



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

K číslu: TSK/2026/04712 -1

06. februára 2026

Schvaľujem :

Ing. Jaroslav BAŠKA
predseda

ZAMERANIE ČINNOSTI

PRE ORGANIZÁCIE V ZRIAĐOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI
TRENČIANSKEHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA V ROKU 2026

- v oblasti bezpečnosti a obrany
- v oblasti civilnej ochrany obyvateľstva
- v oblasti prípravy na sebaochranu a vzájomnú pomoc

Zameranie činnosti v oblasti bezpečnosti a obrany, v oblasti civilnej ochrany obyvateľstva a v oblasti prípravy na sebaochranu a vzájomnú pomoc pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja je vypracované v súlade s aktuálnou potrebou zabezpečenia plnenia úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy Slovenskej republiky, v súlade s §14a zákona č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov ako aj s „Plánom hlavných úloh pre Trenčiansky samosprávny kraj na rok 2026“ vydaným Odborom krízového riadenia Okresného úradu Trenčín.

A Oblasť bezpečnosti a obrany

Hlavný cieľ:

Realizovať úlohy a opatrenia vyplývajúce z právnych predpisov vydaných v oblasti bezpečnosti a obrany. Pri ich riešení úzko spolupracovať s územnými orgánmi štátnej správy a samosprávy. Podieľať sa na zabezpečovaní úloh na úseku obrany štátu pre potreby Ozbrojených síl SR, orgánov štátnej správy a samosprávy na území TSK.

1. Spolupracovať s orgánmi územnej štátnej správy a samosprávy pri plnení úloh potrebných na obranu štátu. Podieľať sa na zabezpečovaní služieb (napr. ubytovanie, stravovanie ...) a činností poskytovaných pre Ozbrojené sily SR, orgány štátnej správy a samosprávy na území kraja.

Termín: podľa požiadaviek

Súčinnosť: OÚ, mesto, obec

B Oblasť civilnej ochrany obyvateľstva

Hlavný cieľ:

Skvalitniť plány ochrany a ďalšiu spracovanú dokumentáciu civilnej ochrany organizácie jej aktualizáciou alebo prepracovaním, čím zabezpečiť kvalitné a účinné plánovanie ochranných opatrení civilnej ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti.

1. Aktualizovať dokumentáciu plánov ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti so stavom k 31.12.2025 so zameraním na konkrétne úlohy pri realizácii opatrení na zabezpečenie ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti.

Termín: do 31. marca 2026

Súčinnosť: OÚ, mesto, obec

2. Aktualizovať „Plán evakuácie školy“ v zmysle platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR č.65/2015 pre plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách a školských zariadeniach v SR so stavom k 31.12.2025. (dokument dostupný na <https://www.minedu.sk/vnutorne-rezortne-predpisy-vydane-v-roku-2015/> , vzorové dokumentácie pre školy nájdete na web stránke MŠVVaM SR <https://www.minedu.sk/priprava-na-krizove-udalosti/>)

Termín: do 31. marca 2026

Súčinnosť: mesto, obec

3. Podieľať sa, podľa pokynov obce, na vypracovaní plánu ubytovania evakuovaných osôb v obci a po vyhlásení evakuácie zabezpečiť umiestnenie plánom určeného počtu evakuovaných osôb.

Termín: podľa potreby

Súčinnosť: mesto, obec

4. Pribežne aktualizovať plán evakuácie (a jej odborné zabezpečenie) zbierkových predmetov a viesť vlastnú bezpečnostnú dokumentáciu ako to ustanovujú príslušné právne predpisy. (Metodický pokyn MK SR č.2/2016 na ochranu kultúrneho dedičstva v krízových situáciách, dokument dostupný na <https://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/kulturne-dedicstvo/kniznice/dokumenty/>)

Termín: priebežne

5. Viesť zoznam zbierkových predmetov a predmetov, ktoré podliehajú evakuácii v čase vojny a vojnového stavu a počas mimoriadnej udalosti a mimoriadnej situácie v mierovom stave.

Termín: priebežne

6. Vytvárať personálne a materiálno-technické podmienky na bezpečnosť zbierok múzea a galérie.

Termín: priebežne

7. Spresniť plán varovania a vyrozumienia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti so zreteľom na organizačné a personálne zmeny.

Termín: ihneď pri zmene

8. Aktualizovať dokumentáciu plánov ukrytia s dôrazom na spresnenie údajov Evidenčného listu úkrytu civilnej ochrany, najmä technických údajov a údajov o vlastníčkovi resp. správcovi.

Termín: do 28. februára 2026

9. Zabezpečovať údržbu a pravidelné revízie v úkrytoch civilnej ochrany, k čomu plánovať potrebné finančné prostriedky.

Termín: priebežne, podľa osobitného plánu

10. Zabezpečovať správu skladovaného materiálu CO v zmysle vyhlášky MV SR č. 314/1998 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom CO a na základe uzatvorených zmluvných vzťahov a usmernení územne príslušného OÚ OKR.

Termín: priebežne

Súčinnosť: OÚ OKR

11. Podľa usmernení príslušného OÚ OKR vykonať ročnú inventarizáciu skladovaného materiálu CO so stavom k 31.12.2026.

Termín: podľa pokynov OÚ OKR

12. Podľa pokynov obce poskytnúť súčinnosť a podieľať sa na aktualizácii povodňového plánu záchranných prác.

Termín: do 30. júla 2026

Súčinnosť: mesto, obec

13. Pri vzniku mimoriadnej udalosti /MU/, ktorá ohrozuje organizáciu, okamžite nahlásiť túto skutočnosť Okresnému úradu Trenčín, odboru krízového riadenia, č.tel. 032/7432 590, 7435 252 prípadne 112 s údajmi – druh, rozsah, čas a miesto vzniku MU, následne oznámiť aj na TSK (kontaktná osoba - Ing. Ľubica Držková, 0901 918122, lubica.drzkova@tsk.sk).

Termín: ak hrozí MU, príp. ihneď po vzniku MU

C Oblasť prípravy na seba ochranu a vzájomnú pomoc

Hlavný cieľ:

Dosiahnuť potrebné vedomosti a praktické skúsenosti riadiacich orgánov organizácie na zabezpečenie činností pri zmiernovaní a zamedzovaní pôsobenia následkov mimoriadnych udalostí, u zamestnancov docieľiť získanie znalostí zásad správania sa v prípade vzniku mimoriadnej udalosti, u žiakov získať nevyhnutne potrebné vedomosti, zručnosti a návyky na seba ochranu a pomoc iným v núdzi.

1. V rámci prípravy obyvateľstva na seba ochranu a vzájomnú pomoc oboznámiť zamestnancov so zásadami správania sa v prípade ohrozenia mimoriadnou udalosťou s cieľom získať nevyhnutne potrebné vedomosti, zručnosti a návyky na seba ochranu a pomoc iným v núdzi a dokázať sa účinne chrániť pred konkrétnymi druhmi ohrozenia.

Téma prípravy na seba ochranu a vzájomnú pomoc v roku 2026:

Ako sa zachovať v prípade ohrozenia únikom nebezpečných látok

- správanie sa obyvateľstva pri úniku nebezpečnej látky,
- kolektívna ochrana (evakuácia, ukrytie, zásady opustenia bytu, evakuačná a úkrytová batožina, zásady opustenia priestoru),
- zásady správania sa v úkrytoch,
- zdroje a miesta nebezpečenstva vzniku MU v okolí pracoviska, kde môže prísť k ohrozeniu životov, zdravia a majetku,
- opatrenia, ktoré má organizácia pripravené na záchranu životov, zdravia, majetku v prípade vzniku MU,
- možnosti a spôsoby ukrytia obyvateľstva pri vzniku MU,
- príprava a použitie improvizovaných PIO povrchu tela a dýchacích orgánov pri úniku nebezpečnej látky do okolia,
- hygienická očista a dekontaminácia,
- správanie sa obyvateľstva pri použití chemických, biologických a jadrových zbraní,
- ochrana potravín a vody v prípade úniku nebezpečnej látky,
- zásady ochrany v prípade novej radiačnej havárie.

Termín: do 31.10.2026

Súčinnosť: osoba s osvedčením o odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky MV SR č.7/2012 Z. z.

2. Vykonať nácvik evakuácie organizácie v zmysle spracovaných plánov evakuácie s námetom vzniku mimoriadnej udalosti.

Termín: do 31.10.2026

Súčinnosť: osoba s osvedčením

3. Pri príprave na civilnú ochranu využívať metodické materiály publikované v odbornom časopise Revue civilnej ochrany (archív časopisov nájdete na <https://www.minv.sk/?OAIPV>) a tiež informačné letáky pre občanov s inštrukciami ako postupovať pri konkrétnych MU z web stránky MV SR, link https://www.minv.sk/?mimoriadne_udalosti_odporucania

Termín: podľa potreby

4. Viesť dokumentáciu prípravy na sebaochranu a vzájomnú pomoc, účasti na kurzoch, školeniach, seminároch, ako aj vykonania nácviku evakuácie alebo cvičenia v zmysle vyhlášky MV SR č. 303/1996 Z. z. v z.n.p.

Termín: priebežne

5. Spracovať a zaslať elektronickou poštou na OPM, MaKR ÚTSK (e-mail lubica.drzkova@tsk.sk) Hlásenie o vykonaní prípravy zamestnancov na sebaochranu a vzájomnú pomoc ako aj Hlásenie o vykonaní nácviku evakuácie.

Vzor tlačiva s požadovanými údajmi je priložený, alebo ho nájdete na web stránke TSK https://www.tsk.sk/buxus/generate_page.php?page_id=38513

Termín: 10 dní po vykonaní, konečný termín 10.11.2026

6. V rámci vyučovania prierezovej témy „Ochrana života a zdravia“, organizovaním Účelových cvičení ochrany života a zdravia a Kurzov na ochranu života a zdravia zvyšovať pripravenosť žiakov na zvládnutie krízových situácií v období ohrozenia alebo v období pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti na život, zdravie alebo majetok.

Termín: podľa vlastného školského vzdelávacieho programu – priebežne

7. Pripraviť družstvo žiakov na krajské kolo orientačno-vedomostnej súťaže „Župná Kalokagatia 2026“ organizovanej KCVČ Trenčín, zameranej o. i. aj na riešenie otázok a praktických činností z civilnej ochrany.

Termín: podľa pozvánky

Súčinnosť : KCVČ TN

Použité skratky:

CO – civilná ochrana,

KCVČ TN – Krajské centrum voľného času Trenčín

MK SR – Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

MŠVVaM SR - Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky

MU – mimoriadna udalosť

MV SR – Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

OÚ – okresný úrad, OÚ OKR – okresný úrad, odbor krízového riadenia

OPM, MaKR ÚTSK – oddelenie personálneho manažmentu, miezd a krízového riadenia Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja

PIO – prostriedky individuálnej ochrany

„ V Z O R “

H l á s e n i e

o vykonaní prípravy zamestnancov na sebaochranu a vzájomnú pomoc

Názov a adresa organizácie :
.....
.....

Forma prípravy :

Dátum konania:

Meno lektora, odborne spôsobilej osoby:

Počet zúčastnených :

Finančné náklady :

Stručné zhodnotenie akcie :

.....
.....
.....
.....

Návrhy pre ďalšiu realizáciu :

.....
.....

miesto, dátum

pečiatka organizácie, podpis štatutára

„ V Z O R “

H l á s e n i e
o vykonaní nácviku evakuácie školy

Názov a adresa organizácie :
.....
.....

Spôsob vykonania cvičenia :

Dátum konania:

Účastníci cvičenia:

Počet cvičiacich :

Meno prítomnej odborne spôsobilej osoby v CO:

Finančné náklady :

Zhodnotenie akcie :

.....
.....
.....
.....

Návrhy pre ďalšiu realizáciu :

.....
.....
.....

miesto, dátum

pečiatka organizácie, podpis štatutára