

TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A 911 50 Trenčín

Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 4/2014

**o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady
za poskytované sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja**

**schválené uznesením č. 120/2014 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva
Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 26. 05. 2014**

Trenčín 2014

Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja v zmysle §8 ods. 1 a §11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a §72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 4/2014
o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za
poskytované sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja**

PRVÁ ČASŤ

**Čl. 1
Základné ustanovenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje:

- a) zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb (ďalej zariadenie),
- b) spôsob určenia a výšku úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ako aj nadštandardné služby a iné činnosti a spôsob ich platenia,
- c) výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby v útulku,
- d) poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe s trvalým pobytom mimo územia Trenčianskeho samosprávneho kraja, o ktorej poskytnutie alebo zabezpečenie požiadala sama alebo iný samosprávny kraj.

DRUHÁ ČASŤ

**Čl. 2
Zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb v zariadení**

1. Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej TSK) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby v:
 - a) domove sociálnych služieb,
 - b) špecializovanom zariadení,
 - c) rehabilitačnom stredisku,
 - d) zariadení podporovaného bývania,
 - e) útulku.
2. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby (ďalej poskytovateľ), je povinné vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie

v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách, pre druh sociálnej služby, ktorú poskytuje.

3. V zariadení sa sociálne služby poskytujú ambulantnou formou a pobytovou formou (týždennou alebo celoročnou). Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou, ak súčasťou sociálnej služby je ubytovanie. Pri týždennej forme sa neposkytuje sociálna služba počas sobôt a nedeľ, počas štátnych sviatkov a sviatkov bezprostredne predchádzajúcich sobote alebo bezprostredne nasledujúcich po nedeli. Pri ambulantnej forme sa sociálna služba poskytuje v pracovných dňoch a v bežnom pracovnom čase.

Čl. 3

Spôsob určenia výšky úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ako aj nadštandardné služby a iné činnosti a spôsob ich platenia

1. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť, alebo súbor týchto činností, ktoré sú poskytované prijímateľovi sociálnej služby (ďalej prijímateľ) podľa druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ platí úhradu v zariadení za obslužné, odborné a ďalšie činnosti. Za obslužné činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sa považujú ubytovanie, stravovanie a upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch. Za odborné činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sa považuje pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Ďalšie činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sú vymedzené príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách.
3. Výšku úhrady za poskytovanie odborných, obslužných a ďalších činností, ako aj nadštandardných služieb a iných činností zverejní zariadenie vo svojom cenníku.
4. Prijímateľ v zariadeniach s pobytovou formou sociálnej služby uvedených v Čl. 2, bod 1, písm. a) až c) tohto nariadenia je povinný platiť úhradu za:
 - a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy,
 - b) stravovanie,
 - c) ubytovanie,
 - d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - e) ďalšie činnosti.
5. Prijímateľ v zariadeniach s pobytovou formou sociálnej služby uvedených v Čl. 2, bod 1, písm. d) a e) tohto nariadenia je povinný platiť úhradu za:
 - a) stravovanie (ak sa poskytuje),
 - b) ubytovanie,
 - c) ďalšie činnosti.

6. Prijímateľ v zariadeniach s ambulantnou formou sociálnej služby uvedených v Čl. 2, bod 1, písm. a) a c) tohto nariadenia je povinný platiť úhradu za:
- a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie,
 - d) poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch,
 - e) ďalšie činnosti.
7. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určuje sadzbou na deň za prijímateľa.
8. Výška úhrady na mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní v danom kalendárnom mesiaci.
9. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení s celoročnou a týždennou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 42% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov.
10. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania s celoročnou a týždennou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 35% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov.
11. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v domove sociálnych služieb a rehabilitačnom stredisku s ambulantnou formou pobytu a racionálnou stravou:
- do 4 hodín je vo výške 22% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov,
 - do 8 hodín je vo výške 30% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov,
 - od 8 hodín do 12 hodín je vo výške 36% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov.
12. Neprítomnosťou v zariadení sa rozumie:
- a) pobyt prijímateľa v zdravotníckom zariadení,
 - b) iný dôvod určený riaditeľom zariadenia vo svojom internom predpise.

V týchto prípadoch prijímateľ platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie, prípadne ak sa poskytovateľ a prijímateľ nedohodnú inak.

Čl. 4

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

1. Prijímateľ platí úhradu za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň a prijímateľa v zariadení vo výške 0,00 Eur.

Čl. 5

Spôsob určenia výšky úhrady za stravovanie v zariadení

1. Za stravovanie sa považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov, ktorým sa stravovanie poskytuje. Stravovanie sa poskytuje podľa stravných jednotiek. Stravnou jednotkou sú náklady na suroviny.
2. Prijímateľ platí úhradu za stravovanie na deň a prijímateľa v zariadení, vo výške stravnej jednotky. Výšku úhrady za stravnú jednotku schvaľuje predseda TSK na základe žiadosti zariadenia.
3. Výška úhrady za racionálnu stravu je v rozpätí od 2,50 Eur do 4,00 Eur.
4. Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorej sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa pri poberaní bezlepkovej diéty.
5. Percentuálne rozdelenie celodenného stravovania zo schválenej stravnej jednotky pri poskytovaní racionálnej stravy na deň a prijímateľa je:

raňajky	-	12%
desiata	-	9%
obed	-	40%
olovrant	-	9%
večera	-	30%
II večera	-	0%

Pri poskytovaní inej ako racionálnej stravy si štatutár zariadenia určí percentuálne rozdelenie celodenného stravovania z vypočítanej stravnej jednotky.

Pri ambulantnej forme sociálnej služby si štatutár zariadenia určí percentuálny pomer rozdelenia celodenného stravovania z vypočítanej stravnej jednotky.

6. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy osobitne na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred.
7. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára.
8. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
9. Za dôvod na neodobranie jedla sa považuje neprítomnosť prijímateľa v zariadení na základe vopred oznámenej neprítomnosti a hospitalizácie v zdravotníckom zariadení. Podrobnosti o postupe oznamovania neprítomnosti je zariadenie povinné upraviť v internom predpise do 1 mesiaca odo dňa účinnosti tohto nariadenia.

Čl. 6

Výška úhrady za ubytovanie v zariadení

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania.
2. Prijímateľ platí úhradu za ubytovanie na deň a prijímateľa v zariadení.
3. Výška úhrady za ubytovanie na deň je v rozpätí od 4,76 Eur do 9,00 Eur.

Čl. 7

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1. Prijímateľ platí úhradu za upratovanie, pranie, údržbu bielizne a šatstva na deň a prijímateľa v zariadení vo výške 0,00 Eur.

Čl. 8

Výška úhrady za ďalšie činnosti

2. Prijímateľ platí úhradu za ďalšie činnosti na deň a prijímateľa v zariadení vo výške 0,00 Eur.

Čl. 9

Výška úhrady za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch

1. Prijímateľ platí úhradu za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch na deň a prijímateľa v zariadení.
2. Výška úhrady za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch je v rozpätí:
 - do 4 hodín - od 1,00 Eur do 4,00 Eur,
 - od 4 do 8 hodín - od 2,00 Eur do 5,00 Eur,
 - od 8 do 12 hodín - 3,00 Eur do 6,00 Eur.

Čl. 10

Výška úhrady a spôsob platenia za iné činnosti

1. Poskytovateľ môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zvyšujú kvalitu sociálnej služby. Suma úhrady a spôsob platenia za iné činnosti bude dohodnutá v osobitnej zmluve medzi poskytovateľom a prijímateľom a v súlade s platným cenníkom zariadenia.

Čl. 11

Výška úhrady a spôsob platenia za nadštandardné služby

1. Za nadštandardné činnosti sa považujú tie, ktoré sa v zariadení poskytujú nad rámec poskytovania sociálnej služby fakultatívne vymedzených v zákone o sociálnych službách ako odborné činnosti.
2. Za nadštandardnú službu sa považuje sprevádzanie prijímateľa mimo zariadenie. Rozsah si určí zariadenie v cenníku.
3. Nadštandardné činnosti, ktoré sa v zariadení poskytujú, si určí zariadenie vo svojom cenníku. Cena za poskytovanú nadštandardnú činnosť musí zodpovedať skutočným nákladom na túto činnosť.

Čl. 12

Výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby v útulku

1. Prijímateľ v útulku je povinný platiť úhradu za bývanie:
 - a) ak je poberateľom dávky v hmotnej núdzi 0,50 EUR/deň,
 - b) ak má príjem, invalidný, starobný, výsluhový dôchodok... 2,00 EUR/deň.
2. Spôsob platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby v útulku si zariadenie dohodne s prijímateľom v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. 13

Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

Úhradu za sociálnu službu uvedenú v Čl. 2 bod. 1) písm. a) až d) poskytovanú pobytovou a ambulantnou formou v zariadení platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo pri ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení.

Čl. 14

Poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe s trvalým pobytom mimo územia TSK, o ktorej poskytnutie alebo zabezpečenie požiadala sama alebo iný samosprávny kraj

1. Ak o poskytovanie sociálnej služby v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení, v zariadení podporovaného bývania a rehabilitačnom stredisku požiadá fyzická osoba s trvalým pobytom mimo územia TSK, platí úhradu maximálne vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
2. Ak o poskytovanie sociálnej služby v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení, v zariadení podporovaného bývania

a rehabilitačnom stredisku požiada iný samosprávny kraj pre fyzickú osobu s trvalým pobytom vo svojom územnom obvode, tento uhrádza poskytovateľovi sociálnej služby ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním tejto sociálnej služby znížené o výšku úhrady za sociálnu službu platenú prijímateľom.

Čl. 15 **Osobitné ustanovenia**

1. Pri určení sumy úhrady za sociálnu službu sa vychádza z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci kalendárny rok a uplatnia sa každoročne od 01. 03. daného roka do 28. 02. nasledujúceho roka.
2. Spôsob výpočtu úhrady sa prvýkrát použije 01. 07. 2014. Pre výpočet úhrady sa použijú priemerné ekonomicky oprávnené náklady za rok 2012.
3. Priemerné ekonomicky oprávnené náklady sú určené vždy najneskôr do 31. 03. kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok. Tento výpočet sa prvýkrát použije k 31. 03. 2015.

Čl. 16 **Záverečné ustanovenia**

1. Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2014 bolo schválené Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 26. 05. 2014 uznesením č. 120/2014 a účinnosť nadobúda dňa 01. 07. 2014.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie TSK č. 15/2012 o úhrade za poskytovanie sociálnych služieb schválené uznesením Zastupiteľstva TSK číslo 478/2012 zo dňa 19. 12. 2012 v znení Všeobecne záväzného nariadenia TSK číslo 21/2013, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie TSK číslo 15/2012 o úhrade za poskytovanie sociálnych služieb zo dňa 19. 12. 2012, schválené uznesením Zastupiteľstva TSK č. 599/2013 zo dňa 24. 06. 2013.

V Trenčíne, dňa 26. 05. 2014

Ing. Jaroslav Baška, v.r.
predseda