



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ  
K dolnej stanici 7282/20A, 911 50 Trenčín

---

## **NÁVRH**

**Všeobecne záväzného nariadenia  
Trenčianskeho samosprávneho kraja**

**číslo 11/2023**

**Participatívny – komunitný rozpočet**

Schválené uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja  
č. ..../2023 zo dňa 11.12.2023

Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja podľa § 8 ods. 1, § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, podľa § 4 ods. 3, 4 a 6 a § 8 ods. 2, 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Trenčianskeho samosprávneho kraja**

**číslo 11/2023**

**Participatívny – komunitný rozpočet**

**Článok 1  
Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania finančných prostriedkov vo forme grantu na projekty Participatívneho – komunitného rozpočtu (ďalej len „PaKR“).

**Článok 2  
Základné pojmy**

- (1) *Participatívny - komunitný rozpočet* – časť Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“), kde o použití týchto verejných financií TSK rozhodujú obyvatelia Trenčianskeho kraja s cieľom vytvárania nového vzťahu medzi TSK a občanmi, formovanie novej, demokratickejšej formy riadenia a rozhodovania, zvyšovanie záujmu o veci verejné, podporovanie aktívneho občianskeho prístupu a komunit, presmerovanie verejných zdrojov v prospech najpostihnutejších a na projekty, ktoré sú prioritou pre obyvateľov TSK, zvyšovanie transparentnosti TSK, odstraňovanie korupcie a vonkajších vplyvov, ktoré sú v rozpore so záujmami obyvateľov na rozvoj TSK.
- (2) *Participácia* – spoluúčasť obyvateľov TSK pri spravovaní vecí verejných od navrhovania, cez rozhodovanie, realizovanie až po vyhodnocovanie projektov.
- (3) *Sebarealizácia* – priestor pre nápady a možnosť pretvárať svet okolo seba, zanechať kúsok seba.
- (4) *Angažovanosť* – účasť, záujem presadiť niečo, zaujatie stanoviska.
- (5) *Spolupráca* – spojenie, rozpracovávanie určitého nápadu, návrhu, podnetu alebo idey do projektov.
- (6) *Komunita* – spoločenstvo, pospolitosť, spoločný majetok.
- (7) *Projekt* – je **neinvestičná** akcia realizovaná na území kraja.

- (8) *Navrhovateľ* – subjekt uvedený v článku 7, ktorý predkladá návrh projektu v rámci PaKR, ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území TSK, alebo poskytuje služby obyvateľom na území TSK a má záujem o sebarealizáciu a angažovanie sa v demokratickej forme riadenia a rozhodovania vo veciach verejných, ten, ktorý chce spolupracovať pri spracovaní určitého nápadu alebo návrhu do projektu.
- (9) *Prijímateľ* - navrhovateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí grantu podľa tohto nariadenia.
- (10) *Grant* – finančné prostriedky z rozpočtu TSK určené na financovanie projektov v rámci PaKR.
- (11) *Verejné zvažovanie* – proces prerokovania predložených navrhnutých projektov za účasti Rady PaKR a širokej verejnosti (navrhovatelia, zástupcovia verejnej správy, občania a pod.).
- (12) *Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „Z TSK“)* je orgán Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorý schvaľuje objem finančných prostriedkov vyčlenený pre PaKR a všeobecne záväzné nariadenie PaKR.
- (13) *Rada pre participatívny – komunitný rozpočet TSK* vykonáva činnosti súvisiace s PaKR pre všetky okresy, t.j. posudzuje, prerokováva a hodnotí predložené projekty. Je menovaná rozhodnutím predsedu TSK. Skladá sa z 1 zamestnanca Úradu TSK, 1 externého hodnotiteľa a jedného poslanca za príslušný okres.
- (14) *Externý hodnotiteľ* – zástupca občianskej spoločnosti.
- (15) *Výzva na predkladanie návrhu projektu* – dokument vypracovaný Úradom TSK, ktorý upravuje podmienky podávania návrhov projektov.
- (16) *Udržateľnosť projektu* – udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného projektu po dobu 2 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou.

### **Článok 3**

#### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov na projekty Participatívneho – komunitného rozpočtu**

- (1) Finančné prostriedky TSK určené na projekty PaKR sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo TSK schváli objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných bežných výdavkov určených na PaKR.
- (2) Prostriedky budú rozdelené medzi víťazné projekty do jednotlivých okresov regiónu rovnomerne.
- (3) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh TSK na konci rozpočtového roka.
- (4) Počas rozpočtového provizória TSK nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať granty.

### **Článok 4**

#### **Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov určených na víťazné projekty**

- (1) Finančné prostriedky určené na PaKR je možné poskytnúť formou grantu na víťazné projekty na základe Zmluvy o poskytnutí grantu.

- (2) Projekty, na ktorých realizáciu sú určené prostriedky grantu môžu byť výhradne z nasledovných oblastí:
  - a) doprava a komunikácie,
  - b) voľno-časové aktivity,
  - c) kultúra,
  - d) šport,
  - e) sociálna pomoc a sociálne služby,
  - f) zdravotníctvo.
- (3) Maximálna výška finančných prostriedkov na jeden projekt je stanovená v sume 2 200,- eur. Maximálna intenzita pomoci je 100 %.
- (4) Na poskytnutie finančných prostriedkov z PaKR nie je právny nárok.
- (5) Grant môže byť poskytnutý tomu istému navrhovateľovi maximálne na dva projekty v kalendárnom roku.
- (6) Ak na rovnaký projekt žiadajú grant viacerí navrhovatelia, grant podľa tohto nariadenia možno poskytnúť len jednému navrhovateľovi.
- (7) Grant možno použiť aj na refundáciu výdavkov spojených s projektom, ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí grantu, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí grantu.
- (8) Navrhovateľ nemôže na realizáciu projektu podľa tohto nariadenia žiadať ďalšie finančné zdroje z iných dotačných schém TSK, zo štátneho rozpočtu alebo Európskej únie.
- (9) Prípustné nie sú projekty propagujúce produkty, služby, činnosť či stanoviská subjektov komerčného charakteru alebo politických strán a hnutí. Projekty nesmú zahŕňať priame poskytovanie finančných prostriedkov.
- (10) Kritériá na posudzovanie projektov:
  - a) súlad s prioritou TSK – podpora všestranného rozvoja územia Trenčianskeho kraja a starostlivosť o potreby obyvateľov kraja,
  - b) participácia verejnosti,
  - c) dostatočne konkrétny a zrozumiteľný popis cieľa a aktivít projektu,
  - d) zadefinovanie cieľovej skupiny a rozsah oslovenia cieľovej skupiny,
  - e) spôsob a miera využiteľnosti výsledkov projektu pre cieľovú skupinu,
  - f) miera prínosu pre cieľovú skupinu / verejnosť,
  - g) primeranosť rozpočtovaných finančných prostriedkov vzhľadom na ciele a parametre riešenia,
  - h) dostatočný popis spolupráce navrhovateľa s ostatnými partnermi,
  - i) prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu projektu,
  - j) inovatívnosť a originalita projektu.Pre každé kritérium sa stanovuje bodové hodnotenie 0 – 5. V prípade, že projekt v kritériu pod písmenom a) dosiahne 0 bodov bude pri verejnom zvažovaní projektov vyradený a nebude zverejnený na hlasovanie. Hodnotiaci hárok s vyššie uvedenými kritériami tvorí prílohu č. 3 tohto VZN.
- (12) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s verejnými finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.
- (13) Grant **nie je možné** poskytnúť na:
  - a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

- b) mzdy, platy, odmeny a honoráre pre navrhovateľa projektu, organizátorov a realizátorov projektu, zamestnancov navrhovateľa, organizátora a realizátora a súvisiace odvody do poisťovních a iných fondov,
- c) úhradu nákladov na cestovné (cestovné lístky z verejnej hromadnej dopravy), PHM a stravné pri pobytovej akcii (plná penzia, polpenzia, rauchy,...),
- d) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
- e) na úhradu záväzkov vyplývajúcich z iných zmluvných vzťahov, ktoré nesúvisia s projektom,
- f) úhradu bankových, správnych, súdnych, poštových a manipulačných poplatkov (napr. balné),
- g) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami navrhovateľa,
- h) výdavky na ubytovanie hostí, športovcov, účinkujúcich na podujatiach, ktoré sú predmetom projektu,
- i) jednorazové akcie (dôraz sa v rámci PaKR kladie na tradíciu podujatia, jeho obľúbenosť a potenciál do budúcnosti, predpoklad nových aktivít, a taktiež šírenie dobrého mena TSK),
- j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- k) úhradu iných záväzkov nesúvisiacich s projektom,
- l) úhradu kapitálových výdavkov.

## Článok 5

### Harmonogram, proces realizácie Participatívneho – komunitného rozpočtu

- (1) Proces realizácie PaKR sa každoročne opakuje. O konkrétnych projektoch sa rozhoduje podľa nasledovného harmonogramu:

Proces	Termín
Zasielanie/predkladanie projektov	január - marec
Uzávierka predkladania projektov	31.3.
Zasadnutie Rady pre PaKR a posúdenie predložených projektov	do 20. apríla
Zverejnenie projektov	25. apríl
Verejné zvažovanie	apríl - máj
Verejné hlasovanie	15. – 30. máj
Vyhlásenie výsledkov hlasovania	10. júna
Uzatvorenie zmluvných vzťahov	31. augusta
Realizácia projektov	jún – november
Vyúčtovanie projektov	do 15. 12. príslušného kalendárneho roka
Zverejnenie vyhodnotenia projektov	do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka

- (2) Proces PaKR je nasledovný:
- a) zasielanie/predkladanie projektov – navrhovateľ predkladá návrh projektu vrátane príloh elektronicky prostredníctvom stránky: <https://pakr.hlasobcanov.sk>. Postup podávania návrhu projektov upravuje článok 8 tohto VZN,

- b) zasadnutie Rady pre PaKR – posúdenie predložených projektov z hľadiska formálnej správnosti a realizácie, spracovanie podľa okresov,
- c) zverejnenie projektov – do 25. apríla sa navrhnuté projekty zverejnia na webovom sídle TSK,
- d) verejné zvažovanie projektov (podľa okresov TSK) – proces prerokovania predložených navrhnutých projektov za účasti Rady pre PaKR príslušného okresu a širokej verejnosti (navrhovatelia, zástupcovia verejnej správy, občania), ktorého úlohou je stanovenie bodového hodnotenia projektov a ich rozdelenie do dvoch skupín:
  1. skupina – projekty určené na hlasovanie, pridelenie poradového čísla projektu,
  2. skupina – vyradené projekty.

Členovia Rady PaKR sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Člen Rady PaKR nesmie hodnotiť v prípade, ak je zamestnancom alebo štatutárnym orgánom navrhovateľa projektu alebo je navrhovateľom ako fyzická osoba – podnikateľ, ktorý/á projekt predkladá. Povinnosťou člena Rady PaKR je informovať členov Rady PaKR na začiatku verejného zvažovania o konflikte záujmov. Súčasťou zápisnice sú Hodnotiace hárky a Čestné vyhlásenie všetkých zúčastnených členov Rady PaKR. Formulár Hodnotiaci hárok tvorí prílohu č. 3 tohto VZN, formulár Čestné vyhlásenie člena Rady PaKR tvorí prílohu č. 1 tohto VZN. Zápisnicu z verejného zvažovania a výsledky verejného zvažovania projektov podľa okresov zverejní TSK do 10 pracovných dní odo dňa verejného zvažovania na webovom sídle TSK,
- e) verejné hlasovanie – hlasovanie je možné prostredníctvom SMS hlasovania v termíne podľa zverejneného harmonogramu. Výsledky verejného hlasovania vyhlási TSK do 5 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia verejného hlasovania na webovom sídle TSK. Vyhlásenie výsledkov hlasovania bude zverejnené najneskôr do 10. júna,
- f) uzatvorenie zmluvných vzťahov – TSK uzatvorí s úspešnými navrhovateľmi Zmluvu o poskytnutí grantu najneskôr do 31. augusta,
- g) realizácie projektov - realizáciu víťazného projektu zabezpečuje navrhovateľ projektu v období jún až november,
- h) vyúčtovanie a vyhodnotenie projektov – vyúčtovanie a vyhodnotenie predkladá prijímateľ elektronicky prostredníctvom stránky: <https://pakr.hlasobcanov.sk>. Postup podávania vyúčtovania upravuje článok 10 tohto VZN.

Vyhodnotenie projektov zverejnení TSK na webovom sídle v termíne do 31.januára nasledujúceho kalendárneho roka.

- (3) Rozhodovanie prebieha dvoma spôsobmi:
  - hodnotenie projektov na verejnom zvažovaní,
  - SMS hlasovanie (pre podporu projektov obyvatelia hlasujú prostredníctvom SMS. Za SMS hlasovanie občania neplatia, všetky náklady znáša TSK).

## **Článok 6 Vyhlásenie výzvy**

- (1) TSK poskytuje grant na základe zverejnenej výzvy.
- (2) Konkrétne znenie výzvy na podávanie návrhov projektov na poskytnutie grantu z PaKR v súlade s týmto VZN schvaľuje predseda TSK.

- (3) Výzva zverejnená na webovom sídle TSK obsahuje:
- a) pravidlá podávania návrhov,
  - b) časový harmonogram,
  - c) náležitosti predkladaných návrhov,
  - d) iné náležitosti v zmysle VZN č. 11/2023 PaKR.

## **Článok 7**

### **Oprávnený navrhovateľ**

- (1) Oprávnenými navrhovateľmi, ktorí predkladajú projekt, môžu byť<sup>1</sup>:
- a) obce a mestá na území TSK v rámci účasti na financovaní spoločných úloh v záujme všestranného rozvoja územia TSK,
  - b) právnické osoby so samostatnou právnou subjektivitou alebo ich nižšie organizačné celky v zmysle stanov týchto právnických osôb, ktoré majú sídlo podnikania na území TSK alebo vykonávajú činnosť na území TSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TSK,
  - c) fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO), ktorí majú sídlo alebo miesto podnikania na území TSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území TSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TSK.
- (2) Za oprávneného navrhovateľa sa považuje subjekt, ktorý:
- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a rozpočtom TSK,
  - b) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
  - c) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové poistenie,
  - d) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - e) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
  - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
  - g) nemá záznam v registri trestov právnických osôb, nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - h) nie je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
  - i) nie je v postavení, kedy je možné dôvodne predpokladať, že v prípade nesplnenia určených podmienok nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť,
  - j) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval a doložil kópiami účtovných dokladov, vrátil na účet TSK finančné prostriedky z predchádzajúcej nedočerpanej dotácie, resp. čiastočne alebo úplne neuznané finančné prostriedky z vyúčtovanej dotácie v súlade s uzatvorenou zmluvou alebo výzvou o vrátení finančných prostriedkov.
- (3) Oprávnenými navrhovateľmi **nie sú**:
- a) právnické osoby, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je TSK, obec alebo mesto,

---

<sup>1</sup> § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) súkromné umelecké školy, súkromné a cirkevné školské zariadenia vykonávajúce činnosť na úseku vzdelávania na území TSK, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu<sup>2</sup> a príslušného všeobecne záväzného nariadenia TSK,
- c) verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu<sup>3</sup> a príslušného všeobecne záväzného nariadenia TSK, netýka sa organizácií poskytujúcich sociálno-humanitárnu starostlivosť,
- d) verejno - súkromné partnerstvá so sídlom na území TSK, ktorým je poskytovaný grant v súlade s príslušným všeobecne záväzným nariadením TSK,
- e) obchodné spoločnosti ( s. r. o., a. s., iné).

## **Článok 8**

### **Podávanie návrhu projektu**

- (1) Návrh projektu, ktorý má byť financovaný z PaKR podáva navrhovateľ elektronicky:
  - s použitím elektronického občianskeho preukazu (ďalej len „eID“) - prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) ako službu „všeobecné podanie“ pre TSK podpísané zaručeným elektronickým podpisom,
  - alebo bez použitia eID – prostredníctvom stránky <https://pokr.hlasobcanov.sk>.
 Po vyplnení a elektronickom odoslaní navrhovateľ **návrh projektu** vytlačí, podpíše a zašle poštou alebo osobne doručí na podateľňu TSK. Prílohy sa posielajú výlučne elektronicky.
- (2) Povinné náležitosti návrhu sú:
  - a) názov projektu,
  - b) názov, sídlo, IČO navrhovateľa (presná identifikácia v súlade s platným výpisom z príslušného registra),
  - c) oblasť (oblasť, v ktorej sa projekt predkladá podľa článku 4, odsek 2 tohto VZN),
  - d) okres a lokalita (miesto, kde sa navrhuje projekt realizovať),
  - e) identifikácia projektu (zámer, cieľ a očakávaný prínos projektu, podrobný popis projektu, aktivity a harmonogram realizácie projektu, forma medializácie, zoznam ďalších subjektov, ktorí sa podieľajú na realizácii a spolufinancovaní tohto projektu...),
  - f) podrobný rozpočet projektu,
  - g) čestné vyhlásenie navrhovateľa.
- (3) Súčasťou predkladaného projektu musí byť písomný súhlas minimálne 30-tich ďalších dospelých občanov, ktorí majú záujem o podporu predloženého projektu s uvedením mena a priezviska, adresy, súhlasu so spracovaním osobných údajov a podpisu občana. Formulár Súhlas na podporu projektu tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- (4) Povinné prílohy:

<sup>2</sup> zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov



- a) originál alebo overená kópia dokladu o vzniku žiadateľa (ku dňu podania žiadosti nie starší ako 3 mesiace) - výpis z príslušného registra:
    - aa) občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie, organizácie s medzinárodným prvkom – Výpis z príslušného registra nepredkladajú, doklad zabezpečí príslušný zamestnanec odboru finančného Úradu TSK<sup>4</sup>,
    - ab) ostatné (napr.: DHZ, JDS, SZPP) – potvrdenie od zriaďovateľa o existencii a právnej subjektivite,
    - ac) fyzické osoby – podnikatelia výpis zo živnostenského registra nepredkladajú, doklad zabezpečí príslušný zamestnanec odboru finančného Úradu TSK<sup>4</sup>,
    - ad) iné právnické osoby ako sú uvedené v bode aa) až ac) – predkladajú výpis z registra, v ktorom sú registrované,
    - ae) obce a mestá sú zriadené v zmysle zákona – doklad o zriadení nepredkladajú,
  - b) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene navrhovateľa, ak oprávnenie nevyplýva z vyššie uvedených príloh:
    - kópiu stanov alebo štatútu vrátane dodatkov,
    - kópiu zápisnice z voľby štatutárneho zástupcu, ak z výpisu príslušného registra alebo potvrdenia od zriaďovateľa nie je zrejmý štatutárny zástupca,
    - kópiu menovania alebo poverenia štatutára, ak z výpisu príslušného registra alebo potvrdenia od zriaďovateľa nie je zrejmý štatutárny zástupca,
    - kópiu osvedčenia o zvolení za starostu/primátora,
  - c) potvrdenie o zriadení bankového účtu, resp. kópia aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastník uvedený navrhovateľ a číslo účtu v tvare IBAN,
  - d) potvrdenie spolufinancovateľov projektu o výške garantovanej čiastky na spolufinancovanie projektu.
- (5) Doklady podľa článku 7, odsek 2 písmeno b) až g) navrhovateľa nepredkladajú. Poskytovateľ si uvedené doklady overí na príslušných portáloch<sup>4</sup>.

## **Článok 9**

### **Uzatvorenie zmluvy**

- (1) Poskytovateľ po vyhlásení víťazných projektov na webovom sídle TSK, ktoré získali vo verejnom hlasovaní minimálne 150 hlasov, uzatvorí s navrhovateľmi Zmluvu o poskytnutí grantu v termíne do 31. augusta kalendárneho roka. Navrhovateľ je povinný na základe výzvy poskytovateľa doručiť spolu s podpísanou zmluvou aj čestné vyhlásenie o tom, že v čase od podania návrhu projektu do uzatvorenia zmluvy nedošlo k zmene podstatných náležitostí uvedených v návrhu projektu a povinných prílohách.

---

<sup>4</sup> zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov

- (2) V prípade zmeny harmonogramu realizácie projektu z objektívnych dôvodov je možné dodatkom k zmluve zmeniť lehotu, v ktorej možno použiť grant v príslušnom kalendárnom roku.
- (3) Zmena účelu projektu nie je prípustná.
- (4) Zmluvu za navrhovateľa podpisuje štatutárny zástupca/ovia organizácie, resp. osoba písomne poverená štatútom organizácie (úradne overené splnomocnenie).
- (5) Zmluva je účinná v nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- (6) Finančné prostriedky vo forme grantu z PaKR budú navrhovateľovi zaslané do 15 pracovných dní odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí grantu.

## **Článok 10**

### **Použitie a vyúčtovanie grantu**

- (1) Prijímateľ grantu je povinný:
  - a) viesť tieto prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom a všetky výdavky súvisiace s projektom realizovať z účtu, ktorý je uvedený v zmluve. Výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom poskytovateľa grantu. Prijímateľ je povinný odvieť tieto výnosy na účet poskytovateľa grantu a súčasne zaslať o poukázaných finančných prostriedkoch písomné avízo,
  - b) v príslušných propagačných materiáloch, na oficiálnej webovej stránke, na všetkých pozvánkach a ostatných tlačovinách určených k danému projektu a na dobre viditeľnom mieste v priestoroch, kde sa projekt bude realizovať uviesť: „Projekt podporený z Participatívneho-komunitného rozpočtu“ a logo PaKR.
- (2) Prijímateľ grantu je povinný vykonať a predložiť TSK vyúčtovanie poskytnutého grantu do jedného mesiaca po uskutočnení projektu, t. j. po fyzickom ukončení aktivít projektu.
- (3) V prípade projektu, uskutočneného v mesiaci november, prijímateľ predkladá vyúčtovanie najneskôr do 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
- (4) Prijímateľ predkladá vecné vyhodnotenie projektu vo forme správy z realizácie projektu a finančné zúčtovanie projektu vo forme vyúčtovania projektu PaKR. Súčasťou vyúčtovania projektu sú:
  - a) doklady o realizácii projektu (fotodokumentácia o zrealizovaných aktivitách projektu, o propagácii TSK - kópia materiálov, na ktorých je uvedený názov, erb alebo logo poskytovateľa a informácia o tom, že projekt bol podporený z PaKR),
  - b) fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie poskytnutého grantu. Účtovné doklady (napr. kópia faktúry, zmluvy, výdavkový pokladničný doklad, príjmový pokladničný doklad, bankový výpis a pod.), ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. dodacie listy, objednávky, príjemky, výdavky, prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien...) musia spĺňať všetky náležitosti podľa Zákona o účtovníctve v platnom znení. Účtovné doklady musia byť označené textom „Grant PaKR“,
  - c) čestné vyhlásenie, že zúčtovanie projektu je vykonané správne, v súlade s podmienkami čerpania grantu uvedenými v tomto nariadení a v súlade s uzatvorenou zmluvou,

- d) prijímateľ grantu je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci vyúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné. TSK si vyhradzuje právo vyžiadať si k nahliadnutiu originály dokladov aj v prípade elektronického vyúčtovania a prijímateľ dotácie je povinný v určenej lehote predložiť vyžiadané doklady.
- (5) Náklady/výdavky musia mať priamy súvis s účelom projektu. V prípade nedodržania tejto povinnosti si poskytovateľ grantu vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z rozpočtu projektu.
- (6) Vyúčtovanie projektu podľa predchádzajúcich bodov prijímateľ podáva:
- na formulároch prostredníctvom stránky <https://pakr.hlasobcanov.sk>.
- Po vyplnení a elektronickom odoslaní prijímateľ grantu **správu z realizácie projektu a vyúčtovanie projektu** vytlačí, podpíše a zašle poštou alebo osobne doručí na podateľňu TSK,
- alebo elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) ako službu „všeobecné podanie“ pre TSK podpísané zaručeným elektronickým podpisom.
- (7) Konečné zúčtovanie poskytnutého grantu s rozpočtom TSK vykoná odbor finančný vyhotovením správy z administratívnej finančnej kontroly.
- (8) V prípade zistenia nedostatkov vo vyúčtovaní grantu podľa článku 10 odsek 2 až 4 vyhotoví odbor finančný TSK návrh správy z administratívnej finančnej kontroly s uvedením termínu na odstránenie zistených nedostatkov a zašle doporučené v písomnej podobe na adresu prijímateľa grantu.
- (9) Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ grantu povinný vrátiť na účet TSK uvedený v zmluve najneskôr do 15. 12. príslušného kalendárneho roka a finančné prostriedky, ktoré prijímateľ grantu použije v rozpore s účelom stanoveným týmto nariadením alebo dohodnutým v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa prijatia Správy z vykonanej administratívnej finančnej kontroly. O vrátení finančných prostriedkov je prijímateľ grantu povinný zaslať poskytovateľovi písomné avízo spolu s dokladom preukazujúcim toto vrátenie (výpis z účtu).

## Článok 11 Kontrola

- (1) Finančnú kontrolu v súlade s ustanovením zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú oprávnení vykonať zamestnanci TSK, resp. prizvané osoby.
- (2) Prijímateľ grantu je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 21 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (3) Prijímateľ grantu je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania grantu, predložiť všetky účtovné a iné doklady súvisiace s projektom, na ktorý prijal finančné prostriedky z rozpočtu TSK.
- (4) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonať Útvar hlavného kontrolóra TSK, zamestnanci oddelenia vnútornej kontroly, petícií a sťažností a zamestnanci odboru finančného Úradu TSK. Iní zamestnanci Úradu TSK vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu TSK.

- (5) Poskytovateľ grantu je oprávnený vykonať kontrolu udržateľnosti projektu v zmysle článku 2 odsek 16. V prípade zistenia porušenia je prijímateľ grantu povinný poskytnuté finančné prostriedky vrátiť v súlade s článkom 10 odsek 9 a článkom 12 odsek 1 tohto VZN.

## **Článok 12** **Sankcie a pokuty**

- (1) Sankcie a pokuty za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení, za použitie poskytnutého grantu v rozpore so stanoveným účelom podľa uzatvorenej zmluvy a nesplnenie si povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov Slovenskej republiky upravujúcich použitie verejných financií je možné prijímateľovi grantu uložiť v súlade s ustanovením § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov a ustanovením § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 13** **Osobitné ustanovenia**

- (1) Na rozhodovanie o poskytnutí dotácie sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.
- (2) Ak prichádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb Trenčianskym samosprávnym krajom v postavení prevádzkovateľa pri plnení tohto všeobecne záväzného nariadenia, osobné údaje sú spracúvané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej ako „**GDPR**“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej ako „**Zákon**“). Prevádzkovateľ zabezpečí, aby boli dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané oboznámené so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom webovej stránky [www.tsk.sk/trenciansky-samospravny-kraj/urad-tsk/ochrana-osobnych-udajov](http://www.tsk.sk/trenciansky-samospravny-kraj/urad-tsk/ochrana-osobnych-udajov), a aby boli osobné údaje spracúvané v súlade s GDPR a Zákonom, ako aj v súlade s internými predpismi o ochrane osobných údajov.

## **Článok 14** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Toto nariadenie bolo schválené uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja č. ..../2023 dňa 11.12.2023 a účinnosť nadobúda dňa 01.01.2024.

- (2) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 22/2019 Participatívny-komunitný rozpočet v znení Všeobecne záväzného nariadenia TSK č. 25/2020.

Ing. Jaroslav Baška  
predseda

Príloha č. 1 – Čestné vyhlásenie člena Rady PaKR  
Príloha č. 2 – Súhlas na podporu projektu  
Príloha č. 3 – Hodnotiaci hárok