



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Všeobecne záväzné nariadenie
Trenčianskeho samosprávneho kraja

číslo 6/2023

o poskytovaní finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov pre účastníkov
národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“

Schválené uznesením Zastupiteľstva TSK č. 148/2023 zo dňa 25.09.2023

September 2023

Trenčiansky samosprávny kraj na základe § 8 ods. 1, § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 1, § 6 ods. 3 v spojení s § 4 ods. 3, § 19 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie
Trenčianskeho samosprávneho kraja
číslo 6/2023 o poskytovaní finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacích
kurzov pre účastníkov národného projektu „Podpora zamestnatel'nosti v regióne
horná Nitra II.“**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia
Účel a predmet**

- (1) Trenčiansky samosprávny kraj bude realizovať z Programu Slovensko prostredníctvom Fondu na spravodlivú transformáciu národný projekt *Podpora zamestnatel'nosti v regióne horná Nitra II.*, ktorý nadväzuje na realizovaný národný projekt „Podpora zamestnatel'nosti v regióne horná Nitra“.
- (2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje poskytovanie finančných prostriedkov - príspevkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov fyzickým osobám – účastníkom národného projektu „Podpora zamestnatel'nosti v regióne horná Nitra II.“, podmienky, postup a náležitosti pri poskytovaní finančných prostriedkov - príspevkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov účastníkom národného projektu *Podpora zamestnatel'nosti v regióne horná Nitra II.* (ďalej len „národný projekt“) z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“). Ďalej upravuje postup pri žiadaní o poskytnutie finančných prostriedkov, možnosti ich použitia, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia.

**Článok 2
Základné pojmy**

- (1) *Poskytnutie finančných prostriedkov - príspevkov fyzickej osobe* znamená nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu TSK v rámci schváleného rozpočtu TSK financovaný z prostriedkov národného projektu.
- (2) *Národný projekt „Podpora zamestnatel'nosti v regióne horná Nitra II.“* - projekt, ktorý bude Trenčiansky samosprávny kraj realizovať na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako Poskytovateľom a Trenčianskym samosprávnym krajom ako Prijímateľom. Partnermi projektu sú Hornonitrianske bane Prievidza, a.s . v skratke HBP, a. s., a Slovenské elektrárne, a. s. na základe Zmluvy o partnerstve. Projekt bude spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko prostredníctvom Fondu na spravodlivú transformáciu.

Hlavným cieľom nového národného projektu je zmierniť dopady ukončenia banskej činnosti na zamestnancov Hornonitrianske bane Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s. (ďalej len „HBP, a.s.“) a Slovenské elektrárne, a.s., závod Elektrárne Nováky so sídlom v Zemianskych Kostoľanoch (ďalej len „ENO“), a vytvoriť podmienky pre ich prechod z upadajúceho odvetvia ťažby hnedého uhlia a transformujúceho sa odvetvia energetiky do nového zamestnania v iných odvetviach hospodárskej činnosti v regióne. Zamestnancom, ktorí v dôsledku ukončenia ťažby a spaľovania hnedého uhlia stratia možnosť pracovať vo svojej profesii, bude poskytnutá cielená pomoc a podpora zameraná na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikáciu, rozvoj osobných kompetencií a mäkkých zručností. Výsledkom projektu bude zvýšenie adaptability zamestnancov na nové podmienky a uľahčenie ich prechodu do nového zamestnania či k podnikaniu, čím bude projekt eliminovať negatívny vplyv na ekonomickú, sociálnu a spoločenskú situáciu končiacich zamestnancov a riziko nárastu nezamestnanosti v regióne.

Hlavnou aktivitou projektu je Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce. V rámci hlavnej aktivity je jednou z podaktivít národného projektu podaktivita Vzdelávanie a rekvalifikácia zamestnancov HBP, a. s. a ENO. V rámci tejto podaktivity bude Účastníkovi projektu poskytnutý v zmysle rozpočtu národného projektu príspevok na financovanie vzdelávacieho kurzu v rámci rozpočtovej položky 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov (vrátane transferov) voči tretím osobám.

- (3) *Vzdelávanie* - príprava Účastníka projektu na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnutia vedomostí, schopností a zručností vo vzdelávacom kurze, ktorý realizuje poskytovateľ vzdelávania, ktorého si z verejne dostupnej ponuky vybral Účastník projektu.
- (4) *Vzdelávací kurz* – každý Účastník projektu bude mať nárok na absolvovanie verejne dostupných vzdelávacích kurzov u poskytovateľov vzdelávacích kurzov, pričom si bude môcť vybrať odborné/rekvalifikačné kurzy, kurzy na zvyšovanie kvalifikácie a kurzy na rozvoj mäkkých zručností a osobných kompetencií (komunikačné zručnosti, počítačová gramotnosť, finančná gramotnosť, jazykové kurzy a iné osobné zručnosti).
- (5) *Oprávnená osoba, ktorá môže čerpať finančné prostriedky* - príspevok na financovanie vzdelávacieho kurzu – Účastník projektu, ktorý vstúpil do projektu podpísaním Dohody o účasti v projekte s Poskytovateľom finančných prostriedkov - príspevku – Trenčianskym samosprávnym krajom a spĺňa podmienky stanovené v tomto VZN.
- (6) *Účastník projektu* – zamestnanec podniku HBP, a. s. alebo ENO, ktorý v dôsledku ukončenia ťažby a spaľovania hnedého uhlia v regióne hornej Nitry príde o zamestnanie a ktorý podpísal Dohodu o účasti v projekte.
- (7) *Dohoda o účasti v projekte* – Dohoda uzatvorená medzi Trenčianskym samosprávnym krajom ako Prijímateľom projektu a Účastníkom projektu. Dohoda o účasti v projekte upravuje práva a povinnosti Účastníka projektu a Prijímateľa pri realizácii aktivít národného projektu. Bez uzatvorenia Dohody o účasti v projekte nie je možné fyzickej osobe poskytnúť finančné prostriedky - príspevok na financovanie vzdelávacieho kurzu. V čase začatia absolvovania vzdelávacieho kurzu musí byť Dohoda o účasti v projekte uzatvorená s osobou, ktorá o príspevok na vzdelávací kurz žiada, účinná.
- (8) *Požiadavka na vzdelávanie* – formulár, ktorý slúži Prijímateľovi nenávratného finančného príspevku – Trenčianskemu samosprávnemu krajovi ako podklad na schválenie poskytnutia finančných prostriedkov na financovanie vzdelávania Účastníkovi projektu.

Formulár je pre záujemcov – Účastníkov projektu dostupný u tútorov pracujúcich v rámci projektu. Vzor doporučeného formulára Požiadavky na vzdelávanie je Prílohou č. 1 tohto VZN.

- (9) *Oprávnené výdavky financované prostredníctvom finančného príspevku na vzdelávací kurz* – výhradne poplatok za vzdelávací kurz.
- (10) *Bilancia kompetencií* – poradenský program, ktorý je považovaný za poradenské služby Účastníkom národného projektu. Je zameraný na rozvoj zručností pre riadenie vlastnej kariéry a na vypracovanie alternatív profesijného smerovania v zmysle požiadaviek certifikátu FECBOP vydaného Medzinárodnou federáciou centier bilancie kompetencií a kariérového poradenstva. Bilancia kompetencií účastníkov projektu je spracovaná za účelom nasmerovania osobnostného a profesijného rozvoja zamestnancov HBP, a.s. a ENO tak, aby našli nové uplatnenie na trhu práce v regióne hornej Nitry.
- (11) *Záverečná správa Bilancie kompetencií* – výstup poradenského programu – Bilancie kompetencií. O každom účastníkovi poradenského programu Bilancie kompetencií je spracovaná Záverečná správa, ktorá obsahuje súhrn všetkých potrebných informácií o účastníkovi týkajúcich sa odporúčaného profesijného smerovania a možností vzdelávania. Záverečná správa obsahuje informácie o dvoch alternatívach profesijného smerovania účastníka ako aj odporúčanie, na akú oblasť vzdelávania sa môže Účastník projektu zamerať.
- (12) *Tútor* – zamestnanec Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorý sprevádza jemu pridelených Účastníkov projektu celým adaptačným procesom – účasťou na aktivitách národného projektu.

Článok 3

Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacieho kurzu

- (1) Finančné prostriedky na absolvovanie vzdelávacieho kurzu môže TSK poskytnúť výlučne Účastníkovi projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“, ktorý má podpísanú Dohodu o účasti v projekte. Táto Dohoda musí byť v čase poskytnutia finančných prostriedkov a začatia absolvovania vzdelávacieho kurzu Účastníkom projektu účinná.
- (2) Celková suma finančných prostriedkov na financovanie vzdelávacieho kurzu do výšky stanoveného limitu bude Účastníkovi projektu poskytnutá z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja.
- (3) Finančné prostriedky na absolvovanie vzdelávacích kurzov budú Účastníkom projektu poskytované zo zdrojov Európskej únie – Fondu na spravodlivú transformáciu z Programu Slovensko, štátneho rozpočtu a vlastných prostriedkov Trenčianskeho samosprávneho kraja v pomere 85%:7%:8%.
- (4) Účastník projektu musí povinne pred absolvovaním vzdelávacieho kurzu absolvovať Bilanciu kompetencií, ktorej výstupom je Záverečná správa Bilancie kompetencií za účastníka projektu. Záverečná správa obsahuje odporúčania, na akú oblasť vzdelávania sa môže účastník projektu zamerať.

- (5) Po absolvovaní Bilancie kompetencií bude Účastník projektu podľa potreby a záujmu zaradený do vzdelávacieho procesu v zmysle výsledkov Bilancie kompetencií a jeho preferencií.
- (6) O zaradení Účastníka projektu na vzdelávanie rozhodne po jednaní s Účastníkom projektu Trenčiansky samosprávny kraj v spolupráci s tútorom, ktorý bol Účastníkovi projektu pridelený.
- (7) Účastník projektu má nárok na absolvovanie verejne dostupných vzdelávacích kurzov u poskytovateľov vzdelávacích kurzov, pričom si bude môcť vybrať odborné/rekvalifikačné kurzy, kurzy na zvyšovanie kvalifikácie a kurzy na rozvoj mäkkých zručností a osobných kompetencií (komunikačné zručnosti, počítačová gramotnosť, finančná gramotnosť, jazykové kurzy a iné osobné zručnosti).
- (8) Účastník projektu sa musí zúčastniť minimálne 1 vzdelávacieho kurzu - odborného/rekvalifikačného kurzu, alebo kurzu na zvyšovanie kvalifikácie, alebo vzdelávania v oblasti podnikania s cieľom založenia vlastnej živnosti alebo inej formy podnikania ako alternatívy k zamestnaniu.
- (9) Účastník projektu dostane na vzdelávacie kurzy maximálny príspevok z projektu do výšky 1 500 eur (slovom: Jedentisícpäťsto eur).
- (10) V prípade, že ceny kurzov spoločne nedosiahnu hranicu maximálneho príspevku, Účastníkovi projektu bude preplatená reálna cena vzdelávacích kurzov. V prípade, že ceny kurzov kumulatívne presiahnu stanovenú hranicu maximálneho príspevku, Účastník projektu uhradí rozdiel medzi príspevkom a cenou kurzov z vlastných prostriedkov.
- (11) Oprávnenými výdavkami v súvislosti s financovaním vzdelávania pre Účastníkov projektu sú výhradne poplatky za vzdelávacie kurzy. Účastníkom projektu nebude preplatené stravné, cestovné, ubytovanie ani žiadne ďalšie výdavky.
- (12) Vzdelávacie kurzy budú prebiehať v prípade prezenčnej formy kurzu v miestach ich poskytovateľov. V prípade online vzdelávania budú prebiehať buď na domácej adrese Účastníka projektu alebo v priestoroch elokovaného pracoviska TSK.
- (13) Účastník projektu, ktorý sa rozhodne pre ďalšie vzdelávanie a ktorému bude zo strany Prijímateľa Požiadavka na vzdelávanie schválená, sa bude vzdelávacích kurzov aktívne zúčastňovať podľa požiadaviek jednotlivých kurzov.

Článok 4

Postup pri žiadaní o poskytnutie finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacieho kurzu

- (1) Účastník projektu, ktorý spĺňa podmienky stanovené v Čl. 3 tohto VZN a má záujem o účasť na vzdelávaní, si v spolupráci s tútorom vyberie z verejne dostupných vzdelávacích kurzov konkrétny kurz a požiada o poskytnutie finančných prostriedkov na vzdelávací kurz doručením kompletne a riadne vyplneného formulára „Požiadavka na vzdelávanie“ – časť A a časť B, ktorého doporučený vzor tvorí Prílohu č.1 tohto VZN

Trenčianskemu samosprávnemu kraju.

- (2) Formulár Požiadavky na vzdelávanie je k dispozícii u tútorov, ktorí sprevádzajú im pridelených Účastníkov projektu adaptačným procesom a účasťou na podaktivitách národného projektu.
- (3) Požiadavka na vzdelávanie sa skladá z troch častí. Časť A vyplní a potvrdí Účastník projektu, ktorý má záujem o vzdelávanie a časť B potvrdí poskytovateľ vzdelávacieho kurzu, ktorý si Účastník projektu vybral. Súčasťou časti B Požiadavky na vzdelávanie je aj potvrdenie záväznej ceny za vzdelávací kurz poskytovateľom kurzu. Časť C - Potvrdenie o úhrade poplatku za vzdelávanie – vyplní a potvrdí poskytovateľ vzdelávacieho kurzu.
- (4) Požiadavku na vzdelávanie – časť A Účastník projektu doručí TSK v listinnej podobe napríklad osobne, poštou.
- (5) Požiadavku na vzdelávanie - časť A pre prvý vzdelávací kurz (odborný/rekvalifikačný kurz, alebo kurz na zvyšovanie kvalifikácie, alebo vzdelávania v oblasti podnikania s cieľom založenia vlastnej živnosti alebo inej formy podnikania ako alternatívy k zamestnaniu) je Účastník projektu povinný doručiť TSK najneskôr do 15 pracovných dní po ukončení Bilancie kompetencií a najneskôr do 10 pracovných dní pred začatím vzdelávacieho kurzu, o ktorý má Účastník projektu záujem.
- (6) Požiadavku na vzdelávanie - časť A pre ďalšie vzdelávacie kurzy je Účastník projektu povinný doručiť TSK najneskôr do 10 pracovných dní pred začatím vzdelávacieho kurzu, o ktorý má Účastník projektu záujem.
- (7) Požiadavku na vzdelávanie – časť B doručí poskytovateľ vzdelávacieho kurzu TSK v listinnej podobe napríklad osobne, poštou alebo elektronicky prostredníctvom emailu.

Článok 5

Schvaľovanie poskytnutia finančných prostriedkov na financovanie vzdelávacieho kurzu

- (1) O poskytnutí finančných prostriedkov na financovanie vzdelávacieho kurzu rozhoduje TSK.
- (2) Podmienkou pre poskytnutie finančných prostriedkov na financovanie vzdelávacieho kurzu je schválená Požiadavka na vzdelávanie TSK.
- (3) Požiadavku na vzdelávanie posúdi TSK najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa obdržania kompletne, správne a riadne vyplnenej Požiadavky na vzdelávanie – časť A a časť B.
- (4) V prípade nekompletne a nesprávne vyplnenej Požiadavky na vzdelávanie TSK môže Účastníkovi projektu Požiadavku na vzdelávanie vrátiť na prepracovanie alebo doplnenie.
- (5) Požiadavku na vzdelávanie posúdia nasledovní zástupcovia TSK:
 - a) za správnosť vyplnených údajov – zodpovedný tútor
 - b) zástupca odboru regionálneho rozvoja zodpovedný za realizáciu národného projektu

- a
- c) priamy nadriadený zástupcu odboru regionálneho rozvoja zodpovedného za realizáciu národného projektu.
- (6) Podmienkou schválenia Požiadavky na vzdelávanie je splnenie nasledovných kritérií:
- a) osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku na vzdelávací kurz má v danom čase podpísanú platnú a účinnú Dohodu o účasti v projekte,
 - b) osoba, ktorá žiada o príspevok na financovanie vzdelávacieho kurzu absolvovala program Bilancie kompetencií a bola jej vydaná Záverečná správa Bilancie kompetencií,
 - c) vzdelávací kurz, na ktorý osoba žiada poskytnutie finančného príspevku je v súlade s odporúčaniami vyplývajúcimi zo záverov Bilancie kompetencií daného účastníka projektu,
 - d) požiadavka na vzdelávanie – časť A pre prvý vzdelávací kurz (odborný/rekvalifikačný kurz, alebo kurz na zvyšovanie kvalifikácie, alebo vzdelávania v oblasti podnikania s cieľom založenia vlastnej živnosti alebo inej formy podnikania ako alternatívy k zamestnaniu) je doručená TSK najneskôr do 15 pracovných dní po ukončení Bilancie kompetencií,
 - e) cena vzdelávacieho kurzu je v súlade s maximálnym príspevkom z projektu stanoveným v bode (9) Čl. 3 tohto VZN, prípadne Účastník projektu súhlasí, že v prípade vyššej ceny kurzu podľa bodu (10) Čl. 3 tohto VZN sa zaväzuje doplatiť rozdiel z vlastných prostriedkov, čo potvrdí svojim podpisom na Požiadavke na vzdelávanie.
- (7) Ak sú splnené vyššie uvedené kritériá, zástupcovia TSK schvália Požiadavku na vzdelávanie a následne poukážu finančné prostriedky vo výške skutočnej ceny vzdelávacieho kurzu maximálne do výšky stanoveného limitu na účet Účastníka projektu uvedeného v Dohode o účasti v projekte, ktorú podpísal s Trenčianskym samosprávnym krajom. O schválení Požiadavky na vzdelávanie a poukázaní finančných prostriedkov TSK informuje Účastníka projektu, respektíve tútora, ktorý sprevádza Účastníka projektu adaptačným procesom.
- (8) Ak nie sú splnené vyššie uvedené kritériá, zástupcovia TSK Požiadavku na vzdelávanie neschvália. O neschválení požiadavky na vzdelávanie a o dôvodoch jej neschválenia je TSK povinný písomne (poštou alebo emailom) informovať Účastníka projektu, ktorému nebola Požiadavka na vzdelávanie schválená do 10 pracovných dní odo dňa obdržania Požiadavky na vzdelávanie.
- (9) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

Článok 6

Postup pri poskytovaní finančných prostriedkov na financovanie vzdelávacieho kurzu

- (1) Po schválení Požiadavky na vzdelávanie TSK budú finančné prostriedky na úhradu vybraného vzdelávacieho kurzu vo výške skutočnej ceny daného kurzu potvrdenej poskytovateľom vzdelávania v Požiadavke na vzdelávanie – časti B kumulatívne však maximálne do výšky stanoveného limitu podľa bodu (9) Čl. 3 tohto VZN poukázané Účastníkovi projektu na účet uvedený v ním podpísanej Dohode o účasti v projekte.

- (2) Účastník projektu je povinný do 5 pracovných dní od prijatia finančných prostriedkov od TSK zaplatiť poplatok za kurz poskytovateľovi vzdelávania. Platbu preukáže TSK odovzdaním potvrdeného originálu tlačiva Potvrdenie o úhrade poplatku za vzdelávanie, ktoré je súčasťou Požiadavky na vzdelávanie (Časť C) do 10 pracovných dní od uskutočnenia úhrady poskytovateľovi vzdelávania. Poplatok za kurz poukázaný na účet účastníka projektu je viazaný výlučne na úhradu vopred odsúhlaseného vzdelávacieho kurzu.
- (3) Finančné prostriedky na absolvovanie vzdelávacieho kurzu nie je možné Účastníkovi projektu uhradiť spôsobom refundácie po uhradení poplatku za vzdelávací kurz poskytovateľovi vzdelávania účastníkom projektu ani po absolvovaní vzdelávacieho kurzu.
- (4) Účastník projektu je povinný sa uhradeného kurzu zúčastniť v plnom rozsahu a v prípade, ak kurz bude ukončený preskúšaním, musí absolvovať toto záverečné preskúšanie. Ak sa absolvovanie kurzu ukončí získaním dokladu o absolvovanom vzdelávaní, je Účastník projektu vzdelávania povinný kópiu tohto dokladu o absolvovanom vzdelávaní predložiť TSK do 5 pracovných dní od jeho vystavenia poskytovateľom.
- (5) V prípade, ak vzdelávací kurz nebude ukončený získaním dokladu o absolvovanom vzdelávaní, Účastník projektu predloží TSK potvrdenie od poskytovateľa vzdelávania, že absolvoval vzdelávací kurz v plnom rozsahu do 5 pracovných dní od jeho vystavenia poskytovateľom.
- (6) V prípade neprítomnosti na vzdelávacom kurze je Účastník projektu povinný bezodkladne najneskôr v deň neúčasti oznámiť TSK dôvody svojej neprítomnosti. Za ospravedlnenú neprítomnosť sa považuje:
 - a) neprítomnosť z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti,
 - b) neprítomnosť z dôvodu ošetrovania člena rodiny,
 - c) návšteva lekára, sprevádzanie rodinného príslušníka k lekárovi – v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v aktuálnom znení podľa aktuálneho zostatku v danom roku,
 - d) ďalšie dni neprítomnosti na základe evidencie dochádzky Účastníka projektu, ktorých vážnosť dôvodov posúdi TSK (vážne rodinné alebo osobné dôvody).
- (7) Ak sa účastník projektu nezúčastní vzdelávacieho kurzu v plnom rozsahu a svoju neúčasť nezdôvodní v súlade s bodom (6) tohto Čl. alebo ak vzdelávací kurz nedokončí alebo neposkytne TSK doklad v zmysle bodu (4) alebo (5) tohto Čl., Účastník projektu je povinný TSK poplatok za vzdelávací kurz vrátiť, a to v plnej výške v lehote do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy TSK na jeho vrátenie.

Článok 7

Zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku na absolvovanie vzdelávacích kurzov

- (1) V prípade predloženia dokladov uvedených v Čl. 6 bod (4) a (5) budú finančné prostriedky poskytnuté Účastníkovi projektu uznané ako oprávnené a zúčtovanie finančných prostriedkov TSK sa uzavrie.

- (2) Po absolvovaní celého vzdelávacieho kurzu berúc do úvahy proces od doručenia Požiadavky na vzdelávanie po zdokladovanie ukončenia vzdelávacieho kurzu sa uskutoční zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku zo strany TSK do 30 pracovných dní od zdokladovania absolvovania vzdelávacieho kurzu.

Článok 8

Vrátenie finančného príspevku a sankcie

- (1) V prípade, že Účastník projektu, ktorému TSK poskytol finančné prostriedky na absolvovanie vzdelávacích kurzov:
- a) nedodrží povinnosti upravené v tomto VZN,
 - b) použije poskytnuté finančné prostriedky za iným účelom ako je úhrada schváleného vzdelávacieho kurzu,
 - c) nezúčastní sa vzdelávacieho kurzu v plnom rozsahu a svoju neúčasť nezdôvodní v súlade s Čl. 6 bod (6) alebo ak vzdelávací kurz nedokončí alebo neposkytne TSK doklad v zmysle Čl. 6 bod (4) alebo (5),
- je povinný TSK príspevok na vzdelávací kurz vrátiť, a to v plnej výške v lehote do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy TSK na jeho vrátenie.
- (2) Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto VZN upravuje osobitný predpis.¹

Článok 9

Kontrola

- (1) Finančnú kontrolu v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú oprávnení vykonať zamestnanci TSK.
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonať: Útvar hlavného kontrolóra TSK, zamestnanci oddelenia vnútornej kontroly, petícií a sťažností a zamestnanci Odboru regionálneho rozvoja Úradu TSK. Iní zamestnanci Úradu TSK vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu TSK.
- (3) Účastník projektu je povinný pre kontrolu čerpania poskytnutých finančných prostriedkov predložiť všetky doklady súvisiace s absolvovaným vzdelávaním, na ktoré prijal finančné prostriedky z rozpočtu TSK.
- (4) Finančnú kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov sú oprávnení vykonať tiež:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO,
 - c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,

¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- e) Orgán auditu podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a orgánom auditu poverené osoby,
- f) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, **Európsky úrad pre boj proti podvodom**,
- h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 6/2023 o poskytovaní finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov pre účastníkov národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“ bolo schválené uznesením Zastupiteľstva TSK č. 148/2023 zo dňa 25.09.2023. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Trenčianskeho samosprávneho kraja.
- (2) Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením Zastupiteľstva TSK.

Ing. Jaroslav Baška
predseda

Prílohy:

Príloha č. 1 Doporučený vzor formulára - Požiadavka na vzdelávanie