

Centrum sociálnych služieb v Novom Meste nad Váhom
Bernolákova ulica 604/14 , 915 01 Nové Mesto nad Váhom

**VÝROČNÁ SPRÁVA ZARIADENIA CSS
ZA ROK 2023**



V Novom Meste nad Váhom, 15.03.2024

Ing. Miriam Mrázová

Obsah

Úvod.....	3
1. Základné informácie o zariadení CSS	4
1. 1 Ciele a poslanie zariadenia CSS	4
1. 1. 1 Ciele zariadenia:.....	4
1. 1. 2 Poslanie zariadenia:.....	4
2. Predmet činnosti zariadenia CSS	5
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb CSS	7
4. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov CSS	7
5. Spôsoby poskytovania sociálnych služieb.....	7
6. Prostriedky (nástroje) poskytovania sociálnych služieb	8
7. Zhrnutie problémov a súčasných potrieb	9
8. Skalitňovanie života a podpora prijímateľov našimi zamestnancami.....	9
8. 1 Sociálna rehabilitácia pre klientov špecializovaného zariadenia	9
8. 2 ekonomicko – prevádzkový úsek	11
8. 3 Ekonomický úsek	11
8. 4 Stravovací úsek	29
8.5 Supervízia zamestnancov.....	29
8.6. Multidisciplinárna spolupráca.....	29
9. Aktivity.....	30
9.1 Občianske združenie Život s dúhou v srdci.....	30
Vízia 2023-2028.....	32
Záver.....	32

Úvod

V živote každého človeka príde čas, keď dosiahne vek, v ktorom sa kedysi jednoduché denné úlohy stanú náročnými na vykonávanie, kedy už nie len starí ale aj mladí ľudia trpia rôznymi zdravotnými ťažkosťami. Väčšina starých ale aj zdravotne postihnutých ľudí by svoj život najradšej prežívala vo vlastnej rodine. Reálny život však ukazuje, že možnosti ich naplnenia sú v mnohých oblastiach života obmedzené. Práve zariadenia pre seniorov a domovy sociálnych služieb zabezpečujú sociálnu istotu pre ľudí, ktorí sú na ne odkázaní. Ich cieľom je poskytovať kvalitné služby seniorom a znevýhodneným občanom so zdravotným postihnutím a snaha o ich maximálne možnú integráciu do spoločnosti, predovšetkým použitím vhodných nástrojov sociálnej pomoci a metód sociálnej práce. Zároveň riešia problém zamestnaných potomkov, ktorí aj napriek všetkej snahe nemôžu svojim najbližším zabezpečiť starostlivosť a prežitie pokojnej staroby v domácom prostredí.

1. Základné informácie o zariadení CSS

Názov organizácie: Centrum sociálnych služieb v Novom Meste nad Váhom

IČO: 42017769

Sociálna služba je poskytovaná na adrese: Bernoláková ulica 604/14 ,Nové Mesto nad Váhom

Druh:

1. DSS- celoročná, ambulantná, ŠZ
2. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
3. Odl'ahčovacia služba

Forma a doba poskytovania sociálnej služby: celoročná a ambulantná na neurčitý čas

Právna forma organizácie: rozpočtová organizácia

Kapacita zariadenia: špecializované zariadenie – 34 miest, domov sociálnych služieb (celoročný pobyt) – 16 miest a domov sociálnych služieb (ambulantná forma) 20 miest.

Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 50 Trenčín

web: www.cssnovemesto.sk

1. 1 Ciele a poslanie zariadenia CSS

1. 1. 1 Ciele zariadenia:

- 1) Poskytovať kvalitné sociálne služby, t.j. spĺňať Štandardy kvality sociálnych služieb.
- 2) Zaisťovať nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť.
- 3) Dlhodobo modernizovať zariadenie CSS novým a kvalitnejším vybavením.
- 4) Zachovať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami.
- 5) Zapojiť prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení.
- 6) Pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb.
- 7) Zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov zariadenia CSS.

1. 1. 2 Poslanie zariadenia:

Poslaním zariadenia CSS – Špecializované zariadenie, domov sociálnych služieb celoročná a ambulantná forma je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych

služieb na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované také opatrenia, programy a postupy, ktoré by prostredníctvom podpory zdravého starnutia viedli k zlepšeniu zdravotného stavu našich seniorov, podporovali ich aktívny život a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich prania, možností a schopností. Zároveň je potrebné si uvedomiť, že vývoj od sebestačnosti k závislosti na pomoci iných osôb väčšinou neprebíha skokom, ale ide o postupný proces, takže poslaním zariadenia bude tiež zvyšovať kapacitu špecializovaného zariadenia, ktorého osobitosťou je možnosť dôslednejšieho a intenzívnejšieho poskytovania sociálnych služieb fyzickým osobám s postihnutím Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou.

2. Predmet činnosti zariadenia CSS

Zariadenie CSS bolo zriadené dňom 1.7.2006 Trenčianskym samosprávnym krajom ako Domov sociálnych služieb. Na základe zriaďovacej listiny zo dňa 26.9.2016 došlo od 1.1.2017 k zmene názvu rozpočtovej organizácie na CSS- ŠZ a DSS celoročná a ambulantná forma. Od 4.7.2023 poskytuje naše zariadenie novú službu monitorovanie a signalizácia potreby pomoci a odľahčovaciu službu.

Zariadenie má právnu subjektivitu a ako rozpočtová organizácia je napojené na rozpočet TSK v Trenčíne.

Účelom zariadenia CSS je poskytovanie sociálnych služieb – ŠZ a DSS celoročná a ambulantná forma v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách a v súlade so schválenou koncepciou rozvoja sociálnych služieb v Trenčianskom kraji.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä parkinsonova choroba, vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Poskytuje sa:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,

- d) ošetrovateľská starostlivosť,
- e) ubytovanie,
- f) stravovanie,
- g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- h) osobné vybavenie.

Zabezpečuje sa:

- a.) pracovná terapia,
- b.) záujmová činnosť.

Utvárajú sa podmienky na :

- a.) úschovu cenných vecí.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 .

Poskytuje sa:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ošetrovateľská starostlivosť,
- e) ubytovanie,
- f) stravovanie,
- g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- h) osobné vybavenie.

Zabezpečuje sa tiež záujmová činnosť a zároveň sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci / od 4.7.2023

IDA/ Inteligentná domáca asistentka/- služba sa poskytuje nepretržitá, dištančná, hlasová, písomná alebo elektronická komunikácia s fyzickou osobou prostredníctvom signalizačného zariadenia, ktorá zabezpečí potrebnú pomoc na základe vyslaného signálu potreby pomoci. Je to 24-hod. bezplatný systém zaznamenávajúci údaje o pohybe prijímateľa v domácnosti a mimo nej .

Odl'ahčovacia služba /od 4.7.2023

Služba umožňuje fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia, nemôže opatrovanie vykonávať.

ISO 9001:2015/ od 15.12.2023

Od 15.12.2023 je v zariadení sociálnych služieb CSS v Novom Meste nad Váhom zavedený systém manažérstva kvality v súlade s požiadavkami normy STN EN ISO 9001:2015 „Systémy manažérstva a kvality - Požiadavky“.



Certifikát ISO 9001:2015

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb CSS

Kapacitu jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb plánujeme a prispôbujeme podľa skutočných, individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb v regióne:

Zariadenie	Kapacita podľa registra poskytovateľov	Skutočný počet prijímateľov
<i>Špecializované zariadenie</i>	34	34
<i>DSS</i>	16	16
<i>DSS ambulantná forma</i>	20	17

4. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov CSS

Dosiahnuté vzdelanie	2023
Základné vzdelanie	1

Stredné vzdelanie	15
Úplné stredné vzdelanie	14
Vyššie odborné vzdelanie	3
Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa	2
Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa	6

Počet odborných zamestnancov vzhľadom na vývoj diagnóz:

<i>Kategória zamestnancov</i>	<i>2023</i>
Riaditeľka	1
Zdravotná sestra	3
Opatrovateľka	16
Vedúca soc. U./Sociálny pracovník	2
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	5
Prevádzkoví zamestnanci	14

5. Spôsoby poskytovania sociálnych služieb

K napĺňovaniu stanovených cieľov sú využívané tieto spôsoby (metódy) práce:

- ❖ uplatňovanie tímovej práce vo vnútri organizácie
- ❖ využívanie externých spolupracovníkov (odborná verejnosť, spolupracujúce organizácie)
- ❖ využívanie zapájania študentov – praktikantov , dobrovoľníkov

6. Prostriedky (nástroje) poskytovania sociálnych služieb

- ❖ *voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnych služieb*– ručné práce (šitie, pletenie, háčkovanie, zhotovovanie drobných dekoračných výrobkov,...),dramatoterapia,

kreslenie, účasť na kultúrnych akciách (zábavy, premietanie videa, spievanie, vystupovanie detí z MŠ, ZŠ, vystúpenie speváckych súborov, folklórnych skupín), záujmové činnosti (vychádzky, návšteva knižnice,...)

- ❖ *využívanie bežne dostupných služieb v meste*- obchody, reštaurácia, ambulancia lekára mimo zariadenia, pošta, návšteva kostola mimo zariadenia, návšteva kaderníčky;
- ❖ *kontakt s verejnosťou*- návštevy v zariadení (každý deň v priebehu celého dňa), voľný pohyb prijímateľov sociálnych služieb po celom areáli a okolí, využívanie spolupráce so študentmi, dobrovoľníkmi,...

7. Zhrnutie problémov a súčasných potrieb

História prevádzky zariadenia evokuje závery, že chod prevádzky je bezproblémový a prípadné problémy v chode prevádzky sú bežného charakteru

Súčasný stav naznačuje, že niektoré problémy prevádzky zariadenia sú konštantného charakteru a prakticky nemeniteľné, z ktorých dominujú:

- uniformnosť vybavenia izieb nielen nábytkom, ale aj dvojlôžkovosťou, čo ovplyvňuje súkromie a intimitu prijímateľov sociálnych služieb,

Aktuálny stav v zariadení signalizuje, že prevádzkové problémy priamo naznačujú aj potreby, ktoré sa na každom úseku objavajú. Majú tendenciu krátko alebo dlhodobého riešenia. Dôraz je kladený na prevenciu:

- udržiavania strojno-technického zariadenia pravidelnou údržbou,
- čistoty a hygieny prevádzkových, ubytovacích a spoločenských priestorov a dobrý technický stav.

8. Skvalitňovanie života a podpora prijímateľov našimi zamestnancami

8.1 Sociálna rehabilitácia pre klientov špecializovaného zariadenia

Činnosť zdravotného úseku je zameraná na komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych a duchovných potrieb klientov,

vykonávaním aktívnej a pasívnej ošetrovateľskej starostlivosti, pod vedením vedúcej sociálno - zdravotného úseku .

V špecializovanom zariadení, podľa vymedzenia zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách je zabezpečovaná starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby trpiacich ochoreniami, ako sú Parkinsonova choroba, demencia rôzneho typu etiológie, schizofrénia, AIDS, alebo organický psychosydrom.

Na základe uvedených ochorení je potrebné pre prijímateľov sociálnej služby vytvárať program, ktorý ich aktivizuje rešpektujúc ich možnosti a schopnosti. Aktivizačný program má zahŕňať aktivizáciu počas dňa, pričom je dôležitý predovšetkým stály režim dňa a vytváranie podmienok pre realizáciu jednotlivých aktivít. Prijímatelia sociálnej služby trpiaci uvedeným ochorením potrebujú úplne iný prístup ako iní klienti. Osobitne sa takýmto prijímateľom sociálnej služby venujú inštruktori sociálnej rehabilitácie. Každý deň vytvárajú priestor pre jednotlivé aktivity sociálnej rehabilitácie a to:

- ❖ cvičenie pamäti (rôzne hry, zúčastňovanie sa na pravidelnom dennom režime, práca so spomienkami a pod),
- ❖ udržiavanie zručností potrebných na každodennú sebaobsluhu,
- ❖ zmyslová stimulácia (rôznorodou formou akou je napr. hudba, tanec,...),
- ❖ telesné cvičenia, okrem odbornej rehabilitácie predovšetkým zabezpečenie pravidelných prechádzok,
- ❖ používanie jednoduchých pomôcok na zapamätávanie (ako napr. stolný kalendár, diár, poznámky uložené na viditeľných miestach napr. nočný stolík, skriňa,...),
- ❖ voľnočasové aktivity ako sú napríklad spoločenské podujatia, hudobné aktivity a pod.
- ❖ predchádzanie sociálnej izolácie a to predovšetkým zapájanie prijímateľa sociálnej služby do života komunity v miere ako to zdravotný stav dovoľuje,
- ❖ pomoc pri využívaní kompenzačných pomôcok (choduľka, barla, invalidný vozík,...)
- ❖ vedenie individuálnych rozhovorov s prijímateľom sociálnej služby,
- ❖ vedenie skupinových aktivít s prijímateľmi sociálnej služby (zameraných na cvičenie pamäti, rôzne hry, zúčastňovanie sa na pravidelnom dennom režime, práca so spomienkami a pod),
- ❖ kontakt so záujmovými združeniami, školami,..
- ❖ organizovanie záujmových činností pre prijímateľov sociálnej služby v rámci ich možností,

- ❖ telesné cvičenia, okrem odbornej rehabilitácie predovšetkým zabezpečenie pravidelných prechádzok.
- ❖ nácvik sociálnych zručností ako je komunikácia, pamäť, učenie, praktické zručnosti, kreativita, praktické riešenie konfliktov prostredníctvom skupinovej alebo individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby,
- ❖ pravidelný denný režim,
- ❖ priestor pre kreatívnu tvorbu v rámci ergoterapie s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby,
- ❖ voľnočasové aktivity ako sú napríklad spoločenské podujatia, hudobné aktivity a pod.,

Ďalším cieľom je podieľať sa pri pripravovaní kvalitných projektov na získavanie finančných prostriedkov od rôznych nadácií za účelom skvalitnenia životných podmienok prijímateľov sociálnych služieb (projekty zamerané na integráciu, uskutočnenie kultúrnych a športových akcií, podporu rôznych aktivít zariadenia).

Práca psychiatra

Výraznou podporou pre prijímateľov CSS bola v minulom roku aj psychiatrička, ktorá podporovala pri adaptácii počas Covid-19 a potrebovali odbornú pomoc a radu.

8. 2 Ekonomicko –prevádzkový úsek

Opravy a rekonštrukcie je potrebné orientovať na vytváranie čo najvhodnejších podmienok pre prijímateľov sociálnych služieb s dôrazom na bezbariérovosť, estetizáciu prostredia, účelovosť priestorov a pod., ktoré v konečnom dôsledku vedú k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb ale i zamestnancov.

Zamestnanci technicko - prevádzkového úseku sa svojou prácou podieľali na skvalitnení ubytovacích služieb pre prijímateľov a zabezpečovali bežnú údržbu a opravy hnutel'ného a nehnuteľného majetku zariadenia. Zároveň vykonávali rozvoz stravy a prádla.

Zabezpečovali kvalitne upratovacie služby pre klientov na izbách a spoločných priestoroch zariadenia. Pracovníci technického úseku sa podieľali na zabezpečení rôznych akcií ako je opekanie, varenie gulášu a iné. Technicko - prevádzkový úsek patrí k úsekom ktorý majú veľký podiel na kvalitnom živote našich klientov v našom zariadení.

8.3. Ekonomický úsek

Ekonomický úsek spravuje finančné prostriedky potrebné na zabezpečenie všetkých činností v zariadení. Sleduje hospodárenie s príjmami a výdavkami, výnosmi a nákladmi zariadenia, vedie účtovnú a majetkovú evidenciu.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

	zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	12	8,33%
4	50	2%

Drobný nehmotný majetok od 1660,01..... € do.....2400..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 996,01..... € do ...1700..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie | |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie | |
| - nedokončeným investíciám | | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | | ☒ áno | ☐ nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace	najviac do výšky	25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
6 mesiacov	najviac do výšky	50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov	najviac do výšky	70 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1 rok	najviac do výšky	100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke: V sledovanom období roka 2023 nebol CSS zverený do správy žiaden dlhodobý hmotný ani dlhodobý nehmotný majetok obstaraný z prostriedkov zriaďovateľa.

Majetok: Obstarávacia cena k 31.12.2023

Názov	K 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	K 31.12.2023
031 Pozemky	38 278,75				38 278,75
021 Stavby	2 814 606,85				2 814 606,85
022 Samost. hnutel'né veci	105 001,62	4 090			109 091,62

023 Dopravné prostriedky	26 107,89				26 107,89
028 Drobný dlhodob. HM	32 535,07		26 556,79		5 978,28
Dlhod. hmotný majetok spolu	3 016 530,18				2 994 063,39

Oprávky k účtom majetku:

Názov	K 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	K 31.12.2023
031 Pozemky					
021 Stavby	929 580,73	55 037,28			984 618,01
022 Samost. hnuteľné veci	86 223,49	3 843,51			90 067
023 Dopravné prostriedky	26 107,89				26 107,89
028 Drobný dlhodob. HM	32 535,07		26 556,79		5 978,28
Oprávky spolu:	1 074 447,18	58 880,79	26 556,79		1 106 771,18

Zostatková hodnota majetku:

Názov	K 31.12.2022	K 31.12.2023
031 Pozemky	38 278,75	38 278,75
021 Stavby	1 885 026,12	1 829 988,84
022 Samost. hnuteľné veci	18 778,13	19 024,62
023 Dopravné prostriedky	0,00	0,00

028 Drobný dlhodob. HM	0,00	0,00
Zostatková hodnota spolu:	1 942 083,-	1 887 292,21

Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	109 091,62 + 5978,28
Dopravné prostriedky	26 107,89
Majetok v správe účtovnej jednotky RO	
Budova	2 814 606,85
Pozemok	38 278,75

Pohľadávky

Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
318-Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC	068	60 381,28	Zmluva s prijímateľom SS o poskytovaní soc.služieb podľa platného VZN TSK– nedoplatok úhrad, V rámci dodržiavania zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a priemernej výške dôchodkov PSS je momentálne vznik pohľadávok neovplyvniteľný
315 – ostatné pohľadávky	065	298,70	preplatok Demifood s.r.o. 297,64 EUR, preplatok Mabonex s.r.o. 1,06 EUR
335-Pohľadávky voči zamestnancom	070	60	Pohľadávka za oneskorene podaný pokutovaný výkaz pre FS

Spolu k 31.12.2023	060	60 739,08	
---------------------------	------------	------------------	--

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
318- 60 381,28	56 204,29	K predmetným pohľadávkam boli tvorené ostatné OP v zmysle Smernice o vedení účtovníctva podľa jednotlivých období po lehote splatnosti
	2 597,96	Tvorba OP– nezaplatená úhrada k 31.12.2023
Spolu	58 802,25	

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 068 súvahy) -

CSS v Novom Meste nad Váhom, Bernoláková ulica 14, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Pohľadávky							
	SPOLU	v lehote splatnosti	po lehote splatnosti				
31.12.2023			do 30 dní	30-60 dní	do 90 dní	90 dní-1rok	nad 1 rok
	60381,28	0,00	0,00	205,84	229,44	2221,61	57724,39
Halgasová Helena	7167,92	0,00	0,00	0	0,00	0,00	7167,92
Horváthová Agneša	12771,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12771,88
Barančíková Emília	9 927,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 927,19
Schay Karol	367,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367,77
Tinka Jozef	2952,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2952,01
Piscová Jolana	2260,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2260,43
Lisý Pavel	1301,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1301,81
Borotová Lýdia	5639,82	0,00	0,00	0,00	0,00	405,33	5639,82
Kovačovic Jaroslav	12163,89	0,00	0,00	148,12	159,92	964,66	12660,12
Masár Miroslav	2675,44	0,00	0,00	57,52	69,52	651,71	2675,44
Beňušová Janka	229,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beňušová Viera	1311,54	0,00	0,00	0,00	0,00	199,91	0,00

Finančný majetok

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Bankový účet –dary, Štátna pokladnica	290,41 EUR
Bankový účet – sociálny fond, Štátna pokladnica	1 223,66 EUR
Bankový účet – depozit, Štátna pokladnica	74 397,60 EUR

Časové rozlíšenie**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	0
	0
	0

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**Vlastné imanie**

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 AE– nevysporiadaný HV minulých rokov	Presun HV za rok 2022 strata -466,70 EUR
431 – výsledok hospodárenia	HV za rok 2023 : zisk: 2459,69 EUR presun HV bežného obdobia roka 2022 : strata -466,70 EUR na HV minulých rokov

Záväzky**1. Rezervy**

V roku 2022 bola tvorená rezerva na vodu a stočné vo výške 467,27 EUR, ktorá bola následne použitá v roku 2023.

V roku 2023 bola tvorená rezerva na vodu a stočné vo výške 657,44 EUR.

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
323: voda, stočné: 657,44 EUR	2024

2. Závazky podľa doby splatnosti :

Z riadku 140 súvahy záväzok zo sociálneho fondu vo výške 1 671,44 EUR. Z riadku 151 súvahy záväzky vo výške 75 930,87 EUR – z toho dodávateľa 321 r.152 súvahy 1 981,85 EUR , zamestnanci 331 r.163 súvahy 37 560,27 EUR – výplata mzdy za 12/2023, zúčtovanie s orgánmi SP a ZP riadok 165 súvahy vo výške 26 236,19 EUR, ostatné priame dane 342 r. súvahy 167 – daň zo závislej činnosti za 12/2023 vo výške 6 352,56 EUR. Účet 333: Ostatné záväzky voči zamestnancom riadok súvahy 164 – príspevok zamestnancom zo SF vo výške 3 800 EUR, iné záväzky : r.160 súvahy: 0.

záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti

Z riadku 140 súvahy záväzok zo sociálneho fondu vo výške 1 671,64 EUR a z riadku 151 súvahy vo výške 75 930,87 EUR krátkodobé záväzky – so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

a) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Záväzok zo sociálneho fondu	1 671,64	Tvorba a čerpanie SF podľa platného znenia zákona o SF
Dodávateľa	1 981,85	Záväzky z obchodného styku za 12/2023, uhradené v 1/2024
Zamestnanci	37 560,27	Výplata mzdy zamestnancov za 12/2023
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	26 236,19	SP a ZP zamestnancov za 12/2023
Ostatné priame dane	6 352,56	Daň zo závislej činnosti za 12/2023
Ostatné záväzky voči zamestnancom	3 800	Príspevok zo SF
	0	Zrážky zam.-exekúcie

Iné záväzky-exekúcie:		
Spolu	75 930,87 EUR	

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a výnosov **budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	290,41 EUR
Výnosy budúcich období 384- dary bez účelu použitia	290,41 EUR

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období
0	0

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	272 231,20 EUR
602 - Tržby z predaja služieb	195 829,37 EUR
- strava	76 401,83 EUR
-	
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	
c) aktivácia	

624 - Aktivácia DHM	
622 – Aktivácia vnútroorganizačných služieb	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	
661 - Tržby z predaja CP	
- predaj akcií	
662 - Úroky	0
668 - Ostatné finančné výnosy	
-	
f) mimoriadne výnosy	
672 - Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	918 578,22 EUR
- bežný transfer na školský klub	
- bežný transfer na školskú jedáleň	
-	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	58 880,79 EUR
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	122 480,90 EUR
- bežný transfer na	
-	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
-	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
h) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
648- ostatné výnosy	0

653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	467,27
-	591,44
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	
-	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	108 647,53 EUR
502 - Spotreba energie spolu: z toho:	48 489,36 EUR
- elektrická energia	14 019,24 EUR
-	
- voda	1 790,44 EUR
-	
- plyn	32 679,68 EUR
-	
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie spolu: z toho:	36 276,01 EUR
oprava budov	9 629,72 EUR
oprava prístrojov a zariadení	23 826,2 EUR
ostatné	2 229,29 EUR
dopravné prostriedky	590,80 EUR
512 - Cestovné	
513 - Náklady na reprezentáciu	
-	
518 - Ostatné služby	27 814,08 EUR
-	
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	541049,7 EUR

524 - Zákonné sociálne náklady	187 754,11 EUR
527 - Zákonné sociálne náklady	81 532,96 EUR
525- Ostatné sociálne poistenie	3300,92 EUR
528-ostatné sociálne náklady	2 742,03 EUR
d) dane a poplatky	
532 - Daň z nehnuteľností	670,90 EUR
538 - Ostatné dane a poplatky	50,86 EUR
544,545- Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	
- odpisy z vlastných zdrojov	58 880,79 EUR
- odpisy z cudzích zdrojov	
553 - Tvorba ostatných rezerv	657,44 EUR
-	
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	3 189,41 EUR
- k daňovým pohľadávkam	
- k nedaňovým pohľadávkam	
f) finančné náklady	
561 - Predané CP a podiely	
562 - Úroky	
568 - Ostatné finančné náklady	80,75 EUR
-	
g) mimoriadne náklady	
572 - Škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	270 618,80 EUR
- predpis odvodu príjmov RO	

589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	- 2 597,96 EUR
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy – VK prijímateľov SS	970,00 EUR	751-3
Odpísané pohľadávky	2 149,01 EUR	750
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Pozostalosti prijímateľov SS	2 997,87 EUR	751-4
Depozitná pokladňa prijímateľov SS	986,25 EUR	751-5
Ostatné technické prostriedky evidencie	259 623,93 EUR	750-1
Iné		

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom TSK zo dňa 16.12.2022 uznesením č.14/2022: Rozpis rozpočtu č.24/128/1/2023

Zmeny rozpočtu:

- 1. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 1/2023, rozpočtové opatrenie: č.142/128/2/2023, 28.02.2023
- 2. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 2/2023, rozpočtové opatrenie: č.228/128/3/2023, 31.03.2023
- 3. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 3/2023, rozpočtové opatrenie: č.365/128/4/2023, 31.05.2023
- 4. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 4/2023, rozpočtové opatrenie: č.432/128/5/2023, 30.06.2023

- 5. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 5/2023, rozpočtové opatrenie: č.601/128/6/2023, 29.09.2023
- 6. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 6/2023, rozpočtové opatrenie: č.670/128/7/2023, 31.10.2023
 - 7. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 7/2023, rozpočtové opatrenie: č.741/128/8/2023, 30.11.2023
- 8. Žiadosť o úpravu rozpočtu č. 8/2023, rozpočtové opatrenie: č.838/128/9/2023, 29.12.2023

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

Účtovná jednotka nemá v sledovanom období obsahovú náplň pre danú položku.

Prehľad o príjmoch rozpočtu

Zdroj	Položka EK	Názov položky EK	Schválený Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023
a	b	c	1	2	3
41	223001	Za predaj služieb	217 000	217 000	194 216,97
41	223003	Za stravné	89 089	89 089	76 401,83
72f	223003	Za stravné	0	0	0
41	292012	Z dobropisov	0	0	0
41	292017	Z vratiek-miezd	0	0	0
Spolu:			306 089	306 089	270 618,80

Priemerné príjmy na 1 klienta z dosiahnutých príjmov z úhrad

Názov	kapacita	Príjmy z úhrad	Priem.príjmy/ mesiac
CSS Nové Mesto nad Váhom: z toho	70	270 618,8	322,16
DSS	16	69 640,82	362,71

DSS – ambulantná forma	20	26 756,09	111,48
Špecializované zariadenie	34	174 221,89	427,01

Prehľad o výdavkoch rozpočtu v roku 2023

Program 10.01.01. DSS

Kategória EK /ZF	Názov kategórie EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023
610/41/111	MZDY	216 025	215 404	215 346,5
620/41/111	Poistné a príspevok do poisťovní	79 718	78 897	77 095,88
630/41/111	Tovary a služby	112 395	173 171	125 358,33
640	Bežné transfery	0,00	1 490	1 373,64
6...	Bežné výdavky spolu:	408 138	468 962	419 174,35
710	Obstarávanie kapit. aktív	0	4 090	4 090
Spolu KV + BV	Výdavky celkom	408 138	473 052	423 264,35

Program 10.01.02. Špecializované zariadenie

Kategória EK /ZF	Názov kategórie EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023
610/41/111	MZDY	312 525	310 208	310 001,76

620/41/111	Poistné a príspevok do poisťovní	115 336	115 394	112 960,18
630/41/111	Tovary a služby	160 667	213 623	185 636,21
640	Bežné transfery	0	2 194	1 987,72
6...	Bežné výdavky spolu:	588 528	641 419	610 585,87
710	Obstarávanie kapit.aktív	0	0	0
Spolu:	Výdavky celkom BV + KV :	588 528	641 419	610 585,87

Zúčtovanie prostriedkov poskytnutých na bežné a kapitálové prostriedky v roku 2023 z TSK

Finančné prostriedky 2022	Suma poskytnutých fin.prostriedko v	Suma použitých fin.prostriedko v	Nevyčerpaná dotácia	Vratka nevyč.dotácie/dňa
A: Bežné výdavky spolu:	965 973,-	915 836,19	50 136,81	31.12.2023
Na osobné a prevádzkové náklady – Soc.pomoc	965 973,-	915 836,19	50 136,81	31.12.2023
Iné dot.BV: z toho:	113 924,03	113 924, 03	0	
MPSVaR: lotérie	1000	1 000	0	
Rekreačné poukazy	2742,03	2742,03	0	
Stabilizačný prisp. (KZ 111)	61 000	61 000	0	
Dotácie na energie, infl. Pomoc(KZ 111)	24 203	24 203	0	

Dotácie na potraviny, infl. Pomoc(KZ 111)	24 979	24 979	0	
B: kapitálové výdavky spolu	4 090	4 090	0	
Dotácie celkom A + B :	1 083 987,03	1 033 850,22	50 136,81	31.12.2023

8.4 . Stravovací úsek

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Stravovací úsek významnou mierou prispieval k celkovej spokojnosti našich klientov.

Počas celého roku zabezpečoval stravovanie pre klientov a vlastných zamestnancov podľa zásad zdravej výživy a s prihliadnutím na ich zdravotný stav.

Podľa všeobecne platných receptúr sme pripravovali štyri druhy stravy – racionálnu, šetriacu , diabetickú a bezlepkovú. Niekoľkým klientom sa strava upravovala kombináciou - pravidelne diabetická/šetriaca, neslaná, bez mlieka, ... a tiež mletím alebo mixovaním. Nebolo výnimkou aj príprava individuálnej stravy pre jednotlivých klientov, keď si to vyžadoval ich momentálny zdravotný stav. V rámci celodennej stravy sme klientom poskytovali raňajky, desiatu, obed, oľvranť, večeru a pre diabetikov aj druhú večeru. Klientom, ktorí nedokázali sami konzumovať jedlo, bol nápomocný a podával pripravenú stravu odborný personál na sociálno- zdravotnom úseku.

Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni stravovacej prevádzky, ležiacim klientom po jednotlivých oddeleniach na izbách.

8.5. Supervízia zamestnancov

V roku 2023 sa v CSS uskutočnila supervízia sociálneho a zdravotného úseku individuálne ale aj skupinovo .

8.6. MULTIDISCIPLINÁRNA SPOLUPRÁCA

Ku skvalitneniu práce, ale aj zvýšeniu úrovne poskytovaných služieb veľmi prispela multidisciplinárna spolupráca medzi jednotlivými úsekmi.

Za jednotlivé izby je zodpovedný vždy určený pracovník sociálno – zdravotného úseku.

Tento kontaktný pracovník aktuálne potreby prijímateľov monitoruje.

„Individuálne plány“

Individuálna spolupráca medzi personálom zariadenia a prijímateľmi je dlhodobá a prirodzená, ale od roku 2009 sme začali aktívne pracovať na „Individuálnych plánoch“ prijímateľov. Každému prijímateľovi bol pridelený odborný zamestnanec, ktorý sa staral o jeho individuálny rozvoj. K zvýšeniu úrovne poskytovanej služby prispeli aj stretnutia zamestnancov sociálno - zdravotného úseku, na ktorých sa odborný personál navzájom informoval o bio psychosociálnych a individuálnych potrebách prijímateľov, v spolupráci so psychiatrom a inštruktorom sociálnej rehabilitácie.

9. Aktivity

9.1 Občianske združenie Život s dúhou v srdci

Občianske združenie Život s dúhou v srdci začalo pôsobiť v novembri 2013. Medzi hlavné ciele, v prospech ktorých občianske združenie orientuje svoje aktivity, patrí najmä pomoc a podpora pri vyvíjaní činností a aktivít, ktoré vedú k skvalitňovaniu života znevýhodnených občanov.

Prvotná myšlienka založiť občianske združenie vznikla pri realizácii projektu II. ročníka benefičného koncertu „Dúha v srdci „ pre mentálne a zdravotne postihnutú mládež z Trenčianskeho kraja. Zažiť neopakovateľnú atmosféru nadšenia, radosti a prirodzenej spontánnosti bolo nádherné. Bol to hlboký zážitok nielen pre účastníkov, ale i pre umelcov a samotných organizátorov. Pre tieto krásne pocity majú takéto podujatia zmysel. Aj tento zážitok v nás evokoval pocit potreby pomáhať plniť sny znevýhodneným občanom, ktorí za to, že majú problémy, vlastne ani nemôžu.

Občianske združenie sa od svojho vzniku snaží získavať finančné prostriedky, dary a dobrovoľnú prácu na realizáciu projektov, ktoré súvisia s napĺňaním cieľov združenia.



Dúha v srdci 11. ročník 01.10.2023

Vízia zariadenia 2023-2028

Dlhodobým rozvojovým cieľom zariadenia je zlepšiť kvalitu života prijímateľov a zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý. Krátkodobé ciele rozvoja zariadenia sú nasledovné:

1. zaviesť trvalé zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby podľa systému STN EN ISO 9001
2. ponúkať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby
3. sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych služieb a tie implementovať na podmienky nami poskytovaných služieb
4. zamestnávať tím najlepších odborníkov, ktorí budú skúsení na vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností zameraných na klienta, podporovať ich v ďalšom vzdelávaní, rovnako v profesionálnom ako v osobnostnom raste
5. podporiť prechod prijímateľov sociálnych služieb z inštitucionálnej starostlivosti na komunitnú starostlivosť
6. zabezpečiť bezbariérovosť priestorov
7. vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo naj dôstojnejšie prežitie života prijímateľa, pomôžu udržať čo najvyššiu možnú mieru samostatnosti osobám s telesným, psychickým a iným postihnutím
8. rozšíriť službu občanom, ktorí opatrojú osobu zo zdravotným znevýhodnením cez projekt „Opatrovať a žiť“-zvýšiť im informovanosť o poskytovaných sociálnych službách
9. získať finančné prostriedky na vytvorenie zimnej záhrady na terase

10. poschodia a motivovať klientov k pracovným terapiám
11. Získať finančné prostriedky z projektov na nákup fotovoltických panelov /CP 48906 EUR/ a solárnych panelov /CP 33 181 EUR/pre zníženie energií a ušetrenie finančných prostriedkov rozpočtu zariadenia
12. získať finančné prostriedky z dotácií ministerstva na podporu rozvoja sociálnych služieb na nákup vozidla na prepravu imobilných klientov na záujmové podujatia, atď.
13. získavať naďalej finančné prostriedky, dary a dobrovoľnú prácu cez Občianske združenie Život s dúhou v srdci zriadené v roku 2013 pre zlepšenie podmienok klientov v CSS
14. rozšíriť poskytovanú novú službu“ IDA“ v okrese Nové Mesto nad Váhom a Trenčín- využitie novej sociálnej služby umožní znížiť zdravotné, sociálne a bezpečnostné riziká u seniorov a zdravotne postihnutých ľudí, prinesie predĺženie samostatného a nezávislého života v prirodzenom domácom prostredí.
15. podporiť rozvoj ambulantných sociálnych služieb, domácej opatrovateľskej služby a iných terénnych a podporných služieb.

Záver

V CSS sa snažíme o skvalitnenie života ľuďom v dôchodkovom veku a dospelým ľuďom ktorí sú odkázaní na poskytovanie sociálnej služby. Snažíme sa s naším odborným personálom zabezpečovať služby na vysokej úrovni a s individuálnym prístupom ku každému prijímateľovi.

Stratégia rozvoja organizácie je v súlade s Koncepciou rozvoja sociálnych služieb v Trenčianskom kraji a nadväzuje na doterajšie výsledky práce Výročnej správy zariadenia sociálnych služieb a zohľadňuje trendy poskytovania sociálnych služieb .

Do vízie je možné kedykoľvek vstupovať v závislosti od potreby a reagovať na aktuálne zmeny v spoločnosti, hlavne v oblasti legislatívy týkajúcej sa sociálnych služieb. Dôležitý faktor pri napĺňaní vízie bude zohrávať ekonomická situácia a finančné možnosti, ktoré bude zariadenie mať.

Vízie, ktoré si zariadenie vytýčilo, by mali prispievať k zabezpečeniu bezpečného domova pre prijímateľov sociálnej služby nielen v oblasti ubytovania, či stravovania, ale hlavne k podpore radosti zo života aj v seniorskom veku a spokojnosti.

