

Centrum sociálnych služieb v Novom Meste nad Váhom
Bernolákova 604/14 , 915 01 Nové Mesto nad Váhom

VÝROČNÁ SPRÁVA ZARIADENIA CSS
ZA ROK 2017



V Novom Meste nad Váhom, 30.4.2018

Ing. Miriam Mrázová

Obsah

Úvod.....	3
1. Základné informácie o zariadení CSS	4
1. 1 Ciele a poslanie zariadenia CSS	4
1. 1. 1 Ciele zariadenia:.....	4
1. 1. 2 Poslanie zariadenia:.....	4
2. Predmet činnosti zariadenia CSS	5
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb CSS	6
4. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov CSS	7
5. Spôsoby poskytovania sociálnych služieb.....	8
6. Prostriedky (nástroje) poskytovania sociálnych služieb	8
7. Zhrnutie problémov a súčasných potrieb	8
8. Skalitňovanie života a podpora prijímateľov našimi zamestnancami	9
8. 1 Sociálna rehabilitácia pre klientov špecializovaného zariadenia	9
8. 2 ekonomicko – prevádzkový úsek	10
8. 3 Ekonomický úsek	11
8. 4 Stravovací úsek.....	311
8.5 Supervízia zamestnancov.....	31
8.6. Multidisciplinárna spolupráca.....	32
9. Aktivity.....	33
9. 1 Spolupráca medzi CSS a Zariadením pre seniorov v Novom meste nad Váhom	33
9.2 Občianske združenie Život s dúhou v srdci.....	34
Záver.....	34

Úvod

V živote každého človeka príde čas, keď dosiahne vek, v ktorom sa kedysi jednoduché denné úlohy stanú náročnými na vykonávanie, kedy už nie len starí ale aj mladí ľudia trpia rôznymi zdravotnými ťažkosťami. Väčšina starých ale aj zdravotne postihnutých ľudí by svoj život najradšej prežívala vo vlastnej rodine. Reálny život však ukazuje, že možnosti ich naplnenia sú v mnohých oblastiach života obmedzené. Práve zariadenia pre seniorov a domovy sociálnych služieb zabezpečujú sociálnu istotu pre ľudí, ktorí sú na ne odkázaní. Ich cieľom je poskytovať kvalitné služby seniorom a znevýhodneným občanom so zdravotným postihnutím a snaha o ich maximálne možnú integráciu do spoločnosti, predovšetkým použitím vhodných nástrojov sociálnej pomoci a metód sociálnej práce. Zároveň riešia problém zamestnaných potomkov, ktorí aj napriek všetkej snahe nemôžu svojim najbližším zabezpečiť starostlivosť a prežitie pokojnej staroby v domácom prostredí.

1. Základné informácie o zariadení CSS

Názov organizácie: Centrum sociálnych služieb v Novom Meste nad Váhom

IČO: 42017769

Sociálna služba je poskytovaná na adrese: Bernolákova 604/14 ,Nové Mesto nad Váhom

Druh: DSS- celoročná, ambulantná, ŠZ

Forma a doba poskytovania sociálnej služby: celoročná a ambulantná na neurčitý čas

Právna forma organizácie: rozpočtová organizácia

Kapacita zariadenia: špecializované zariadenie – 24 miest, domov sociálnych služieb

(celoročný pobyt) – 26 miest a domov sociálnych služieb (ambulantná forma) 20 miest.

Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 50 Trenčín

web: www.cssnovemesto.sk

1. 1 Ciele a poslanie zariadenia CSS

1. 1. 1 Ciele zariadenia:

- 1) Poskytovať kvalitné sociálne služby, t.j. spĺňať Štandardy kvality sociálnych služieb.
- 2) Zaisťovať nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť.
- 3) Dlhodobou modernizovať zariadenie CSS novým a kvalitnejším vybavením.
- 4) Zachovať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami.
- 5) Zapojiť prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení.
- 6) Pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb.
- 7) Zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov zariadenia CSS.

1. 1. 2 Poslanie zariadenia:

Poslaním zariadenia CSS – Špecializované zariadenie, domov sociálnych služieb celoročná a ambulantná forma je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských

práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované také opatrenia, programy a postupy, ktoré by prostredníctvom podpory zdravého starnutia viedli k zlepšeniu zdravotného stavu našich seniorov, podporovali ich aktívny život a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich prania, možností a schopností. Zároveň je potrebné si uvedomiť, že vývoj od sebestačnosti k závislosti na pomoci iných osôb väčšinou neprebíha skokom, ale ide o postupný proces, takže poslaním zariadenia bude tiež zvyšovať kapacitu špecializovaného zariadenia, ktorého osobitosťou je možnosť dôslednejšieho a intenzívnejšieho poskytovania sociálnych služieb fyzickým osobám s postihnutím Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou.

2. Predmet činnosti zariadenia CSS

Zariadenie CSS bolo zriadené dňom 1.7.2006 Trenčianskym samosprávnym krajom ako Domov sociálnych služieb. Na základe zriaďovacej listiny zo dňa 31.10.2012 došlo od 1.1.2013 k zmene názvu rozpočtovej organizácie na CSS- ŠZ, RS a DSS celoročná , týždenná a ambulantná forma. Zariadenie má právnu subjektivitu a ako rozpočtová organizácia je napojené na rozpočet TSK v Trenčíne.

Účelom zariadenia CSS je poskytovanie sociálnych služieb – ŠZ a DSS celoročná a ambulantná forma v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách a v súlade so schválenou koncepciou rozvoja sociálnych služieb v Trenčianskom kraji.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä alzheimerova choroba, parkinsonova choroba, vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Poskytuje sa:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ošetrovateľská starostlivosť,
- e) ubytovanie,
- f) stravovanie,

- g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- h) osobné vybavenie.

Zabezpečuje sa:

- a.) pracovná terapia,
- b.) záujmová činnosť.

Utvárajú sa podmienky na :

- a.) úschovu cenných vecí.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 .

Poskytuje sa:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ošetrovateľská starostlivosť,
- e) ubytovanie,
- f) stravovanie,
- g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- h) osobné vybavenie.

Zabezpečuje sa tiež záujmová činnosť a zároveň sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb CSS

Kapacitu jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb plánujeme a prispôsobujeme podľa skutočných, individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb v regióne:

<i>Zariadenie</i>	<i>Kapacita podľa registra poskytovateľov</i>	<i>Skutočný počet prijímateľov</i>
<i>Špecializované zariadenie</i>	18	18
<i>Rehabilitačné stredisko</i>	6	1

DSS	26	26
DSS ambulantná forma	20	18

4. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov CSS

<i>Dosiahnuté vzdelanie</i>	<i>2016</i>
Základné vzdelanie	0
Stredné vzdelanie	14
Úplné stredné vzdelanie	13
Vyššie odborné vzdelanie	1
Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa	2
Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa	7

Počet odborných zamestnancov vzhľadom na vývoj diagnóz:

<i>Kategória zamestnancov</i>	<i>2016</i>
Zdravotná sestra	6
Opatrovateľka	9
Sociálny pracovník	3
Ergoterapeut	3
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Fyzioterapeut	1
Prevádzkoví zamestnanci	14

5. Spôsoby poskytovania sociálnych služieb

K napĺňovaniu stanovených cieľov sú využívané tieto spôsoby (metódy) práce:

- ❖ uplatňovanie tímovej práce vo vnútri organizácie
- ❖ využívanie externých spolupracovníkov (odborná verejnosť, spolupracujúce organizácie)
- ❖ využívanie zapájania študentov – praktikantov , dobrovoľníkov

6. Prostriedky (nástroje) poskytovania sociálnych služieb

- ❖ *voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnych služieb*– ručné práce (šitie, pletenie, háčkovanie, zhotovovanie drobných dekoračných výrobkov,...),dramatoterapia, kreslenie, účasť na kultúrnych akciách (zábavy, premietanie videa, spievanie, vystupovanie detí z MŠ, ZŠ, vystúpenie speváckych súborov, folklórnych skupín), záujmové činnosti (vychádzky, návšteva knižnice,...)
- ❖ *využívanie bežne dostupných služieb v meste*- obchody, reštaurácia, ambulancia lekára mimo zariadenia, pošta, návšteva kostola mimo zariadenia, návšteva kaderničky;
- ❖ *kontakt s verejnosťou*– návštevy v zariadení (každý deň v priebehu celého dňa), voľný pohyb prijímateľov sociálnych služieb po celom areáli a okolí, využívanie spolupráce so študentmi, dobrovoľníkmi,...

7. Zhrnutie problémov a súčasných potrieb

História prevádzky zariadenia evokuje závery, že chod prevádzky je bezproblémový a prípadné problémy v chode prevádzky sú bežného charakteru

Súčasný stav naznačuje, že niektoré problémy prevádzky zariadenia sú konštantného charakteru a prakticky nemeniteľné, z ktorých dominujú:

- uniformnosť vybavenia izieb nielen nábytkom, ale aj dvojlôžkovosťou, čo ovplyvňuje súkromie a intimitu prijímateľov sociálnych služieb,

- bariérovosť – prechod na balkón na 4.poschodí.

Aktuálny stav v zariadení signalizuje, že prevádzkové problémy priamo naznačujú aj potreby, ktoré sa na každom úseku objavajú. Majú tendenciu krátko alebo dlhodobého riešenia. Dôraz je kladený na prevenciu:

- udržiavania strojno-technického zariadenia pravidelnou údržbou,
- čistoty a hygieny prevádzkových, ubytovacích a spoločenských priestorov a dobrý technický stav.

8. Skvalitňovanie života a podpora prijímateľov našimi zamestnancami

8. 1 Sociálna rehabilitácia pre klientov špecializovaného zariadenia

Činnosť zdravotného úseku je zameraná na komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, na uspokojovanie bio-psychosociálnych a duchovných potrieb klientov, vykonávaním aktívnej a pasívnej ošetrovateľskej starostlivosti, pod vedením vedúcej sociálno - zdravotného úseku .

V špecializovanom zariadení, podľa vymedzenia zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách je zabezpečovaná starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby trpiacich ochoreniami, ako sú Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, demencia rôzneho typu etiológie, schizofrénia, AIDS, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Na základe uvedených ochorení je potrebné pre prijímateľov sociálnej služby vytvárať program, ktorý ich aktivizuje rešpektujúc ich možnosti a schopnosti. Aktivizačný program má zahŕňať aktivizáciu počas dňa, pričom je dôležitý predovšetkým stály režim dňa a vytváranie podmienok pre realizáciu jednotlivých aktivít. Prijímatelia sociálnej služby trpiaci uvedeným ochorením potrebujú úplne iný prístup ako iní klienti. Osobitne sa takýmto prijímateľom sociálnej služby venujú ergoterapeuti - inštruktori sociálnej rehabilitácie. Každý deň vytvárajú priestor pre jednotlivé aktivity sociálnej rehabilitácie a to:

- ❖ cvičenie pamäti (rôzne hry, zúčastňovanie sa na pravidelnom dennom režime, práca so spomienkami a pod),
- ❖ udržiavanie zručností potrebných na každodennú sebaobsluhu,
- ❖ zmyslová stimulácia (rôznorodou formou akou je napr. hudba, tanec,...),
- ❖ telesné cvičenia, okrem odbornej rehabilitácie predovšetkým zabezpečenie pravidelných prechádzok,

- ❖ používanie jednoduchých pomôcok na zapamätávanie (ako napr. stolný kalendár, diár, poznámky uložené na viditeľných miestach napr. nočný stolík, skriňa,...),
- ❖ voľnočasové aktivity ako sú napríklad spoločenské podujatia, hudobné aktivity a pod.
- ❖ predchádzanie sociálnej izolácie a to predovšetkým zapájanie prijímateľa sociálnej služby do života komunity v miere ako to zdravotný stav dovoľuje,
- ❖ pomoc pri využívaní kompenzačných pomôcok (chodulka, barla, invalidný vozík,...)
- ❖ vedenie individuálnych rozhovorov s prijímateľom sociálnej služby,
- ❖ vedenie skupinových aktivít s prijímateľmi sociálnej služby (zameraných na cvičenie pamäti, rôzne hry, zúčastňovanie sa na pravidelnom dennom režime, práca so spomienkami a pod),
- ❖ kontakt so záujmovými združeniami, školami,..
- ❖ organizovanie záujmových činností pre prijímateľov sociálnej služby v rámci ich možností,
- ❖ telesné cvičenia, okrem odbornej rehabilitácie predovšetkým zabezpečenie pravidelných prechádzok.
- ❖ nácvik sociálnych zručností ako je komunikácia, pamäť, učenie, praktické zručnosti, kreativita, praktické riešenie konfliktov prostredníctvom skupinovej alebo individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby,
- ❖ pravidelný denný režim,
- ❖ priestor pre kreatívnu tvorbu v rámci ergoterapie s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby,
- ❖ voľnočasové aktivity ako sú napríklad spoločenské podujatia, hudobné aktivity a pod.,

Ďalším cieľom je podieľať sa pri pripravovaní kvalitných projektov na získavanie finančných prostriedkov od rôznych nadácií za účelom skvalitnenia životných podmienok prijímateľov sociálnych služieb (projekty zamerané na integráciu, uskutočnenie kultúrnych a športových akcií, podporu rôznych aktivít zariadenia).

Práca psychológa

Výraznou podporou pre prijímateľov CSS bola v minulom roku aj psychologička, ktorá nových prijímateľoch podporovala pri adaptácii na zmenené životné podmienky, ale bola k dispozícii aj ostatným prijímateľom, ktorí požiadali alebo potrebovali odbornú pomoc a radu.

8. 2. Ekonomicko –prevádzkový úsek

Opravy a rekonštrukcie je potrebné orientovať na vytváranie čo najvhodnejších podmienok pre prijímateľov sociálnych služieb s dôrazom na bezbariérovosť, estetizáciu prostredia, účelovosť priestorov a pod., ktoré v konečnom dôsledku vedú k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb ale i zamestnancov.

Zamestnanci ekonomicko - prevádzkového úseku sa svojou prácou podieľali na skvalitnení ubytovacích služieb pre prijímateľov a zabezpečovali bežnú údržbu a opravy hnutel'ného a nehnuteľného majetku zariadenia. Zároveň vykonávali rozvoz stravy a prádla. Zabezpečovali kvalitné upratovacie služby pre klientov na izbách a spoločných priestoroch zariadenia. Pracovníci prevádzkového úseku sa podieľali na zabezpečení rôznych akcií ako je opekanie, varenie gulášu a iné. Ekonomicko - prevádzkový úsek patrí k úsekom ktorý majú veľký podiel na kvalitnom živote našich klientov v našom zariadení.

8.3. Ekonomický úsek

Ekonomický úsek spravuje finančné prostriedky potrebné na zabezpečenie všetkých činností v zariadení. Sleduje hospodárenie s príjmami a výdavkami , výnosmi a nákladmi zariadenia, vedie účtovnú a majetkovú evidenciu.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
---------	-------------------

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	12	8,33%
4	50	2%

Drobný nehmotný majetok od 1660,01..... € do.....2400..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 996,01..... € do ...1700..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku ☐ áno ☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku ☐ áno ☒ nie
- nedokončeným investíciám ☐ áno ☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku ☐ áno ☒ nie
- zásobám ☐ áno ☒ nie
- pohľadávkam ☒ áno ☐ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace	najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
6 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov	najviac do výšky 70 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1 rok	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň

predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) *Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.*

c) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistná zmluva č.4419001414 – Komunálna poisťovňa, a.s.	1 347 391,26

d) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

e) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	115 499,69
Dopravné prostriedky	26 107,89
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Budova	2 814 606,85
Pozemok	38 278,75

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

B Obežný majetok

1. Zásoby

Hodnota zásob k 31.12.2017 v jednotlivých skladoch predstavovala spolu 17 380,17 EUR.

a) vývoj opravnej položky k zásobám - *Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.*

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k zásobám

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
318 - Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VUC	068	34 359,26	Zmluva s prijímateľom SS o poskytovaní soc. služieb podľa platného VZN TSK – nedoplatok úhrad, V rámci dodržiavania zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a priemernej výške dôchodkov PSS je momentálne vznik pohľadávok neoplyvniteľný
315- Ostatné pohľadávky	065	716,08	Preplatok el.energie za rok 2017 od spoločnosti Magna EA a.s. vo výške 418,44 EUR, preplatok DFa spoločnosti Demifood s.r.o. vo výške 297,64 EUR
335-Pohľadávky voči zamestnancom	070	60,00	Pohľadávka za oneskorene podaný pokutovaný výkaz pre Finančnú správu SR
		35 135,34	

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam

V roku 2017 bola znížená OP k pohľadávke vo výške 504 EUR na základe uhradenej pohľadávky podľa splátkového kalendára a vytvorená nová OP vo výške 6 675,01 EUR k pohľadávkam po lehote splatnosti na základe časových období.

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
318- 34 359,26		K predmetným pohľadávkam boli tvorené ostatné OP v zmysle Smernice o vedení účtovníctva podľa jednotlivých období po lehote splatnosti
	6 675,01	Tvorba OP – nezaplatená úhrada k 31.12.2017
	504,00	Zníženie – čiastočná úhrada pohľadávky prijímateľov na základe splátkového kalendára

c) pohľadávky podľa **dobý splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

V lehote splatnosti je pohľadávka vo výške 61,78 EUR – splátkový kalendár podpísaný príbuznými po právoplatnom dedičskom konaní. Po lehote splatnosti sú pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby podľa platného VZN TSK a uzatvorených zmlúv vo výške 34 359,26 EUR brutto, 4 311,41 EUR netto

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy)

SPOLU						
	v lehote splatnosti	po lehote splatnosti				
		do 30 dní	30-60 dní	do 90 dní	90 dní-1rok	nad 1 rok
34 359,26	61,78	0,00	694,92	759,68	5 970,36	26 872,52
3 816,10	0,00	0,00	139,27	150,25	1 234,31	2 292,27
5 657,80	0,00	0,00	112,47	122,89	1 031,42	4 391,02
9 927,19	0,00	0,00	139,27	150,25	1 154,82	8 482,85
314,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314,92
61,78	61,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
367,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367,77
2952,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2952,01
2991,06	0,00	0,00	74,17	85,15	728,05	2103,69
1301,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1301,81
1605,31	0,00	0,00	64,17	75,15	435,54	1030,45
5363,51	0,00	0,00	165,57	175,99	1386,22	3635,73

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017
Bankový účet –dary, Štátna pokladnica	1 069,68
Bankový účet – sociálny fond, Štátna pokladnica	785,95
Bankový účet – depozit, Štátna pokladnica	39 216,00
Bankový účet – prostriedky klientov – pozostalosti, VÚB, a.s.	2 265,54

krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

Druh krátkodobého finančného majetku	Hodnota krátkodobého finančného majetku
Krátkodobý finančný majetok, na ktorý bolo zriadené záložné právo	
Krátkodobý finančný majetok, pri ktorom je obmedzené právo s ním nakladať	

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomocí v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

5.Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období spolu z toho:	479,18	3,98
Slovak telekom, a.s. služby platené za 1/2018	3,98	3,98
Promys soft, s.r.o. služby programu SAZA platené na rok 2018	475,20	
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 AE– nevysporiadaný VH minulých	Presun VH za rok 2016 zisk vo výške 4 304,01 EUR

rokov	
431 – výsledok hospodárenia	Prírastok VH za rok 2017 - 3 046,01 EUR – zisk, presun VH bežného obdobia roka 2016 4 304,01 EUR - zisk na VH minulých rokov

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Rezerva z roku 2016 na vodu a stočné bola použitá v roku v plnej výške 474,53 EUR a bola vytvorená nová rezerva s rovnakým účelom vo výške 262,81 EUR.

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Nevyfakturované dodávky a služby – voda a stočné za 12/2017 –neskorý odpočet, odhad na základe skutočnej spotreby vo výške 262,81 EUR	2018

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)

Textová časť k tabuľke č.8

Z riadku 140 súvahy záväzok zo sociálneho fondu vo výške 959,47 EUR. Z riadku 151 súvahy záväzky vo výške 40 427,04 EUR – z toho dodávateľa 321 r.152 súvahy 1 389,16 EUR –zvýšenie z vyúčtovania plynu 647,43 EUR , zamestnanci 331 r.163 súvahy 22 559,58 EUR – výplata mzdy za 12/2017, zúčtovanie s orgánmi SP a ZP riadok 165 súvahy vo výške 13 760,83 EUR, ostatné priame dane 342 – daň zo závislej činnosti za 12/2017 vo výške 2 370,76 EUR, Účet 379 Iné záväzky, riadok súvahy 160 – úhrada stravy za 12/2017 zamestnancami, účet 333 Ostatné záväzky voči zamestnancom, riadok súvahy 164 – príspevok zamestnávateľa na stravu zamestnancov zo sociálneho fondu.

Z riadku 140 súvahy záväzok zo sociálneho fondu vo výške 959,47 EUR a z riadku 151 súvahy vo výške 40 427,04 EUR krátkodobé záväzky – so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Záväzok zo sociálneho fondu	959,47	Tvorba a čerpanie SF podľa platného znenia zákona o SF
Dodávateľa	1 389,16	Záväzky z obchodného styku za 12/2017, uhradené v 1/2018

Zamestnanci	22 559,58	Výplata mzdy zamestnancov za 12/2017
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	13 760,83	SP a ZP zamestnancov za 12/2017
Ostatné priame dane	2 370,76	Daň zo závislej činnosti za 12/2017
Ostatné záväzky voči zamestnancom	83,82	Vrátené SP, príspevok zo SF na stravu zamestnancov
Iné záväzky	262,89	Úhrada stravy zamestnancami za 12/2017
Spolu	41 386,51	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery -

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

b) **popis zabezpečenia** dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

c) **dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy** (riadky 150 a 176 súvahy)

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

d) **prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci**

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1069,68	1 242,76
Výnosy budúcich období 384- dary bez účelu použitia	1 069,68	1 069,68

384 – kapitálový transfer		173,08
---------------------------	--	--------

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2016
Dar od subjektu mimo verejnej správy – darovacia zmluva spoločnosť Samsung plazma TV stav k 31.12.2013 1732,96 EUR	0,00	173,08

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	152 928,18	143 894,94
- školné		
- strava		
- strava zamestnanci	59 348,84	56 761,32
-	4 287,01	4 590,62
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
622- Aktivácia vnútroorg. služieb	5 243,84	5 629,12
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		

- predaj akcií		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	550 307,72	496 333,37
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	58 549,51	58 523,31
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		900,00
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	173,08	519,96
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		

648 - Ostatné výnosy	2 356,24	3425,91
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	474,43	292,27
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	504,00	504,00
-		

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	72 486,47	68 520,23
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	12 731,86	13 740,86
- voda		
- plyn	2 757,49	2 645,45
-	15 477,43	29 105,98
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava budov	10 197,62	1 159,62
- prístrojov a zariadení		
- ostatné	3 880,04	3 729,52
- dopravných prostriedkov	180,69	23,22
	23,21	
512 - Cestovné		0
513 - Náklady na reprezentáciu		
-		
518 - Ostatné služby	13 886,24	12 918,54
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	302 459,03	263 842,34
524 - Záonné sociálne náklady	104 457,90	91 681,48
527 - Záonné sociálne náklady	13 145,89	9 852,55
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	541,46	541,46
538 - Ostatné dane a poplatky	51,24	51,24
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	58 549,51	58 523,31
- odpisy z cudzích zdrojov		

	173,08	519,56
553 - Tvorba ostatných rezerv	262,81	474,53
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	6 675,01	6 119,64
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	19,80	19,47
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	211629,32	202 697,73
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 478,11	359,42
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		

544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	2,63	
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	60	
546 - Odpis pohľadávky		
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,10	
-		
549 - Manká a škody		
-		
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
OTE,DHM v požívaní	279 121,30	750-1
Majetok prijatý do úschovy – VK prijímateľov SS	3 741,53	751-3
Odpísané pohľadávky	2 149,01	750
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Depozitná pokladňa	1 322,21	751-5
Pozostalosti prijímateľov SS	2 236,07	751-4

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu -

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom TSK zo dňa ..28.11.2016.... uznesením č.436/2016- Rozpis rozpočtu č.24/128/1/2017

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa ...04.01.2017 na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č.1/2017.... Rozpočtové opatrenie č.124/128/2/2017, uznesením zastupiteľstva č. TSK 16/2014
- druhá zmena schválená dňa ...30.11.2017....RO sa realizuje v zmysle §22 zákona 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy na základe žiadosti č.2/2017 - Rozpočtové opatrenie č.622/128/3/2017
- tretia zmena schválená dňa ..29.12.2017.. RO realizované v zmysle §22 zákona č.83/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe žiadosti č.3/2017. V zmysle Uznesenia zastupiteľstva TSK č.16/2014 zo dňa 31.03.2014, na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 61/2017- BV zdroj 41 + 2362 EUR. RO -č.697/128/4/2017
- povolené prekročenie výdavkov za rok 2017 – RO č.43/128/1/2017 zo dňa 29.12.2017- RO v zmysle ustanovenia §23 ods.1 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov za rok 2017 z dôvodu dosiahnutia vyšších ako rozpočtovaných príjmov o prostriedky podľa písmen f – prijaté z úhrad stravy / napr. podľa §152 Zákonníka práce / vo výške 3 919, 37 EUR.

Prehľad o príjmoch rozpočtu

Zdroj	Položka EK	Názov položky EK	Schválený Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
41	223001	Za predaj služieb	145 833,00	145 833,00	149 457,07
41	223003	Za stravné	57 282,00	57 282,00	56 093,27
72f	223003	Strava zamestnanci	0	0	4 287,01
41	292017	Z vratiek -miezd	0	0	2 509,64
Spolu:			203 115	203 115	212 346,99

Priemerné príjmy na 1 klienta z dosiahnutých príjmov z úhrad

Názov	kapacita	Prepoč.počet klientov	Príjmy z úhrad	Priem.príjmy DSS	DSS AF	ŠZ
CSS Nové Mesto nad Váhom	70	65,88	205 550,34			
DSS	26	25,13	89 881,06	298,05		
DSS – ambulantná forma	20	18	25 900,90		119,91	
Špecializované zariadenie	24	22,75	89 768,38			328,82

Prehľad o výdavkoch rozpočtu v roku 2017**Zariadenie CSS v Novom Meste nad Váhom spolu:**

Kategória EK /ZF	Názov kategórie EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
610	MZDY	280 407,00	303 793,00	302 461,86
620	Poistné a príspevok do poisťovní	98 002,00	105 590,00	104 457,93

630	Tovary a služby	158 838,00	146 415,00	135 922,27
630 / 70	Tovary a služby	0	0	3 919,17
640	Bežné transfery	0	3 798,00	3 760,16
6...	Bežné výdavky spolu:	537 247,00	559 596,00	550 521,39
710	Obstarávanie kapit.aktív	0,00	0,00	0,00
Spolu:	Výdavky celkom BV + KV :	537 247,00	559 596,00	550 521,39

Program 10.01.01. DSS

Kategória EK /ZF	Názov kategórie EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
610	MZDY	140 204,00	153 748,00	153 372,92
620	Poistné a príspevok do poisťovní	49 001,00	53 862,00	52 829,06
630	Tovary a služby	96 042,00	87 660,00	82 281,34
630 /70	Tovary a služby	0,00	0	3 919,17
640	Bežné transfery	0,00	3 798,00	3 760,16
6...	Bežné výdavky spolu:	285 247,00	299 068,00	296 162,65
710	Obstarávanie kapit. aktív	0,00	0,00	0,00
Spolu:	Výdavky bežné + kapitálové	285 247,00	299 068,00	296 162,65

Program 10.01.02. Špecializované zariadenie

Kategória EK /ZF	Názov kategórie EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
610	MZDY	140 203,00	150 045,00	149 088,94
620	Poistné a príspevok do poisťovní	49 001,00	51 728,00	51 628,87
630/41	Tovary a služby	62 796,00	58 755,00	53 640,93
640	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00
6...	Bežné výdavky spolu:	252 000,00	260 528,00	254 358,74

710	Obstarávanie kapit.aktív	0,00	0,00	0,00
Spolu:	Výdavky celkom BV + KV :	252 000,00	260 528,00	254 358,74

Priemerné výdavky na 1 prijímateľa sociálnej služby

Názov	kapacita	Prepoč.pocet klientov	Bežné výdavky	Priemerné bežné výdavky	DSS AF	ŠZ
CSS Nové Mesto nad Váhom	70	65,88	550521,39			
DSS	26	25,13	226046,07	749,59		
DSS –ambulantná forma	20	18	70116,58		324,61	
Špecializované zariadenie	24	22,75	254 358,74			931,72

Zúčtovanie prostriedkov poskytnutých na bežné a kapitálové prostriedky v roku 2017 z TSK

Finančné prostriedky 2017	Suma poskytnutých fin.prostriedkov	Suma použitých fin.prostriedkov	Nevyčerpaná dotácia	Vratkanevyč.dotácie/dňa
A: Bežné výdavky spolu:	563685,37	550521,39	13 163,98	13163,98/31.12.2017
Na osobné a prevádzkové náklady –Soc.pomoc	559766	546602,02	13 163,98	13 163,98/31.12.2017
Iné dot.BV-/MRP-§23 odst.1 zák.523/2004 Z.z/	3919,37	3919,37	0	0

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017 CSS v Novom Meste nad Váhom

Názov	kapacita	Prepoč.pocet klientov	EON rok 2017	Priemerné EON DSS	Priemerné EON DSS AF	Priemerné EON ŠZ
CSS Nové Mesto nad Váhom	70	65,88	601 523,39			
DSS	26	25,13	243 948,28	781,889		
DSS – ambulantná forma	20	18	85 719,99		357,166	
Špecializované zariadenie	24	22,75	271 855,12			943,941

8.4 . Stravovací úsek

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Stravovací úsek významnou mierou prispieval k celkovej spokojnosti našich klientov.

Počas celého roku zabezpečoval stravovanie pre klientov a vlastných zamestnancov podľa zásad zdravej výživy a s prihliadnutím na ich zdravotný stav.

Podľa všeobecne platných receptúr sme pripravovali tri druhy stravy – racionálnu, šetriacu , diabetickú a bezlepkovú. Niekoľkým klientom sa strava upravovala kombináciou - pravidelne diabetická/šetriaca, neslaná, bez mlieka, ... a tiež mletím alebo mixovaním. Nebolo výnimkou aj príprava individuálnej stravy pre jednotlivých klientov, keď si to vyžadoval ich momentálny zdravotný stav. V rámci celodennej stravy sme klientom poskytovali raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a pre diabetikov aj druhú večeru. Klientom, ktorí nedokázali sami konzumovať jedlo, bol nápomocný a podával pripravenú stravu odborný personál na sociálno- zdravotnom úseku.

Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni stravovacej prevádzky, ležiacim klientom po jednotlivých oddeleniach na izbách.

8.5. Supervízia zamestnancov

V roku 2015 sa na v CSS uskutočnila supervízia sociálneho a zdravotného úseku, ktorej cieľom bolo zvyšovanie kompetencií zamestnancov pri práci s prijímateľmi a hľadanie nových podnetov pri riešení každodenných, ale aj zložitých pracovných situácií. Supervízne stretnutie nám ukázalo nové pohľady na zefektívnenie vykonávanej práce a vytvorili bezpečný priestor na výmenu informácií nielen medzi kolegami na jednotlivých úsekoch, ale aj na komunikáciu a objasňovanie potrieb a požiadaviek medzi jednotlivými úsekmi.

8.6. MULTIDISCIPLINÁRNA SPOLUPRÁCA

Ku skvalitneniu práce, ale aj zvýšeniu úrovne poskytovaných služieb veľmi prispela multidisciplinárna spolupráca medzi jednotlivými úsekmi.

Za jednotlivé izby je zodpovedný vždy určený pracovník sociálno – zdravotného úseku. Tento kontaktný pracovník aktuálne potreby prijímateľov monitoruje.

„Individuálne plány“

Individuálna spolupráca medzi personálom zariadenia a prijímateľmi je dlhodobá a prirodzená, ale v roku 2009 sme začali aktívne pracovať na „Individuálnych plánoch“ prijímateľov. Každému prijímateľovi bol pridelený odborný zamestnanec, ktorý sa staral o jeho individuálny rozvoj. K zvýšeniu úrovne poskytovanej služby prispeli aj stretnutia zamestnancov sociálno - zdravotného úseku, na ktorých sa odborný personál navzájom informoval o bio psychosociálnych a individuálnych potrebách prijímateľov, v spolupráci so psychiatrom, rehabilitačným pracovníkom.

9. Aktivity

9.1 Spolupráca medzi CSS a Zariadením pre seniorov v Novom meste nad Váhom

Prvým krokom bolo *"Vytvorenie spolupráce prostredníctvom propagácie, vzdelávania, kultúry, turistiky a športu"*. Aktivity realizované v rámci prvého kroku zvýšili možnosť klientov integrovať sa do spoločnosti. Klienti mali možnosť zmysluplne vyplňať

svoj voľný čas a aktívne prežívať život v zariadení. Stretávali sa na spoločenských akciách ako boli: športový deň, spoločná práca v tvorivej dielni spojená s odovzdávaním si zručností a prezentáciou vyrobených výrobkov, zoznámenie sa s kultúrou a tradíciami. Personál obidvoch zariadení si navzájom vymenil skúsenosti, rozšíril si odborné znalosti, nadviazal spoluprácu v oblasti práce s klientom, čo malo dosah na zvyšovanie kvality, dostupnosti a efektívnosti sociálnej starostlivosti.

Druhým krokom bolo „*Prehlbovanie spolupráce prostredníctvom folklórnych tradícií, prezentácia zručností zariadení sociálnych služieb*“. Nadviazali na spoluprácu a rozšírili ju o vzájomnú výmenu folklórnych tradícií našich predkov, spoznávanie kultúrneho dedičstva, ľudovej tvorby a kultúry. Naším cieľom bolo realizovať a podporovať kultúrno - spoločenské podujatia, medzi ktoré patrili: výstava prác klientov našich zariadení v priestoroch CSS a ZPS, deň ľudovej piesne a kultúrne podujatie spojené s prezentáciou výrobkov našich klientov.

Tretím krokom bolo "*Spoločne športujme, spoznávajme prírodné a kultúrne dedičstvo nášho regiónu*". Hlavným cieľom bolo prehlbovanie a rozšírenie už nadviazanej spolupráce v oblastiach športovo - spoločenských aktivít, poznávaní prírodného a kultúrneho dedičstva.



9.2 Občianske združenie Život s dúhou v srdci

Občianske združenie Život s dúhou v srdci začalo pôsobiť v novembri 2013. Medzi hlavné ciele, v prospech ktorých občianske združenie orientuje svoje aktivity, patrí najmä pomoc a podpora pri vyvíjaní činností a aktivít, ktoré vedú k skvalitňovaniu života znevýhodnených občanov.

Prvotná myšlienka založiť občianske združenie vznikla pri realizácii projektu II. ročníka benefičného koncertu „Dúha v srdci“, pre mentálne a zdravotne postihnutú mládež z Trenčianskeho kraja. Zažiť neopakovateľnú atmosféru nadšenia, radosti a prirodzenej spontánnosti bolo nádherné. Bol to hlboký zážitok nielen pre účastníkov, ale i pre umelcov

a samotných organizátorov. Pre tieto krásne pocity majú takéto podujatia zmysel. Aj tento zážitok v nás evokoval pocit potreby pomáhať plniť sny znevýhodneným občanom, ktorí za to, že majú problémy, vlastne ani nemôžu.

Občianske združenie sa od svojho vzniku snaží získavať finančné prostriedky, dary a dobrovoľnú prácu na realizáciu projektov, ktoré súvisia s napĺňaním cieľov združenia.



9.3 Desaťročie v domove

Podat' našim klientom pomocnú ruku, pracovať s nimi s dostatočnou trpezlivosťou, vytvoriť si k nim individuálny prístup, snažiť sa ich aktívne zapájať do činností, ktoré sú organizované v našom zariadení, je tou cestou, na ktorú sme sa vydali a po ktorej kráčame už desiaty rok,“

CSS v Novom Meste nad Váhom ako organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja začalo písať svoju históriu 1. júla 2006 ako právny nástupca Domova dôchodcov v Beckove a Novomestského centra pre pracovnú rehabilitáciu na ul. Kollára. Tieto dve zariadenia boli dňom 31.12.2006 zaniknuté. Prví klienti presťahovaní z DD Beckov a Centra pre pracovnú rehabilitáciu tu našli nový domov 1. januára 2007.

Pri príležitosti 10. výročia zriadenia CSS sme dňa 20.6. 2016 pripravili pre klientov a zamestnancov malé posedenie. Hudbou nám spríjemňoval dopoludnie hudobník Ivan Kabijev, tanečnou choreografiou vystúpili deti z folklórneho súboru Čakanka.

Veľká vďaka patrí, samozrejme, všetkým zamestnancom za ich obetavú prácu, ktorá nie je povolaním, ale skôr poslaním, za ich lásku, ktorú prenášajú na našich klientov.



Záver

V CSS sa snažíme o skvalitnenie života ľuďom v dôchodkovom veku a dospelým ľuďom ktorí sú odkázaní na poskytovanie sociálnej služby. Snažíme sa s našim odborným personálom zabezpečovať služby na vysokej úrovni a s individuálnym prístupom ku každému prijímateľovi.

Fotogaléria aktivít :

Dúha v srdci

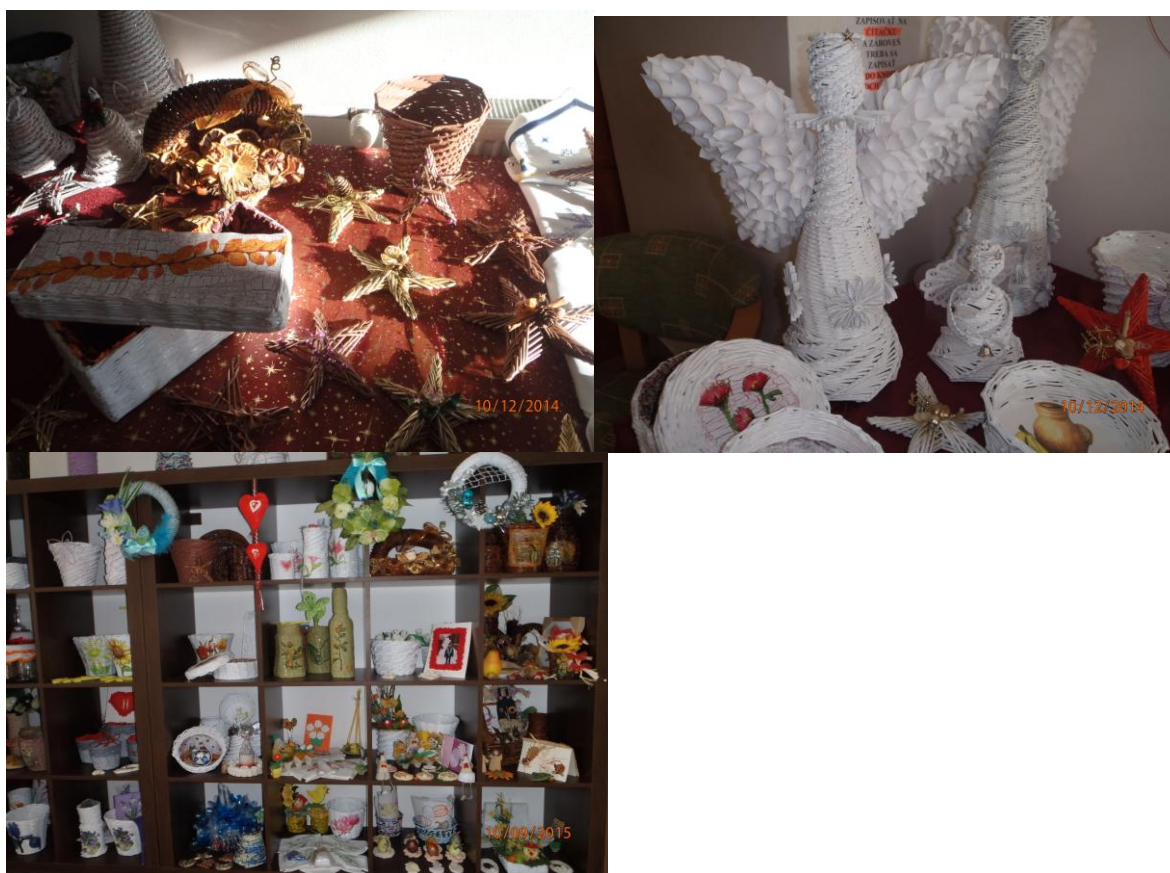
Dramatoterapia



Rekonštrukcia záhrady



Výrobky klientov



Pracovná terapia



Vítanie leta



Vianočné posedenie



Vystúpenie detí zo ZŠ

