

TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín

NÁVRH

**Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 2/2018
o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb
zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy
úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.**

**schválené uznesením č. na IV. zasadnutí Zastupiteľstva
Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018**

Trenčín 2018

Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja v zmysle § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 2/2018
o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených
Trenčianskym samosprávnym krajom, určenie sumy úhrady za sociálne služby,
spôsob ich určenia a platenia.**

PRVÁ ČASŤ

Čl. 1

Základné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje:

- a) zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb (ďalej zariadenie),
- b) spôsob určenia a výšku úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ako aj nadštandardné služby a iné činnosti a spôsob ich platenia,
- c) výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby v útulku,
- d) poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe s trvalým pobytom mimo územia Trenčianskeho samosprávneho kraja, o ktorej poskytnutie alebo zabezpečenie požiadala sama alebo iný samosprávny kraj,
- e) podmienky úschovy cenných vecí.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 2

Zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb v zariadení

1. Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej TSK) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby:
 - a) v domove sociálnych služieb,
 - b) v špecializovanom zariadení,
 - c) v zariadení podporovaného bývania,
 - d) v útulku,
 - e) včasnej intervencie.
2. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby (ďalej poskytovateľ), je povinné vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie

v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách, pre druh sociálnej služby, ktorú poskytuje.

3. V zariadení sa sociálne služby poskytujú ambulantnou formou a pobytovou formou (týždennou alebo celoročnou). Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou, ak súčasťou sociálnej služby je ubytovanie. Pri týždennej forme sa neposkytuje sociálna služba počas sobôt a nedeľ, štátnych sviatkov a ďalších dní pracovného pokoja, ak štátny sviatok alebo ďalší deň pracovného pokoja pripadne na pracovný deň, možno týždennú sociálnu službu poskytovať aj počas týchto dní. Pri ambulantnej forme sa sociálna služba poskytuje najmenej v rozsahu ôsmich hodín ambulantnej prevádzky počas pracovného dňa v bežnom pracovnom čase, menší alebo väčší rozsah poskytovania tejto sociálnej služby možno dohodnúť v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa.
4. Sociálna služba včasnej intervencie sa poskytuje ambulantnou formou alebo terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.

Čl. 3

Spôsob určenia výšky úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ako aj nadštandardné služby a iné činnosti a spôsob ich platenia

1. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť, alebo súbor týchto činností, ktoré sú poskytované prijímateľovi sociálnej služby (ďalej prijímateľ) podľa druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ platí úhradu v zariadení za obslužné, odborné a ďalšie činnosti. Za obslužné činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sa považujú ubytovanie, stravovanie a upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch. Za odborné činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sa považuje pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Ďalšie činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sú vymedzené príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách.
3. Výšku úhrady za poskytovanie odborných, obslužných a ďalších činností, ako aj nadštandardných služieb a iných činností zverejní zariadenie vo svojom cenníku.
4. Prijímateľ v zariadeniach s pobytovou formou sociálnej služby uvedených v Čl. 2 bod 1 písm. a) a b) tohto nariadenia je povinný platiť úhradu za:
 - a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy,
 - b) stravovanie,
 - c) ubytovanie,
 - d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - e) ďalšie činnosti.

5. Prijímateľ v zariadeniach s pobytovou formou sociálnej služby uvedených v Čl. 2 bod 1 písm. c) a d) tohto nariadenia je povinný platiť úhradu za:
 - a) stravovanie (ak sa poskytuje),
 - b) ubytovanie,
 - c) ďalšie činnosti.
6. Prijímateľ v zariadeniach s ambulantnou formou sociálnej služby uvedených v Čl. 2 bod 1 písm. a) a b) tohto nariadenia je povinný platiť úhradu za:
 - a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie,
 - d) poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch,
 - e) ďalšie činnosti.
7. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje sociálna služba uvedená v Čl. 2 bod 1 písm. e) ambulantnou formou sociálnej služby a terénnou formou prostredníctvom terénneho programu, úhradu neplatí.
8. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určuje sadzbou na deň za prijímateľa.
9. Výška úhrady na mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní v danom kalendárnom mesiaci.
10. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v domove sociálnych služieb na deň poskytovania sociálnej služby:
 - s celoročnou a týždennou sociálnou službou a racionálnou stravou je vo výške 10,42 Eur, čo predstavuje sumu vo výške 42% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa tohto VZN,
 - ambulantnou sociálnou službou v trvaní do 4 hodín a racionálnou stravou je vo výške 5,46 Eur, čo predstavuje sumu vo výške 22% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa tohto VZN,
 - ambulantnou sociálnou službou v trvaní od 4 do 8 hodín a racionálnou stravou je vo výške 7,44 Eur, čo predstavuje sumu vo výške 30% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa tohto VZN,
 - ambulantnou sociálnou službou v trvaní nad 8 hodín a racionálnou stravou je vo výške 8,93 Eur, čo predstavuje sumu vo výške 36% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa tohto VZN.
11. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v špecializovanom zariadení na deň poskytovania sociálnej služby:

- s celoročnou a týždennou sociálnou službou a racionálnou stravou je vo výške 11,34 Eur, čo predstavuje sumu vo výške 45% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa tohto VZN,
 - ambulantnou sociálnou službou v trvaní do 4 hodín a racionálnou stravou je vo výške 6,30 Eur, čo predstavuje sumu vo výške 25% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa tohto VZN,
 - ambulantnou sociálnou službou v trvaní od 4 do 8 hodín a racionálnou stravou je vo výške 8,31 Eur, čo predstavuje sumu vo výške 33% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa tohto VZN,
 - ambulantnou sociálnou službou v trvaní nad 8 hodín a racionálnou stravou je vo výške 9,82 Eur, čo predstavuje sumu vo výške 39% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa tohto VZN.
12. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania na deň poskytovania sociálnej služby s celoročnou a týždennou sociálnou službou a racionálnou stravou je vo výške 8,71 Eur, čo predstavuje sumu vo výške 37,5% nad 8 hodín ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa tohto VZN.
13. Neprítomnosťou v zariadení sa rozumie pobyt prijímateľa v zdravotníckom zariadení alebo iný dôvod (neprítomnosť na základe vopred oznámenej neprítomnosti). V týchto prípadoch prijímateľ platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie.

Čl. 4

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

1. Prijímateľ platí úhradu za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň a prijímateľa v zariadení vo výške 0,00 Eur.

Čl. 5

Spôsob určenia výšky úhrady za stravovanie v zariadení

1. Za stravovanie sa považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov, ktorým sa stravovanie poskytuje. Stravovanie sa poskytuje podľa stravných jednotiek. Stravnou jednotkou sú náklady na suroviny.
2. Stravovanie sa zabezpečuje:
 - prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia,
 - odberom stravy z iného zariadenia,
 - odberom stravy od iných právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

3. Odber stravy od iných právnických alebo fyzických osôb do zariadenia sa zabezpečuje na základe písomnej zmluvy, v ktorej sa upravujú podmienky odberu stravy a ceny stravy.
4. Prijímateľ platí úhradu za stravovanie na deň a prijímateľa v zariadení podľa čl. 2 ods. 1 písm. a) až c), vo výške stravnej jednotky, ktorú na základe žiadosti zariadenia schvaľuje predseda TSK.
5. Výška úhrady za racionálnu stravu podľa čl. 2 ods. 1 písm. a) až c) je v rozpätí od 2,50 Eur do 4,00 Eur.
6. Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.
7. Percentuálne rozdelenie celodenného stravovania zo schválenej stravnej jednotky pri poskytovaní racionálnej stravy na deň a prijímateľa je:

raňajky	-	12%
desiata	-	9%
obed	-	45%
olovrant	-	9%
večera	-	25%
II večera	-	0%

Pri poskytovaní inej ako racionálnej stravy si štatutár zariadenia určí percentuálne rozdelenie celodenného stravovania z vypočítanej stravnej jednotky.

Pri ambulantnej forme sociálnej služby si štatutár zariadenia určí percentuálny pomer rozdelenia celodenného stravovania z vypočítanej stravnej jednotky.

8. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy osobitne na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred.
9. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára.
10. Poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá.
Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiata, obed a olovrant.
11. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.

12. Za dôvod na neodobranie jedla sa považuje neprítomnosť prijímateľa v zariadení na základe vopred oznámenej neprítomnosti alebo hospitalizácie v zdravotníckom zariadení. Podrobnosti o postupe oznamovania neprítomnosti je zariadenie povinné upraviť v internom predpise do 1 mesiaca odo dňa účinnosti tohto nariadenia.
13. Stravovanie možno poskytovať so súhlasom štatutárneho zástupcu zariadenia aj ďalším fyzickým osobám, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia, poskytovanému nebránia hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania v zariadení.
14. Ďalšími fyzickými osobami podľa bodu 13 sú:
 - fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek, ak nie sú v pracovnoprávnom vzťahu,
 - zdravotne ťažko postihnuté fyzické osoby, ak nie sú v pracovnoprávnom vzťahu,
 - zamestnanci iných organizácií poskytujúce nevyhnutné služby fyzickým osobám, ktorým sa poskytujú sociálne služby v zariadení,
 - zamestnanci orgánu vykonávajúci kontrolnú činnosť v zariadení,
 - študenti vykonávajúci prax v zariadení.
15. Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa bodu 13 platia úhradu za celkovú hodnotu stravy. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a 100% režijné náklady na prípravu stravy.
16. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky (mzdy zamestnancov stravovacej prevádzky a poistné, energie, vodné, stočné, vývoz odpadu, všeobecný materiál kuchyne, osobné, ochranné a pracovné pomôcky, pranie obrusov, utierok, pracovných odevov a pod., opravy a údržba, pomerná časť odpisov dlhodobého majetku).

Čl. 6

Výška úhrady za ubytovanie v zariadení

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania.
2. Výška úhrady za ubytovanie v domove sociálnych služieb s celoročnou a týždennou formou pobytu pre prijímateľa na deň je v rozpätí od 6,00 Eur do 9,00 Eur.
3. Výška úhrady za ubytovanie v špecializovanom zariadení s celoročnou a týždennou formou pobytu pre prijímateľa na deň je v rozpätí od 7,00 Eur do 10,00 Eur.
4. Výška úhrady za ubytovanie v zariadení podporovaného bývania s celoročnou a týždennou formou pobytu pre prijímateľa na deň je v rozpätí od 4,00 Eur do 7,00 Eur.

5. Poskytovateľ sociálnej služby, ktorý poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu môže na prechodnú dobu poskytnúť ubytovanie a stravovanie pre člena rodiny, partnera alebo fyzickú osobu určenú prijímateľom (ďalej len príbuzný), ak má na to vytvorené podmienky.
6. Sumu úhrady za ubytovanie a stravovanie pre príbuzného na deň určí poskytovateľ vnútorným predpisom, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov vynaložených za poskytnutie ubytovania a stravovania na deň pre prijímateľa.

Čl. 7

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1. Prijímateľ platí úhradu za upratovanie, pranie, údržbu bielizne a šatstva na deň a prijímateľa v zariadení vo výške 0,00 Eur.

Čl. 8

Výška úhrady za ďalšie činnosti

2. Prijímateľ platí úhradu za ďalšie činnosti na deň a prijímateľa v zariadení vo výške 0,00 Eur.

Čl. 9

Výška úhrady za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch

1. Prijímateľ platí úhradu za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch na deň a prijímateľa v zariadení.
2. Výška úhrady za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch je:
 - a) pri poskytovaní ambulantnej sociálnej služby v domove sociálnych služieb pre prijímateľa na deň v trvaní:

do 4 hodín je v rozpätí	- od 2,00 Eur do 6,00 Eur,
od 4 do 8 hodín je v rozpätí	- od 4,00 Eur do 7,00 Eur,
nad 8 hodín je v rozpätí	- od 4,50 Eur do 8,00 Eur.
 - b) pri poskytovaní ambulantnej sociálnej služby v špecializovanom zariadení pre prijímateľa na deň v trvaní:

do 4 hodín je v rozpätí	- od 3,00 Eur do 7,00 Eur,
od 4 do 8 hodín je v rozpätí	- od 5,00 Eur do 8,00 Eur,
nad 8 hodín je v rozpätí	- od 4,50 Eur do 8,50 Eur.

Čl. 10

Výška úhrady a spôsob platenia za iné činnosti

1. Poskytovateľ môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zvyšujú kvalitu sociálnej služby. Suma úhrady a spôsob platenia za iné činnosti bude dohodnutá v osobitnej zmluve medzi poskytovateľom a prijímateľom a v súlade s platným cenníkom zariadenia.

Čl. 11

Výška úhrady a spôsob platenia za nadštandardné služby alebo činnosti

1. Za nadštandardné služby alebo činnosti sa považujú tie, ktoré sa v zariadení poskytujú nad rámec poskytovania sociálnej služby fakultatívne vymedzených v zákone o sociálnych službách ako odborné činnosti.
2. Za nadštandardnú službu sa považuje aj sprevádzanie prijímateľa mimo zariadenie, ak prijímateľ nie je odkázaný na doprovod alebo dohľad. Rozsah si určí zariadenie v cenníku.
3. Nadštandardné služby alebo činnosti, ktoré sa v zariadení poskytujú, si určí zariadenie vo svojom cenníku. Cena za poskytovanú nadštandardnú službu alebo činnosť musí zodpovedať skutočným nákladom na túto službu alebo činnosť.

Čl. 12

Výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby v útulku

1. Prijímateľ v útulku je povinný platiť úhradu za bývanie:
 - a) ak je poberateľom dávky v hmotnej núdzi 0,50 Eur/deň,
 - b) ak má príjem, invalidný, starobný, výsluhový dôchodok... 2,00 Eur/deň.
2. Spôsob platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby v útulku si zariadenie dohodne s prijímateľom v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. 13

Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

1. Úhradu za sociálnu službu uvedenú v Čl. 2 bod 1) písm. a) až d) poskytovanú pobytovou a ambulantnou formou v zariadení platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo pri ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení.
2. Prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa výšky príjmu a majetku.

3. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení a v zariadení podporovaného bývania sa zisťuje ako príjem za predchádzajúci kalendárny mesiac (pravidelný príjem). Ak ide o nepravidelný príjem, tento príjem sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu zisťuje ako priemerný mesačný príjem za predchádzajúci kalendárny rok. Takto zistený príjem sa každoročne prehodnocuje vždy v júli a platí do konca júna nasledujúceho roka.
4. Pri posudzovaní príjmu a majetku na účely platenia úhrady sa primerane použijú ustanovenia § 72, § 72a, § 73 zákona o sociálnych službách

Čl. 14

Poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe s trvalým pobytom mimo územia TSK, o ktorej poskytnutie alebo zabezpečenie požiadala sama alebo iný samosprávny kraj

1. Ak o poskytovanie sociálnej služby v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení a v zariadení podporovaného bývania požiadala fyzická osoba s trvalým pobytom mimo územia TSK, platí úhradu maximálne vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
2. Ak o poskytovanie sociálnej služby v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení a v zariadení podporovaného bývania požiadala iný samosprávny kraj pre fyzickú osobu s trvalým pobytom vo svojom územnom obvode, tento uhrádza poskytovateľovi sociálnej služby ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním tejto sociálnej služby znížené o výšku úhrady za sociálnu službu platenú prijímateľom.

Čl.15

Podmienky úschovy cenných vecí

1. Poskytovateľ pobytovej formy sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci prijímateľa vrátane vkladných knižiek, peňažnej hotovosti, peňažných účtov, ktorý o ich úschovu požiadala pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb alebo počas poskytovania sociálnej služby v ňom, na základe písomnej zmluvy o úschove uzatvorenej v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. Poskytovateľ vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
2. Cenné veci prijímateľa, ktorý je zbavený spôsobilosti na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku 1 tohto článku poskytovateľ na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa.
3. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí na osobnej karte fyzickej osoby – prijímateľa, vedie evidenciu vkladných knižiek, osobných účtov a pohybov na nich, v súlade so svojimi vnútornými predpismi.
4. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

5. V prípade úmrtia prijímateľa poskytovateľ bez zbytočného odkladu vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a tento prihlási do dedičského konania.
6. Poskytovateľ sociálnej služby vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelom prijímateľovi sociálnej služby.

Čl. 16

Osobitné ustanovenia

1. Pri určení sumy úhrady za sociálnu službu sa vychádza z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok v závislosti od druhu poskytovanej sociálnej služby.
2. TSK môže zmeniť výšku sumy úhrady za jednotlivé druhy sociálnej služby ak dôjde k navýšeniu ekonomicky oprávnených nákladov v príslušnom kalendárnom roku a ich rozdiel oproti ekonomicky oprávneným nákladom za posledný účtovne uzatvorený rok podľa tohto VZN je minimálne 50 Eur. Táto zmena bude realizovaná novým VZN.

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 2/2018 bolo schválené Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018 uznesením č. a účinnosť nadobúda dňa 01. 03. 2018.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie TSK č. 32/2017, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 4/2014 o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za poskytované sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja v znení Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 19/2015 schválené uznesením Zastupiteľstva TSK číslo 458/2017 zo dňa 30.01.2017.

V Trenčíne, dňa

Ing. Jaroslav Baška
predseda