



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

Hviezdoslavova 1, 911 50 Trenčín

Všeobecne záväzné nariadenie
Trenčianskeho samosprávneho kraja

číslo 10/2005

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja

Úplné znenie Všeobecne záväzného nariadenia číslo 10/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja zo dňa 27.6.2005 ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných Všeobecne záväzným nariadením číslo 3/2006 zo dňa 23.8.2006, Všeobecne záväzným nariadením číslo 4/2007 zo dňa 27.6.2007 a Všeobecne záväzným nariadením číslo 6/2008 zo dňa 27.8.2008

Október 2008

Predseda
Trenčianskeho samosprávneho kraja
vyhlasuje

úplné znenie Všeobecne záväzného nariadenia číslo 10/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja zo dňa 27.6.2005 ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných Všeobecne záväzným nariadením číslo 3/2006 zo dňa 23.8.2006, Všeobecne záväzným nariadením číslo 4/2007 zo dňa 27.06.2007 a Všeobecne záväzným nariadením číslo 6/2008 zo dňa 27.8.2008

Všeobecne záväzné nariadenie
Trenčianskeho samosprávneho kraja

číslo 10/2005

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja podľa § 8 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) a podľa § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja so sídlom v Trenčíne č. 10/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja tohto znenia:

Článok 1
Úvodné ustanovenia
Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“) právnickým osobám, ktorých TSK nie je zriaďovateľom a fyzickým osobám – podnikateľom, majúcim sídlo alebo trvalý pobyt na území TSK a obciam, ktoré sa nachádzajú na území TSK a zároveň určuje ich maximálnu výšku.

Článok 2
Pôsobnosť

Nariadenie sa vzťahuje na :

- a) obce na území samosprávneho kraja v rámci účasti na financovaní spoločných úloh v záujme všestranného rozvoja územia samosprávneho kraja,
- b) právnické osoby na území samosprávneho kraja, ktorých zakladateľom nie samosprávny kraj, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- c) fyzické osoby – podnikateľov na území samosprávneho kraja na podporu podnikania a zamestnanosti.

Článok 3

Základné pojmy

- (1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu samosprávneho kraja.
- (2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana a zveľaďovanie zdravia obyvateľstva a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- (3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana a tvorba životného prostredia, ochrana zdravia, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky samosprávneho kraja na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov a výdavkov, určených na poskytovanie dotácií.
- (2) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh samosprávneho kraja na konci rozpočtového roka

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté subjektom, uvedeným v čl. 2 (ďalej len „žiadatelia“), za týchto podmienok :
 - a) dotácia môže byť poskytnutá na základe písomnej žiadosti predloženej Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „Úradu TSK“) a za predpokladu, že žiadateľ :
 - b) má sídlo alebo trvalý pobyt na území samosprávneho kraja,
 - c) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území samosprávneho kraja,
 - d) žiadateľ nie je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť v prípade nesplnenia určených podmienok,
 - e) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval a doložil fotokópiami dokladov,
 - f) finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
 - g) dotáciu nie je možné poskytnúť na :
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - náklady na cestovné a stravné,
 - mzdy, platy , odmeny a honoráre pre organizátorov projektov,
 - nákup občerstvenia, alkoholických a tabakových výrobkov.
 - h) na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

- (2) Písomná žiadosť musí obsahovať presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov samosprávneho kraja, odôvodnenie žiadosti, prípadnú formu účasti samosprávneho kraja na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, správny orgán a pod.), meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt na žiadateľa, prehľad o doterajšej činnosti žiadateľa v prospech rozvoja TSK, bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa, preukázané príslušnou bankou, resp. kópiou bankového výpisu podpis štatutárneho zástupcu a pečiatku žiadateľa. Vzor žiadosti tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.
- (3) K žiadosti je žiadateľ povinný doložiť výpis z príslušného registra nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti, fotokópiu dokladu o pridelení IČO, potvrdenie skutočnosti zastupovania žiadateľa uvedeným štatutárnym zástupcom.
- (4) Žiadosti predkladajú žiadatelia do 31. marca bežného roka. Vo výnimočných prípadoch je možné podať žiadosť aj v náhradnom termíne. Žiadosti podliehajú ďalšiemu schvaľovaciemu konaniu podľa stanovených kritérií.
- (5) Kritériá na hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie do 3 320 Eur pre jedného žiadateľa sú najmä:
 - a) realizácia cieľov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja TSK,
 - b) schopnosť spolufinancovania,
 - c) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu,
 - d) referencie o činnosti žiadateľa
 - e) podmienky vo VZN TSK pre subjekty poskytujúce sociálnu pomoc.
- (6) O podanej žiadosti rozhodne predseda TSK do 30 dní odo dňa jej doručenia. Zmluva o poskytnutí dotácie bude podpísaná do 30 dní odo dňa schválenia žiadosti. Dotácia bude poukázaná na účet žiadateľa do 15 dní od podpísania zmluvy obidvomi zmluvnými stranami. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený do 30 dní odo dňa rozhodnutia.
- (7) Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi len jedenkrát v kalendárnom roku. Toto ustanovenie sa netýka dotácií pre právnické osoby, vykonávajúce prepravné výkony vo verejnom záujme v prímestskej autobusovej doprave, príspevkov poskytovaných v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a projektov spolufinancovaných z prostriedkov štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu.
- (8) Maximálna výška poskytnutej dotácie obci, právnickej osobe, alebo fyzickej osobe – podnikateľovi je 50 % z celkového rozpočtu akcie (projektu), maximálne do výšky 3 320 Eur.
- (9) Maximálna výška dotácie pre právnické osoby, vykonávajúce prepravné výkony vo verejnom záujme v prímestskej autobusovej doprave a subjekty poskytujúce sociálnu pomoc v zmysle zákona o sociálnej pomoci budú stanovené Zastupiteľstvom pri návrhu rozpočtu na príslušný rok a k ich zmene môže dôjsť výlučne úpravou rozpočtu, schválenou Zastupiteľstvom TSK.
- (10) Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia podľa čl. 5 ods. 5 je povinný viesť tieto prostriedky na samostatnom účte v banke, výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom žiadateľa.
- (11) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

- (12) Poverení zamestnanci Úradu TSK preveria úplnosť predkladaných žiadostí v súlade s Čl. 5 ods. 2 a 3. Nekompletné žiadosti budú vylúčené z ďalšieho spracovania, o čom príslušný zamestnanec finančného odboru Ú TSK písomne oboznámi žiadateľa.
- (13) Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie (konateľ), resp. osoba písomne poverená štatútom organizácie a predseda TSK.
- (14) Úrad TSK raz za polrok na zasadnutí Zastupiteľstva TSK informuje poslancov Zastupiteľstva TSK o poskytnutých dotáciách, ako aj o zamietnutých žiadostiach a dôvodoch ich zamietnutia.

Článok 6 **Vyúčtovanie dotácií**

- (1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie najneskôr do 15.1. nasledovného roka. Poskytovatelia osobnej (prímestskej) autobusovej prepravy, uskutočňujúci výkony vo verejnom záujme sú povinní vyúčtovanie dotácií a straty vykonať najneskôr do 15. marca nasledujúceho roka.
- (2) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjmy, výdajky a pod.). Vyúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky, alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet samosprávneho kraja, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, alebo do 5 dní odo dňa zistenia rozporu v použití prostriedkov so stanoveným účelom.
- (4) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať Úradu TSK, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom samosprávneho kraja.
- (5) Pre vyúčtovanie dotácií na vykrytie strát vo verejnom záujme platia osobitné právne predpisy a ustanovenia vyhlášky MDPT SR č. 151/2003 Z. z. o preukazovaní predpokladanej straty z poskytovania výkonov vo verejnom záujme v pravidelnej autobusovej doprave. Postupy sú uvedené v zmluve, uzatvorenej s príslušným držiteľom licencie na obdobie jedného roka.
- (6) Pre vyúčtovanie príspevkov subjektom, poskytujúcim sociálnu pomoc platia osobitné právne predpisy a príslušné VZN TSK.

Článok 7 **Sankcie**

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje osobitný predpis.⁽¹⁾

Článok 8 Kontrola

- (1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnené vykonať Zastupiteľstvo samosprávneho kraja a Útvar hlavného kontrolóra. Zamestnanci Úradu TSK vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu TSK.
- (2) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie, poskytnutej z rozpočtu TSK.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2003 o účele, tvorbe a čerpaní finančných prostriedkov z fondu predsedu TSK, účelovo určených na všestranný rozvoj regiónu v oblasti kultúrnej, sociálnej a spoločenského života pre právnické a fyzické osoby.
- (2) Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba dodatkom, schváleným uznesením Zastupiteľstva TSK.
- (3) Žiadosti podané a schválené pred účinnosťou tohto nariadenia sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2003 s odvolaním sa na zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (4) Žiadosti podané pred účinnosťou tohto nariadenia v znení nariadenia číslo 3/2006 sa posudzujú podľa VZN č. 10/2005 v znení platnom do účinnosti nariadenia číslo 3/2006.
- (5) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 425/2006 zo dňa 27.6.2005.
- (6) Všeobecne záväzné nariadenie číslo 3/2006 schválilo Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 69/2006 zo dňa 23. 8. 2006.
- (7) Všeobecne záväzné nariadenie číslo 4/2007 schválilo Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 234/2007 zo dňa 27.06.2007
- (8) Všeobecne záväzné nariadenie číslo 6/2008 schválilo Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 565/2008 zo dňa 27.8.2008.

Článok 10 Účinnosť nariadenia

- (1) Toto nariadenie nadobudlo účinnosť dňa 1. júla 2005.
- (2) Všeobecne záväzné nariadenie číslo 3/2006 nadobudlo účinnosť 30. dňom od vyvesenia (08.09.2006) s výnimkou čl. 5 ods. 4, ktoré nadobudlo účinnosť 1. januára. 2007.
- (3) Všeobecne záväzné nariadenie číslo 4/2007 nadobudlo účinnosť 1.8.2007.
- (4) Všeobecne záväzné nariadenie číslo 6/2008 nadobúda účinnosť 1.1.2009.

MUDr. Pavol Sedláček, MPH
predseda

1) Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlech veřejnej správy a o změne a doplnění některých předpisov

Ž i a d o s ť

**o poskytnutie dotácie z rozpočtu TSK podľa VZN TSK č. 10/2005 v znení
zmien a doplnení
pre rok**

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa :		
2. Sídlo (adresa) , PSČ:		
3. Okres:		
4. Kraj:		
5. Tel.:	fax:	e-mail:
6. IČO žiadateľa:		DIČ:
7. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
- rodné číslo:		
- telefón:		
8. Právna forma organizácie žiadateľa :		
9. Bankové spojenie:		pobočka:
10. Číslo účtu:		kód banky:
B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE) :		
1. Názov akcie (projektu):		
2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):		
3. Požadovaná výška dotácie v Eur:		podiel na celkovom rozpočte v %:
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v Eur:		

5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu :			
6. Spôsob účasti TSK na akcii :			
<input type="checkbox"/> spoluorganizátor	<input type="checkbox"/> čestný hosť	<input type="checkbox"/> iné	
<input type="checkbox"/> záštita			
7. Použitie dotácie na úhradu (uviesť výdavky) :			
8. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:			
9. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:			
Rok	Poskytnutá dotácia od TSK	Celkový rozpočet akcie	Podiel dotácie v %

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Prílohy (podľa podmienok uvedených v čl. 5 VZN TSK č. 10 /2005 v znení zmien a doplnení)- **rozpísať**:

V dňa

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu
(konateľa , oprávneného konateľ
v zastúpení žiadateľa

Rozpočet akcie (projektu)

Žiadateľ:

.....

Názov akcie(projektu) :

.....

.....

Termín konania: **Miesto konania:**

Položka	Celkový rozpočet (v Eur)
I. Predpokladané náklady na akciu (projekt) spolu:	
z toho :	X
1. mzdy a ostatné osobné náklady(špecifikovať)	
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s akciou(projektom) (konkretizovať) :	
-	
-	
-	

II. Predpokladané zdroje (výnosy) spolu:	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z TSK	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné	

III. Rozdiel :	
-----------------------	--

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu
(konateľa, oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

Vyúčtovanie

poskytnutej dotácie podľa VZN TSK č. 10 /2005 v znení zmien a doplnení

Žiadateľ:

.....

Názov akcie (projektu) :

.....

Termín konania: **Miesto konania:**

Číslo zmluvy : **zo dňa :**

Položka	Celkový rozpočet (v Eur)
I. Skutočné náklady na akciu (projekt) spolu :	
z toho :	X
1. mzdy a ostatné osobné náklady(špecifikovať)	
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s akciou(projektom) (konkretizovať) :	
-	
-	
-	

II. Skutočné zdroje (výnosy) spolu:	
z toho :	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z TSK	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné	

III. Rozdiel :	
-----------------------	--

Výška poskytnutej dotácie spolu :	
--	--

50 % zo skutočne dosiahnutých nákladov :	
---	--

Použitie poskytnutej dotácie spolu :	
---	--

z toho :

Text – druh výdavku	Doklad číslo	Suma

Rozdiel – vrátiť na účet TSK :	
---------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a prílohách sú pravdivé.

Prílohy (podľa podmienok uvedených v čl. 6 ods. 2 VZN TSK č. 10 /2005 v znení zmien a doplnení - **rozpísať**) :

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko) :

Telefón :

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu
(konateľa, oprávneného konat'
v zastúpení žiadateľa)