplexných ubytovacích a stravovacích služieb pre občanov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu, týždennou a pobytovou formou a to v časti :

- **Domov sociálnych služieb (DSS)** občanovi, ktorý:
 - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej IV. alebo
 - je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci a jeho stupeň odkázanosti je najmenej II.

V **DSS** poskytujeme:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- rozvoj pracovných zručností

Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť
- osobné vybavenie
- pomoc pri pracovnom uplatnení

- v **Špecializovanom zariadení (ŠZ)** poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:
 - je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä **schizofrénia**.

V **ŠZ** poskytujeme:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- rozvoj pracovných zručností

Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť
- osobné vybavenie
- pomoc pri pracovnom uplatnení

- v **Zariadení podporovaného bývania (ZPB)** poskytujeme sociálnu službu občanovi, ktorý:
 - je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, ak je odkázaný na dohľad, pod ktorým je schopný viesť samostatný život.

V ZPB okrem dohľadu poskytujeme:

- ubytovanie
- sociálne poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Utvárajú sa podmienky na

- prípravu stravy
- stravovanie
- upratovanie
- žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Vykonáva sa

- sociálna rehabilitácia

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je podpora samostatnosti a sebestačnosti klientov a zaistenie možného súkromia, na základe individuálnych potrieb klientov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže a pri základných sociálnych aktivitách.

5.1 Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovné a alternatívne aktivity

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, pracovné aktivity ako aj športová a rekreačná činnosť, sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby, k udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti.

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu aby boli zachované a pokiaľ možno aj zlepšované psychické schopnosti klienta, podporujeme aj sociálne kontakty klientov.

Prijímateľom sociálnej služby sú poskytované aktivity, ako :

- Čitateľský krúžok
- Dramatický krúžok
- Hobby - tvorivé dielne
- Varíme – pečieme
- Beauty salón
- Aktivity s prvkami muzikoterapie
 - spev s gitarou
 - spevácky krúžok
- Kreatívna činnosť - (kreslenie, maľovanie, rôzne výtvarné techniky, práca s keramikou, látkou, prírodnými materiálmi, aranžmány, modelovanie, vyšívanie, šitie)

➤ Spoločenská činnosť

- kultúrne podujatia
- tanečné zábavy
- opekačky
- športové súťaže
- vedomostné kvízy
- výlety
- besedy
- exkurzie

- Bingo/spoločenské hry
- Aktivizačné a pamäťové cvičenia
- Ranné prechádzky, rozcvička
- Pestovateľský krúžok
- Starostlivosť o vtáčiky

Čitateľský krúžok – využívame pôsobenie kníh na klienta. Odporúča sa prevažne u introvertných (samotárskeho) a racionálne založených klientov. Aplikuje sa u niektorých druhov schizofrénie, neuróz, alkoholizmu. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Patrí sem napr. písanie básní, ktoré je u niektorých jedincov taktiež obľúbené.

Aktivizácia – cez konanie, prítlačlivú a zmysluplnú činnosť sa snažíme ovplyvniť klienta, čím sa snažíme dosiahnuť u neho pozitívne zmeny. Cieľom je stimulácia vývinu reči, myslenia a predstavivosti, sociálneho vývinu cez spoločné zamestnania (konštruktívne) hry, podpora samostatnosti a orientácie v priestore, rehabilitácia narušených funkcií, náprava nevhodného správania a výchovných ťažkostí.

Varíme – pečieme - varenie je bežnou činnosťou každého človeka, ktorý varí doma, v práci alebo kdekoľvek inde. Dôležité je to, že túto činnosť vykonáva s radosťou a láskou. Práve preto nie je žiadnou novinkou, že aj našim klientom varenie ako také pomáha ich psychickému zdraviu. Klienti sa pri tomto druhu činnosti odreagujú, pospomínajú na staré časy v kuchyni, prípadne medzi sebou sa naučia niečo nové v postupoch pri tvorbe kulinárskych diel. Všetky jedlá sú výborné či už po vzhľadovej stránke a samozrejme aj chuťovo exkluzívne.

Aktivity s prvkami muzikoterapie – ide o účinok melódie, rytmu, harmónie a vyvolanie príjemných predstáv. Rytmická výchova je dôležitá pri zaostávajúcom vývine motoriky a v sociálnom vývine nášho klienta. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie, ...) a tak napomáha k uzdravovaniu. Klienti sa uvoľnia a vyjadrujú tak svoje potreby. Využívame spev, hru na jednoduché rytmické nástroje, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu simulovanú hudbou. Tak isto využívame hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja).

Kreatívna činnosť – pracujeme najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti a schopnosti komunikujeme a odstraňujeme alebo zmierňujeme problémy chorého klienta. Využívame hmatové, estetické a emocionálne zážitky. Pri tvorbe musia používať fantáziu, odkrývajú ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Nachádzajú skryté zákulisia v hĺbkach svojej duše.

Spoločenské hry – používame predovšetkým u klientov s poruchami správania. V hre sa odrážajú skúsenosti klienta, postoje, city, túžby i obavy. Hračky sa vyberajú podľa toho aby sa primerane veku a schopnostiam stimuloval senzomotorický vývin.

Pohybové aktivity – pohybom sa klienti dorozumievajú so svojím okolím. Je to spôsob chôdze, držanie tela, mimika, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach ide o stimuláciu neuromotoriky, zlepšenie spolupráce jednotlivých častí tela, cvičenie sebauvedomovania pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívania radosti z dotykov, masáže a pohybové hry. Klienti cvičia aj pomocou zrkadla, pretože sa v ňom učia kontrolovať pohyb a vlastnú koordináciu. Používame predovšetkým pantomímu, pohybové hry, jógu, pohybovú dramaturgiu a relaxačné techniky.

Mobilní klienti si na drobné nákupy so súhlasom personálu chodia sami, pre imobilných tieto nákupy zabezpečuje sociálna pracovníčka. Mobilní klienti absolvujú ranné prechádzky do blízkeho okolia. V CSS – Juh dlhodobo vykonávajú prax žiaci SZŠ v Trenčíne v odbore masér a praktická sestra. Taktiež dlhodobo spolupracujeme s agentúrou BM WORK AGENCY. Predmetom dohody je vykonávanie odbornej praxe účastníkov akreditovaného Kurzuz opatrovania.

Obľúbené sú činnosti vykonávané v rámci dobrovoľníctva. O túto formu pomoci majú záujem ako klienti, tak personál. Dobrovoľníci sa uplatňujú najmä v oblastiach :

- Sprievod na vychádzku
- Sprievod na kultúrne podujatie
- Sprievod do knižnice alebo múzea
- Pomoc pri vytváraní výrobkov v rámci kreatívnej činnosti
- Pomoc pri vyplnení voľného času - spoločenské hry
- Pomoc pri zapájaní sa do fyzickej aktivity - športové aktivity
- Účasť na pripravovaných akciách ako aktívni animátori
- Nacvičovanie tancov, prípadne iných pohybových aktivít
- Záhradnícke práce
- Lektorské činnosti

5.2 Fotogaléria

Kino CSS



Bowlingový turnaj



Pečenie



Valentínske stretnutie

Kreatívne tvorenie



Diskotéka



Fašiangová zábava



Výstava – Poznaj Európu



Fašiangový sprievod



Vedomostný kvíz



Výstava na Trenčianskom hrade



MDŽ posedenie



Pracovná činnosť na dvore CSS



Návšteva knižnice



Turnaj v hre Boccia



Výstava: Robotický deň



Výstava: Vesmír očami detí



Príprava na Veľkú noc



Veľkonočný pondelok



Stavanie Mája



Trenčiansky majáles



MDŽ



Miľa pre mamu



Vystúpenie študentov SZŠ



MDD na Brezine



Deň radosti



Cesta rozprávkovým lesom



Srdce na správnom mieste



Turnaj v stolnom tenise



Opekačka na dvore CSS



Prechádzka mestom



Kvíz – hlavolamy



Brigáda



Pamäťový krížok



Vychádzka na kyselku



Naši jubilanti



Pracovná činnosť



Maľovanie na stenu



Opekačka na Brezine



Aktivity s prvami muzikoterapie



Ranné vychádzky spojené s cvičením



Oberačka v záhrade CSS



Návšteva Galérie



Posedenie seniorov



Deň otvorených dverí TSK



Prezentácia – Egypt očami archeológa



Katarínska zábava



Vystúpenie folklórnej skupiny Ragačanka



Mikuláš v CSS



Vianočné pečenie



Vianočné trhy v CSS



5.3 Modernizácia a zmeny v zariadení

Od januára 2025 sme začali v I. etape s nevyhnutnými prácami v rámci zabezpečenia budovy ako je výmena nefunkčných uzáverov na rozvodoch vody v hodnote 10200,- eur, čo výrazne ovplyvnilo a zjednodušilo technické práce našim údržbárom. V rámci šetrenia elektrickej energie sme pokračovali v budove výmenou klasického a neónového osvetlenia za LED svietidlá v priestoroch schodiska, šatní zdravotníckeho personálu, kancelárií a kuchyniek v hodnote 5900,- eur, čím sme ušetrili elektrickú energiu v porovnaní s predchádzajúcim rokom cca 3500,- eur. Vymaľovali sme ďalšie časti priestorov zariadenia v hodnote 3800,- eur. Klientom na izbách boli zakúpené ďalšie drevené nočné stolíky

v počte 20 ks, v hodnote 4100,- eur. Pre lepšie a bezpečnejšie pohodlie pre klientov sme dali prečalúniť 16 kusov dvojčesiel v hodnote 1200,- eur. Ďalej sme zakúpili pre zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov novú výpočtovú techniku, ako 4 ks PC, tlačiarne a notebook v hodnote 4000,- eur. Zo získaných dotačných finančných prostriedkov z MPSVaR bolo zakúpených 10 elektricky polohovateľných postelí s antidekubitným matracom v hodnote 7300,- eur. Okrem týchto menších ale dôležitých úprav a zmien v zariadení sme vybavili zamestnancov novým pracovným oblečením a ochrannými doplnkami, novou pracovnou obuvou. Dokúpili sme posteľnú bielizeň, uteráky a utierky.

Aj v roku 2025 sa CSS – Juh zapojilo do 19.ročníka najväčšieho dobrovoľníckeho podujatia na Slovensku s názvom Naše mesto, ktorú vyhlásila nadácia Pontis. Zariadenie navštívilo 16 dobrovoľníkov, ktorí sa zapojili do revitalizácie vonkajšieho areálu a do kreatívnej činnosti s prijímateľmi.

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

Úhrady za sociálne služby je prijímateľ povinný platiť v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom, v súlade so zákonom o sociálnych službách, VZN, a platným cenníkom zariadenia, v percentuálnom vyjadrení z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov (aktualizované a zverejnené na webovej stránke CSS-Juh) za predchádzajúci rok. Táto suma predstavuje úhradu za ubytovanie a stravu. Za dni vopred oznámenej neprítomnosti sa vráti prijímateľovi časť úhrady v zmysle VZN zriaďovateľa, prijímateľ platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie. Ak dôjde u prijímateľa sociálnej služby k prerušeniu starostlivosti sociálnych služieb bez jeho oznámenia, prijímateľ platí úhradu aj v čase neprítomnosti, vrátane stravovania.

6.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby:

➤ *Domov sociálnych služieb:*

- | | |
|---|----------------------|
| • s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou | 13,70 EUR/deň |
| • s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou | 14,54 EUR/deň |
| • s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou | 14,96 EUR/deň |

Denná úhrada v domove sociálnych služieb pozostáva:

Odborné činnosti

- | | |
|---|-----------------|
| • pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy | 0,00 EUR |
| • sociálne poradenstvo | 0,00 EUR |
| • sociálna rehabilitácia | 0,00 EUR |
| • zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti | 0,00 EUR |
| • rozvoj pracovných zručností | 0,00 EUR |

Obslužné činnosti

- | | |
|--|-----------------|
| • ubytovanie | 9,50 EUR |
| • stravovanie - racionálna strava | 4,20 EUR |
| iná ako racionálna strava | 5,04 EUR |
| bezlepková strava | 5,46 EUR |
| • upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva | 0,00 EUR |

Ďalšie činnosti

- | | |
|------------------------|-----------------|
| • úschova cenných vecí | 0,00 EUR |
|------------------------|-----------------|

• zájmová činnosť	0,00 EUR
• osobné vybavenie	0,00 EUR
• pomoc pri pracovnom uplatnení	0,00 EUR
Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe	30,00 EUR/mesiac
➤ Špecializované zariadenie:	
• s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou	17,20 EUR/deň
• s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou	18,04 EUR/deň
• s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou	18,46 EUR/deň
Denná úhrada v špecializovanom zariadení pozostáva:	
Odborné činnosti	
• pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy	0,00 EUR
• sociálne poradenstvo	0,00 EUR
• sociálna rehabilitácia	0,00 EUR
• zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti	0,00 EUR
• rozvoj pracovných zručností	0,00 EUR
Obslužné činnosti	
• ubytovanie	13,00 EUR
• stravovanie - racionálna strava	4,20 EUR
iná ako racionálna strava	5,04 EUR
bezlepková strava	5,46 EUR
• upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva	0,00 EUR
Ďalšie činnosti	
• úschova cenných vecí	0,00 EUR
• zájmová činnosť	0,00 EUR
• osobné vybavenie	0,00 EUR
• pomoc pri pracovnom uplatnení	0,00 EUR
Príplatok k úhrade za bývanie v samostatnej izbe	30,00 EUR/mesiac
➤ Zariadenie podporovaného bývania:	
• s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou	11,35 EUR/deň
• s celoročnou formou pobytu a inou ako racionálnou stravou	12,19 EUR/deň
• s celoročnou formou pobytu a bezlepkovou stravou	12,61 EUR/deň
V ZPB sa okrem dohľadu poskytuje:	
• ubytovanie	7,15 EUR
• sociálne poradenstvo	0,00 EUR
• pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	0,00 EUR
Utvárajú sa podmienky na:	
• prípravu stravy	0,00 EUR
• stravovanie - racionálna strava	4,20 EUR
iná ako racionálna strava	5,04 EUR
bezlepková strava	5,46 EUR
• upratovanie	0,00 EUR
• žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,00 EUR

Vykonáva:

- sociálna rehabilitácia

0,00 EUR**Výška úhrady za poskytovanie iných činností:**

- Domov sociálnych služieb s celoročnou formou pobytu **2,50 EUR/mesiac**
- Špecializované zariadenie s celoročnou formou pobytu **2,50 EUR/mesiac**
- Zariadenie podporovaného bývania **2,50 EUR/mesiac**

6.2 Spôsob platby úhrady za sociálnu službu

a) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca

b) Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení.

7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS – Juh v roku 2025**Prehľad hospodárenia za rok 2025****Čl. I****Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - Juh
Sídlo účtovnej jednotky	Liptovská 3134/10, 911 08 Trenčín
IČO	34056505
Dátum zriadenia	1.10.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej	<input checked="" type="checkbox"/> riadna

závierky	<input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej starostlivosti občanovi odkázanému na pomoc inej osoby
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Milada Kolárová
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	80,40
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	82 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ (1) – manažér kvality (0,3) úsek ekonomicko-prevádzkový (32), úsek sociálno – zdravotný (52,7)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33
5	50	2

Hmotný majetok nad 1700,- € sa účtuje ako dlhodobý majetok a vedie sa pod označením HIM (hmotný investičný majetok).

Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 100,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a vedie sa v OTE (operatívno – technická evidencia) evidencii.

Drobný hmotný majetok od 100,01 Eur do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM (drobný hmotný majetok). Drobný dlhodobý majetok od 996,01 € do 1 700,- € je evidovaný ako odpisovaný majetok na účte 028 pokiaľ je nakupovaný z kapitálových prostriedkov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku

áno nie

- neodpisovanému dlhodobému majetku

áno nie

- nedokončeným investíciám
 áno nie
- dlhodobému finančnému majetku
 áno nie
- zásobám
 áno nie
- pohľadávkam
 áno nie

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník nezaplatí.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník nezaplatí je 100%.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných 7 položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Vykázané oprávky (odpisy) spolu v sume 84 726,82 €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – poistenie majetku zabezpečuje zriaďovateľ.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku, vo vlastníctve ÚJ alebo majetok v správe ÚJ

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	150 999,14
Budovy a stavby	4 123 518,34
Samostatné hnutelné veci	441 801,94
Dopravné prostriedky	48 775,95
SPOLU	4 765 095,37

B Obežný majetok

1. Zásoby

Stav zásob k 31.12.2025 (112 - 10 skladov 66 627,88€

Stav zásob k 31.12.2025 (124 – zvieratá) 21,00 €

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
315	065	642,56	Dopl. za stravu zamestnancov zo SF
318	068	225 158,24	Neuhradené služby - PSS

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Opravná položka sa tvorí k pohľadávkam od klientov, ktorých nízky dôchodok nepostačuje na úhradu služieb a nemajú majetok, príbuzných ani iné zdroje, z čoho vyplýva predpoklad, že pohľadávka nikdy nebude uhradená.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky k 31.12.2025	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
225 158,24 k 31.12.2025	169 252,78 (zostatok OP k 31.12.2024)	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
tvorba	34 538,26 Eur	Nízky dôchodok – nepostačuje na úhradu služieb
zníženie	3441,03 Eur	
Zrušenie -odpis	0	Odpis, na základe dedič. konania, súhlas predsedu TSK
SPOLU OP k 31.12.2025	200 350,01 Eur	

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4 – účty 315 a 318

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025
Ceniny	1577,08 Eur
Bankové účty	145 031,33 Eur

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

popis významných položiek záväzkov – vid' tabuľka

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku K 31.12.2025	Opis
321	18 610,26	23 801,73	Dodávatelia
379	220,00	1 813,00	Zrážky z miezd za 12 mesiac
331	68 234,05	68 875,82	Mzdy 12 mesiac
336	44 124,55	48 064,95	Fondy 12 mesiac

342	7 864,80	16 420,79	Dane 12 mesiac
372	2 070,20	2 070,20	Zúčtovanie so subj. mimo verejnej správy
472	1 697,21	3067,54	Závazok zo sociálneho fondu

b) popis významných položiek záväzkov – zúčtovanie so zriaďovateľom

351	34 644,57	18 140,96	Závazok voči VÚC
355	2 010 314,81	1 927 437,27	Závazok voči VÚC

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Náklady budúcich období	313,73	1 537,04
Výnosy budúcich období spolu:	17 265,86	9 825,41
z toho		
bežný transfer na mimorozpočtovom účte	6 728,14	6 728,14
bežný transfer - dary	1 020,56	692,00
bežný transfer – zostatková cena OOPP	9 517,16	2 405,27

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Spolu:	27 606,42	25 807,14
ZC majetku zo ŠR	21 818,14	20 228,26
ZC majetku od iných subjektov mimo verejnej správy	5 788,88	5 578,88

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) tržby za vlastné výkony a tovar	662 349,66	681 174,80
602 - Tržby z predaja služieb	662 349,66	681 174,80
- z toho strava	261 888,44	180 343,74
b) finančné výnosy	0	0
662 - Úroky	0	0
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 272 166,94	2 462 949,10
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 179 392,10	2 146 664,83
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	92 927,54	82 927,54
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	7 818,02	231 012,89
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 589,88	1 589,88
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	230,00	544,56
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	209,40	209,40
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
d) ostatné výnosy	47 421,44	2 606,53
648 - Ostatné výnosy	47 421,22	2 606,53

e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	4 781,71	3 441,03
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	4 781,71	3 441,03
	2 986 719,53	3 150 171,46

2.Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) spotrebované nákupy	493 860,74	480 490,92
501 - Spotreba materiálu	249 625,01	264 597,76
502 - Spotreba energie	230 865,91	190 134,36
- elektrická energia	50 756,70	43 524,02
- voda		
- teplo	19 477,92	17 837,04
	172 487,82	125 099,55
b) služby	80 210,56	76892,24
511 - Opravy a udržiavanie	36 165,25	28 796,56
512 - Cestovné	168,05	166,00
513 - Náklady na reprezentáciu	149,30	164,55
-		
518 - Ostatné služby	43 728,01	47765,13
-		
c) osobné náklady	1 575 306,05	1 830 362,13
521 - Mzdové náklady	1 106 661,45	1 279 772,62
524 - Záonné sociálne náklady	388 961,73	451 582,13
525 – Ostatné sociálne poistenie	4 353,75	3 651,71
527 - Záonné sociálne náklady	75 329,12	95 355,67
d) dane a poplatky	6 836,02	7 179,85

538 - Ostatné dane a poplatky	6 836,02	7 179,85
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky	119 257,69	119 265,08
551 - Odpisy DNM a DHM	84 726,82	84 726,82
- odpisy z vlastných zdrojov	82 927,54	82 927,54
- odpisy z cudzích zdrojov	1799,28	1 799,28
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	34 530,87	34 538,26
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	34 530,87	34 538,26
f) finančné náklady	105,15	211,25
568 - Ostatné finančné náklady	105,15	211,25
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	683 569,48	659 477,14
588 - Náklady z odvodu príjmov	682 248,43	665 123,58
predpis odvodu príjmov RO		
- 589 – náklady z budúceho odvodu príjmov	1321,05	- 5 646,44
h) ostatné náklady	0	6 929,23
546 - Odpis pohľadávky	0	0
549 - manko	0	6 929,23
	2 945 784,88	3 155 049,04

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	0	
Majetok prijatý do úschovy	0	
Odpísané pohľadávky	0	

Prísne zúčtovateľné tlačivá	0	
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	
Prijaté depozitá a hypotéky	0	
Iné	387 691,75 45 717,50	750 - krátkodobý hmot. majetok, 751 - klienti, pozostalosti

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 373/2024 zo dňa 25.11.2024.

Zmeny rozpočtu:

- Rozpis rozpočtu č.14/117/1/2025
- prvá zmena zo dňa 31.1.2025 RO č. 106/117/2/2025
- druhá zmena zo dňa 28.2.2025 RO č. 154/117/3/2025
- tretia zmena zo dňa 31.3.2025 RO č. 218/117/4/2025
- štvrtá zmena zo dňa 30.4.2025 RO č. 257/117/5/2025
- piata zmena zo dňa 30.5.2025 RO č. 344/117/6/2025
- šiesta zmena zo dňa 30.6.2025 RO č. 411/117/7/2025
- siedma zmena zo dňa 31.7.2025 RO č. 484/117/8/2025
- ôsma zmena zo dňa 28.8.2025 RO č. 549/117/9/2025
- deväta zmena zo dňa 30.9.2025 RO č. 630/117/10/2025
- desiatu zmena zo dňa 31.10.2025 RO č. 696/117/11/2025
- jedenásta zmena zo dňa 28.11.2025 RO č. 743/117/12/2025
- dvanásta zmena zo dňa 31.12.2025 RO č. 839/117/13/2025

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka

do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2025.

8. Záver

Cieľom CSS – Juh tak ako všetkých zariadení, je viac prispôbiť svoje služby trendom v sociálnych službách, realizovať ciele aktivít smerom k prijímateľom sociálnych služieb, a sústrediť sa na vzdelávanie zamestnancov v snahe poskytnúť kvalitnejšiu ošetrovateľskú službu, či už v zmysle zákona alebo na základe vlastných rozhodnutí. Je dôležité, aby sme v čo najväčšej miere rešpektovali prania a potreby prijímateľov, aby sme umožnili zachovať im doterajší spôsob života, aby sme poskytovali odborné sociálne služby a aby sme podporovali prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým či psychickým obmedzeniam tak, aby mohli zostať čo najviac sebestačnými. Musí byť zachovaná čo najviac ľudská dôstojnosť a ľudské práva. Budeme venovať veľkú pozornosť plánovaniu poskytovaných sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Hlavným a najdôležitejším cieľom CSS – Juh je spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb v našom zariadení.