

Centrum sociálnych služieb v Novom Meste nad Váhom
Bernolákova ulica 604/14 , 915 01 Nové Mesto nad Váhom

**VÝROČNÁ SPRÁVA ZARIADENIA CSS
ZA ROK 2020**



V Novom Meste nad Váhom, 24.3.2020

Ing. Miriam Mrázová

Obsah

Úvod	3
1. Základné informácie o zariadení CSS	4
1. 1 Ciele a poslanie zariadenia CSS	4
1. 1. 1 Ciele zariadenia:	4
1. 1. 2 Poslanie zariadenia:	4
2. Predmet činnosti zariadenia CSS.....	5
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb CSS	6
4. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov CSS	7
5. Spôsoby poskytovania sociálnych služieb.....	8
6. Prostriedky (nástroje) poskytovania sociálnych služieb	8
7. Zhrnutie problémov a súčasných potrieb.....	8
8. Skaliteľovanie života a podpora prijímateľov našimi zamestnancami	9
8. 1 Sociálna rehabilitácia pre klientov špecializovaného zariadenia.....	9
8. 2 ekonomicko – prevádzkový úsek.....	10
8. 3 Ekonomický úsek	11
8. 4 Stravovací úsek	28
8.5 Supervízia zamestnancov.....	29
8.6. Multidisciplinárna spolupráca.....	29
9. Aktivity	30
9.1 Občianske združenie Život s dúhou v srdci.....	30
10. Pandémia ochorenia COVID-19-krízové opatrenia v CSS.....	30
Záver	31

Úvod

V živote každého človeka príde čas, keď dosiahne vek, v ktorom sa kedysi jednoduché denné úlohy stanú náročnými na vykonávanie, kedy už nie len starí ale aj mladí ľudia trpia rôznymi zdravotnými ťažkosťami. Väčšina starých ale aj zdravotne postihnutých ľudí by svoj život najradšej prežívala vo vlastnej rodine. Reálny život však ukazuje, že možnosti ich naplnenia sú v mnohých oblastiach života obmedzené. Práve zariadenia pre seniorov a domovy sociálnych služieb zabezpečujú sociálnu istotu pre ľudí, ktorí sú na ne odkázaní. Ich cieľom je poskytovať kvalitné služby seniorom a znevýhodneným občanom so zdravotným postihnutím a snaha o ich maximálne možnú integráciu do spoločnosti, predovšetkým použitím vhodných nástrojov sociálnej pomoci a metód sociálnej práce. Zároveň riešia problém zamestnaných potomkov, ktorí aj napriek všetkej snahe nemôžu svojim najbližším zabezpečiť starostlivosť a prežitie pokojnej staroby v domácom prostredí.

1. Základné informácie o zariadení CSS

Názov organizácie: Centrum sociálnych služieb v Novom Meste nad Váhom

IČO: 42017769

Sociálna služba je poskytovaná na adrese: Bernoláková ulica 604/14 ,Nové Mesto nad Váhom

Druh: DSS- celoročná, ambulantná, ŠZ

Forma a doba poskytovania sociálnej služby: celoročná a ambulantná na neurčitý čas

Právna forma organizácie: rozpočtová organizácia

Kapacita zariadenia: špecializované zariadenie – 24 miest, domov sociálnych služieb

(celoročný pobyt) – 26 miest a domov sociálnych služieb (ambulantná forma) 20 miest.

Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 50 Trenčín

web: www.cssnovemesto.sk

1. 1 Ciele a poslanie zariadenia CSS

1. 1. 1 Ciele zariadenia:

- 1) Poskytovať kvalitné sociálne služby, t.j. spĺňať Štandardy kvality sociálnych služieb.
- 2) Zaisťovať nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť.
- 3) Dlhodobou modernizovať zariadenie CSS novým a kvalitnejším vybavením.
- 4) Zachovať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami.
- 5) Zapojiť prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení.
- 6) Pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb.
- 7) Zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov zariadenia CSS.

1. 1. 2 Poslanie zariadenia:

Poslaním zariadenia CSS – Špecializované zariadenie, domov sociálnych služieb celoročná a ambulantná forma je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované také opatrenia, programy a postupy, ktoré by prostredníctvom podpory zdravého

starnutia viedli k zlepšeniu zdravotného stavu našich seniorov, podporovali ich aktívny život a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich prania, možností a schopností. Zároveň je potrebné si uvedomiť, že vývoj od sebestačnosti k závislosti na pomoci iných osôb väčšinou neprebíha skokom, ale ide o postupný proces, takže poslaním zariadenia bude tiež zvyšovať kapacitu špecializovaného zariadenia, ktorého osobitosťou je možnosť dôslednejšieho a intenzívnejšieho poskytovania sociálnych služieb fyzickým osobám s postihnutím Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou.

2. Predmet činnosti zariadenia CSS

Zariadenie CSS bolo zriadené dňom 1.7.2006 Trenčianskym samosprávnym krajom ako Domov sociálnych služieb. Na základe zriaďovacej listiny zo dňa 26.9.2016 došlo od 1.1.2017 k zmene názvu rozpočtovej organizácie na CSS- ŠZ a DSS celoročná a ambulantná forma. Zariadenie má právnu subjektivitu a ako rozpočtová organizácia je napojené na rozpočet TSK v Trenčíne.

Účelom zariadenia CSS je poskytovanie sociálnych služieb – ŠZ a DSS celoročná a ambulantná forma v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách a v súlade so schválenou koncepciou rozvoja sociálnych služieb v Trenčianskom kraji.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä alzheimerova choroba, parkinsonova choroba, vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Poskytuje sa:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ošetrovateľská starostlivosť,
- e) ubytovanie,
- f) stravovanie,
- g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- h) osobné vybavenie.

Zabezpečuje sa:

- a.) pracovná terapia,
- b.) záujmová činnosť.

Utvárajú sa podmienky na :

- a.) úschovu cenných vecí.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 .

Poskytuje sa:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ošetrovateľská starostlivosť,
- e) ubytovanie,
- f) stravovanie,
- g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- h) osobné vybavenie.

Zabezpečuje sa tiež záujmová činnosť a zároveň sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb CSS

Kapacitu jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb plánujeme a prispôbujeme podľa skutočných, individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb v regióne:

<i>Zariadenie</i>	<i>Kapacita podľa registra poskytovateľov</i>	<i>Skutočný počet prijímateľov</i>
<i>Špecializované zariadenie</i>	24	24
<i>DSS</i>	26	26
<i>DSS ambulantná forma</i>	20	20

4. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov CSS

<i>Dosiahnuté vzdelanie</i>	<i>2020</i>
Základné vzdelanie	1
Stredné vzdelanie	14
Úplné stredné vzdelanie	13
Vyššie odborné vzdelanie	3
Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa	2
Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa	6

Počet odborných zamestnancov vzhľadom na vývoj diagnóz:

<i>Kategória zamestnancov</i>	<i>2020</i>
Riaditeľka	1
Zdravotná sestra	3
Opatrovateľka	14
Vedúca soc. U./Sociálny pracovník	2
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	5
Prevádzkoví zamestnanci	14

5. Spôsoby poskytovania sociálnych služieb

K napĺňovaniu stanovených cieľov sú využívané tieto spôsoby (metódy) práce:

- ❖ uplatňovanie tímovej práce vo vnútri organizácie
- ❖ využívanie externých spolupracovníkov (odborná verejnosť, spolupracujúce organizácie)
- ❖ využívanie zapájania študentov – praktikantov , dobrovoľníkov

6. Prostriedky (nástroje) poskytovania sociálnych služieb

- ❖ *voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnych služieb*– ručné práce (šitie, pletenie, háčkovanie, zhotovovanie drobných dekoračných výrobkov,...),dramatoterapia, kreslenie, účasť na kultúrnych akciách (zábavy, premietanie videa, spievanie, vystupovanie detí z MŠ, ZŠ, vystúpenie speváckych súborov, folklórnych skupín), záujmové činnosti (vychádzky, návšteva knižnice,...)
- ❖ *využívanie bežne dostupných služieb v meste*- obchody, reštaurácia, ambulancia lekára mimo zariadenia, pošta, návšteva kostola mimo zariadenia, návšteva kaderníčky;
- ❖ *kontakt s verejnosťou*– návštevy v zariadení (každý deň v priebehu celého dňa), voľný pohyb prijímateľov sociálnych služieb po celom areáli a okolí, využívanie spolupráce so študentmi, dobrovoľníkmi,...

7. Zhrnutie problémov a súčasných potrieb

História prevádzky zariadenia evokuje závery, že chod prevádzky je bezproblémový a prípadné problémy v chode prevádzky sú bežného charakteru

Súčasný stav naznačuje, že niektoré problémy prevádzky zariadenia sú konštantného charakteru a prakticky nemeniteľné, z ktorých dominujú:

- uniformnosť vybavenia izieb nielen nábytkom, ale aj dvojlôžkovosťou, čo ovplyvňuje súkromie a intimitu prijímateľov sociálnych služieb,

Aktuálny stav v zariadení signalizuje, že prevádzkové problémy priamo naznačujú aj potreby, ktoré sa na každom úseku objavajú. Majú tendenciu krátko alebo dlhodobého riešenia. Dôraz je kladený na prevenciu:

- udržiavania strojno-technického zariadenia pravidelnou údržbou,
- čistoty a hygieny prevádzkových, ubytovacích a spoločenských priestorov a dobrý technický stav.

8. Skvalitňovanie života a podpora prijímateľov našimi zamestnancami

8. 1 Sociálna rehabilitácia pre klientov špecializovaného zariadenia

Činnosť zdravotného úseku je zameraná na komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, na uspokojovanie bio-psychosociálnych a duchovných potrieb klientov, vykonávaním aktívnej a pasívnej ošetrovateľskej starostlivosti, pod vedením vedúcej sociálno - zdravotného úseku .

V špecializovanom zariadení, podľa vymedzenia zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách je zabezpečovaná starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby trpiacich ochoreniami, ako sú Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, demencia rôzneho typu etiológie, schizofrénia, AIDS, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Na základe uvedených ochorení je potrebné pre prijímateľov sociálnej služby vytvárať program, ktorý ich aktivizuje rešpektujúc ich možnosti a schopnosti. Aktivizačný program má zahŕňať aktivizáciu počas dňa, pričom je dôležitý predovšetkým stály režim dňa a vytváranie podmienok pre realizáciu jednotlivých aktivít. Prijímatelia sociálnej služby trpiaci uvedeným ochorením potrebujú úplne iný prístup ako iní klienti. Osobitne sa takýmto prijímateľom sociálnej služby venujú inštruktori sociálnej rehabilitácie. Každý deň vytvárajú priestor pre jednotlivé aktivity sociálnej rehabilitácie a to:

- ❖ cvičenie pamäti (rôzne hry, zúčastňovanie sa na pravidelnom dennom režime, práca so spomienkami a pod),
- ❖ udržiavanie zručností potrebných na každodennú sebaobsluhu,
- ❖ zmyslová stimulácia (rôznorodou formou akou je napr. hudba, tanec,...),
- ❖ telesné cvičenia, okrem odbornej rehabilitácie predovšetkým zabezpečenie pravidelných prechádzok,
- ❖ používanie jednoduchých pomôcok na zapamätávanie (ako napr. stolný kalendár, diár, poznámky uložené na viditeľných miestach napr. nočný stolík, skriňa,...),
- ❖ voľnočasové aktivity ako sú napríklad spoločenské podujatia, hudobné aktivity a pod.
- ❖ predchádzanie sociálnej izolácie a to predovšetkým zapájanie prijímateľa sociálnej služby do života komunity v miere ako to zdravotný stav dovoľuje,
- ❖ pomoc pri využívaní kompenzačných pomôcok (chodulka, barla, invalidný vozík,...)
- ❖ vedenie individuálnych rozhovorov s prijímateľom sociálnej služby,

- ❖ vedenie skupinových aktivít s prijímateľmi sociálnej služby (zameraných na cvičenie pamäti, rôzne hry, zúčastňovanie sa na pravidelnom dennom režime, práca so spomienkami a pod),
- ❖ kontakt so záujmovými združeniami, školami,..
- ❖ organizovanie záujmových činností pre prijímateľov sociálnej služby v rámci ich možností,
- ❖ telesné cvičenia, okrem odbornej rehabilitácie predovšetkým zabezpečenie pravidelných prechádzok.
- ❖ nácvik sociálnych zručností ako je komunikácia, pamäť, učenie, praktické zručnosti, kreativita, praktické riešenie konfliktov prostredníctvom skupinovej alebo individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby,
- ❖ pravidelný denný režim,
- ❖ priestor pre kreatívnu tvorbu v rámci ergoterapie s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby,
- ❖ voľnočasové aktivity ako sú napríklad spoločenské podujatia, hudobné aktivity a pod.,

Ďalším cieľom je podieľať sa pri pripravovaní kvalitných projektov na získavanie finančných prostriedkov od rôznych nadácií za účelom skvalitnenia životných podmienok prijímateľov sociálnych služieb (projekty zamerané na integráciu, uskutočnenie kultúrnych a športových akcií, podporu rôznych aktivít zariadenia).

Práca psychiatra

Výraznou podporou pre prijímateľov CSS bola v minulom roku aj psychiatrička, ktorá podporovala pri adaptácii počas Covid-19 a potrebovali odbornú pomoc a radu.

8. 2 Ekonomicko –prevádzkový úsek

Opravy a rekonštrukcie je potrebné orientovať na vytváranie čo najvhodnejších podmienok pre prijímateľov sociálnych služieb s dôrazom na bezbariérovosť, estetizáciu prostredia, účelovosť priestorov a pod., ktoré v konečnom dôsledku vedú k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb ale i zamestnancov.

Zamestnanci technicko - prevádzkového úseku sa svojou prácou podieľali na skvalitnení ubytovacích služieb pre prijímateľov a zabezpečovali bežnú údržbu a opravy hnutel'ného a nehnuteľného majetku zariadenia. Zároveň vykonávali rozvoz stravy a prádla. Zabezpečovali kvalitne upratovacie služby pre klientov na izbách a spoločných priestoroch zariadenia. Pracovníci technického úseku sa podieľali na zabezpečení rôznych akcií ako je opekanie, varenie gulášu a iné. Technicko - prevádzkový úsek patrí k úsekom ktorý majú veľký podiel na kvalitnom živote našich klientov v našom zariadení.

8.3. Ekonomický úsek

Ekonomický úsek spravuje finančné prostriedky potrebné na zabezpečenie všetkých činností v zariadení. Sleduje hospodárenie s príjmami a výdavkami , výnosmi a nákladmi zariadenia, vedie účtovnú a majetkovú evidenciu.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	12	8,33%

4	50	2%

Drobný nehmotný majetok od 1660,01..... € do.....2400..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 996,01..... € do ...1700..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie | |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie | |
| - nedokončeným investíciám | | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | | ☒ áno | ☐ nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace		najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
6 mesiacov		najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov		najviac do výšky 70 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1 rok		najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov- sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke: V sledovanom období roka 2019 nebol CSS zverený do správy žiaden dlhodobý hmotný ani dlhodobý nehmotný majetok obstaraný z prostriedkov zriaďovateľa.

Majetok: Obstarávacía cena k 31.12.2020

Názov	K 31.12.2019	Prírastky	Úbytky	Presuny	K 31.12.2020
031 Pozemky	38 278,75				38 278,75
021 Stavby	2 814 606,85				2 814 606,85
022 Samost. hnutel'né veci	85944,62				85 944,62
023 Dopravné prostriedky	26 107,89				26 107,89
028 Drobný dlhodob. HM	32 535,07				32 535,07
Dlhod. hmotný majetok spolu	2 997473,18				2 997 473,18

Oprávky k účtom majetku:

Názov	K 31.12.2019	Prírastky	Úbytky	Presuny	K 31.12.2020
031 Pozemky					
021 Stavby	764468,89	55 037,28			819506,17
022 Samost. hnutel'né veci	80643,18	1411,56			82054,74
023 Dopravné	26 107,89				26 107,89

prostriedky					
028 Drobný dlhodob. HM	32 535,07				32 535,07
Oprávky spolu:	903755,03	56 448,84			960203,87

Zostatková hodnota majetku:

Názov	K 31.12.2019	K 31.12.2020
031 Pozemky	38 278,75	38 278,75
021 Stavby	2 050 137,96	1 995 100,68
022 Samost. hnutel'né veci	5301,44	3889,88
023 Dopravné prostriedky	0,00	0,00
028 Drobný dlhodob. HM	0,00	0,00
Zostatková hodnota spolu:	2 093 718,15	2 037 269,31

Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	85 944,62 + 32 535,07
Dopravné prostriedky	26107,89
Majetok v správe účtovnej jednotky RO	
Budova	2 814 606,85
Pozemok	38 278,75

Pohľadávky

Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
318-Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC	068	48332,92	Zmluva s prijímateľom SS o poskytovaní soc.služieb podľa platného VZN TSK– nedoplatok úhrad, V rámci dodržiavania zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a priemernej výške dôchodkov PSS je momentálne vznik pohľadávok neovplyvniteľný
315 – ostatné pohľadávky	065	298,70	preplatok Demifood s.r.o. 297,64 EUR, preplatok Mabonex s.r.o. 1,06 EUR
335-Pohľadávky voči zamestnancom	070	60	Pohľadávka za oneskorene podaný pokutovaný výkaz pre FS
Spolu		48691,62	

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
318- 48332,92	41199,55	K predmetným pohľadávkam boli tvorené ostatné OP v zmysle Smernice o vedení účtovníctva podľa jednotlivých období po lehote splatnosti
	3582,68	Tvorba OP– nezaplatená úhrada k 31.12.2020
Spolu	44782,23	

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 068 a 081 súvahy) -

CSS v Novom Meste nad Váhom, Bernolákova 14, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Pohľadávky 31.12.2020	SPOLU	v lehote splatnosti	po lehote splatnosti				
			do 30 dní	30-60 dní	do 90 dní	90 dní-1rok	nad 1 rok
	48332,92	0,00	0,00	388,24	547,35	4323,33	43074
Halgasová Helena	7167,92	0,00	0,00	0	131,89	994,42	6041,61
Horváthová Agneša	9817,23	0,00	0,00	121,71	116,19	1 130,24	8449,09
Barančíková Emília	9 927,19	0,00	0,00	0,00	0,00	57,41	9 927,19
Schay Karol	367,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367,77
Tinka Jozef	2952,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2952,01
Piscová Jolana	2260,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2260,43
Lisý Pavel	1301,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1301,81
Borotová Lýdia	3805,92	0,00	0,00	28,51	41,41	257,98	3479,02
Kovačovic Jaroslav	9871,05	0,00	0,00	154,01	164,43	1257,54	8295,07
Masár Miroslav	861,59	0,00	0,00	84,01	94,43	683,15	0

Finančný majetok

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020
Bankový účet –dary, Štátna pokladnica	290,41 EUR
Bankový účet – sociálny fond, Štátna pokladnica	1 236,63 EUR
Bankový účet – depozit, Štátna pokladnica	63 980,00 EUR
Bankový účet – prostriedky klientov-pozostalosti , VÚB a.s.	2 328,72 EUR

Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	0
	0
	0

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Vlastné imanie

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 AE– nevysporiadaný HV minulých rokov	Presun HV za rok 2019 strata : 2671,30 EUR
431 – výsledok hospodárenia	Prírastok HV za rok 2020 - 790,93 EUR – strata, presun HVbežného obdobia roka 2019 : strata : 2671,30 EUR na HV minulých rokov

Záväzky

1. Rezervy

Rezerva z roku 2019 na vodu a stočné nebola vytvorená, takže v roku 2020 nebolo použitie rezervy. V roku 2020 bola tvorená rezerva na vodu a stočné vo výške 366,67 EUR.

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
323: voda, stočné	2021

2. Závazky podľa doby splatnosti :

Z riadku 140 súvahy záväzkov zo sociálneho fondu vo výške 1645,35 EUR. Z riadku 151 súvahy záväzky vo výške 64 305,03 EUR – z toho dodávateľa 321 r.152 súvahy 1098,19 EUR , iné záväzky: riadok 160 súvahy: 422,72 EUR, zamestnanci 331 r.163 súvahy 32 650,41 EUR – výplata mzdy za 12/2020, zúčtovanie s orgánmi SP a ZP riadok 165 súvahy vo výške 22 434,81 EUR, ostatné priame dane 342 – daň zo závislej činnosti za 12/2020 vo výške 5 418,9 EUR. Účet 333 Ostatné záväzky voči zamestnancom riadok súvahy 164 – príspevok zamestnancom zo SF vo výške 2 280 EUR

záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti

Z riadku 140 súvahy záväzkov zo sociálneho fondu vo výške 1087,18 EUR a z riadku 151 súvahy vo výške 56418,22 EUR krátkodobé záväzky – so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

a) popis významných položiek záväzkov

Záväzkov	Hodnota záväzku	Opis
Záväzkov zo sociálneho fondu	1645,35	Tvorba a čerpanie SF podľa platného znenia zákona o SF
Dodávateľa	1098,19	Záväzky z obchodného styku za 12/2020, uhradené v 1/2021
Zamestnanci	32 650,41	Výplata mzdy zamestnancov za 12/2020
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	22 434,81	SP a ZP zamestnancov za 12/2020
Ostatné priame dane	5418,9	Daň zo závislej činnosti za 12/2020
Ostatné záväzky voči zamestnancom	2280,00	Príspevok zo SF
Iné záväzky	422,72	Zrážka exekúcie zamestnancovi
Spolu	65 950,38 EUR	

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020
---	-----------------------

Výnosy budúcich období spolu z toho:	6 592,46 EUR
Výnosy budúcich období 384- dary bez účelu použitia	290,41 EUR
Výnosy budúcich období 384 OOPP bezodplatne COVID	6 302,05 EUR

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období
0	0

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	222 801,61 EUR
- strava	58 890,68 EUR
-	
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	
c) aktivácia	
624 - Aktivácia DHM	
622 – Aktivácia vnútroorganizačných služieb	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	
661 - Tržby z predaja CP	
- predaj akcií	
662 - Úroky	0
668 - Ostatné finančné výnosy	

-	
f) mimoriadne výnosy	
672 - Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	776 211,46
- bežný transfer na školský klub	
- bežný transfer na školskú jedáleň	
-	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	56 448,84
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	47 554,40
- bežný transfer na	
-	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0
-	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
h) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
648- ostatné výnosy	155,95
653 -Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0
-	0
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	
-	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020
----------------------------	-------------------

a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	96 811,46
502 - Spotreba energie	
- elektrická energia	13 103,28
-	
- voda	1612,11
-	
- plyn	17 799,16
-	
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie oprava budov	10 394,47
oprava prístrojov a zariadení	3058,67
ostatné	1075,66
dopravné prostriedky	565,57
512 - Cestovné	58,50
513 - Náklady na reprezentáciu	
-	
518 - Ostatné služby	15 253,10
-	
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	470711,52
524 - Záonné sociálne náklady	163958,98
527 - Záonné sociálne náklady	21528,79
525- Ostatné sociálne poistenie	2934,11
d) dane a poplatky	
532 - Daň z nehnuteľností	670,9
538 - Ostatné dane a poplatky	0
544,545- Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0

e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNМ a DHM	
- odpisy z vlastných zdrojov	56448,84
- odpisy z cudzích zdrojov	
553 - Tvorba ostatných rezerv	366,67
-	
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	3582,68
- k daňovým pohľadávkam	
- k nedaňovým pohľadávkam	
f) finančné náklady	
561 - Predané CP a podiely	
562 - Úroky	
568 - Ostatné finančné náklady	21,8
-	
g) mimoriadne náklady	
572 - Škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	219137,26
- predpis odvodu príjmov RO	
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	351,68
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy – VK prijímateľov SS	970,00 EUR	751-3
Odpísané pohľadávky	2 149,01 EUR	750

Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Pozostalosti prijímateľov SS	2 205,85 EUR	751-4
Depozitná pokladňa prijímateľov SS	1 029,53 EUR	751-5
Ostatné technické prostriedky evidencia	300 239,99 EUR	750-1
Iné		

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom TSK zo dňa 29.11.2019 uznesením č.384/2019: Rozpis rozpočtu č.24/128/1/2020

Zmeny rozpočtu:

- 1. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 1/2020, rozpočtové opatrenie: č.209/128/2/2020, 31.03.2020
- 2. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 2/2020, rozpočtové opatrenie: č.270/128/3/2020, 30.04.2020
- 3. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 3/2020, rozpočtové opatrenie: č.389/128/4/2020, 30.06.2020
- 4. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 4/2020, rozpočtové opatrenie: č.434/128/5/2020, 31.07.2020
- 5. Žiadosť o úpravu rozpočtu č.5/2020, rozpočtové opatrenie: č.470/128/6/2020, 31.08.2020
- 6. Žiadosť o úpravu rozpočtu č.6/2020, rozpočtové opatrenie: č.569/128/7/2020, 30.09.2020
- 7. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 7/2020, rozpočtové opatrenie: č.591/128/8/2020, 30.10.2020
- 8. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 8/2020, rozpočtové opatrenie: č.698/128/9/2020, 30.11.2020
- 9. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 9/2020, rozpočtové opatrenie: č.777/128/10/2020, 31.12.2020

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

Prehľad o príjmoch rozpočtu

Zdroj	Položka EK	Názov položky EK	Schválený Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
a	b	c	1	2	3
41	223001	Za predaj služieb	171 464	160964	160176,57
41	223003	Za stravné	46 567	57067	58769,42
72f	223003	Za stravné	0	0	0
41	292012	Z dobropisov	0	0	0
41	292017	Z vratiek-miezd	0	0	191,27
71	311	Granty, SF	0	0	
72a	311	Granty BT-dary	0	1609	
Spolu:			218 031	218 031	219137,26

Priemerné príjmy na 1 klienta z dosiahnutých príjmov z úhrad

Názov	kapacita	Príjmy z úhrad	Priem.príjmy DSS	DSS AF	ŠZ
CSS Nové Mesto nad Váhom	70	218 945,99	260,65		
DSS	26	94 652,22	303,37		
DSS – ambulantná forma	20	24 304,38		101,27	
Špecializované zariadenie	24	99910,65			346,91

Obedy fin. kontrola	2	78,74			
---------------------	---	-------	--	--	--

Prehľad o výdavkoch rozpočtu v roku 2020

Program 10.01.01. DSS

Kategória EK /ZF	Názov kategórie EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
610	MZDY	219 081	227 243	227 194,13
620	Poistné a príspevok do poisťovní	78 850	84 910	83 682,61
630	Tovary a služby	96 525	93 408	86279,14
640	Bežné transfery	0,00	7179	5478,68
6...	Bežné výdavky spolu:	394 456	412 740	402 634,56
710	Obstarávanie kapit. aktív	0,00	0	0
Spolu KV + BV	Výdavky celkom	394 456	412 740	402 634,56

Program 10.01.02. Špecializované zariadenie

Kategória EK /ZF	Názov kategórie EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
610	MZDY	222 416	229 195	229 194,25
620	Poistné a príspevok do poisťovní	78 849	85 137	83 446,71
630/41/111	Tovary a služby	93 190	105 235	96 708,18
640	Bežné transfery	0,00	4179	3239,6

6...	Bežné výdavky spolu:	394 455	423 746	412 588,74
710	Obstarávanie kapit.aktív	0	0	0
Spolu:	Výdavky celkom BV + KV :	394 455	423 746	412 588,74

Zúčtovanie prostriedkov poskytnutých na bežné a kapitálové prostriedky v roku 2020 z TSK

Finančné prostriedky 2019	Suma poskytnutých fin.prostriedkov	Suma použitých fin.prostriedkov	Nevyčerpaná dotácia	Vratka nevyč.dotácie/dňa
A: Bežné výdavky spolu:	828 235,73	815 223,30	13 012,43	31.12.2020
Na osobné a prevádzkové náklady – Soc.pomoc	787 216, 73	774 204,46	13 012,27	31.12.2020
Iné dot.BV: z toho:	41 019	41 018,84	0,16	31.12.2020
MPSVaR: lotérie	9 000	9000	0	
spolufinanc. lotérie	2 007	2 007	0	
Doplňky výživy COVID+ odmeny (KZ 111)	30 012	30 011,84	0,16	31.12.2020
B: kapitálové výdavky spolu	0	0	0	0
Dotácie celkom A + B :	828 235,73	815 223,30	13 012,43	31.12.2020

8.4 . Stravovací úsek

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Stravovací úsek významnou mierou prispieval k celkovej spokojnosti našich klientov.

Počas celého roku zabezpečoval stravovanie pre klientov a vlastných zamestnancov podľa zásad zdravej výživy a s prihliadnutím na ich zdravotný stav.

Podľa všeobecne platných receptúr sme pripravovali štyri druhy stravy – racionálnu, šetriacu , diabetickú a bezlepkovú. Niekoľkým klientom sa strava upravovala kombináciou - pravidelne diabetická/šetriaca, neslaná, bez mlieka, ... a tiež mletím alebo mixovaním. Nebolo výnimkou aj príprava individuálnej stravy pre jednotlivých klientov, keď si to vyžadoval ich momentálny zdravotný stav. V rámci celodennej stravy sme klientom poskytovali raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a pre diabetikov aj druhú večeru. Klientom, ktorí nedokázali sami konzumovať jedlo, bol nápomocný a podával pripravenú stravu odborný personál na sociálno- zdravotnom úseku.

Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni stravovacej prevádzky, ležiacim klientom po jednotlivých oddeleniach na izbách.

8.5. Supervízia zamestnancov

V roku 2020 sa v CSS uskutočnila supervízia sociálneho a zdravotného úseku individuálne cez aplikáciu Microsoft Teams z dôvodu pandemických opatrení COVID -19 v našom zariadení. .

8.6. MULTIDISCIPLINÁRNA SPOLUPRÁCA

Ku skvalitneniu práce, ale aj zvýšeniu úrovne poskytovaných služieb veľmi prispela multidisciplinárna spolupráca medzi jednotlivými úsekmi.

Za jednotlivé izby je zodpovedný vždy určený pracovník sociálno – zdravotného úseku.

Tento kontaktný pracovník aktuálne potreby prijímateľov monitoruje.

„Individuálne plány“

Individuálna spolupráca medzi personálom zariadenia a prijímateľmi je dlhodobá a prirodzená, ale v roku 2009 sme začali aktívne pracovať na „Individuálnych plánoch“

prijímateľov. Každému prijímateľovi bol pridelený odborný zamestnanec, ktorý sa staral o jeho individuálny rozvoj. K zvýšeniu úrovne poskytovanej služby prispeli aj stretnutia zamestnancov sociálno - zdravotného úseku, na ktorých sa odborný personál navzájom informoval o bio psychosociálnych a individuálnych potrebách prijímateľov, v spolupráci so psychiatrom, rehabilitačným pracovníkom.

9. Aktivity

9.1 Občianske združenie Život s dúhou v srdci

Občianske združenie Život s dúhou v srdci začalo pôsobiť v novembri 2013. Medzi hlavné ciele, v prospech ktorých občianske združenie orientuje svoje aktivity, patrí najmä pomoc a podpora pri vyvíjaní činností a aktivít, ktoré vedú k skvalitňovaniu života znevýhodnených občanov.

Prvotná myšlienka založiť občianske združenie vznikla pri realizácii projektu II. ročníka benefičného koncertu „Dúha v srdci“, pre mentálne a zdravotne postihnutú mládež z Trenčianskeho kraja. Zažiť neopakovateľnú atmosféru nadšenia, radosti a prirodzenej spontánnosti bolo nádherné. Bol to hlboký zážitok nielen pre účastníkov, ale i pre umelcov a samotných organizátorov. Pre tieto krásne pocity majú takéto podujatia zmysel. Aj tento zážitok v nás evokoval pocit potreby pomáhať plniť sny znevýhodneným občanom, ktorí za to, že majú problémy, vlastne ani nemôžu.

Občianske združenie sa od svojho vzniku snaží získavať finančné prostriedky, dary a dobrovoľnú prácu na realizáciu projektov, ktoré súvisia s napĺňaním cieľov združenia.

10. Pandémia ochorenia COVID-19-krízové opatrenia v CSS.

Pandémia ochorenia COVID-19 na Slovensku je súčasťou celosvetovej pandémie infekčného ochorenia COVID-19, ktoré spôsobuje vírus SARS-CoV-2. Prvé preventívne opatrenia boli prijaté už vo februári 2020, kedy prvýkrát na Ministerstve zdravotníctva SR zasadal ústredný krízový štáb. Prvé opatrenia v CSS proti epidémii boli prijaté 6. marca 2020, od 12. marca bola vyhlásená mimoriadna situácia, ktorá stále trvá. Od 16. marca 2020 boli uzavreté ZSS a ambulantné formy a zároveň začal platiť núdzový stav, ktorý trval do 14. júna 2020. 1. októbra 2020 bol vládou Igora Matoviča znovu vyhlásený núdzový stav, ktorý mal trvať 45 dní do 14. novembra 2020. Ten bol vládou zatiaľ predĺžený 3-krát.

Covid-19 v CSS

Dňa 31.10.2020 bolo vykonávané celoplošné testovanie Testom Covid-19 Ag ,kde sa u troch klientiek potvrdil pozitívny výsledok. Príznaky neboli u dvoch klientiek žiadne, len jedna klientka mierne pokašľavala. Bola informovaná telefonicky vedúca oddelenia sociálnej pomoci Trenčianskeho samosprávneho kraja, PhDr. Nekorancová, ktorá bola priebežne o situácii v zariadení informovaná. Bola informovaná MUDr. Ľudmila Bučková, MPH, vr.regionálna hygienička, ktorá odporučila klientom ambulantnej formy zostať do 6.11.2020 doma a prísť sa otestovať .V pondelok 02.11.2020 boli klientky otestované PCR testom a u troch vyšiel pozitívny . Následne nás kontaktoval RUVZ Trenčín Mudr. Pašková. Boli podané všetky informácie ako sa zaviedli od 31.10.2020 opatrenia. Dostali sme pokyny, ktoré sme ihneď zaviedli a pretrvávajú dodnes.

Záver

V CSS sa snažíme o skvalitnenie života ľuďom v dôchodkovom veku a dospelým ľuďom ktorí sú odkázaní na poskytovanie sociálnej služby. Snažíme sa s naším odborným personálom zabezpečovať služby na vysokej úrovni a s individuálnym prístupom ku každému prijímateľovi.

