



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

NÁVRH

**Všeobecne záväzné nariadenie
Trenčianskeho samosprávneho kraja**

č. 30/2016

**o financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja a o financovaní
základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení
v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti
alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby**

schválené uznesením č./2016 zo dňa 28. novembra 2016

November 2016

**Všeobecne záväzné nariadenie
Trenčianskeho samosprávneho kraja**

**č. 30/2016
zo dňa 28. novembra 2016,**

o financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja a o financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby.

Trenčiansky samosprávny kraj vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) v súlade s § 8 odsek 1 a § 11 odsek 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z.z. o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov, § 9 odsek 12 písm. b) až písm. j) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z.z.“) a § 8 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 583/2004 Z.z.“).

**I. ČASŤ
Úvodné ustanovenia**

**Článok 1
Účel a predmet**

1. Podľa podmienok § 9 odseku 12 písm. b) až j) zákona č. 596/2003 Z.z. Trenčiansky samosprávny kraj poskytuje príspevky na mzdy a prevádzku v jazykových školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a na základe žiadosti zriaďovateľa aj dotácie na mzdy a prevádzku zriaďovateľovi cirkevnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľovi cirkevnej jazykovej školy, zriaďovateľovi cirkevného školského zariadenia, zriaďovateľovi súkromnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľovi súkromnej jazykovej školy a zriaďovateľovi súkromného školského zariadenia (ďalej len „cirkevný zriaďovateľ a súkromný zriaďovateľ“).
2. Nariadenie s prihliadnutím na odsek 1 tohto článku určuje:
 - a) všeobecné podmienky poskytovania príspevku a dotácie,
 - b) okruh subjektov žiadateľov o poskytnutie dotácie,
 - c) účel a výšku príspevku a dotácie,
 - d) podmienky poskytnutia, použitia a vyúčtovania príspevku a dotácie,
 - e) spôsob kontroly použitia príspevku alebo dotácie.

**Článok 2
Vymedzenie pojmov**

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) príspevkom – finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja,

- b) dotáciou – finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja cirkevným zriaďovateľom a súkromným zriaďovateľom,
- c) normatívom – schválená výška príspevku/dotácie na jedného žiaka základnej umeleckej školy, na jedného poslucháča jazykovej školy a na jedného žiaka/dieťa/osobu školského zariadenia na kalendárny rok,
- d) žiakom/poslucháčom/dieťaťom/osobou nad 15 rokov/nad 25 rokov veku podľa stavu k 15. septembru – žiak/poslucháč/dieťaťo/osoba, ktorý dovŕšil 15 rokov/25 rokov veku k 01. januáru kalendárneho roka, v ktorom sa zisťovanie uskutočňuje.

Článok 3

Zdroje a spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie príspevku a dotácie

1. Zdrojom príspevkov a dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja pozostávajúce z príjmu finančných prostriedkov poukázaných Trenčianskemu samosprávnemu kraju podľa zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Finančné prostriedky – vlastné príjmy Trenčianskeho samosprávneho kraja na tento účel, sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia a sú súčasťou procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok.
3. Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja schvaľuje objem finančných prostriedkov pre účely poskytnutia:
 - a) príspevkov pre jazykové školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja,
 - b) dotácií, ktoré Trenčiansky samosprávny kraj poskytuje cirkevným zriaďovateľom a súkromným zriaďovateľom základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení podľa tohto nariadenia.
4. Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja schvaľuje na príslušný kalendárny rok všeobecne záväzným nariadením výšku:
 - a) normatívu na jedného poslucháča jazykovej školy a dieťa (žiaka) školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja uvedeného v prílohe č. 1 tohto nariadenia,
 - b) normatívu na jedného žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy a dieťa (žiaka) školského zariadenia cirkevného zriaďovateľa a súkromného zriaďovateľa uvedeného v prílohe č. 2 tohto nariadenia.
5. Pri určovaní výšky normatívu podľa odseku 4. môže Trenčiansky samosprávny kraj zohľadňovať najmä:
 - formu organizácie výchovy a vzdelávania,
 - energetickú náročnosť budovy, v ktorej základná umelecká škola, jazyková škola a školské zariadenie prevádzkuje svoju činnosť.
6. Výšku normatívu podľa odseku 4. tohto článku môže Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja meniť všeobecne záväzným nariadením, v ktorom zmení prílohy s výškami normatívov. Každá zmena prílohy ruší platnosť predchádzajúcej prílohy.
7. Poskytovanie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh Trenčianskeho samosprávneho kraja na konci rozpočtového roka.

II. ČASŤ

Podmienky poskytovania príspevkov jazykovým školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

Článok 4

Výška, účel a použitie príspevku

1. Výška príspevku, ktorá sa poskytuje na mzdy a prevádzku na poslucháča jazykovej školy a dieťa (žiaka) školského zariadenia, je na príslušný kalendárny rok schválená v tomto nariadení a určená v prílohe č. 1 tohto nariadenia.
2. Príspevok sa poskytuje na kalendárny rok podľa:
 - poslucháčov jazykovej školy a detí (žiakov) školského zariadenia – súčet $2/3$ súčinu preukázaného počtu poslucháčov jazykovej školy a detí školského zariadenia podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka a výšky normatívu (príspevku) na poslucháča jazykovej školy a dieťa školského zariadenia uvedenej v prílohe č. 1 tohto nariadenia a $1/3$ súčinu preukázaného počtu poslucháčov jazykovej školy a detí školského zariadenia podľa stavu k 15. septembru aktuálneho (rozpočtového) roka a výšky normatívu (príspevku) na poslucháča jazykovej školy a dieťa školského zariadenia uvedenej v prílohe č. 1 tohto nariadenia,
 - pre zariadenia školského stravovania podľa súčinu počtu vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál a výšky normatívu (príspevku) na hlavné jedlo a doplnkové jedlo uvedenej v prílohe č. 1 tohto nariadenia.
3. Príspevok sa poskytuje na základe schváleného rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja vo výške $1/12$ schváleného rozpočtu s lehotou splatnosti do 25. kalendárneho dňa príslušného mesiaca, pričom v januári Trenčiansky samosprávny kraj poukáže príspevok vo výške $1/12$ schváleného rozpočtu do 20. dňa príslušného mesiaca.
4. Použitie príspevku je účelovo viazané na bežné výdavky (t.j. výdavky na mzdy a prevádzku) pre jazykové školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja.
5. Na zvýšené výdavky súvisiace s prevádzkou výdajnej školskej jedálne poskytuje Trenčiansky samosprávny kraj príspevok vo výške:
 - a) 0,21 Eur na jedno hlavné jedlo vydané vo výdajnej školskej jedálni v rámci mesta (sídla školy jedálne),
 - b) 0,32 Eur na jedno hlavné jedlo vydané vo výdajnej školskej jedálni mimo mesta (sídla školy jedálne).
6. Trenčiansky samosprávny kraj môže poskytnúť príslušnej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja mimoriadnu dotáciu na úhradu výdavkov na:
 - a) *odstupné*, v prípade organizačnej zmeny jazykovej školy alebo školského zariadenia po predchádzajúcom súhlase predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja vo výške v súlade s platnými právnymi normami,
 - b) *havárie* v školskom zariadení – do výšky nevyhnutných výdavkov,
 - c) *nevyhnutné výdavky* súvisiace s udržiavaním objektu jazykovej školy alebo školského zariadenia v dôsledku prerušenia prevádzky školského zariadenia alebo ukončenia činnosti prevádzky školského zariadenia,

- d) *záväzky školského zariadenia* súvisiace so zrušením organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja bez určenia právneho nástupcu, ktoré organizácia nie je schopná uhradiť v rámci svojich disponibilných finančných zdrojov,
- e) *mimoriadne výdavky* jazykovej školy a školských zariadení na základe rozhodnutia predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja.

Článok 5

Poskytovanie a vyúčtovanie príspevku

1. Prijímateľ príspevku, ktorým je zariadenie školského stravovania, je povinný do 10. kalendárneho dňa v mesiaci predložiť skutočný počet vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál spolu s menným zoznamom žiakov na Odbor školstva a kultúry Trenčianskeho samosprávneho kraja, na základe čoho mu bude do 25. kalendárneho dňa v príslušnom mesiaci poukázaná na účet prepočítaná výška príspevku podľa normatívu v prílohe č. 1 tohto nariadenia.
2. Doklad o skutočnom počte vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál musí byť podpísaný vedúcim školskej jedálne a riaditeľom školy, ktorej súčasťou je školská jedáleň.
3. V priebehu mesiaca december, najneskôr posledný pracovný deň pred prázdninami, predloží prijímateľ príspevku, ktorým je zariadenie školského stravovania, počet skutočne vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál za mesiac december aktuálneho kalendárneho roka za účelom vyúčtovania príspevku.
4. Vzniknutý rozdiel medzi poskytnutým príspevkom a sumou prepočítanou podľa skutočného počtu vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál podľa normatívu uvedeného v prílohe č. 1 tohto nariadenia (preplatok) je prijímateľ povinný poukázať na účet Trenčianskeho samosprávneho kraja najneskôr do 31.12. kalendárneho roka. V prípade nedoplatku Trenčiansky samosprávny kraj tento poukáže najneskôr dva pracovné dni pred koncom kalendárneho roka prijímateľovi príspevku.
5. V prípade nesplnenia povinnosti prijímateľa uhradiť nedoplatok podľa odseku 4. tohto článku nariadenia, mu bude znížený príspevok o nevrátenú časť prideleného príspevku na ďalšie obdobie.

III. ČASŤ

Podmienky poskytovania dotácií cirkevným zriaďovateľom a súkromným zriaďovateľom jazykových škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení

Článok 6

Všeobecné podmienky poskytnutia dotácie

Na základe žiadosti cirkevného zriaďovateľa a súkromného zriaďovateľa bude poskytnutá pre základnú umeleckú školu, jazykovú školu a školské zariadenie dotácia za splnenia týchto podmienok:

- a) základná umelecká škola, jazyková škola a školské zariadenie je zriadené na území Trenčianskeho samosprávneho kraja,

- b) základná umelecká škola, jazyková škola a školské zariadenie je zaradené v sieti škôl a školských zariadení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- c) cirkevný zriaďovateľ a súkromný zriaďovateľ vydal pre základnú umeleckú školu, jazykovú školu a školské zariadenie zriaďovaciu listinu,
- d) cirkevnú základnú umeleckú školu, cirkevnú jazykovú školu, cirkevné školské zariadenie, súkromnú základnú umeleckú školu, súkromnú jazykovú školu a súkromné školské zariadenie navštevujú žiaci, poslucháči a deti nad 15 rokov veku,
- e) záujmového vzdelávania v cirkevných centrách voľného času a súkromných centrách voľného času sa zúčastňujú deti nad 15 rokov veku s trvalým pobytom na území Trenčianskeho samosprávneho kraja, pričom dieťa centra voľného času toho istého zriaďovateľa sa započítava najviac jedenkrát.

Článok 7

Vymedzenie okruhu subjektov (žiadateľov) na poskytnutie dotácií

O poskytnutie dotácie pri splnení podmienok uvedených v Článku 6 tohto nariadenia môžu žiadať tieto subjekty (ďalej aj „žiadateľ“ alebo „prijímateľ“):

- a) právnické osoby:
 - zriaďovatelia cirkevných základných umeleckých škôl a súkromných základných umeleckých škôl,
 - zriaďovatelia cirkevných jazykových škôl a súkromných jazykových škôl,
 - zriaďovatelia cirkevných školských zariadení a súkromných školských zariadení,
- b) fyzické osoby:
 - zriaďovatelia súkromných základných umeleckých škôl,
 - zriaďovatelia súkromných jazykových škôl,
 - zriaďovatelia súkromných školských zariadení.

Článok 8

Výška a účel dotácie

1. Dotácia sa poskytuje každoročne žiadateľovi podľa Článku 7 tohto nariadenia na kalendárny rok v celkovej výške, ktorá je vypočítaná:
 - súčet 2/3 súčinu preukázaného počtu žiakov základnej umeleckej školy, poslucháčov jazykovej školy a detí školského zariadenia podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka (január až august) a výšky normatívu uvedenej v prílohe č. 2 tohto nariadenia a 1/3 súčinu preukázaného počtu žiakov základnej umeleckej školy, poslucháčov jazykovej školy a detí školského zariadenia podľa stavu k 15. septembru aktuálneho (rozpočtového) roka (september až december) a výšky normatívu uvedenej v prílohe č. 2 tohto nariadenia podľa vekových kategórií od 15 do 25 rokov veku a nad 25 rokov veku,
 - súčet 2/3 súčinu preukázaného počtu detí nad 15 rokov veku, ktorým bolo vydané rozhodnutie o prijatí a bola im v predchádzajúcom školskom roku poskytnutá služba v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a v centre špeciálno-pedagogického poradenstva a výšky normatívu uvedenej v prílohe č. 2 tohto nariadenia (pre výpočet dotácie na mesiace január až august kalendárneho roka) a 1/3 súčinu preukázaného počtu detí nad 15 rokov veku, ktorým bolo vydané rozhodnutie o prijatí a bola im poskytnutá služba v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a v centre špeciálno-pedagogického poradenstva za aktuálny školský rok a výšky normatívu uvedenej v prílohe č. 2 tohto

- nariadenia (pre výpočet dotácie na mesiace september až december kalendárneho roka),
- pre zariadenia školského stravovania podľa súčinu počtu vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál a výšky normatívu (príspevku) na hlavné jedlo a doplnkové jedlo uvedenej v prílohe č. 2 tohto nariadenia.
2. Žiadateľ za účelom poskytnutia dotácie preukazuje počet žiakov, poslucháčov a detí podľa odseku 1. písm. a) tohto článku spôsobom uvedeným v Článku 9 tohto nariadenia.
 3. Ak nie je uvedené inak, dátum rozhodujúci na určenie veku žiaka, dieťaťa alebo poslucháča je 01. január kalendárneho roka, v ktorom sa zisťovanie uskutočňuje.
 4. Výška dotácie na žiaka cirkevnej základnej umeleckej školy a žiaka súkromnej základnej umeleckej školy, poslucháča cirkevnej jazykovej školy a poslucháča súkromnej jazykovej školy a dieťa (žiaka) cirkevného školského zariadenia a dieťa (žiaka) súkromného školského zariadenia je najmenej vo výške 88% z dotácie na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy a dieťa (žiaka) školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja, pričom konkrétna výška dotácie (normatívu) na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy a dieťa (žiaka) školského zariadenia cirkevného zriaďovateľa a súkromného zriaďovateľa je určená v prílohe č. 2 tohto nariadenia.
 5. Trenčiansky samosprávny kraj je oprávnený v priebehu kalendárneho roka upraviť výšku dotácie v prípade zmeny tohto nariadenia.
 6. Trenčiansky samosprávny kraj poskytne v prvom mesiaci zriaďovateľovi dotáciu vo výške 1/12 schválenej dotácie na základe zmluvy o poskytnutí dotácie s lehotou splatnosti do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. V ďalších mesiacoch bude dotácia poukázaná na účet prijímateľa najneskôr do 25. kalendárneho dňa príslušného mesiaca v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie uzatvorenou na príslušný kalendárny rok.

Článok 9

Náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie a proces jej schvaľovania

1. Dotáciu na príslušný kalendárny rok možno poskytnúť len na základe písomnej a úplnej žiadosti o poskytnutie dotácie podľa podmienok uvedených v tomto článku.
2. Žiadosť podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia v písomnej podobe s podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa je potrebné doručiť na adresu:

Trenčiansky samosprávny kraj
Odbor školstva a kultúry
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín

3. Termín podania písomnej žiadosti o dotáciu je do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Ak žiadateľ nepodá žiadosť v tomto termíne, postupuje sa pri jej schválení podľa odseku 7. tohto článku.

4. V prípade, ak žiadateľ žiada Trenčiansky samosprávny kraj o dotáciu prvýkrát, je povinný v žiadosti uviesť a doložiť:
- a) kópiu rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o zaradení základnej umeleckej školy, jazykovej školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
 - b) kópia zriaďovacej listiny základnej umeleckej školy, jazykovej školy a školského zariadenia,
 - c) kópia dokladu preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa (napr. štatút, stanovy, zriaďovacia listina, živnostenský list, výpis z obchodného registra a pod.),
 - d) doklad o štatutárnom zástupcovi žiadateľa, ktorý je oprávnený v jeho mene konať, pokiaľ tento údaj nevyplýva z výpisu z obchodného registra alebo iných už preukázaných dokladov; v prípade, že za žiadateľa o dotáciu bude konať iná osoba ako jej štatutárny orgán, doložiť aj notárom overenú písomnú dohodu o plnomocenstve,
 - e) kópiu štatistického výkazu o činnosti podľa typu školy alebo školského zariadenia (príloha č. 3a tohto nariadenia),
 - f) kópiu potvrdenia o pridelení IČO zriaďovateľovi,
 - g) kópiu potvrdenia o pridelení IČO základnej umeleckej škole, jazykovej škole a školskému zariadeniu,
 - h) čestné prehlásenie o tom, že údaje poskytnuté žiadateľom v žiadosti a jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
 - i) kópiu zmluvy o poskytovaní školského stravovania pre žiakov nad 15 rokov veku – v prípade, že zariadenie školského stravovania stravuje žiakov inej školy,
 - j) menný zoznam žiakov a detí k 15. septembru začínajúceho školského roka – doručiť poštou aj elektronicky v súbore Excel (meno a priezvisko, dátum narodenia a kraj trvalého bydliska) – pri základnej umeleckej škole označiť k menu formu vyučovania,
 - k) údaje o počte detí, ktoré navštevujú základnú umeleckú školu nad 15 rokov veku, a to osobitne individuálnu formu a osobitne skupinovú formu vyučovania k 15. septembru začínajúceho školského roka a počet detí, ktoré navštevujú jazykovú školu a školské zariadenie nad 15 rokov veku (v členení 15-25 rokov veku, nad 25 rokov veku) k 15. septembru začínajúceho školského roka; údaje o počte detí nad 15 rokov veku, ktorým bolo vydané rozhodnutie o prijatí a bola im za uplynulý školský rok poskytnutá služba v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a v centre špeciálno-pedagogického poradenstva, v novovzniknutom centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a v centre špeciálno-pedagogického poradenstva k 15. septembru začínajúceho školského roka; v zariadeniach školského stravovania údaje o počte vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál.
5. Trenčiansky samosprávny kraj ako poskytovateľ dotácie uzatvorí so žiadateľom, ktorý splnil podmienky pre žiadateľa dotácie podľa tohto nariadenia zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje najmä tieto údaje:
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) výška dotácie a účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, v tvare IBAN,
 - d) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,

- e) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - f) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
 - h) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - i) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - j) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
 - k) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo bankového účtu v tvare IBAN, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú.
6. Pri žiadosti o dotáciu v ďalších rokoch žiadateľ k písomnej žiadosti predkladá:
- a) údaje podľa odseku 4. písm. e), h) a j) tohto článku,
 - b) kópia dokladu preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa – nie staršieho ako 3 mesiace,
 - c) v prípade, ak dôjde k zmene v zaslaných dokladoch podľa odseku 4. tohto článku, je žiadateľ povinný ich uviesť, resp. doložiť v lehote do 14 pracovných dní od dátumu, kedy ku zmene došlo.
7. Žiadosť o dotáciu, ktorá nebola doručená na adresu uvedenú v odseku 2. tohto článku do 30. septembra príslušného roka, nebude v návrhu rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja pre bezprostredne nasledujúci rok zahrnutá. Jej vybavenie bude realizované až v rámci schvaľovania ďalších úprav rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja (bežných výdavkov) v priebehu rozpočtového roka, a to v závislosti od finančných možností rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja.
8. Nekompletné žiadosti bez dokladov a údajov uvedených v odseku 4. a 6. tohto článku budú zaradené do procesu schvaľovania až po ich doplnení žiadateľom v lehote do 30 kalendárnych dní.
9. Dotáciu je možné poskytnúť až po schválení rozpočtu Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja, a to na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi Trenčianskym samosprávnym krajom a žiadateľom.
10. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť Odboru školstva a kultúry Trenčianskeho samosprávneho kraja. V opačnom prípade Trenčiansky samosprávny kraj nezodpovedá za vzniknuté škody.

Článok 10

Použitie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu použiť do 31. decembra príslušného kalendárneho roka v rozsahu a na účel určený v tomto nariadení a zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Z poskytnutej dotácie prijímateľ môže hrať len bežné výdavky (t.j. výdavky na mzdy a prevádzku) základnej umeleckej školy, jazykovej školy a školského zariadenia a to v súlade s podmienkami určenými v tomto nariadení a v zmluve o poskytnutí dotácie. Na úhradu nájomného, podľa zmlúv o nájme, možno použiť ročne maximálne 20% z celkovej ročnej dotácie. Porušenie tejto podmienky sa považuje za porušenie

finančnej disciplíny, pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté (§ 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ďalej len „zákon č. 523/2004 Z.z.“).

3. Prijímateľ dotácie si môže vo vyúčtovaní dotácie uplatniť aj výdavky, ktoré vynaložil na určený účel v príslušnom kalendárnom roku aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov poskytnutých Trenčianskym samosprávnym krajom.
5. Prijímateľ dotácie má povinnosť:
 - a) zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia poskytnutej dotácie, a to v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. a zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z.z.“),
 - b) zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutej dotácii v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok 11

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Prijímateľ dotácie – cirkevný zriaďovateľ a súkromný zriaďovateľ zariadenia školského stravovania, je povinný do 10. kalendárneho dňa v príslušnom mesiaci predložiť skutočný počet vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál spolu s menným zoznamom žiakov, na základe čoho mu poskytovateľ do 25. kalendárneho dňa v mesiaci poukáže dotáciu na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 4 tohto nariadenia.
2. Po skončení každého štvrťroka kalendárneho roka je prijímateľ povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktoré bude vyjadrovať verný a preukazný obraz vedenia účtovníctva a predložiť čerpanie dotácie spolu s kópiami bankových výpisov osobitného účtu. Štvrťročné vyúčtovanie predloží prijímateľ dotácie v termíne do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca po skončení príslušného štvrťroka na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 5 tohto nariadenia spolu s kópiami dokladov preukazujúcich čerpanie dotácie.
3. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať ročné vyúčtovanie dotácie a predložiť ho poskytovateľovi v lehote do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyúčtovanie dotácie za obdobie od 01.01. do 31.12. kalendárneho roka zriaďovateľ zariadenia školského stravovania predloží na základe skutočného počtu vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál za mesiace január až december.
4. V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, je povinný bez zbytočného odkladu, a to najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka, vrátiť nedočerpanú časť dotácie na účet poskytovateľa a zároveň poslať písomné avízo o úhrade Trenčianskemu samosprávnemu kraju. V prípade nedoplatku Trenčiansky samosprávny kraj tento poukáže najneskôr dva pracovné dni pred koncom kalendárneho roka prijímateľovi dotácie.

5. V prípade nesplnenia povinnosti podľa odseku 4. tohto článku bude prijímateľovi znížená dotácia o nevrátenú časť pridelenej dotácie na ďalšie obdobie.
6. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
7. V prípade, že prijímateľ dotácie nepredloží do termínu stanoveného v odsekoch 2. a 3. finančné vyúčtovanie dotácie, je povinný dotáciu, ktorú mal zúčtovať, v plnom rozsahu vrátiť na účet Trenčianskeho samosprávneho kraja, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia termínu stanoveného na vyúčtovanie dotácie.

Článok 12

Spôsob vykonávania kontroly použitia dotácie a sankcie

1. Trenčiansky samosprávny kraj ako poskytovateľ dotácie je oprávnený vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami v zmysle § 9 odsek 17 zákona č. 596/2003 Z.z. a kontrolu efektívnosti, účinnosti a účelnosti ich použitia podľa § 9, § 20 až § 22 zákona č. 357/2015 Z.z. v sídle príjemcu dotácie alebo v sídle cirkevnej základnej umeleckej školy, cirkevnej jazykovej školy, cirkevného školského zariadenia, súkromnej základnej umeleckej školy, súkromnej jazykovej školy a súkromného školského zariadenia, ktorému bola dotácia určená.
2. Pre účely kontroly podľa predchádzajúceho odseku je prijímateľ povinný umožniť Trenčianskemu samosprávne kraju vykonanie kontroly dodržiavania podmienok dohodnutých v písomnom oznámení o poskytnutí dotácie na mzdy a prevádzku a za tým účelom zabezpečiť pre oprávnené osoby na vykonanie kontroly vstup do objektov, ktoré súvisia s predmetom kontroly a predloženie všetkých požadovaných dokladov, informácií a vysvetlení súvisiace s vykonávanou kontrolou.
3. Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly podľa odseku 2. tohto článku sú:
 - a) predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly na mieste zamestnancov Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja,
 - b) Útvar hlavného kontrolóra Trenčianskeho samosprávneho kraja,
 - c) Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja, ak sa na tom uznesie.
4. Ak oprávnené osoby uvedené v odseku 3. tohto článku v rámci kontroly zistia, že prijímateľ porušil finančnú disciplínu podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z., prijímateľ je povinný vrátiť Trenčianskemu samosprávne kraju dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a za porušenie finančnej disciplíny zaplatiť poskytovateľovi príslušnú sankciu v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. Zároveň je povinný zaslať Trenčianskemu samosprávne kraju avízo o vrátení dotácie a zaplatení sankcie do 10 dní od zistenia porušenia kontrolou.
5. Zamestnanec Trenčianskeho samosprávneho kraja vykonávajúci kontrolu podľa tohto článku, je v zmysle § 8 odsek 1 písm. c) zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme.

Článok 13

Pozastavenie poskytovania dotácie

1. Trenčiansky samosprávny kraj ako poskytovateľ je oprávnený dočasne pozastaviť poskytovanie dotácie prijímateľovi najmä v prípade:
 - a) začatia súdneho konania alebo trestného konania, začatia prešetrovania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za činnosť, ktorá súvisí s poskytnutím dotácie, až do doby právoplatného skončenia tohto konania,
 - b) dôvodného podozrenia o porušení finančnej disciplíny prijímateľom súvisiacej s poskytnutím dotácie, až do doby právoplatného skončenia kontroly zameranej na dodržiavanie finančnej disciplíny,
 - c) dôvodného podozrenia, že prijímateľ poskytol nepravdivé informácie (napr. navýšenie počtu žiakov oproti skutočnému stavu za účelom získania dotácie), až do doby, kým prijímateľ hodnoverným spôsobom nepreukáže opak,
 - d) ak prijímateľ dotácie nepredloží poskytovateľovi vyúčtovanie podľa Článku 11 tohto nariadenia, až do doby odstránenia tohto porušenia,
 - e) ak prijímateľ dotácie má neuhradené záväzky voči Trenčianskemu samosprávnemu kraju alebo voči organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja.
2. Poskytovateľ oznámi prijímateľovi pozastavenie poskytovania dotácie do doby, pokiaľ budú splnené podmienky podľa odseku 1. tohto článku. Doručením tohto písomného oznámenia prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania dotácie.
3. Ak zaniknú dôvody, pre ktoré došlo k pozastaveniu poskytovania dotácie a prijímateľ preukáže, že nenastali dôvody na úplné zastavenie poskytovania dotácie podľa odseku 4. tohto článku, poskytovanie dotácie prijímateľovi sa obnoví.
4. Poskytovateľ je oprávnený úplne zastaviť poskytovanie dotácie v prípade:
 - a) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu prijímateľom v súvislosti s poskytnutím dotácie,
 - b) porušenia finančnej disciplíny prijímateľom podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. v súvislosti s poskytnutím dotácie,
 - c) vyhlásenia konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstupu prijímateľa do likvidácie.

Článok 14

Osobitné ustanovenia

1. Ak prijímateľ dotácie skončí prevádzkovanie predmetu činnosti, na ktorú mu bola dotácia poskytnutá, je povinný ku dňu skončenia činnosti dotáciu zúčtovať a bezodkladne, najneskôr v lehote do 30 kalendárnych dní od skončenia činnosti, predložiť poskytovateľovi jej vyúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky odvedie na účet Trenčianskeho samosprávneho kraja a zašle písomné avízo o úhrade Trenčianskemu samosprávnemu kraju.

2. Prijímateľ dotácie je povinný v lehote do 30 kalendárnych dní od skončenia predmetu činnosti súvisiaceho s poskytnutím dotácie vykonať zúčtovanie dotácie a toto predložiť poskytovateľovi na adresu:

Trenčiansky samosprávny kraj
Odbor školstva a kultúry
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín

3. Prijímateľ má povinnosť odvieť výnosy z dotácie (kladný rozdiel medzi úrokmi z dotácie a poplatkami za vedenie účtu) na účet poskytovateľa najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka, o čom zároveň zašle písomné avízo o úhrade Trenčianskemu samosprávnemu kraju.
4. Prijímateľ dotácie je povinný viesť preukaznú analytickú evidenciu príjmov a výdavkov, týkajúcich sa prijatej dotácie z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja a zároveň vyznačiť na origináli účtovných dokladov „dotácia z rozpočtu TSK“.
5. Prijímateľ dotácie je povinný stanoviť organizácii v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, pre ktorú sa dotácia poskytuje, podmienky použitia dotácie, ako aj jej zúčtovanie v zmysle platných právnych predpisov.

Článok 15 **Záverečné ustanovenia**

1. Prílohy tohto všeobecne záväzného nariadenia sú:

Príloha č. 1 – príspevky pre zariadenia školského stravovania, výdajné školské jedálne,

školské zariadenia a jazykové školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja,

Príloha č. 2 – dotácie pre cirkevné základné umelecké školy, cirkevné jazykové školy, cirkevné školské zariadenia, súkromné základné umelecké školy, súkromné jazykové školy a súkromné školské zariadenia,

Príloha č. 3 – Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok,

Príloha č. 3a – Zoznam štatistických výkazov typu Škol (MŠVVŠ SR), ktoré je zriaďovateľ povinný doložiť k žiadosti o poskytnutie dotácie,

Príloha č. 4 – Vydané hlavné a doplnkové jedlá v zariadení školského stravovania za mesiac 20....

Príloha č. 5 – Vyúčtovanie dotácie poskytnutej podľa § 9 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na štvrtrok 20....

Príloha č. 6 – Menný zoznam prihlásených žiakov/detí/osôb nad 15 rokov veku v základných umeleckých školách, jazykových školách a školských zariadeniach, podľa stavu k 15.09.20....

Príloha č. 7 – Prehľad o použití finančných prostriedkov z dotácie poskytnutej podľa §
9
ods. 12 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za rok

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č./2016 dňa 28. novembra 2016.
3. Všeobecne záväzné nariadenie č. 30/2016 nadobúda účinnosť 01. januára 2017.
4. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 17/2012 o financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja a o financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby v znení VZN TSK č. 3/2014, VZN TSK č. 11/2014, VZN TSK č. 16/2015, VZN TSK č. 21/2015 a VZN TSK č. 26/2016.

Ing. Jaroslav Baška
predseda

Príloha č. 1 k VZN TSK č. 30/2016

Skratka kategórie	Príspevky pre zariadenia školského stravovania, výdajné školské jedálne, školské zariadenia a jazykové školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja	Normatív (príspevok) TSK žiak/rok (v Eur) <i>od 01.01.2017</i>
ZŠS	Zariadenie školského stravovania – hlavné jedlo*	1,15
ZŠS	Zariadenie školského stravovania – doplnkové jedlo**	0,23
VŠJ	Výdajná školská jedáleň v rámci mesta – hlavné jedlo	0,21
VŠJ	Výdajná školská jedáleň mimo mesta – hlavné jedlo	0,32
ŠI	Školský internát – s kapacitou do 500 ubytovaných žiakov	1 430,00
ŠI	Školský internát – s kapacitou nad 500 ubytovaných žiakov	1 240,00
JŠ	Jazyková škola – poslucháč do 25 rokov veku	165,00
JŠ	Jazyková škola – poslucháč nad 25 rokov veku	123,00

ZŠS* - príspevok na 1 hlavné jedlo na deň

ZŠS** - príspevok na 1 doplnkové jedlo na deň

Príloha č. 2 k VZN TSK č. 30/2016

Skratka kategórie	Dotácie pre cirkevné základné umelecké školy, cirkevné jazykové školy, cirkevné školské zariadenia, súkromné základné umelecké školy, súkromné jazykové školy a súkromné školské zariadenia	Normatív (dotácia) TSK žiak/rok (v Eur) od 01.01.2017
CVČ	Centrum voľného času	46,82
ZUŠ	Základná umelecká škola – individuálna forma	370,24
ZUŠ	Základná umelecká škola – skupinová forma	229,80
CPPPaP	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	8,51
CŠPP	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva	85,11
ZŠS	Zariadenie školského stravovania – hlavné jedlo*	1,02
ZŠS	Zariadenie školského stravovania – doplnkové jedlo**	0,21
ŠI	Školský internát	1 258,40
JŠ	Jazyková škola – poslucháč do 25 rokov veku	145,20
JŠ	Jazyková škola – poslucháč nad 25 rokov veku	108,24

ZŠS* - dotácia na 1 hlavné jedlo na deň

ZŠS** - dotácia na 1 doplnkové jedlo na deň

Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok ...

podľa § 9 ods. 12 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle Čl. 9 VZN 30/2016 o financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja a o financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby vrátane jeho zmien v platnom znení.

A. Údaje žiadateľa (zriaďovateľ) o dotáciu			
1.	Úplný názov žiadateľa (zriaďovateľ):		
2.	Sídlo (adresa), PSČ:		
3.	Okres:		
4.	Kraj:		
5.	IČO (rodné číslo) žiadateľa:		
6.	DIČ / IČ DPH žiadateľa:		
7.	Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
8.	Telefón:		
9.	Fax:		
10.	e-mail:		
11.	Právna forma žiadateľa:		
12.	Bankové spojenie:		
13.	Číslo účtu (IBAN):		
B. Údaje o základnej umeleckej škole (ZUŠ), školskom zariadení(ŠZ)			
14.	Úplný názov ZUŠ, ŠZ:		
15.	Sídlo (adresa), PSČ:		
16.	Okres:		
17.	Kraj:		
18.	IČO:		
19.	DIČ:		
20.	Priezvisko a meno štatutárneho zástupcu:		
21.	Telefón:		
22.	e-mail:		
C. Údaje o počte žiakov a detí k 15.09.20...			
Základná umelecká škola a školské zariadenie		počet žiakov/detí	
		spolu	počet žiakov od 15 do 25 rokov

23.	Základná umelecká škola	<i>individuálna forma vyučovania</i>		
		<i>skupinová forma vyučovania</i>		
24.	Centrum voľného času			
25.	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva (počet evidovaných detí za predchádzajúci školský rok)			
26.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (počet evidovaných detí za predchádzajúci školský rok)			
Údaje o počte stravníkov (žiaci nad 15 rokov veku) a vydaných hlavných jedál na rok 20...				
27.	Školská jedáleň	<i>počet potenciálnych stravníkov k 15.09.20....</i>	<i>počet skutočných (prihlásených) stravníkov k 15.09.20....</i>	<i>predpokladaný počet vydaných hlavných jedál na rok 20....</i>

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov

v

dňa

.....
 štatutárny zástupca
 Meno, priezvisko, podpis

Zoznam štatistických výkazov typu Škol (MŠVVŠ SR), ktoré je zriaďovateľ povinný doložiť k žiadosti o poskytnutie dotácie

Druh školy/školského zariadenia	Názov štatistického výkazu
Jazyková škola	Škol (MŠVVŠ SR) 40-01* Výkaz o počte žiakov (detí) ZUŠ a školských zariadení v územnej pôsobnosti obce
	Škol (MŠVVŠ SR) 18-01 Výkaz o jazykovej škole
Základná umelecká škola	Škol (MŠVVŠ SR) 40-01* Výkaz o počte žiakov (detí) ZUŠ a školských zariadení v územnej pôsobnosti obce
	Škol (MŠVVŠ SR) 24-01 Výkaz o základnej umeleckej škole
Centrum voľného času	Škol (MŠVVŠ SR) 15-01 Výkaz o zariadení určenom na voľný čas a záujmovú činnosť detí a mládeže
Školský internát	Škol (MŠVVŠ SR) 40-01* Výkaz o počte žiakov (detí) ZUŠ a školských zariadení v územnej pôsobnosti obce
	Škol (MŠVVŠ SR) 19-01 Výkaz o školskom internáte
Škola v prírode	Škol (MŠVVŠ SR) 29-01 Výkaz o škole v prírode
Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Škol (MŠVVŠ SR) 40-01* Výkaz o počte žiakov (detí) ZUŠ a školských zariadení v územnej pôsobnosti obce
Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva	Škol (MŠVVŠ SR) 40-01* Výkaz o počte žiakov (detí) ZUŠ a školských zariadení v územnej pôsobnosti obce
	Škol (MŠVVŠ SR) 5-01 Výkaz o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie
Zariadenie školského stravovania	Škol (MŠVVŠ SR) 40-01* Výkaz o počte žiakov (detí) ZUŠ a školských zariadení v územnej pôsobnosti obce
	Škol (MŠVVŠ SR) 2-01 Výkaz o strednej škole
	Škol (MŠVVŠ SR) 17-01 Výkaz o zariadení školského stravovania

*zašlú školy alebo školské zariadenia, ktoré majú povinnosť štatisticky výkaz vyplňať

**Vydané hlavné a doplnkové jedlá v zariadení školského stravovania
za mesiac 20..**

ZRIAĐOVATEĽ:

Štatutárny zástupca:

Sídlo:

IČO/DIČ:

ZARIADENIE ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA:

Názov:

Sídlo:

Kraj/okres

	Počet	Dotácia na jedno jedlo v Eur	Dotácia spolu v Eur
	1	2	3 = 1x2
Počet vydaných hlavných jedál pre žiakov škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK	0		0,00
Počet vydaných hlavných jedál pre žiakov škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ (v sídle kraja) TN			0,00
Počet vydaných hlavných jedál pre žiakov škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obce			0,00
Počet vydaných hlavných jedál pre žiakov súkromných škôl			0,00
Počet vydaných hlavných jedál pre žiakov cirkevných škôl			0,00
Spolu hlavné jedlá	0	x	0,00
Počet vydaných doplnkových jedál pre žiakov škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK			0,00
Počet vydaných hlavných jedál pre žiakov škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ (v sídle kraja) TN			0,00
Počet vydaných doplnkových jedál pre žiakov škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obce			0,00
Počet vydaných doplnkových jedál pre žiakov súkromných škôl			0,00
Počet vydaných doplnkových jedál pre žiakov cirkevných škôl			0,00
Spolu doplnkové jedlá	0	x	0,00
Dotácia	x	x	0,00

Stravovanie poskytované	
Názov školy	Zriaďovateľ

Vyúčtovanie spracoval(a):

Tel. kontakt: e-mail:

V dňa

.....
 štatutárny zástupca zriaďovateľa
 (meno, priezvisko, podpis,
 pečiatka)

Vyúčtovanie
dotácie poskytnutej podľa § 9 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe
v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov na štvrt'rok 20..

ŽIADATEĽ (ZRIAĐOVATEĽ):

Sídlo:

IČO/DIČ:

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA/JAZYKOVÁ ŠKOLA / ŠKOLSKÉ ZARIADENIE:

Sídlo (adresa ZUŠ, JŠ, ŠZ):

Okres/Kraj:

V EUR	... štvrt'rok	Kumulatív
I. Poskytnutá dotácia na štvrt'rok 20..		
Nevyčerpaná dotácia z predchádzajúceho štvrt'roka		0,00
II. Použitie poskytnutej dotácie - bežné výdavky spolu	0,00	0,00
z toho:		
a) Mzdy vrátane príslušných odvodov spolu	0,00	0,00
z toho:		
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania		0,00
620 Poistné a príspevok do poisťovní		0,00
b) Prevádzka spolu	0,00	0,00
z toho:		
631 Cestovné náhrady (na pracovné cesty zamestnancov)		
632 Energie, voda a komunikácie (632001+632002+632003+632004)	0,00	0,00
632001 Energie		
632002 Vodné, stočné		
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby		
632004 Komunikačná infraštruktúra (poplatky za komunikačné siete, prenos dát, internet...)		
633 Materiál		
634 Dopravné		
635 Rutinná a štandardná údržba		
636 Nájomné za nájom		
637 Služby		
III. Nevýčerpaná dotácia za príslušný štvrt'rok	0,00	0,00

Vyúčtovanie spracoval(a):

Tel. kontakt: e-mail:

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní poskytnutej dotácie sú úplné, pravdivé a správne.

V dňa

.....
štatutárny zástupca zriaďovateľa
meno, priezvisko a podpis

Menný zoznam prihlásených žiakov/detí/osôb nad 15 rokov veku* v ZUŠ, JŠ a školských zariadeniach, podľa stavu k 15. 9. 20..

ŽIADATEĽ (ZRIADOVATEĽ):

Sídlo:
IČO/DIČ

NÁZOV ŠKOLY/ ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA:

Sídlo (adresa ZUŠ, JŠ, ŠZ):
Okres/Kraj:

P.č.	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Kraj trvalého bydliska	Forma vyučovania**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

* Rozhodujúci dátum na určenie veku žiaka je 1. január kalendárneho roka v ktorom sa zisťovanie uskutočňuje.

**Skupinová alebo individuálna forma vyučovania, vyplní len ZUŠ.

Spracoval(a):

Tel. kontakt: e-mail:

V dňa

.....
štatutárny zástupca zriaďovateľa
meno, priezvisko a podpis

**Prehľad o použití finančných prostriedkov z dotácie
poskytnutej podľa § 9 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe
v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov za rok**

ŽIADATEĽ (ZRIAĐOVATEĽ):
Sídlo:
IČO/DIČ:

ZARIADENIE ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA:
Sídlo (adresa ZŠS):
Okres/Kraj:

V EUR	
I. Celková výška poskytnutej dotácie za kalendárny rok	
II. Skutočné oprávnené čerpanie dotácie podľa počtu vydaných jedál	
III. Prehľad o použití poskytnutej dotácie - bežné výdavky spolu	0,00
z toho:	
a) Mzdy vrátane príslušných odvodov spolu	0,00
z toho:	
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	
620 Poistné a príspevky do poisťovní	
b) Prevádzka spolu	0,00
z toho:	
631 Cestovné náhrady (na pracovné cesty zamestnancov)	
632 Energie, voda a komunikácie (632001+632002+632003+632004)	0,00
632001 Energie	
632002 Vodné, stočné	
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	
632004 Komunikačná infraštruktúra (poplatky za komunikačné siete, prenos dát, internet...)	
633 Materiál	
634 Výdavky na dopravu	
635 Rutinná a štandardná údržba	
636 Nájomné za nájom	
637 Služby	
IV. Preplatok/nedoplatok	0,00

Spracoval(a):

Tel. kontakt: e-mail:

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní poskytnutej dotácie sú úplné, pravdivé a správne.

V dňa

.....
štatutárny zástupca zriaďovateľa
meno, priezvisko a podpis