TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Zásady hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja úplné znenie v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2

September 2026

Obsah

I. ČASŤ - VŠEOBECNÉ USTANOVENIA ... **3**
Článok 1 - Predmet úpravy ... 3
Článok 2 - Rozsah pôsobnosti ... 3
Článok 3 - Vymedzenie majetku TSK ... 4
Článok 4 - Nadobúdanie majetku ... 4
II. ČASŤ - HOSPODÁRENIE S MAJETKOM TSK ... **5**
Článok 5 - Základné princípy ... 5
SPRÁVA MAJETKU TSK ... **7**
Článok 6 - Základné ustanovenia ... 7
Článok 7 - Vznik správy majetku TSK zverením do správy ... 8
Článok 8 - Prevod a zámena správy majetku TSK medzi správcami ... 8
Článok 9 - Podmienky odňatia správy majetku TSK ... 9
III. ČASŤ - PREBYTOČNÝ MAJETOK ... **9**
Článok 10 - Základné ustanovenia ... 9
Článok 11 - Spôsoby nakladania s prebytočným majetkom TSK ... 10
IV. ČASŤ - PREVOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA MAJETKU TSK ... **12**
Článok 12 - Formy prevodu vlastníckeho práva a základné predpoklady ... 12
Článok 13 - Schvaľovanie prevodu (kompetencie) ... 13
Článok 14 - Spôsoby prevodu ... 13
Článok 15 - Prevod na základe priameho predaja ... 14
Článok 16 - Prevod na základe obchodnej verejnej súťaže ... 15
Článok 17 - Prevod na základe dražby ... 16
Článok 18 - Prevod z dôvodu hodného osobitného zreteľa ... 16
Článok 19 - Spoločné ustanovenia pre všetky spôsoby prevodu ... 18
V. ČASŤ - PRENECHANIE MAJETKU NA DOČASNÉ UŽÍVANIE ... **19**
Článok 20 - Základné ustanovenia ... 19
NÁJOM ... **20**
Článok 21 - Základné predpoklady ... 20
Článok 22 - Schvaľovanie nájmu (kompetencie) ... 20
Článok 23 - Spôsoby prenechania majetku do nájmu ... 21
Článok 24 - Priamy nájom ... 22
Článok 25 - Nájom na základe obchodnej verejnej súťaže ... 22
Článok 26 - Nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa ... 23
Článok 27 - Zverejnenie zámeru a podmienok nájmu ... 24
Článok 28 - Vyhodnotenie ponúk ... 24
Článok 29 - Náležitosti zmluvy o nájme a jej vyhotovenie ... 25
Článok 30 - Výška nájomného ... 26
Článok 31 - Výpožička ... 26
Článok 32 - Vecné bremená ... 27
VI. ČASŤ - NEUPOTREBITEĽNÝ MAJETOK, JEHO VYRADENIE A LIKVIDÁCIA ... **28**
Článok 33 - Neupotrebiteľný majetok, jeho vyradenie a likvidácia ... 28
VII. ČASŤ - HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S POHĽADÁVKAMI, ZÁVÄZKAMI A CENNÝMI PAPIERMI ... **29**
Článok 34 - Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami, záväzkami ... 29
Článok 35 - Nakladanie s cennými papiermi ... 32

Článok 36 - Majetková účasť TSK v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách 32
Článok 37 - Spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov 33
Článok 38 - Nakladanie s koncesným a prioritným majetkom TSK pri realizácii projektov verejno-súkromného partnerstva (PPP projekty) 34
VIII. ČASŤ 35
Článok 39 - Záverečné ustanovenia 35

Zásady hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja podľa § 11 ods. 2 písm. b) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 9 ods. 2 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov schválilo na svojom zasadnutí dňa 27.03.2023 Zásady hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja.

I. ČASŤ - VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 - Predmet úpravy

(1) Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej len „**TSK**") je samostatný územný a správny celok Slovenskej republiky; je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom vlastní majetok a samostatne s ním hospodári v súlade s príslušnými právnymi predpismi a týmito Zásadami.

(2) Zásady upravujú:

a) rozsah pôsobnosti Zásad,
b) obsahové vymedzenie majetku TSK a jeho nadobúdanie,
c) vymedzenie spôsobu hospodárenia s majetkom TSK,
d) správu majetku TSK,
e) nakladanie s prebytočným majetkom TSK,
f) prevod vlastníckeho práva k majetku TSK,
g) prenechanie majetku TSK do užívania iným osobám (nájmy, výpožičky),
h) neupotrebiteľný majetok TSK, jeho vyraďovanie a likvidáciu,
i) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami TSK.

Článok 2 - Rozsah pôsobnosti

(1) Tieto Zásady sa vzťahujú na činnosť týchto subjektov:

a) TSK (Úrad TSK),
b) organizácie (rozpočtové a príspevkové) zriadené TSK – organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK (ďalej len „**OvZP**").

(2) Zásady sa vzťahujú na:

a) majetok, ktorý je vo vlastníctve TSK, s ktorým hospodári Úrad TSK,
b) majetok, ktorý je vo vlastníctve TSK a v správe OvZP,
c) majetkový podiel TSK na inej právnickej osobe a spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách,
d) majetok, ktorý je vo vlastníctve TSK, ktorý užíva koncesionár (ďalej len „koncesný majetok),
e) majetok, ktorý TSK vkladá do spoločného podniku (ďalej len „prioritný majetok").

(3) Zásady sa nevzťahujú na hospodárenie a nakladanie:

a) s bytmi, nebytovými priestormi, ktorých nakladanie sa spravuje osobitným zákonom[1],
b) s majetkom, ktorý sa spravuje osobitnými právnymi predpismi[2],
c) s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy, s výnimkou, ak pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, v dôsledku ktorého je zmena vlastníctva, musí TSK postupovať podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, ak tento postup mu nevylučuje osobitný predpis[3],
d) s finančnými prostriedkami, ktoré upravujú osobitné predpisy[4].

(4) S majetkom TSK sú v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito Zásadami oprávnení nakladať:

a) zastupiteľstvo TSK,
b) predseda TSK,
c) štatutárny orgán OvZP,
d) riaditeľ Úradu TSK.

Článok 3 - Vymedzenie majetku TSK

(1) Na účely týchto Zásad sa majetkom TSK rozumie, najmä:

a) hmotný majetok t.j. hnuteľné veci a nehnuteľné veci,
b) nehmotný majetok,
c) pohľadávky,
d) cenné papiere,
e) majetkový podiel na inej právnickej osobe,
f) koncesný majetok,
g) prioritný majetok,

ktoré sú vo vlastníctve TSK podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, alebo ktoré TSK nadobudne v budúcnosti do svojho vlastníctva.

(2) TSK hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu, ktorým je OvZP zriadená podľa osobitného predpisu[5] (ďalej len „**správca**").

Článok 4 - Nadobúdanie majetku

(1) TSK nadobúda majetok do svojho vlastníctva, najmä:

a) zo zákona,
b) kúpou, zámenou,
c) darom,
d) dedením zo závetu,

[1] zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
[2] napr. z. č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov, z. č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov, z. č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov.
[3] napr. z. č. 530/1190 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, z č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
[4] z. č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
[5] z. č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

e) vlastnou podnikateľskou a investičnou činnosťou, resp. činnosťou správcu,
f) majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických osôb,
g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
h) rozhodnutím orgánov štátnej správy a súdov.

(2) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku s výnimkou nadobudnutia podľa odseku (1) písm. a), c), d) a h) tohto článku, podlieha vždy schváleniu zastupiteľstvu TSK. V prípade, že TSK má nadobudnúť majetok formou dedenia zo závetu, predseda TSK rozhodne o jeho prijatí/neprijatí na základe právnej analýzy.

2.1. Nadobúdaním nehnuteľnosti podľa odseku (1) písm. e) tohto článku sa rozumie nadobudnutie nehnuteľnosti jej vlastnou výstavbou, ktorej investorom je TSK alebo správca; toto nadobudnutie majetku formou investície schvaľuje kompetentný orgán v rámci rozpočtu TSK.
2.2. Technické zhodnotenie majetku TSK, ktorého investorom je TSK alebo správca schvaľuje kompetentný orgán v rámci rozpočtu TSK alebo rozpočtu správcu.
2.3. Technické zhodnotenie majetku TSK, ktorého investorom je iná osoba ako je TSK alebo správca (napr. nájomca) a ktoré TSK alebo správca od tejto inej osoby nadobudne (prevodom) schvaľuje podľa finančného vyjadrenia nadobúdacej hodnoty investície kompetentný orgán podľa odseku (3) tohto článku.

(3) Nadobúdanie vlastníctva hnuteľného majetku a nehmotného majetku s výnimkou nadobudnutia podľa odseku (1) písm. a), c), d) a h) tohto článku podlieha schváleniu:

a) zastupiteľstvu TSK, ak jeho nadobúdacia hodnota je nad 35 000 €,
b) predsedovi TSK, ak jeho nadobúdacia hodnota je do 35 000 € (vrátane),
c) štatutárnemu orgánu správcu, ak jeho nadobúdacia hodnota je do 1 700 € (vrátane).

(4) Ak ide o nákup hnuteľných vecí a nehmotného majetku podľa schváleného rozpočtu na menovitý majetok alebo v rámci bežnej činnosti (Úradu TSK alebo správcu) nevyžaduje sa súhlas zastupiteľstva TSK alebo predsedu TSK podľa odseku (3) písm. a) alebo písm. b) tohto článku.

(5) Správca majetku nemôže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva; majetok ktorý nadobúda je vždy vlastníctvom TSK. Správca vykonáva právne úkony pri nadobúdaní a správe majetku TSK v mene TSK, odsek (3) tohto článku sa použije primerane.

II. ČASŤ - HOSPODÁRENIE S MAJETKOM TSK

Článok 5 - Základné princípy

(1) TSK vykonáva úkony súvisiace s hospodárením majetku, najmä:

a) zveruje majetok TSK do správy správcom (prípadne schvaľuje prevod/zámenu správy majetku medzi správcami navzájom,
b) vkladá majetok TSK do základného imania obchodných spoločnosti,
c) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu podľa osobitného predpisu[6],
d) prenecháva majetok TSK do dočasného užívania iným osobám (nájom, výpožička),
e) prevádza vlastnícke právo k majetku TSK na iné osoby,
f) disponuje s majetkom TSK napr. zriadenie vecného bremena, záložného práva, predkupného práva,
g) podniká s majetkom TSK.

(2) TSK a správca sú oprávnení a súčasne povinní:

[6] napr. z. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, z. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách

a) hospodáriť s majetkom TSK v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v prospech rozvoja TSK, jeho obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia,

b) majetok TSK držať, zveľaďovať, zhodnocovať, užívať a udržiavať, chrániť pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím, poistiť nehnuteľný majetok s výnimkou pozemkov,

c) používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

d) viesť majetok TSK v účtovníctve podľa osobitných predpisov, vykonávať inventarizáciu podľa osobitných predpisov[7] a podľa rozhodnutí predsedu TSK,

e) pri hospodárení dodržiavať rozpočtové pravidlá podľa osobitných predpisov[8],

f) zachovávať prísne účelové určenie - užívanie majetku, ktorý TSK nadobudol podľa § 3 ods. 1, § 3a a § 5b a zákona č. 446/20021 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, ktorý ku dňu prechodu majetku z vlastníctva štátu na TSK slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci a kultúrnej činnosti.

(3) Zrušenie účelovosti využitia majetku TSK podľa písm. f) odseku (2) tohto článku a jeho zmenu môže schváliť len zastupiteľstvo TSK.

(4) Na majetok, ktorý TSK nadobudol podľa § 3 ods. 1, § 3a a § 5b zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu majetku štátu na TSK slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci a kultúrnej činnosti, nie je možné zriadiť záložné právo, uskutočniť zabezpečovací prevod práva, výkon rozhodnutia (exekúciu), konkurzné a vyrovnávacie konanie. Obmedzenie podľa prvej vety sa neuplatní na zriadenie záložného práva podľa zákona č. 150/2013 Z. z. o štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov a jeho výkon.

(5) Zastupiteľstvo TSK môže rozhodnúť o založení obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby podľa osobitného predpisu[9], o vklade majetku TSK, alebo o majetkovej účasti TSK na podnikaní obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby, s výnimkou majetku, ktorý nadobudol podľa odseku (2) písm. f) tohto článku. Takýto majetok môže použiť na iný účel len v prípade, že zastupiteľstvo TSK vopred schválilo zmenu účelovosti podľa odseku (3) tohto článku.

(6) Darovanie nehnuteľného majetku TSK je neprípustné, pokiaľ osobitný predpis neustanoví inak.

(7) So súhlasom zastupiteľstva TSK je možné na majetok TSK zriadiť:

a) záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva, ak tento majetok neslúži na účely uvedené v odseku (2) písm. f) tohto článku,

b) vecné bremeno a právo zodpovedajúce vecnému bremenu.

(8) Pri akejkoľvek forme plnenia jednorázovo prevyšujúcej sumu 100 000 € alebo v úhrne prevyšujúcej sumu 250 000 € v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie, ktoré TSK poskytuje alebo prijíma, je TSK oprávnený poskytnúť osobe, alebo prijať od osoby takéto plnenie len ak takáto osoba je partnerom verejného sektora; to neplatí, ak takáto osoba nemusí byť partnerom verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov.

(9) Pri prevode alebo prenájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa postupuje v samostatných, časovo na seba nadväzujúcich krokoch, ktorými sú: a) rozhodnutie o prebytočnosti majetku, ak sa podľa týchto Zásad vyžaduje, b) rozhodnutie o spôsobe naloženia s majetkom a schválenie zámeru prevodu alebo prenájmu, c) zverejnenie schváleného zámeru po dobu ustanovenú zákonom a d) rozhodnutie o samotnom prevode alebo prenájme majetku. Zámer podľa písm. b) schvaľuje zastupiteľstvo TSK pred jeho zverejnením samostatným uznesením. O samotnom prevode alebo prenájme majetku môže zastupiteľstvo TSK rozhodnúť až na niektorom zo svojich nasledujúcich zasadnutí po uplynutí zákonom ustanovenej doby zverejnenia schváleného zámeru.

[7] z. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
[8] § 2 z. č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov

(10) Na účely týchto Zásad sa verejnoprospešným účelom rozumie verejnoprospešný účel podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov.

(11) Nájomnú zmluvu, kde TSK vystupuje ako nájomca, resp. podnájomník, schvaľuje predseda TSK.

SPRÁVA MAJETKU TSK

Článok 6 - Základné ustanovenia

(1) Správcom majetku TSK môže byť len rozpočtová alebo príspevková organizácia TSK zriadená podľa osobitného predpisu[10].

(2) Rozpočtová organizácia TSK je právnická osoba, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet TSK. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov s prostriedkami, ktoré jej určí TSK v rámci svojho rozpočtu a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Môže vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec svojej hlavnej činnosti iba so súhlasom TSK.

(3) Príspevková organizácia TSK je právnická osoba, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet TSK zapojená príspevkom. Hospodári samostatne podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Môže vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec svojej hlavnej činnosti iba so súhlasom TSK.

(4) Správou majetku TSK je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku TSK, ku ktorému mu vznikla správa. Správca koná v mene TSK pred súdmi a inými orgánmi, s výnimkou katastra nehnuteľností, vo veciach, ktoré sa týkajú majetku TSK, ktorý spravuje, avšak je viazaný právnym názorom TSK.

(5) Správa majetku TSK vzniká:
5.1. zverením majetku TSK do správy správcu na základe:
   a) zriaďovacej listiny,
   b) zmluvy o zverení majetku TSK do správy,
   c) rozhodnutia o zverení majetku TSK do správy
5.2. prevodom správy majetku TSK na základe zmluvy o prevode správy,
5.3. zámenou správy majetku TSK na základe zmluvy o zámene správy,
5.4. nadobudnutím majetku do vlastníctva TSK podľa čl. 4 týchto Zásad.

(6) Správa majetku TSK zaniká:
6.1. odňatím správy,
6.2. prevodom správy,
6.3. zámenou správy,
6.4. z iných dôvodov, ktoré predpokladajú tieto zásady alebo všeobecne záväzné právne predpisy.

(7) Vznik, zmena alebo zánik správy nehnuteľných vecí sa zapíše bez zbytočného odkladu do katastra nehnuteľností záznamom podľa osobitného predpisu[11] a to na návrh TSK. Obdobne sa postupuje aj pri inom majetku TSK, pokiaľ sa jeho správa registruje podľa osobitných predpisov.

[10] napr. z. č. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, z .č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
[11] z. č. 162/1995 Zb. o katastri nehnuteľnosti a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov

(8) Predseda TSK ako štatutárny orgán TSK môže upresniť povinnosti správcov pri hospodárení s majetkom TSK. Takýto pokyn je pre správcu záväzný.

(9) Správca je oprávnený uzatvoriť nájomnú zmluvu, kde správca vystupuje ako nájomca, resp. podnájomník, iba s predchádzajúcim písomným súhlasom predsedu TSK.

Článok 7 - Vznik správy majetku TSK zverením do správy

(1) Majetok TSK, ktorý TSK zveruje do správy správcu, určí TSK spravidla už pri zriadení správcu v zriaďovacej listine.

(2) Ďalší majetok, ktorý TSK nadobudne do svojho vlastníctva, môže TSK zveriť do správy správcu na základe písomnej zmluvy o zverení majetku TSK do správy alebo na základe zmluvnej doložky, ktorá bude obsahom inej zmluvy.

(3) Zmluva, resp. rozhodnutie o zverení majetku TSK do správy musí obsahovať aspoň tieto základné náležitosti:

a) označenie odovzdávajúceho a preberajúceho (názov, sídlo, IČO, DIC, a pod.),
b) presné vecné vymedzenie odovzdávaného a preberaného majetku (špecifikácia majetku): napríklad: označenie majetku podľa údajov z účtovnej evidencie, evidencie katastra nehnuteľností, uvedenie technického stavu, výrobného čísla, roku výroby alebo obstarania, uvedenie umiestnenia majetku,
c) presné finančné vymedzenie odovzdávaného a preberaného majetku, najmä uvedenie obstarávacej ceny (hodnoty) a zostatkovej hodnoty majetku,
d) účel využitia majetku,
e) deň, ku ktorému sa majetok zveruje do správy,
f) dobu, na ktorú sa majetok zveruje do správy,
g) zoznam dokumentov, ktoré sa viažu k odovzdávanému a preberanému majetku,
h) majetkové práva a záväzky súvisiace s odovzdávaným a preberaným majetkom (napr. vecné práva),
i) určenie osôb oprávnených podpísať Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku podľa ods. (4).

(4) Súčasťou zriaďovacej listiny alebo zmluvy, resp. rozhodnutia o zverení majetku do správy sa stáva písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý dokumentuje skutočné fyzické odovzdanie a prevzatie tohto majetku. Za správnosť jeho vyhotovenia zodpovedá ten subjekt, ktorý majetok odovzdáva, t.j. TSK. Odovzdávajúci je povinný odovzdať preberajúcemu všetky listiny a dokumenty, ktoré sa viažu k majetku, najmä doklady, ktoré sú potrebné pre riadne užívanie majetku.

(5) O zverení majetku do správy správcovi rozhoduje:

a) predseda TSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je do 700 000 € (vrátane),
b) zastupiteľstvo TSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je nad 700 000 €.

Článok 8 - Prevod a zámena správy majetku TSK medzi správcami

(1) Správcovia môžu medzi sebou na základe písomnej zmluvy o prevode/zámene správy majetku TSK bezodplatne alebo odplatne previesť alebo zameniť(vymeniť) správu majetku TSK, ktorý je v ich správe.

1.1. Štatutárny orgán správcu môže takúto zmluvu uzatvoriť:
- a) vo vlastnej kompetencií, ak nadobúdacia hodnota hnuteľného alebo nehmotného majetku je do 1 700 € (vrátane),
- b) so súhlasom predsedu TSK, ak nadobúdacia hodnota :
  1. hnuteľného alebo nehmotného majetku je nad 1 700 € do 700 000 € (vrátane),
  2. nehnuteľného majetku je do 700 000 € (vrátane),

c) so súhlasom zastupiteľstva TSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je nad 700 000 €.

1.2. Predseda TSK udeľuje súhlas so zmluvou podpísaním doložky o udelení súhlasu priamo na zmluve alebo osobitným písomným právnym úkonom. Zastupiteľstvo TSK udeľuje súhlas formou uznesenia.

(2) Pokiaľ dvaja alebo viacerí správcovia chcú (zamýšľajú) správu majetku TSK, ktorý im bol zverený do správy, medzi sebou previesť alebo zameniť (vymeniť), pričom sa jedná o prevod podľa odseku (1) bod 1.1. písm. b) alebo c) tohto článku, podajú písomne/elektronicky žiadosť o udelenie súhlasu na vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK. Ak dotknuté vecne príslušné organizačné útvary Úradu TSK s touto zmenou súhlasia, požiadajú o súhlas kompetentný orgán podľa odseku (1) bod 1.1. a 1.2 tohto článku.

(3) Zmluva o prevode/zámene správy musí obsahovať primerane základné náležitosti podľa článku 7 odsek (3) týchto Zásad. Súčasťou zmluvy o prevode/zámene správy majetku sa stáva písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý sa vyhotovuje primerane podľa článku 7 odseku (4) týchto Zásad.

Článok 9 - Podmienky odňatia správy majetku TSK

(1) Správu majetku TSK možno správcovi odňať rozhodnutím:

a) predsedu TSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je nižšia ako 700 000 € (vrátane),
b) zastupiteľstva TSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je vyššia ako 700 000 € alebo ak zastupiteľstvo TSK rozhoduje o trvalej prebytočnosti majetku a nadobúdacia hodnota majetku je nižšia ako 700 000 € (vrátane),

Predseda rozhoduje o odňatí majetku formou rozhodnutia; zastupiteľstvo TSK rozhoduje formou uznesenia; a to aj konkludentne iným právnym úkonom.[12] Ak o odňatí majetku rozhodlo zastupiteľstvo, predseda následne nevydáva samostatné rozhodnutie o odňatí majetku.

(2) Správu možno odňať správcovi z dôvodov, ak:

a) správca spravuje majetok TSK v rozpore so svojimi povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z právnych predpisov, týchto Zásad alebo súvisiacich interných predpisov,
b) je to v záujme lepšieho využitia majetku vlastníkom (TSK) alebo iným správcom,
c) vyžaduje si to všestranný rozvoj územia TSK a potrieb jeho obyvateľov,
d) majetok sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebiteľný,
e) TSK má v úmysle majetok využiť ako koncesný alebo prioritný majetok.

(3) Pri odňatí správy majetku TSK správcovi formou rozhodnutia sa primerane použije ustanovenie článku 7 ods.(3) týchto Zásad.

III. ČASŤ PREBYTOČNÝ MAJETOK

Článok 10 - Základné ustanovenia

(1) Prebytočný majetok je majetok, ktorý TSK alebo správca trvalé alebo dočasne nepotrebuje a nevyužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám TSK a správcu.

(2) Za trvale prebytočný majetok sa považuje aj taký majetok, ktorý sa pri posudzovaní možnosti jeho využitia pre potreby TSK javí ako nevyužiteľný a nie je možné ho využívať v rámci

[12] v prípade predsedu TSK napr. podpísaním konkrétnej zmluvy, v prípade zastupiteľstva TSK sa samotné rozhodnutie o prevode majetku vzhľadom na obsah úkonu môže považovať za rozhodnutie o odňatí majetku

akéhokoľvek odvetvia TSK. Ostatný prebytočný majetok, ktorý nezodpovedá podmienkam uvedeným v prvej vete tohto odseku, sa považuje za dočasne prebytočný.

(3) O trvalej prebytočnosti majetku rozhoduje:

a) zastupiteľstvo TSK, ak ide o.:
   a) nehnuteľný majetok zapísaný na liste vlastníctva
   b) nehnuteľný majetok nezapísaný na liste vlastníctve, ak nadobúdacia hodnota majetku je nad 35 000 € alebo ak sa má k nemu previesť vlastnícke právo
   c) hnuteľné veci a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou nad 35 000 €,

(b) predseda TSK, ak ide o
   a) hnuteľný a nehmotný majetok s ktorými hospodári Úrad TSK s nadobúdacou hodnotou do 1 700 € (vrátane)
   b) hnuteľný a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou nad 1 700 € do 35 000 € (vrátane)
   c) nehnuteľný majetok nezapísaný na liste vlastníctve, ak nadobúdacia hodnota majetku je do 35 000 € vrátane a nemá sa k nemu previesť vlastnícke právo

(c) štatutárny orgán správcu o hnuteľných veciach a nehmotnom majetku s nadobúdacou hodnotou do 1 700 € (vrátane).

(4) Pri určovaní príslušného orgánu na rozhodnutie sa vychádza z nadobúdacej hodnoty jednotlivej veci resp. súboru veci, ktoré tvoria jeden celok.

(5) O spôsobe naloženia s prebytočným majetkom rozhoduje orgán príslušný podľa týchto Zásad pre konkrétny spôsob naloženia. Ak o prebytočnosti majetku rozhoduje zastupiteľstvo TSK, rozhodnutie o prebytočnosti sa prijíma samostatným uznesením a musí predchádzať rozhodnutiu o spôsobe naloženia s majetkom, schváleniu zámeru a rozhodnutiu o samotnom prevode alebo prenájme majetku. Rozhodnutie o prebytočnosti majetku nemožno v takom prípade nahradiť konkludentným právnym úkonom. Ak je kompetentným orgánom predseda TSK, k vykonaniu úkonov môže poveriť zamestnancov Úradu TSK.

(6) Správca je povinný určiť a oznámiť prebytočný majetok, ktorý má v správe, bezodkladne vecne príslušnému organizačnému útvaru Úradu TSK a v prípade nehnuteľného majetku aj na Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK. V prípade, že správca neoznačí majetok za prebytočný, môže predseda TSK ustanoviť najmenej 3 člennú odbornú komisiu na posúdenie prebytočnosti a ďalšieho nakladania s týmto majetkom.

(7) Pri nakladaní s prebytočným majetkom TSK, ktorý je národnou kultúrnou pamiatkou, múzejným, galerijným zbierkovým predmetom alebo historickým knižničným dokumentom sa postupuje podľa osobitných predpisov.[13]

Článok 11 - Spôsoby nakladania s prebytočným majetkom TSK

(1) S prebytočným majetkom možno naložiť spôsobom:

a) prevodom / zámenou správy - t. j. zveriť prebytočný majetok do správy inému správcovi,
b) prevodom vlastníckeho práva formou predaja alebo zámeny,
c) prenajatím,
d) vypožičaním,
e) fyzickou likvidáciou.

(2) Na posúdenie možnosti využitia prebytočného majetku zriaďuje štatutárny orgán správcu a na Úrade TSK riaditeľ Úradu TSK - najmenej trojčlennú odbornú komisiu, ktorá mu navrhuje najvhodnejší spôsob naloženia s týmto majetkom podľa odseku (1) tohto článku. Odborná komisia o tomto vyhotovuje písomnú zápisnicu, ktorá tvorí prílohu návrhu na určenie majetku za prebytočný.

(3) Návrh na určenie majetku za prebytočný obsahuje, najmä:

[13] napr. z. č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, zákon č. 206/2009 Z. z.

o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty

a) označenie (definovanie) prebytočného majetku TSK (v prípade technických a elektronických zariadení aj súčasti, komponenty, technické údaje, rok výroby, rok nadobudnutia a pod.),
b) nadobúdaciu a zostatkovú hodnotu majetku podľa účtovnej evidencie,
c) informáciu o tom či ide o dočasnú alebo trvalú prebytočnosť a dôvod prebytočnosti,
d) návrh, akým spôsobom sa má s majetkom naložiť,
e) stanovisko štatutárneho orgánu správcu (na Úrade TSK riaditeľa Úradu TSK),
f) iné doplňujúce údaje napr. znalecky posudok, odborné vyjadrenie znalca, doklad o nemožnosti resp. neefektívnosti opravy a pod.,
g) dátum, podpis štatutárneho orgánu správcu (na Úrade TSK riaditeľa Úradu TSK),
h) prílohy (zápisnicu odbornej komisie, fotodokumentáciu, nájomné zmluvy prípadne iné zmluvy viažuce sa k majetku a ďalšie podklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti).

(4) Ak sa navrhuje určiť za prebytočný majetok nehnuteľnosť a súčasne sa navrhuje spôsob jej naloženia odpredajom, k návrhu podľa odseku (3) tohto článku sa prikladá: projektová a technická dokumentácia pokiaľ existuje, užívacie alebo kolaudačné rozhodnutie, kópie nájomných zmlúv prípadne iných zmlúv viažucich sa k nehnuteľnosti, údaje o veku stavby; a ak sa jedná o prevod časti nehnuteľnosti je potrebný aj geometrický plán.

(5) Návrh na určenie prebytočného majetku TSK podáva na schválenie kompetentnému orgánu podľa článku 10 odseku (3) písm. a) a b) týchto Zásad:

a) štatutárny orgán správcu prostredníctvom vecne príslušného organizačného útvaru Úradu TSK,
b) riaditeľ Úradu TSK prostredníctvom:
   (i) Odboru finančného Úradu TSK, ak ide o hnuteľný majetok, s ktorým hospodári Úrad TSK,
   (ii) Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK, ak ide o nehnuteľný majetok, s ktorým hospodári Úrad TSK,

pričom sa primerane použije ustanovenie článku 10 odseku (5) Zásad.

IV. ČASŤ - PREVOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA MAJETKU TSK

Článok 12 - Formy prevodu vlastníckeho práva a základné predpoklady

(1) Prevod vlastníckeho práva majetku TSK je možný iba formou:

a) predaja majetku,
b) zámeny majetku,
c) darovania hnuteľného a nehmotného majetku.

(2) Základným predpokladom na uskutočnenie prevodu vlastníckeho práva k majetku TSK je splnenie týchto podmienok (všetkých), pokiaľ kompetentný orgán podľa článku 13 týchto zásad neurčí ďalšie:

a) rozhodnutie o prebytočnosti majetku a samostatné rozhodnutie o spôsobe naloženia s týmto majetkom podľa článkov 10 a 11 týchto Zásad,
b) zverejnenie zámeru previesť majetok (a jeho podmienky) niektorým zo spôsobov prevodu podľa článku 14 týchto Zásad,
c) schválenie prevodu vlastníckeho práva príslušným kompetentným orgánom podľa článku 13 odseku (1) týchto Zásad,
d) prevod možno realizovať len na základe písomnej zmluvy.

Článok 13 - Schvaľovanie prevodu (kompetencie)

(1) Zámer previesť majetok TSK spôsobom podľa článku 14 odsek (1) týchto Zásad, výber spôsobu prevodu podľa článku 14 odsek (1) týchto Zásad a konkrétny prevod vlastníckeho práva schvaľuje:

1.1. zastupiteľstvo TSK, ak ide o:
- a) nehnuteľný majetok
- b) hnuteľný a nehmotný majetok, ktorého nadobúdacia hodnota je nad 35 000 € (vrátane),

1.2. predseda TSK, ak ide o:
- a) hnuteľný a nehmotný majetok s ktorými hospodári Úrad TSK s nadobúdacou hodnotou do 1 700 € (vrátane)
- b) hnuteľný a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou nad 1 700 € do 35 000 € (vrátane)

1.3. štatutárny orgán správcu, ak ide o hnuteľný a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou do 1 700 € (vrátane).

(2) Dlhodobý hnuteľný majetok TSK, ktorého zostatková hodnota nepresahuje 350 €, je možné previesť na inú osobu aj darovacou zmluvou z dôvodov osobitného zreteľa, najmä na charitatívne účely, rozvoj školstva, vedy, kultúry a sociálne účely, pričom schválenie tohto prevodu podlieha predsedovi TSK.

(3) Krátkodobý hnuteľný majetok TSK, ktorého nadobúdacia hodnota nepresahuje 1 700 €, je možné previesť na inú osobu aj darovacou zmluvou z dôvodov osobitného zreteľa, najmä na charitatívne účely, rozvoj školstva, vedy, kultúry a sociálne účely, pričom schválenie tohto prevodu podlieha predsedovi TSK.

(4) Ak správca uvažuje previesť vlastnícke právo k hnuteľnému prebytočnému majetku je povinný o tomto majetku najskôr písomne informovať vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK v záujme posúdenia, či tento majetok nebude TSK potrebovať na plnenie svojich úloh alebo či TSK nie je schopný tento majetok sám inak využiť. Až po písomnom vyjadrení vecne príslušného organizačného útvaru Úradu TSK môže správca tento majetok previesť v súlade s týmito Zásadami.

Článok 14 - Spôsoby prevodu

(1) Prevod vlastníckeho práva majetku TSK je možné uskutočniť len týmito spôsobmi:

a) priamym predajom,
b) obchodnou verejnou súťažou podľa ustanovení § 281 až 288 Obchodného zákonníka,
c) dražbou podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

(2) Postup podľa odseku (1) tohto článku nie je potrebné uplatniť pri prevode vlastníckeho práva:

a) nehnuteľného majetku, ktorý je TSK povinný previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu[14],
b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane priľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
c) podielu majetku TSK, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo ,
d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €,

[14] z. č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, § 140 Občianskeho zákonníka

e) pri prevodoch majetku TSK z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo TSK rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov za podmienok uvedených v článku 18 týchto Zásad.

(3) Uzatvorenie zmluvy o budúcej kúpnej zmluve, resp. zmluvy o budúcej zámennej zmluve na prevod majetku TSK v prípade, ak zmluvnou stranou je obec, štát, cirkev alebo organizácia v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, pričom prevádzaný majetok sa má využívať na verejnoprospešný účel alebo za účelom plnenia verejnoprospešných úloh, je v kompetencii predsedu TSK bez potreby predchádzajúceho súhlasu Zastupiteľstva TSK, pričom podmienky samotného prevodu, vrátane určenia odplaty, je následne v kompetencii príslušného schvaľujúceho orgánu v zmysle týchto Zásad.

(4) Uzatvorenie zmluvy o budúcej kúpnej zmluve, resp. zmluvy o budúcej zámennej zmluve na prevod majetku TSK v prípadoch odlišných od Článku 14 ods. (3) je v kompetencii predsedu TSK po predchádzajúcom súhlase Zastupiteľstva TSK.

Článok 15 - Prevod na základe priameho predaja

(1) Prevod majetku TSK spôsobom priameho predaja možno uskutočniť len v prípade, ak ide o majetok, ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu[15] nepresiahne sumu 40 000 € a boli splnené všetky základné predpoklady na prevod podľa článku 12 odsek (2) týchto Zásad.

(2) Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku znaleckým posudkom pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu tohto majetku zastupiteľstvom TSK staršie ako šesť mesiacov.

(3) Prevod majetku spôsobom priameho predaja sa nesmie použiť v prípade, ak:
a) všeobecná hodnota predmetu prevodu presiahne 40 000 €, určenej podľa osobitného predpisu[15],
b) ak nadobúdateľom majetku má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

V týchto prípadoch sa môže uskutočniť prevod len obchodnou verejnou súťažou..

(4) Predpokladom na uskutočnenie prevodu majetku spôsobom priameho predaja je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok podľa článku 19 odsek (1) až (3) týchto Zásad.

(5) Podmienky prevodu majetku spôsobom priameho predaja obsahujú najmenej:
a) kto je vyhlasovateľom zámeru,
b) špecifikáciu predmetu prevodu,
c) lehotu a miesto na doručovanie cenových ponúk záujemcov,
d) potreba obligatórneho súhlasu zastupiteľstva TSK, ak prevod podlieha jeho schváleniu,
e) právo vyhlasovateľa zámeru odmietnuť všetky predložené ponuky.

Ďalšie podmienky prevodu si vyhlasovateľ môže upraviť podľa špecifických podmienok s poukazom na predmet prevodu.

(6) Vyhlasovateľom na zverejnenie zámeru a podmienok prevodu majetku spôsobom priameho predaja je:
a) TSK - ak ide o prevod:
   (i) nehnuteľného majetku,
   (ii) hnuteľného alebo nehmotného majetku podľa kompetencie v článku 13 odseku (1) bodu 1.1. a 1.2. týchto Zásad,
b) správca - ak ide o prevod hnuteľného alebo nehmotného majetku a jeho kompetencia je daná podľa článku 13 odseku (1) bodu 1.3. týchto Zásad.

[15] vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

Článok 16 - Prevod na základe obchodnej verejnej súťaže

(1) Obchodná verejná súťaž (OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy.

(2) Prevod majetku na základe OVS je TSK povinný uskutočniť v prípade, ak ide o majetok:

a) ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu presiahne sumu 40.000 €,
b) ak nadobúdateľom majetku má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

(3) Predpokladom na uskutočnenie prevodu majetku spôsobom OVS je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok OVS postupom podľa článku 19 odsek (1) až (3) týchto Zásad.

(4) Podmienky OVS schvaľuje kompetentný orgán uvedený v článku 13 ods. (1) bodoch 1.1. až 1.3. týchto Zásad. Ak podmienky OVS schvaľuje zastupiteľstvo TSK, ich úplné znenie musí byť priamo uvedené v uznesení zastupiteľstva TSK alebo tvoriť jeho výslovne označenú neoddeliteľnú prílohu.

(5) Ak ide o prevod nehnuteľného majetku podmienky OVS ako aj zverejnenie zámeru spracováva Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK. Ak ide o prevod ostatného majetku, ktorý schvaľuje zastupiteľstvo TSK alebo predseda TSK, podmienky OVS ako aj zverejnenie zámeru spracováva vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK v súčinnosti s Odborom finančným Úradu TSK.

(6) Podmienky OVS obsahujú, najmä:

a) označenie vyhlasovateľa OVS,
b) predmet OVS a požadovaný záväzok (akceptáciu návrhu zmluvy v celom rozsahu),
c) ak je to v záujme TSK - povinnosť kupujúceho dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku,
d) ak je to v záujme TSK - stanovenie minimálnej ceny,
e) spôsob podávania návrhov, lehota a miesto na doručenie návrhov záujemcov,
f) spôsob a kritériá vyhodnocovania ponúk záujemcov komisiou najmä v prípade, ak nie je stanovená minimálna cena,
g) lehota na vyhlásenie výsledkov súťaže,
h) iné podmienky, napr. podmienky finančnej zábezpeky, právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené ponuky, právo vyhlasovateľa uverejnené podmienky meniť alebo OVS zrušiť,
i) iné požadované podklady od záujemcov (napr. výpis z obchodného registra a pod.).

(7) Vyhlasovateľom OVS je:

a) TSK - ak ide o prevod:
   (i) nehnuteľného majetku,
   (ii) hnuteľného alebo nehmotného majetku podľa kompetencie v článku 13 odseku (1) bodu 1.1 ra 1.2. týchto Zásad,
b) správca - ak ide o prevod hnuteľného alebo nehmotného majetku a jeho kompetencia je daná podľa článku 13 odseku (1) bodu 1.3. týchto Zásad.

(8) OVS sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami § 281 – 288 zák. č. 513/1991 Obchodného zákonníka. V zmysle ustanovenia § 286 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov TSK oznámi prijatie najvhodnejšieho z predložených návrhov uchádzačovi písomne alebo e-mailom v lehote do 10 dní odo dňa zasadnutia komisie.

(9) OVS sa uskutočňuje formou elektronickej aukcie postupom upraveným v prílohe č. 1 týchto Zásad. V odôvodnených prípadoch nie je nutné pri predaji majetku použiť elektronickú aukciu, najmä keď sa do vyhlásenej súťaže prihlási iba jeden záujemca, alebo ak sa do vyhlásenej súťaže prihlási viac záujemcov, no len ponuka jedného záujemcu dosiahne minimálne hodnotu majetku určeného znaleckým posudkom.

Článok 17 - Prevod na základe dražby

(1) Na prevod majetku na základe dražby sa vzťahuje osobitný predpis.

(2) Orgán oprávnený rozhodovať o predaji majetku formou dražby rozhodne:

a) o tom, či organizátorom dražby bude TSK alebo osoba, ktorá organizuje dražby a spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu[16].
b) o podmienkach dražby.

(3) Zverejnenie zámeru previesť majetok na základe dražby zabezpečuje výhradne TSK (nie správca) v súčinnosti s organizátorom dražby.

Článok 18 - Prevod z dôvodu hodného osobitného zreteľa

(1) O prevode majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhoduje výlučne zastupiteľstvo TSK trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

(2) Návrh na prevod majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa a zámer previesť majetok týmto spôsobom spracováva vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK v súčinnosti s Oddelením právnym, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK; návrh uznesenia musí byť odôvodnený aj v dôvodovej správe.

(3) Pred schválením návrhu v zastupiteľstve TSK - musí byť zámer prevodu majetku týmto spôsobom zverejnený najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prevodu zastupiteľstvom TSK a to na úradnej tabuli a webovom sídle TSK, pričom zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

(4) Za prípad hodný osobitného zreteľa pre účely prevodu majetku TSK, ktorým sa zdôvodní osobitný zreteľ vo výnimočných prípadoch, sa považuje najmä:

a) prevod majetku za účelom ich lepšieho verejnoprospešného využitia, a to najmä obci, štátu, cirkvi alebo organizáciám v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, pričom prevádzaný majetok sa bude využívať na verejnoprospešný účel alebo za účelom plnenia ich úloh
b) prevod priľahlého pozemku,
c) zámena majetku vo vlastníctve orgánov štátnej správy, samosprávy a cirkvi za účelom ich lepšieho verejnoprospešného využitia, pričom zamieňaný majetok sa bude využívať na verejnoprospešný účel alebo za účelom plnenia ich úloh
d) zosúladenie právneho stavu so skutkovým stavom užívania.

[16] z. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov

Článok 19 - Spoločné ustanovenia pre všetky spôsoby prevodu

(1) Zámer uskutočniť prevod majetku, jeho spôsob (či priamy predaj, OVS alebo dražba) a ich podmienky musia byť zverejnené minimálne na úradnej tabuli TSK, webovom sídle TSK a v regionálnej tlači (prípadne aj na webovom sídle správcu) a to najmenej na 15 dní pred termínom, do kedy možno podávať návrhy.

(2) Podmienky priameho predaja, OVS alebo dražby sa zverejňujú, minimálne:

a) na úradnej tabuli TSK, webovom sídle TSK, prípadne aj na webovom sídle správcu (ak má zriadenú) - v plnom znení,
b) v regionálnej tlači - uvedením miesta, kde sú tieto podmienky v plnom znení zverejnené.

(3) Povinnosť zverejniť zámer prevodu a podmienky priameho predaja alebo OVS podľa odseku (1) a odseku (2) tohto článku má:

a) správca - ak ide o hnuteľný alebo nehmotný majetok a má kompetenciu podľa článku 13 odseku (1) bodu 1.3. týchto Zásad,
b) vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK - ak ide o hnuteľný a nehmotný majetok v správe správcu a kompetencia je daná podľa článku 13 ods. (1) bod 1.1. písm. b) a bodu 1.2. týchto Zásad,
c) Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK, ak ide o nehnuteľný majetok (kompetencia podľa článku 13 ods. (1) bod 1.1. písm. a) týchto Zásad),
d) Odbor investícií, životného prostredia a vnútornej prevádzky Úradu TSK ide o hnuteľný a nehmotný majetok, s ktorým hospodári Úrad TSK.

(4) Na prevod vlastníckeho práva k nehnuteľnej veci je vždy potrebný znalecký posudok vypracovaný súdnym znalcom z príslušného odboru, okrem prípadov ak ide o prevod majetku podľa článku 14 odsek (2) týchto Zásad alebo ak spracovanie znaleckého posudku by bolo neefektívne. Na prevod vlastníckeho práva k hnuteľnej veci - technickému zariadeniu (napr. motorové vozidlá, PC zostavy, tlačiarne, elektrotechnické zariadenia, stroje, prístroje atď.) a hnuteľnej veci kultúrnej alebo umeleckej hodnoty je spravidla potrebný znalecký posudok, prípadne odborné stanovisko (odborné vyjadrenie) vypracované znalcom, okrem prípadov ak ide o prevod majetku podľa článku 14 odsek (2) týchto Zásad, alebo ak spracovanie znaleckého posudku prípadne odborného stanoviska by bolo neefektívne. Vypracovanie znaleckého posudku, odborného stanoviska alebo odborného vyjadrenia zabezpečuje TSK alebo správca na náklady nadobúdateľa. Nadobúdateľ znáša aj ďalšie náklady súvisiace s prevodom majetku TSK (najmä náklady za vyhotovenie geometrického plánu, správne poplatky za výpisy z listov vlastníctva, snímky z katastrálnej mapy, za zápis vlastníckeho práva do katastra nehnuteľnosti) v prípade, že tieto možno od neho, vzhľadom na hodnotu prevádzaného majetku, spravodlivo požadovať.

(5) Náklady na vypracovanie znaleckých posudkov, geometrických plánov prípadne ďalšie náklady, ktoré vzniknú v súvislosti so zriadením vecného bremena na majetok TSK, znáša oprávnený z vecného bremena.

(6) Ak ide o prevod majetku, ktorý je kultúrnou pamiatkou, TSK prednostne tento ponúkne štátu, v zastúpení Ministerstvom kultúry SR podľa osobitného predpisu.

(7) Návrhy záujemcov (ponuky) podané v rámci OVS alebo priameho predaja vyhodnocuje najmenej trojčlenná komisia, ktorú menuje:

a) predseda TSK - ak ide o nehnuteľný majetok,
b) štatutárny orgán správcu - ak ide o hnuteľný alebo nehmotný majetok a má kompetenciu podľa článku 13 odsek (1) bod 1.3. týchto Zásad,
c) riaditeľ Úradu TSK
   (i) ak ide o hnuteľný alebo nehmotný majetok, ktorý je v správe správcu s výnimkou písm. b) tohto odseku; členom komisie je aj zástupca správcu,
   (ii) ak ide o hnuteľný alebo nehmotný majetok, s ktorým hospodári Úrad TSK.

Komisia vyhodnotí záujemcami predložené návrhy a v prípade OVS určí víťaza (v prípade priameho predaja určí poradie záujemcov o kúpu predmetného majetku) a spisuje zápisnicu o výsledku výberového konania, ktorá musí byť zverejnená najneskôr do 15 pracovných dní od jej spísania zverejnená na webovom sídle TSK. Vyhodnotenie Komisie má charakter odporúčania pre rozhodovanie kompetentného orgánu podľa článku 13 týchto Zásad. Výberové konanie je platné, ak ponuku (návrh) podá minimálne jeden navrhovateľ, ktorý spĺňa podmienky výberového konania a ponúkne sumu minimálne rovnajúcu sa hodnote majetku určenej znaleckým posudkom. Povinnosťou člena komisie je informovať členov komisie o prípadnom konflikte záujmov. Súčasťou zápisnice je čestné vyhlásenie všetkých zúčastnených členov komisie podľa Prílohy č. 2 týchto Zásad.

(8) Po schválení prevodu vlastníckeho práva kompetentným orgánom návrh zmluvy o prevode vlastníckeho práva vyhotovuje, ak ide o:

a) hnuteľný alebo nehmotný majetok, ktorý je v správe správcu - správca v súčinnosti s vecne príslušným organizačným útvarom Úradu TSK; Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK návrh zmluvy pripomienkuje,

b) hnuteľný alebo nehmotný majetok s ktorým hospodári Úrad TSK – vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK; Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK návrh zmluvy pripomienkuje

c) nehnuteľný majetok - Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK.

(9) Pri prevode vlastníckeho práva k nehnuteľnosti nadobúda zmluva o prevode vlastníctva účinnosť nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia príslušnej správy katastra o povolení vkladu vlastníctva do katastra nehnuteľností. Pri prevode vlastníckeho práva k hnuteľnej veci nadobúda zmluva o prevode vlastníctva k tejto veci účinnosť dňom uvedeným v zmluve.

(10) Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o prevode vlastníctva vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK alebo správca zabezpečuje vyhotovenie Protokolu o odovzdaní a prevzatí odpredaného majetku, ktorý dokumentuje skutočné fyzické odovzdanie a prevzatie majetku. Za správnosť jeho vyhotovenia zodpovedá ten subjekt, ktorý majetok odovzdáva. Odovzdávajúci je povinný odovzdať preberajúcemu všetky listiny a dokumenty, ktoré sa viažu k majetku, najmä doklady, ktoré sú potrebné pre riadne užívanie majetku.

(11) Ak víťaz vyhodnoteného priameho predaja, v lehote určenej vyhlasovateľom, nepristúpi k podpisu kúpnej zmluvy, alebo oznámi, že nemá záujem o uzavretie kúpnej zmluvy, vyhlasovateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu v poradí s ďalším uchádzačom, ktorý spĺňa podmienky predaja alebo môže vyhlásiť nové kolo priameho predaja. Toto ustanovenie však neplatí pre OVS, kedy musí byť vyhlásené vždy nové kolo OVS.

(12) V prípade, ak príslušný kompetentný orgán TSK neschváli prevod majetku na konkrétneho nadobúdateľa podľa prebehnutého ponukového konania na priamy predaj TSK môže s takýmto majetkom naložiť opäť len spôsobom podľa týchto Zásad.

V. ČASŤ - PRENECHANIE MAJETKU NA DOČASNÉ UŽÍVANIE

Článok 20 - Základné ustanovenia

(1) TSK a správca môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať na dočasné užívanie inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe, a to spravidla odplatne, v prípadoch osobitného zreteľa aj bezodplatne.

(2) Za zmluvy o dočasnom užívaní sa považujú najmä zmluvy o nájme a zmluvy o výpožičke.

(3) Pri uzatváraní zmlúv o nájme nebytových priestorov sa vychádza najmä zo zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

(4) Pri uzatváraní zmlúv o nájme stavieb, pozemkov, hnuteľného majetku a pri prenechaní majetku

do výpožičky sa vychádza z Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov týkajúcich sa nájmu a výpožičky.

NÁJOM

Článok 21 - Základné predpoklady

(1) Ak správca uvažuje dať majetok, ktorý dočasne nevyužíva, do nájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe a existuje predpoklad, že tento majetok môže TSK dočasne potrebovať na plnenie svojich úloh alebo inak sám využiť, je správca povinný o tomto majetku najskôr písomne informovať vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK v záujme posúdenia, či tento majetok nebude TSK dočasne potrebovať na plnenie svojich úloh alebo či TSK nie je schopný tento majetok sám inak využiť. Správca predloží informáciu v dostatočnom časovom predstihu pred začiatkom predpokladanej doby nájmu na e-mailovú adresu vecne príslušného organizačného útvaru Úradu TSK.

(2) K tomu, aby mohol byť majetok prenajatý, po splnení povinnosti podľa odseku (1) tohto článku je potrebné ďalej zabezpečiť splnenie týchto podmienok (všetkých):

a) rozhodnutie správcu o výbere spôsobu nájmu,
b) zverejnenie zámeru prenajať majetok niektorým zo spôsobov prenájmu podľa článku 23 týchto Zásad,
c) schválenie nájmu príslušným kompetentným orgánom podľa článku 22 týchto Zásad,
d) nájom možno realizovať len na základe písomnej zmluvy o nájme,
e) nájom možno realizovať len za odplatu - nájomné.

(3) Riaditeľ Úradu TSK môže písomne určiť výnimky resp. podmienky za ktorých správca nie je povinný postupovať podľa odseku (1) tohto článku.

Článok 22 - Schvaľovanie nájmu (kompetencie)

(1) Uzatvoriť zmluvu o nájme sú oprávnení:

A) Ak ide o majetok, ktorý je v správe správcu :

1.1 štatutárny orgán správcu majetku (samostatne) na dobu maximálne 1 rok (vrátane) s výpovednou dobou nie dlhšou ako 2 mesiace, ak ide o:

a) nájom nebytových priestorov, učební spoločenských miestností, kancelárií a podobne,
b) nájom na umiestnenie občerstvovacích automatov, pozícií pre umiestnenie anténnych jednotiek a podobných jednotiek na strechách budov,
c) nájom telocvične, ihrísk najmä na využívanie po skončení vyučovania,
d) nájom bufetov (malých občerstvovacích zariadení),
e) nájom ambulancií, lekárni, dopravnej zdravotnej služby, zubnej techniky a hnuteľných vecí za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti,
f) nájom časti pozemkov alebo časti stavieb, nebytových priestorov na umiestnenie reklamno-informačných zariadení, bilboardov a pod.,
g) nájom miestnosti určených na dočasné bývanie,
h) nájom hnuteľnej veci alebo nehmotnej veci s nadobúdacou hodnotou do 1700 €.

1.2 štatutárny orgán správcu majetku, ak nájom vopred schváli zastupiteľstvo TSK a:

a) predmetom nájmu je nehnuteľný majetok (stavby, pozemky, nebytový priestor) a súčasne doba nájmu je na dobu určitú, ktorá je dlhšia ako 10 rokov,
b) predmetom nájmu je hnuteľný alebo nehmotný majetok a jeho nadobúdacia hodnota je vyššia ako 700 000 €,

c) ide o nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa

1.3 štatutárny orgán správcu majetku s predchádzajúcim súhlasom predsedu TSK a ide o:

a) majetok, ktorý spravuje a nejedná s o prípady uvedené v bode 1.1. alebo 1.2. tohto odseku, alebo

b) predĺženie doby nájmu formou uzatvorenia dodatku k zmluve o nájme alebo uzatvorením novej zmluvy o nájme s tým istým nájomcom, ktorý bol vybratý spôsobom priameho nájmu alebo obchodnou verejnou súťažou, pričom celková doba nájmu neprekročí 10 rokov (po tejto dobe musí byť vykonaný nový výber priameho nájmu alebo OVS).

B) Ak ide o majetok, ktorý nie je v správe správcu (hospodári s ním Úrad TSK):

1.1 predseda TSK, ak nájom vopred schváli zastupiteľstvo TSK a:

1.1.1 predmetom nájmu je nehnuteľný majetok (stavby, pozemky, nebytový priestor) a doba nájmu je na dobu určitú, ktorá je dlhšia ako 10 rokov,

1.1.2 predmetom nájmu je hnuteľný alebo nehmotný majetok a jeho nadobúdacia hodnota je vyššia ako 700 000 €, alebo

1.1.3 ide o nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa

1.2 predseda TSK, ak ide o majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu (hospodári s ním Úrad TSK) a nejedná sa o prípad uvedený v bode 1.4. tohto odseku.

Článok 23 - Spôsoby prenechania majetku do nájmu

(1) Prenechanie majetku TSK do užívania iným osobám je možné uskutočniť týmito spôsobmi:

a) priamym výberovým konaním (ďalej len „priamy nájom"), najmenej za nájomné vo výške za aké sa v tom čase a na tom mieste obvyklé prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci;

b) obchodnou verejnou súťažou podľa ustanovení § 281 až 288 Obchodného zákonníka.

(2) O výbere spôsobu na prenájom majetku rozhoduje ten kompetentný orgán, ktorý je oprávnený na uzatvorenie zmluvy o nájme podľa článku 22 odseku (1) týchto Zásad; v prípadoch kde sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva TSK alebo predsedu TSK, o výbere spôsobu na prenájom rozhoduje tento orgán.

(3) Postup podľa odseku (1) tohto článku nie je potrebné uplatniť, ak ide o nájom:

a) hnuteľnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €,

b) majetku, u ktorého doba trvania nájmu s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní, alebo 120 hodín v prípade ak doba nájmu nie je dohodnutá na celé dni, v kalendárnom mesiaci,

c) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo TSK rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov za podmienok uvedených v článku 26 týchto Zásad,

d) ak osobitný predpis neustanovuje inak[18].

[18] napr. z. č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami v znení neskorších predpisov

Článok 24 - Priamy nájom

(1) Spôsob výberu nájomcu priamym nájmom sa nesmie použiť v prípade, ak:

a) všeobecná hodnota predmetu nájmu presiahne 40 000 €, určenej podľa osobitného predpisu[12],
b) nájomcom má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

(2) Predpokladom na uskutočnenie prenájmu majetku spôsobom priameho nájmu je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok podľa článku 27 odsek (1) až (3) týchto Zásad.

(3) Podmienky priameho nájmu obsahujú najmenej tieto údaje:

a) kto je vyhlasovateľom zámeru,
b) špecifikáciu predmetu nájmu,
c) lehotu a miesto na doručovanie cenových ponúk záujemcov,
d) potreba obligatórneho súhlasu zastupiteľstva TSK alebo predsedu TSK, ak prenájom podlieha schváleniu tohto orgánu,
e) maximálna doba nájmu,
f) právo vyhlasovateľa zámeru odmietnuť všetky predložené ponuky.

Ďalšie podmienky prenájmu si vyhlasovateľ môže upraviť podľa špecifických podmienok s poukazom na predmet nájmu, napr. minimálna výška nájomného, možnosti využitia predmetu nájmu (účel), termín obhliadky predmetu nájmu, právo záujemcov zúčastniť sa otvárania návrhov, garancie, právo zrušiť vyhlásenie zámeru a pod.).

Ak sa k prenájmu vyžaduje súhlas zastupiteľstva TSK podľa článku 22 odsek (1) bod 1.2. alebo súhlas predsedu TSK podľa článku 22 odsek (1) bod 1.3. týchto Zásad, podmienky priameho nájmu správca vyhotovuje v súčinnosti s vecne príslušným organizačným útvarom Úradu TSK.

(4) Vyhlasovateľom zverejnenia zámeru prenajať majetok spôsobom priameho nájmu je:

a) správca, ak ide o majetok, ktorý spravuje,
b) TSK, ak ide o majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu.

Článok 25 - Nájom na základe obchodnej verejnej súťaže

(1) Obchodná verejná súťaž (OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy o nájme.

(2) Nájom majetku na základe OVS je TSK povinný uskutočniť v prípade, ak ide o majetok:

a) ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu presiahne sumu 40 000 €,
b) ktorého nájomcom má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

(3) Predpokladom na uskutočnenie nájmu majetku spôsobom OVS je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok OVS podľa článku 27 odsek (1) až (3) týchto Zásad, pričom na spracovaní podkladov pre zverejnenie zámeru ako aj podmienok OVS dotknutý subjekt vždy úzko spolupracuje s Oddelením právnym, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK.

(4) Podmienky OVS schvaľuje kompetentný orgán uvedený v článku 22 odsek (1) body 1.1. až 1.5 týchto Zásad.

(5) Ak ide o nájom nehnuteľného majetku, alebo o nájom ostatného majetku, ktorý schvaľuje zastupiteľstvo TSK alebo predseda TSK, podmienky OVS ako aj zverejnenie zámeru spracováva vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK v súčinnosti s Oddelením právnym, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK a Odborom finančným Úradu TSK.

(6) Podmienky OVS obsahujú, najmä tieto údaje:

a) označenie vyhlasovateľa OVS,
b) predmet nájmu a požadovaný záväzok (akceptácia návrhu zmluvy o nájme v plnom rozsahu),
c) ak je to v záujme TSK - povinnosť nájomcu dodržať účelové určenie prenajatého majetku,
d) ak je to v záujme TSK - stanovenie minimálnej ceny nájomného,
e) spôsob podávania návrhov, lehota a miesto na doručenie návrhov záujemcov,
f) spôsob a kritériá vyhodnocovania ponúk záujemcov komisiou, najmä v prípade ak nie je stanovená minimálna výška nájomného,
g) lehota na vyhlásenie výsledkov súťaže,
h) iné podmienky, napr. podmienky finančnej zábezpeky, právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené ponuky, právo vyhlasovateľa uverejnené podmienky meniť alebo OVS zrušiť,
i) požadované podklady od záujemcov (napr. výpis z obchodného registra a pod.).

(7) Vyhlasovateľom OVS je:

a) správca, ak ide o majetok, ktorý spravuje,
b) TSK, ak ide o majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu.

(8) OVS sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami § 281 – 288 zák. č. 513/1991 Obchodného zákonníka. V zmysle ustanovenia § 286 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov TSK oznámi prijatie najvhodnejšieho z predložených návrhov uchádzačovi písomne alebo e-mailom v lehote do 10 dní odo dňa zasadnutia komisie.

(9) OVS sa uskutočňuje formou elektronickej aukcie postupom upraveným v prílohe č. 1 týchto Zásad. V odôvodnených prípadoch nie je nutné pri nájme majetku použiť elektronickú aukciu, najmä keď sa do vyhlásenej súťaže prihlási iba jeden záujemca, alebo ak celková hodnota plnenia úspešného uchádzača podľa predloženej ponuky počas trvania zmluvy za nájomné nedosiahne sumu 20 000,- €.

Článok 26 - Nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa

(1) O nájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhoduje výlučne zastupiteľstvo TSK a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

(2) Návrh na nájom majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa a zámer prenajať majetok týmto spôsobom spracováva vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK v súčinnosti s Oddelením právnym, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK; návrh uznesenia musí byť odôvodnený aj v dôvodovej správe.

(3) Pred schválením návrhu v zastupiteľstve TSK - musí byť zámer prenajať majetok týmto spôsobom zverejnený najmenej na 15 dní pred schvaľovaním nájmu zastupiteľstvom TSK a to na úradnej tabuli a webovom sídle TSK, pričom zámer musí byť zverejnený počas celej tejto
doby. Zverejnenie zámeru zabezpečuje vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK v súčinnosti so správcom majetku.

(4) Za prípad hodný osobitného zreteľa pre účely prenájmu majetku TSK sa považuje najmä:
- nájom nebytových priestorov pre umiestnenie anténnych jednotiek a iných telekomunikačných zariadení
- nájom nebytových priestorov pre umiestnenie výmenníkových staníc, meračov a iných zariadení pre dodávateľov energii, vody, plynu a podobne
- nájom nebytových priestorov pre účely ambulancií, lekární a priestorov potrebných pre vykonávanie zdravotnej starostlivosti
- nájom hnuteľných vecí za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti
- nájom nebytových priestorov pre účely poskytovania služieb prednostne určených pre prijímateľov sociálnych služieb umiestnených v zariadení, v ktorom sa nebytový priestor prenajíma,
- nájom nehnuteľností za účelom realizácie projektov z európskych fondov, štátneho rozpočtu a iných nenávratných zdrojov financovania,
- ak nájomca sa zaviaže predmet nájmu zhodnotiť rekonštrukciou alebo modernizáciou a toto zhodnotenie bude výhodné aj pre prenajímateľa,

- nájomcom bude fyzická alebo právnická osoba poskytujúca verejnoprospešné služby podľa osobitného predpisu[19]
- nájomcom bude obec, štát, cirkev alebo organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, pričom prenajatý majetok sa bude využívať na verejnoprospešný účel alebo za účelom plnenia ich úloh,
- nájomcom bude zamestnávateľ, ktorý zriadi v predmete nájmu chránenú dielňu alebo chránené pracovisko za účelom integrácie občanov so zdravotným postihnutím do procesu zamestnanosti

Článok 27 - Zverejnenie zámeru a podmienok nájmu

(1) Zámer prenajať majetok, jeho spôsob (či priamy nájom alebo OVS) a podmienky musia byť zverejnené minimálne na úradnej tabuli TSK, webovom sídle TSK a v regionálnej tlači (prípadne aj na webovom sídle správcu) a to najmenej na 15 dní pred termínom, do kedy možno podávať návrhy.

(2) Podmienky priameho nájmu alebo OVS sa zverejňujú minimálne:

a) na úradnej tabuli TSK, webovom sídle TSK, prípadne aj na webovom sídle správcu (ak má zriadenú) - v plnom znení,
b) v regionálnej tlači - uvedením miesta, kde sú tieto podmienky v plnom znení zverejnené.

2.1. Na zverejnenie zámeru prenajať majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa uplatní postup uvedený v článku 26 týchto Zásad.

(3) Povinnosť zverejniť zámer majetok prenajať a jeho podmienky podľa odseku (1) a (2) tohto článku má:

a) správca - ak ide o majetok, ktorý má v správe,
b) Odbor investícií, životného prostredia a vnútornej prevádzky Úradu TSK - ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad TSK.

Článok 28 - Vyhodnotenie ponúk

(1) Vyhodnotenie predložených ponúk na prenájom vykoná najmenej trojčlenná hodnotiaca komisia, ktorú menuje:

a) štatutárny orgán správcu - ak má kompetenciu podľa článku 22 odseku (1) bod 1.1. týchto Zásad
b) vedúci vecne príslušného organizačného útvaru Úradu TSK - ak ide o majetok, ktorý je v správe správcu a ku ktorému sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva TSK podľa článku 22 odsek
(1) bod 1.2. alebo súhlas predsedu TSK podľa článku 22 odsek (1) bod 1.3. týchto Zásad; členom komisie je aj zástupca správcu,
c) riaditeľ Úradu TSK - ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad TSK.

[19] napr. zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby v znení neskorších predpisov

Komisia organizuje priebeh výberového konania, vyhodnotí ponuky, určí víťaza a poradie ostatných účastníkov a spisuje zápisnicu o výsledku výberového konania, ktorá musí byť zverejnená najneskôr do 15 pracovných dní od jej spísania zverejnená na webovom sídle TSK. Výberové konanie je platné, ak ponuku (návrh) podá minimálne jeden navrhovateľ, ktorý spĺňa podmienky výberové konania, komisia však môže takýto návrh neprijať (odmietnuť) a odporučiť vyhlásiť nové kolo zverejnenia zámeru. Komisia má právo neprijať žiaden návrh len, ak takáto možnosť bola uvedená v zverejnených podmienkach. Rozhodnutie komisie má odporúčajúci charakter pre kompetentný orgán podľa článku 22 odseku (1) týchto Zásad. Povinnosťou člena komisie je informovať členov komisie o prípadnom konflikte záujmov. Súčasťou zápisnice je čestné vyhlásenie všetkých zúčastnených členov komisie podľa Prílohy č. 2 týchto Zásad.

(2) Vyhlasovateľ priameho nájmu môže uzavrieť nájomnú zmluvu v poradí s ďalším uchádzačom, ktorý splnil podmienky nájmu, ak víťaz, v lehote ním určenej, nepristúpi k podpisu nájomnej zmluvy, alebo oznámi, že nemá záujem o uzavretie nájomnej zmluvy. Toto ustanovenia neplatí pre OVS, kedy musí byť vyhlásené nové kolo OVS.

(3) Po uzavretí vyhodnotenia predložených ponúk na nájom, konkrétny nájom schvaľuje príslušný kompetentný orgán podľa článku 22 odseku (1) týchto Zásad a až po jeho schválení vyhlasovateľ oznámi výsledky všetkým účastníkom a môže pristúpiť k uzatvoreniu zmluvy o nájme.

Článok 29 - Náležitosti zmluvy o nájme a jej vyhotovenie

(1) Zmluva o nájme musí obsahovať zákonom stanovené podstatné náležitosti, najmä :

a) predmet nájmu,
b) účel nájmu,
c) doba nájmu,
d) výška a splatnosť nájomného (spravidla mesačne a vopred),
e) spôsob platenia nájomného,
f) podmienky ukončenie nájmu,
g) ak sú predmetom nájmu nebytové priestory - poskytovanie služieb spojených s nájmom a ich ceny, resp. spôsob ich výpočtu a zúčtovania,
h) tzv. inflačnú doložku o tom, že výška nájomného sa každý rok automaticky upravuje o mieru inflácie, meranú indexom spotrebiteľských cien v %-nom vyjadrení, podľa inflačného koeficientu, oficiálne potvrdeného Štatistickým úradom Slovenskej republiky, a to od 1.1. príslušného kalendárneho roka, v ktorom Štatistický úrad mieru inflácie potvrdil.
i) ďalšie ustanovenia, najmä :

(i) možnosti zmeny výšky nájomného napr. v prípade zmeny súvisiacich právnych predpisov, dohodou a pod.,
(ii) povinnosti nájomcu a prenajímateľa, najmä zabezpečiť bezpečnostné, hygienické, protipožiarne opatrenia, hospodárnosť užívania majetku, ochranu prenajatého majetku pred poškodením, zničením, stratou a pod.
(iii) kontrola predmetu nájmu,
(iv) možnosť vykonať zmeny na predmete nájmu len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa,
(v) možnosť dať predmet nájmu do podnájmu ďalším osobám len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa,
(vi) povinnosť nájomcu vykonávať na predmete nájmu bežnú údržbu a drobné opravy,
(vii) starostlivosť o predmet nájmu ako napr. povinnosť vykonávať revízie bleskozvodov, elektroinštalácie, prostriedkov požiarnej ochrany a technického zabezpečenia požiarnej ochrany.

(2) Zmluvu o nájme vyhotovuje:

a) správca - ak má danú kompetenciu podľa článku 22 ods. (1) bod 1.1. týchto Zásad,
b) správca - ak má danú kompetenciu podľa článku 22 ods. (1) bod 1.2. a 1.3 týchto Zásad s tým, že túto zmluvu predkladá na vecne príslušný organizačný útvar Úradu TSK na vecné a právne posúdenie,

c) Odbor investícií, životného prostredia a vnútornej prevádzky Úradu TSK v súčinnosti s Oddelením právnym, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK - ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad TSK.

(3) Zmluvu o nájme, ktorú správca uzatvára so súhlasom predsedu TSK je správca povinný predložiť na schválenie prostredníctvom vecne príslušného organizačného útvaru Úradu TSK najmenej 30 dní pred začiatkom predpokladanej doby nájmu a v prípade, že ide o nájom ku ktorému sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva TSK najmenej 60 dní pred zasadnutím zastupiteľstva TSK.

Článok 30 - Výška nájomného

(1) Výška nájomného sa odvíja od spôsobu, na základe ktorého bol uskutočnený výber nájomcu:

a) ak bol nájomca vybratý na základe OVS - nájomné je určené víťazným návrhom,
b) ak bol nájomca vybratý na základe priameho nájmu a ide o prenájom nehnuteľnosti - nájomné musí byť najmenej v takej výške, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci,
c) ak ide o nájom v prípade osobitného zreteľa, ktorý bol schválený zastupiteľstvom TSK - nájomné je v dohodnutej výške.

(2) Minimálna výška nájomného za nehnuteľnosti vrátane nebytových priestorov určenej podľa odseku (1) písm. (b) tohto článku musí byť porovnateľná s výškou nájomného, za aké sa v tom čase, v mieste a na podobný účel prenechávajú nehnuteľnosti, napr. podľa VZN príslušného mesta alebo obce, alebo na základe iného preukázateľného porovnania (napr. inzerátmi, primeraným prieskumom podľa miestneho zisťovania okolitých nájmov). Písomné zdôvodnenie výšky nájmu vykoná štatutárny orgán správcu (na Úrade TSK - Odbor investícií, životného prostredia a vnútornej prevádzky) a toto sa stáva súčasťou podkladov (informácie) pri spracovaní zámeru na prenájom. Za primeraný prieskum sa považuje prieskum uskutočnený písomnou formou zo strany najmenej dvoch subjektov spĺňajúcich kritérium miesta, času a účelu podľa prvej vety tohto odseku.

(3) Ak je predmetom nájmu nehnuteľného majetku aj jeho vnútorné vybavenie (okrem ubytovacích priestorov) správca je povinný výšku nájmu určiť osobitne za nájom nehnuteľnosti a za nájom hnuteľného majetku (vybavenia).

Článok 31 - Výpožička

(1) TSK alebo správca môže dočasne prenechať majetok do výpožičky iným právnickým osobám a fyzickým osobám len výnimočne a to najmä na účely: charitatívne, poskytovania zdravotníckej starostlivosti, kultúrne a športové podujatia, prípadne iné ciele prospešné pre obyvateľstvo.

(2) Na schválenie zmluvy o výpožičke, resp. zmluvy, ktorej predmetom je aj výpožička majetku TSK, platia kompetencie na schvaľovanie primerane podľa článku 22 týchto Zásad, s výnimkou výpožičky majetku za účelom realizácie projektov z európskych fondov, štátneho rozpočtu a iných nenávratných zdrojov financovania, prípadov podľa odseku (3) tohto článku a s výnimkou výpožičky hnuteľného majetku, ktorý nie je v správe správcu (hospodári s ním Úrad TSK) a jeho nadobúdacia hodnota je nižšia ako 30.000,- €, kedy je schválenie v kompetencii predsedu TSK,

(3) Zmluvu o výpožičke zbierkových predmetov, ktoré sú hnuteľnou vecou je oprávnený uzatvoriť:

a) štatutárny orgán správcu, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:
   (i) účel výpožičky (výstavy, prezentácie, stále expozície, odborné aktivity a pod.),
   (ii) doba výpožičky je menej ako 1 rok,
   (iii) výpožička je na území Slovenskej republiky,
b) štatutárny orgán správcu so súhlasom predsedu TSK - v ostatných prípadoch.

(4) Správca môže dať majetok do výpožičky inej OvZP, pričom kompetencia na uzatvorenie tejto zmluvy je daná primerane podľa článku 22 týchto Zásad, s výnimkou prípadov podľa odseku (3) tohto článku.

Článok 32 – Vecné bremená

(1) So súhlasom zastupiteľstva je možné na majetok TSK alebo v prospech TSK zmluvne zriadiť, zmeniť alebo zrušiť vecné bremeno a právo zodpovedajúce vecnému bremenu, vrátane určenia odplaty za jeho zriadenie. Podkladom pre zriadenie vecného bremena na majetok vo vlastníctve TSK je písomné vyjadrenie príslušného správcu dotknutého majetku TSK, pokiaľ je majetok zverený do správy správcu.

(2) Hodnota odplaty za zriadenie vecného bremena za meter štvorcový, ktoré zaťaží pozemok TSK, s výnimkou vecného bremena a práva zodpovedajúceho vecnému bremenu, ktoré vzniká zo zákona, sa stanoví:

a) na základe tzv. cenovej mapy nasledovne

Obec s počtom obyvateľov k 1. januáru príslušného roka	Intravilán v eurách/m^2	Extravilán v eurách/m^2
do 1 000 obyvateľov		
od 1 001 do 6 000 obyvateľov		
od 6 001 do 10 000 obyvateľov		
od 10 001 do 25 000 obyvateľov		
nad 25 000 obyvateľov		
obce, ktoré sú sídlom okresu		
Mesto Trenčín		

Hodnota odplaty za zriadenie vecného bremena na základe vyššie uvedenej tzv. cenovej mapy sa každý rok automaticky upraví o kladnú mieru inflácie, meranú indexom spotrebiteľských cien v %-nom vyjadrení, podľa inflačného koeficientu za predchádzajúci rok, oficiálne potvrdeného Štatistickým úradom Slovenskej republiky v januári každého roka, pričom úprava hodnoty odplaty za zriadenie vecného bremena o kladnú mieru inflácie za predchádzajúci kalendárny rok sa uskutoční od 01.02. príslušného roka, v ktorom bol inflačný koeficient vyhlásený, s výnimkou úpravy hodnoty odplaty za zriadenie vecného bremena na základe vyššie uvedenej tzv. cenovej mapy o kladnú mieru inflácie za kalendárny rok 2023 vo výške 10,5 %, ktorá sa uskutoční od 01.04.2024.

b) alebo na základe hodnoty odplaty za zriadenie vecného bremena stanovenú znaleckým posudkom na stanovenie všeobecnej hodnoty vecného bremena vypracovaného na náklady žiadateľa, pokiaľ TSK trvá na vypracovaní znaleckého posudku, a táto hodnota bude vyššia ako hodnota stanovená podľa písm. a)

(3) Pokiaľ nie je uvedené inak, je možné hodnotu odplaty stanovenú podľa odseku (2) písm. a) znížiť až na hodnotu odplaty za zriadenie vecného bremena stanovenú znaleckým posudkom na stanovenie všeobecnej hodnoty vecného bremena vypracovaného na náklady žiadateľa.

(4) Hodnota odplaty môže byť stanovená aj pod hodnotu odplaty stanovenú podľa odseku (2), a to z dôvodu hodného osobitného zreteľa, najmä ak je zriadenie vecného bremena vo verejnom záujme. V takýchto prípadoch môže byť návrh odplaty určený spravidla symbolickou sumou, ktorej výška spolu s osobitným zreteľom musia byť zdôvodnené.

(5) Na určenie hodnoty odplaty za zriadenie vecného bremena, ktoré zaťaží stavbu TSK, sa použijú primerane ustanovenia tohto článku.

(6) Uzatvorenie zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena na majetok TSK v prípade, ak zmluvnou stranou je obec, štát, cirkev alebo organizácia v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, dodávateľ energii, vody, plynu a podobne, pričom zriadenie vecného bremena sleduje verejnoprospešný účel alebo sa má zriadiť za účelom plnenia verejnoprospešných úloh, je v kompetencii predsedu TSK, pričom podmienky samotného zriadenia vecného bremena, vrátane

určenia odplaty, je následne v kompetencii príslušného schvaľujúceho orgánu v zmysle týchto Zásad.

(7) Uzatvorenie zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena na majetok TSK v prípadoch odlišných od Článku 32 ods. (6) je v kompetencii predsedu TSK po predchádzajúcom súhlase Zastupiteľstva TSK.

(8) Pri vecných bremenách a právach zodpovedajúcich vecnému bremenu, ktoré vznikajú zo zákona, podlieha súhlasu zastupiteľstva TSK stanovenie náhrady (odplaty) za obmedzenie vlastníckeho práva zákonným vecným bremenom, pokiaľ osobitný predpis neupravuje, že ide o bezodplatné vecné bremeno. Na určenie hodnoty odplaty za zriadenie vecného bremena a práva zodpovedajúceho vecnému bremenu, ktoré vzniklo zo zákona, sa použijú primerane ustanovenia tohto článku.

(9) Dohodu o znášaní nákladov na zachovanie a údržbu nehnuteľnosti pri vecných bremenách a právach zodpovedajúcich vecnému bremenu, ktoré vznikajú zo zákona, s určením výšky náhrady, je oprávnený uzavrieť predseda TSK.

(10) Návrh na vklad vecného bremena do katastra nehnuteľností sa môže podať výlučne po uhradení odplaty za zriadenie vecného bremena oprávneným riadne a včas.

VI. ČASŤ - NEUPOTREBITEĽNÝ MAJETOK, JEHO VYRADENIE A LIKVIDÁCIA

Článok 33 - Neupotrebiteľný majetok, jeho vyradenie a likvidácia

(1) Neupotrebiteľný majetok je majetok, ktorý pre svoje úplne opotrebenie, poškodenie, vandalizmus, zastaranosť, stratu v dôsledku spáchania trestného činu (napr. krádeže) alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebiteľný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku bezpečnosti alebo v dôsledku novej výstavby, prestavby alebo rozšírenia stavby.

(2) V prípade, ak neupotrebiteľný majetok v dôsledku morálneho a fyzického opotrebenia už nemôže slúžiť svojmu účelu (väčšinou už s nulovou zostatkovou hodnotou) a tento majetok sa nepodarilo predať (napr. na súčiastky), správca (alebo Úrad TSK) uskutoční jeho fyzickú likvidáciu v súlade s interným predpisom TSK.

(3) O neupotrebiteľnosti majetku a vyradení majetku z evidencie vhodnou formou rozhoduje:

a) štatutárny orgán správcu, ak ide o hnuteľný a nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote do 1 700 € ak zostatková hodnota majetku je nulová,

b) predseda TSK, ak ide o

i. nehnuteľný majetok nezapísaný na liste vlastníctve, ak nadobúdacia hodnota majetku je do 35 000 € (vrátane)

ii. hnuteľný a nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote nad 1 700 € do 350 000 € vrátane alebo v nadobúdacej hodnote nad 350 000 €, ak zostatková hodnota majetku je do 35 000 € (vrátane),

iii. hnuteľný a nehmotný majetok s ktorými hospodári Úrad TSK s nadobúdacou hodnotou do 1 700 € (vrátane)

c) zastupiteľstvo TSK, ak ide o:

(i) nehnuteľný majetok zapísaný na liste vlastníctva

(ii) nehnuteľný majetok nezapísaný na liste vlastníctve, ak zostatková hodnota majetku je nad 35 000 €

(4) hnuteľný a nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote nad 350 000 € alebo v nadobúdacej hodnote do 350 000 € vrátane, ak zostatková hodnota majetku je nad 35 000 €,V prípadoch podľa odseku (3) písm. (b) a (c) tohto článku návrh na vyradenie majetku vhodnou formou spolu s prílohami podľa interného predpisu TSK predkladá štatutárny orgán správcu na schválenie kompetentnému orgánu prostredníctvom vecne príslušného organizačného útvaru. Návrh na vyradenie majetku obsahuje primerane náležitosti podľa článku 11 odsek (3) týchto Zásad.

(5) V prípadoch vyraďovania dopravných prostriedkov, strojov, prístrojov a zariadení prílohou návrhu

na vyradenie sú odborné technické posudky o ich neopraviteľnosti, nepoužiteľnosti alebo nerentabilnosti opravy vyraďovaného majetku. U nehnuteľného majetku (na jeho odstránenie) sa vyžaduje taktiež odborný posudok.

(6) Ustanovenia tohto článku sa netýkajú vyraďovania zbierkových predmetov, na ktoré sa vzťahujú osobitné právne predpisy.

(7) Vyraďovaciu komisiu a likvidačnú komisiu pri úrade samosprávneho kraja menuje predseda samosprávneho kraja a jej činnosť sa riadi samostatnou smernicou.

(8) Ustanovenie odseku (3) tohto článku sa primerane použije aj pre tzv. zmarené investície.[20]

VII. ČASŤ - HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S POHĽADÁVKAMI, ZÁVÄZKAMI A CENNÝMI PAPIERMI

Článok 34 - Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami, záväzkami

(1) Na účely týchto Zásad sa rozumie:

1.1. pohľadávkou - právo veriteľa požadovať od druhého účastníka záväzkového právneho vzťahu dlžníka určité plnenie z určitého právneho dôvodu,

1.2. nevymožiteľnou pohľadávkou:

a) pohľadávka, ktorá sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,

b) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil jej výšku podľa úvahy,

c) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať, že trvá,

d) pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne (napr. neúspešná exekúcia, konkurz, likvidácia) vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať,

e) pohľadávka, ktorej dlžník zomrel, ktorá bola uplatnená v dedičskom konaní a ktorá nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov dlžníka,

f) pohľadávka, ktorej dlžník zanikol bez právneho nástupcu,

g) pohľadávka, pri vymáhaní ktorej je zo všetkých okolností zrejmé, že jej ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo by bolo nehospodárne,

h) pohľadávka, ktorá je nedobytná, pretože dlžník sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený ani cez register obyvateľov SR,

i) pohľadávka, ktorej náklady na vymáhanie by presiahli jej výšku a správca pohľadávky vykonal voči dlžníkovi úkony smerujúce k jej mimosúdnemu vymoženiu uvedené v odseku (5) tohto článku,

j) pohľadávka, ktorej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami,

k) pohľadávka, pri vymáhaní ktorej je pravdepodobné, že výťažok z vymáhania nepresiahne náklady na jej vymáhanie a správca pohľadávky vykonal voči dlžníkovi úkony smerujúce k jej mimosúdnemu vymoženiu uvedené v odseku (5) tohto článku,

l) pohľadávka, ktorá zanikla preklúziou.

1.3. záväzkom (dlhom) - povinnosť dlžníka plniť druhému účastníkovi záväzkového právneho vzťahu - veriteľovi; povinnosť dlžníka môže spočívať v tom, že mu má niečo dať, konať, niečoho sa zdržať, alebo niečo strpieť a veriteľ je oprávnený to od neho požadovať,

1.4. trvalým upustením od vymáhania pohľadávky - ak správca pohľadávky vyčerpal možnosti na vymoženie pohľadávky prípadne jej časti a pohľadávka voči dlžníkovi naďalej trvá, je možné trvalé upustiť od jej vymáhania

1.5. dôvody trvalého upustenia od vymáhania pohľadávky:

a) ak sa preukáže, že pohľadávka je nevymožiteľná a správca pohľadávky z tohto dôvodu pristúpi k odpisu pohľadávky za podmienok určených v týchto Zásadách, alebo

b) ak kompetentný orgán rozhodne o odpustení dlhu v prípadoch hodných osobitného zreteľa za podmienok určených v týchto Zásadách.

[20] § 68 ods. 8 Oznámenia MF SR č. 740/2002 Z. z.

1.6. dočasným upustením od vymáhania pohľadávky - odklad splatnosti dlhu alebo odklad splátky, ktorý môže povoliť správca pohľadávky za podmienok určených v týchto Zásadách.

1.7. dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky:

na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka správca pohľadávky môže povoliť odklad splatnosti dlhu alebo odklad splátok tak, aby nedošlo k jeho/jej premlčaniu za podmienok, že:

a) dlžník písomne uznal dlh čo do dôvodu a výšky a uzatvoril dohodu o zaplatení dlhu / splátok a
b) dlžník nemá voči správcovi pohľadávky iný dlh a
c) dlžník preukáže, že nemôže dlh/splátku v čase splatnosti zaplatiť z dôvodu:
   (i) u fyzickej osoby zo sociálnych dôvodov,
   (ii) u fyzickej osoby podnikateľa zo sociálnych dôvodov alebo z dôvodu dočasnej platobnej neschopnosti,
   (iii) u právnickej osoby z dôvodu dočasnej platobnej neschopnosti.

(2) Spôsoby nakladania s pohľadávkami, záväzkami sú:

a) odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky,
b) odpustenie dlhu,
c) postúpenie pohľadávky,
d) prevzatie dlhu, ak ide o dlh vo vzťahu k OvZP (správcovi),
e) pristúpenie k záväzku, ak ide o záväzok vo vzťahu k OvZP (správcovi).

(3) Orgánom kompetentným rozhodnúť o spôsobe nakladania s pohľadávkami, záväzkami za podmienok určených v týchto Zásadách je:

3.1. zastupiteľstvo TSK, ktoré schvaľuje:

a) odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je nad 3 500 €,
b) odpustenie dlhu, ak jeho hodnota je nad 350 €,
c) prevzatie dlhu TSK, ak ide o dlh vo vzťahu k OvZP,
d) pristúpenie k záväzku TSK, ak ide o záväzok vo vzťahu k OvZP,

3.2. predseda TSK, ktorý udeľuje súhlas:

a) s odpísaním nevymožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je od 350 € do 3 500 € (vrátane),
b) s odpísaním nevymožiteľnej pohľadávky, ak s ňou hospodári Úrad TSK, ak jej hodnota je do 350 € (vrátane),
c) s odpustením dlhu, ak jeho hodnota je do 350 € (vrátane),

3.3. štatutárny orgán správcu, ktorý rozhoduje o odpísaní nevymožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je do 350 € (vrátane).

(4) Subjekt, ktorý vykonáva právo hospodárenia a nakladania s pohľadávkami TSK, ktorým je správca alebo Úrad TSK (ďalej pre ich spoločné označenie len „správca pohľadávky"), je povinný pohľadávku:

a) včas uplatňovať a vymáhať,
b) sledovať stav vo vyhlasovaní konkurzného konania v obchodnom vestníku,
c) viesť evidenciu pohľadávok v písomnej forme,
d) pred vykonaním akejkoľvek finančnej úhrady jednotlivým dodávateľom preveriť, či príslušný dodávateľ nie je jeho dlžníkom,
e) pri objednávaní resp. uzatváraní zmluvy na vykonanie prác alebo dodávky tovarov a služieb preveriť či budúci dodávateľ nie je jeho dlžníkom.

(5) Pri hospodárení s pohľadávkami a inými majetkovými právami je povinnosťou toho, kto s pohľadávkami a majetkovými právami hospodári, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch. Úrad TSK

a správca sú povinní efektívne vymáhať len tie pohľadávky, ktoré presahujú výšku 5,- €. V prípade naakumulovania dlžnej čiastky a presiahnutia jej výšky 5,- € sú Úrad TSK a správca povinní opätovne vymáhať pohľadávku v zmysle tohto Článku Zásad.

(6) Pre vymoženie vzniknutej pohľadávky je správca pohľadávky povinný vykonať voči dlžníkovi úkony, ktoré smerujú k jej mimosúdnemu vymoženiu, napr.:

a) mimosúdna výzva - výzva na zaplatenie pohľadávky s uvedením dodatočnej lehoty na zaplatenie, s tým, že ak nebude pohľadávka v tejto lehote zaplatená, pohľadávku uplatní cestou súdneho alebo rozhodcovského konania, čím dlžníkovi vzniknú ďalšie náklady (doporučene s doručenkou do vlastných rúk),
b) rokovanie s dlžníkom - výsledkom rokovania by malo byť písomné uznanie dlhu zo strany dlžníka čo do dôvodu a výšky a dohoda o splátkach.

Správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach, ak sú splnené súčasne tieto podmienky:

(i) dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím,
(ii) dlžník z dôvodu zhoršenia ekonomických alebo sociálnych pomerov nemôže zaplatiť celý dlh naraz,
(iii) dlžník sa v dohode o splátkach zaviaže zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku riadne a včas, alebo ak sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery,

c) uplatnenie ďalších sankcií voči dlžníkovi - napr. úroku z omeškania, zmluvnej pokuty,
d) započítanie pohľadávok na základe dohody s dlžníkom alebo jednostranným písomným oznámením dlžníkovi podľa Občianskeho alebo Obchodného zákonníka, v závislosti od práva, ktorým sa konkrétna pohľadávka spravuje.

(7) Ak sa nepodarí vymôcť pohľadávku podľa odseku (6) tohto článku a pohľadávka nespĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky podľa odseku (1) bod 1.2. tohto článku, správca pohľadávky je povinný túto včas uplatniť na príslušnom orgáne, napr.:

a) podaním žaloby (návrhu na vydanie platobného rozkazu) na súd, resp. rozhodcovský súd,
b) podaním návrhu na exekučné konanie, ak už správca má právoplatné a vykonateľné rozhodnutie,
c) podaním návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok dlžníka alebo v rámci už vyhláseného konkurzu prihlásiť svoju pohľadávku,
d) prihlásením pohľadávky v dedičskom konaní, v ktorom sa prejednáva dedičstvo dlžníka.

Tento postup správca pohľadávky neuplatní, ak pohľadávka spĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky podľa odseku (1) bod 1.2. tohto článku.

(8) V prípade, že sa nepodarí pohľadávku vymôcť od dlžníka postupmi podľa odseku (6) a (7) tohto článku, môže správca pohľadávky s pohľadávkou nakladať podľa kompetencií určených v týchto Zásadách.

(9) Správca pohľadávky je povinný odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky písomne zdôvodniť aj v prípade, ak je odpísanie pohľadávky v jeho kompetencii a toto zdôvodnenie viesť v účtovnej evidencii.

(10) Žiadosť správcu pohľadávky o schválenie alebo udelenie súhlasu kompetentného orgánu so spôsobom naloženia s pohľadávkou musí obsahovať najmä:

a) výšku pohľadávky,
b) dôvod, pre ktorý správca klasifikuje pohľadávku za nevymožiteľnú podľa odseku (1) bod 1.2. tohto článku, (alebo dôvod pre odpustenie dlhu, postúpenie pohľadávky, prevzatia dlhu/záväzku, pristúpenie k záväzku),
c) stručný prehľad jeho postupu pri vymáhaní tejto pohľadávky,
d) ako prílohy k žiadosti doložiť kópie listinných dôkazov, ktoré potvrdzujú, že pohľadávka je nevymožiteľná (napr. úkony správcu na vymáhanie pohľadávky, súdne rozhodnutie, uznesenie o zamietnutí konkurzu na majetok dlžníka, vyjadrenie exekútora, že vymáhanie pohľadávky je bezúspešne, resp. že náklady na jej vymáhanie by boli väčšie ako pohľadávka, alebo, že dlžník nemá majetok, apod.) alebo listinné dôkazy k inému navrhovanému spôsobu naloženia s pohľadávkou.

(11) Správca pohľadávky predkladá žiadosť o schválenie alebo udelenie súhlasu kompetentného orgánu so spôsobom naloženia s pohľadávkou spolu s dokladmi na Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK. Pohľadávky Úradu TSK sú v účtovnej evidencii Odboru finančného a v správe Oddelenia právneho, správy majetku a verejného obstarávania Úradu TSK.

(12) Odpustiť dlh alebo jeho časť je možné len v prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä zo závažných sociálnych pomerov dlžníka, ak dlžník o odpustenie dlhu požiada. Ak kompetentný orgán podľa odseku (3) tohto článku rozhodne o odpustení dlhu, správca pohľadávky vyhotoví písomnú dohodu o odpustení dlhu v súlade s ustanovením § 574 Občianskeho zákonníka, ktorú podpisuje štatutárny orgán správcu a predseda TSK.

(13) Odpustiť dlh alebo jeho časť nie je možné, ak:

a) dlh vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou alebo
b) dlžník má pohľadávku voči správcovi pohľadávky a to do výšky tejto pohľadávky.

(14) Správca alebo TSK môže prevziať dlh/záväzok za iného dlžníka alebo pristúpiť k takémuto záväzku/dlhu len v ojedinelých prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä ak je to v záujme TSK, o čom môže rozhodnúť na návrh predsedu TSK zastupiteľstvo TSK.

Článok 35 - Nakladanie s cennými papiermi

(1) Na účely týchto Zásad sa cenným papierom rozumie peniazmi oceniteľný zápis v zákonom ustanovenej podobe a forme, s ktorým sú spojené práva podľa zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov a práva podľa osobitných zákonov vzťahujúcich sa na ten ktorý druh cenného papiera, najmä oprávnenie požadovať určité majetkové plnenie alebo vykonávať určité práva voči zákonom určeným osobám.

(2) Zastupiteľstvo TSK je orgánom kompetentným rozhodnúť o:

a) majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti,
b) kúpe cenných papierov,
c) spôsobe nakladania s cennými papiermi,
d) emisii cenných papierov a jej výške.

(3) Emisia cenných papierov, spôsob nakladania s cennými papiermi, kúpa cenných papierov sa realizuje v zmysle zákona NR SR č.566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení zmien a doplnkov.

Článok 36 - Majetková účasť TSK v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách

(1) TSK je oprávnený zakladať obchodné spoločnosti /iné právnické osoby.

(2) TSK môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu (napr. neziskovú organizáciu, záujmové združenie právnických osôb).

(3) Založenie obchodnej spoločnosti/inej právnickej osoby, vstup TSK do obchodnej spoločnosti, majetkovú účasť TSK v obchodných spoločnostiach/ iných právnických osobách schvaľuje zastupiteľstvo TSK.

(4) Účasť TSK na riadení a kontrole činnosti týchto právnických osôb, v ktorých má TSK majetkovú účasť, sa uskutočňuje prostredníctvom členov v štatutárnych a kontrolných orgánoch týchto právnických osôb.

(5) Počet osôb v týchto orgánoch musí byť úmerný majetkovej účasti TSK, pričom TSK musí zastupovať vždy najmenej jedna osoba.

(6) Práva a povinnosti z majetkovej účasti v obchodných spoločnostiach/právnických osobách musia zodpovedať rozsahu majetkovej účasti TSK.

(7) TSK sa pri rozhodovaní a schvaľovaní majetkovej účasti na právnických osobách riadi týmito základnými zásadami účasti TSK v obchodných spoločnostiach/ iných právnických osobách:

a) zásada hospodárneho, účelného a efektívneho nakladania s majetkom v spoločnosti,
b) zásada efektívneho využitia vkladu TSK v spoločnosti,
c) zásada dosahovania zisku a účelného využitia zisku,
d) zásada aktívnej a efektívnej účasti TSK na riadení spoločnosti,
e) zásada kontroly hospodárenia spoločnosti.

Článok 37 - Spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v obchodných spoločnostiach a majetkovej účasti na právnických osobách

(1) V prípade, ak TSK vlastní cenný papier alebo majetkový podiel v obchodnej spoločnosti/ majetkovú účasť na právnickej osobe:

a) ktorú založil, alebo
b) v ktorej má postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv, vykonáva práva vyplývajúce z tohto vlastníctva (prijíma rozhodnutia, spolupodieľa sa na tvorbe rozhodnutí orgánov právnickej osoby a pod.) predseda TSK.

(2) K výkonu práv podľa odseku (1) tohto článku predseda TSK musí mať predchádzajúci súhlas zastupiteľstva TSK (vo forme uznesenia), ak má príslušný orgán právnickej osoby rozhodnúť:

a) o vydaní alebo zmene zakladajúcich dokumentov a stanov (štatútov),
b) o vytvorení, zvýšení alebo znížení základného imania alebo o poverení predstavenstva zvýšiť základné imanie,
c) o prevzatí záväzku na nový vklad (peňažný alebo nepeňažný),
d) o zmene právnej formy alebo o zlúčení, splynutí, rozdelení právnickej osoby,
e) o zrušení právnickej osoby, o vymenovaní/odvolaní likvidátora a jeho odmeňovanie, o schválení konečnej správy o priebehu likvidácie a návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku,
f) o návrhu na podanie návrhu na povolenie reštrukturalizácie spoločnosti,
g) o schválení zmluvy o prevode podniku alebo jeho časti,
h) o nadobúdaní alebo prevode akcií, o premene podoby akcií, o vydaní nového druhu akcií, o skončení obchodovania s akciami na burze, o premene spoločnosti z verejnej na súkromnú a naopak,
i) o vydaní dlhopisov,
j) o kúpe a odpredaji majetkového podielu alebo jeho časti patriacemu TSK,
k) o kúpe alebo predaji nehnuteľného majetku,
l) o schválení riadnej, mimoriadnej alebo konsolidačnej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát a určenie výšky a spôsobu vyplatenia tantiém a dividend.

(3) V prípade, ak TSK vlastní cenný papier alebo majetkový podiel na právnickej osobe, v ktorej má postavenie ovládanej osoby alebo nemá rozhodujúci vplyv, vykonáva práva vyplývajúce z tohto vlastníctva (prijíma rozhodnutia, spolupodieľa sa tvorbe rozhodnutí orgánov právnickej osoby a pod), predseda TSK.

(4) Predseda TSK je povinný informovať zastupiteľstvo TSK o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré nastali pri výkone práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov alebo majetkových podielov na právnických osobách uvedených v odseku (3) tohto článku na jeho zasadnutí.

(5) Predseda TSK môže na výkon práv uvedených v tomto článku, písomne splnomocniť aj inú osobu.

Článok 38 - Nakladanie s koncesným a prioritným majetkom TSK pri realizácii projektov verejno-súkromného partnerstva (PPP projekty)

(1) Ustanovenia tohto článku v spojení s ust. § 9c až 9e zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení upravujú spôsob nakladania s koncesným majetkom a prioritným majetkom TSK v súvislosti s použitím tohto majetku na uskutočňovanie stavebných prác alebo poskytovanie služieb na základe koncesnej zmluvy upravenej osobitným predpisom[21].

(2) Koncesný majetok je majetok TSK, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona. Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku TSK.

(3) Spoločný podnik je:

a) právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie založil TSK spoločne s koncesionárom alebo
b) právnická osoba, ktorú založil koncesionár a do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy TSK vložený majetok.

(4) Prioritný majetok je nehnuteľný majetok TSK, ktorý TSK vložil do spoločného podniku. TSK vedie o prioritnom majetku osobitnú evidenciu. Označenie majetku TSK za prioritný sa zapíše na návrh TSK do katastra nehnuteľností poznámkou.

(5) Kompetencie orgánov v súvislosti s realizáciou PPP projektov:

5.1. zastupiteľstvo TSK:

a) schvaľuje koncesnú zmluvu na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesnú zmluvu na poskytnutie služby uzatvorenú podľa osobitného predpisu[21]
b) zakladá (schvaľuje založenie) spoločného podniku,
c) schvaľuje odpredaj koncesného majetku, ak ide hnuteľný majetok so zostatkovou hodnotou nad 35 000 €, ktorý pre úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, s podmienkou, že kupujúcim bude osoba zaoberajúca sa výkupom druhotných surovín alebo zabezpečujúca ich likvidáciu podľa osobitného predpisu[22]
d) schvaľuje vklad majetku do spoločného podniku pri jeho založení alebo vklad do základného imania už existujúceho spoločného podniku,
e) určuje prioritný majetok, ktorý vloží do spoločného podniku,
f) schvaľuje dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia pohľadávky TSK vo vzťahu ku koncesionárovi, ktorá vznikla z koncesnej zmluvy, v prípade, ak tieto splátky alebo ich odklad neboli bližšie špecifikované v koncesnej listine,

5.2. predseda TSK - v ostatných veciach, o ktorých nerozhoduje zastupiteľstvo TSK podľa bodu 5.1. tohto odseku.

[21] zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

[22] zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(6) Na prijatie uznesenia podľa tohto bodu sa vyžaduje trojpätinová väčšina hlasov všetkých poslancov, s výnimkou podľa písm. c), u ktorého sa uznesenie prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

(7) Pri nakladaní s koncesným majetkom a prioritným majetkom sa ďalej postupuje podľa ustanovení § 9c až §9e zákona č. 446/2001 Z. z.

VIII. ČASŤ

Článok 39 - Záverečné ustanovenia

(1) Na rozhodnutia podľa týchto zásad sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní a tieto rozhodnutia nie sú preskúmateľné súdom.

(2) Neoddeliteľnou prílohou týchto Zásad je:

Príloha č. 1 - Postup pri použití prvkov elektronickej aukcie pri prevodoch a nájmoch majetku TSK,
Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie člena komisie.

(3) Tieto Zásady boli schválené Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 67/2023 zo dňa 27.03.2023. Dodatok č. 1 k Zásadám bol schválený uznesením č. 247/2024 zo dňa 25.03.2024. Dodatok č. 2 k Zásadám bol schválený uznesením č. ___/2026 zo dňa 07.09.2026.

(4) Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa zrušujú Zásady hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja schválené Zastupiteľstvom TSK uznesením číslo 704/2021 zo dňa 12.07.2021.

(5) Tieto Zásady nadobudli účinnosť 01. apríla 2023. Dodatok č. 1 k Zásadám nadobudol účinnosť 01. apríla 2024. Dodatok č. 2 k Zásadám nadobúda účinnosť 01. októbra 2026.

Trenčín, 07. septembra 2026

Ing. Jaroslav Baška
predseda TSK

Príloha č. 1 – Postup pri použití prvkov elektronickej aukcie pri prevodoch a nájmoch majetku TSK

Základné pojmy:

1) **Prípravné kolo** predstavuje časový úsek, ktorý sa začína dňom rozposlania Výziev na účasť v elektronickej aukcii a končí momentom začatia Aukčného kola.
2) **Aukčné kolo** predstavuje časový úsek, v rámci ktorého majú záujemcovia možnosť využiť prvky elektronickej aukcie na zvýšenie svojich ponúk.
3) **Východisková cena** je cena, ktorá bola po otvorení súťažných obálok, obsahujúcich návrhy záujemcov, komisiou pre vyhodnotenie návrhov vyhodnotená ako najvyššia zo všetkých ponúk.
4) **Minimálna suma** je suma, o ktorú možno v priebehu Aukčného kola minimálne zvýšiť východiskovú cenu.
5) **Základná dĺžka Aukčného kola** je pevne určený časový úsek oznámený záujemcom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
6) A**ukčný čas** je čas, o ktorý sa automaticky predlžuje čas trvania Aukčného kola po prijatí cenovej ponuky v posledných minútach trvania Aukčného kola.
7) **Výzva na účasť v elektronickej aukcii** je výzva, ktorú vyhlasovateľ elektronicky zasiela záujemcom na e – mailovú adresu uvedenú záujemcami v predložených súťažných návrhoch.
8) **Komisia** je orgán, ktorý potvrdzuje výsledky elektronickej aukcie a jej obsadenie je totožné s komisiou vymenovanou na vyhodnocovanie a posudzovanie súťažných návrhov.
9) **Protokol** je písomný záznam zaznamenávajúci podrobný priebeh a vyhodnotenie elektronickej aukcie generovaný automaticky aukčným softwérom, podpísaný členmi komisie.

1. Podmienka použitia prvkov elektronickej aukcie

Prvky elektronickej aukcie sa využijú v prípade, ak podmienky na účasť v Aukčnom kole splnia minimálne dvaja záujemcovia.

2. Začiatok a trvanie Prípravného kola

2.1 Prípravné kolo začína najskôr tri a najneskôr päť pracovných dní odo dňa vyhotovenia zápisnice zo zasadnutia komisie pre vyhodnotenie návrhov doručených záujemcami.
2.2 Prípravné kolo trvá odo dňa rozoslania Výziev na účasť v elektronickej aukcii do momentu začatia Aukčného kola, pričom dĺžka jeho trvania nesmie byť kratšia ako päť a dlhšia ako 10 pracovných dní.
2.3 V odôvodnených prípadoch je možné dĺžku trvania Prípravného kola predĺžiť alebo skrátiť.

3. Trvanie Aukčného kola

3.1 Aukčné kolo začína v termíne stanovenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii a končí uplynutím času skončenia Aukčného kola elektronickej aukcie uvedeného vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Ak vyhlasovateľ dostane cenovú ponuku zvýšenú aspoň o minimálnu sumu pred uplynutím termínu skončenia Aukčného kola elektronickej aukcie uvedeného vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii v čase kratšom než je aukčný čas, termín skončenia Aukčného kola elektronickej aukcie sa opakovane predlžuje o ďalší aukčný čas, v ktorom je možné predkladať nové cenové ponuky zvýšené aspoň o minimálnu sumu. Aukčné kolo elektronickej aukcie skončí, keď vyhlasovateľ nedostane v aukčnom čase žiadnu ďalšiu cenovú ponuku zvýšenú aspoň o minimálnu sumu.
3.2 Aukčné kolo je neverejné.

4. Minimálna suma

4.1 Výška minimálnej sumy sa pri prevodoch majetku určí nasledovne:
   a. pri východiskovej cene do 80 000,- € je minimálna suma 100,- €
   b. pri východiskovej cene nad 80 000,- € do 150 000,- € je minimálna suma 300,- €
   c. pri východiskovej cene nad 150 000,- € je minimálna suma 500,- €.

4.2 Výška minimálnej sumy sa pri nájmoch majetku určí nasledovne:

a. pri východiskovej cene do 20,- € za 1 m2 za mesiac je minimálna suma 1,- €
b. pri východiskovej cene nad 20,- € do 50,- € za 1 m2 za mesiac je minimálna suma 2,- €
c. pri východiskovej cene nad 50,- € za 1 m2 za mesiac je minimálna suma 5,- €.

5. Základná dĺžka Aukčného kola

Základná dĺžka trvania Aukčného kola je minimálne 20 minút.

6. Aukčný čas

Ak v posledných dvoch minútach trvania Aukčného kola dôjde k platnému zvýšeniu ceny, Aukčné kolo sa automaticky predĺži o ďalšie dve minúty.

7. Náležitosti Výzvy na účasť v elektronickej aukcii

7.1 Vyhlasovateľ zasiela Výzvu na e -mailovú adresu záujemcu uvedenú v súťažnom návrhu.
7.2 Výzva obsahuje základné informácie a podmienky, za ktorých môžu záujemcovia predkladať cenové ponuky, najmä :
a. minimálnu sumu
b. informácie týkajúce sa použitého technického zariadenia ako aj podmienky a špecifikácie technického pripojenia
c. dátum a čas začatia Aukčného kola
d. základnú dĺžku Aukčného kola
e. aukčný čas
f. iné dôležité informácie potrebné pre nerušený priebeh aukcie

8. Osobitné ustanovenia

8.1 Priebeh a výsledok Aukčného kola je zaznamenaný v protokole, ktorý je automaticky generovaný aukčným softwérom a ktorý slúži ako jeden z podkladov pre rozhodovanie zastupiteľstva TSK o prijatí najvýhodnejšej ponuky.
8.2 V prípade ak východisková cena, ktorú ponúkli na základe vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže aspoň dvaja záujemcovia, nebola v Aukčnom kole elektronickej aukcie zvýšená, považuje sa za najvýhodnejšiu ponuku ponuka toho záujemcu, ktorého súťažný návrh bol skôr doručený.
8.3 Za najvyššiu platnú ponuku záujemcu, ktorý nevyužije svoje právo zúčastniť sa elektronickej aukcie (do Aukčného kola sa neprihlási, alebo sa do aukcie aktívne nezapojí) sa považuje cena, ktorú ponúkol v súťažnom návrhu.

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie člena komisie

Čestné vyhlásenie člena komisie

Dolupodpísaný člen komisie ..... . po oboznámení sa so zoznamom záujemcov/uchádzačov, týmto čestne vyhlasujem, že nenastali skutočnosti, pre ktoré by som nemohol byť členom komisie, ktorá bude rozhodovať o ....

Vyhlasujem, že nie som a ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie som nebol:

a) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu záujemcu/uchádzača, ktorým je právnická osoba,
b) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je záujemcom/uchádzačom alebo tichým spoločníkom záujemcu/uchádzača,
c) zamestnancom záujemcu/uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je záujemca/uchádzač členom,
d) blízkou osobou osobám uvedeným v písm. a) až d),
e) osobou, u ktorej možno mať pochybnosti o jej nezaujatosti vo vzťahu k záujemcovi/uchádzačovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov na strane záujemcu/uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia žiadostí/ponúk.

Dátum a podpis člena komisie: